



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, DC marzo del 2026

Señor(a)

María Maudany Casas López

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9274027 del año 2026

Coordinadora

Coordinación de Formación Profesional Integral y de Relaciones Corporativas

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: marzo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9274027 de 2026

María del Pilar Santana Cruz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 39.686.034, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS (\$32.445.000 M/CTE). a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$4.480.500) incluido IVA, b) Seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$4.635.000) cada uno, incluido IVA. c) Un último pago por el mes de septiembre de 2026 por valor de Ciento cincuenta y cuatro mil quinientos PESOS M/CTE (\$154.500).

Plazo: Será hasta el 01 de septiembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como experto temático, para elaborar el diseño y desarrollo curricular, así como los diferentes contenidos temáticos, documentos generales, guías, instrumentos de evaluación, entre otros recursos asociados a programas de formación de la RED(Gestión Administrativa y Servicios Financieros), teniendo en cuenta los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional, el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas, las orientaciones y lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular y presentar el plan de trabajo y los entregables mensuales, en coherencia con la organización de los equipos de trabajo y las orientaciones definidas por el Grupo de Gestión Curricular.	Se avanza en plan de trabajo del diseño curricular del programa técnico en Servicios Comerciales para la Banca Digital.	ANEXO 1 Obligación 1 Evidencia ubicada en el Share Point Coordinación de Formación Profesional. Correo: Coordmisionalcfsf@sena.edu.co
2	Diseñar, actualizar y/o desarrollar programas de formación en las distintas modalidades, conforme a las guías, lineamientos y procedimientos establecidos para la gestión curricular, emanadas desde la Dirección de formación Profesional.	Se presenta el informe de elementos de entrada y justificación para el programa: Técnico en Servicios Comerciales para la Banca Digital. Se está trabajando en el perfil de egreso para el programa Técnico en Servicios Comerciales para la Banca Digital: 1. Consulta normas de las mesas: Servicios Financieros, BPO, Contabilidad y Finanzas 2. Avance del formato del Perfil de Egreso del programa	ANEXO 2 Obligación 2 Evidencia ubicada en el Share Point Coordinación de Formación Profesional. Correo: Coordmisionalcfsf@sena.edu.co
3	Preparar y consolidar la documentación necesaria para la gestión de permisos de los programas de formación asignados, en cumplimiento de la normatividad vigente, así como apoyar los procesos de sustentación ante el Ministerio de	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



	Educación Nacional (MEN), cuando aplique.		
4	Elaborar y presentar los informes de actividades y demás documentos requeridos por el Grupo de Gestión Curricular, que permitan evidenciar el avance y cumplimiento del objeto contractual.	Se presenta el informe del avance de actividades realizadas del programa Técnico en Servicios Comerciales para la Banca Digital.	ANEXO 3 Obligación 4 Evidencia ubicada en el Share Point Coordinación de Formación Profesional. Correo: Coordmisionalcfsf@sena.edu.co
5	Participar y asistir a las reuniones, eventos y actividades convocadas por la supervisión del contrato y/o la Subdirección del Centro de Formación.	Se asiste a las reuniones programadas por el profesional de Diseño Curricular.	ANEXO 4 Obligación 5 Evidencia ubicada en el Share Point Coordinación de Formación Profesional. Correo: Coordmisionalcfsf@sena.edu.co
6	Brindar apoyo en las actividades adicionales relacionadas con el objeto del contrato, de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación y las directrices impartidas por la supervisión.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Consolidar la información y la documentación de las actividades desarrolladas, conforme a los lineamientos de gestión documental, garantizando la adecuada organización de la información (física y/o digital), así como el seguimiento y la trazabilidad del proceso.	Se guarda la información y la documentación de las actividades desarrolladas, conforme a los lineamientos de gestión documental, (física y/o digital).	ANEXO 5 Obligación 7 Evidencia ubicada en el Share Point Coordinación de Formación Profesional. Correo: Coordmisionalcfsf@sena.edu.co
8	Elaborar el diseño y desarrollo curricular, así como los diferentes contenidos temáticos, guías, instrumentos de evaluación, entre otros recursos asociados a programas de formación de la Red de Conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 63655988 operador Mi planilla referente al mes de febrero 2026.

Cordialmente,

María del Pilar Santana Cruz
Contratista
C.C. No. 39.686.034

Hoja digital exclusiva de uso exclusivo del firmante
Prohibida su reproducción sin permiso
El uso indebido de esta información será sancionado

Disposición válida a partir 01 de mayo 2020

Vo.Bo. Profesional Wilson Hernández Muñoz

María Maudany Casas López
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9274027 del año 2026



Evidencias:

Obligación 1, Anexo 1:



Obligación 2.Anexo 2

The screenshot shows a PDF document with the SENA logo at the top. Below the logo, the text reads: 'CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS', 'TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES PARA LA BANCA DIGITAL', '(Denominación por Definir)', and 'Elementos de Entrada'. A table of contents follows, listing sections and their page numbers.

Contenido	
Elementos de Entrada.....	2
Mapa ocupacional Servicios Financieros	3
Número de Inscritos en La Agencia Pública de Empleo.....	4
Marco Nacional de Cualificaciones para Colombia.....	7
Salidas de Manejo de Datos y Auxiliar de Manejo de Datos	9

The screenshot shows a PDF document with the SENA logo at the top. Below the logo, the text reads: 'JUSTIFICACIÓN PROGRAMA TÉCNICO LABORAL EN SERVICIOS COMERCIALES PARA LA BANCA DIGITAL (DENOMINACIÓN POR DEFINIR)'. The main body of the text discusses the exponential growth of digital financial services and the need for a skilled workforce.

A nivel global, la adopción de servicios financieros digitales creció exponencialmente tras la pandemia. Según el Banco Mundial (2022), la digitalización de los pagos ha sido un motor clave para la inclusión financiera en economías emergentes. En Colombia, el ecosistema FinTech se ha consolidado como el tercero más importante de América Latina, después de Brasil y México (Asobancaria, 2023). Según Asobancaria (2023), más del 70% de las transacciones en Colombia ya son digitales, lo que exige una fuerza laboral preparada para este volumen operativo.



TL Servicios comerciales para la b... X 2.JUSTIFICACIÓN TÉCNICO LABO... X 4.Asesorar consumidor financiero... X

Archivo C:/Users/kaled/Documents/1-Contrato%20Sena2026/Cuentas%20de%20cobro%202026/2.Marzo2026/3.Evidencias/Obligacion%202/Nu... Chat

consumidor financi... MisiónTIC 2022 Recibidos (392) -... Plataforma Misión... Aplicación Hunty Trabajar en Canadá... Meet: Sesión Bienv... Otros favoritos

Dibujar Pregunta a Copilot 1 de 4

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL

Título de la NSCL	Asesorar consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica			Código NSCL:	210301089
				Versión NSCL:	2
Estado Producto	Proyecto	Avalado	Aprobado	Fecha de publicación (dd/mm/aaaa):	02/05/2023
			X	Fecha de revisión:	02/05/2028

•&Reemplaza a: Código: 210301089 Versión: 1 Título de la NSCL: Asesorar consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica.

Fecha de Aprobación Consejo Directivo Nacional del SENA (dd/mm/aa)	02/05/2023	No. Acta de Aprobación Consejo Directivo Nacional del SENA	1602
--	------------	--	------

Mesa Sectorial	SERVICIOS FINANCIEROS		Código Mesa	10301
Regional	DISTRITO CAPITAL	Centro de Formación	CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	

NSCL (estado)	Actualización	X	Nueva	
---------------	---------------	---	-------	--

Ámbito de la NSCL:				
--------------------	--	--	--	--

Esta NSCL reemplaza a la (s) NSCL(s)				
--------------------------------------	--	--	--	--

Código	Versión	Mesa Sectorial	Nombre de la NSCL	
--------	---------	----------------	-------------------	--

Buscar

10:19 a. m.
17/03/2026

TL Servicios comerciales para la b... X 2.JUSTIFICACIÓN TÉCNICO LABO... X 4.Asesorar consumidor financiero... X 3.Administrar base de datos.pdf X

Archivo C:/Users/kaled/Documents/1-Contrato%20Sena2026/Cuentas%20de%20cobro%202026/2.Marzo2026/3.Evidencias/Obligacion%202/Nu... Chat

consumidor financi... MisiónTIC 2022 Recibidos (392) -... Plataforma Misión... Aplicación Hunty Trabajar en Canadá... Meet: Sesión Bienv... Otros favoritos

Dibujar Pregunta a Copilot 1 de 6

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL

Título de la NSCL	Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos			Código NSCL:	220501113
				Versión NSCL:	1
Estado Producto	Proyecto	Avalado	Aprobado	Fecha de publicación (dd/mm/aaaa):	/ /
			X	Fecha de revisión:	31/12/2022

Fecha de Aprobación Consejo Directivo Nacional del SENA (dd/mm/aa)	11/12/2017	No. Acta de Aprobación Consejo Directivo Nacional del SENA	1550
--	------------	--	------

Mesa Sectorial	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA Y TALENTO DIGITAL		Código Mesa	20501
Regional	DISTRITO CAPITAL	Centro de Formación	CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	

NSCL (estado)	Actualización		Nueva	X
---------------	---------------	--	-------	---

Buscar

10:20 a. m.
17/03/2026



Archivo C:/Users/kaled/Documents/1-Contrato%20Sena2026/Cuentas%20de%20cobro%202026/2.Marzo2026/3.Evidencias/Obligacion%202/Nu...

consumidor financi... MisiónTIC 2022 Recibidos (392) ... Plataforma Misión... Aplicación Hunt... Trabajar en Canadá... Meet: Sesión Bienv...

Dibujar A a Pregunta a Copilot 1 de 59



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA OCUPACIÓN

Mesa Sectorial:	SERVICIOS FINANCIEROS
Nombre de la Estructura Funcional de la Ocupación:	Auxiliares de servicios financieros
Área de desempeño:	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
Nivel de cualificación:	C
Nombre de Ocupación:	Auxiliares de servicios financieros
Código de la Ocupación:	1333

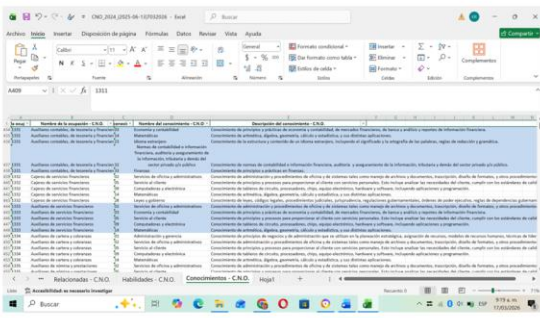
NORMAS SECTORIALES DE COMPETENCIA LABORAL ASOCIADA A LA ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA OCUPACIÓN		
Norma Sectorial de Competencia Laboral	Código	Versión
Asesorar consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica	210301089	1
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	EN DESARROLLO	
Contratar reaseguros de acuerdo con normativa y guía técnica	210301084	1
Controlar operaciones fiduciarias de acuerdo con normativa y tipo de contrato	210301094	1
Estimar solicitudes crediticias de acuerdo con normativa y manual técnico	210301087	1
Evaluar solicitudes financieras de acuerdo con tipo de producto y manual técnico	210301088	1
Gestionar contratos de acuerdo con normativa y tipo de negocio	210301090	1
Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo	210301086	1
Procesar afiliaciones de acuerdo con normativa laboral y manual operativo	210301091	1
Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	210301098	1
Recuperar cartera de acuerdo con normativa	210301097	1
Tramitar productos previsionales de acuerdo con normativa y manual de procedimientos	210301092	1

10:20 a. m.
17/03/2026

Archivo C:/Users/kaled/Documents/1-Contrato%20Sena2026/Cuentas%20de%20cobro%202026/2.Marzo2026/3.Evidencias/Obligacion%202/Nueva%20...

consumidor financi... MisiónTIC 2022 Recibidos (392) ... Plataforma Misión... Aplicación Hunt... Trabajar en Canadá... Meet: Sesión Bienv...

Dibujar A a Pregunta a Copilot 1 de 1



10:20 a. m.
17/03/2026



Archivo C:/Users/kaled/Documents/1-Contrato%20Sena2026/Cuentas%20de%20cobro%202026/2.Marzo2026/3.Evidencias/Obligacion%202/Nu...

consumidor financi... MisiónTIC 2022 Recibidos (392) ... Plataforma Misión... Aplicación Hunty Trabajar en Canadá... Meet: Sesión Bienv... Otros favoritos

Pregunta a Copilot 1 de 30

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA OCUPACIÓN

•Reemplaza a: Código: 460102001 Versión: 2 Título de la Norma: Representante de servicios especializados.
•Reemplaza a: Código: 460102001 Versión: 2 Título de la Norma: Representante de servicios especializados.

Mesa Sectorial:	BUSINESS PROCESS OUTSOURCING BPO - KPO - ITO
Nombre de la Estructura Funcional de la Ocupación:	Representante de servicios especializados
Área de desempeño:	VENTAS Y SERVICIOS
Nivel de cualificación:	B
Nombre de Ocupación:	Representante de servicios especializados BPO
Código de la Ocupación:	6235

NORMAS SECTORIALES DE COMPETENCIA LABORAL ASOCIADA A LA ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA OCUPACIÓN

Norma Sectorial de Competencia Laboral	Código	Versión
Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	260101034	5
Operar dispositivos de comunicación de acuerdo con procedimiento técnico y protocolos de servicio	260102028	1
Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	210602032	1
Suministrar servicios especializados de acuerdo con proceso de negocio y tipo de cliente	260102030	1
Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	260102029	1

RESUMEN ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA OCUPACIÓN

Código de la Estructura	460102001	Versión de la Estructura Funcional de la Ocupación:	3
-------------------------	-----------	---	---

10:21 a. m. 17/03/2026

TL Servicio: X 2.JUSTIFICAC: X 4.Asesorar co: X 3.Administr: X 4.Asesorar co: X 5.Auxiliares d: X 6.CNO.pdf X 7.EFO_46010: X

Archivo C:/Users/kaled/Documents/1-Contrato%20Sena2026/Cuentas%20de%20cobro%202026/2.Marzo2026/3.Evidencias/Obligacion%202/Nu...

consumidor financi... MisiónTIC 2022 Recibidos (392) ... Plataforma Misión... Aplicación Hunty Trabajar en Canadá... Meet: Sesión Bienv... Otros favoritos

Pregunta a Copilot 1 de 4

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL

Título de la NSCL	Evaluar solicitudes de servicios financieros de acuerdo con tipo de producto y política comercial	Código NSCL:	210301088
Estado Producto	Proyecto Avalado Aprobado	Versión NSCL:	2
		Fecha de publicación (dd/mm/aaaa):	02/04/2024
		Fecha de revisión:	02/04/2029

•Reemplaza a: Código: 210301088 Versión: 1 Título de la NSCL: Evaluar solicitudes financieras de acuerdo con tipo de producto y manual técnico.

Fecha de Aprobación Consejo Directivo Nacional del SENA (dd/mm/aa)	01/04/2024	No. Acta de Aprobación Consejo Directivo Nacional del SENA	1612
--	------------	--	------

Mesa Sectorial	SERVICIOS FINANCIEROS	Código Mesa	10301
Regional	DISTRITO CAPITAL Centro de Formación	CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	

NSCL (estado)	Actualización X Nueva
---------------	-----------------------

Ámbito de la NSCL:	
--------------------	--

Esta NSCL reemplaza a la (s) NSCL(s)

Código	Versión	Mesa Sectorial	Nombre de la NSCL
--------	---------	----------------	-------------------

10:21 a. m. 17/03/2026



Archivo C:/Users/kaled/Documents/1-Contrato%20Sena2026/Cuentas%20de%20cobro%202026/2.Marzo2026/3.Evidencias/Obligacion%202/Nu...

consumidor financi... MisiónTIC 2022 Recibidos (392) ~... Plataforma Misión... Aplicación Hunty Trabajar en Canadá... Meet: Sesión Bienv... Otros favoritos

Pregunta a Copilot 1 de 4

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL

Título de la NSCL		Monitorear el servicio según protocolos y especificaciones de proceso de negocio		Código NSCL:	26010207
				Versión NSCL:	2
Estado Producto	Proyecto	Avalado	Aprobado	Fecha de publicación (dd/mm/aaaa):	16/11/2022
			X	Fecha de revisión:	08/11/2027
Fecha de Aprobación Consejo Directivo Nacional del SENA (dd/mm/aa)		08/11/2022		No. Acta de Aprobación Consejo Directivo Nacional del SENA	1598
Mesa Sectorial	BUSINESS PROCESS OUTSOURCING BPO - KPO - ITO			Código Mesa	60102
Regional	DISTRITO CAPITAL	Centro de Formación	CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
NSCL (estado)	Actualización	X	Nueva		
Ámbito de la NSCL:					
Esta NSCL reemplaza a la (s) NSCL(s)					
Código	Versión	Mesa Sectorial	Nombre de la NSCL		
26010207	1	60102 - BUSINESS PROCESS OUTSOURCING	Monitorear el servicio según protocolos y especificaciones de proceso de negocio		

10:21 a. m. 17/03/2026

Archivo C:/Users/kaled/Documents/1-Contrato%20Sena2026/Cuentas%20de%20cobro%202026/2.Marzo2026/3.Evidencias/Obligacion%202/Nu...

consumidor financi... MisiónTIC 2022 Recibidos (392) ~... Plataforma Misión... Aplicación Hunty Trabajar en Canadá... Meet: Sesión Bienv... Otros favoritos

Pregunta a Copilot 1 de 5

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL

Título de la NSCL		Prospectar clientes de acuerdo con estrategia comercial y características del sector		Código NSCL:	260101033
				Versión NSCL:	6
Estado Producto	Proyecto	Avalado	Aprobado	Fecha de publicación (dd/mm/aaaa):	22/10/2025
			X	Fecha de revisión:	22/10/2030
Fecha de Aprobación Consejo Directivo Nacional del SENA (dd/mm/aa)		08/04/2025		No. Acta de Aprobación Consejo Directivo Nacional del SENA	1624
Mesa Sectorial	MERCADERO			Código Mesa	60101
Regional	DISTRITO CAPITAL	Centro de Formación	CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
NSCL (estado)	Actualización	X	Nueva		
Ámbito de la NSCL:					
Esta NSCL reemplaza a la (s) NSCL(s)					
Código	Versión	Mesa Sectorial	Nombre de la NSCL		
260101033	6	60101 - MERCADERO	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas		

10:21 a. m. 17/03/2026



Anexo 3.4 Plantilla perfil de egreso.Tec.Serv.Comerc.BcaDigital

Buscar

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Complementos

A28 260101033:

Objetivo
Esta plantilla está elaborada para facilitar la elaboración del perfil de egreso de los programas que lo requieren con el propósito de estandarizar una plantilla que apoye su construcción en los Centros de Formación Profesional.

Plantilla perfil de egreso
(no aplica para formación complementaria)

PERFIL DE EGRESO

Tipo de programa	Técnico	Línea tecnológica	CUENTE	Red tecnológica
Nombre del programa	Servicios Comerciales para la Banca Digital (Denominación por Definir)	Código		Versión

Código del Marco Ocupacional Índice

Nombre de la(s) ocupaciones que podrá desempeñar el egresado	Ocupación	43.121.031	43.121.033
	Auxiliar financiero		
	Informador comercial banca		

Lista de competencias del programa

Código Competencia	Nombre Competencia	Versión	Norma de competencia internacional	Fecha de Expiración (Revisión)
	Administrar base de datos de			

Sheet1 Hoja1

Accesibilidad: es necesario investigar

10:29 a. m. 17/03/2026

Obligacion 4 Anexo 3

TLSe X 2JUS X 4Ase X 3Adi X 4Ase X 5Aui X 6CN X 7EFC X 8Evo X 9Mo X 10Pi X Elem X

Archivo C:/Users/kaled/Documents/1-Contrato%20Sena2026/Cuentas%20de%20cobro%202026/2.Marzo2026/3.Evidencias/Obligacion%204/Ele...

consumidor financi... MisiónTIC 2022 Recibidos (392) ... Plataforma Misión... Aplicación Hunt... Trabajar en Canadá... Meet: Sesión Bien...

Pregunta a Copilot

1 de 38

SENA

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES PARA LA BANCA DIGITAL

(Denominación por Definir)

Elementos de Entrada

Contenido

Elementos de Entrada..... 2

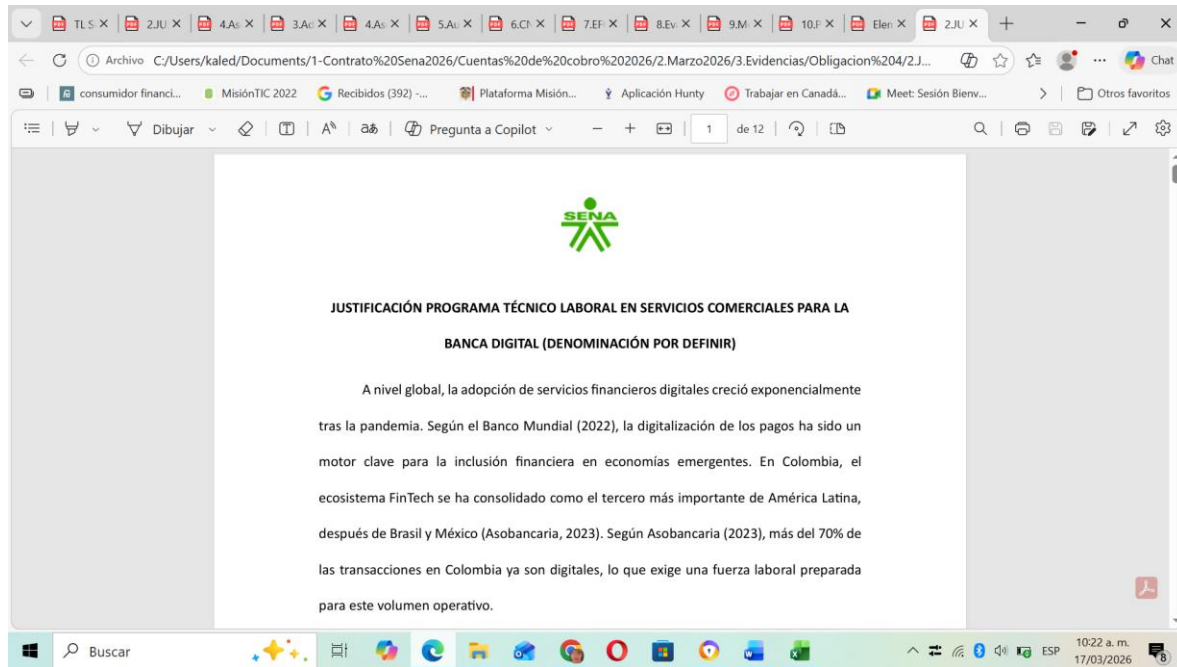
Mapa ocupacional Servicios Financieros 3

Número de Inscritos en La Agencia Pública de Empleo 4

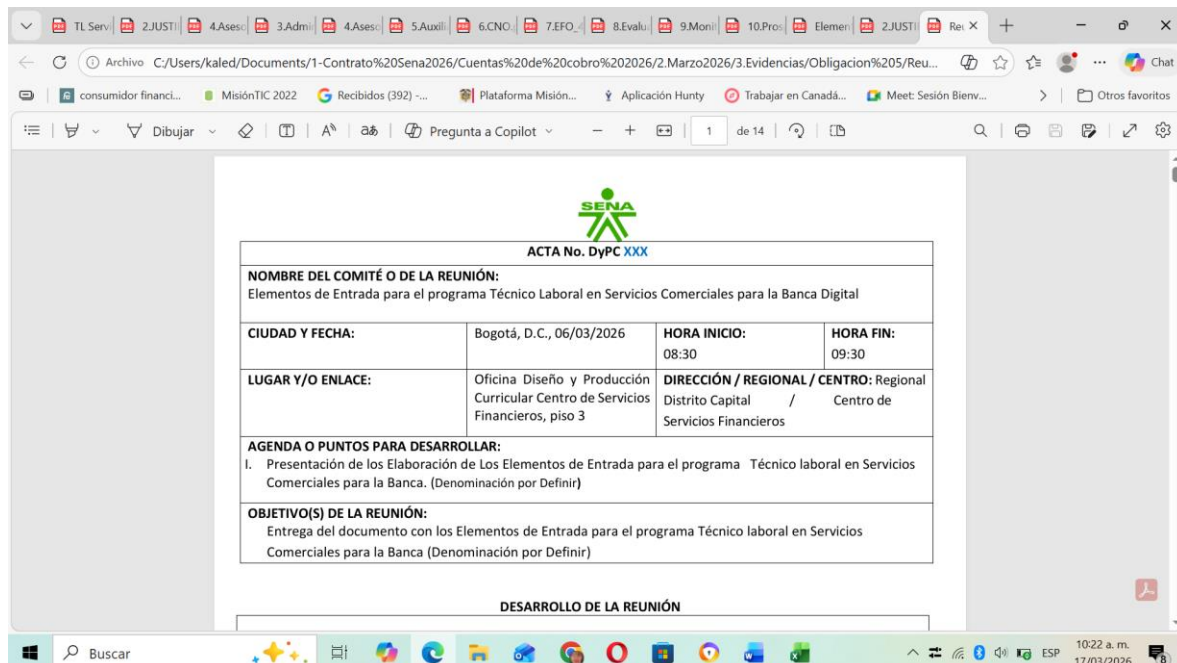
Marco Nacional de Cualificaciones para Colombia 7

Salidas de Manejo de Datos y Auxiliar de Manejo de Datos 9

10:22 a. m. 17/03/2026



Obligacion 5 anexo 4





17/3/26, 8:09 a.m. Elementos enviados: Maria del Pilar Santana Cruz - Outlook

Outlook

RV: justificación TL. banca digital

Desde Maria del Pilar Santana Cruz <msantanac@sena.edu.co>
Fecha Vie 06/03/2026 12:21
Para Maria Maudany Casas Lopez <mcasaslo@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (40 KB)
JUSTIFICACIÓN TÉCNICO LABORAL EN SERVICIOS COMERCIALES PARA LA BANCA DIGITALfinal.docx

Cordial saludo Maudany

Te reenvio correo respecto al avance del programa que se esta elaborando,

Atentamente,

Maria del Pilar Santana Cruz

De: Maria del Pilar Santana Cruz <msantanac@sena.edu.co>

17/3/26, 8:07 a.m. Elementos enviados: Maria del Pilar Santana Cruz - Outlook

Outlook

RE: NORMAS SECTORIALES

Desde Maria del Pilar Santana Cruz <msantanac@sena.edu.co>
Fecha Lun 16/03/2026 16:45
Para Luz Marina Rodriguez <luzrodriguez@sena.edu.co>

Apreciada Luz Marina Mil y mil gracias

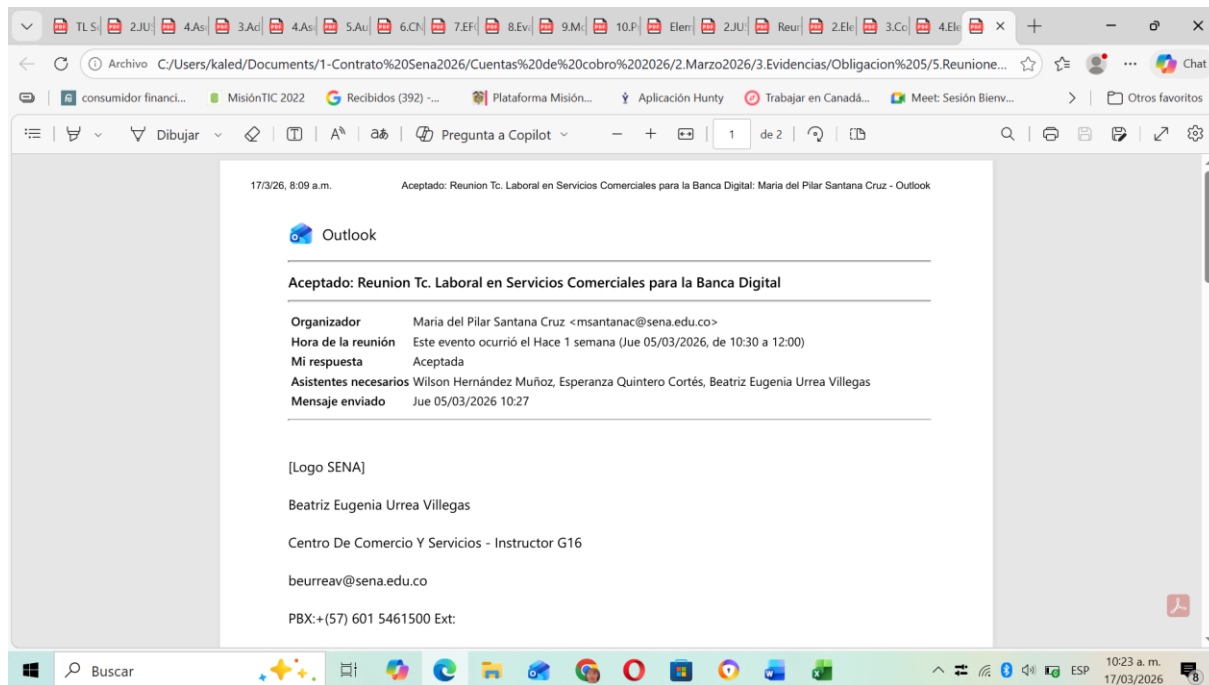
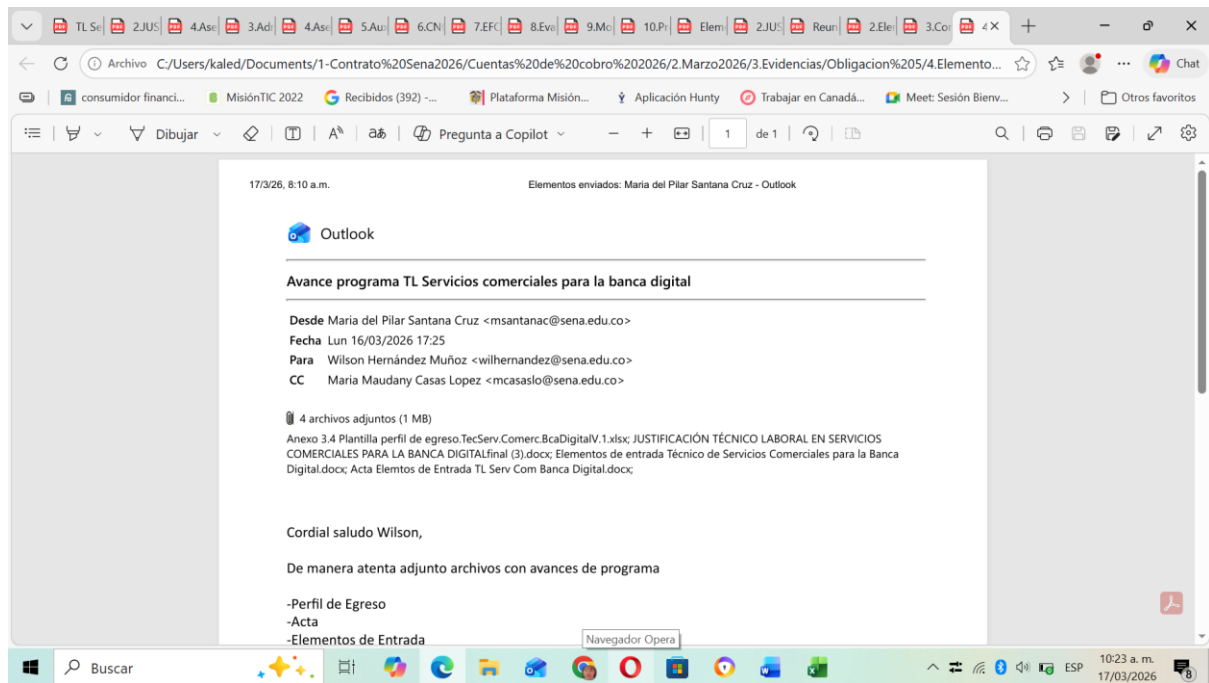
De: Luz Marina Rodriguez <luzrodriguez@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 16 de marzo de 2026 16:31
Para: Maria del Pilar Santana Cruz <msantanac@sena.edu.co>
Asunto: NORMAS SECTORIALES

Apreciada Maria del Pilar

Atentamente envío las normas solicitadas.

Cordialmente,

Luz Marina Rodriguez



Obligacion 7 anexo 5

