PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 12 de marzo de 2026

Señor
WILLIAM ALBERTO MEJÍA SANTAMARÍA
SUPERVISOR CONTRATO No. **9108646**
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2026

Referencia: No 9108646 del año 2026

ALFONSO RENÉ QUINTERO LARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13717091 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS UN MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($46.901.220). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión como instructor, para elaborar la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias de los programas de formación titulados y complementarios en el programa de articulación con la media programada en el CIMI en la red de conocimiento de Energía Eléctrica.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	N. A	N. A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	N. A	N. A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se realiza formación a los aprendices asignados según el programa de formación.	Registro fotográfico.
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del	N. A	N. A

	programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Revisión y seguimiento de la documentación entregada por los colegios articulados.	Registro fotográfico.
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Durante el desarrollo de la formación se aplica y se hace cumplir el Reglamento del Aprendiz.	Durante el desarrollo de la formación se aplica y se hace cumplir el Reglamento del Aprendiz.
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	N. A	N. A
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	N. A	N.A
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	N. A	N. A
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N. A	N. A
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor	Presentación informe mes de marzo.	Informe mes de marzo.

	del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N. A	N. A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

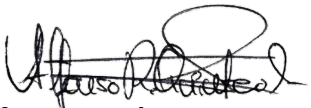
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8640593007 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo febrero 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



Alfonso René Quintero Lara

Contratista

C.C. No. 13717091

Recibí a satisfacción:

William Alberto Mejía Santamaría

Supervisor Contrato 9108646 de 2026

Coordinador Académico

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MARZO 2026

CONTRATO N. 9108646 – ALFONSO RENÉ QUINTERO LARA

NUMERO DE LA OBLIGACIÓN 9108646

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y LAS FOTOS Y EVIDENCIAS DE LA OBLIGACIÓN

EVIDENCIA 3

Formación de los aprendices asignados en el programa Técnico en Instalaciones Eléctricas Residenciales y Comerciales, desarrollando las actividades de aprendizaje conforme al diseño y desarrollo curricular, orientadas al fortalecimiento de competencias técnicas y al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos.





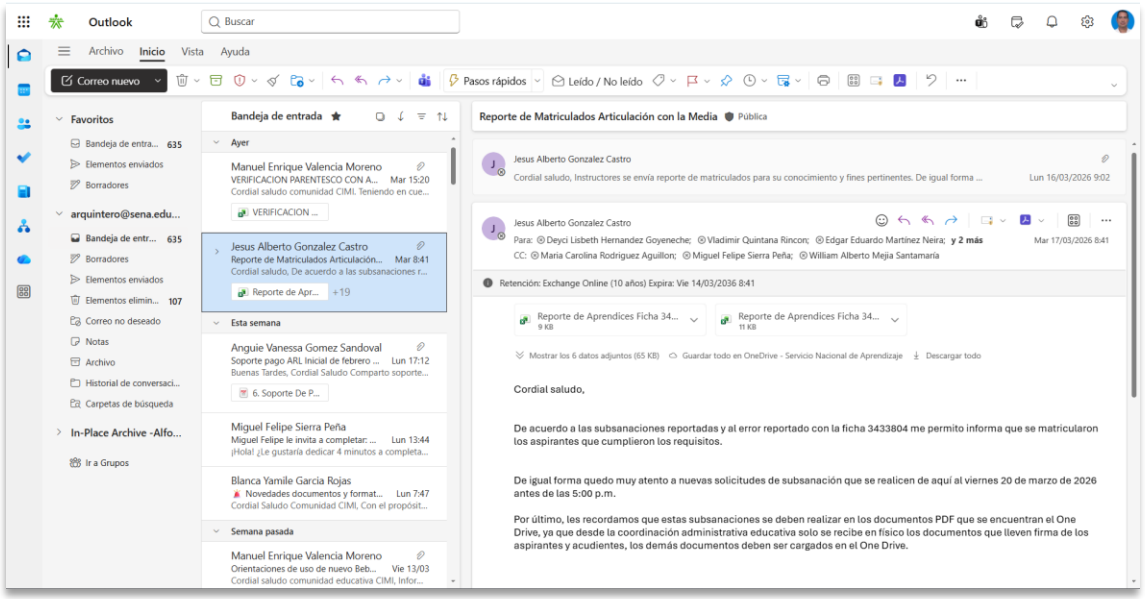


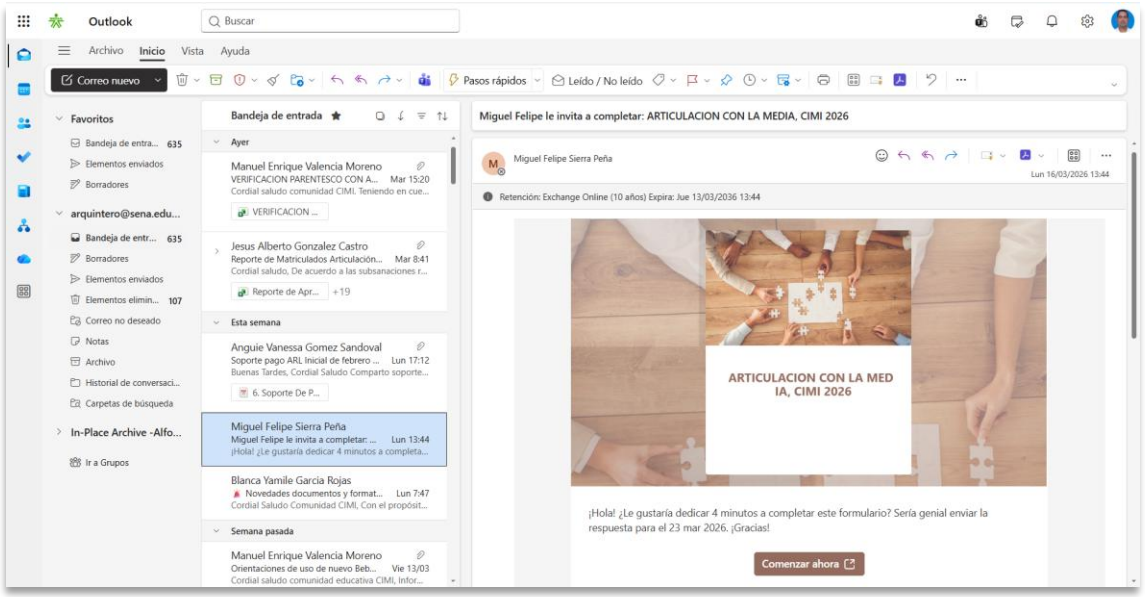


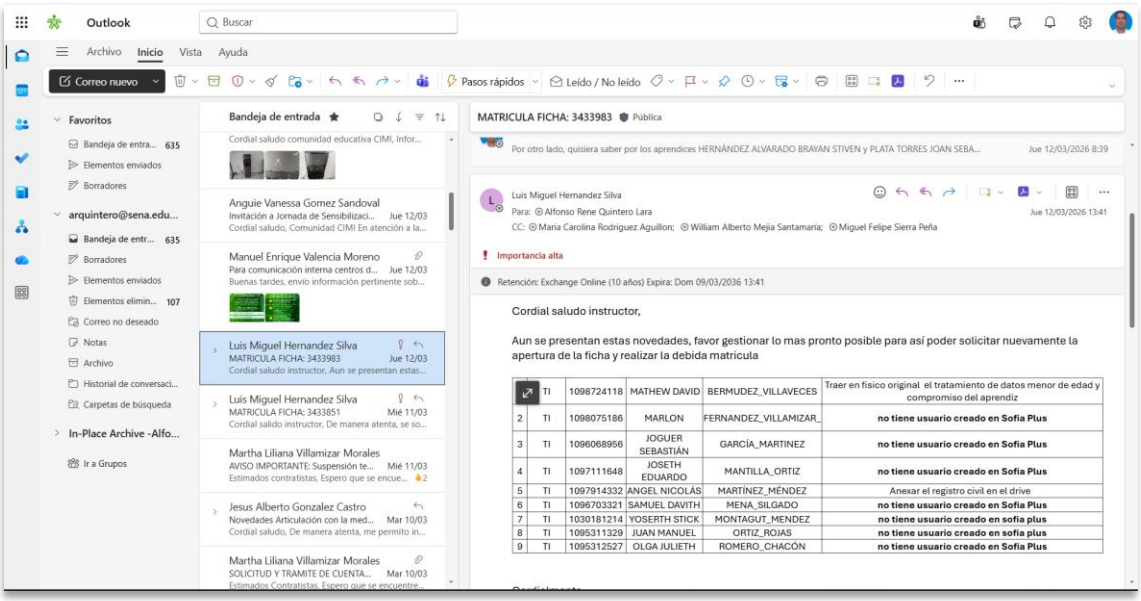
EVIDENCIA 5

Revisión y seguimiento de la documentación entregada por los colegios articulados, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos para el proceso de matrícula, identificando novedades o inconsistencias y gestionando oportunamente su corrección en coordinación con las instituciones educativas.

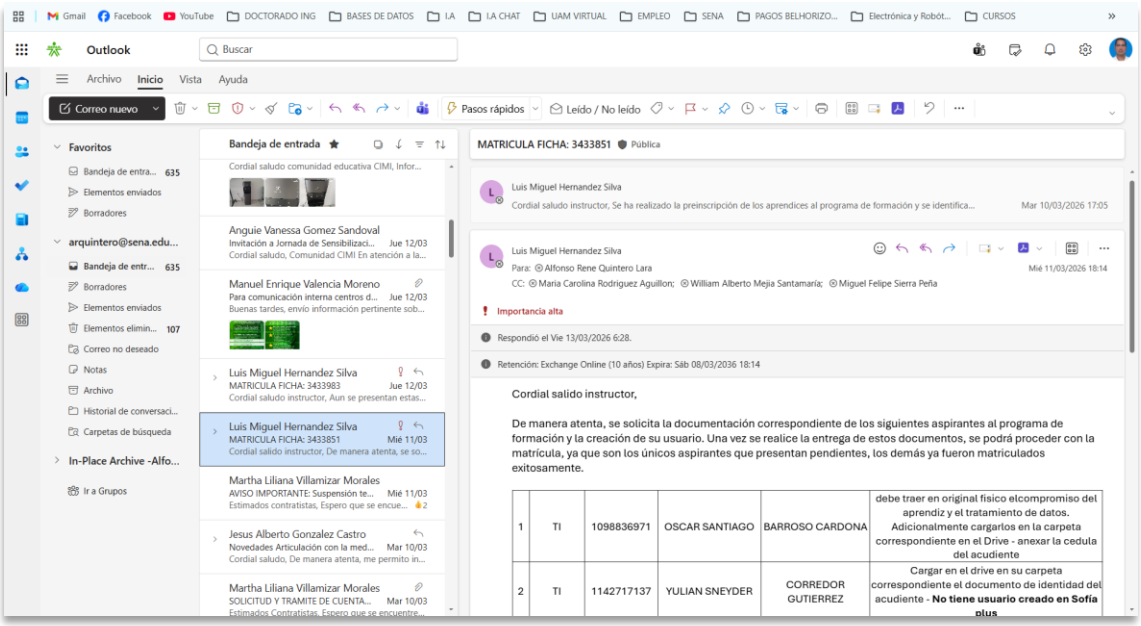



Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Reporte de Matriculados Articulación con la Media
Pública
Ayer
Manuel Enrique Valencia Moreno
VERIFICACION PARENTESCO CON A...
Mar 15:20
Jesus Alberto Gonzalez Castro
Reporte de Matriculados Articulación...
Mar 8:41
Esta semana
Anguie Vanessa Gomez Sandoval
Soporte pago ARL Inicial de febrero ...
Lun 17:12
Miguel Felipe Sierra Peña
Miguel Felipe le invita a completar: ...
Lun 13:44
Blanca Yamile Garcia Rojas
Novedades documentos y format...
Lun 7:47
Semana pasada
Manuel Enrique Valencia Moreno
Orientaciones de uso de nuevo Beb...
Vie 13/03
Jesus Alberto Gonzalez Castro
Lun 16/03/2026 9:02
Mar 17/03/2026 8:41
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 14/03/2036 8:41
Cordial saludo,
De acuerdo a las subsanaciones reportadas y al error reportado con la ficha 3433804 me permito informa que se matricularon los aspirantes que cumplieron los requisitos.
De igual forma quedo muy atento a nuevas solicitudes de subsanación que se realicen de aquí al viernes 20 de marzo de 2026 antes de las 5:00 p.m.
Por último, les recordamos que estas subsanaciones se deben realizar en los documentos PDF que se encuentran el One Drive, ya que desde la coordinación administrativa educativa solo se recibe en físico los documentos que lleven firma de los aspirantes y acudientes, los demás documentos deben ser cargados en el One Drive.

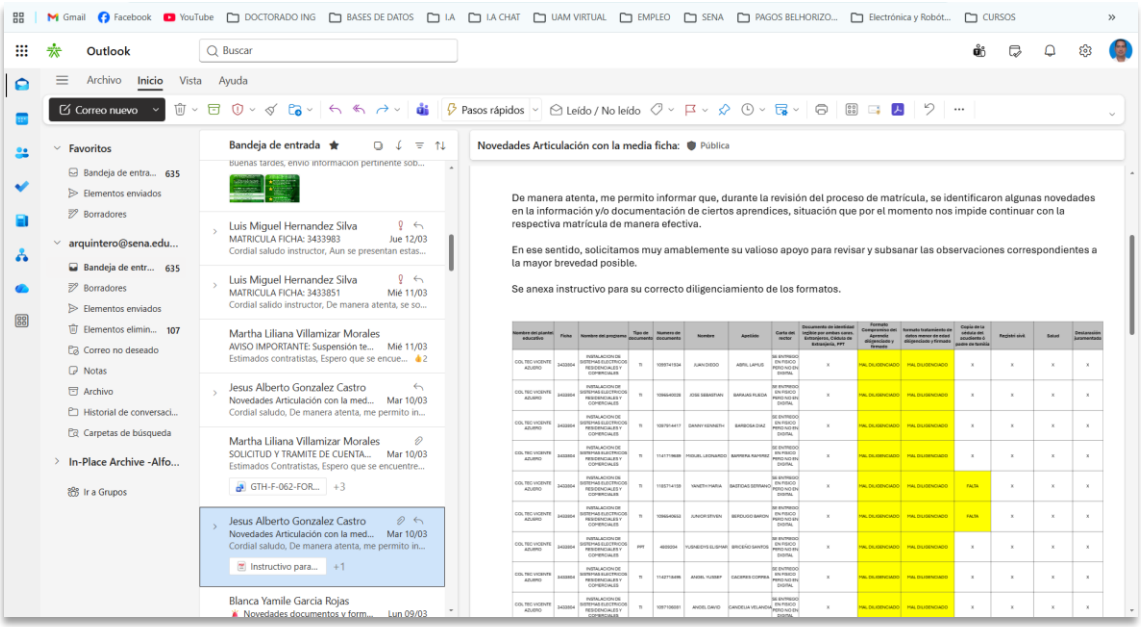

Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Miguel Felipe le invita a completar: ARTICULACION CON LA MEDIA, CIMI 2026
Miguel Felipe Sierra Peña
Lun 16/03/2026 13:44
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 13/03/2036 13:44
ARTICULACION CON LA MED
IA, CIMI 2026
¡Hola! ¿Le gustaría dedicar 4 minutos a completar este formulario? Sería genial enviar la respuesta para el 23 mar 2026. ¡Gracias!
Comenzar ahora

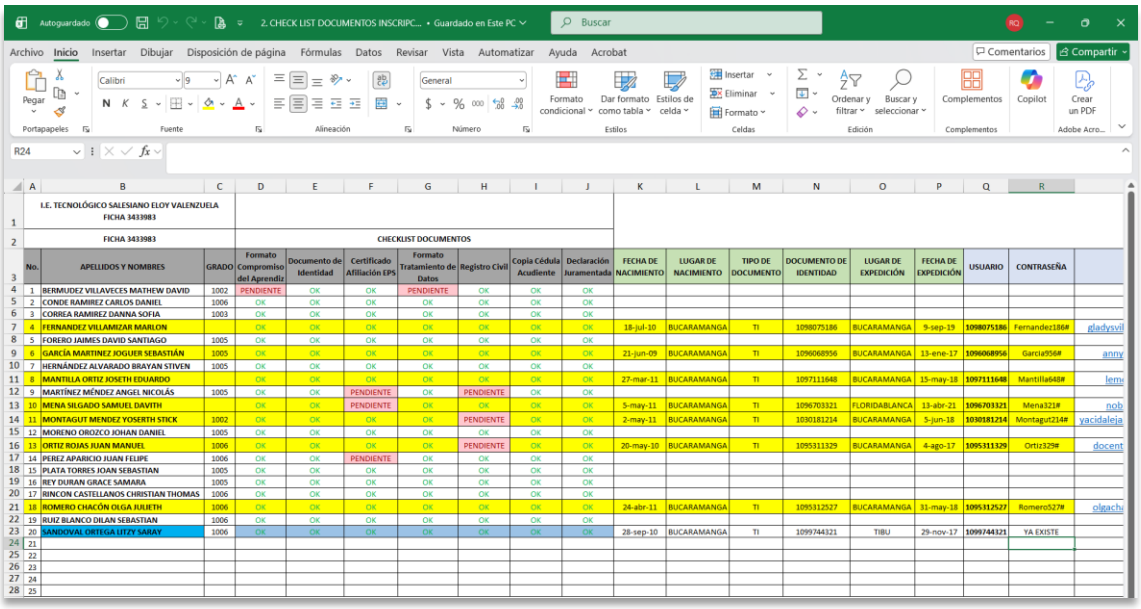


	TI	1098724118	MATHEW DAVID	BERMUDEZ_VILLAVECES	Traer en fisico original el tratamiento de datos menor de edad y compromiso del aprendiz
2	TI	1098075186	MARLON	FERNANDEZ_VILLAMIZAR_	**no tiene usuario creado en Sofia Plus**
3	TI	1096068956	JOGUER SEBASTIÁN	GARCÍA_MARTINEZ	**no tiene usuario creado en Sofia Plus**
4	TI	1097111648	JOSETH EDUARDO	MANTILLA_ORTIZ	**no tiene usuario creado en Sofia Plus**
5	TI	1097914332	ANGEL NICOLÁS	MARTÍNEZ_MÉNDEZ	Anexar el registro civil en el drive
6	TI	1096703321	SAMUEL DAVITH	MENA_SILGADO	**no tiene usuario creado en Sofia Plus**
7	TI	1030181214	YOSERTH STICK	MONTAGUT_MENDEZ	**no tiene usuario creado en sofia plus**
8	TI	1095311329	JUAN MANUEL	ORTIZ_ROJAS	**no tiene usuario creado en sofia plus**
9	TI	1095312527	OLGA JULIETH	ROMERO_CHACÓN	**no tiene usuario creado en Sofia Plus**



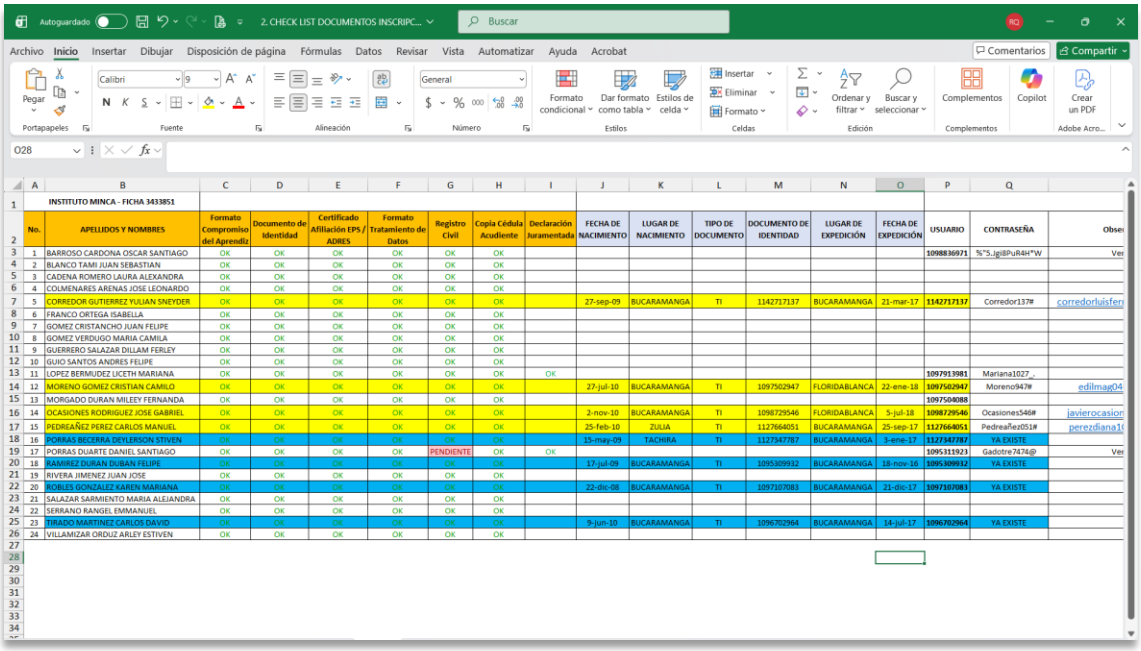
1	TI	1098836971	OSCAR SANTIAGO	BARROSO CARDONA	debe traer en original fisico elcompromiso del aprendiz y el tratamiento de datos. Adicionalmente cargarlos en la carpeta correspondiente en el Drive - anexar la cedula del acudiente
2	TI	1142717137	YULIAN SNEYDER	CORREDOR GUTIERREZ	Cargar en el drive en su carpeta correspondiente el documento de identidad del acudiente - **No tiene usuario creado en Sofia plus**



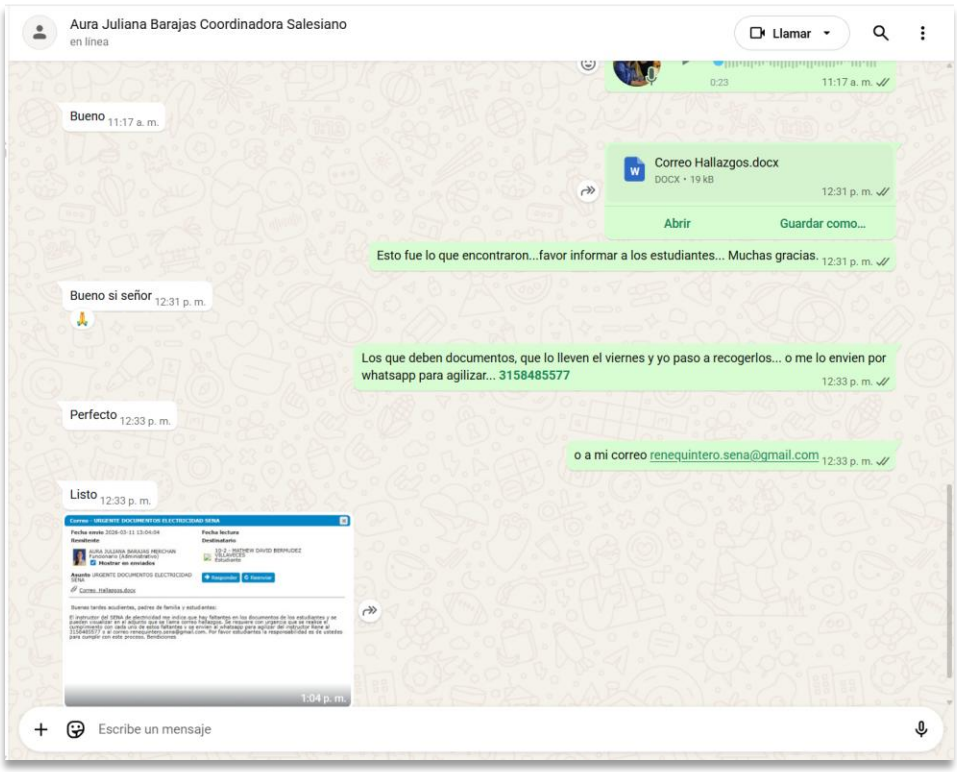


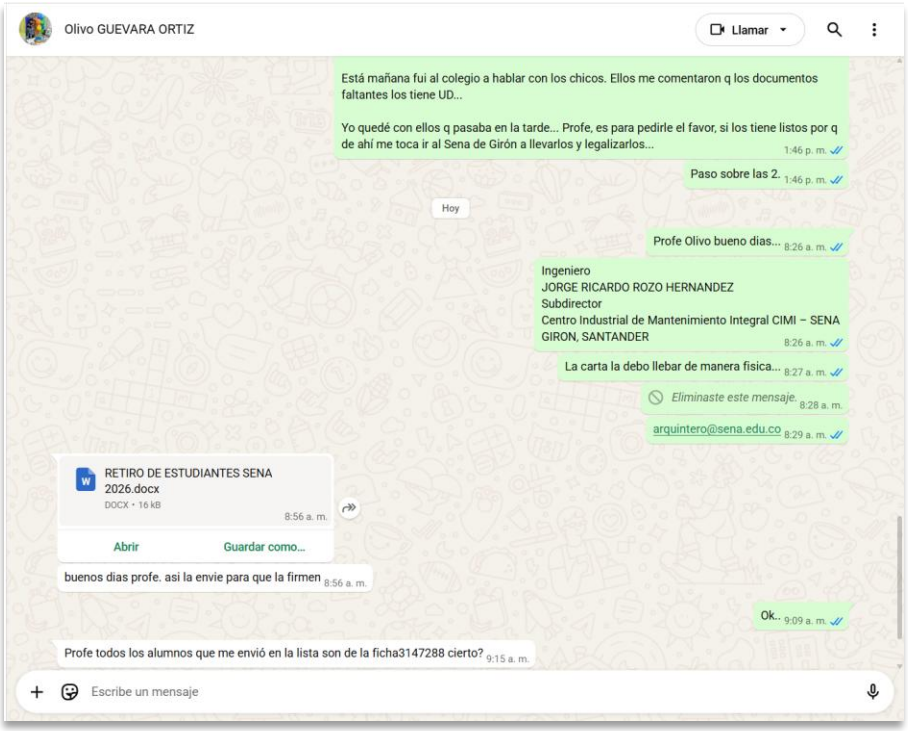
No.	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	Formato Compromiso del Aprendiz	Documento de Identidad	Certificado Afiliación EPS	Formato Tratamiento de Datos	Registro Civil	Copia Cédula Acudiente	Declaración Juramentada	FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR DE NACIMIENTO	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	LUGAR DE EXPEDICIÓN	FECHA DE EXPEDICIÓN	USUARIO	CONTRASEÑA	
1	BERMUDEZ VILLAVECES MATHEW DAVID	1002	PENDIENTE	OK	OK	PENDIENTE	OK	OK	OK									
2	CONDE RAMIREZ CARLOS DANIEL	1006	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK									
3	CORREA RAMIREZ DANNA SOFIA	1003	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK									
4	FERNANDEZ VILLAMIZAR MARLON		OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	18-jul-10	BUCARAMANGA	TI	1098075186	BUCARAMANGA	9-sep-19	1098075186	Fernandez186#	gladysvil
5	FORERO JAIMES DAVID SANTIAGO	1005	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK									
6	GARCÍA MARTINEZ JOGUER SEBASTIÁN	1005	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	21-jun-09	BUCARAMANGA	TI	1096068956	BUCARAMANGA	13-ene-17	1096068956	Garcia956#	anny
7	HERNÁNDEZ ALVARADO BRAYAN STIVEN	1005	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK									
8	MANTILLA ORTIZ JOSETH EDUARDO		OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	27-mar-11	BUCARAMANGA	TI	1097111648	BUCARAMANGA	15-may-18	1097111648	Mantilla648#	lem
9	MARTÍNEZ MÉNDEZ ANGEL NICOLÁS	1005	OK	OK	PENDIENTE	OK	PENDIENTE	OK	OK									
10	MENA SILGADO SAMUEL DAVITH		OK	OK	PENDIENTE	OK	OK	OK	OK	5-may-11	BUCARAMANGA	TI	1096703321	FLORIDABLANCA	13-abr-21	1096703321	Mena321#	nob
11	MONTAGUT MENDEZ YOSERTH STICK	1002	OK	OK	OK	OK	PENDIENTE	OK	OK	2-may-11	BUCARAMANGA	TI	1030181214	BUCARAMANGA	5-jun-18	1030181214	Montagut214#	yacidaleja
12	MORENO OROZCO JOHAN DANIEL	1005	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK									
13	ORTIZ ROJAS JUAN MANUEL	1006	OK	OK	OK	OK	PENDIENTE	OK	OK	20-may-10	BUCARAMANGA	TI	1095311329	BUCARAMANGA	4-ago-17	1095311329	Ortiz329#	docent
14	PEREZ APARICIO JUAN FELIPE	1006	OK	OK	PENDIENTE	OK	OK	OK	OK									
15	PLATA TORRES JOAN SEBASTIAN	1005	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK									
16	REY DURAN GRACE SAMARA	1005	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK									
17	RINCON CASTELLANOS CHRISTIAN THOMAS	1006	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK									
18	ROMERO CHACÓN OLGA JULIETH	1006	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	24-abr-11	BUCARAMANGA	TI	1095312527	BUCARAMANGA	31-may-18	1095312527	Romero527#	olgach
19	RUIZ BLANCO DILAN SEBASTIAN	1006	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK									
20	SANDOVAL ORTEGA LITZY SARAY	1006	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	28-sep-10	BUCARAMANGA	TI	1099744321	TIBU	29-nov-17	1099744321	YA EXISTE	

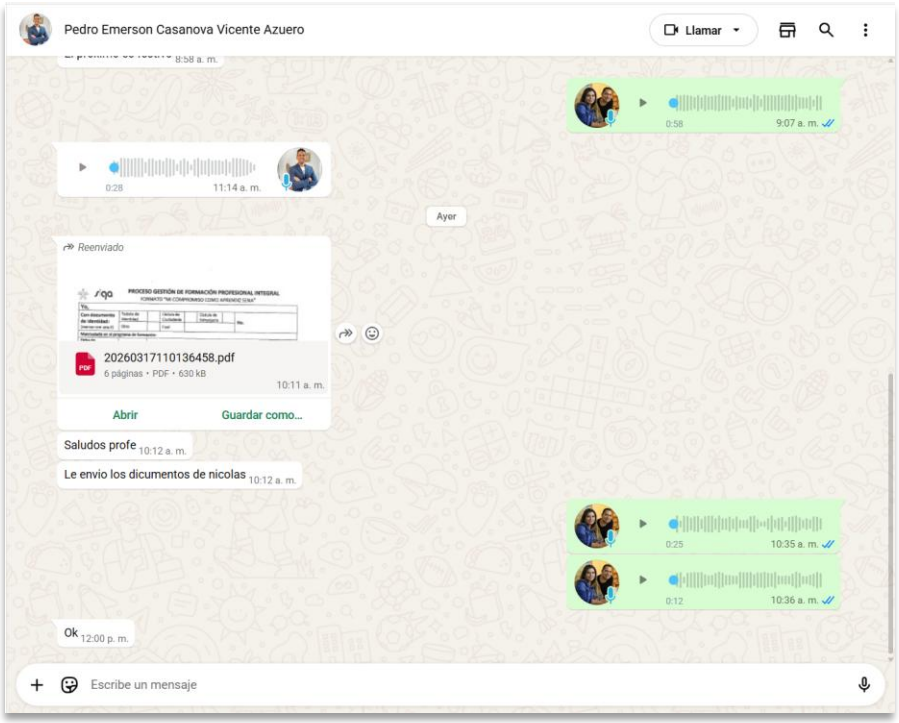
	VICENTE AZUERO - FICHA 3433804							
No.	APELLIDOS Y NOMBRES	Formato Compromiso del Aprendiz	Documento de Identidad	Certificado Afiliación EPS	Formato Tratamiento de Datos	Registro Civil	Copia Cédula Acudiente	Declaración Juramentada
1	ABRIL LAMUS JUAN DIEGO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
2	BARAJAS RUEDA JOSE SEBASTIAN	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
3	BARBOSA DIAZ DANNY KENNETH	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
4	BARRERA RAMIREZ MIGUEL LEONARDO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
5	BASTIDAS SERRANO YANETH MARIA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
6	BERDUGO BARON JUNIOR STIVEN	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
7	BRICEÑO SANTOS YUSNEIDYS ELISMAR	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
8	CACERES CORREA ANGEL YUSSEF	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
9	CANDELIA VELANDIA ANGEL DAVID	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
10	HERRERA RODRIGUEZ DAYRON FABIAN	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
11	LAROTTA DELGADO SHARIT NATALIA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
12	MEJIA AROSEMENA DYLAN SANTIAGO	OK	OK	OK	OK	OK	PENDIENTE	
13	ORTIZ ALVIS JAVIER ANDRES	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
14	PEREIRA CORREDOR OSCAR GIOVANNI	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
15	QUINTERO MARTINEZ JUAN DAVID	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
16	RAMIREZ MURALLAS JAHRED FERLEY	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
17	REYES TORRALBA NICOLAS ALEJANDRO							
18	RUIZ VILLARREAL MICHEL SOFIA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
19	SIERRA CARRILLO CARLOS ERNESTO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
20	TORRES FLOREZ ANGELY NAOMY	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
21	TORRES UNIBIO WILLIAMS CAMILO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
22	TUTA BOTELLO ADRIAN ESTEBAN	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
23	VILORIA HERRERA SADRAC ENOC	OK	OK	OK	OK	OK	OK	

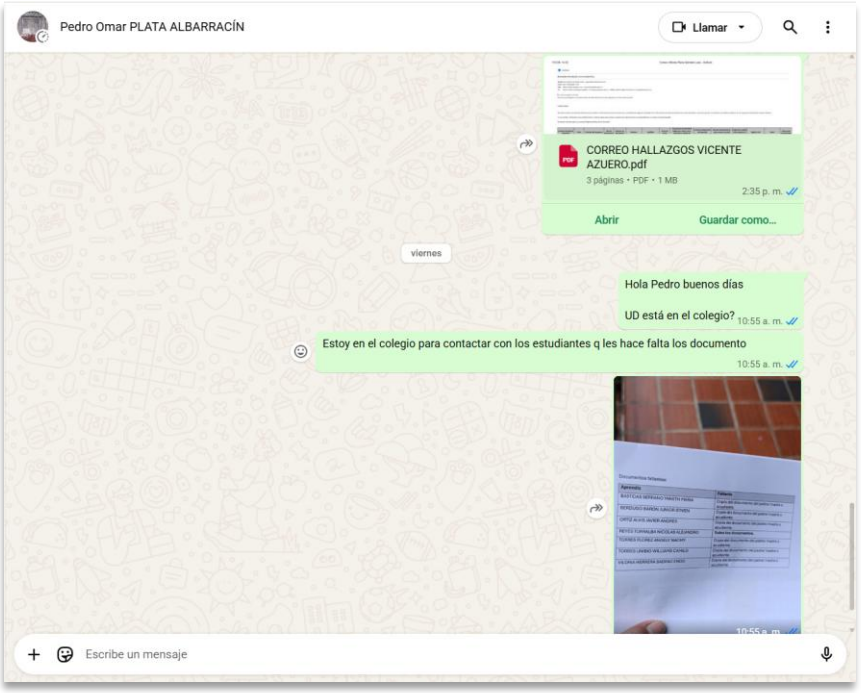


	INSTITUTO MINCA - FICHA 3433851																	
No.	APELLIDOS Y NOMBRES	Formato Compromiso del Aprendiz	Documento de Identidad	Certificado Afiliación EPS / ADRES	Formato Tratamiento de Datos	Registro Civil	Copia Cédula Acudiente	Declaración Juramentada	FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR DE NACIMIENTO	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	LUGAR DE EXPEDICIÓN	FECHA DE EXPEDICIÓN	USUARIO	CONTRASEÑA	Obse
1	BARROSO CARDONA OSCAR SANTIAGO	OK	OK	OK	OK	OK	OK								1098836971	%*5.JgiBPuR4H*W	Ver
2	BLANCO TAMI JUAN SEBASTIAN	OK	OK	OK	OK	OK	OK										
3	CADENA ROMERO LAURA ALEXANDRA	OK	OK	OK	OK	OK	OK										
4	COLMENARES ARENAS JOSE LEONARDO	OK	OK	OK	OK	OK	OK										
5	CORREDOR GUTIERREZ YULIAN SNEYDER	OK	OK	OK	OK	OK	OK		27-sep-09	BUCARAMANGA	TI	1142717137	BUCARAMANGA	21-mar-17	1142717137	Corredor137#	corredorluisfern
6	FRANCO ORTEGA ISABELLA	OK	OK	OK	OK	OK	OK										
7	GOMEZ CRISTANCHO JUAN FELIPE	OK	OK	OK	OK	OK	OK										
8	GOMEZ VERDUGO MARIA CAMILA	OK	OK	OK	OK	OK	OK										
9	GUERRERO SALAZAR DILLAM FERLEY	OK	OK	OK	OK	OK	OK										
10	GUIO SANTOS ANDRES FELIPE	OK	OK	OK	OK	OK	OK										
11	LOPEZ BERMUDEZ LICETH MARIANA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK							1097913981	Mariana1027_	
12	MORENO GOMEZ CRISTIAN CAMILO	OK	OK	OK	OK	OK	OK		27-jul-10	BUCARAMANGA	TI	1097502947	FLORIDABLANCA	22-ene-18	1097502947	Moreno947#	edilmag04
13	MORGADO DURAN MILEEY FERNANDA	OK	OK	OK	OK	OK	OK								1097504088		
14	OCASIONES RODRIGUEZ JOSE GABRIEL	OK	OK	OK	OK	OK	OK		2-nov-10	BUCARAMANGA	TI	1098729546	FLORIDABLANCA	5-jul-18	1098729546	Ocasiones546#	javierocasion
15	PEDREAÑEZ PEREZ CARLOS MANUEL	OK	OK	OK	OK	OK	OK		25-feb-10	ZULIA	TI	1127664051	BUCARAMANGA	25-sep-17	1127664051	Pedreañez051#	perezdiana1
16	PORRAS BECERRA DEYLERSON STIVEN	OK	OK	OK	OK	OK	OK		15-may-09	TACHIRA	TI	1127347787	BUCARAMANGA	3-ene-17	1127347787	YA EXISTE	
17	PORRAS DUARTE DANIEL SANTIAGO	OK	OK	OK	OK	PENDIENTE	OK	OK							1095311923	Gadotre7474@	Ver
18	RAMIREZ DURAN DUBAN FELIPE	OK	OK	OK	OK	OK	OK		17-jul-09	BUCARAMANGA	TI	1095309932	BUCARAMANGA	18-nov-16	1095309932	YA EXISTE	
19	RIVERA JIMENEZ JUAN JOSE	OK	OK	OK	OK	OK	OK										
20	ROBLES GONZALEZ KAREN MARIANA	OK	OK	OK	OK	OK	OK		22-dic-08	BUCARAMANGA	TI	1097107083	BUCARAMANGA	21-dic-17	1097107083	YA EXISTE	
21	SALAZAR SARMIENTO MARIA ALEJANDRA	OK	OK	OK	OK	OK	OK										
22	SERRANO RANGEL EMMANUEL	OK	OK	OK	OK	OK	OK										
23	TIRADO MARTINEZ CARLOS DAVID	OK	OK	OK	OK	OK	OK		9-jun-10	BUCARAMANGA	TI	1096702964	BUCARAMANGA	14-jul-17	1096702964	YA EXISTE	
24	VILLAMIZAR ORDUZ ARLEY ESTIVEN	OK	OK	OK	OK	OK	OK										


Aura Juliana Barajas Coordinadora Salesiano
en línea
Llamar
0:23 11:17 a. m.
Bueno 11:17 a. m.
Correo Hallazgos.docx
DOCX • 19 kB
12:31 p. m.
Abrir
Guardar como...
Esto fue lo que encontraron...favor informar a los estudiantes... Muchas gracias. 12:31 p. m.
Bueno si señor 12:31 p. m.
Los que deben documentos, que lo lleven el viernes y yo paso a recogerlos... o me lo envien por whatsapp para agilizar... 3158485577 12:33 p. m.
Perfecto 12:33 p. m.
o a mi correo renequintero.sena@gmail.com 12:33 p. m.
Listo 12:33 p. m.
1:04 p. m.
Escribe un mensaje


Olivo GUEVARA ORTIZ
Llamar
Está mañana fui al colegio a hablar con los chicos. Ellos me comentaron q los documentos faltantes los tiene UD...
Yo quedé con ellos q pasaba en la tarde... Profe, es para pedirle el favor, si los tiene listos por q de ahí me toca ir al Sena de Girón a llevarlos y legalizarlos... 1:46 p. m.
Paso sobre las 2. 1:46 p. m.
Hoy
Profe Olivo bueno dias... 8:26 a. m.
Ingeniero
JORGE RICARDO ROZO HERNANDEZ
Subdirector
Centro Industrial de Mantenimiento Integral CIMI – SENA
GIRON, SANTANDER 8:26 a. m.
La carta la debo llebar de manera fisica... 8:27 a. m.
Eliminaste este mensaje. 8:28 a. m.
arquintero@sena.edu.co 8:29 a. m.
RETIRO DE ESTUDIANTES SENA 2026.docx
DOCX • 16 kB
8:56 a. m.
Abrir
Guardar como...
buenos dias profe. asi la envie para que la firmen 8:56 a. m.
Ok.. 9:09 a. m.
Profe todos los alumnos que me envió en la lista son de la ficha3147288 cierto? 9:15 a. m.
Escribe un mensaje


Pedro Emerson Casanova Vicente Azuero
Llamar
0:58 9:07 a. m.
0:28 11:14 a. m.
Ayer
Reenviado
20260317110136458.pdf
6 páginas • PDF • 630 kB
10:11 a. m.
Abrir
Guardar como...
Saludos profe 10:12 a. m.
Le envio los dicumentos de nicolas 10:12 a. m.
0:25 10:35 a. m.
0:12 10:36 a. m.
Ok 12:00 p. m.
Escribe un mensaje


Pedro Omar PLATA ALBARRACÍN
Llamar
CORREO HALLAZGOS VICENTE AZUERO.pdf
3 páginas • PDF • 1 MB
2:35 p. m.
Abrir
Guardar como...
viernes
Hola Pedro buenos días
UD está en el colegio? 10:55 a. m.
Estoy en el colegio para contactar con los estudiantes q les hace falta los documento
10:55 a. m.
Escribe un mensaje



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 2 de marzo del 2026

Señor
WILLIAM ALBERTO MEJÍA SANTAMARÍA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9108646
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

ALFONSO RENÉ QUINTERO LARA, identificado con C.C. **13717091**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 9108646/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **13** hasta el **28** de **febrero** del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	N. A	N. A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	N. A	N. A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Formación a los aprendices asignados según el programa de formación.	Registro fotográfico.
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	N. A	N. A

5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Seguimiento al estado de entrega de documentos por parte de los aprendices, identificando pendientes y novedades.	Registro fotográfico.
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Durante el desarrollo de la formación se aplica y se hace cumplir el Reglamento del Aprendiz.	Durante el desarrollo de la formación se aplica y se hace cumplir el Reglamento del Aprendiz.
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	N. A	N. A
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	N. A	N. A
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se utiliza la plataforma institucional para descargar el listado de aprendices.	Registro Fotográfico
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N. A	N. A
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	N. A	N. A
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N. A	N. A

Cordialmente,

ALFONSO RENÉ QUINTERO LARA
Contratista
C.C. No. 13717091

Recibí a satisfacción:

WILLIAM ALBERTO MEJÍA SANTAMARÍA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9108646
Coordinador Académico

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

Formación a los aprendices asignados según el programa de formación. Instalaciones Eléctricas Residenciales y Comerciales.

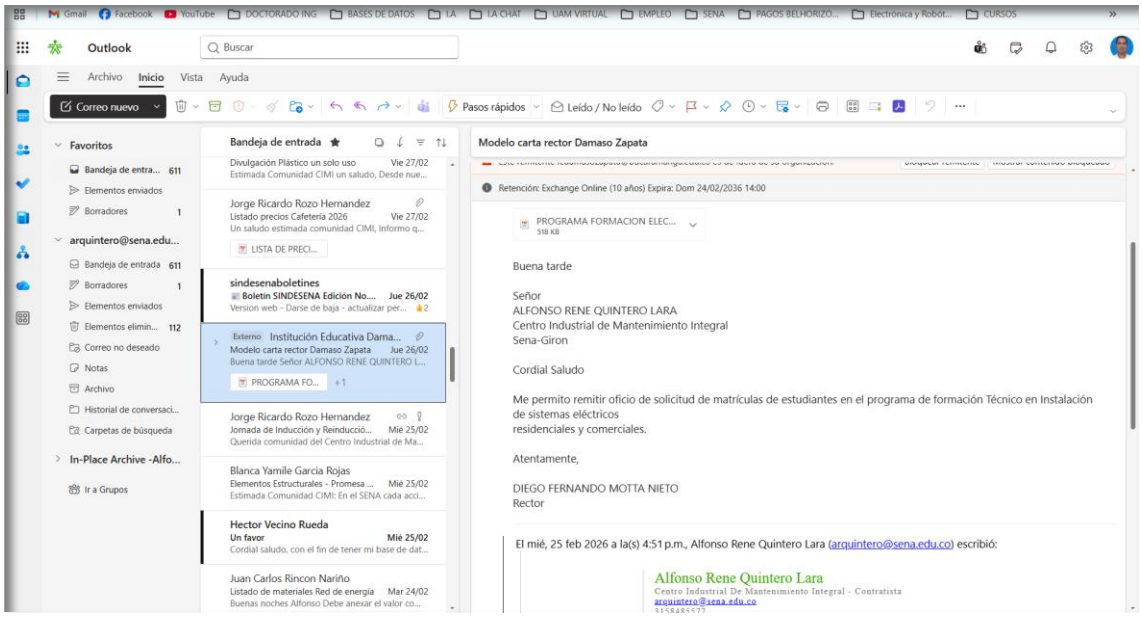


INFORME POSCUENTA 2026

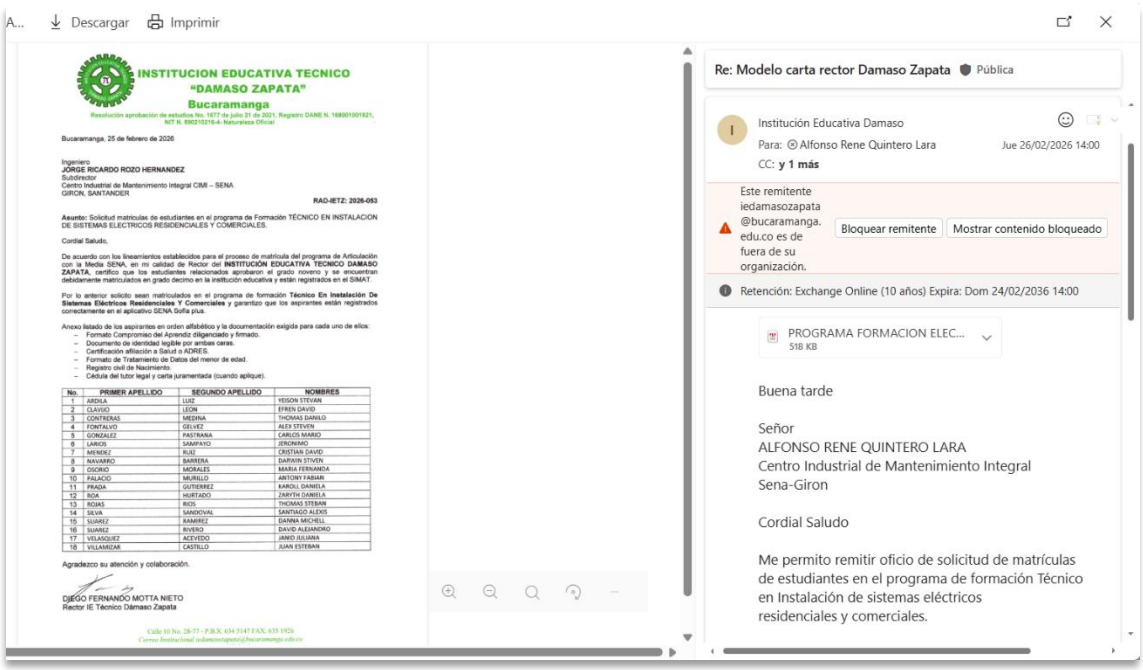


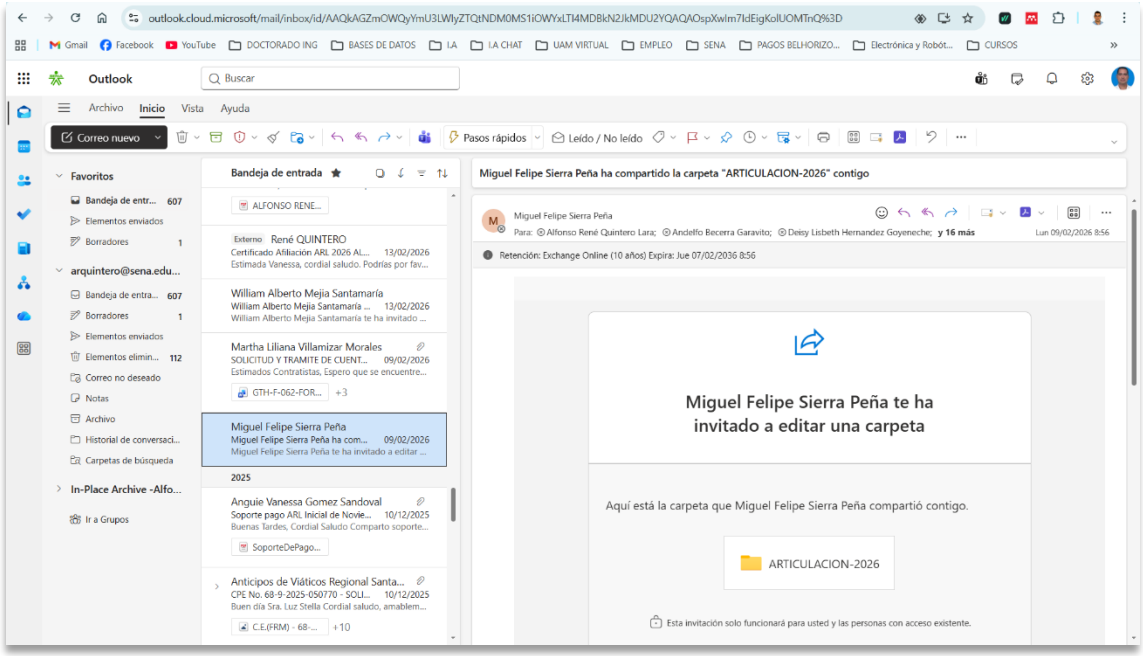
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 5

Seguimiento al estado de entrega de documentos por parte de los aprendices, identificando pendientes y novedades.

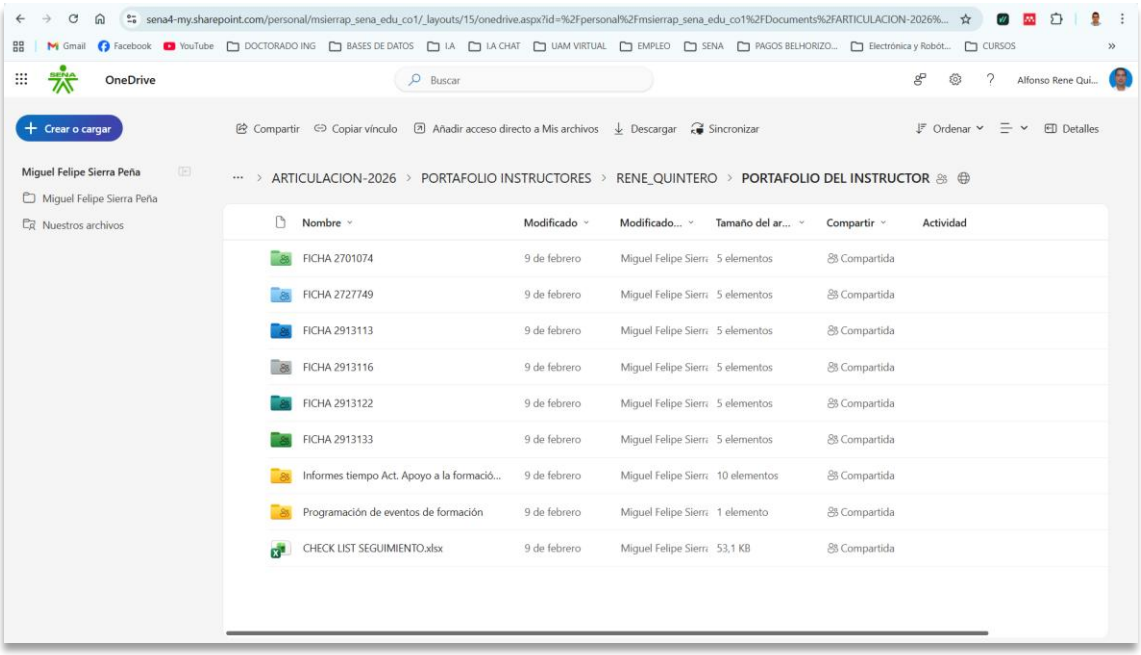


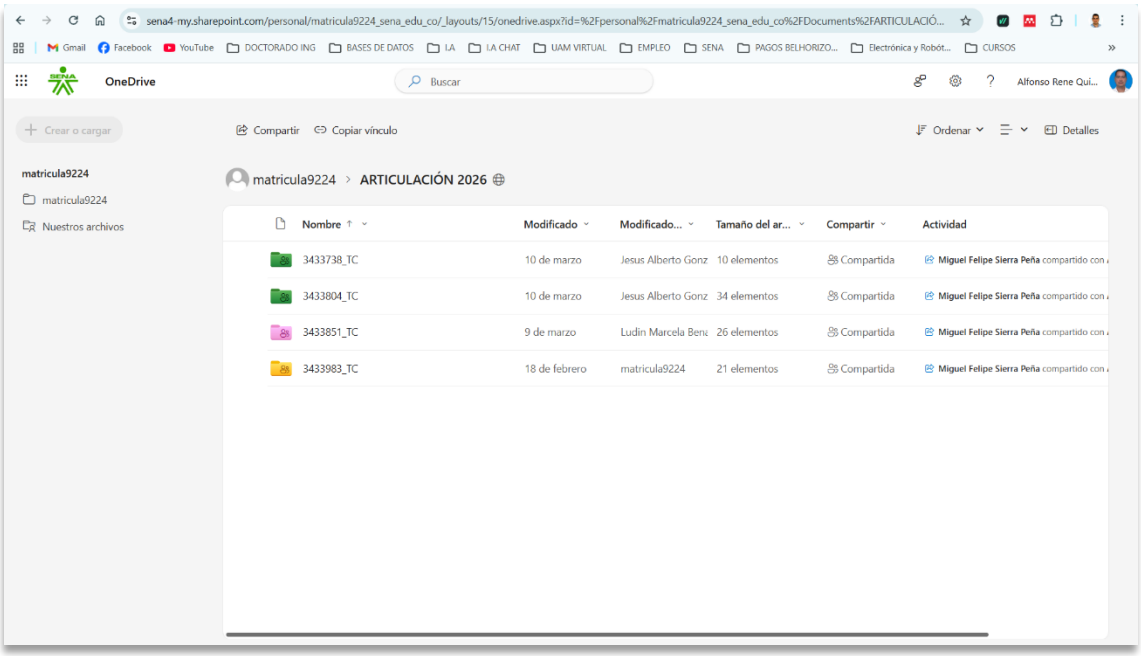
INFORME POSCUENTA 2026





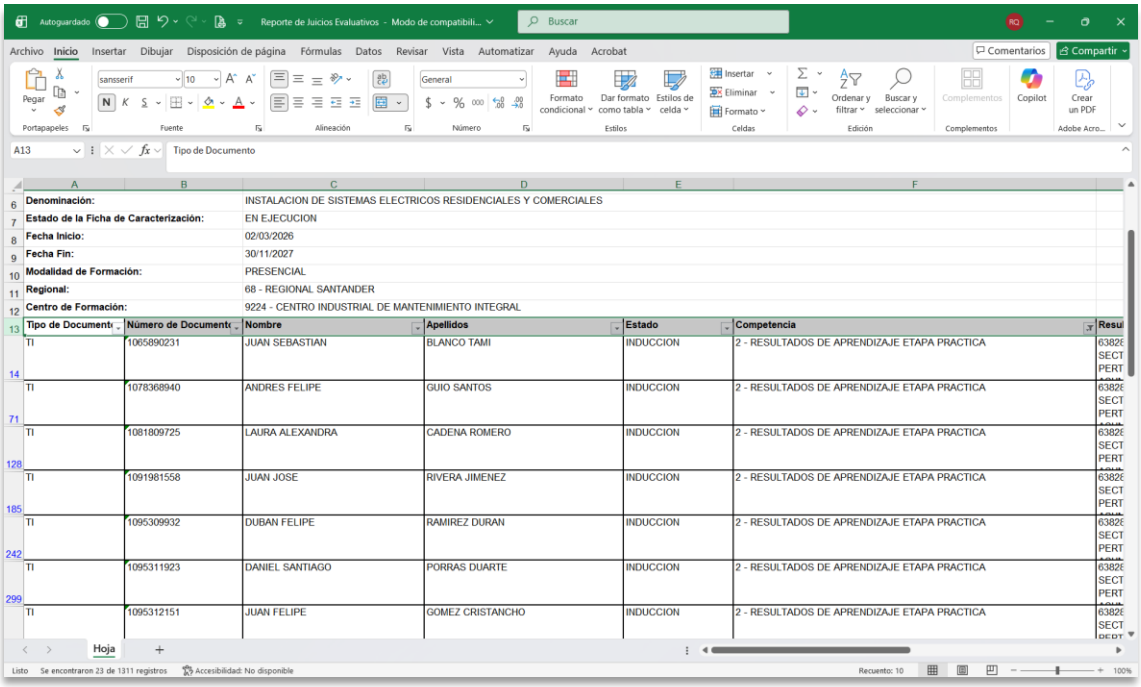
INFORME POSCUENTA 2026





EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9

Se utiliza la plataforma institucional para descargar el listado de aprendices.



Denominación:	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/03/2026
Fecha Fin:	30/11/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resu
TI	1065890231	JUAN SEBASTIAN	BLANCO TAMI	INDUCCION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	6382E SECT PERT
TI	1078368940	ANDRES FELIPE	GUIO SANTOS	INDUCCION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	6382E SECT PERT
TI	1081809725	LAURA ALEXANDRA	CADENA ROMERO	INDUCCION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	6382E SECT PERT
TI	1091981558	JUAN JOSE	RIVERA JIMENEZ	INDUCCION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	6382E SECT PERT
TI	1095309932	DUBAN FELIPE	RAMIREZ DURAN	INDUCCION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	6382E SECT PERT
TI	1095311923	DANIEL SANTIAGO	PORRAS DUARTE	INDUCCION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	6382E SECT PERT
TI	1095312151	JUAN FELIPE	GOMEZ CRISTANCHO	INDUCCION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	6382E SECT PERT