Alcaldía Municipal de
Caicedonia
Liliana Fernández Duque
Alcaldesa 2024-2027

MUNICIPIO DE CAICEDONIA
NIT: 891900660-6
Tel. 6022164537
Email. contabilidadcai@caicedonia-valle.gov.co
Autorización No. 18764103788178 válida desde 29/12/2025 hasta 29/12/2027 rango desde DSO-1001 hasta DSO-2000.

Proveedor: JORGE ALEJANDRO DOMINGUEZ HURTADO
NIT : 1115182493-6
Dirección: CL 26 40 95 AP 501, Bogotá, D.c., Bogotá, Colombia, CP 762540
Teléfono: 3136820371
Email: alejodominguez21@hotmail.com

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Total de Lineas: 1

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

DSO1032

MONEDA:	**COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN:	**06:32:14**
FECHA FIRMADO:	**12/03/2026 11:32:52**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
12	03	2026	–	–	–

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	71356200-0	Servicios de asistencia técnica PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS ASISTENCIA TECNICA PARA EL DESARROLLO DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE CAICEDONIA **Fecha de Compra:** 12/03/2026 **Tipo periodo:** Por operación	WSD	1,00	$4.920.000,00		0,00	$4.920.000,00

Subtotal:	$4.920.000,00
Cargos:	*$0.00*
Descuento:	$0.00
Total:	$4.920.000,00

SON: (cuatro millones novecientos veinte mil pesos)
CUDS : 040f0e6fa36c8a9d4be89545a02baec6a34acf9714852d0490b960a3cf7fc4b6eb4570ca696955cf9c8ed0d7e3eb74f0

Firma Digital: FpY8J0YsO3Fpc4Wl7HBwv5w2DQS4Esr3FnJqLFGnMQmwY72vOd9HR7dNfVNfy/J +TdpYMBs3pv5iR9qj5Ndz681wjCONh3ocnEj+MwZryvX2kgl/Z CV24ko3b/eT96T gPK/jtRJuRqX9+Ot3lGMJPmKq1SX3wLlxbzzFz5crVaQfuBgjNsEU5J3YP1f6UhW fUVlO2T1uJikyfWl2PPaONnmKSrg1rZb0dq KYr8D8iP50MVLGHaE6+6x7drRutfi 0H7SNwS85aVgxCR+erv7stQb3V6BOCxufVSk9HDT8T/noB7Sy8jv+B6fwuCOdzr KdsYfWo8CkE32Kz+edjV jQ==

Representacion impresa de Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

Caicedonia, 05 de marzo de 2026

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAICEDONIA

Asunto: INFORME ACTIVIDADES

A continuación, me permito presentar informe de las actividades realizadas en cumplimiento del Contrato de prestación de servicios N° 034 de enero 2026.

CONTRATISTA	JORGE ALEJANDRO DOMINGUEZ HURTADO
CÉDULA DE CIUDADANÍA	1.115.182.493 de Caicedonia, Valle del Cauca
CONTRATO	Prestación de servicios N° 034 de 2026
INFORME	**02**
FECHA DE INICIO CONTRATO	28 de enero de 2026
FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30 de noviembre de 2026
VALOR CONTRATO	$ 35.000.000
VALOR PRESENTE PAGO	**$ 4.920.000**
VALOR EJECUTADO	$ 9.360.000
SALDO POR EJECUTAR	$ 25.640.000
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar la implementación y cumplimiento de la política de Gobierno Digital en el municipio de Caicedonia.	

N°	ACTIVIDADES DEL CONTRATO	PRODUCTO
1	Elaborar un diagnóstico que responda al estado actual de cumplimiento de la página web en relación a la Resolución 1519 de 2020, con sus respectivos anexos, en el cual se informe a la Entidad Territorial que acciones adelantar para subsanar las observaciones dejadas por la auditoría realizada por la Procuraduría en relación al informe de Índice de Transparencia Actividad ITA (1)	**REALIZADO (01) INFORME 01**
2	Participación ciudadana: Espacios de Diálogo Virtual: Implementar herramientas como chatbots, foros, encuestas y chats en tiempo real para el involucramiento ciudadano en la toma de decisiones durante la prestación del	**REALIZADO (04) INFORME 01**

	servicio (10)	**REALIZADO (04)** **INFORME 02**
3	Transparencia y acceso a la información: Publicación de Datos Abiertos: durante la prestación del servicio Publicar información en formatos reutilizables (CSV, XLS, API) en el Portal Nacional de Datos Abiertos, garantizando su calidad, actualización y estandarización. (10)	**EN DESARROLLO**
4	Publicar la información conforme a la ley 1712 de 2014 y los Anexos 1, 2, 3 y 4 de la Resolución 001519 de agosto 24 de 2020-MINTIC: Página actualizada y entregar de manera trimestral el estado de cumplimiento de la Entidad en relación a los anexos 1, 2, 3 y 4 de la Resolución 001519 de agosto 24 de 2020-MINTIC durante la prestación del servicio. (10)	**REALIZADO (02)** **INFORME 01** **REALIZADO (02)** **INFORME 02**
5	Transparencia Activa: durante la prestación del servicio Mantener la información pública actualizada en la sección de transparencia de la página web de la entidad, incluyendo finanzas, contratación y proyectos. (10)	**REALIZADO (02)** **INFORME 01** **REALIZADO (02)** **INFORME 02**
6	Durante la prestación del servicio Habilitar y mantener a través del sitio web un canal de atención para contacto, peticiones, quejas, reclamos y denuncias (PQRD): Página actualizada. (10)	**REALIZADO (02)** **INFORME 01** **REALIZADO (02)** **INFORME 02**
7	Gestión de Gobierno Digital: Uso de Tecnologías: Adoptar herramientas tecnológicas como Chatbots, canal de WhatsApp, redes sociales, landings page, email marketing para hacer más ágil y transparente la gestión administrativa durante la prestación del servicio. (10)	**REALIZADO (06)** **INFORME 02**
8	Transparencia y eficiencia en la información Rendición de Cuentas Digital: durante la prestación del servicio utilizar redes electrónicas, redes sociales y plataformas de streaming para realizar rendiciones de cuentas interactivas, facilitando la vigilancia ciudadana.	**EN DESARROLLO**
9	Atender durante la prestación del servicio	

	oportunamente los requerimientos de la normatividad actual relacionada con la accesibilidad WEB del portal oficial de la entidad territorial y adelantar las acciones necesarias para avanzar en el Mejoramiento del Indicador del Índice de Transparencia y Acceso a la Información ITA. (10)	**EN DESARROLLO**
10	Gestión de Gobierno Digital: Autodiagnóstico: Realizar el diagnóstico del modelo de Gobierno Digital MIPG para evaluar el nivel de madurez en la apertura de datos y transparencia. (1)	**EN DESARROLLO**

CUENTA DE COBRO			
Descripción	**Cantidad**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
Actividad 2. Participación ciudadana: Espacios de Diálogo Virtual: Implementar herramientas como chatbots, foros, encuestas y chats en tiempo real para el involucramiento ciudadano en la toma de decisiones durante la prestación del servicio (10)	**4**	$350.000	$1.400.000
Actividad 4. Publicar la información conforme a la ley 1712 de 2014 y los Anexos 1, 2, 3 y 4 de la Resolución 001519 de agosto 24 de 2020-MINTIC: Página actualizada y entregar de manera trimestral el estado de cumplimiento de la Entidad en relación a los anexos 1, 2, 3 y 4 de la Resolución 001519 de agosto 24 de 2020-MINTIC durante la prestación del servicio. (10)	**2**	$320.000	$640.000
Actividad 5. Transparencia Activa: durante la prestación del servicio Mantener la información pública actualizada en la sección de transparencia de la página web de la entidad, incluyendo finanzas, contratación y proyectos. (10)	**2**	$250.000	$500.000
Actividad 6. Durante la prestación del servicio Habilitar y mantener a través del sitio web un canal de atención para contacto, peticiones, quejas, reclamos y denuncias (PQRD): Página actualizada. (10)	**2**	$200.000	$400.000

Actividad 7. Gestión de Gobierno Digital: Uso de Tecnologías: Adoptar herramientas tecnológicas como Chatbots, canal de WhatsApp, redes sociales, landings page, email marketing para hacer más ágil y transparente la gestión administrativa durante la prestación del servicio. (10)	**6**	330.000	1.980.000
	Total		**4.920.000**

ANEXOS

ACTIVIDAD 2. Participación ciudadana: Espacios de Diálogo Virtual: Implementar herramientas como chatbots, foros, encuestas y chats en tiempo real para el involucramiento ciudadano en la toma de decisiones durante la prestación del servicio (10)

En el marco de la prestación del servicio, la Entidad Territorial ha implementado y mantiene activos diversos canales digitales que garantizan la participación ciudadana y el diálogo permanente con la comunidad, cumpliendo con el objetivo de facilitar el involucramiento ciudadano en la gestión pública.

1. ***La página oficial de Facebook de la Alcaldía Municipal se consolida como un espacio de diálogo virtual que permite la interacción directa entre la administración y la ciudadanía. A través de esta plataforma se comparten informaciones institucionales, convocatorias, actividades y decisiones de interés público, al tiempo que se habilitan mecanismos de participación como comentarios, reacciones, mensajes directos y encuestas, que permiten conocer las opiniones, inquietudes y sugerencias de la comunidad.***

   De esta manera, la red social funciona como una herramienta de comunicación bidireccional que fortalece la transparencia, la cercanía institucional y el involucramiento ciudadano en los procesos y servicios que presta la administración municipal. Además, facilita la difusión oportuna de información y promueve la participación activa de los habitantes en los asuntos de interés colectivo.





2. ***La cuenta oficial de Instagram de la Alcaldía Municipal se constituye como un canal complementario para fortalecer la participación ciudadana y el acceso a la información pública. Esta plataforma permite divulgar contenidos institucionales de manera visual y dinámica, facilitando que la comunidad conozca las acciones, programas, proyectos y eventos desarrollados por la administración municipal.***

   Asimismo, Instagram posibilita la interacción directa con los ciudadanos mediante herramientas como comentarios, mensajes directos, encuestas, preguntas y reacciones en historias, lo que contribuye a generar espacios de diálogo virtual y retroalimentación permanente con la comunidad. Estas funcionalidades permiten conocer percepciones, resolver inquietudes y promover la participación activa de los usuarios en los procesos institucionales.



3. ***La Encuesta de Participación Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2026 se implementa como una herramienta digital que fortalece los mecanismos de participación ciudadana y el diálogo entre la administración municipal y la comunidad. A través de este formulario virtual se facilita que los ciudadanos expresen sus preferencias frente a los sectores que consideran prioritarios para la inversión de los recursos públicos, permitiendo así que la toma de decisiones se base en las necesidades y percepciones de la población.***

   Este instrumento contribuye a garantizar principios de transparencia, inclusión y corresponsabilidad, ya que brinda a los habitantes la oportunidad de involucrarse de manera directa en la definición de proyectos que posteriormente serán presentados y priorizados en la sesión de presupuesto participativo. Asimismo, el uso de plataformas digitales amplía el alcance del proceso, permitiendo que más ciudadanos puedan participar de forma ágil, accesible y organizada.

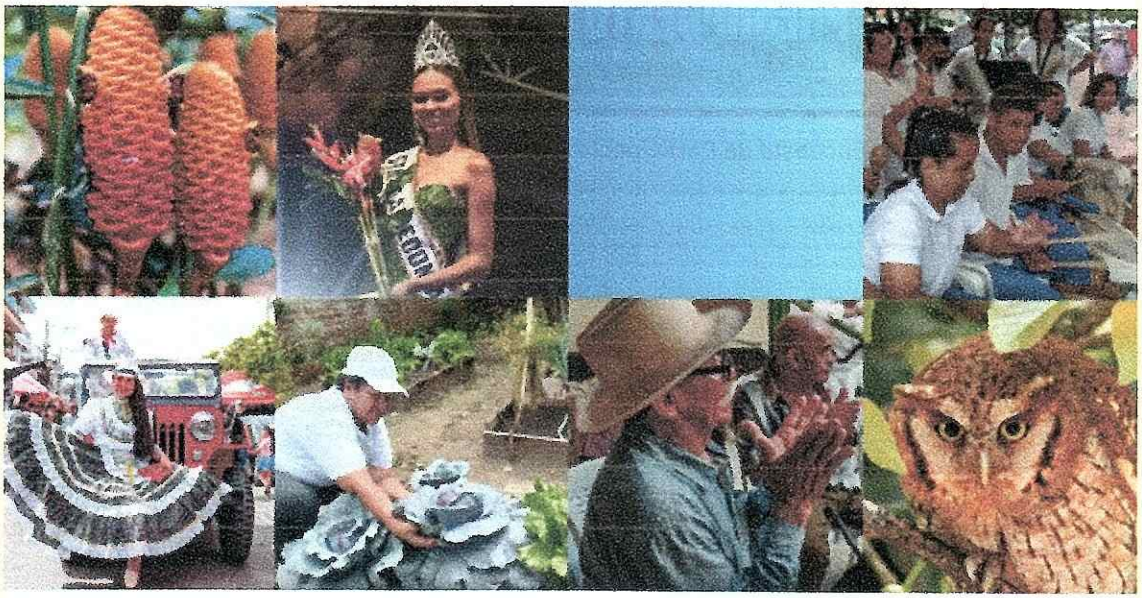


4. ***El apartado de Consulta Ciudadana en la página web institucional de la Alcaldía se implementa como un mecanismo digital que promueve la participación activa de la comunidad en los procesos de planeación, gestión y toma de decisiones públicas. A través de este espacio, la administración municipal pone a disposición de los ciudadanos diferentes instrumentos como encuestas, formularios, sondeos y consultas abiertas que permiten recoger opiniones, percepciones y propuestas de la comunidad frente a programas, proyectos y políticas públicas.***

   Este canal facilita una comunicación directa entre la ciudadanía y la administración, garantizando principios de transparencia, participación y gobierno abierto, al permitir que los habitantes expresen sus puntos de vista y contribuyan en la construcción de decisiones que impactan el desarrollo del municipio.

   Asimismo, el uso de la plataforma web amplía las oportunidades de participación al ofrecer un acceso permanente, ágil y organizado a los procesos de consulta, fortaleciendo la democracia participativa y asegurando que las acciones institucionales respondan a las necesidades, intereses y prioridades de la población.

6.2.3 Consulta ciudadana



SEÑOR CIUDADANO ANTES DE UTILIZAR ESTAS HERRAMIENTAS TENGA EN CUENTA QUE DEBE REGISTRARSE COMO CIUDADANO DIGITAL A TRAVÉS DEL SIGUIENTE LINK

https://autenticaciondigital.and.gov.co/

ACTIVIDAD 4. Publicar la información conforme a la ley 1712 de 2014 y los Anexos 1, 2, 3 y 4 de la Resolución 001519 de agosto 24 de 2020-MINTIC: Página actualizada y entregar de manera trimestral el estado de cumplimiento de la Entidad en relación a los anexos 1, 2, 3 y 4 de la Resolución 001519 de agosto 24 de 2020-MINTIC. (2)

En cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 y los Anexos 1, 2, 3 y 4 de la Resolución 1519 de 2020 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC), la Alcaldía Municipal de Caicedonia presenta el consolidado del estado de publicación de la información en su sitio web institucional.

Como parte de este compromiso con la transparencia, se ha elaborado una tabla en formato Excel que contiene el detalle del cumplimiento, especificando:

- Sitio
- Sección del sitio web
- Tipo de contenido
- Nombre del archivo o tema publicado
- Formato del archivo (PDF, Word, HTML, etc.)
- Enlace URL directo

- Fecha visible de publicación

Lo anterior corresponde al apartado de Transparencia y acceso a la información pública, con base en las actualizaciones realizadas desde el mes de abril de 2025. Esta información permite evidenciar que la entidad se encuentra alineada con los principios de acceso a la información, publicidad activa y gobierno digital, asegurando que los contenidos estén disponibles, accesibles y actualizados para la ciudadanía.

Sitio	Sección del sitio	Tipo de contenido	Nombre del archivo / tema publicado	Formato (PDF, Word, HTML...)	Enlace URL	Fecha visible (si aplica)
			INFORME 02			
Transparencia y acceso a la información pública	Normatividad-Normativa de la entidad o autoridad.	Decreto	DECRETO N° 019 MARZO 02 DE 2026	PDF	https://www.caicedonia-valle.gov.co/normatividad/decreto-n-019-marzo-02-de-2026	2026/03/04
Transparencia y acceso a la información pública	Normatividad-Normativa de la entidad o autoridad.	Decreto	DECRETO No. 211 Diciembre 31 de 2025	PDF	https://www.caicedonia-valle.gov.co/normatividad/decreto-no-211-diciembre-31-de-2025	2026/02/10

En la matriz anterior se relacionan los contenidos publicados en el sitio web oficial de la Alcaldía Municipal de Caicedonia, organizados por sección, tipo de contenido, nombre del archivo o tema, formato, enlace URL y fecha visible de publicación. Este documento permite evidenciar el cumplimiento de los criterios de publicidad activa establecidos por la norma, y facilita el seguimiento interno y externo del estado de la información publicada, de forma clara y verificable.

ACTIVIDAD 5. Transparencia Activa: durante la prestación del servicio Mantener la información pública actualizada en la sección de transparencia de la página web de la entidad, incluyendo finanzas, contratación y proyectos. (10)

La Actividad 5 se ejecuta de manera articulada y simultánea con la Actividad 4, toda vez que ambas responden al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 1712 de 2014 y en los Anexos 1, 2, 3 y 4 de la Resolución 001519 de 2020 – MINTIC.

En este sentido, la actualización permanente de la información en la sección de Transparencia Activa constituye un componente operativo del cumplimiento normativo exigido en la Actividad 4. Por lo anterior, las evidencias documentales, soportes técnicos, matrices de verificación y capturas de actualización que demuestran el cumplimiento de la Actividad 5 se encuentran consolidadas en el anexo correspondiente a la Actividad 4, en el cual se detalla integralmente la información publicada, actualizada y verificada en la sección de Transparencia de la página web institucional.

ACTIVIDAD 6. Habilitar y mantener a través del sitio web un canal de atención para contacto, peticiones, quejas, reclamos y denuncias (PQRDS): Página actualizada

En concordancia con la Ley 1712 de 2014 y la Resolución 1519 de 2020 del MinTIC, la Alcaldía ha dispuesto en su sitio web institucional un canal activo y actualizado para la recepción y gestión de Peticiones, Quejas, Reclamos y Denuncias (PQRD).

Este espacio digital garantiza el acceso a la información pública, promueve la participación ciudadana y fortalece la transparencia en la gestión. El canal está disponible de forma continua para la ciudadanía, facilitando la interacción directa con la administración, el seguimiento oportuno de las solicitudes y el fortalecimiento de la relación entre la entidad y la comunidad.

Evidencias:



Link directo: https://www.caicedonia-valle.gov.co/peticiones-quejas-reclamos

Se recibieron **7 peticiones, 1 sugerencia y una felicitación desde el 12 de febrero de 2026**, de las cuales 1 petición y 1 sugerencia se encuentran en estado cerrado.

No.	Usuario	Tipo de solicitud	Fecha de solicitud	Fecha de cierre	Fecha de delegación	Estado
246919763102	CELSIA COLOMBIA SA ESP VERONICA	Petición	2026/02/04 08:30:27		2026/02/05 08:08:20 Hace 0 días	Abierta
246907741502	BERNARDO Velasa Alvarez	Petición	2026/02/26 12:11:29			Abierta
246895178009	JOSE FERNANDO	Felicitación	2026/02/25 08:50:36			Abierta
246951070100	cjadvg20@gmail.com	Sugerencia	2026/02/24 20:34:42	2026/02/25 08:40:59	2026/02/25 08:33:07 Hace 8 días	Cerrada
246878268902	PACHECOVH7@GMAIL.COM	Petición	2026/02/21 14:44:58			Abierta
246867237702	josecalvimesaniva23@gmail.com	Petición	2026/02/20 11:54:12		2026/02/21 08:13:19 Hace 12 días	Abierta
246854251202	grupocordobah@gmail.com	Petición	2026/02/19 12:59:47		2026/02/20 11:13:27 Hace 12 días	Abierta
246846707802	redgestiontramites@gmail.com	Petición	2026/02/13 19:23:42		2026/02/13 17:06:43 Hace 19 días	Abierta
246834899702	CONTABILIDAD2@WORLDCARGOSOLP.COM	Petición	2026/02/12 12:12:12	2026/02/12 14:15:24	2026/02/12 14:05:23 Hace 20 días	Cerrada

ACTIVIDAD 7. Gestión de Gobierno Digital: Uso de Tecnologías: Adoptar herramientas tecnológicas como Chatbots, canal de WhatsApp, redes sociales, landings page, email marketing para hacer más ágil y transparente la gestión administrativa durante la prestación del servicio. (10)

Las redes sociales institucionales como Instagram y Facebook se constituyen como herramientas estratégicas dentro del componente de Gestión de Gobierno Digital, al permitir la adopción de tecnologías de comunicación que facilitan una relación más directa, ágil y transparente entre la administración municipal y la ciudadanía.

A través de estas plataformas digitales, la entidad territorial divulga información oficial, socializa programas, proyectos y actividades institucionales, y mantiene un flujo constante de comunicación con la comunidad. De igual manera, estos canales permiten la interacción con los ciudadanos mediante comentarios, mensajes directos y reacciones, generando espacios de retroalimentación que fortalecen la participación y el acceso a la información pública.

- **Facebook**

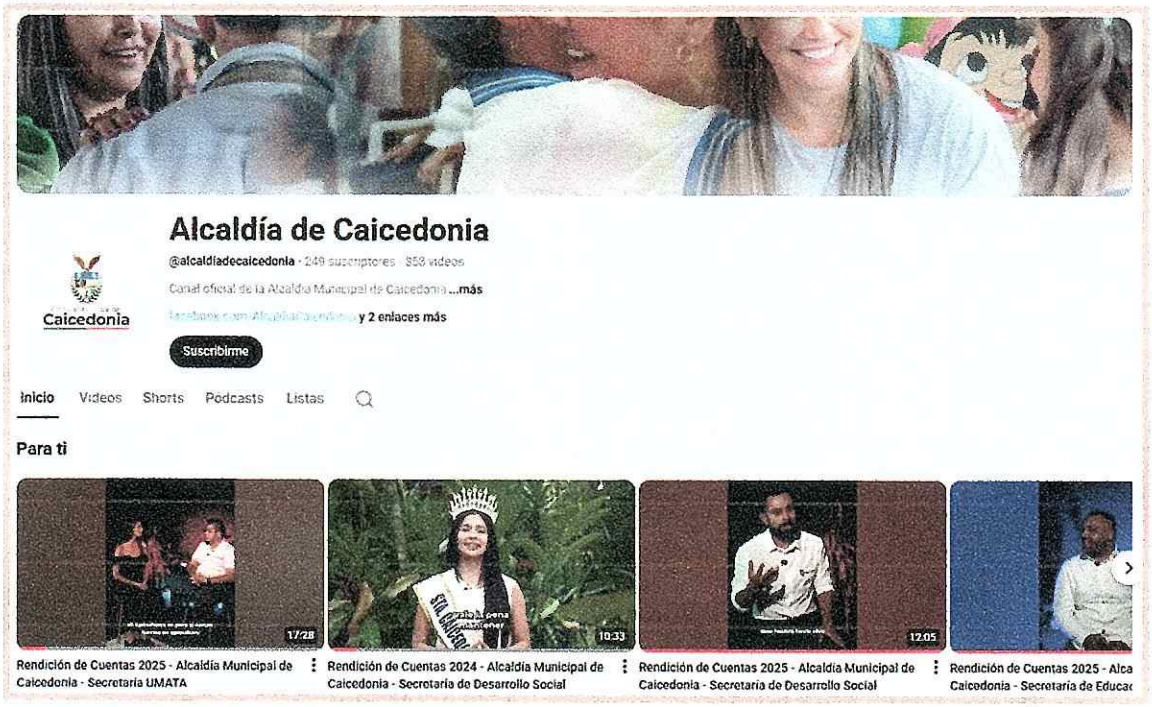


- **Instagram**



- **Youtube:** el canal oficial de YouTube de la Alcaldía Municipal se constituye como una herramienta de difusión audiovisual que fortalece la transparencia, el acceso a la información pública y la participación ciudadana. A través de esta plataforma se publican contenidos como transmisiones en vivo, rendiciones de cuentas, eventos institucionales, campañas informativas, piezas audiovisuales de gestión y material pedagógico que permite a la ciudadanía conocer de manera clara y detallada las acciones desarrolladas por la administración municipal.

  Asimismo, YouTube facilita el acceso permanente a la información, ya que los contenidos quedan alojados en la plataforma para su consulta en cualquier momento, permitiendo a los ciudadanos revisar procesos, programas y actividades institucionales incluso después de su realización. De igual manera, las funciones de comentarios y reacciones permiten generar espacios de interacción y retroalimentación con la comunidad.



- **WhatsApp:** El canal de WhatsApp institucional se implementa como una herramienta tecnológica que fortalece la Gestión de Gobierno Digital, permitiendo establecer un canal de comunicación directo, ágil y oportuno entre la administración municipal y la ciudadanía durante la prestación del servicio.

  A través de este medio se facilita la difusión de información institucional, la atención de consultas ciudadanas, la socialización de convocatorias, campañas y actividades de interés público, así como la orientación sobre trámites y servicios ofrecidos por la entidad. Su uso permite optimizar los tiempos de respuesta y mejorar la accesibilidad de la información, teniendo en cuenta que WhatsApp es una de las plataformas de mensajería más utilizadas por la población.





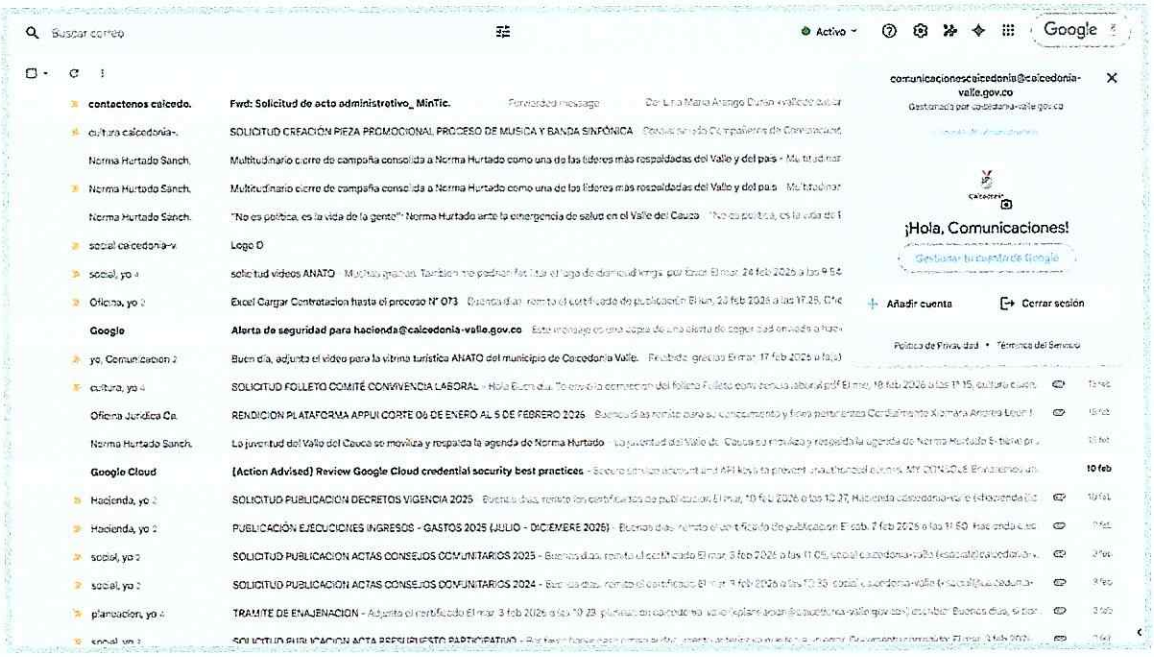
- **Página web:** La página web institucional de la Alcaldía se constituye como una herramienta fundamental dentro de la estrategia de Gestión de Gobierno Digital, orientada a fortalecer la transparencia, la participación ciudadana y el acceso a la información pública mediante el uso de tecnologías digitales.

  A través de este canal se centraliza la información oficial de la entidad, permitiendo a la ciudadanía consultar noticias institucionales, programas, proyectos, trámites, convocatorias y servicios ofrecidos por la administración municipal. Asimismo, la página web funciona como un espacio de interacción y participación, donde se integran herramientas como formularios, encuestas, secciones de consulta ciudadana y enlaces a redes sociales institucionales, facilitando el involucramiento de la comunidad en los procesos de gestión pública.



- **Gmail:** El uso de Gmail como plataforma de correo electrónico institucional se justifica dentro de la estrategia de Gestión de Gobierno Digital, al constituirse en una herramienta tecnológica que facilita la comunicación oficial, ágil y transparente entre la administración municipal, los ciudadanos, las entidades públicas y otros actores institucionales.

  A través de este servicio de correo electrónico se gestionan solicitudes, respuestas a peticiones ciudadanas, envío de información institucional, coordinación interinstitucional y circulación de documentos oficiales, garantizando trazabilidad, organización y respaldo de las comunicaciones realizadas durante la prestación del servicio. Asimismo, Gmail permite integrar herramientas complementarias como almacenamiento en la nube, gestión de archivos, agendas y reuniones virtuales, lo que optimiza los procesos administrativos y fortalece la eficiencia en la atención al ciudadano.



Jorge Alejandro Dominguez Hurtado
CC: 1.115.182.493
Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1115182493
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JORGE ALEJANDRO DOMINGUEZ HURTADO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CAICEDONIA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	BRISAS DEL NORTE MANZANA D	TELÉFONO:	2164537
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6007611730**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		134036613	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
								X								

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 314.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 314.900**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 246.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 246.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 10.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 10.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 571.200**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 571.200**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI — Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1115182493
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JORGE ALEJANDRO DOMINGUEZ HURTADO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CAICEDONIA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	BRISAS DEL NORTE MANZANA D CASA 22	TELÉFONO:	2164537
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la ac:
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:			6007611730	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo AÑO	2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/03/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			134036813

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA				APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 314.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 314.900	$ 0	$ 314.900
SUBTOTALES:										$ 314.900	$ 0	$ 314.900

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA			INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 246.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 246.000	$ 0	$ 0	$ 246.000
SUBTOTALES:													$ 246.000	$ 0	$ 0	$ 246.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA			INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.300	$ 10.300	$ 0	$ 0	$ 10.300
SUBTOTALES:									$ 10.300	$ 0	$ 0	$ 10.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	CCM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
	CC 1115182493	DOMINGUEZ HURTADO JORGE ALEJANDRO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO									01-30								

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.968.000	$ 314.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 314.900

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.966.000	$ 246.000	$ 0	$ 246.000

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.968.000	111518249	$ 10.300

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 571.200