INFORME DE CONTRATISTA			
NÚMERO DEL CONTRATO:	**263 PS 2026**		
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GESTOR PARA LA PROMOCIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, Y APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA Y DEL ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES DE CHÍA.		
CONTRATISTA:	ANDRES FELIPE ROBERTO VILLALOBOS		
No. DE CEDULA	1.015.424.049		
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	9/FEB/2026	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	8/SEP/2026
PLAZO DE EJECUCIÓN:	210 DÍAS		
ADICIÓN:	NO APLICA		
PRORROGA:	NO APLICA		
PERIODO DEL INFORME:	9/FEB/2026 AL 28/FEB/2026		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 20.300.000
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO:	$ 1,933,333
SALDO POR PAGAR:	$ 18,366,667
PAGO No.:	001

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES

A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:

ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

TIPO DE APORTE	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	VALOR PAGADO
SALUD	9499930938	FEBRERO	$160,500
PENSIÓN			$205,500
ARL			$31,300
VALOR TOTAL			$397,300

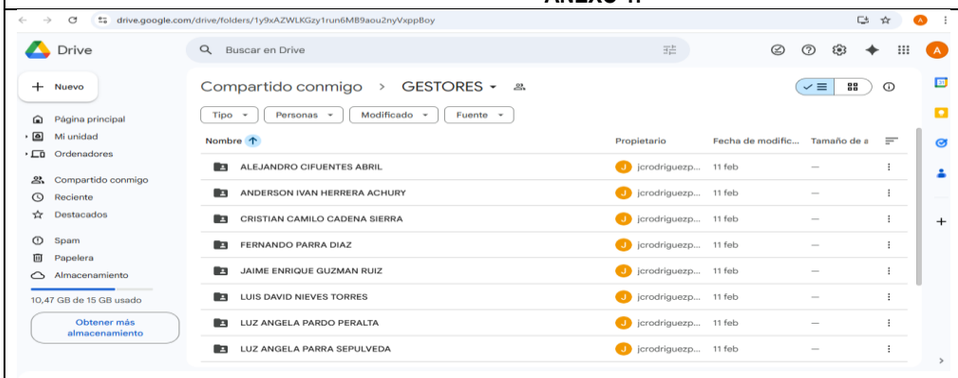
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **263 PS 2026**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo**,** en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No. DE ANEXO
Apoyar, planear y desarrollar conjuntamente con la coordinación y el metodólogo de la entidad para desarrollar los planes de Presentar semanalmente a la Subdirección Técnica un informe de control a los reportes de las unidades deportivas entregados por los gestores del área, verificando el cumplimiento de las actividades programadas en cada escenario deportivo, y realizando seguimiento a las solicitudes de los mismos y a los registros de arreglos locativos.	Se realizo la revisión de los informes de cada uno de los gestores de las unidades deportivas, se verifico el cumplimiento de cada escenario, ya que no han comenzado entrenamientos las escuelas deportivas no se verificaron el espacio de eventos.	ANEXO 1
Apoyar al Almacén General del Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía en la ejecución y	Se dio inicio a la organización y adecuación de dojo, separando el material deportivo por cada	ANEXO 2

Dirección: Avenida Pradilla No. 6-84 Coliseo de la Luna – Chía. Cund.
Teléfono: (601) 8844625
Email: contactenos@imrdchia.gov.co
Página Web: www.imrdchia.gov.co

cumplimiento de las labores administrativas y operativas requeridas por parte del área.	especialidad, dejándolo listo para la entrega de implementación a los profesores de las diferentes escuelas de formación. Se realizó el inventario y la organización de la bodega de aseo y papelería realizando el aseo correspondiente a la misma.	
Apoyar a la Subdirección Técnica con las labores administrativas del área dentro de las cuales se encuentran la elaboración de actas de reunión, la organización y foliación de documentos, y la elaboración del FUI para hacer entrega y custodia al archivo central de la entidad.	Se realizó la organización de los consecutivos de los documentos y ordenar los archivos para entregar al archivo central de la entidad.	ANEXO 3
participar de los eventos y actividades del Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Chía realizando actividades de apoyo logístico y operativo que sean requeridas, según le sea asignado.	Se realiza el recibimiento de implementos de ferretería.	ANEXO 4
Asistir a las reuniones, jornadas pedagógicas, capacitaciones, talleres de formación o eventos que convoque la Entidad a través del Supervisor del contrato, a fin de fortalecer el área misional de la Entidad.	Asistí a la primera reunión convocada por el directo de IMRD en el auditorio Zea mays	
Las demás que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo a la naturaleza del contrato.	Se entregan elementos de aseo y ferretería al personal autorizado.	ANEXO 5

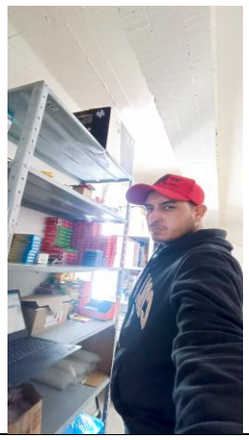
ANEXO 1.





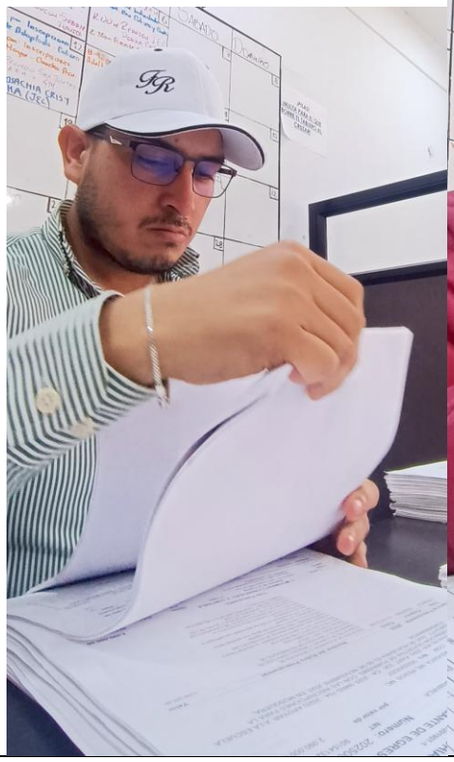
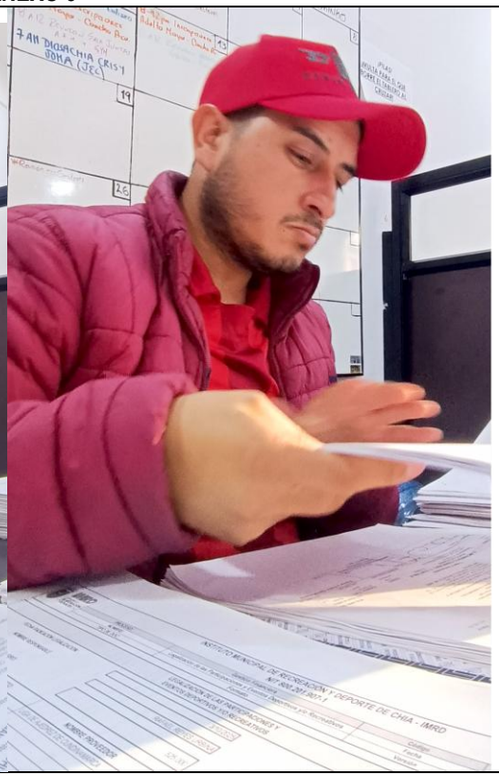
ANEXO 2.

Dirección: Avenida Pradilla No. 6-84 Coliseo de la Luna – Chía. Cund.
Teléfono: (601) 8844625
Email: contactenos@imrdchia.gov.co
Página Web: www.imrdchia.gov.co





ANEXO 3

ANEXO 4

Dirección: Avenida Pradilla No. 6-84 Coliseo de la Luna – Chía. Cund.
Teléfono: (601) 8844625
Email: contactenos@imrdchia.gov.co
Página Web: www.imrdchia.gov.co



ANEXO 5





Adicionalmente se adjuntan soportes y/o evidencias fotográficas. (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas). No aplica

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

Atentamente.



ANDRES FELIPE ROBERTO VILLALOBOS
1.015.424.049 de Bogotá D.C.

Dirección: Avenida Pradilla No. 6-84 Coliseo de la Luna – Chía. Cund.
Teléfono: (601) 8844625
Email: contactenos@imrdchia.gov.co
Página Web: www.imrdchia.gov.co