PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo, febrero de 2026

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9125114**
Cargo del supervisor: Coordinadora Academico
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad: Quibdo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **FEBRERO** del año 2026

Referencia: No. (**9125114**) del año (2026)

Yo, Obed Renteria Mendoza, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.036.645.620 de Itagüí**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa COMPLEMENTARIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **9125114**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fijan honorarios por valor total para cada contrato la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($46.332.000**), Esta suma será pagada por el SENA, al contratista de la siguiente manera: a) **Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por un valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE ($4.212.000), b) NUEVE (9) pagos iguales de MARZO a NOVIEMBRE del 2026** por valor de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE ($4.680.000**).

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar la formación profesional en el nivel titulada del programa articulación con la media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2026, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar y orientar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los programas de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Implementación de estrategias activas enfocadas en el desarrollo de competencias técnicas para la construcción de edificaciones. Ejecución de prácticas guiadas sobre interpretación de planos, replanteo, nivelación, uso de herramientas y equipos menores Desarrollo de ejercicios prácticos sobre mezclas, levantamiento de muros, encofrados básicos y medidas de seguridad en obra	Guia de aprendizaje Registro fotografico
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Las actividades realizadas segun metodologías de aprendizajes y programas curriculares fueron: Asistencia a jornada de inducción instructores 2026 del 2 al 6 de febrero. Identificación de necesidades individuales y grupales (desempeño, ritmo de aprendizaje, dificultades técnicas o conceptuales Implementación de estrategias didácticas diferenciadas (aprendizaje basado en proyectos, estudio de casos, trabajo colaborativo, refuerzo guiado.	Registro fotográfico Registros de asistencia Guías, talleres o actividades de refuerzo aplicadas.

		Adecuación de recursos pedagógicos conforme a los estilos y ritmos de aprendizaje detectados. Integración de herramientas digitales y recursos complementarios para fortalecer la comprensión. Desarrollo de actividades de nivelación o profundización. Retroalimentación formativa basada en criterios claros y alineados con el diseño currícular vigente. Fundicion en concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción de la ficha **3177868** Actualización de planeaciones conforme a los resultados obtenidos Supervisión del proceso de ejecución en prácticas de mampostería, concreto simple, encofrado ligero y acabados básicos ficha **3177868** Revisión individual de avances y corrección de técnicas aplicadas por los aprendices ficha **3177868** Organización y control de materiales utilizados en actividades constructivas. Preparacion de concretos y morteros según normativa y	

		especificaciones técnicas de construcción Dosificacion materiales según normas y especificaciones técnicas	
3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan en el marco del programa	Asistencia y participación activa en mesas técnicas, comités curriculares y jornadas pedagógicas. Presentación de la estructura curricular del programa de formación ante directivos y docentes. Socialización de resultados de aprendizaje, competencias y criterios de evaluación. Revisión comparativa entre el Plan de Estudios del establecimiento educativo y el diseño curricular del programa. Ajuste concertado de contenidos, secuencias formativas e intensidad horaria. Definición conjunta de cronograma, distribución horaria y estrategias metodológicas.	Listados de asistencia.
4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica, concertada con el Establecimiento Educativo	Desarrollo del programa formativo conforme al diseño curricular y cronograma previamente acordados con el establecimiento Educativo. Implementación de las estrategias didácticas definidas en la planeación pedagógica concertada.	Registros de asistencia

		Aplicación de los resultados de aprendizaje, criterios e instrumentos de evaluación establecidos en el proceso de articulación.	
5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	Construcción y ajuste de planeaciones pedagógicas alineadas con los resultados de aprendizaje Monitoreo periódico del desempeño académico y actitudinal de los aprendices. Análisis de avances frente a competencias y resultados de aprendizaje. Aplicación de instrumentos de evaluación (rúbricas, listas de chequeo, pruebas teórico-prácticas).	Pantallazo envio de Correos institucionales de coordinación académica
6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas Establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.	Elaboración y socialización del cronograma académico conforme a la intensidad horaria definida en el diseño curricular Registro sistemático de asistencia y control de horas efectivamente ejecutadas.	Registro fotografico
7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Revisión y aplicación de los lineamientos técnicos, pedagógicos y administrativos vigentes del programa de articulación	Registro fotografico
8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	Implementación de actividades formativas en plataformas institucionales dispuestas por el SENA Registro oportuno de asistencia, calificaciones y evidencias de aprendizaje	Correos institucionales de remisión de informes

		en los sistemas establecidos	
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación de la Directora Regional.	Esta obligación no se ejecuto durante el mes objeto de cobro	No se ejecuto esta obligacion
10	Apoyar en la orientación, recolección, entrega y radicación de la documentación del proceso de etapa productiva de los aprendices, que cumplieron con el lleno de los requisitos para su proceso de certificación.	Esta obligación no se ejecuto durante el mes objeto de cobro	No se ejecuto esta obligacion

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9500175866** de la planilla, operador **Mi Planilla** del periodo **de enero 2026}**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Firma
OBED RENTERIA MENDOZA
Contratista
C.C. No. 1.036.645.620

Recibí a satisfacción:

Firma
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) Contrato 9125114 de 2026
Coordinadora Academica

EVIDENCIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE



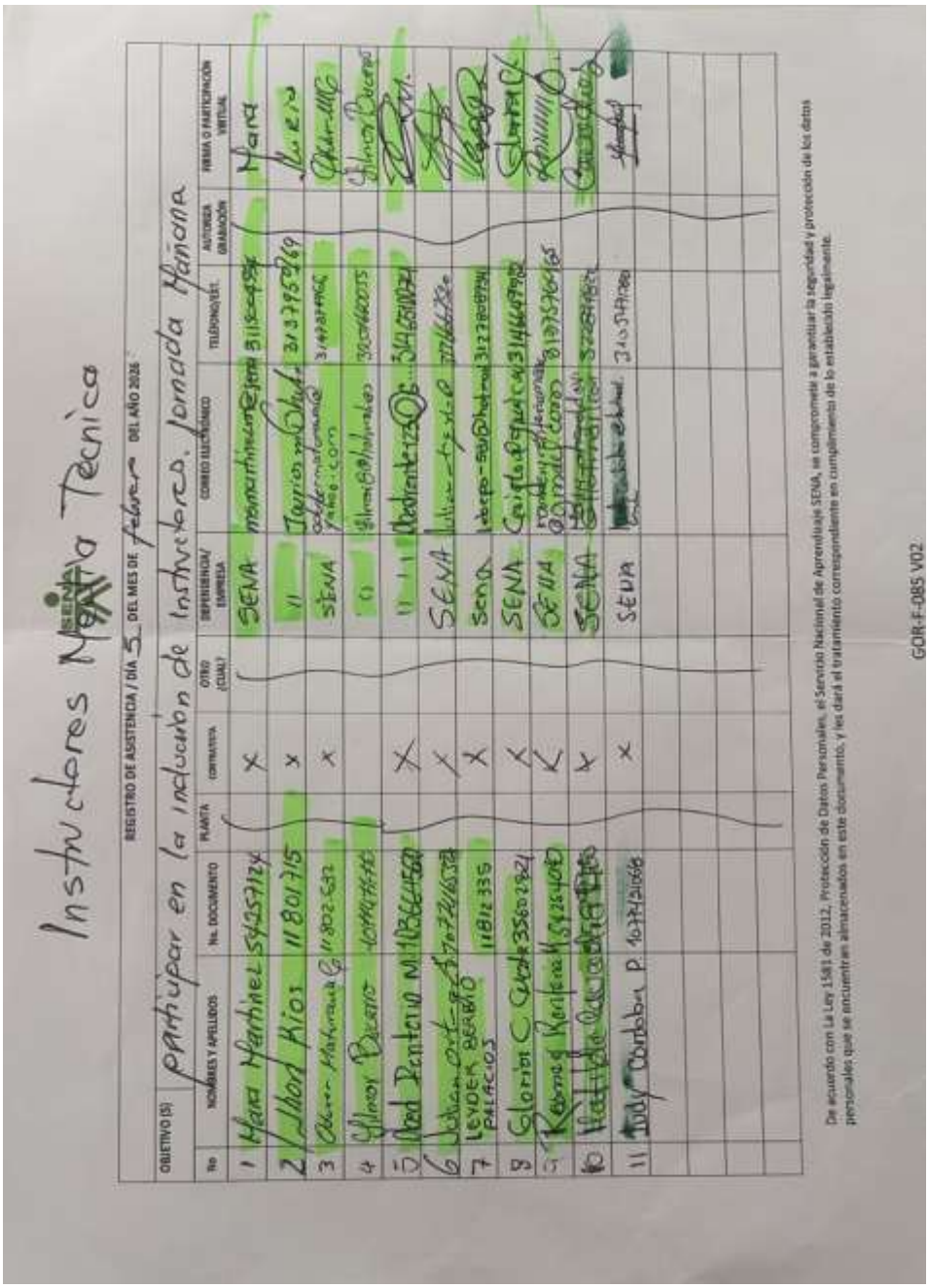








Registro de asistencia inducción instructores



Instructores Mesa Técnica

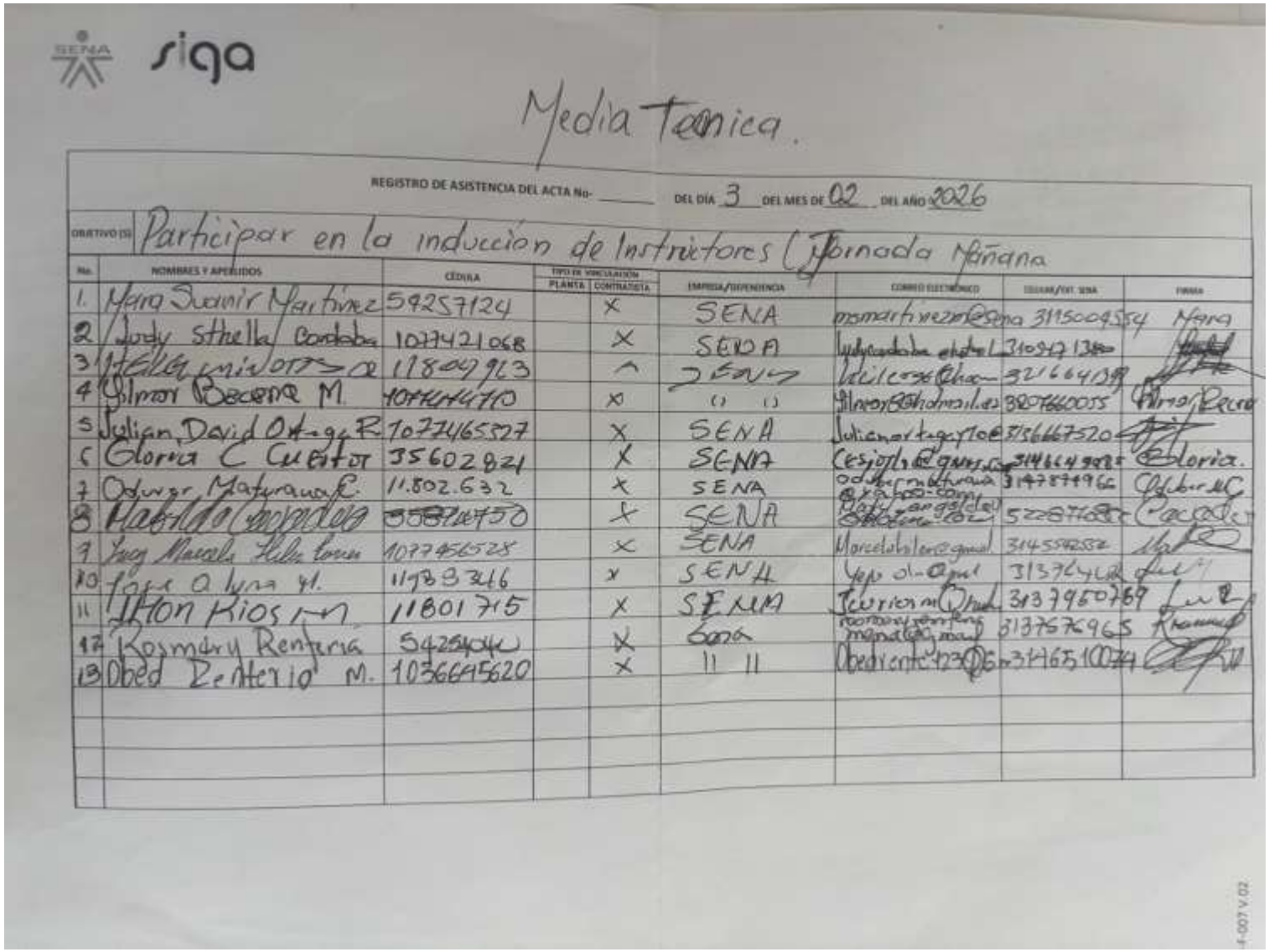
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): participar en la inducción de instructores. Jornada Híbrida

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mara Maribel	51933124		X		SENA	mmartinezmejia	3115...		Mara
2	Lilord Rios	1180175	X			SENA		3137950969		Lilord
3	Oscar Mauricio	1130253		X		SENA		3149...		
4	Elinor Bolaños	1094...						3004...		
5	Ned Benitez	1130...		X				3145...		
6	Julian Ortiz	1076...		X		SENA		3116...		
7	LEYDER BERRIO PALACIOS	118...		X		SENA		3127...		
8	Gloria C. Cuca	3560...		X		SENA		3144...		
9	Ramiro Bolaños	5126...		X		SENA		8197...		
10	[illegible]	[illegible]		X		SENA		3226...		
11	Jody Cordoba P.	1076...		X		SENA		3145...		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



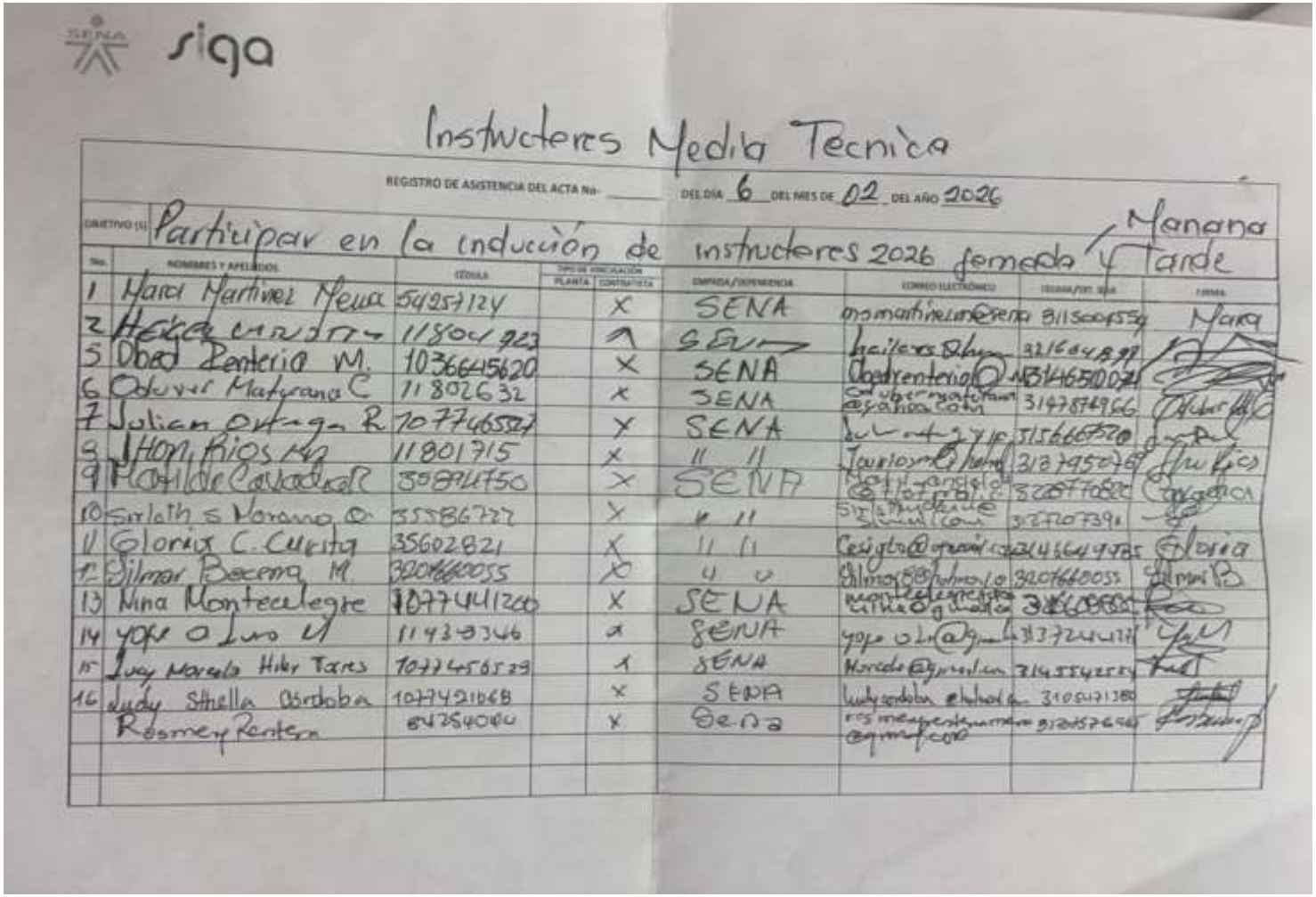
siga

Media Tecnica.

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- _____ DEL DÍA 3 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Participar en la inducción de Instructores (Jornada Mañana

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1.	Mara Juanir Martinez	59257124		X	SENA		3115004554	Mara
2	Jody Sthella Cordoba	1077421068		X	SENA		3109471380	
3	[illegible]	1180479 63		^	SENA		3216641089	
4	Yilmar Becerra M.	1077474710		X	" "		3207660055	Yilmar Becerra
5	Julian David Ortega R.	1077465527		X	SENA		3136667520	
6	Gloria C Cuesta	35602821		X	SENA		3146499	Gloria.
7	Odwar Maturana C.	11.802.632		X	SENA		3147874966	
8	Matilde Cordoba	3881750		X	SENA		5228	
9	Jorg Manuel Lillo Torres	1077456528		X	SENA		3145592332	
10	Jose a lyna M.	11983246		X	SENA		3137641	
11	Hon Rios M	11801715		X	SENA		3137950769	
12	Rosmary Renteria	54254		X	SENA		3137579655	
13	Obed Renteria M.	1036645620		X	" "		3146510074	



siga

Instructores Media Técnica

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- _____ DEL DÍA 6 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Participar en la inducción de instructores 2026 jornada Mañana y Tarde

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Maria Martinez Mesa	54257124		X	SENA			Maria
2	Heidy [illegible]	1180[illegible]923		X	SENA			
5	Dora Renteria M.	1036645620		X	SENA			
6	Oliver Mafrana C	11802632		X	SENA			
7	Julian Ortega R	1077465527		X	SENA			
9	Jhon Rios M	11801715		X	SENA			
9	Matilde Calvodoza R	30891750		X	SENA			
10	Sirleth S Moreno O	55586722		X	SENA			
11	Gloria C. Cueta	35602821		X	SENA			
12	Gilmar Becerra M.	3206660055		X	SENA			
13	Nina Montecelegre	1077441260		X	SENA			
14	[illegible]	11439346		X	SENA			
15	Lucy Marcela Hiler Torres	1077450529		X	SENA			
16	Lyda Stella Cordoba	1077421068		X	SENA			
	Rosmery Rentería	64254080		X	Sena			

Registro fotográfico inducción instrctores 2026





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
- **Código del Programa de Formación:** 836138
- **Nombre del Proyecto:** **ADECUACION DE LA CAFETERIA DE LA I.E. SAN PABLO INDUSTRIAL DE ISTMINA**
- **Fase del Proyecto.** ANALISIS
- **Actividad de Proyecto:** RECONOCER EL CONTEXTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES SENA
- **Competencia** : 240201530 - RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

✓ Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional

- **Duración de la Guía:** 80 HORAS que incluyen la agenda de inducción de bienestar al aprendiz (48 horas instructor en aula, con 32 horas de trabajo directo y 16 de trabajo autónomo)

2. PRESENTACIÓN

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, es una institución del Estado, encargada ofrecer y ejecutar la Formación Profesional Integral, para promover el desarrollo social y técnico de los jóvenes colombianos, con el propósito de mejorar su calidad de vida e impulsar el crecimiento y el desarrollo del país.



Estimado aprendiz, hoy lo recibimos con los brazos abiertos y con un cordial saludo de bienvenida. A partir de este momento, el SENA contribuirá en su proceso de formación y en el desarrollo de su ***perfil como libre pensador, con capacidad crítica, líder, solidario, emprendedor y creativo.***

Su compromiso inicia en el momento en que decide matricularse en el programa de formación de su elección. Este compromiso incluye sobresalir siempre por su liderazgo positivo, su aspecto personal, el cuidado y manejo de los elementos y medios que se faciliten para su formación y el de su equipo de trabajo: ***tener siempre presente el respeto, la honestidad, la responsabilidad, solidaridad con sus compañeros, instructores, tutores virtuales, directivos, personal administrativo y en general con los integrantes de la comunidad educativa, demostrando así los valores y principios que se le han inculcado desde su hogar y que ahora fortalecerá y promoverá en cada una de sus acciones en el SENA****. Todo lo anterior generará una convivencia pacífica en comunidad y contribuirá en la construcción diaria del país que necesitamos. De usted depende que podamos lograrlo.*

Nuevamente les damos la más cordial y cálida bienvenida a esta su otra casa; la ***familia SENA, Regional Chocó****, invitándolo a participar del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral (FPI) con responsabilidad e interés, buscando que apropie, todos aquellos conceptos que vamos a vivenciar durante su permanencia en el SENA.*

Deseamos a todos un periodo rico en experiencias académicas que sirvan como elemento de transformación personal y social.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

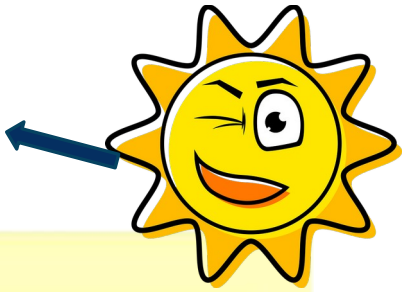
Agenda inducción bienestar

3.1. Actividades de Reflexión Inicial

3.1.1. Realiza el taller denominado el “árbol de la vida”, en el cual se debe dibujar un árbol de cualquier tipo y responde en cada elemento que lo integra los siguientes interrogantes:

DESARROLLO DE ÁRBOL DE LA VIDA

Mi mama , mi hermanita ….



Cielo: siendo profesional , estar económicamente estable , poder salir del país y conocer diferentes partes por mi trabajo

TODO MI NUCLEO FAMILIAR , MI PAREJA , MI CLUB DE FUTBOL DE SALON , MI EQUIPO…

PODER TRABAJAR EN UNA EMPRESA , EJERCER E IR ASENDIENDO , MEJOR POSICION ECONOMICA…

AMPLIAR MIS CONOCIMIENTOS ,APRENDER NUEVOS TEMAS ,REFORZAR ALGUNOS CONOCIMIETOS..

ALIMENTAR EL CONOCIMIENTO ,DESEO DE SUPERACION,MAYOR OPORTUNIDAD DE EMPLEO

COMPRENCION, RESPETO, AMABILIDAD,NOBLESA ,AMISTAD,TOLERANCIA…

INTERNAS: POCA PACIENCIA ,ESTRÉS, ENOJO…
EXTERNAS :LA MIOPIA

LIDERAZGO ,PERSEVERANCIA, DISPOSICIÓN DE TIEMPOAPRENDER,RESPONSABILID

Raíz: Fortalezas que considera tiene para asumir el proceso formativo.
Tronco: Los principales soportes afectivos u otro tipo de soportes, que lo motivan
Frutos: Metas y propósitos que pretende alcanzar con esta formación.
Hojas: Conocimientos o saberes que quiere lograr con la formación
Flores: Que cosas bonitas tengo para dar.
Aves: Que personas importantes hay en mi vida.
Parásito: Debilidades internas (de que me desprendo) y externas que pueden afectar la realización de esta formación.
Sol: Cual es mi fuente de energía, mi motor de vida, mi motivación.
Suelo: Cual es mi realidad hoy.
Cielo: Como me vislumbro en un futuro cercano.

Preparándome para poder superarme laboral y personalmente

Participe activamente en el conversatorio de retroalimentación que propone el instructor.

Ambiente Requerido: AulaMateriales: Colores, hojas y creatividad.
Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje

Estrategias o técnicas didácticas activas: Trabajo colaborativo.

Materiales de formación: Guía de aprendizaje.

Material de apoyo: Video https://www.youtube.com/watch?v=sMckCYiVVD8

Duración de la actividad: 2 horas.

3.2. Actividades de Contextualización

3.2.1. Desarrolla el taller 1 Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz, que encontraras en el archivo **TALLER 1 GUÍA DE APRENDIZAJE PARA INDUCCIÓN**.

Duración 3 Hora
Ambiente Requerido: Aula
Materiales: Taller 1 guía de aprendizaje para inducción, CP y conectividad.



3.2.2. Visualice los videos sugeridos por su instructor; responda los interrogantes planteados.

- Video Himno del SENA disponible en: https://www.youtube.com/watch?v=D5LYCqIUtCs



- deo rtunidades para todos los colombianos Disponible en: https://youtu.be/FZX0-iUduMw?si=C 6FPI
- Historia SENA: https://youtu.be/U_exqn8Khpk?si=iuFkcYftHRSztG5Q
- SENA es Colombia: https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/quienesSomos.aspx
- Modelo Pedagógico SENA: https://youtu.be/jYsBYkIzz7k

Con base en los videos vistos, realice el **TALLER 2 GUÍA DE APRENDIZAJE PARA INDUCCIÓN.**
Una vez terminado el ejercicio, participe en la retroalimentación propuesta por el instructor.

Duración 6 Hora
Ambiente Requerido: Aula
Materiales: Taller 2 guía de aprendizaje para inducción, CP y conectividad.

3.2.3. Realiza un recorrido por nuestro *Blog Centro Agroindustrial y de Fortalecimiento Empresarial - Regional Casanare* http://senacasanare.blogspot.com/p/servicios.html y responde las sientes preguntas:

A. Dentro del portafolio de servicios, identifique que ofrece el centro de formación para todos los casanareños y cuales servicios, son específicos para los aprendices.

B. Realice un diagrama con las fotos e identificación del directorio del Centro Agroindustrial y de Fortalecimiento Empresarial - Regional Casanare, identificando donde queda la respectiva oficina y en qué momento, como aprendiz, puedo acudir a esa instancia.

C. ¿Cuál es el nombre, la dirección y teléfono del Centro de Formación?

D. ¿Qué programas ofrece el Centro de formación?

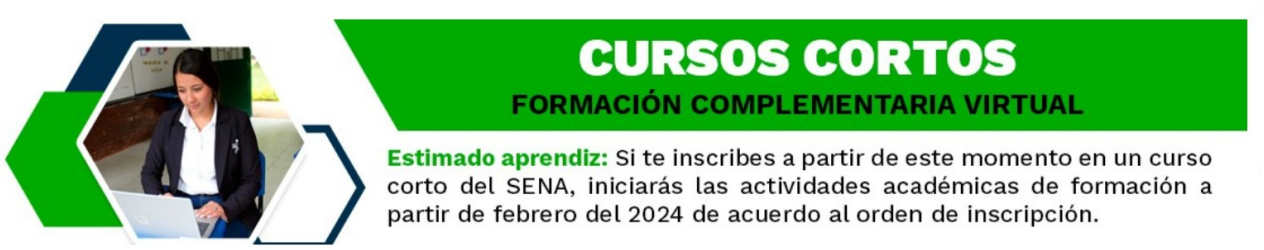
E. ¿Cuál es el nombre del director General del SENA?

Duración 2 Hora
Ambiente Requerido: Aula
Materiales: CP y conectividad.



3.2.4. Certifica la **formación complementaria virtual Administración de servicios Microsoft 365 y herramientas de productividad para las organizaciones 4.0,** en Sofía plus. Este certificado es requisito para aprobar la inducción SENA.
También te invitamos a participar de las formaciones virtuales en el LMS Territorio, de forma voluntaria, para fortalecer tus habilidades TIC; las cuales son transversales a todos los desempeños del mundo laboral contemporáneo. Para esto, el SENA ofrece la ruta de ofimática como material de apoyo para desarrollar las habilidades, a la vanguardia, con la transformación digital de las organizaciones bajo uno de los ecosistemas de productividad más usados. En este caso, aunamos alianzas con Microsoft 365 que viene actualizando, creciendo y adaptando sus herramientas dispuestas tanto para usos del hogar, pasando por planes para negocios hasta tener

la capacidad de desarrollar herramientas para optimizar rendimientos en grandes corporaciones y empresas.



https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/cursos-cortos

3.2.5. Efectúa las siguientes actividades de aprendizaje, en compañía del(a) instructor(a) asignado(a) con el propósito de reconocer las plataformas tecnológicas dispuestas por la institución para la formación y la administración educativa.

a) Participo del recorrido guiado por la plataforma www.senasofiaplus.edu.co para ello, sigo las instrucciones del(a) Instructor(a).



b) Observo los vídeos:
“Cargue de Documentos en Sofia Plus: Guía para el Documento de Identidad” https://youtu.be/s7oLUsnzUcU.
“Ingresar a sofia plus Aprendiz” https://youtu.be/DyZy-lKNJQA

a) Desde su usuario y contraseña, en el aplicativo Sofia plus, actualice sus datos personales e información básica y cargue su documento de identidad. Como evidencia, presente un pantallazo de esta actualización de sus datos básicos en el aplicativo Sofia plus.

Duración 2 Hora
Ambiente Requerido: Aula
Materiales: CP y conectividad.

3.2.6. Reconozca la plataforma ZAJUNA, palabra que rinde homenaje a nuestros ancestros de la tribu Arhuaca y que significa semilla, realizando los siguientes pasos:



https://zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Titulada/institution/SENA/Tutoriales/Aprendiz/Manual_LMS_Aprendiz.pdf

👣 ¿Cómo ingreso al LMS? https://youtu.be/gf8RS6ylP6U

👣 Cómo editar el perfil del aprendiz https://youtu.be/g7ynL8tT6wM

👣 Explora la interfaz principal del LMS https://youtu.be/0wK3d1WyIPA

👣 Cómo participar en un foro https://youtu.be/I32TR0LWEyQ

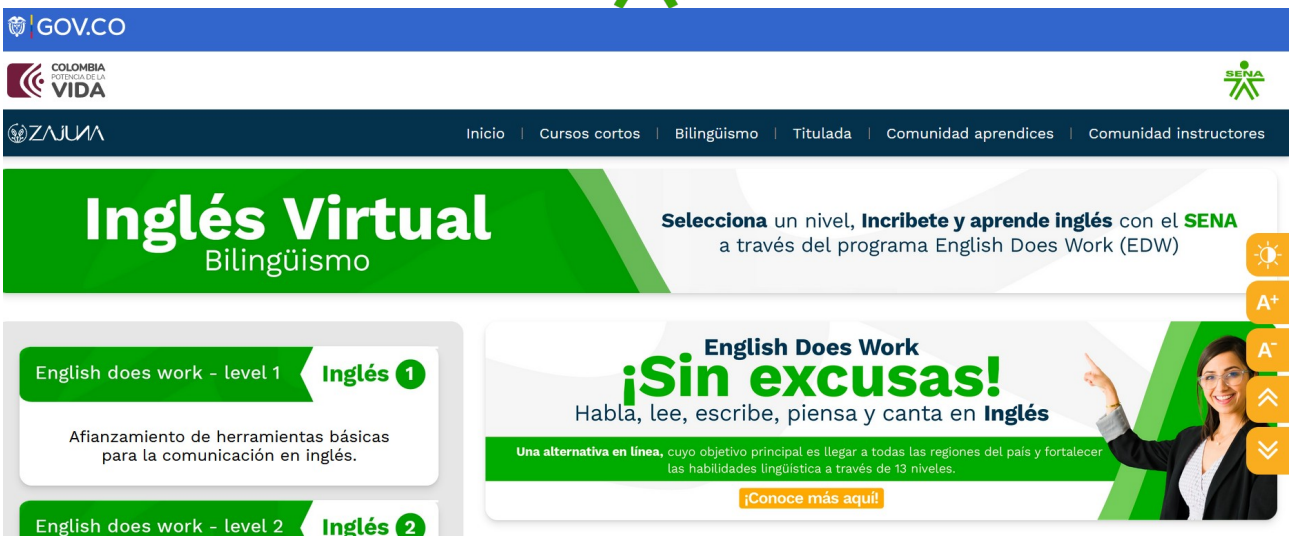
👣 Cómo subir una evidencia https://youtu.be/QLNbiVWZauc

👣 Preguntas frecuentes plataforma LMS https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/faq/plataforma-lms

Ahora estas preparado para gestionar las evidencias y foros, en tu plataforma.

Duración 2 hora ⏱
Ambiente Requerido: Aula
Materiales: CP y conectividad.

3.2.7. Aprende ingles con la oferta de cursos virtuales para formación autónoma y prepárate para ser más competitivo en el mundo laboral: https://zajuna.sena.edu.co/bilinguismo.php



Duración 1/4 hora
Ambiente Requerido: Aula
Materiales: CP y conectividad.

3.2.8. Consulta en el sistema de Bibliotecas SENA, el espacio de los tutoriales de uso de los diferentes recursos de información ofrecidos. Estos le permitirán mejorar y optimizar su experiencia de búsqueda y recuperación de contenidos de apoyo a su formación, investigación o uso personal.



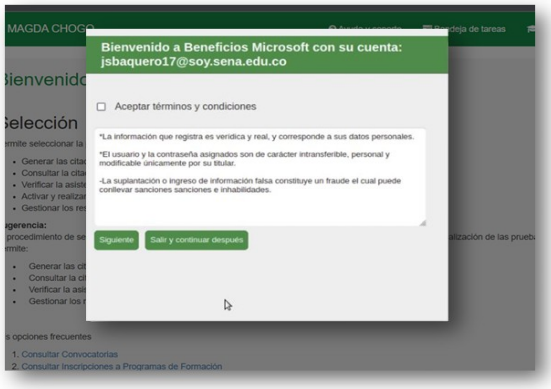
Duración 1/2 hora
Ambiente Requerido: Aula
Materiales: CP y conectividad.

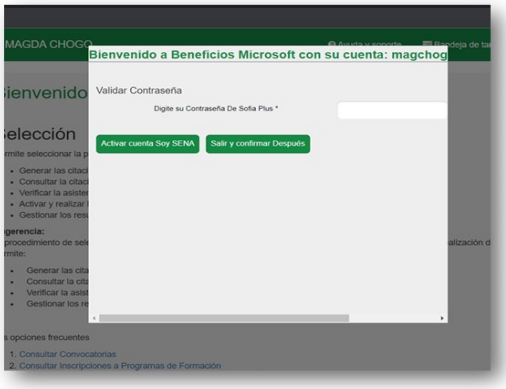
3.2.9. Active el correo @soy.sena accediendo a



diferentes beneficios y ventajas que te ayudarán a fortalecer la comunicación, el trabajo colaborativo y trabajar desde cualquier lugar de forma más sencilla.

https://drive.google.com/file/d/10rifywY5QEV-fbpczmE6RHcmmDhCS5oj/view?pli=1





Microsoft

https://youtu.be/n0YcJJQRhDM?si=caOp-6SW0S0RrOJk

En caso de requerir apoyo con el proceso de activación o que en tu usuario de Sofía plus, no se encuentre la opción, comunícate con el líder TIC de la regional Casanare al correo msherrera@sena.edu.co

3.2.10. Accede al carnet digital SENA https://youtu.be/Rp-MCMuKTuw?si=fxcmHwSDMt3sYmP-



Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje

Estrategias o técnicas didácticas activas: Trabajo colaborativo

Materiales de formación: Guía de aprendizaje.

Material de apoyo: Enlaces

Duración de la actividad: 16 horas.

3.3. Actividades de Apropiación



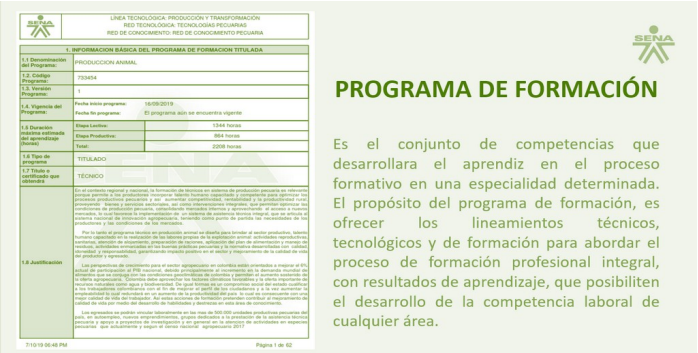
3.3.1. Realiza la primera interacción con el reglamento SENA, el cual debes leer detenidamente, en el ambiente de formación con el(a) Instructor(a) asignado(a) para participa y realizar las siguientes actividades que se proponen en el **TALLER 3 GUÍA DE APRENDIZAJE PARA INDUCCIÓN.**

Duración 6 hora
Ambiente Requerido: Aula
Materiales: CP y conectividad.

3.3.2. Realiza el taller de identificación de aprendizajes previos sobre el programa de formación, apoyándote en el documento: **TALLER 4 IDENTIFICACIÓN DE APRENDIZAJES PREVIOS**.

Duración 2 hora
Ambiente Requerido: Aula
Materiales: CP y conectividad.

3.3.3. Apropia el Programa de formación, siguiendo las siguientes indicaciones:
a) Conforma un equipo de compañeros y realizamos una lectura cuidadosa del programa de formación y realizamos un gráfico (apóyese en el documento Mentefactos) que contenga los siguientes elementos:



- ✓ Las ocupaciones que se pueden desempeñar.
- ✓ Las competencias que se tienen que lograr.
- ✓ Los resultados de aprendizaje que se proponen alcanzar.
- ✓ Los criterios con los que nos evaluarán.

Presentamos el gráfico y con la orientación del(a) Instructor(a), precisamos cada uno de los elementos citados. Esta evidencia se llamará **5_DISEÑO_MENTEFACTO_PROGRAMA.**

Duración 2 hora
Ambiente Requerido: Aula
Materiales: CP y conectividad.

3.3.4. Elabore una presentación en Power Point o la herramienta que desee utilizar, en donde represente la secuencia del proyecto formativo y la relación entre el "Programa de Formación" en el que se matriculo y el "Proyecto Formativo" propuesto para desarrollar la formación. Esta evidencia se llamará **6_EXPO_PROYECTO.**



a) Tenga en cuenta el problema, que el proyecto pretende que usted como aprendiz solucione (planteamiento del problema), los objetivos, productos y las actividades del proyecto de aprendizaje.
b) Realiza la presentación de la evidencia en una exposición y formula las preguntas o manifiesta las inquietudes sobre el tema.
c) Suba individualmente a la plataforma de aprendizaje, según indicaciones del instructor.

Duración 2 hora
Ambiente Requerido: Aula
Materiales: CP y conectividad.

3.4. Actividades de Transferencia



3.4.1. Reconozca su Estilo de Aprendizaje, siguiendo las indicaciones:

a) Con una escucha activa, presto atención a la presentación que realiza el instructor sobre los Estilos de Aprendizaje (Asimilador, Convergente, Divergente y Acomodador) y sigo sus instrucciones para diligenciar la herramienta dispuesta para ello y así identificar el mío.

b) Observo el video que encuentro en: https://www.youtube.com/watch?v=cLU2gwHiDAo

c) Desarrollo el Test de David Kolb https://www.psicoactiva.com/test/educacion-y-aprendizaje/test-de-estilos-de-aprendizaje-de-kolb/ y lo subo como evidencia según indicaciones del instructor (a) con el nombre **7_FORMATO_TEST_DE_KOLB**

Duración 2 hora

Ambiente Requerido: Aula

Materiales: CP y conectividad.



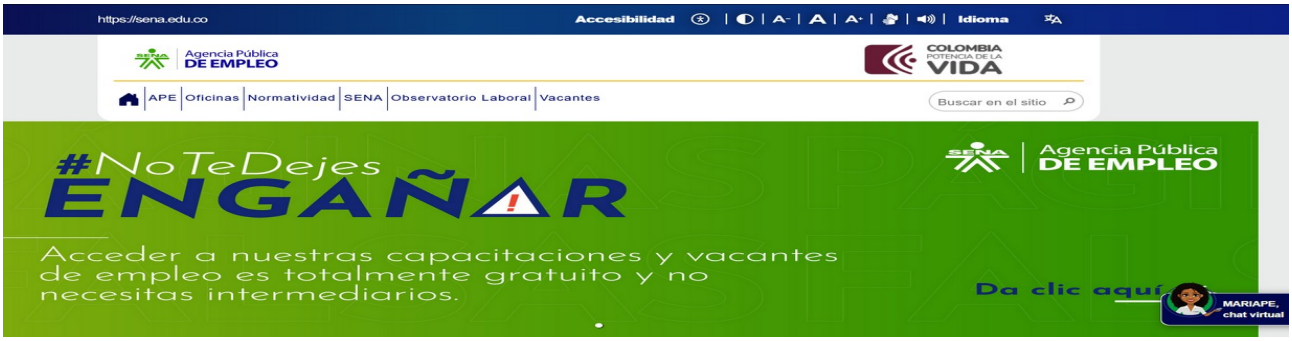
3.4.2. Reflexione después de ver el video "Razones por la cuales Colombia es un país pobre" disponible en: https://www.youtube.com/watch?v=n5jtLzRb5AM, sobre los motivos por los que Colombia con los recursos que tiene, no es reconocida en el mundo en los primeros renglones en calidad de vida? En una mesa redonda (apóyese en el documento mesa redonda) argumente su intervención y proponga ideas de cómo cambiar la mentalidad de las personas para lograr un desarrollo en los contextos social y productivo desde su programa de Formación Profesional Integral en el Sena, teniendo en cuenta las oportunidades del sector productivo

Duración 2 hora

Ambiente Requerido: Aula

Materiales: CP y conectividad.

3.4.3. Registra la hoja de vida en la agencia pública de empleo del SENA https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/Inicio.aspx , presente como evidencia el certificado de registro en el sistema, según indicaciones del instructor (a).



Cómo registrar tu hoja de vida en la Agencia Pública de Empleo del SENA: https://youtu.be/uA0CRl8ap3M?si=qgJIwdefJqgSeU4y

3.4.4. Ingresa a la página de SENNOVA, conózcala, tome un pantallazo e investiga en tu centro de formación cuales grupos semilleros de investigación existen y en cual podrías participar.



http://sennova.senaedu.edu.co/sennova.html

3.4.5. Ingresa a la página del fondo emprender https://www.fondoemprender.com/SitePages/Home.aspx, reconozca las oportunidades que brinda y tome un pantallazo.



https://youtu.be/tacIAdFg9V0

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
FASE ANALISIS	Reconocer el contexto de la formación profesional integral, con base en los lineamientos institucionales SENA	Reconocer el contexto de la formación profesional integral, con base en los lineamientos institucionales SENA	**Evidencias de Conocimiento:** Guía de aprendizaje desarrollada TALLER 4 IDENTIFICACIÓN DE APRENDIZAJES PREVIOS **Evidencias de Desempeño:** TALLER 1 GUÍA DE APRENDIZAJE PARA INDUCCIÓN TALLER 2 GUÍA DE APRENDIZAJE PARA INDUCCIÓN. 6_EXPO_PROYECTO **Evidencias de Producto:** TALLER 3 GUÍA DE APRENDIZAJE PARA INDUCCIÓN. 5_DISEÑO_MENTEFACTO_PROGRAMA. 7_FORMATO_TEST_DE_KOLB	**Criterio de evaluación:** Identifica la estructura organizacional del SENA, y los procedimientos administrativos y formativos. (**Resultado de Aprendizaje:** Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.) **Criterios de Evaluación:** Argumenta la importancia de actuar dentro del marco de las leyes y el ordenamiento ciudadano e institucional. (**Resultado de Aprendizaje:** Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.) **Criterios de Evaluación:** Utiliza con criterio técnico las tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo con las actividades a desarrollar. **(Resultado de Aprendizaje:** Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.)	**Técnica:** Corrección de actividades. **Instrumento de evaluación:** Guía de aprendizaje **Técnica:** Corrección de actividades. **Instrumento de evaluación:** Taller **Técnica:** Observación de desempeños **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo de desempeño **Técnica:** valoración de productos. **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo de producto

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- ✓ Actividades de aprendizaje: Acciones realizadas por los aprendices con la orientación del instructor que son unos ejemplos de lo que se debe hacen en el mundo laboral.
- ✓ Ambiente de aprendizaje: Entorno en donde ocurre la formación integral que permite la interacción de la naturaleza, la vida y el trabajo, el instructor es clave en la obtención de las competencias deseadas en los aprendices.
- ✓ Área de Desempeño: Sector donde los trabajadores desarrollan sus funciones que tienen como propósito producir bienes y servicios.
- ✓ Campo Ocupacional: Ocupaciones homogéneas de procedimiento y recursos que emplean las personas en el desempeño laboral.
- ✓ Competencia: Capacidades y habilidades cognoscitivas y motrices reales de la persona que le permite llevar a cabo una función con calidad y permanente mejora.
- ✓ Competencia Laboral: Capacidad de desempeñar funciones productivas con base a las normas de calidad establecidas por el sector productivo.
- ✓ Criterios de Desempeño: Resultado que se deben obtener y desarrollar en situaciones reales de trabajo, para lograr un desempeño competente de calidad.
- ✓ Criterios de Evaluación: Indicadores del nivel logrado por los alumnos en el proceso de aprendizaje que permiten dar un juicio durante y al final del proceso.
- ✓ Currículo: Conjunto de relaciones sistemáticas que planifican y desarrollan acciones educativas que permitan el desarrollo individual y social.
- ✓ Elemento de Competencia Laboral: Descripción de lo que se debe ser capaz de hacer en el desempeño de una función productiva.
- ✓ Etapa Lectiva: Período en el cual el alumno recibe formación en ambientes educativos institucionales que Facilitan el logro de los objetivos de la formación.
- ✓ Etapa Productiva: Tiempo en el que el alumno aplica los conocimientos adquiridos en la etapa lectivo, en situaciones reales de trabajo, donde la empresa participa activamente con el acompañamiento y asesoría necesarias para alcanzar los objetivos establecidos.
- ✓ Evaluación del Aprendizaje: Son los juicios que se emiten con base en los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación sobre los logros del aprendiz, que fortalecen su desarrollo.
- ✓ Evidencias de Aprendizaje: Pruebas de aprendizaje recolectados por el instructor que permiten reconocer los logros del aprendiz en términos de saber, hacer y actuar.
- ✓ Evidencias de conocimiento: Son las manifestaciones ciertas y claras sobre el aprendizaje que se relacionan con el saber, conocer de hechos y procesos, comprensión de los principios y teorías. Saber utilizar y aplicar el conocimiento.
- ✓ Evidencias de desempeño: Pruebas del saber y hacer, que permite de una forma eficaz ver como el aprendiz desarrolla su proceso, sus conocimientos, habilidades y actitudes.
- ✓ Evidencias de producto: Resultados de una actividad realizada en la formación. El producto puede ser un objeto, documento o un servicio.
- ✓ Formación por Proyectos: Se enfoca a conceptos centrales y principios de una disciplina, busca enfrentar a los aprendices a situaciones que los lleven a rescatar, comprender y aplicar aquello que aprenden, como una herramienta para resolver problemas o proponer mejoras en las comunidades donde se desenvuelven.
- ✓ Guía de Aprendizaje: Recurso didáctico para facilitar el aprendizaje, se centra en la pedagogía activa y participativa. Incluye actividades planeadas por procesos diseñados por el instructor que promueve la comprensión y el conocimiento.
- ✓ Instrumentos de Evaluación: Herramientas que utiliza el instructor para recoger datos relacionados con los resultados de aprendizaje. Criterios de evaluación y evidencias para utilizarlos con más eficacia.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS:

• SENA–Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral. Dirección General, Sistema Integrado de Gestión, Bogotá D.C., septiembre de2020.

• SENA - Modelo Pedagógico de la Formación Profesional Integral del SENA. Dirección de Formación Profesional - Dirección General, Bogotá D.C., Agosto2012.

• PEI- Proyecto Educativo Institucional.

• SENA - Manual de Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje SENA. Regional Antioquia, Medellín, diciembre2003.

• SENA - Documento Base Teórica Conceptual para la elaboración de la Planeación Pedagógica. Dirección General, Bogotá D.C., marzo de2013.

• Circular General 11 DE 2019 (enero 30) INDUCCION 2019

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	OBED RENTERIA MENDOZA	Instructor	C.R.N.I.B	Febrero 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					
Autor (es)					

EL SUSCRITO COORDINADOR DE TALLERES DEL INSTITUTO INTEGRADO SAN PABLO INDUSTRIAL DE ISTMINA CHOCO

CERTIFICA QUE:

Que, el señor **OBED RENTERIA MENDOZA** identificado con numero de cedula de ciudadanía **1.036.645.620, Instructor de construcción de Edificaciones**. El Instructor relacionado a continuación, ha desarrollado y mantiene permanencia en procesos de formación en el municipio de Istmina, como Técnico en Constructor de edificaciones durante el periodo comprendido entre el 9 de febrero al 27 de febrero.

YANNY EZEQUIEL GÓMEZ PEREA
Coordinador de Talleres

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OBED RENTERIA MENDOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3177871 - FABRICACIÓN DE MUEBLES CONTEMPORÁNEOS Y MODULARES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR INDUSTRIALMENTE SUPERFICIES CON BASE EN DISEÑOS, ORDENES DE PRODUCCIÓN Y/O CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS TÉCNICAS Y DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROPIEDADES. ENCHAPAR CANTOS RECTOS Y CURVOS CON DIFERENTES RECUBRIMIENTOS REALIZAR DELINEADO DE CHAPILLAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. ELABORAR PLIEGOS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. REALIZAR ENCOLADO Y PRENSADO CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. PREPARAR, CIZALLAR Y CALAR CHAPAS PARA ELABORAR EL ENCHAPADO DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENSAMBLAR MUEBLES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MECANIZAR INDUSTRIALMENTE PIEZAS DE MADERA Y LÁMINAS DE AGLOMERADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO. REALIZAR PROCESO DE ASERRADO DE ACUERDO A LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. REALIZAR PROCESO DE LABRADO, ESCOPLADO Y ESPIGADO SEGÚN LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN REALIZAR PROCESO DE TALADRADO DE PIEZAS DE MADERAS CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. REALIZAR LOS TIPOS DE ACOPLE O UNIÓN SEGÚN LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. REALIZAR PROCESO DE MOLDURADO Y CALADOS DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS PRE-DIMENSIONAR MADERAS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. REALIZAR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3177868 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1
REPLANTEAR PLANOS SEGÚN DISEÑO, ESPECIFICACIONES Y NORMAS TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1
ARMAR ENCOFRADOS DE ACUERDO CON SISTEMAS Y PLANOS DE CONSTRUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1
MARCAR REFERENCIAS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1
DOSIFICAR MATERIALES SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA2
MEZCLAR MATERIALES SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	06/02/2026	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: OBED RENTERIA MENDOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD