ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO MC-N°008-2023, DEL VEINTIOCHO (28) DE JUNIO DEL AÑO 2023, SUSCRITO ENTRE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR Y BUSINESS CENTER WAL S.A.S. NIT: 900.816.809-9.

De común acuerdo entre los señores TATIANA MARGARITA ROMERO LUNA, identificada con cédula de ciudadanía N°45.529.949, en su calidad de SUBCONTRALOR DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR, delegada mediante resolución No. 00188 de once (11) de julio de 2022, en materia de contratación, ordenación del gasto, y la sociedad BUSINESS CENTER WAL S.A.S. con NIT: 900.816.809–9, representada legalmente por el señor Santiago Joaquín Pérez Arroyo, identificado C.C. N°72.099.207, expedida en Sabanagrande, suscriben acta de liquidación bilateral del contrato **MC-N°008-2023,** cuyo objeto es **"SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR, VIGENCIA 2023"**

Que es procedente realizar la liquidación bilateral del contrato conforme a lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1150 del 2007.

Que el contrato en mención finalizó satisfactoriamente en el mes de diciembre de 2023.

Que el balance actual del contrato es el siguiente:

DETALLE	VALOR
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INICIAL	$26.066.222
VALOR EJECUTADO POR EL CONTRATISTA	$26.066.222
VALOR CANCELADO POR LA ENTIDAD	$26.066.222

Que las partes se declaran a PAZ y SALVO por todo concepto derivado de la ejecución del contrato y renuncian a ejercer cualquier reclamación judicial o extrajudicial sobre el contenido del contrato objeto de liquidación, por considerar que en la presente acta se le reconoce la totalidad de los valores ejecutados en la actividad contractual y por ende, se encuentra a satisfacción.

Con fundamento en lo anterior, se da por liquidado el presente contrato bilateralmente, para constancia se firma a los 02 AGO 2024

TATIANA MARGARITA ROMERO LUNA
Subcontralor Departamental de Bolívar

BUSINESS CENTER WAL
Contratista

Control de Legalidad: CINDY JHOANA PÉREZ GÓMEZ.
Jefe oficina Asesora Jurídica

#

Cartagena de Indias, noviembre 21de 2023

ACTA FINAL DEL CONTRATO

Entre los suscritos SANTIAGO JOAQUIN PEREZ ARROYO en representación de BUSINESS CENTER WAL S.A.S. y la funcionaria de la Entidad NACIRA ROMERO DE LA OSSA, Profesional Universitario Supervisora del Contrato Nº 008 – 2023, "SUMINISTRO DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA PARA LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR, VIGENCIA 2023", -", se concluyó su ejecución, suministrando póliza de acuerdo a las condiciones establecidas y se cumplió con el objeto del mismo.

CONTRATISTA

SUPERVISOR

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA
CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA.

CONTRATO MC-N.008-2023

Asunto: **COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA INVITACIÓN PÚBLICA MC-008-2023**

De acuerdo a lo establecido en el numeral 6 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, me permito comunicarle que la CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR, ha decidido aceptar expresa e incondicionalmente la propuesta presentada por ustedes dentro del proceso de contratación de mínima cuantía de la Invitación Pública **MC-008-2023**, teniendo en cuenta para ello las especificaciones contenidas en los estudio previos, en la invitación publica y en la oferta presentada por la empresa, documentos estos que, para todos los efectos legales, hacen parte integral del presente comunicado.

Como consecuencia de la anterior aceptación usted deberá ejecutar el siguiente objeto y cumplir con las especificaciones técnicas y las obligaciones establecidas en los estudios previos, en la invitación pública y en la oferta presentada.

CLAUSULADO ANEXO AL CONTRATO ELECTRÓNICO

Entre la Contraloría Departamental de Bolívar, entidad pública sometida al Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública, de acuerdo literal B) del artículo segundo de la ley 80 de 1993, identificada con Nit. 890480306, representada por la Dra. **TATIANA MARGARITA ROMERO LUNA,** identificada con cédula de ciudadanía N° 45.529.949, en su calidad de **SUBCONTRALOR DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR,** delegada mediante Resolución No. 00188 del once (11) de Julio de 2022, en materia de contratación, ordenación del gasto y otras funciones; quien adelante se denominará **LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR** y por la otra **BUSINESS CENTER WAL S.A.S.** con NIT: 900.816.809–9, representada legalmente por el señor Santiago Joaquín Pérez Arroyo, identificado C.C. N° 72.099.207, expedida en Sabanagrande, quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente contrato, de acuerdo con lo establecido por las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y su Decreto Compilatorio 1082 de 2015, en lo que fuere pertinente y, demás complementarias y concordantes sobre la materia, y conforme a las siguientes:

CLAUSULAS ESPECÍFICAS ADICIONALES AL CONTRATO ELECTRÓNICO SUSCRITO EN EL SECOP II:

CLÁUSULA 1 – OBJETO: "SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR, VIGENCIA 2023" CLÁUSULA 2 – - PLAZO: El plazo del contrato será de seis (6) meses. Este plazo en caso de llegarse a celebrar el contrato se contará a

partir del cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución de la misma y previa suscripción del acta de inicio señalados en el artículo 41 de la ley 80 de 1993. **CLÁUSULA 3 - VALOR:** El valor total del presente contrato asciende hasta la suma de **veintiséis millones sesenta y seis mil doscientos veintidós pesos ($26.066.222),** este valor incluye todos los impuestos nacionales, departamentales y todos los costos directos e indirectos así corno los gastos de administración y de cualquier otra índole en los que incurra el contratista por causa u ocasión de la ejecución del presente contrato. **CLÁUSULA 4 - FORMA DE PAGO:** El valor del contrato se cancelara mediante pagos parciales previo requerimiento que se haga a la entidad, el pago se efectuara dentro de los quince (15) días siguiente a la presentación de la factura correspondiente, para lo cual deberá aportar certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, la constancia o certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones, ARL y de aportes parafiscales (SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar) o certificación respectiva expedida por el Revisor Fisca según sea el caso, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Para cada uno de los pagos, se deberá contar con la previa certificación del Supervisor del contrato, en la que conste el cumplimiento a satisfacción del objeto contractual, durante dicho periodo. **CLÁUSULA 5 - DE LAS OBLIGACIONES DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL: 1.** Pagar el valor del contrato en la forma pactada. **2.** Cumplir y hacer cumplir las obligaciones que se convengan en el contrato y en los documentos que de él formen parte **3.** Analizar y responder los requerimientos que formule el contratista dentro de los términos del presente contrato. **4.** Asignar un supervisor. **5.**Liquidar el Contrato. **CLÁUSULA 6 - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**: **1.** Cumplir con el objeto del contrato, teniendo en cuenta lo señalado en el estudio previo, la invitación, la propuesta presentada. **2.** Efectuar la entrega de los bienes que requiera la entidad por medio del Supervisor del contrato en un tiempo no superior a tres días después del recibido de esta.**3.** Atender las recomendaciones que imparta la entidad relacionada con la ejecución del contrato.**4.** Sustituir los bienes que resulten defectuosos dentro del día hábil siguiente al requerimiento que le efectúe el supervisor del contrato.**5.** Asumir y cancelar los gastos y costos que demande el transporte para el suministro de elementos de papelería y en general, cualquier otra erogación necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales.**6.** Cumplir con las normas, instrucciones y solicitudes de seguridad que imparta la contraloría departamental de bolívar.**7.** Realizar la entrega de los bienes a suministrar de lunes a viernes en días y horas hábiles. **8.** Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza de este contrato y aquellas otras que el supervisor de este contrato ejerza para el control del mismo.**9.** Entregar en perfecto estado y en óptimas condiciones de calidad, cantidad, detalles y valores de papelería o útiles de oficina que hace referencia la oferta y garantizar que cumpla con las especificaciones establecidas por la entidad.**10**. El contratista deberá entregar copia de la remisión firmada por el responsable de la dependencia que recibe los elementos, en el almacén de la entidad.**11.** Si el responsable de recibir los elementos no se encuentra en el sitio de la entrega, el contratista deberá hacer entrega y verificación de cantidad, marca y/o especificación a la persona que designe el supervisor del contrato.**12.** Garantizar la vida útil de los productos suministrados por el término mínimo de un año contado a partir de la fecha de entrega.**13.** Presentar al supervisor del contrato un informe consolidado que refleje las entregas parciales para

cada producto, indicando fecha de entrega, descripción del elemento unidad de medida, cantidad, valor unitario, valor suministrado. Estos informes serán requisito para el pago.**14.** Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre los obstáculos, problemas o sugerencias encuentre en el desarrollo del contrato.**15.** Suministrar la información necesaria para el cumplimiento del objeto contractual.**16.** Al momento de salir favorecida y al entregar los elementos, el contratista deberá mantener la misma marca y calidad como lo presento en la propuesta.**17.** Suministrar la información que se requiera para el cumplimiento del objeto contractual. **18.** Realizar el pago de los tributos locales. **19.** Actuar con absoluta lealtad en el manejo de los asuntos que se le asignen. **20.** Estar a paz y salvo con el Sistema de Seguridad Social y parafiscales.**21** Dar cumplimiento al objeto del contrato con la mejor calidad posible.**22.** Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual **CLÁUSULA 7 - INDEMNIDAD**: El Contratista se obliga a mantener indemne a la **CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR,** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente Contrato. El **CONTRATISTA** mantendrá indemne a la **CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR**, por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el **CONTRATISTA** asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato. **CLÁUSULA 8 - GARANTIAS:** En el presente caso, atendiendo a la forma de pago establecida y la naturaleza del producto objeto del contrato, se exigirá al contratista la constitución de garantía que cubra los siguientes amparos: **A. Cumplimiento del contrato:** Respalda el cumplimiento de todas las obligaciones que adquiere el contratista al celebrar el contrato; en cuantía del diez (10%) por ciento del valor de este, con vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más. **B. Calidad de bienes suministrados**: Para garantizar la calidad del servicio prestado en cuantía equivalente al diez (10%) por ciento del valor del contrato, por el término de este y seis (6) meses más. Dentro de los términos estipulados en este Contrato la garantía no podrá ser cancelada sin la autorización de la Contraloría Departamental de Bolívar. **Parágrafo 1**. En caso de prórroga del plazo, el contratista deberá ampliar a su costa la vigencia de la garantía por igual término. Igualmente, en caso de adición del contrato, el contratista deberá adicionar la garantía en la medida de las correspondientes adiciones **CLÁUSULA 9 - CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y USO DE LA MISMA:** El **CONTRATISTA**, sus empleados o dependientes, se comprometen con la CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR a guardar reserva de la información que conozca con ocasión del presente contrato, así como a tomar las medidas necesarias a fin de evitar los riesgos de pérdida, destrucción, alteración y uso no autorizado o fraudulento de la misma. Para este efecto el **CONTRATISTA**, sus empleados o dependientes se obligan a no disponer, divulgar, circular o negociar la información, ni a mostrarla y entregarla a personas no autorizadas por la **CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR.** En caso de incumplimiento de esta obligación, el contratista responderá por los eventuales perjuicios que se causen a la **CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR.** En todo caso, la información solo podrá ser utilizada para la correcta ejecución del objeto contratado. Igualmente, el contratista, sus empleados o dependientes, no podrán hacer uso de ella sin que medie autorización previa y expresa por parte de la **CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR. CLÁUSULA 10 - INDEPENDENCIA DEL**

CONTRATISTA: El CONTRATISTA es una entidad independiente de la **CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR,** y en consecuencia, no es su representante, agente o mandatario. El **CONTRATISTA** no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de la **CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR,** ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. **CLÁUSULA 11 - CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR**: Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana. **CLÁUSULA 12 - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**: Las divergencias que surjan con ocasión de la firma, ejecución e interpretación prorroga o terminación del contrato, así como cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato serán sometidos a revisión por las partes para buscar un arreglo en un término no mayor de (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualesquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia, las diferencias que no puedan ser resueltas de forma directa por las partes se resolverán a través de la conciliación administrativa procedimiento que se solicitara a la procuraduría competente, de no llegar a un acuerdo se acudirá por la vía de la jurisdicción de lo contencioso administrativo y el acta de conciliación prejudicial será requisito de procedibilidad para acudir a esta jurisdicción. **CLÁUSULA 13 - CLÁUSULAS EXCEPCIONALES DE INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN, TERMINACION UNILATERALES Y DE CADUCIDAD DEL CONTRATO:** De conformidad con el artículo 14, numeral 2, 15,16 y 17 de la Ley 80 de 1993, en el presente contrato se incorporan las cláusulas de interpretación, caducidad, modificación, terminaciones unilaterales y de sometimiento a las leyes nacionales. **CLÁUSULA 14 – MULTAS:** En virtud de lo establecido en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007, las partes acuerdan que, en caso de incumplimiento parcial, defectuoso, tardío o mora en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, estipuladas en los estudios previos, anexos técnicos, pliego de condiciones definitivo y demás documentos contractuales, que hacen parte integral del presente, y para conminar al cumplimiento del objeto y las obligaciones contractualmente pactadas. PARÁGRAFO: Por cada día de retraso, en el cumplimiento total, parcial, defectuoso, tardío o en mora de cualquiera de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, previo agotamiento del trámite del articulo artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, la CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR previa verificación del incumplimiento impondrá a título de sanción o multa, un equivalente al 0.5% del valor del contrato, sin que el valor de la sumatoria de dichas multas, supere el 20% del valor total del Contrato. **CLÁUSULA 15 - PENAL PECUNIARIA**: Como consecuencia de la declaratoria de incumplimiento total, parcial o declaratoria de caducidad, del presente contrato, el CONTRATISTA pagará a la CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR, la suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del mismo, como estimación anticipada de perjuicios. **PARÁGRAFO 1**: El valor pagado como cláusula penal, no es impedimento para solicitar ante el juez del contrato la indemnización integral de perjuicios causados si estos superan el valor de la cláusula penal pactada o declarada. **PARÁGRAFO 2**: Para la imposición de multas y la declaratoria de incumplimiento y efectividad de la cláusula penal pecuniaria se acuerdan los siguientes criterios: Deberá seguir el procedimiento de “Imposición de

multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento" establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes y aplicables. **CLÁUSULA 16- NATURALEZA DE LA VINCULACIÓN:** Este contrato, no genera vinculación laboral entre la CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR y EL **CONTRATISTA**, ni entre la **CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR** y los dependientes de EL **CONTRATISTA**, en consecuencia, ni EL **CONTRATISTA** ni sus trabajadores tendrán derecho laboral alguno ni podrán reclamar prestación social alguna a la **CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR**. **CLÁUSULA 17 - CESIÓN**: El contratista no podrá ceder el contrato ni subcontratar, sin previo consentimiento por escrito de la **CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR**, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar la autorización de la cesión o el subcontrato. Si la persona a la cual se le va a ceder el contrato es extranjera debe renunciar a la reclamación diplomática. En ningún caso la CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR aceptará cesiones a proponentes que se hayan presentado para esta Convocatoria. En todos los casos, el contratista es el único responsable por la celebración de subcontratos. **CLÁUSULA 18 - CESIÓN DE DERECHOS ECONÓMICOS Y PATRIMONIALES.** La cesión de pagos es una práctica comercial legalmente reconocida en Colombia, razón por la cual CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR no es ajeno al reconocimiento de esta situación, la cual en el caso de presentarse podrá realizarse de acuerdo con el procedimiento y requisitos establecidos internamente en la CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR. **CLÁUSULA 19 - CONTROL A LA EVASIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**: Para la ejecución del presente contrato y para la realización de cada pago derivado del mismo EL **CONTRATISTA** deberá acreditar que se encuentran al día en el pago de los aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral. **CLÁUSULA 20 - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** Terminado el contrato por cualquier causa, se procederá a su liquidación por las partes dentro de los cuatro (4) meses siguientes de manera bilateral, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y de forma unilateral, dentro de los dos (2) meses siguientes, en caso de no lograrse la liquidación bilateral. Vencido el plazo anteriormente establecido, si no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos años siguientes al vencimiento del término anteriormente señalado, de mutuo acuerdo o unilateralmente, sin perjuicio de lo previsto por el artículo 141 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. **CLÁUSULA 21 – SUPERVISIÓN:** La supervisión, control y vigilancia del contrato será ejercida por el P.U. G1 Sandra Álvarez Jiménez, P.U.G1 del Área de Servicios Generales y/o por quien haga sus veces, quedando obligado EL CONTRATISTA a suministrarle toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, de acuerdo con la Ley 80 de 1993, artículos 4° y 5°. **CLÁUSULA 22 - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El **CONTRATISTA** declara bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del presente contrato, no encontrarse incurso en las inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones previstas en la Constitución Política o en las leyes vigentes, así mismo, declara que en el evento en que sobrevenga causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad, cederá el presente contrato previa autorización escrita de la CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR; si ello no fuere posible acepta renunciar a su ejecución. **CLÁUSULA 23 - GASTOS:** Los gastos que demandan la legalización de este contrato tales como impuestos, tasas, contribuciones, publicaciones entre otros serán por cuenta del **CONTRATISTA. CLÁUSULA**

24 – RESPONSABILIDAD: El Contratista es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la cláusula 1 y 2 del presente Contrato. **CLÁUSULA 25 - PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN:** El presente contrato se entiende perfeccionado con la suscripción del mismo por las partes en el SECOP II. Para su ejecución requerirá la expedición del registro presupuestal correspondiente, y suscripción del acta de inicio entre supervisor y contratista. **CLÁUSULA 26 - DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales del presente contrato se tendrá como domicilio contractual la ciudad de Cartagena de Indias. **CLÁUSULA 27 - DEL CONTROL SOCIAL:** Las Veedurías Ciudadanas establecidas de conformidad con la ley, podrán desarrollar su actividad en el presente contrato, haciendo las recomendaciones escritas ante la CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR para buscar la forma más apropiada para ejecutar el objeto contractual y que se cumpla con la finalidad del mismo. **CLÁUSULA 28 - FIRMA ELECTRÓNICA**: El contratista acepta de manera inequívoca el contenido del contrato electrónico y sus anexos con la aceptación de este a través de la plataforma SECOP II.

ACTA DE INICIO DEL CONTRATO

Entre los suscritos SANTIAGO JOAQUIN PEREZ ARROYO en representacion de BUSINESS CENTER WAL S.A.S. y la funcionaria de la Entidad SANDRA PATRICIA ALVAREZ JIMENEZ. Profesional Universitario Servicios Generales Supervisora del Contrato Nº 008 – 2023. "SUMINISTRO DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA PARA LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR, VIGENCIA 2023", de común acuerdo damos inicio a la ejecución del citado contrato. quedando comprometidos a cumplir con lo establecido en el mismo.

Cartagena de Indias, 05 de Julio de 2023

CONTRATISTA

SUPERVISOR