PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vèlez, Noviembre de 2020

Señor (a)
JUAN ERNESTO DUARTE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1320917
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **d**el año NOVIEMBRE **2020**

Referencia: No 1320917 del año (2020)

MAGDA YICELA MORALES GALEANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63437714 de **Vèlez**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinaciòn Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de treinta y cinco millones quinientos cincuenta mil pesos ($ 36.972.000) moneda legal colombiana, esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de tres millones quinientos cincuenta y cinco mil ($3.555.000,oo) m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato de la presente vigencia.

ADICION: UN MILLON CUATROCIENTOS VEINTI DOS MIL PESOS. (1.422.000)

PRORROGA: 12 dias.

Plazo: Será hasta el 16 DICIEMBRE 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de caracter temporal para desarrollar los programas de formación titulada y complementaria en el área de seguridad y salud en el trabajo del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se ejecutó actividades formativas orientadas a las, guías e nstrumentos a través del desarrollo de la competencia Fomentar practicas seguras y saludables en los ambientes de trabajo del Tegnólogo en Gestiónd e la Seguridad y Salud en el Trabajo, ficha 1837234 ambiente 204	Se relaciona Programa Proyeto formativo , guía e instrumentos de evluación, se evidencia en el DRIVE carpeta obligaciones del mes de Diciembre.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se participo en el promoción de programa de tecnólogo en gestión de la seguridad y salud en el trabajo y oferta titulada en el mes .	Se evidencia por medio de correos, whatsapp, publicación de redes sociales esta resposa en el drive obligaciones mes Noviembre.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Realiza en el tiempo indicado los informes: Ejecución contractual y Reporte planilla SIC del mes de abril del presente año Se adjuntan informes contractual y SIC del mes de Abril se envidencia en el DIRVE carpeta obligaciones del mes.	Se adjuntan informes contractual y SIC del mes de octubre se envidencia en el DIRVE carpeta obligaciones del mes de Noviembre.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos;	Se crea ruta, se evalua formación complementaria en sofia plus.	Se evidencia reporte juicios valorativos formación Complementaria.
9	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se envía a comité por bajo rendimiento a aprendices de la ficha 1837234 tecnologo en gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	Se evidencia por medio de correo en el drive del mes de Noviembre.

10	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	Se envían actas de inicio y informes de la ficha 1696268 Tecnologo seguridad y salud en el trabajo	Se anexa actas formatos para seguimientos etapa practica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, recibo de pago de aportes de salud, pensiones, ARL, 46138516 expedido por MI PLANILLA correspondiente al mes de Octubre 2020.

Cordialmente,

_____

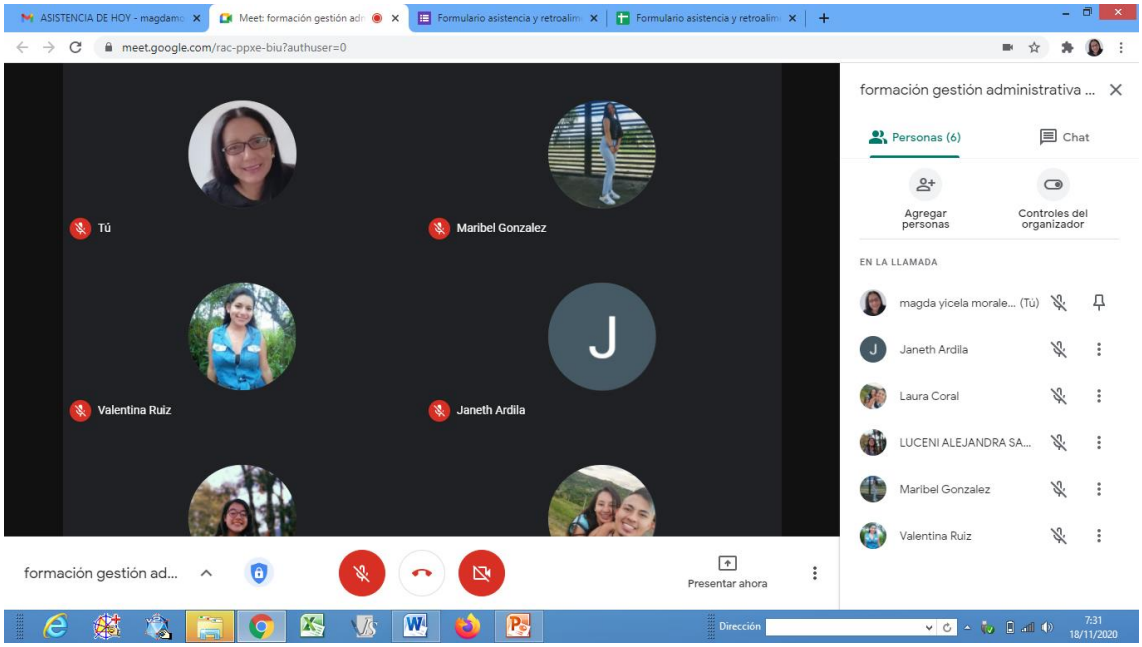
Magda Yicela Morales Galeano
Contratista
C.C. No. 63437714 Vèlez

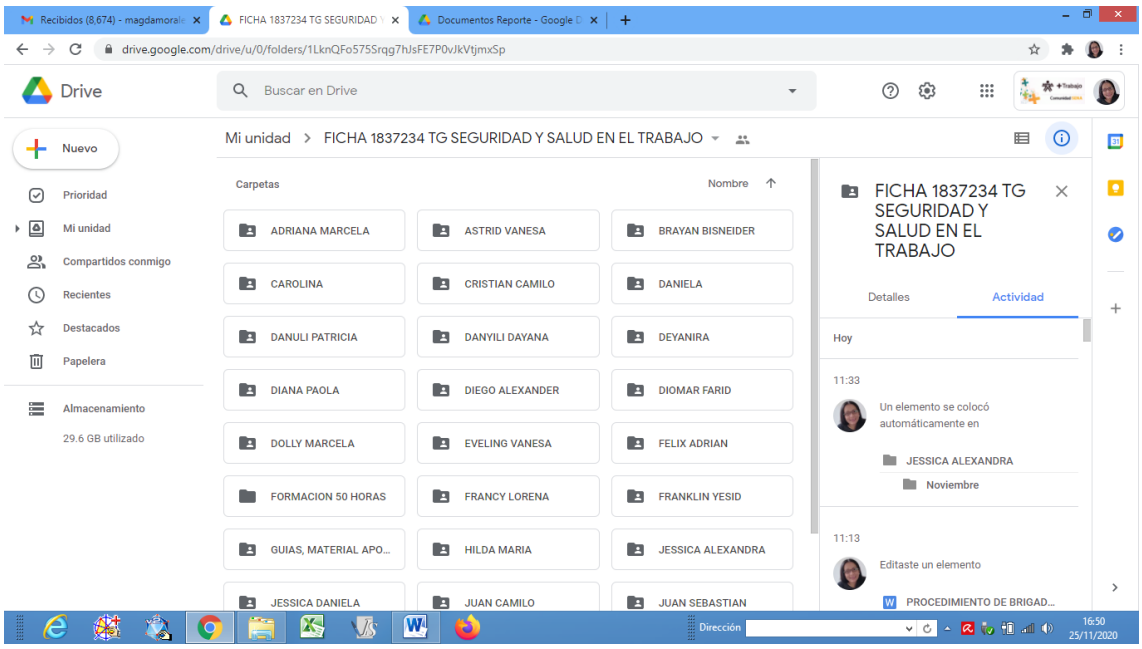
Recibí a satisfacción:

_____

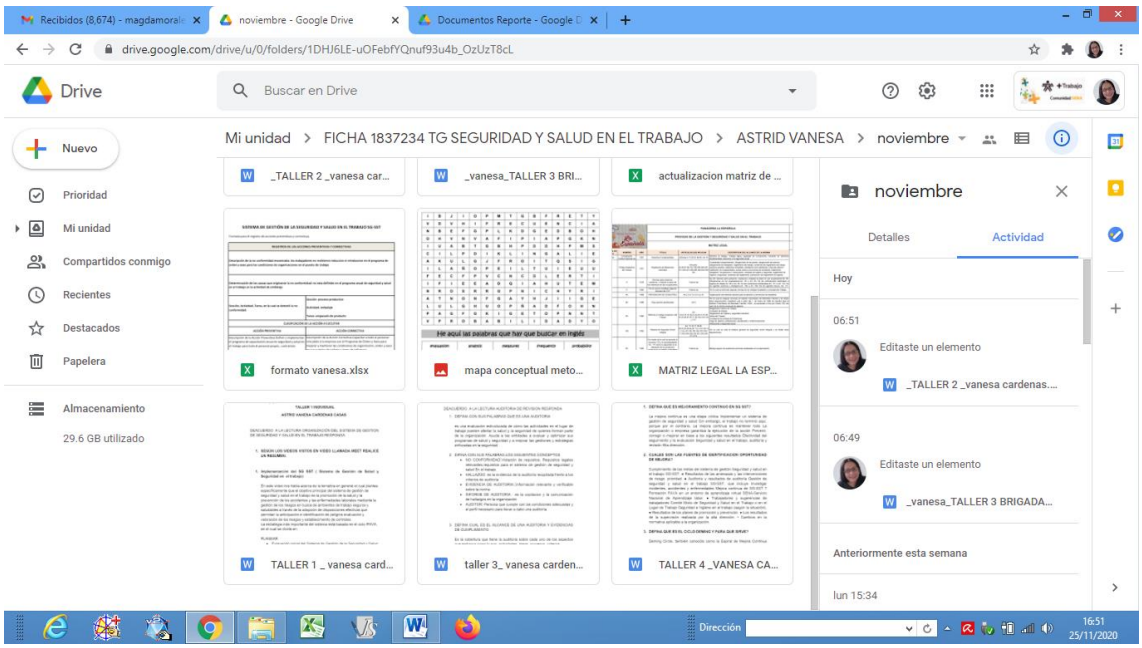
Juan Ernesto Duarte Ballesteros

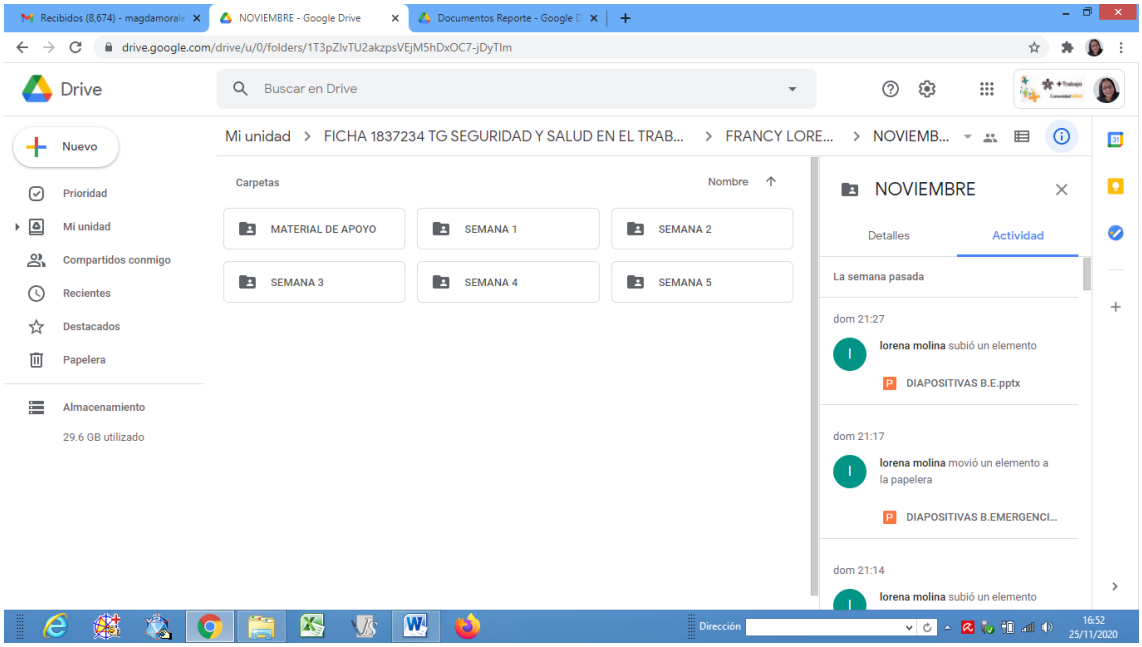
Supervisor(a) Contrato 1320917 **de 2020**
Coordinador Académico

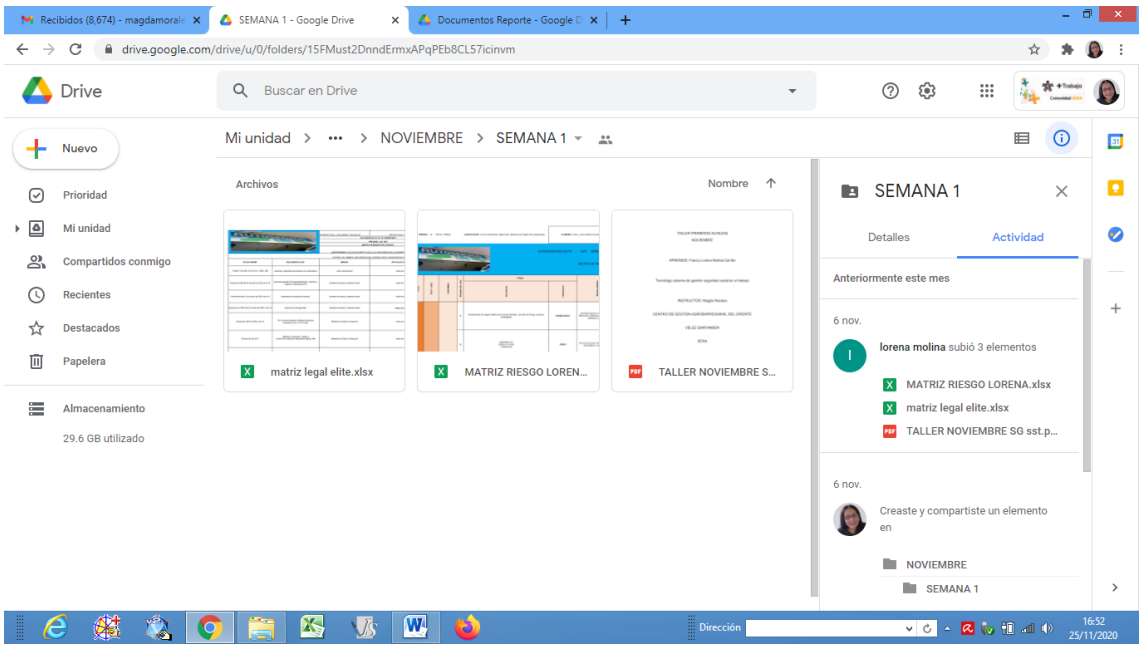

meet.google.com/rac-ppxe-biu?authuser=0
Tú
Maribel Gonzalez
Valentina Ruiz
Janeth Ardila
formación gestión administrativa ...
Personas (6)
Chat
Agregar personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
magda yicela morale... (Tú)
Janeth Ardila
Laura Coral
LUCENI ALEJANDRA SA...
Maribel Gonzalez
Valentina Ruiz
formación gestión ad...
Presentar ahora
7:31
18/11/2020

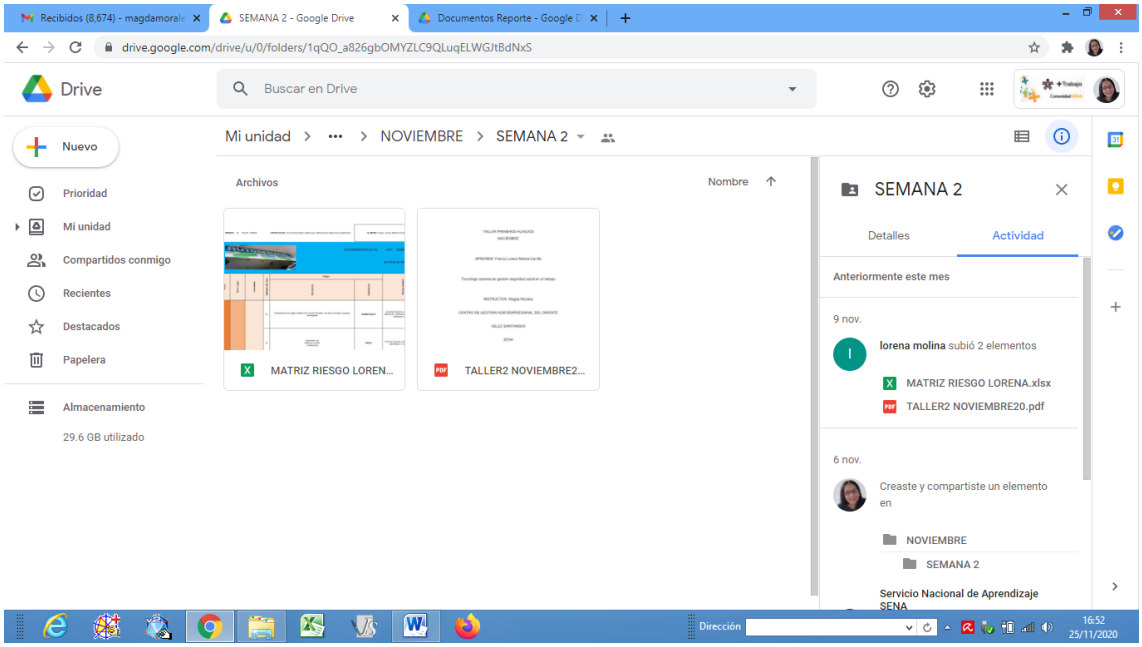

drive.google.com/drive/u/0/folders/1LknQFo575Srqg7hJsFE7P0vJkVtjmxSp
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
29.6 GB utilizado
Mi unidad > FICHA 1837234 TG SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Carpetas
Nombre
ADRIANA MARCELA
ASTRID VANESA
BRAYAN BISNEIDER
CAROLINA
CRISTIAN CAMILO
DANIELA
DANULI PATRICIA
DANYILI DAYANA
DEYANIRA
DIANA PAOLA
DIEGO ALEXANDER
DIOMAR FARID
DOLLY MARCELA
EVELING VANESA
FELIX ADRIAN
FORMACION 50 HORAS
FRANCY LORENA
FRANKLIN YESID
GUIAS, MATERIAL APO...
HILDA MARIA
JESSICA ALEXANDRA
JESSICA DANIELA
JUAN CAMILO
JUAN SEBASTIAN
FICHA 1837234 TG SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Detalles
Actividad
Hoy
11:33
Un elemento se colocó automáticamente en
JESSICA ALEXANDRA
Noviembre
11:13
Editaste un elemento
PROCEDIMIENTO DE BRIGAD...
16:50
25/11/2020

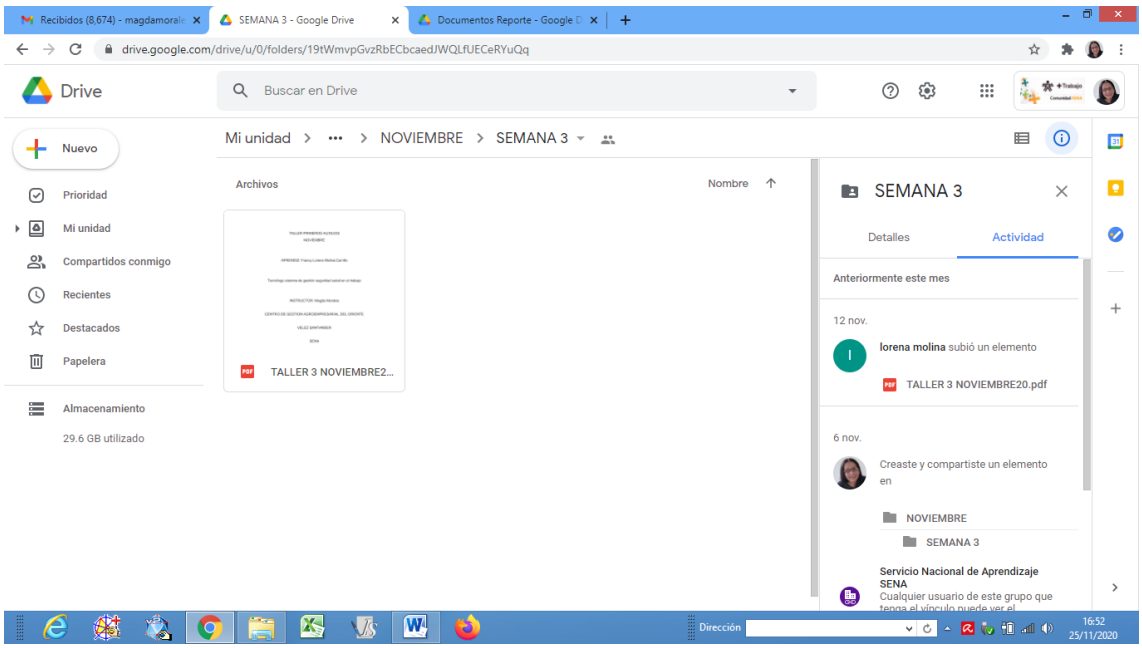

Recibidos (8,674) - magdamoral
noviembre - Google Drive
Documentos Reporte - Google
drive.google.com/drive/u/0/folders/1DHJ6LE-uOFebfYQnuf93u4b_OzUzT8cL
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
29.6 GB utilizado
Mi unidad > FICHA 1837234 TG SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO > ASTRID VANESA > noviembre
Archivos
Nombre
_TALLER 2 _vanesa car...
_vanesa_TALLER 3 BRI...
actualizacion matriz de ...
formato vanesa.xlsx
mapa conceptual meto...
MATRIZ LEGAL LA ESP...
noviembre
Detalles
Actividad
Hoy
06:51
Editaste un elemento
_TALLER 2 _vanesa cardenas....
06:49
Editaste un elemento
_vanesa_TALLER 3 BRIGADA...
Anteriormente esta semana
lun 15:34
Dirección
16:51
25/11/2020

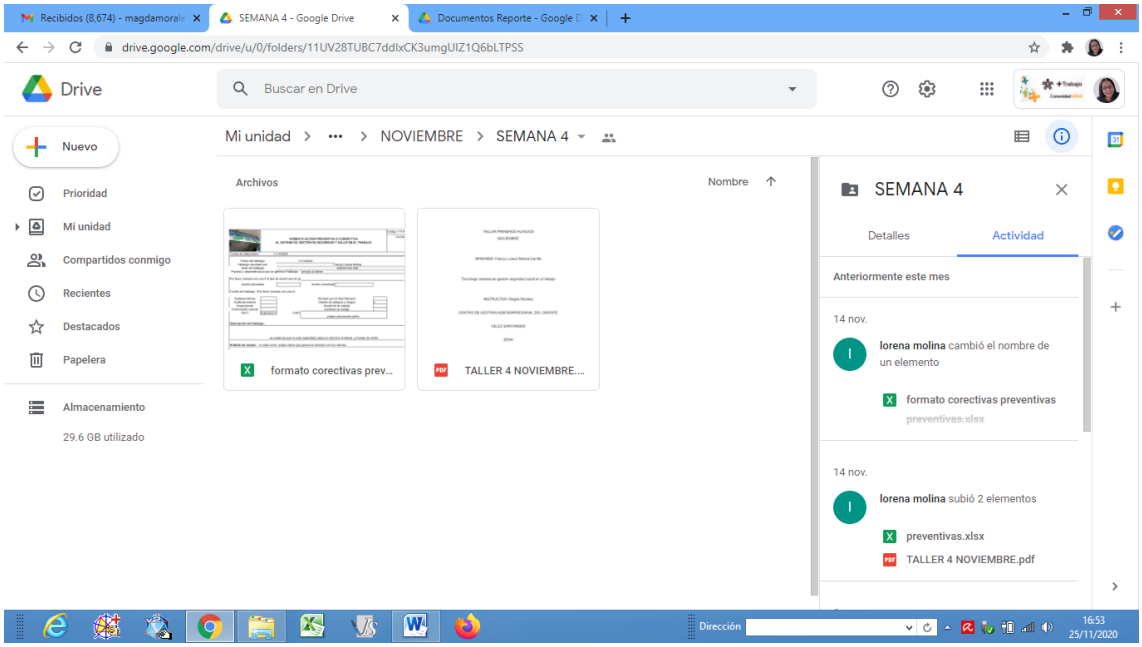

Recibidos (8,674) - magdamoral
noviembre - Google Drive
Documentos Reporte - Google
drive.google.com/drive/u/0/folders/1DHJ6LE-uOFebfYQnuf93u4b_OzUzT8cL
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
29.6 GB utilizado
Mi unidad > FICHA 1837234 TG SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO > ASTRID VANESA > noviembre
_TALLER 2 _vanesa car...
_vanesa_TALLER 3 BRI...
actualizacion matriz de ...
formato vanesa.xlsx
mapa conceptual meto...
MATRIZ LEGAL LA ESP...
TALLER 1 _ vanesa card...
taller 3_ vanesa carden...
TALLER 4 _VANESA CA...
noviembre
Detalles
Actividad
Hoy
06:51
Editaste un elemento
_TALLER 2 _vanesa cardenas....
06:49
Editaste un elemento
_vanesa_TALLER 3 BRIGADA...
Anteriormente esta semana
lun 15:34
Dirección
16:51
25/11/2020

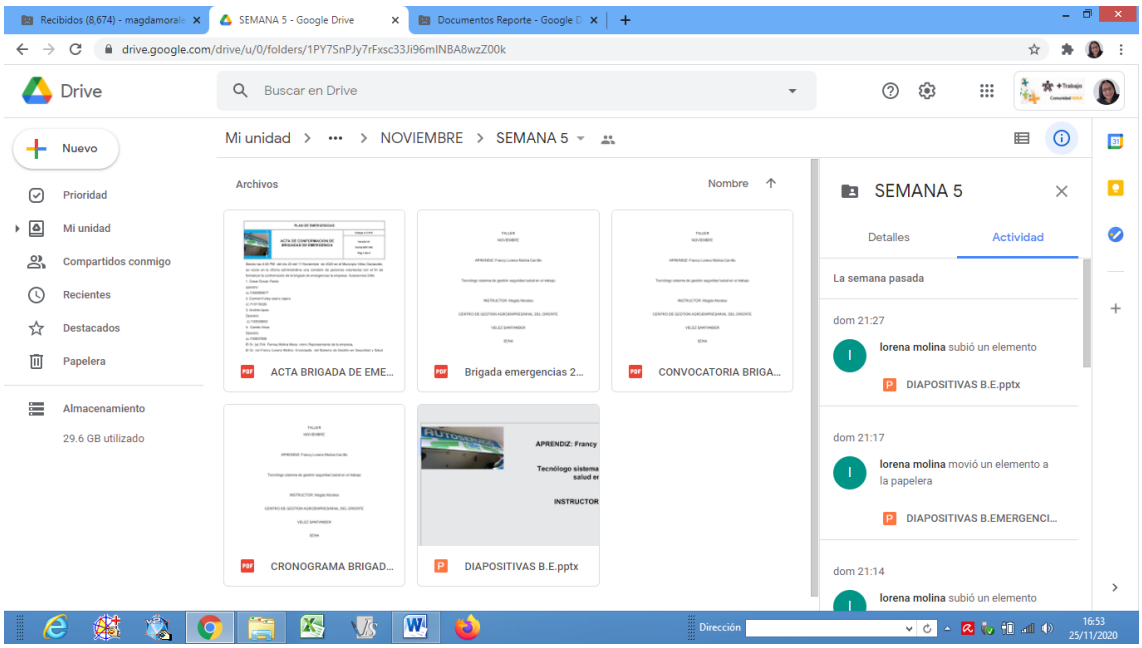

Recibidos (8,674) - magdamoralr
NOVIEMBRE - Google Drive
Documentos Reporte - Google D
drive.google.com/drive/u/0/folders/1T3pZIvTU2akzpsVEjM5hDxOC7-jDyTIm
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
29.6 GB utilizado
Mi unidad > FICHA 1837234 TG SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRAB... > FRANCY LORE... > NOVIEMB...
Carpetas
Nombre
MATERIAL DE APOYO
SEMANA 1
SEMANA 2
SEMANA 3
SEMANA 4
SEMANA 5
NOVIEMBRE
Detalles
Actividad
La semana pasada
dom 21:27
lorena molina subió un elemento
DIAPOSITIVAS B.E.pptx
dom 21:17
lorena molina movió un elemento a la papelera
DIAPOSITIVAS B.EMERGENCI...
dom 21:14
lorena molina subió un elemento
Dirección
16:52
25/11/2020

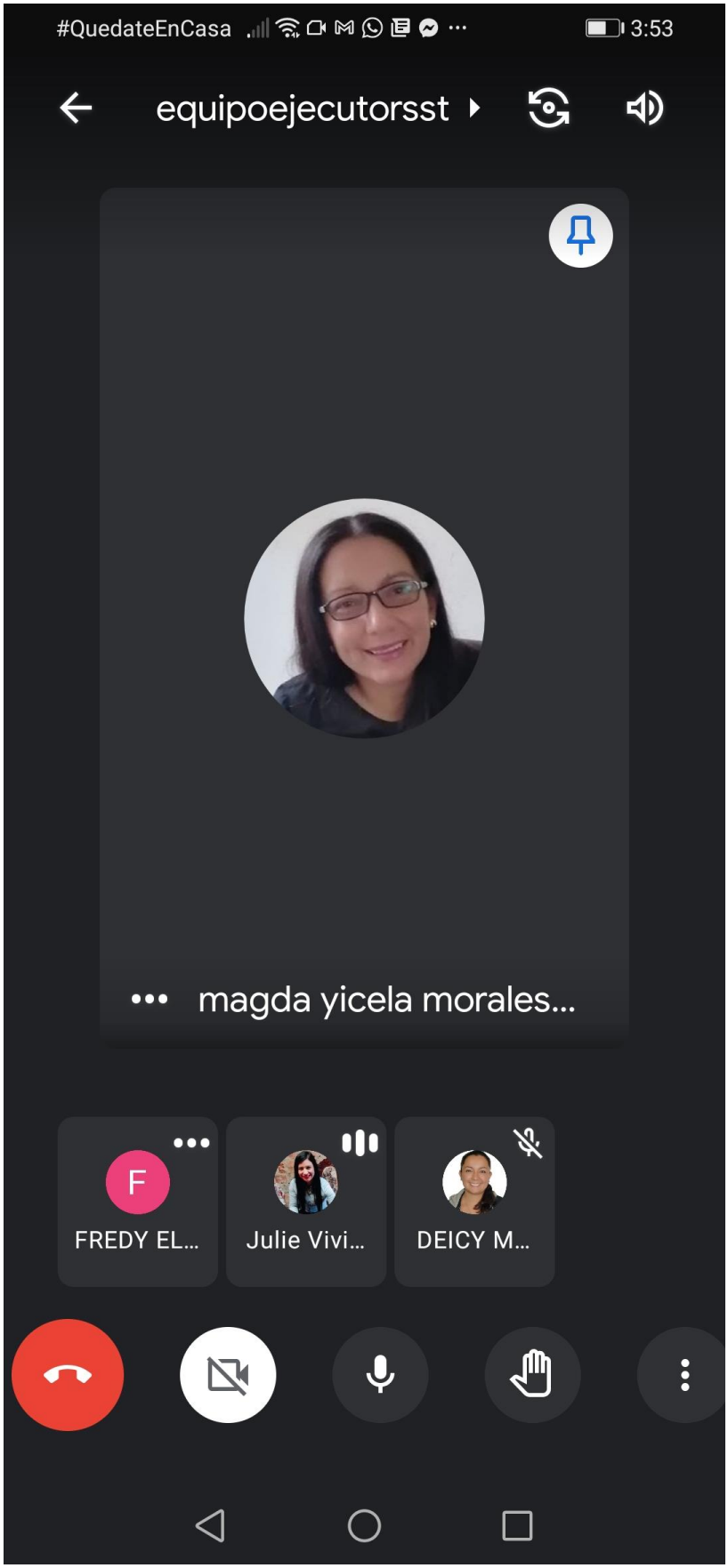

Recibidos (8,674) - magdamoralr
SEMANA 1 - Google Drive
Documentos Reporte - Google D
drive.google.com/drive/u/0/folders/15FMust2DnndErmxAPqPEb8CL57icinvm
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
29.6 GB utilizado
Mi unidad > ... > NOVIEMBRE > SEMANA 1
Archivos
Nombre
matriz legal elite.xlsx
MATRIZ RIESGO LOREN...
TALLER NOVIEMBRE S...
SEMANA 1
Detalles
Actividad
Anteriormente este mes
6 nov.
lorena molina subió 3 elementos
MATRIZ RIESGO LORENA.xlsx
matriz legal elite.xlsx
TALLER NOVIEMBRE SG sst.p...
6 nov.
Creaste y compartiste un elemento en
NOVIEMBRE
SEMANA 1
Dirección
16:52
25/11/2020


Recibidos (8,674) - magdamoralr
SEMANA 2 - Google Drive
Documentos Reporte - Google D
drive.google.com/drive/u/0/folders/1qQO_a826gbOMYZLC9QLuqELWGJtBdNxS
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
29.6 GB utilizado
Mi unidad > NOVIEMBRE > SEMANA 2
Archivos
Nombre
MATRIZ RIESGO LOREN...
TALLER2 NOVIEMBRE2...
SEMANA 2
Detalles
Actividad
Anteriormente este mes
9 nov.
lorena molina subió 2 elementos
MATRIZ RIESGO LORENA.xlsx
TALLER2 NOVIEMBRE20.pdf
6 nov.
Creaste y compartiste un elemento en
NOVIEMBRE
SEMANA 2
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Dirección
16:52
25/11/2020


Recibidos (8,674) - magdamoralr
SEMANA 3 - Google Drive
Documentos Reporte - Google D
drive.google.com/drive/u/0/folders/19tWmvpGvzRbECbcaedJWQLfUECeRYuQq
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
29.6 GB utilizado
Mi unidad > NOVIEMBRE > SEMANA 3
Archivos
Nombre
TALLER 3 NOVIEMBRE2...
SEMANA 3
Detalles
Actividad
Anteriormente este mes
12 nov.
lorena molina subió un elemento
TALLER 3 NOVIEMBRE20.pdf
6 nov.
Creaste y compartiste un elemento en
NOVIEMBRE
SEMANA 3
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Cualquier usuario de este grupo que
Dirección
16:52
25/11/2020


Recibidos (8,674) - magdamoralr
SEMANA 4 - Google Drive
Documentos Reporte - Google D
drive.google.com/drive/u/0/folders/11UV28TUBC7ddlxCK3umgUIZ1Q6bLTPSS
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
29.6 GB utilizado
Mi unidad > NOVIEMBRE > SEMANA 4
Archivos
Nombre
formato corectivas prev...
TALLER 4 NOVIEMBRE....
SEMANA 4
Detalles
Actividad
Anteriormente este mes
14 nov.
lorena molina cambió el nombre de un elemento
formato corectivas preventivas
preventivas.xlsx
14 nov.
lorena molina subió 2 elementos
preventivas.xlsx
TALLER 4 NOVIEMBRE.pdf
Dirección
16:53
25/11/2020


Recibidos (8,674) - magdamoralr
SEMANA 5 - Google Drive
Documentos Reporte - Google D
drive.google.com/drive/u/0/folders/1PY7SnPJy7rFxsc33Ji96mINBA8wzZ00k
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
29.6 GB utilizado
Mi unidad > NOVIEMBRE > SEMANA 5
Archivos
Nombre
ACTA BRIGADA DE EME...
Brigada emergencias 2...
CONVOCATORIA BRIGA...
CRONOGRAMA BRIGAD...
DIAPOSITIVAS B.E.pptx
SEMANA 5
Detalles
Actividad
La semana pasada
dom 21:27
lorena molina subió un elemento
DIAPOSITIVAS B.E.pptx
dom 21:17
lorena molina movió un elemento a la papelera
DIAPOSITIVAS B.EMERGENCI...
dom 21:14
lorena molina subió un elemento
Dirección
16:53
25/11/2020


#QuedateEnCasa
3:53
equipoejecutorsst
magda yicela morales...
F
FREDY EL...
Julie Vivi...
DEICY M...

¡Empieza a construir tus sueños del 2021!

VI Convocatoria presencial y a distancia

Inscríbete
del 13 al 23 de noviembre

www.senasofiaplus.edu.co
Línea de atención: 018000 910270

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Transversal 8 No. 8A - 50 - Vélez

Técnico

Mañana
Barbosa
- Elaboración de Prendas de Vestir Sobre Medidas
- Atención Integral a la Primera Infancia

Cimitarra
- Mayordomía de Empresas Ganaderas
- Asistencia Administrativa

Tarde
Barbosa
- Ejecución de Programas Deportivos
- Sistemas

Vélez
- Servicios Farmacéuticos

Noche
Barbosa
- Asistencia Administrativa
- Diseño e Integración de Multimedia

Cimitarra
- Ejecución de Programas Deportivos
- Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
- Construcción de Edificaciones

Landázuri
- Asistencia Administrativa

Vélez
- Construcción de Edificaciones
- Instalaciones Eléctricas Residenciales

Tecnólogo

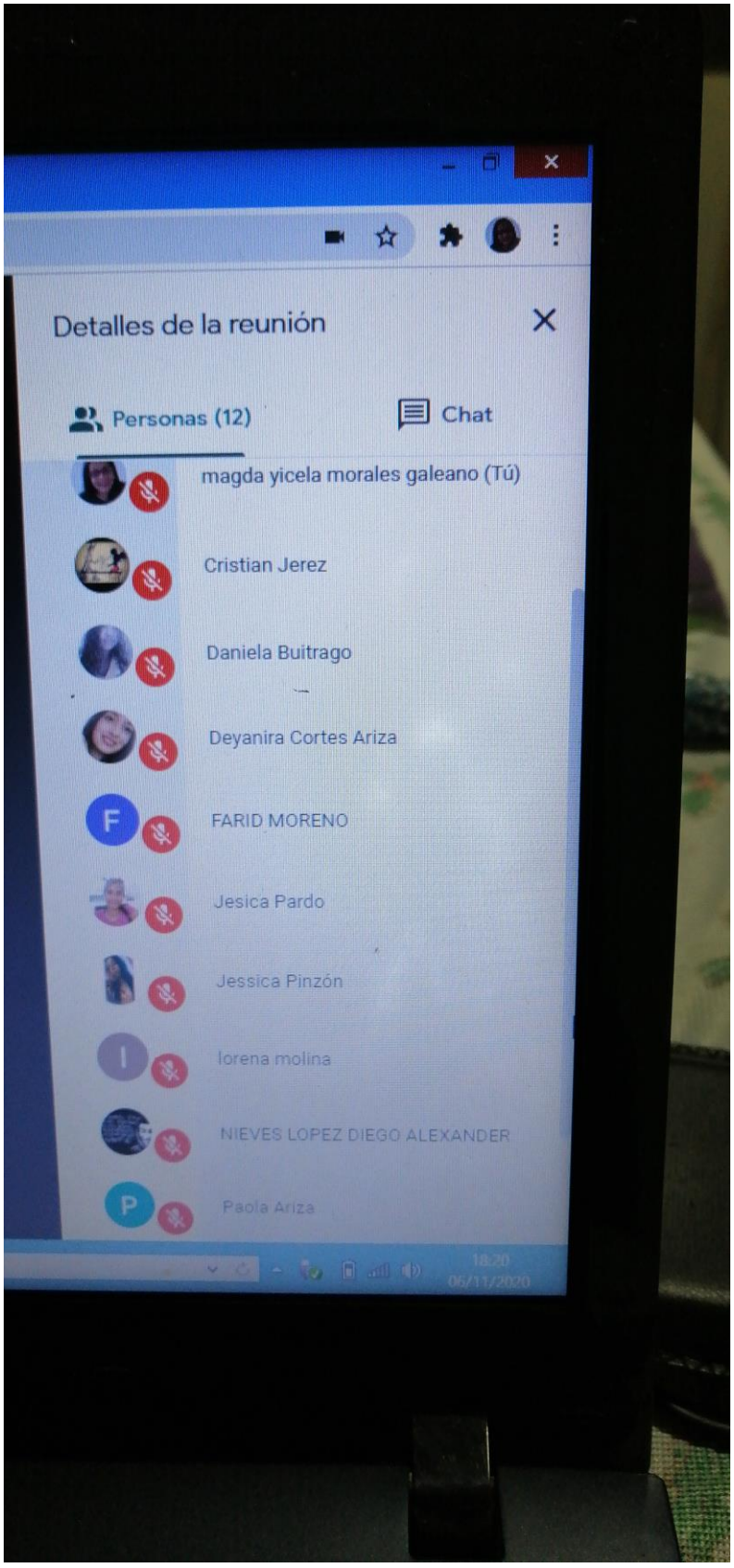
Tarde
Vélez
- Gestión Contable y de Información Financiera

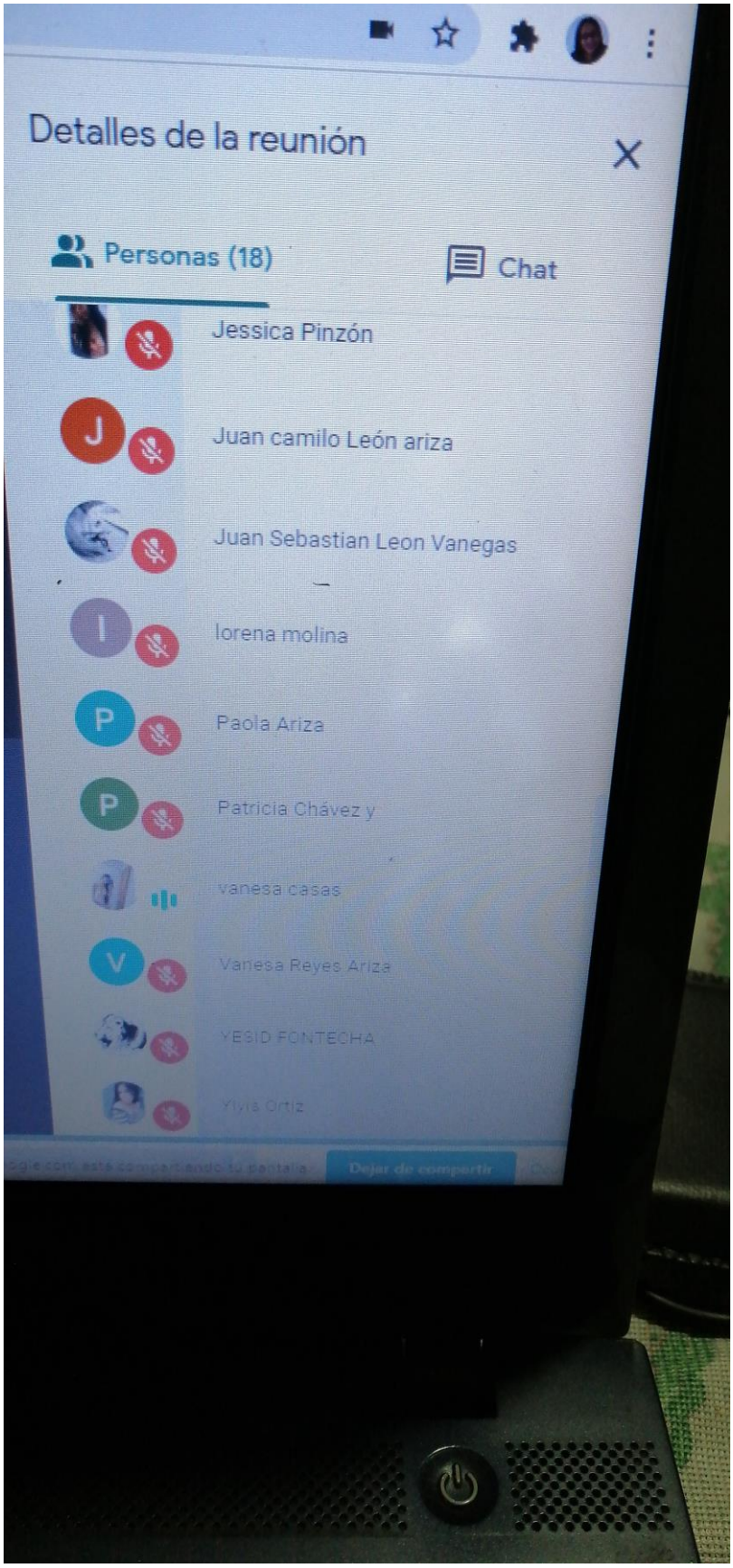
Mañana
Vélez
- Producción Ganadera

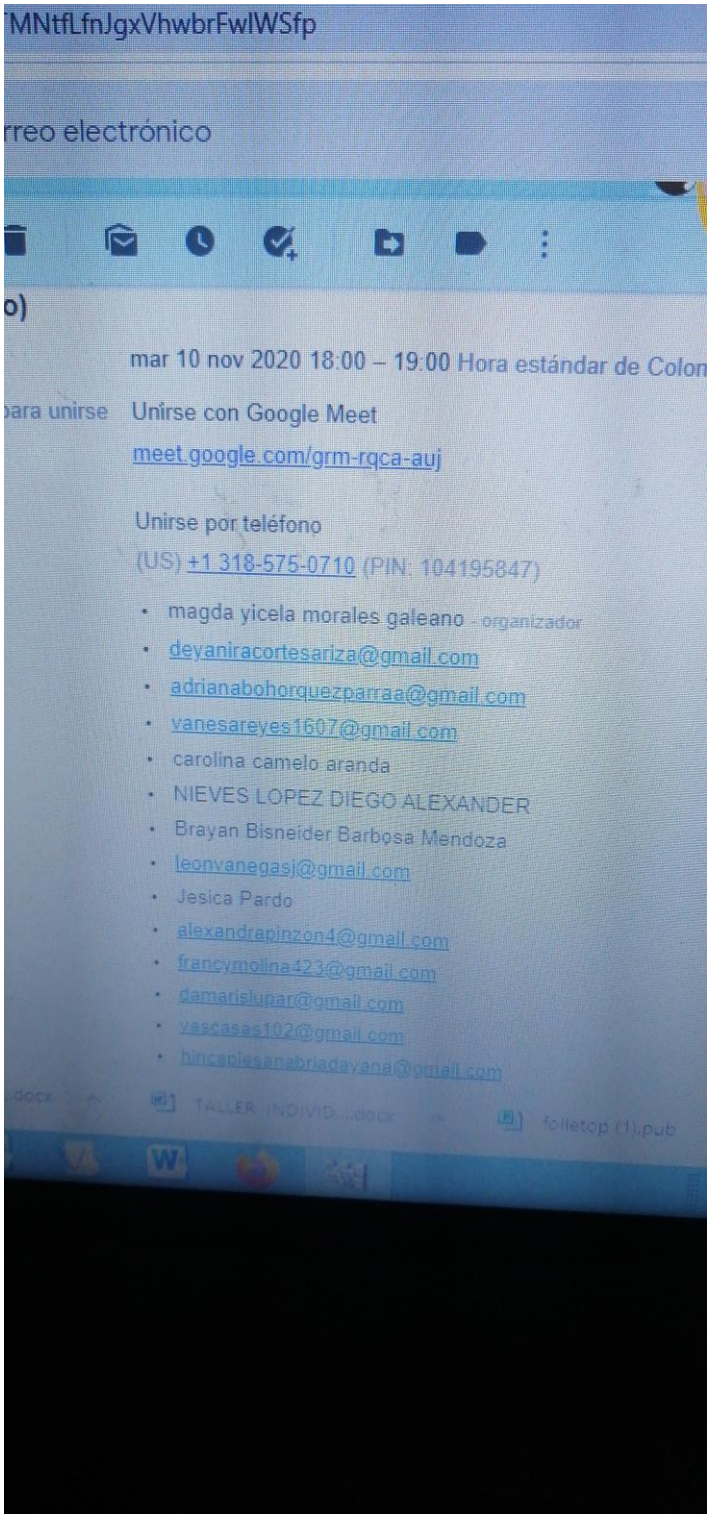
Operario

Noche
Barbosa
- Mampostería




Detalles de la reunión
Personas (12)
Chat
magda yicela morales galeano (Tú)
Cristian Jerez
Daniela Buitrago
Deyanira Cortes Ariza
FARID MORENO
Jesica Pardo
Jessica Pinzón
lorena molina
NIEVES LOPEZ DIEGO ALEXANDER
Paola Ariza
18:20
06/11/2020


Detalles de la reunión
Personas (18)
Chat
Jessica Pinzón
Juan camilo León ariza
Juan Sebastian Leon Vanegas
lorena molina
Paola Ariza
Patricia Chávez y
vanesa casas
Vanesa Reyes Ariza
YESID FONTECHA
Yivis Ortiz
Dejar de compartir


MNtfLfnJgxVhwbrFwlWSfp
rreo electrónico
o)
mar 10 nov 2020 18:00 – 19:00 Hora estándar de Colon
ara unirse
Unirse con Google Meet
meet.google.com/grm-rqca-auj
Unirse por teléfono
(US) +1 318-575-0710 (PIN: 104195847)
magda yicela morales galeano - organizador
deyaniracortesariza@gmail.com
adrianabohorquezparraa@gmail.com
vanesareyes1607@gmail.com
carolina camelo aranda
NIEVES LOPEZ DIEGO ALEXANDER
Brayan Bisneider Barbosa Mendoza
leonvanegasj@gmail.com
Jesica Pardo
alexandrapinzon4@gmail.com
francymolina423@gmail.com
damarislupar@gmail.com
vascasas102@gmail.com
hincapiesanabriadayana@gmail.com
TALLER INDIVID...docx
folletop (1).pub