PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, febrero de 2026

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9121577**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Articulación con la media
Ciudad Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO del año 2026

Referencia: No **(9121577)** del año (2026)

GLORIA CECILIA CUESTA PALMA*,* identificado con la cédula de ciudadanía No. **35602821** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fijan honorarios por valor total para cada contrato, **de TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CT ($39.885.318),** Esta suma será pagada por el SENA, al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por un valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 3.625.938),** b) NUEVE (9) pagos iguales de MARZO A NOVIEMBRE del 2006 por valor **de CUATRO MILLONES VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($ 4.028,820).** Cada uno.

Plazo: El plazo del contrato será de 9 meses y 27 días, sin exceder del 30 de noviembre del 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar formación profesional en el nivel titulada del programa de articulación con la media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2026, en las Áreas temáticas en el anexo2.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar y orientar las actividades- aprendizaje-evaluación de conformidad con los programas de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Durante el mes de febrero iniciamos con las siguientes actividades. Se realizó el proyecto formativo, elaboración de la planeación pedagógica para los grados 11° con numero de fichas 3177808 – 3177788 desarrollamos guías de aprendizaje para los grados 10° conforme a lo establecido en el programa de formación patronaje industrial de prendas de vestir.	Proyecto formativo. Planeación pedagógica. Guía de aprendizaje.
2	Orientar los procesos de enseñanza- aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Se hizo recolección de la documentación de los aprendices del grado 10° en la I.E ANTONIO RICAURTE de RIOSUCIO. Se realizó el registro de los mismo en la plataforma Betowa. De igual manera se realizó la inducción con los grados 10° donde se les dio a conocer que es el SENA y la importancia del programa de formación. Con los aprendices de los grados 11° se continuo con el proceso, realizando una jornada de limpieza del taller de	Recolección de documentación. Registro de los aprendices en la plataforma betowa. Listados de asistencia.

		confección se les hizo limpieza a las máquinas de coser y alistamiento dejándolas en funcionamiento.	
3	Participar en espacios académicos y pedagógicos en los Establecimientos Educativos, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan en el marco del programa.	Asistimos a reuniones informativas y recibimos inducción por parte del SENA a los instructores en la cual se tocaron temas de los programas de formación realización de proyecto formativo, elaboración de planeación pedagógica guías de aprendizaje, entre otros.	Registros fotográficos. listados de asistencia.
4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.	Se desarrollaron las actividades formativas conforme a la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje basada en la estructura curricular aplicando estrategias que faciliten el aprendizaje técnico en la elaboración de patronaje industrial de prendas de vestir.	Planeación pedagógica Guías de aprendizaje.
5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	Realizar seguimiento permanente al desempeño y avance de los aprendices aplicando procesos de evaluación que permitan verificar el logro de las competencias técnicas y formativas mediante las guías de aprendizaje	Guías de aprendizaje
6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.	Planificar y ejecutar las actividades formativas conforme a la intensidad horaria definida en el diseño curricular asegurando el desarrollo oportuno de los resultados de aprendizaje y competencias del programa de formación.	Gestión de tiempo aplicativo Sofía plus
7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los	En apoyo del cumplimiento de la ejecución de la formación se recolecto la documentación de	

	lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	los aprendices del grado 10° para el inicio de la formación presencial en la I.E ANTONIO RICAURE desarrollando las actividades formativas de acuerdo con el diseño curricular y las normativas en patronaje industrial de prendas de vestir.	Recolección de documentación. Registro de los aprendices en la plataforma betowa.
8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	Utilizar las plataformas virtuales institucionales para apoyar el desarrollo de actividades formativas, Facilitar el acceso de los aprendices a contenidos digitales, guías y recursos de aprendizaje y realizar informes mensuales entre otros.	Registro en la plataforma sofia plus. Registro en la plataforma betowa.
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por él conocimiento profesional con tarto previa designación del director regional.	no se adelantó ninguna actividad en el mes para esta obligación.	disponibilidad para ejecutarla cuando se requiera
10	Apoyar en la orientación, recolección, entrega y radicado de la documentación del proceso de etapa productiva de los aprendices, que cumplieron con el lleno de los requisitos para su proceso de certificación.	Esta obligación esta para ejecutarla a partir del mes de mayo.	Por ejecutar

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4642809225 de la planilla, SOI mes de ENERO del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma Gloria Cecilia Cuesta
GLORIA CECILIA CUESTA PALMA
Contratista
C.C. No. 35602821

Recibí a satisfacción:

Elsa Ines Romaña R.

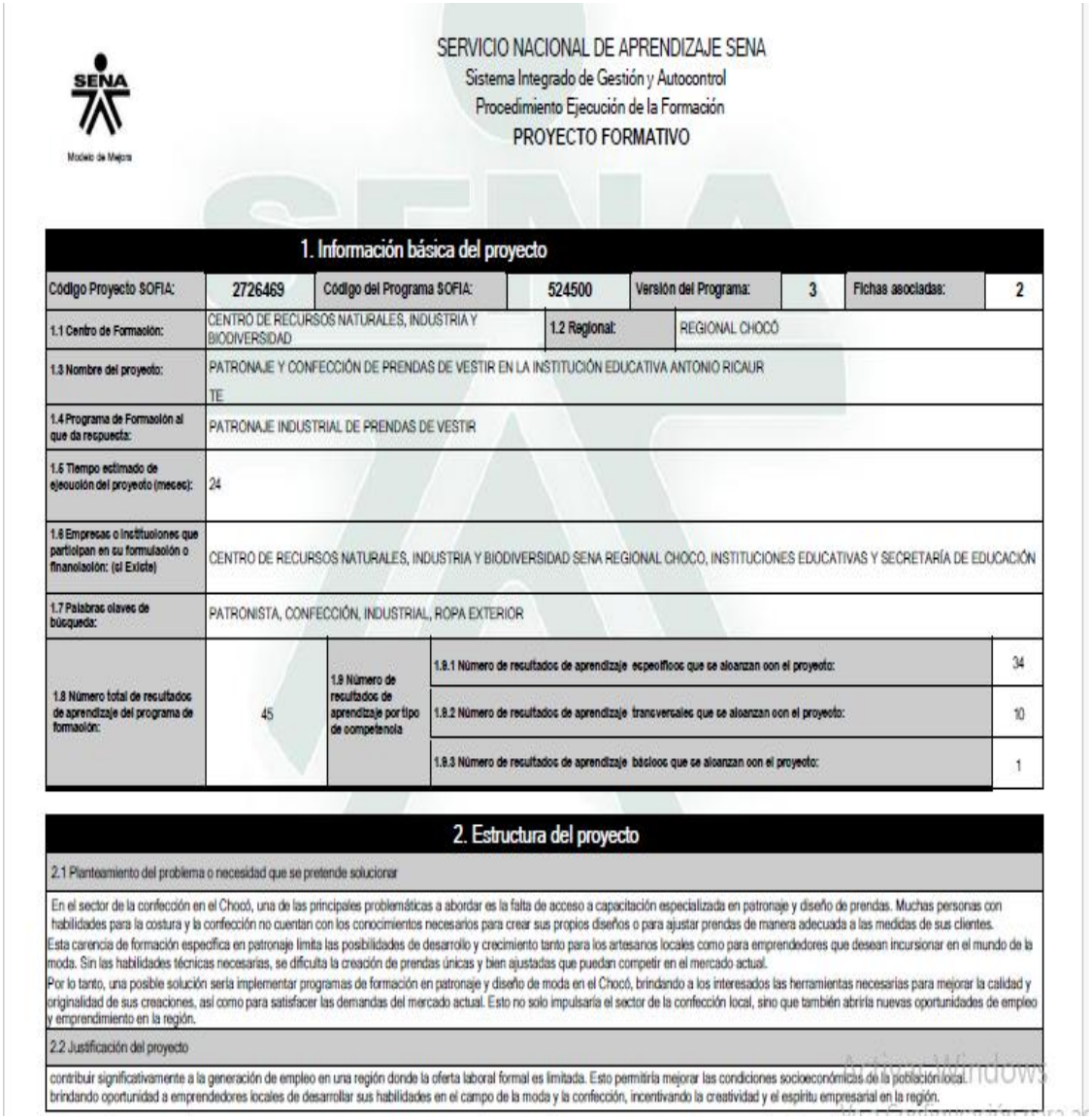
Firmado digitalmente por Elsa Ines Romaña
Fecha: 2026.02.26 16:10:35 -05'00'

Firma
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) Contrato 9121577 de 2026
Cargo

Evidencia – Anexos

Obligación: N° 1- Anexo N° 1

En esta actividad se elaboró proyecto formativo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

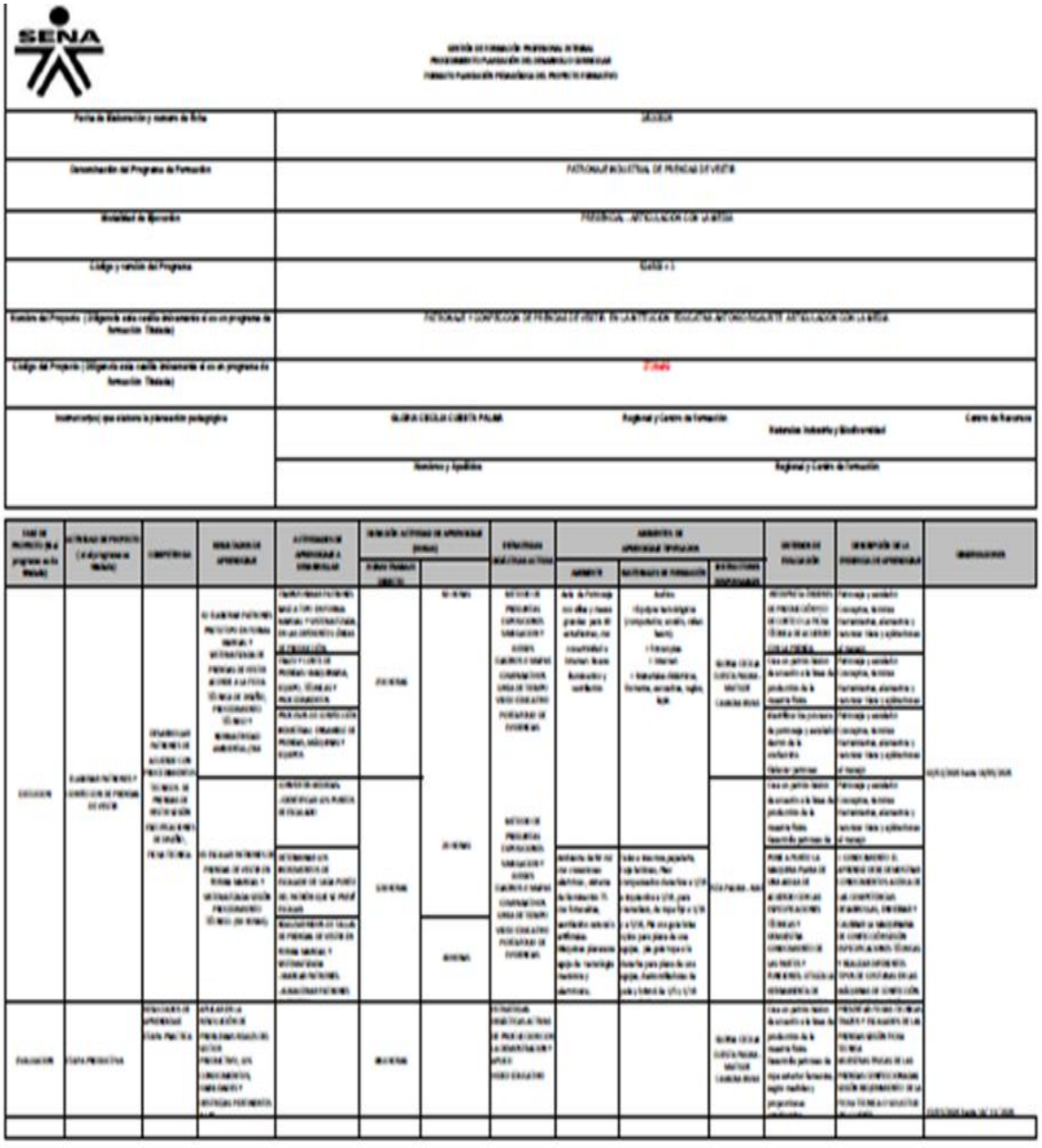
Modelo de Mejora

1. Información básica del proyecto									
Código Proyecto SOFIA:	2726469	Código del Programa SOFIA:	524500	Versión del Programa:	3	Fichas asociadas:	2		
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD			1.2 Regional:	REGIONAL CHOCÓ				
1.3 Nombre del proyecto:	PATRONAJE Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO RICAUR TE								
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR								
1.6 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24								
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD SENA REGIONAL CHOCO, INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SECRETARÍA DE EDUCACIÓN								
1.7 Palabras claves de búsqueda:	PATRONISTA, CONFECCIÓN, INDUSTRIAL, ROPA EXTERIOR								
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	45	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje especificos que se alcanzan con el proyecto:	34					
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	10					
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	1					

2. Estructura del proyecto
2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar
En el sector de la confección en el Chocó, una de las principales problemáticas a abordar es la falta de acceso a capacitación especializada en patronaje y diseño de prendas. Muchas personas con habilidades para la costura y la confección no cuentan con los conocimientos necesarios para crear sus propios diseños o para ajustar prendas de manera adecuada a las medidas de sus clientes. Esta carencia de formación específica en patronaje limita las posibilidades de desarrollo y crecimiento tanto para los artesanos locales como para emprendedores que desean incursionar en el mundo de la moda. Sin las habilidades técnicas necesarias, se dificulta la creación de prendas únicas y bien ajustadas que puedan competir en el mercado actual. Por lo tanto, una posible solución sería implementar programas de formación en patronaje y diseño de moda en el Chocó, brindando a los interesados las herramientas necesarias para mejorar la calidad y originalidad de sus creaciones, así como para satisfacer las demandas del mercado actual. Esto no solo impulsaría el sector de la confección local, sino que también abriría nuevas oportunidades de empleo y emprendimiento en la región.
2.2 Justificación del proyecto
contribuir significativamente a la generación de empleo en una región donde la oferta laboral formal es limitada. Esto permitiría mejorar las condiciones socioeconómicas de la población local, brindando oportunidad a emprendedores locales de desarrollar sus habilidades en el campo de la moda y la confección, incentivando la creatividad y el espíritu empresarial en la región.

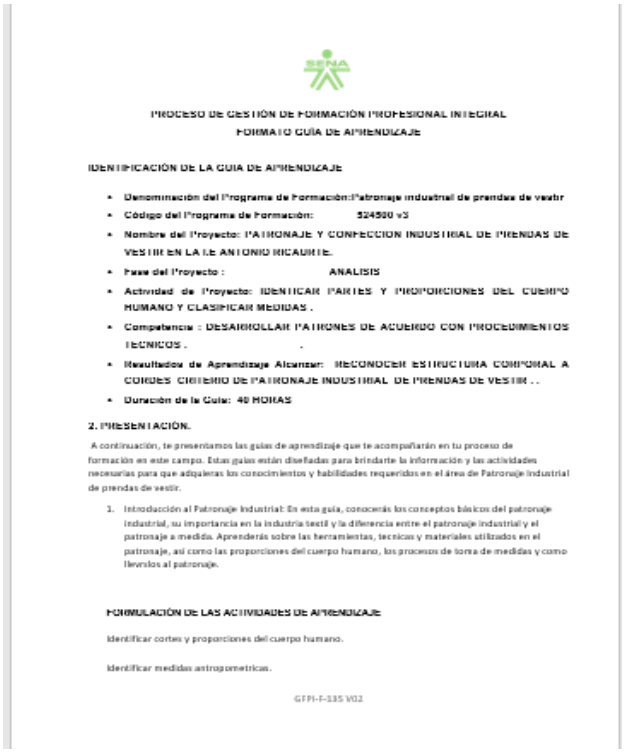
Evidencia – Anexo

Obligación: N° 1- Anexo N° 2



Obligación N° 1- Anexo N° 3

Elaboración de guías de aprendizaje



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:Patronaje industrial de prendas de vestir
- Código del Programa de Formación: 524500 v3
- Nombre del Proyecto: PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR EN LA I.E ANTONIO RICAURTE.
- Fase del Proyecto : ANALISIS
- Actividad de Proyecto: IDENTICAR PARTES Y PROPORCIONES DEL CUERPO HUMANO Y CLASIFICAR MEDIDAS .
- Competencia : DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS . .
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: RECONOCER ESTRUCTURA CORPORAL A CORDES CRITERIO DE PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR . .
- Duración de la Guia: 40 HORAS

2. PRESENTACIÓN.

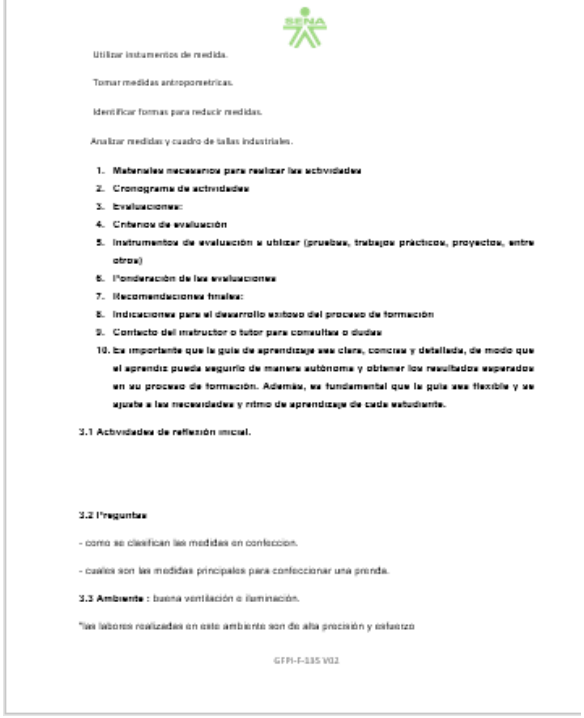
A continuación, te presentamos las guías de aprendizaje que te acompañarán en tu proceso de formación en este campo. Estas guías están diseñadas para brindarte la información y las actividades necesarias para que adquieras los conocimientos y habilidades requeridos en el área de Patronaje industrial de prendas de vestir.

1. Introducción al Patronaje Industrial: En esta guía, conocerás los conceptos básicos del patronaje industrial, su importancia en la industria textil y la diferencia entre el patronaje industrial y el patronaje a medida. Aprenderás sobre las herramientas, tecnicas y materiales utilizados en el patronaje, así como las proporciones del cuerpo humano, los procesos de toma de medidas y como llevarlos al patronaje.

FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Identificar cortes y proporciones del cuerpo humano.

Identificar medidas antropometricas.



Utilizar instrumentos de medida.

Tomar medidas antropometricas.

Identificar formas para reducir medidas.

Analizar medidas y cuadro de tallas industriales.

1. Materiales necesarios para realizar las actividades
2. Cronograma de actividades
3. Evaluaciones:
4. Criterios de evaluación
5. Instrumentos de evaluación a utilizar (pruebas, trabajos prácticos, proyectos, entre otros)
6. Ponderación de las evaluaciones
7. Recomendaciones finales:
8. Indicaciones para el desarrollo exitoso del proceso de formación
9. Contacto del instructor o tutor para consultas o dudas
10. Es importante que la guía de aprendizaje sea clara, concisa y detallada, de modo que el aprendiz pueda seguirla de manera autónoma y obtener los resultados esperados en su proceso de formación. Además, es fundamental que la guía sea flexible y se ajuste a las necesidades y ritmo de aprendizaje de cada estudiante.

3.1 Actividades de reflexión inicial.

3.2 Preguntas

- como se clasifican las medidas en confeccion.

- cuales son las medidas principales para confeccionar una prenda.

3.3 Ambiente : buena ventilación o iluminación.

*las labores realizadas en este ambiente son de alta precisión y esfuerzo



visual, por lo cual es necesario realizar un muy buen cálculo de iluminación

para evitar fatigas visuales. elementos de protección, batas de protección,

3.4 Materiales de formación: reglas de modisteria , tijeras , papel periodico, cinta metrica, lapiz, marcadores,hilos,hilazas, telas, agujas

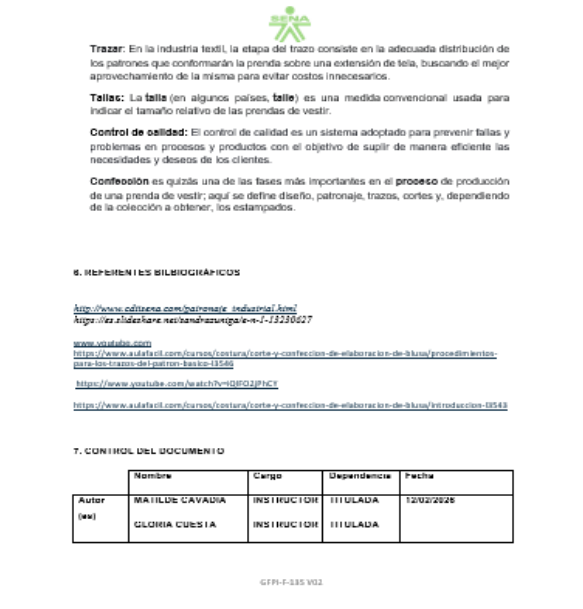
4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de conocimiento exposicion debate.	Conoce las diferentes medidas utilizasa en la confeccion.	Observación directa.
Evidencia de desempeño.	Toma medidas horizontales y verticales de acuerdo a especificaciones de la prenda.	Observación directa en la practica
Evidencia de producto.	Clasifica y reduce las medidas según el patrón a realizar	Elaboración directa de los patrones

5 GLOSARIO DE TÉRMINO .

Patronaje: El patronaje es un dibujo en plano de la prenda que usamos como plantilla para luego trasportarlo a la tela con la que procederemos a **confeccionar** la prenda.

prenda: cualquier pieza de tela confeccionada que viste a una persona,



Trazar: En la industria textil, la etapa del trazo consiste en la adecuada distribución de los patrones que conformarán la prenda sobre una extensión de tela, buscando el mejor aprovechamiento de la misma para evitar costos innecesarios.

Tallas: La **talla** (en algunos países, **talle**) es una medida convencional usada para indicar el tamaño relativo de las prendas de vestir.

Control de calidad: El control de calidad es un sistema adoptado para prevenir fallas y problemas en procesos y productos con el objetivo de suplir de manera eficiente las necesidades y deseos de los clientes.

Confección es quizás una de las fases más importantes en el **proceso** de producción de una prenda de vestir; aquí se define diseño, patronaje, trazos, cortes y, dependiendo de la colección a obtener, los estampados.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

http://www.editsena.com/patronaje_industrial.html
https://es.slideshare.net/sandrazuniga/e-n-1-13230627

www.youtube.com
https://www.audafacil.com/cursos/costura/corte-y-confeccion-de-elaboracion-de-blusa/procedimientos-para-los-trazos-del-patron-basico-13546

https://www.youtube.com/watch?v=IQEFO2JPhCY

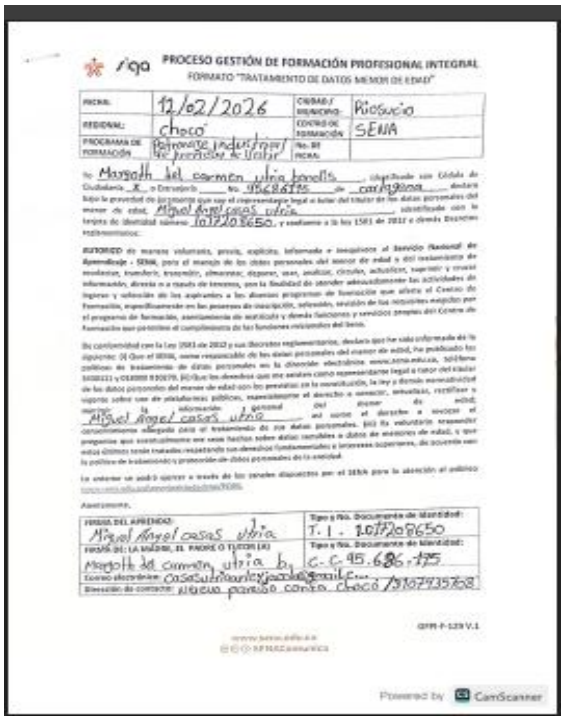
https://www.audafacil.com/cursos/costura/corte-y-confeccion-de-elaboracion-de-blusa/introduccion-13543

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	MATILDE CAVADIA	INSTRUCTOR	TITULADA	12/02/2026
	GLORIA CUESTA	INSTRUCTOR	TITULADA	

Obligación N° 2 - Evidencia N° 1

Documentos recolectados de los grados 10° para registro en la plataforma .



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO "TRATAMIENTO DE DATOS MENOR DE EDAD"

FECHA: 12/02/2026 CIUDAD/MUNICIPIO: Riosucio
REGIONAL: Choco CENTRO DE FORMACIÓN: SENA
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Patronaje industrial de prendas de vestir

Yo Margoth del carmen ulria banells, identificado con Cédula de Ciudadanía X o Documento ___ No. 45686195 de cartagena declaro bajo la gravedad de juramento que soy el representante legal o tutor del titular de los datos personales del menor de edad, Miguel Angel casas ulria, identificado con la tarjeta de identidad número 1017208650, y conforme a la ley 1581 de 2012 y demás Decretos reglamentarios.

AUTORIZO de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, para el manejo de los datos personales del menor de edad y del mío durante la recolección, transferir, transmitir, almacenar, disponer, usar, analizar, circular, actualizar, suprimir y enviar información, directa o a través de terceros, con la finalidad de atender adecuadamente las actividades de ingreso y selección de los aspirantes a los diversos programas de formación que ofrece el Centro de Formación, especialmente en las personas de inscripción, selección, revisión de los requisitos exigidos por el programa de formación, asentamiento de matrícula y demás funciones y servicios propios del Centro de Formación con potencial cumplimiento de las funciones misionales del Sena.

En conformidad con la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, declaro que he sido informado de lo siguiente: (a) Que el SENA, como responsable de los datos personales del menor de edad, ha publicado los políticas de tratamiento de datos personales en la dirección electrónica: www.sena.edu.co, 5600111 y 018000 910270. (b) Que los derechos que me asisten como representante legal o tutor del titular de los datos personales del menor de edad son los previstos en la constitución, la ley y demás normatividad vigente sobre uso de plataformas públicas, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información y personal del menor de edad, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales. (c) Es voluntario responder preguntas que versen sobre datos sensibles o datos de menores de edad, y que respuestas que contemplemos ese tipo de datos tendrán especial protección y tratamiento conforme a estos últimos serán tratados respetando sus derechos fundamentales e intereses superiores, de acuerdo con la política de tratamiento y protección de datos personales de la entidad.

Para ejercer sus derechos a través de los canales dispuestos por el SENA para la atención al público (PQRS): http://www.sena.edu.co/es-co/contactenos/Paginas/default.aspx

Atentamente,

FIRMA DEL APRENDIZ: Miguel Angel casas ulria — Tipo y No. Documento de Identidad: T. I. 1017208650
FIRMA DEL LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A): Margoth del carmen ulria b — Tipo y No. Documento de Identidad: C.C 45.686.195
Correo electrónico: casasulriaangel@gmail.com
Dirección de contacto: Riosucio choco 3107935768

GTH-F-123 V.1

Powered by CamScanner



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO "MI COMPROMISO COMO APRENDIZ SENA"

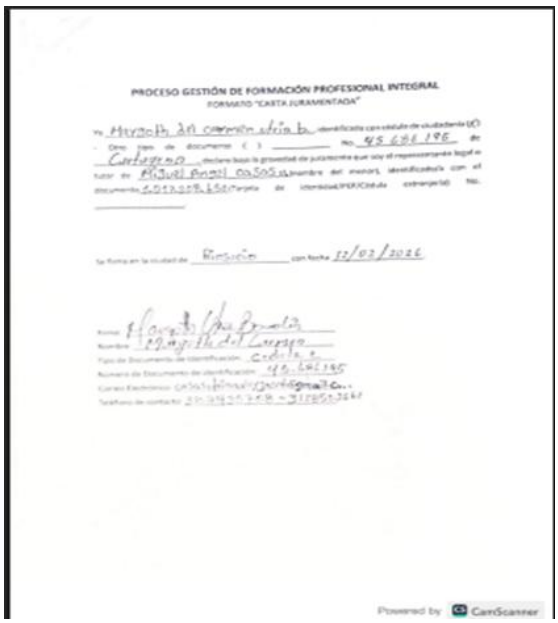
Yo, Miguel Angel Casas Ulria
Con documento de identidad: T.I. X — No. 1017208650
Matriculado en el programa de formación: Patronaje Industrial de Prendas de Vestir
Ficha de Caracterización No.: — Del Centro de Formación: Servicio Nacional de Aprendizaje

Mis compromisos con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, en mi calidad de Aprendiz, y como persona responsable de mis actos, a:

1. Cumplir y promover las disposiciones contempladas en el Reglamento del Aprendiz SENA, publicado en la página web del Sena y en el blog de cada centro de formación, del cual hago conocer que he leído y entendido, por lo que acepto las responsabilidades, derechos y obligaciones establecidas; así como acatar las normas y los Acuerdos de Convivencia institucional de conformidad con el contexto geográfico y social del Centro de Formación.
2. Participar en todo el proceso de inducción para iniciar el programa de formación, de acuerdo con la programación del Centro de Formación.
3. Portar en todo momento el carné de identificación institucional en sitio visible.
4. Promover la imagen corporativa del Sena dentro y fuera de la Entidad asumiendo una actitud ética, con principios y valores sociales en cada uno de mis actuaciones.
5. Respetar la orientación sexual, identidad de género, edad, etnia, raza, religión, ideología, procedencia y ocupación, de todos los integrantes de la comunidad educativa.
6. Al finalizar la formación del cumplimiento apropiado a todos los trámites académicos y administrativos para lograr la certificación dentro del término que establece el reglamento.
7. Si soy seleccionado como beneficiario para recibir apoyo de sostenimiento, alimentación, transporte o otro, por parte de la entidad, me comprometo a realizar de forma adecuada todo los trámites administrativos y académicos correspondientes reglamentados por el Sena.
8. Registrar y mantener actualizados mis datos personales y de contacto en los aplicativos misionales que el Sena determine y actuar como vocero del registro oportuno de las situaciones académicas y administrativas que se presenten. Cualquier duda registrada por el aprendiz que no corresponda con la información real, será sujeta a lo establecido en la Ley de delitos informáticos y demás normatividad vigente sobre uso de plataformas públicas.
9. Con la firma del presente compromiso autorizo a dar de baja en el aplicativo Sofia plus, todas las actividades académicas y administrativas, así como también los procedimientos y trámites en el aplicativo Sofia plus, dentro de los quince días calendario siguientes a la fecha de finalización del programa de formación en el cual me encuentro, de acuerdo con las políticas de uso y confidencialidad.

FIRMA DEL APRENDIZ: Miguel Angel Casas — No. Documento de Identidad: T.I 1017208650
FIRMA DEL LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A): Margoth del Carmen Ulria — Tipo y No. Documento de Identidad: C.C 45.686.195
FECHA DILIGENCIAMIENTO: DIA: 12 MES: 01 AÑO: 2026

Powered by CamScanner



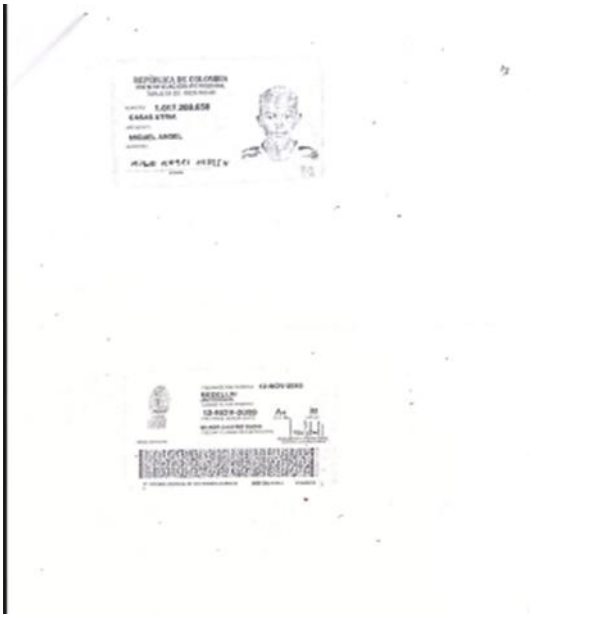
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO "CARTA JURAMENTADA"

Yo Margoth del carmen ulria b identificado con cédula de ciudadanía (C) Otro tipo de documento ( ) ___ No. 45.686.195 de Cartagena declaro bajo la gravedad de juramento que soy el representante legal o tutor de Miguel Angel casas ulria quien(es) menor(es), identificado(s) con el documento 1.017.208.650 Tarjeta de identidad/RC/Cédula extranjería) No. ___

En Riosucio en la ciudad de Riosucio con fecha 12/02/2026

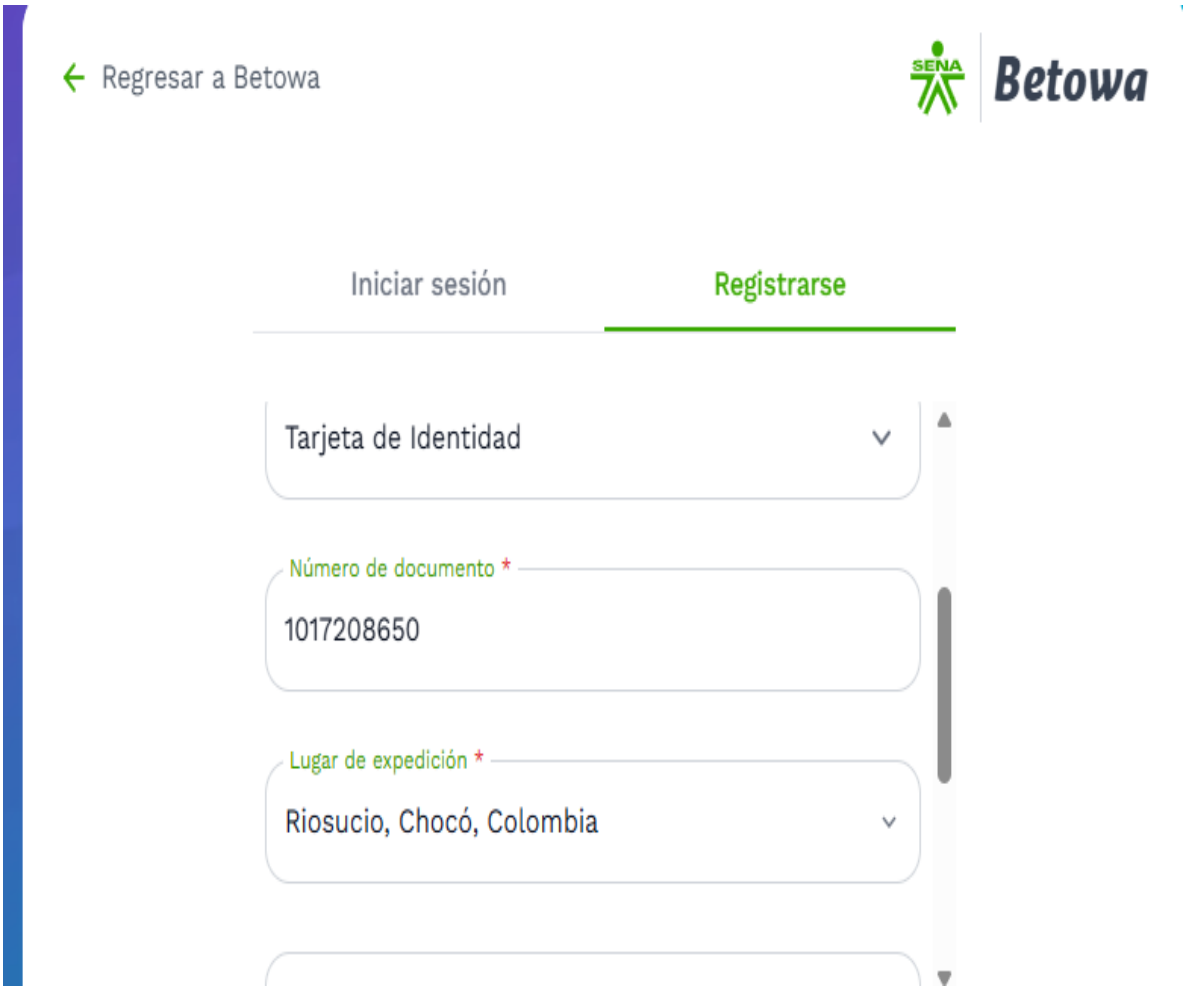
Nombre: Margoth del Carmen Ulria B
Tipo de Documento de identificación: cedula c
Número de Documento de identificación: 45.686.195
Correo Electrónico: casasulriaangel@gmail.com
Teléfono de contacto: 3107935768

Powered by CamScanner



Obligacion N°2 – Anexo2

Registro de los aprendices del grado 10° en la plataforma



Evidencia – Anexo

Obligación: N° 2 – Anexo N° 3

Listados de asistencia de los aprendices.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 18/02/2026

REGIONAL: Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: M20 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Riosucio

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: patronaje industrial de prendas de vestir | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3177188

A CONTINUACIÓN VISUALIZARÁ EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CAPTURA INFORMACIÓN: ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES: ☐ | MATRÍCULA: ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.			NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN/RESIDENCIA/LABOR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI		Yeiton M	moral Mena	Escolar		3[illegible]	Yeiton
2	TI		Henry Giecl	Mena Mosquera	Benjamin		3[illegible]	Giecl
3	TI		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	TI		Lemer	Mosquera	Mosquera	[illegible]	[illegible]	Lemer
5	TI		Wilmar	Mena	Escolar	[illegible]	3116491033	Wilmar
6	TI		Engel	Mena	Escolar	[illegible]	3103[illegible]	Engel
7	TI		Yomara	mosquera	escolar		3128249[illegible]	Yomara
8	TI		Juan.F	cordoba	escolar		3[illegible]	Juan.F
9	TI		Mauro	Mosquera	Posero		3[illegible]	Mauro
10	TI		Andres	Valdez	escolar		3[illegible]	Andres
11	TI		Yeisi	Sigan G.	Benjamin		3[illegible]	[illegible]
12	TI		Brayan	Mena	Benjamin	[illegible]	321[illegible]	Brayan
13	TI		Eileen	Andrea	Escolar		3[illegible]	Eileen
14	TI		Yajarys	Doreth	Mareth		3[illegible]	Yajarys
15	TI		Daily	Maireth	Benjamin		3[illegible]	Daily
16	TI		Heidy	Paola	Parraiso		3[illegible]	Heidy
17	TI		Karol	Yineth	Escolar		3[illegible]	Karol
18	TI		[illegible]	Remaño	De la Rosa		3[illegible]	[illegible]
19	TI		Jhoseyn	Mena	Escolar	[illegible]	3[illegible]	Jhoseyn
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, con la que por escrito o de otra [illegible] un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyos resultados deberá consignarse en su soporte.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN 2

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 17/02/2026

REGIONAL: CHOCÓ | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Riosucio

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: patronaje Industrial de prendas de Vest | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3177808

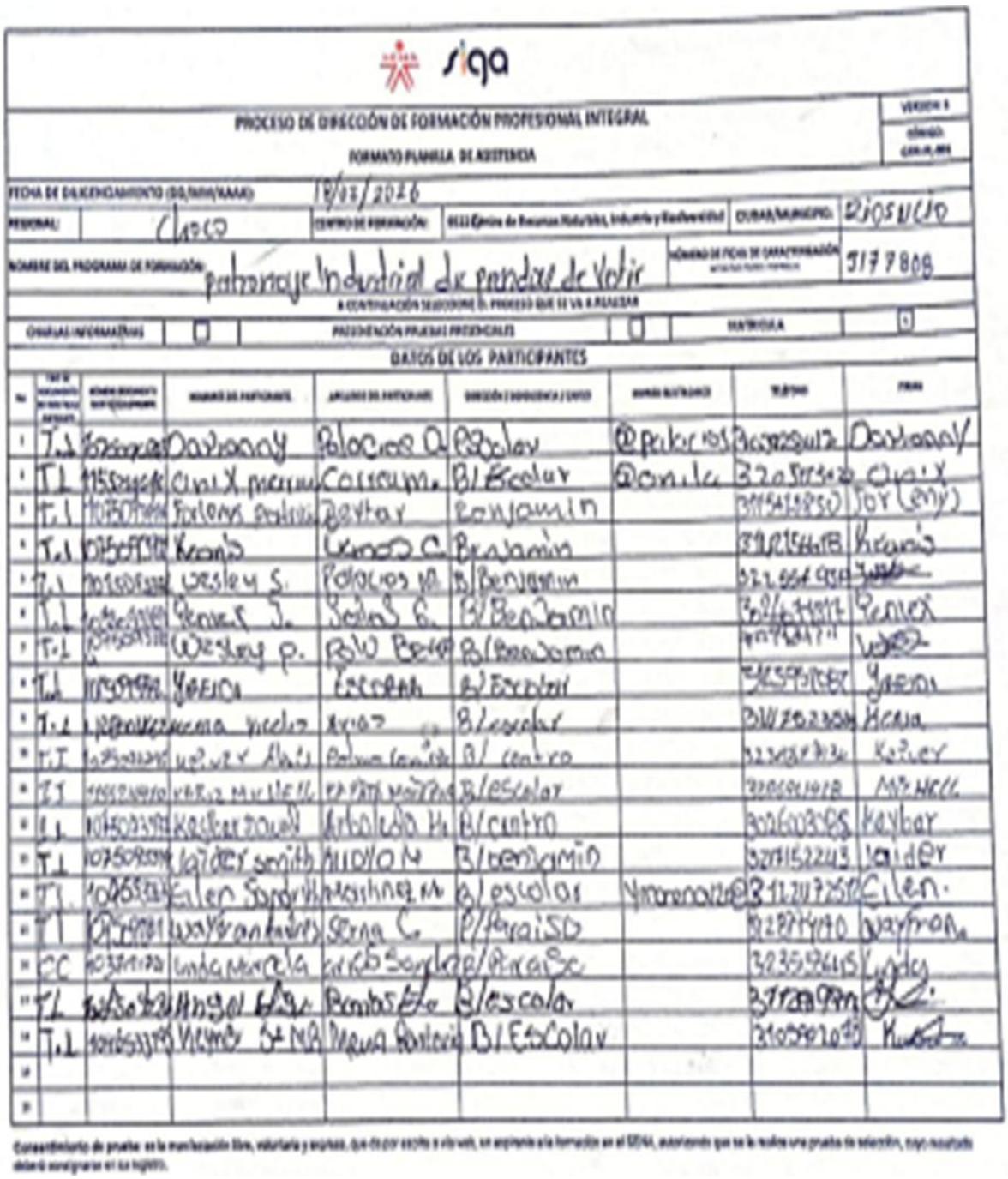
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS: ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES: ☐ | MATRICULA: ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (LISTADO)	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD (LISTADO)	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	PROCEDENCIA (INSTITUCIÓN / EMPRESA / CARGO)	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1078079597	Jaider smith	Arroyo M.	B/benjamin		3218824036	Jaider
2	TI	1015077521	Geissy Maria	Barrios	B/benjamin		3217953710	Geissy
3	TI	1078567185	Angel	Mora	B/escolar		3112099155	Angel
4	TI	1078078346	Yeiver Alexis	Palma Ramirez	B/ Santa		3241031283	Yeiver
5	TI	1078078346	Jorlenis	Bejarano	B/Benjamin		3174[illegible]728	Jorlenis
6	TI	1113211[illegible]	Yaneth [illegible]	[illegible]	B/escolar		3209210429	Mychell
7	TI	1078[illegible]	[illegible]	[illegible]	B/escolar		3207213422	CHA
8	TI	1078[illegible]	Yinedys	Escobar	B/ Escolar		3107[illegible]727	Yinedys
9	TI	1078[illegible]	Yeiver Jair	Solis C.	B/ Benjamin		3016071557	Yeiver
10	CC	1035[illegible]	Linda marcela	Arco S.	B/ para iso		3226133645	Linda
11	TI	1078[illegible]	Wesley S	[illegible]	B/ [illegible]		3135[illegible]	Wesley
12	TI	1078[illegible]	Wayfran	Sena Cordero	Paraiso		3128774190	Wayfran
13	TI	1078[illegible]	Jhon wis	Cordero P.	B/ Escolar 2.0		3145834180	Jhon
14	TI	1078[illegible]	Eilen S.	Martinez M.	B/Escolar	Ymartinez268	3215172963	Eilen S.
15	TI	1078[illegible]	Wesley S.	Palacios M.	B/ Benjamin		3233361447	Wesley
16	TI	1078[illegible]	Keyber David	Arboleda H.	B/ centro		3016002085	Keyber D.
17	TI	1078[illegible]	Yeyner Stiven	Mena A.	B/ Escolar		310 590 2018	Yeyner
18	TI	1078[illegible]	Keiris	Lemos	B/ Benjamin		3142156478	Keiris
19								
20								

Con el diligenciamiento de presente: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un asignante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyos resultados deberá aceptarlos en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 8

CÓDIGO: GTH-F-062

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 19/03/2026

REGIONAL: Cauca

CENTRO DE FORMACIÓN: 9511 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

CIUDAD/MUNICIPIO: Piscicio

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: patronaje Industrial de prendas de Vestir

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3177808

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CIERRE INFORMATIVO: ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES: ☐ | MATRÍCULA: ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE DE PARTICIPANTE	APELLIDOS DE PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / RESIDENCIA / LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	[illegible]	Dayanna	Palacios Q.	B/Escolar	@palacios	3[illegible]12	Dayanna
2	TI	1155[illegible]	Civi X.	Coicum.	B/Escolar	@anita	320[illegible]	Civi X
3	TI	1076[illegible]	Forlan [illegible]	Bayter	Benjamin		3[illegible]	Jor (emy)
4	TI	1076[illegible]	Kevin	Ussa C.	Benjamin		3[illegible]	Kevin
5	TI	1076[illegible]	Wesley S.	Palacios M.	B/Benjamin		32[illegible]	[illegible]
6	TI	1076[illegible]	Yeison J.	Solis S.	B/Benjamin		3[illegible]	Yeison
7	TI	1076[illegible]	Wesley P.	B/W Bejo	B/Benjamin		[illegible]	Wesley
8	TI	1076[illegible]	Yoelis	Escobar	B/Escolar		[illegible]	Yoelis
9	TI	1[illegible]	Maria [illegible]	[illegible]	B/escolar		[illegible]	Maria
10	TI	1[illegible]	Keiver [illegible]	[illegible]	B/ centro		32[illegible]	Keiver
11	TI	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	B/escolar		3[illegible]	[illegible]
12	TI	1076[illegible]	Keyber [illegible]	[illegible]	B/centro		3026[illegible]	Keyber
13	TI	1076[illegible]	Valder smith	[illegible]	B/benjamin		3[illegible]	Valder
14	TI	1076[illegible]	Ellen Sofia	[illegible]	B/escolar	Ymorenoz[illegible]	3[illegible]	Ellen.
15	TI	[illegible]	[illegible]	Serna C.	P/Paraiso		3[illegible]	[illegible]
16	CC	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	P/Paraiso		3[illegible]	[illegible]
17	TI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	B/escolar		3[illegible]	[illegible]
18	TI	1076[illegible]	Yeison [illegible]	Ussa Patiño	B/ Escolar		3[illegible]	[illegible]
19								
20								

Consentimiento de prueba: en la manifestación libre, voluntaria y expresa, que declaro escrito o de voz, en aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá ser registrado en la siguiente.

Evidencia – Anexo

Obligación: N° 2 – Anexo N°4

Registros fotográficos inducción con los aprendices del grado 10°





Evidencia – Anexo

Obligación: N° 2 –Anexo N° 5

Con los aprendices apoyando en el proceso de limpieza de las aulas de la institución.









Evidencia – Anexo

Obligación: N° 3- Anexo N° 1

Registros fotográficos de la inducción por parte del SENA a los instructores.

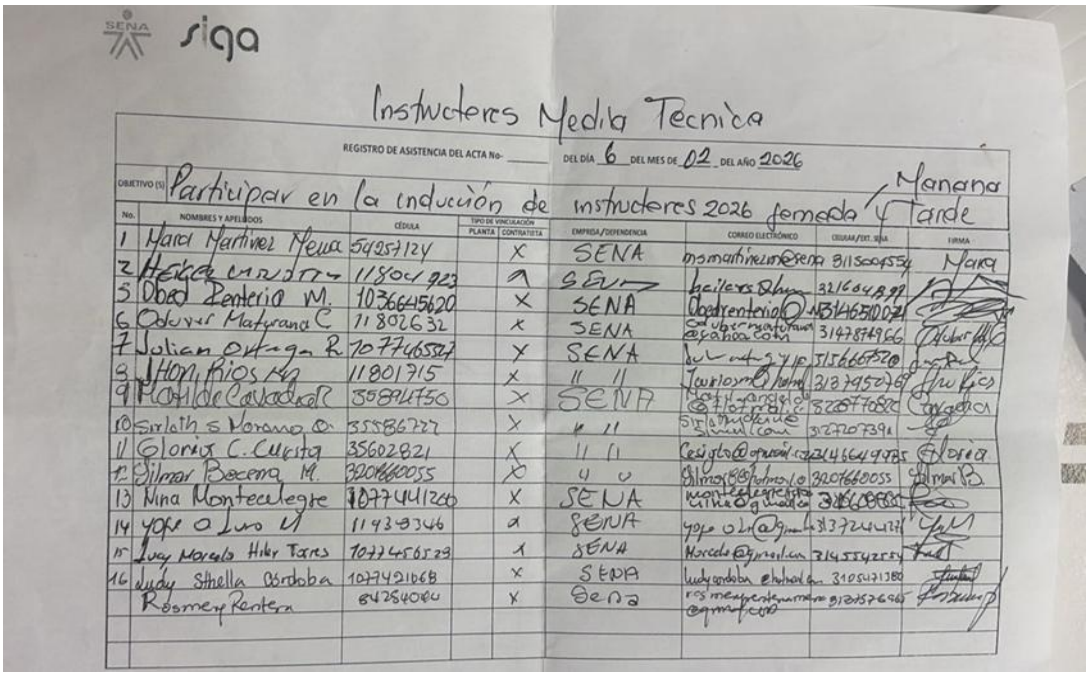




Evidencia – Anexo

Obligación: N° 3 – Anexo N° 2

Listados de asistencia a la inducción dirigida a los instructores.

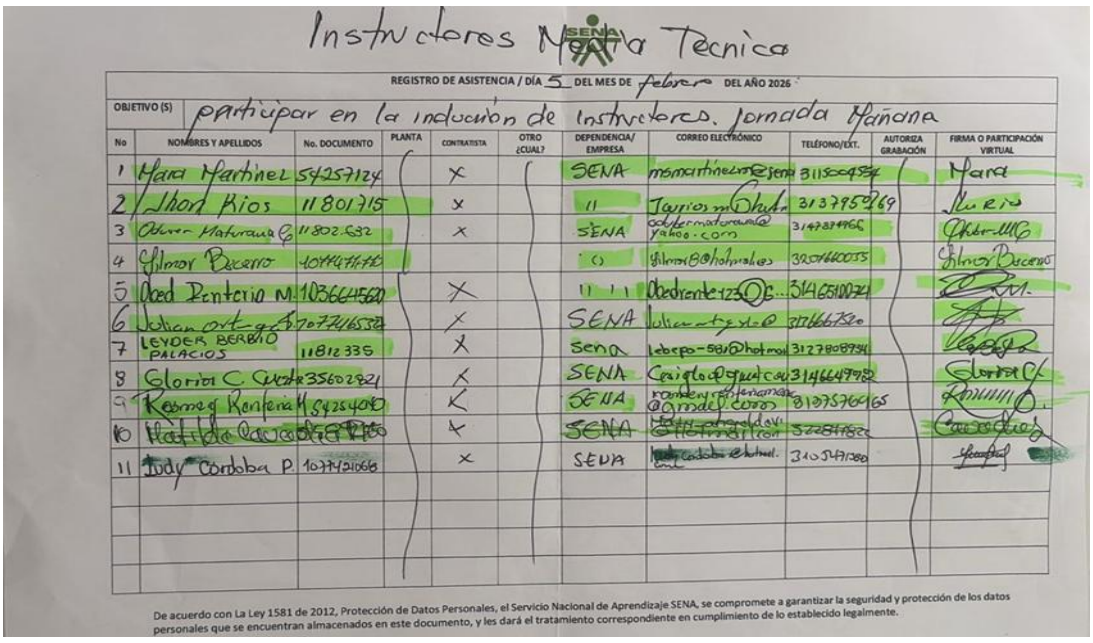


Instructores Media Tecnica

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- _____ DEL DÍA 6 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Participar en la inducción de instructores 2026 jornada Mañana y Tarde

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Mara Martinez Mena	54257124		X	SENA	mamartinez@sena	3115004554	Mara
2	Heiler [illegible]	1180[illegible]923		a	SENA	heilers@[illegible]	3216[illegible]	
5	Obed Penteria M.	1036645620		X	SENA	Obedrenteria@	3146510021	
6	Oliver Maturana C	1180263[illegible]		x	SENA	oliver maturana @yahoo.com	3147874966	
7	Julian Ortega R.	7077465527		X	SENA	[illegible]	3156667520	
8	Jhon Rios Mg	11801715		x	" "	Jhonrios@hotmail	3137957969	
9	Matilde Cavadia R	35884750		X	SENA	Matildecavadia@	3208770820	
10	Sirlath S Moreno C.	35586727		X	" "	Sirlathsmoreno@gmail.com	3127073941	
11	Gloria C. Cuesta	35602821		X	" "	Cesigloc@gmail.com	3146649785	Gloria
12	Gilmar Becerra M.	3207660055		X	" "	Gilmar@hotmail.co	3207660055	Gilmar B.
13	Nina Montecalegre	1077441200		X	SENA	montecalegrenina@gmail.com	3166[illegible]	
14	Yoje O Luo M	11439346		a	SENA	yoje.olu@gmail.com	3137244727	
15	Judy Marcela Hiler Tarra	1077456529		x	SENA	Marcela@gmail.com	3145542554	
16	Judy Sthella Cordoba	1077421068		x	SENA	Judycordoba@hotmail.com	3105471380	
	Rosmery Rentería	64254040		x	Sena	rosmeryrenteria@gmail.com	3135726965	



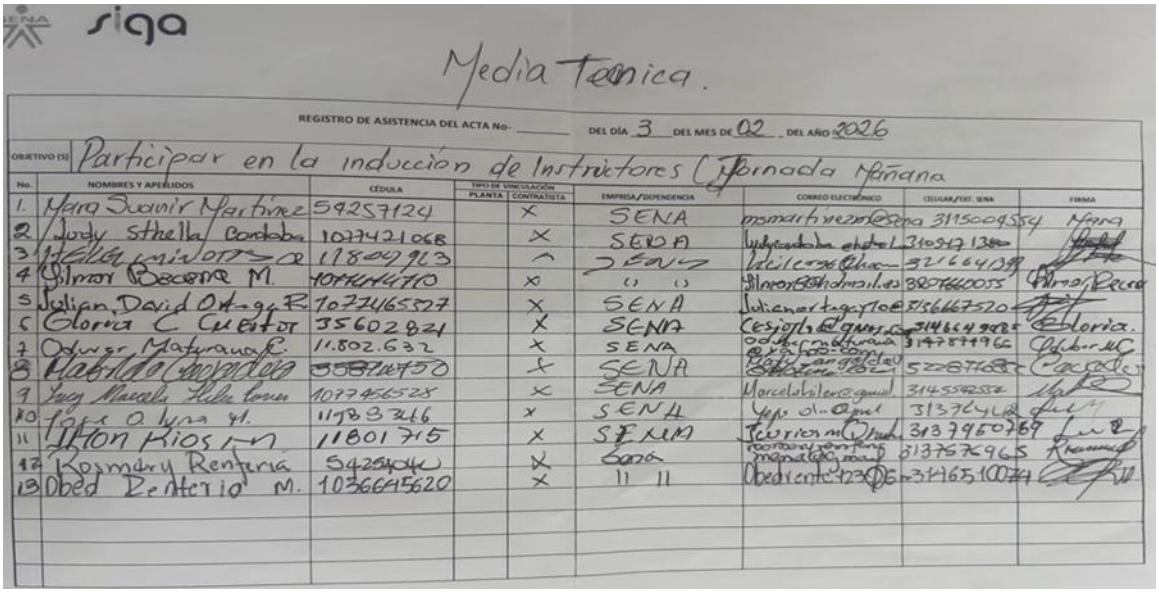
Instructores Media Tecnica

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): participar en la inducción de instructores. jornada Mañana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mara Martinez	54257124		X		SENA	mamartinez@sena	3115004554		Mara
2	Jhon Rios	11801715		x		"	Jhonrios@hotmail	3137957969		Jhon Rios
3	Oliver Maturana C	11802632		x		SENA	oliver maturana@yahoo.com	3147874966		
4	Gilmar Becerra	1077441200				"	Gilmar@hotmail.co	3207660055		Gilmar Becerra
5	Obed Penteria M.	1036645620		X		" "	Obedrente123@...	3146510021		
6	Julian ortega R	7077465527		X		SENA	Julian.ortega@	3156667520		
7	LEYDER BERRIO PALACIOS	11812335		X		SENA	leyderpa-58@hotmail	3127908734		
8	Gloria C. Cuesta	35602821		X		SENA	Cesigloc@gmail.com	3146649785		Gloria C.
9	Rosmery Rentería M	54254040		X		SENA	rosmeryrenteria@gmail.com	3135726965		Rosmery R.
10	Matilde Cavadia R	35884750		X		SENA	Matildecavadia@	3208770820		
11	Judy Cordoba P.	1077421068		x		SENA	Judycordoba@hotmail.	3105471380		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



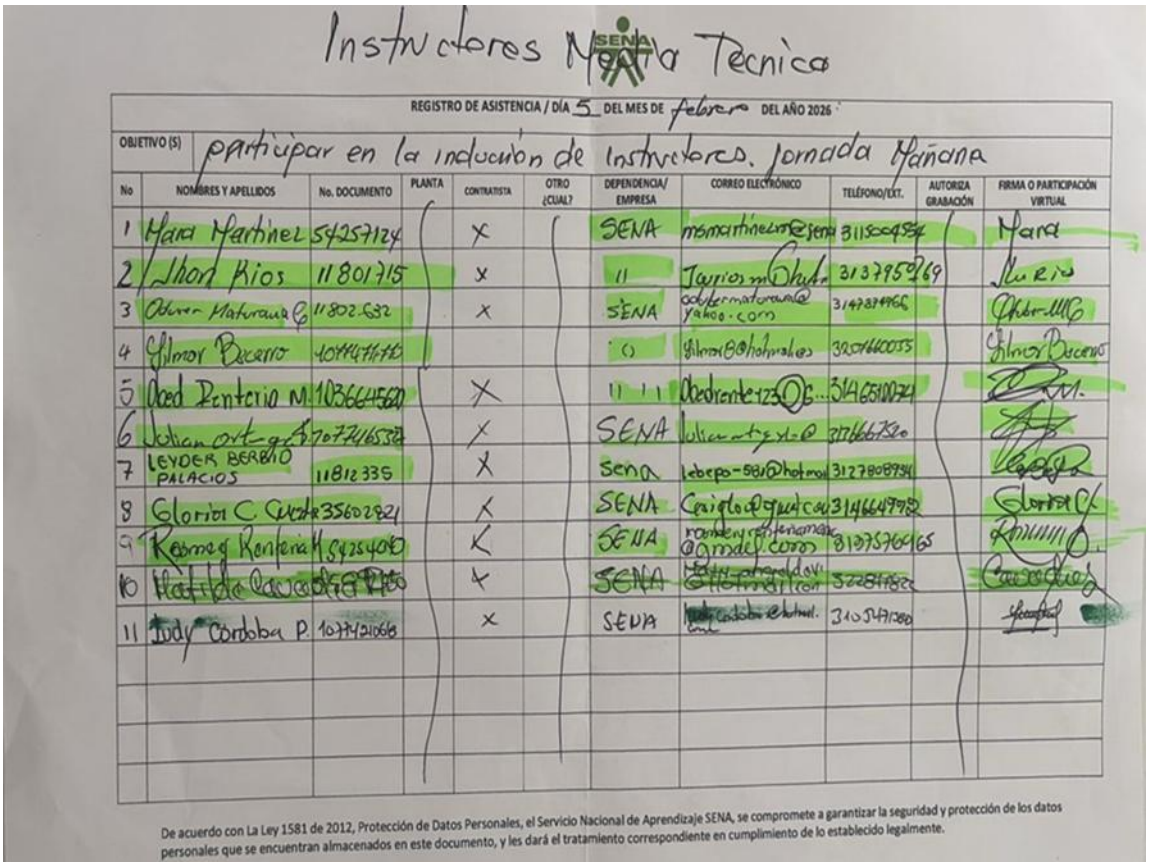
siga

Media Tecnica.

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. _____ DEL DÍA 3 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Participar en la inducción de Instructores (Jornada Mañana

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1.	Mara Suanir Martinez	59257124		X	SENA			
2	Judy Sthella Cordoba	1077421068		X	SENA			
3	[illegible]	11801963		[illegible]	[illegible]			
4	Gilmar Becerra M.	10774774770		X	[illegible]			
5	Julian David Ortega R.	1077465527		X	SENA			
6	Gloria C Cuesta	35602821		X	SENA			
7	Odmer Maturana C.	11.802.632		X	SENA			
8	Habilio Cardales	5587147750		X	SENA			
9	Jury Marcela Tello Lora	1077456525		X	SENA			
10	Jose a Lyna M.	11783246		X	SENA			
11	Jhon Rios M	11801715		X	SENA			
12	Rosmery Renteria	54254040		X	SENA			
13	Obed Renteria M.	1036645620		X	SENA			



Instructores Media Tecnica

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): participar en la inducción de Instructores. Jornada Mañana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mara Martinez	59257124		X		SENA				
2	Jhon Rios	11801715		X		11				
3	Odmer Maturana C	11802.632		X		SENA				
4	Gilmar Becerra	10774774770				( )				
5	Obed Renteria M.	1036645620		X		11 11				
6	Julian ort-g	1077465527		X		SENA				
7	LEYDER BERRIO PALACIOS	11812335		X		sena				
8	Gloria C Cue	35602821		X		SENA				
9	Rosmery Renteria M	54254040		X		SENA				
10	Habilio Cardales	5587147750		X		SENA				
11	Judy Cordoba P.	1077421068		X		SENA				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:Patronaje industrial de prendas de vestir**
- **Código del Programa de Formación: 524500 v3**
- **Nombre del Proyecto: PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR EN LA I.E ANTONIO RICAURTE.**
- **Fase del Proyecto : ANALISIS**
- **Actividad de Proyecto: IDENTICAR PARTES Y PROPORCIONES DEL CUERPO HUMANO Y CLASIFICAR MEDIDAS .**
- **Competencia : DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS . .**
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar: RECONOCER ESTRUCTURA CORPORAL A CORDES CRITERIO DE PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR . .**
- **Duración de la Guía: 40 HORAS**

2. PRESENTACIÓN.

A continuación, te presentamos las guías de aprendizaje que te acompañarán en tu proceso de formación en este campo. Estas guías están diseñadas para brindarte la información y las actividades necesarias para que adquieras los conocimientos y habilidades requeridos en el área de Patronaje Industrial de prendas de vestir.

1. Introducción al Patronaje Industrial: En esta guía, conocerás los conceptos básicos del patronaje industrial, su importancia en la industria textil y la diferencia entre el patronaje industrial y el patronaje a medida. Aprenderás sobre las herramientas, tecnicas y materiales utilizados en el patronaje, así como las proporciones del cuerpo humano, los procesos de toma de medidas y como llevrslos al patronaje.

FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Identificar cortes y proporciones del cuerpo humano.

Identificar medidas antropometricas.

Utilizar instumentos de medida.

Tomar medidas antropometricas.

Identificar formas para reducir medidas.

Analizar medidas y cuadro de tallas industriales.

1. **Materiales necesarios para realizar las actividades**
2. **Cronograma de actividades**
3. **Evaluaciones:**
4. **Criterios de evaluación**
5. **Instrumentos de evaluación a utilizar (pruebas, trabajos prácticos, proyectos, entre otros)**
6. **Ponderación de las evaluaciones**
7. **Recomendaciones finales:**
8. **Indicaciones para el desarrollo exitoso del proceso de formación**
9. **Contacto del instructor o tutor para consultas o dudas**
10. **Es importante que la guía de aprendizaje sea clara, concisa y detallada, de modo que el aprendiz pueda seguirlo de manera autónoma y obtener los resultados esperados en su proceso de formación. Además, es fundamental que la guía sea flexible y se ajuste a las necesidades y ritmo de aprendizaje de cada estudiante.**

3.1 Actividades de reflexión inicial.

3.2 Preguntas

- como se clasifican las medidas en confeccion.

- cuales son las medidas principales para confeccionar una prenda.

3.3 Ambiente : buena ventilación e iluminación.

"las labores realizadas en este ambiente son de alta precisión y esfuerzo

visual, por lo cual es necesario realizar un muy buen cálculo de iluminación

para evitar fatigas visuales. elementos de protección, batas de protección,

3.4 Materiales de formación: reglas de modisteria , tijeras , papel periodico, cinta metrica, lapiz, marcadores,hilos,hilazas, telas, agujas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de conocimiento expocision debate.	**Conoce las diferentes medidas utilizaas en la confeccion.**	**Observación directa.**
Evidencia de desempeño.	**Toma medidas horizontales y verticales de acuerdo a especificaciones de la prenda.**	**Observación directa en la practica**
Evidencia de producto.	**Clasifica y reduce las medidas según el patrón a realizar**	**Elaboración directa de los patrones**

5 GLOSARIO DE TÉRMINO .

Patronaje: El patronaje es un dibujo en plano de la prenda que usamos como plantilla para luego trasportarlo a la tela con la que procederemos a **confeccionar** la prenda.

prenda: cualquier pieza de tela confeccionada que viste a una persona,

Trazar: En la industria textil, la etapa del trazo consiste en la adecuada distribución de los patrones que conformarán la prenda sobre una extensión de tela, buscando el mejor aprovechamiento de la misma para evitar costos innecesarios.

Tallas: La **talla** (en algunos países, **talle**) es una medida convencional usada para indicar el tamaño relativo de las prendas de vestir.

Control de calidad: El control de calidad es un sistema adoptado para prevenir fallas y problemas en procesos y productos con el objetivo de suplir de manera eficiente las necesidades y deseos de los clientes.

Confección es quizás una de las fases más importantes en el **proceso** de producción de una prenda de vestir; aquí se define diseño, patronaje, trazos, cortes y, dependiendo de la colección a obtener, los estampados.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

http://www.cdtisena.com/patronaje_industrial.html
https://es.slideshare.net/sandrazuniga/e-n-1-13230627

www.youtube.com
https://www.aulafacil.com/cursos/costura/corte-y-confeccion-de-elaboracion-de-blusa/procedimientos-para-los-trazos-del-patron-basico-l3546

https://www.youtube.com/watch?v=iQlFO2jPhCY

https://www.aulafacil.com/cursos/costura/corte-y-confeccion-de-elaboracion-de-blusa/introduccion-l3543

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**MATILDE CAVADIA** **GLORIA CUESTA**	**INSTRUCTOR** **INSTRUCTOR**	**TITULADA** **TITULADA**	**12/02/2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLORIA CECILIA CUESTA PALMA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3177808 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3177788 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 59,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	07/02/2026	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: GLORIA CECILIA CUESTA PALMA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ: Concertación horario de la formación del técnico en Patronaje industrial de prendas de vestir en los grados 10° y 11° en la Institución Antonio Ricaurte.		
CIUDAD Y FECHA: **QUIBDO AÑO** 2026	**HORA INICIO: 2:00pm**	**HORA FIN: 6:30pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO RICAURTE**	**DIRECCIÓN:** RIOSUCIO	
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar el horario en el que se impartirá la formación del técnico en Patronaje industrial en los grados 10° y 11° de la **Institución Educativa ANTONIO RICAURTE** para el año lectivo 2026.		
DESARROLLO DE LA REUNION		
Se realizó la concertación del horario en el que el instructor GLORIA CECILIA CUESTA PALMA, impartirá la formación del técnico patronaje industrial en los grados 10° y 11°, en la Institución Educativa **ANTONIO RICAURTE** para el año lectivo 2026, con el rector (MIGUEL LEMOS MORENO) y el profesor del área (GEOVANNY MORENO BALDRICH).		
CONCLUSIONES		
Se realizó el horario en el que el instructor GLORIA CECILIA CUESTA PALMA impartirá la formación del técnico patronaje industrial en los grados 10° y 11°, en la Institución ANTONIO RICAURTE, para el año lectivo 2026.		
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES		
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Cumplir con el horario establecido para la formación del técnico patronaje industrial para los grados 10° y 11° de la modalidad de arte, en la Institución Educativa Antonio Ricaurte, para el año lectivo 2026.	17/02/2026	GLORIA CECILIA CUESTA PALMA	Gloria Cecilia Cuesta

Powered by CamScanner

Verificar el cumplimiento del horario de formación establecido patronajc industrial de prendas de vestir en los grados 10° y 11°, en la Institución Educativa, Antonio Ricaurte para el año lectivo 2026, por parte del instructor Gloria Cecilia cuesta palma .	17/02/2026	MIGUEL LEMOS MORENO	

ASISTENTES

(Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)





HORARIO TÉCNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR 2026 - I.E. ANTONIO RICAURTE					
HORAS	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
2:00PM – 6:30PM	Grado 11°B 2:00PM – 6:30PM	Grado 10°A 2:00PM – 6:30PM	Grado 11°A 2:00PM - 6:30PM	Grado 10°B 2:00PM – 6:30PM	Grado 11°A y 11°B 2:00PM a 6:30PM

Powered by CamScanner

CERTIFICACIÓN

El(la) suscrito(a) MIGUEL LEMOS MORENO, en calidad de Rector.

CERTIFICA QUE:

La instructora relacionada a continuación ha desarrollado y mantiene permanencia en procesos de formación en el municipio de Riosucio, como: Instructora, durante el periodo comprendido entre el 11 y el 23 de febrero del año en curso.

Nombre del Instructor	Documento de Identidad	Programa de Formación	Municipio/ Comunidad	Periodo de Permanencia
GORIA CECILIA CUESTA PALMA	35602821	Patronaje Industrial de Prendas de Vestir	Riosucio	Del 11 de febrero al 23 de febrero

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada y para los fines pertinentes, en Riosucio, a los 23 días del mes de febrero de 2026.

Atentamente,

Firma
Nombre: MIGUEL LEMOS MORENO
Cargo: RECTOR
Correo: Antonioricaurte1@hotmail.com
Teléfono de Contacto: 3106067043

Powered by CamScanner