Belén Alcaldía Municipal	GESTION FINANCIERA	Código: GF-SH-F008
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01
	COMPROBANTE DE EGRESO	Fecha de Aprobación: 27/02/2025

COMPROBANTE DE EGRESO Nro: EGR - 2025000713

lunes, 29 de diciembre de 2025

Comprobante Afectado				Fecha
COM		2025000648		29-dic.-25

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	CARDENAS TOBON MARIA ALEJANDRA		**CC o NIT**	1065637646	**DV** 1
DIRECCION	CALLE 4 5 14		**CELULAR**	3167127298	
BANCO		**CUENTA**	**TIPO CUENTA**	CTA AH	
CHEQUE No	PAGO ELECTRONICO		**VALOR PAGO**	2,005,440.00	

DESCRIPCION

PAGO ACTA DE LIQUIDACION DEL CONTRATO No.102 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE BELEN.

Valor Pago en Letras DOS MILLONES CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES TIPO	BASE	%
1110060403		B. Bogotá 57647778-0 Cta. Maestra SGP Proposito General	00.00	2,005,440.00			
13058801	1.1.01.02.300.55	Est. Pro Cultura 2%	00.00	43,000.00	Est. Pro Cu	2,156,000.00	2.000
13058802	1.1.01.02.300.01	Est. Pro Anciano 4%	00.00	86,000.00	Est. Pro An	2,156,000.00	4.000
1305080104	1.1.01.02.200.03	ICA Contratista 10*1000	00.00	21,560.00	I.C.A.	2,156,000.00	1.000
24010201 1065637646 001	2.3.45.4599.1000.4599031	Proyectos de inversión CARDENAS TOBON MARIA ALEJANDRA	2,156,000.00	00.00			
		SUMAS IGUALES	**2,156,000.00**	**2,156,000.00**			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2025000274	2025000293	2.3.45.4599.1000.4599031.2.3.2.02.02.008.83990.213-45.1.2.4.3.03	Servicio de asistencia tecnica4599031GOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial . FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	2,156,000.00
213-45	Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente			
			TOTAL PRESUPUESTO	**2,156,000.00**

Elaboró: TESORERIA MUNICIPAL - SECRETARIA DE HACIENDA **Aprobo:**	**Modifico:** **Reviso:**	**Firma y Sello Beneficiario**
CABETO PEREZ DIAZ **ALCALDE MUNICIPAL**	**HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ** **SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL**	**NOMBRE** **c.c ó Nit**

Nit: 800099199-4
Carrera 6 N° 6 - 22. Belén , Boyacá. - Parque Principal Los Fundadores.
alcaldia@belen-boyaca.gov.co I www.belen-boyaca.gov.co I Tel 313 243 96 52

Belén Alcaldía Municipal	GESTION FINANCIERA	Código: GF-SH-F008
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01
	ORDEN DE PAGO	Fecha de Aprobación: 27/02/2025

ORDEN DE PAGO No. COM-2025000648

lunes, 29 de diciembre de 2025

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	CARDENAS TOBON MARIA ALEJANDRA	CC o NIT	1065637646	DV	1
DIRECCION	CALLE 4 5 14	CELULAR	3167127298		
DESCRIPCION	PAGO ACTA DE LIQUIDACION DEL CONTRATO No.102 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE BELEN.				

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
5507050503	Apoyo a la Gestion	2,156,000.00	00.00
24010201	Proyectos de inversión CARDENAS TOBON MARIA ALEJANDRA	00.00	2,156,000.00
	SUMAS IGUALES	2,156,000.00	2,156,000.00
Documento	Valor a Girar	2,156,000.00	

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2025000274	2025000293	2.3.45.4599.1000.4599031.2.3.2.02.02.008.83990.213-45.1.2.4.3.03	Servicio de asistencia tecnica4599031GOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial . FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	2,156,000.00
213-45	Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente			
			TOTAL PRESUPUESTO	2,156,000.00

CABETO PEREZ DIAZ
ALCALDE MUNICIPAL

Elaboró: -
Revisó: HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ - SECRETARIA DE HACIENDA

Nit: 800099199-4
Carrera 6 N° 6 - 22. Belén , Boyacá. - Parque Principal Los Fundadores.
alcaldia@belen-boyaca.gov.co I www.belen-boyaca.gov.co I Tel 313 243 96 52

CUENTA DE COBRO No. 05

ALCALDIA MUNICIPAL DE BELÈN BOYACA
NIT. 800.099.199-4

DEBE A: MARÍA ALEJANDRA CÁRDENAS TOBÓN
C.C. No. 1.065.637.646 expedida en Valledupar

LA SUMA DE: **DOS MILLONES CIENTO CIENCUENTA Y SEIS MIL PESOS ($2.156.000) m/cte.**

POR CONCEPTO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE BELEN.

CONTRATO No CPS-102 de 2025

PERIODO DE COBRO: 04 de diciembre al 31 de diciembre del 2025

CONSIGNAR EN CUENTA DE AHORROS No: 282609007 Banco Bogotá.

Se firma en Belén Boyacá al mes de diciembre de 2025.

MARIA ALEJANDRA CARDENAS TOBON
C.C. 1.065.637.646 expedida en Valledupar
Cel: 3167127298

Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO22
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 04
	ACTA LIQUIDACIÓN	Fecha de aprobación: 26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	DICIEMBRE DE 2025					
Contratista	MARIA ALEJANDRA CARDENAS TOBON			**C.C. o NIT**	1.065.637.646	
Representante legal	N/A			**C.C.**	N/A	
Tipo de contrato	CPS		**N° Contrato**	102	**Año**	2025
Fecha de inicio	4-ago-25		**Fecha de fin**	31-dic-25		
Periodo de Pago	**Desde**	4-dic-25	**Hasta**	31-dic-25	**Pago N°**	5
Vigencia de Poliza	**Desde**	N/A	**Hasta**	N/A	**Poliza N°**	N/A
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE BELEN.					
Nombre y Cargo del supervisor	HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ- SECRETARIA DE HACIENDA					
Registro Presupuestal	2025000293					

2. ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 11.396.000,00	
(+) Valor adiciones	$ -	
VALOR TOTAL CONTRATADO	$ 11.396.000,00	
(-) Anticipo		$ -
(-) Valor pagos parciales		$ 9.240.000,00
(-) Valor a pagar		$ 2.156.000,00
(-) Valor pendiente de ejecución		$ -
SUMAS IGUALES	**$ 11.396.000,00**	**$ 11.396.000,00**
VALOR A PAGAR EN LETRAS:	DOS MILLONES CIENTO CIENCUENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE.	

3. OBSERVACIONES

Firma del contratista	Firma del supervisor

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores

Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO13
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 04
	INFORME ACTIVIDADES	Fecha de aprobación: 26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	DICIEMBRE DE 2025				
Contratista	MARIA ALEJANDRA CARDENAS TOBON	**C.C. o NIT**	1.065.637.646	**Responsable IVA:**	NO
Representante legal	N/A	**C.C.**	N/A		
Tipo de contrato	CPS	**N° Contrato**	102	**Año**	2025
Fecha de inicio	4-ago-25	**Fecha de fin**	31-dic-25		
Periodo de Pago	**Desde** 4-dic-25	**Hasta**	31-dic-25	**Pago N°**	5
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE BELEN.				
Nombre y Cargo del supervisor	HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ- SECRETARIA DE HACIENDA				

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones especificas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
1. Mantener el control y la debida vigilancia sobre los procesos que se adelantan y que se le asignen para el buen desarrollo de la gestión a la Secretaria Hacienda.	Se mantuvo el control y la debida vigilancia sobre los procesos adelantados y asignados, contribuyendo al adecuado desarrollo de la gestión de la Secretaría de Hacienda.	ANEXOS INFORME
2. Revisar la documentación física y en el Secop de las cuentas de cobro o facturas tramitadas ante la Secretaría de Hacienda, verificando el cumplimiento de los requisitos y emitiendo el visto bueno para su viabilidad de pago.	Se revisó la documentación física y la registrada en la plataforma SECOP de las cuentas de cobro y facturas tramitadas ante la Secretaría de Hacienda, verificando el cumplimiento de los requisitos exigidos y emitiendo el correspondiente visto bueno para su viabilidad de pago.	LIBRO DE RADICADO DE CUENTAS
3. Apoyar en las labores de proyección de documentos tales como solicitud de contrato, actas parciales, finales, de satisfacción y liquidación, e informes que se generen en desarrollo de la labor de supervisión que ejerza la Secretaría de Hacienda.	Se apoyó la proyección de documentos contractuales y administrativos, tales como solicitudes de contrato, actas parciales, finales, de satisfacción y de liquidación, así como informes derivados de la labor de supervisión ejercida por la Secretaría de Hacienda.	ANEXOS INFORME
4. Apoyo en la digitación de actas de comités en donde el secretario técnico sea la secretaria de hacienda.	Se brindó apoyo en la digitación de actas de comités en los cuales la Secretaría de Hacienda actuó como secretaría técnica.	ANEXOS INFORME
5. Realizar el trámite que corresponda a las PQRS que lleguen o se generen en la Secretaría de Hacienda.	Se realizó el trámite correspondiente a las PQRS recibidas o generadas en la Secretaría de Hacienda, garantizando su adecuada gestión y respuesta.	ANEXOS INFORME
6. Realizar seguimiento diario al correo electrónico e informar de manera oportuna a	Se efectuó seguimiento diario al correo electrónico institucional, informando de	

2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones especificas contractuales	**Actividades realizadas**	**Fuente de verificación**
electrónico e informar de manera oportuna a su supervisor de solicitudes allegadas y los plazos para dar respuesta a las mismas.	manera oportuna al supervisor sobre las solicitudes recibidas y los plazos establecidos para su atención.	ANEXO INFORME
7. Mantener el archivo de los documentos de la dependencia de hacienda en forma organizada y actualizada, realizar las transferencias de acuerdo a las normas de archivo que se adopten.	Se mantuvo el archivo documental de la dependencia de Hacienda de forma organizada y actualizada, realizando las transferencias documentales conforme a las normas de archivo adoptadas.	ANEXOS FOTOGRAFICOS
8. Brindar apoyo a la Secretaría de Hacienda en los procesos de cobro y gestión relacionados con el impuesto, asegurando el cumplimiento adecuado de las normativas y procedimientos establecidos.	Se brindó apoyo a la Secretaría de Hacienda en los procesos de cobro y gestión relacionados con los impuestos, asegurando el cumplimiento de la normatividad y los procedimientos vigentes.	ANEXO INFORME
9. Brindar apoyo a la Secretaría de Hacienda en la elaboración de las actas de entradas y salidas del almacén, así como en el registro oportuno de las mismas en la plataforma correspondiente, con el fin de garantizar que la información se mantenga actualizada y debidamente documentada.	Se apoyó la elaboración de las actas de entradas y salidas del almacén, así como el registro oportuno de las mismas en la plataforma correspondiente, garantizando la actualización y correcta documentación de la información.	ANEXO INFORME
10. Brindar apoyo a la Secretaría de Hacienda en la recolección de los pagos de impuestos, registrándolos y asegurando su correcta contabilización en la *Tesorería Municipal*.	Se brindó apoyo en la recolección de los pagos de impuestos, realizando su registro y asegurando su correcta contabilización en la *Tesorería Municipal*.	ANEXO INFORME
11. Apoyar en la revisión, organización y archivo de los comprobantes de nómina como soporte documental de los procesos contables y de pago de personal.	Se apoyó la revisión, organización y archivo de los comprobantes de nómina, como soporte documental de los procesos contables y de pago de personal.	ANEXO INFORME
12. Apoyar en la elaboración y trámite de documentos de egreso, según requerimientos del supervisor del contrato, asegurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos.	Se apoyó la elaboración y trámite de documentos de egreso, de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato y en cumplimiento de los procedimientos establecidos.	ANEXO INFORME
13. Apoyar en la revisión y verificación de conciliaciones bancarias, garantizando la correspondencia entre los registros contables y los extractos bancarios	Se apoyó la revisión y verificación de las conciliaciones bancarias, garantizando la correspondencia entre los registros contables y los extractos bancarios.	ANEXO INFORME

2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones especificas contractuales	**Actividades realizadas**	**Fuente de verificación**
15. Las demás que sean inherentes a la naturaleza de este contrato y a los requerimientos del Señor alcalde y los secretarios de despacho.	Se realizaron las demás actividades inherentes a la naturaleza del contrato y a los requerimientos del señor Alcalde y de los Secretarios de Despacho.	ANEXOS FOTOGRAFICOS

Nota: Los soportes mencionados, deben ser presentados fisicos o magneticos (CD), para su verifcación si aplica.

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

Firma del contratista

3. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas según las evidencias verificadas, para el periodo del informe.

Firma del supervisor y/o interventor

CONTRATO No. 102 DE 2025 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE BELEN.

Obligaciones especificas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
1. Mantener el control y la debida vigilancia sobre los procesos que se adelantan y que se le asignen para el buen desarrollo de la gestión a la Secretaria Hacienda.	Se mantuvo el control y la debida vigilancia sobre los procesos adelantados y asignados, contribuyendo al adecuado desarrollo de la gestión de la Secretaría de Hacienda.	• Se citó comité vulnerabilidad No. SH 515, 516 • Se solicitó a la EBSA remanentes hasta mes de noviembre • Se recopilo información en plantilla de evaluación JUAN CAMILO ARGUELLO DOMINGO CRISTAÑO CONTRERAS LUIS ALFREDO SALAMANCA RIVERA
2. Revisar la documentación física y en el Secop de las cuentas de cobro o facturas tramitadas ante la Secretaría de Hacienda, verificando el cumplimiento de los requisitos y emitiendo el visto bueno para su viabilidad de pago.	.Se revisó la documentación física y la registrada en la plataforma SECOP de las cuentas de cobro y facturas tramitadas ante la Secretaría de Hacienda, verificando el cumplimiento de los requisitos exigidos y emitiendo el correspondiente visto bueno para su viabilidad de pago.	Cuenta de cobros revisadas para este periodo No.098
3. Apoyar en las labores de proyección de documentos tales como solicitud de contrato, actas parciales, finales, de satisfacción y liquidación, e informes que se generen en desarrollo de la labor de supervisión que ejerza la Secretaría de Hacienda.	Se apoyó la proyección de documentos contractuales y administrativos , tales como solicitudes de contrato, actas parciales, finales, de satisfacción, y de liquidación, así como informes derivados de la labor de supervisión ejercida por la Secretaría de Hacienda.	• Se realizó acta de supervisión Ángela Santos y Fiduagraria, Sandra López, Alexander Galán, Héctor García, SINFA. • Ser realizaron solicitudes de contrato Sandra López SH 519 María Cardenas SH 520 Alexander López SH 518 • Se realizó adición al contrato refrigerios No. 116 SH 505 • Solicitud registro de proyecto SH 506
4. Apoyo en la digitación de actas de comités en donde el secretario técnico sea la secretaria de hacienda.	Se brindó apoyo en la digitalización de actas de comités en los cuales la Secretaria de Hacienda actuó como secretaría técnica.	Serializo acta No. 4, comité de vulnerabilidad, con sus respectivas evaluaciones.

CONTRATO No. 102 DE 2025 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE BELEN.

5. Realizar el trámite que corresponda a las PQRS que lleguen o se generen en la Secretaría de Hacienda.	.Se realizó el trámite correspondiente a las PQRS recibidas o generadas en las Secretaria de Hacienda, garantizando su adecuada gestión y respuesta.	Apoye en elaboración de respuestas y solicitudes No. 06 (Anexos)
6. Realizar seguimiento diario al correo electrónico e informar de manera oportuna a su supervisor de solicitudes allegadas y los plazos para dar respuesta a las mismas.	Se efectúo seguimiento diario al correo electrónico institucional, informando de manera oportuna al supervisor sobre las solicitudes recibidas y los plazos establecidos para su atención.	Se hizo seguimiento 23 correos para sus respectivo tramite (anexo planillas)
7. Mantener el archivo de los documentos de la dependencia de hacienda en forma organizada y actualizada, realizar las transferencias de acuerdo a las normas de archivo que se adopten.	Se mantuvo el archivo documental de la dependencia de Hacienda de forma organizada y actualizada, realizando las transferencias documentales conforme a las normas de archivo adoptadas.	Se realizó organización de archivo de Secretaria de Hacienda.
8. Brindar apoyo a la Secretaría de Hacienda en los procesos de cobro y gestión relacionados con el impuesto, asegurando el cumplimiento adecuado de las normativas y procedimientos establecidos.	Se brindó apoyo a la Secretaría de Hacienda en los procesos de cobro y gestión relacionados con los impuestos, asegurando el cumplimiento de la normatividad y los procedimientos vigentes.	Se apoyo en dudas y inquietudes respecto a los cobros realizados en la Secretaria de Hacienda
9. Brindar apoyo a la Secretaría de Hacienda en la elaboración de las actas de entradas y salidas del almacén, así como en el registro oportuno de las mismas en la plataforma correspondiente, con el fin de garantizar que la información se mantenga actualizada y debidamente documentada.	Se apoyó la elaboración de las actas de entradas y salidas del almacén, así como el registro oportuno de las mismas en la plataforma correspondiente, garantizando l actualización y correcta documentación de la información.	Se elaboro formatos de salida de donación para el aguinaldo Belemita

CONTRATO No. 102 DE 2025 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE BELEN.

10. Brindar apoyo a la Secretaría de Hacienda en la recolección de los pagos de impuestos, registrándolos y asegurando su correcta contabilización en la Tesorería Municipal.	Se brindó apoyo en la recolección de los pagos de impuestos, realizando su registro y asegurando su correcta contabilización en la Tesorería Municipal.	Se hace recorrido a los corresponsales del municipio de los pagos para su respectiva contabilización.
11. Apoyar en la revisión, organización y archivo de los comprobantes de nómina como soporte documental de los procesos contables y de pago de personal.	Se apoyó la revisión, organización y archivo de los comprobantes de nómina, como soporte documental de los procesos contables y de pago de personal.	Se archivo comprobantes para este periodo.
12. Apoyar en la elaboración y trámite de documentos de egreso, según requerimientos del supervisor del contrato, asegurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos.	Se apoyó la elaboración y trámite de documentos de egreso, de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato y en cumplimiento de los procedimientos establecidos.	Se apoyó en la realización comprobantes de egreso solicitados por la supervisión evidencias sistema financiero
13. Apoyar en la revisión y verificación de conciliaciones bancarias, garantizando la correspondencia entre los registros contables y los extractos bancarios	Se apoyó en la revisión y verificación de las conciliaciones bancarias, garantizando la correspondencia entre los registros contables y los extractos bancarios.	Se solicitaron extractos a bancos para este periodo su la realización de conciliaciones.
15. Las demás que sean inherentes a la naturaleza de este contrato y a los requerimientos del Señor alcalde y los secretarios de despacho.	Se realizaron las demás actividades inherentes a la naturaleza del contrato y a los requerimientos del señor Alcalde y de los Secretarios de Despacho.	Se apoyo en las diferentes actividades de aguinaldo Belemita .

MARÍA ALEJANDRA CÁRDENAS TOBÓN

C.C. No. 1065637646 de Valledupar

01/12/2025	076	Jose María Anaya	MALAC	Luis Dalac
01/12/25	129	Luis David Hurtado	MALAC	Luis Hurt
01/12/25	128	Creando Progreso	MALAC	
03/12/25	100	Heriado Negre Corporacion Artistica Cultural	MALAC	
03/12/25	125		MALAC	
03/12/25	0933	Diego Nino	MALAC	Arq. Con
04/12/25	092	Yeferi Camilo Vaga	MALAC	Vargas
04/12/25	109.	Hecta Garcia.	MALAC	
04/12/25	55	Hector Garcia	MALAC	
04/12/25	073	Yolanda Magantan.	MALAC	Yolanda
04/12/25	044	Fundesis	MALAC	
04/12/25	113	Fundesis	MALAC	
04/12/25	080	Vilma Villamizar	MALAC	Rafael
05/12/25	060	Fundacion Cultural Angel. Oferta 1, 2, 3 y 4	MALAC	
05/12/25	061	Jose Jahir Rodriguez	MALAC	Jose Jahir
09/12/25	107.	Yuliet Mayerly Cota	MALAC	Paola Silva
11/12/25	146	Fredy Santiago Cepeda	MALAC	Fredy Santiago
11/12/25	105	MEYI ROCIO MACHUCA S.		Meyi R Machuca
12/12/25	112	Patricia Emerenciana Ang.	MALAC	Patricia Angar
12/12/25	145	Creando progreso	MALAC	
12/12/25	048	Lady Maniela Rentes ESE Centro de salud	MALAC	
12/12/25	103.	Diego Pinas	MALAC	
15/12/25	088	Diana Astrid Torres	MALAC	
15/12/25	008	ANGELICA V. RINCON		

FECHA	N° CONTRATO	CONTRATISTA	FONCIONARIO QUIEN RECIBE	FONCIONAR QUIEN ENTRE
15/12/25	089	YESICA T. BOADA. C.		
15/12/25	051	Inversiones Jose Policia Maria Amaya Egreso		
15/12/25	111	Inversiones Jose Maria Amaya		
16/12/25	081	Llano Car 25 Servicesto		
16/12/25	128-2	Juan Carlos Cruz Martinez		
16/12/25	098	Andrea Paola Silva		Paola Silva
16/12/25	052	MARFE SAS liquidación		
17/12/25	086	Laura viviana correa Costo 5 y liquida		
17/12/25	086	Laura viviana Correa C. liquidación		
17/12/25	088	Diana Astrid Torres		
17/12/25	099	Carlos Andres Becerra		
17/12/25	099	Carlos Andres Becerra		
17/12/25	099	Carlos Andres Becerra		
17/12/25	099	Carlos Andres Becerra		
17/12/25	117	Damaris fernanda Odaris		Damaris F
17/12/25	090	Alexander Galan Perez cuenta 5		
17/12/25	090	Alexander Galan Perez cuenta 6		
17/12/25	110	leidy del Mar Castro		leidy Cas
18/12/25	131	Gabriel Sarmiento Liquidacion		
18/12/25	129	Luis David Hurtado		
18/12/25	103	Diego Fernando Lunas		Flor Rincon
18/12/25	105	Meyi Machuca Liquidacion		Meyi Machuc
18/12/25	128-2	Juan Carlos Cruz Liquidacion		
18/12/25	097	Lisset Pada Gomez		Paola Gomez
18/12/25	097	Lisset Paola Gomez Liquidacion		Paola Gomez
18/12/25	063	Marta Azucena Guzman cuenta 4		
18/12/25	063	Marta Azucena Guzman cuenta 5		
18/12/25	063	Marta Azucena Guzman cuenta 6		
18/12/25	118	Martha Liliana Boada		Liliana Bo
18/12/25	144	Jorge Armando Rangel		
18/12/25	143	Jose Ricardo Suelta Sierra		
18/12/25	092	Yefer Camilo Vargas		Camilo Vargas

FECHA	Nº CONTRATO	CONTRATISTA	FUNCIONARIO QUIEN RECIBE	FUNCIONARIO QUIEN ENTREGA
19/12/2025	99	CARLOS BECERRA	MARIAC	
19/12/2025	76	LUIS MARIO ARAYA	MARIAC	
19/12/25	060	Fundación Cultural Ana Angel Liquidación	MARIAC	
19/12/25	060	Fundación Cultural Ana Angel	MARIAC	
19/12/25	028	Cuerpo de Bomberos Belen	MARIAC	
19/12/25	103	Diego fernando ponos liquidación	MARIAC	
19/12/25	133	Diego Fernando Nuñez Lopez	MARIAC	
19/12/25	120	Nancy Mireya Perez Angel	MARIAC	
19/12/25	096	Diego A Morales.	MARIAC	
19/12/25	096	Diego A Morales.	MARIAC	
19/12/25	07	Gina Paola Blanco Carlo	MARIAC	Gina Paola
19/12/25	118	Martha Liliana Boado Alvarez.	MARIAC	Liliana Bo
19/12/25	07	Gina Paola Blanco Carlo	MARIAC	Gina Paola B
19/12/25	122	Casa de ancianos la providencia	MARIAC	
19/12/25	101	Flor Angela Santos	MARIAC	Angela Sa
19/12/25	061	Jose Jahir Lara	MARIAC	Jose Jahir
19/12/25	098	Andrea Paola Silva Joya	MARIAC	Andrea Silv
19/12/25	061	Jose Jahir Lara	MARIAC	Jose Jahir
19/12/25	126	Junta de Acción Amayanes verdes	MARIAC	Deicy S. Gon
22/12/25	138	Hector Garcia Gonzalez cobrero	MARIAC	
22/12/25	107	Yuliet Mayely Cuta	MARIAC	
22/12/25	107	Yuliet Mayely Cuta liquidación	MARIAC	
22/12/25	067	Fundesis	MARIAC	
23/12/25	066	Andres Eduardo Datas	MARIAC	
23/12/25	066	Andres Eduardo Datas	MARIAC	
23/12/25	066	Andres Eduardo Datas	MARIAC	
23/12/25	066	Andres Eduardo Datas	MARIAC	
23/12/25	066	Andres Eduardo Datas	MARIAC	
23/12/25	066	Andres Eduardo Datas	MARIAC	
23/12/25	066	Andres Eduardo Datas	MARIAC	
23/12/25	111	Inversiones Jose Maria Amaya liquidación	MARIAC	
23/12/25	124	Duvan Veranco Perez L	MARIAC	
23/12/25	121		MARIAC	

CHA	N: CONTRATO	CONTRATISTA	FUNCIONARIO QUIEN RECIBE	FUNCIONARIO QUIEN ENTREGA
2/25	143	Jose Ricardo Sierra Silva	[illegible]	[illegible]
2/25	087	Orlando Ayala	[illegible]	Orlando Ayala
2/25	087	Orlando Ayala	[illegible]	Orlando Ayala
2/25	108	Orlando [illegible]	[illegible]	Luis Babquero
2/25	127	JAC Urbanización Reniar	[illegible]	Arq Camilo Vargas.
2/25	145	Fundación Creando Progreso	[illegible]	
2/25	090	Consultesco	[illegible]	
2/25	088	Diana Astrid Torres	[illegible]	
2/25	052	Sinfra.	[illegible]	[illegible]
2/25	116	Juan Pablo Cogrizano	[illegible]	[illegible]

No.	CHA RECEPCIC	HORA	ASUNTO	UIEN VA DIRIG	CORREO	REMITENTE	O DE DOCUME	RESPONSABLE
272	04/12/2025		COMITÉ DE VULNERABILIDAD	SECRETARIA DE H	t.statiana13@gm	TRABAJADORA SC	VULNERABILIDAD	ALEJANDRA
273	04/12/2025		DERECHO DE PETICIÓN SOLICITUD DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA 2026	SECRETARIA DE H	lvarevalo@bdo.cc	BUREAU VERITAS	TRIBUTARIO	ANGELA
274	04/12/2025		RELACION DE ASEGURADOS MES DICIEMBRE	SECRETARIA DE H	libranzas@segurc	SEGUROS BOLIVA	LIBRANZAS	MARTHA
275	05/12/2025		Los municipios están facultados legalmente para realizar la liquidación y cobro del impuesto de alumbrado público de manera directa sin necesidad de delegación. Además, en un año pueden cobrar el de vigencias anteriores siempre que no haya prescrito.	SECRETARIA DE H	reltadboy@cendc	RELATORIA TRIBU	INFORMACION	DANIELA
276	06/12/2025		VALIDACION Y CARGUE EFECTIVO ANTE SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD - COLJUEGOS NOVIEMBRE 2025	SECRETARIA DE H	saludbelen20242	REGIMEN SUBSID	CARGUE DE DOCUMENTOS	
277	09/12/2025		VERIFICACIÓN TARIFAS DE INSPECCIÓN NOVIEMBRE DE 2025 - TARIFA 4053 PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL DEL MUNICIPIO DE BELÉN	SECRETARIA DE H	dduenass@invim	INVIMA	TARIFAS	DANIELA
278	09/12/2025		Mes Proceso OCTUBRE 2025, Archivo Belen-Boyaca-CUNDINAMARCA_AP.pdf , Dpto Cundinamarca_AP, Id Interno 1540889-1390	SECRETARIA DE H	impto.vehi.davi.2	DAVIVIENDA	IMPUESTO VEHIC	ALEXANDER
279	09/12/2025		Fwd: Mes Proceso OCTUBRE 2025, Archivo 15087_belen_boy_202510_26_Cundinamarca_AP_1.zip , Dpto Cundinamarca_AP, Id Interno 1540890-1391	SECRETARIA DE H	impto.vehi.davi.2	DAVIVIENDA	IMPUESTO VEHIC	ALEXANDER
280	09/12/2025		Solicitud de Nulidad – Cobro del Impuesto de Alumbrado Público a Partners Telecom Colombia S.A.S. en Reorganización	SECRETARIA DE H	luisa.restrepotem	TELECOM	SOLICITUD DE NU	ALEXANDER

281	09/12/2025		Remisión de comunicación MJD-OFI25-0060205 – Auto 1096 de 2024	SECRETARIA DE H	harold.masmela@	minjusticia	AUTO	GOBIERNO
282	09/12/2025		efectividad de embargo respecto de recursos pagados por error – Cesión de derechos económicos previamente notificada (Contrato de Interventoría No. 140).	SECRETARIA DE H	corresp_entrada_	DIAN	SOLICITUD	
283	09/12/2025		EGRESO DICIEMBRE	SECRETARIA DE H	laura.barrera@sir	SINFA	SOLICITUD	ALEJANDRA
284	10/12/2025		Fwd: FENOGE: Se ha generado una Respuesta con No. 20253000015761	SECRETARIA DE H	info@fenoge.gov	FENOGE	RESPUESTA	PLANEACION
285	10/12/2025		Solicitud de envío de actas y soportes – Comisiones Fiduciarias pendientes (Solicitud de envío de actas y soportes – Comisiones Fiduciarias pendientes)	SECRETARIA DE H	ysanchez@fiduag	FIDUAGRARIA	SOLICITUD	
286	11/12/2025		SOLICITUD DE COMPROBANTES DE EGRESO	SECRETARIA DE H	fundeprogreso20	FUNDACION CRE/	SOLICITUD	ALEJANDRA
287	11/12/2025		Solicitud de Cancelación de Inscripción	SECRETARIA DE H	dora.nelcy@cor	COMWARE	SOLICITUD	ANGELA
288	11/12/2025		Estado de Cuenta y Disponibilidad a Noviembre de 2025 Boyacá - Belen	SECRETARIA DE H	informes@conso	FIA	SOLICITUD	DANIELA
289	11/12/2025		Fwd: CIERRE VIGENCIA 2025- RADICACION DOCUMENTACION Y PAGOS PRESTACION SERVICIO INSPECCION OFICIAL INVIMA ENERO 2026	SECRETARIA DE H	dduenass@invim	INVIMA	CIERRE	

290	11/12/2025		Notificación de inconsistencias	SECRETARIA DEH	clientes@protec	PROTECCION	NOTIFICACION	GOBIERNO
291	11/12/2025		Fwd: Notificación Estado de Cuenta con corte a 11/2025 Estándar de cobro4	SECRETARIA DE H	estadodecuenta@	NUEVA EPS	SOLICITUD	GOBIERNO
292	12/12/2025		SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA TRAMITE DE INSCRIPCIÓN DE LA CIUDAD DE BELEN - PAGO DE IMPUESTOS	SECRETARIA DE H	amarti@dakotasc	DAKOTASOLUCIO	SOLICITUD	ANGELA
293	12/12/2025		Título Ejecutivo - Cumplimiento Capitulo III Estándar Acciones de Cobro Resolución 205 de 2025.	SECRETARIA DE H	tituloejecutivo@c	NUEVA EPS	TITULO	DANIELA
294	15/12/2025		noviembre 30 de 2025					

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL DE BELEN

No.	FECHA DE RECEPCION	FECHA DE RESPUESTA	ASUNTO	EMPRESA	REPRESENTANTE LEGAL/DESTINATARIO	CORREO	TIPO DE TRAMITE	RESPONSABLE DE PROCESO
505	09/12/2025		Solicitud de adición al contrato N°116 de 2025.	SECRETARIA DE HACIENDA	CONTRATACION		SOLICITUD	ALEJANDRA
506	09/12/2025		Solicitud de Registro de Proyecto contrato 116	SECRETARIA DE HACIENDA	JEFFER IGNACIO ALVAREZ		SOLICITUD	ALEJANDRA
509		17/12/2025	REQUERIMEINTO DE SOLICITUDES COMITE DE VULNERABILIDAD	COMITE DE VULNERABILDAD	COMITE DE CVULNERABILIDAD		REQUERIMIENTO	ALEJANDRA
511		17/12/2025	Solicitud de información – Remanentes Alumbrado Público hasta el mes de noviembre	EBSA S.A	MIGUEL ÁNGEL CASTELLANOS RODRÍGUEZ	dircomercial@ebsa.com.co	SOLICITUD DE INFORMACION	ALEJANDRA
515		18/12/2025	CITACION CUARTO COMITE DE VULNERABILIDAD	COMITE DE VULNERABILIDAD	COMITE DE VULNERABILIDAD		CITACION	ALEJANDRA
516		18/12/2025	CITACION CUARTO COMITE DE VULNERABILIDAD	PERSONERIA	ARSENIO PORRAS SANDOVAL		INCVITACION	ALEJANDRA
518		19/12/2025	DESCRIPCION TECNICA PROCESO CONTRATAION ASESOR CONTABLE	DESPACHO ALCALDE				ALEJANDRA
519		19/12/2025	DESCRIPCION TECNICA PROCESO CONTRATACION ASESOR PRESUPUESTAL	DESPACHO ALCALDE				ALEJANDRA
520		19/12/2025	DESCRIPCION TECNICA PROCESO CONTRATACION APOYO SECRETARIA DE HACIENDA	DESPACHO ALCALDE				ALEJANDRA
524		22/12/2025	Reprogramación del Comité de Evaluación de Vulnerabilidad.	COMITE DE VULNERABILIDAD	COMITE DE VULNERABILIDAD		REPROGRAMACION	ALEJANDRA

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	MARIA ALEJANDRA CARDENAS TOBON
IDENTIFICACIÓN:	CC-1065637646
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-23
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-12-22
FECHA DE PAGO:	2025-12-22
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2025-11
PERÍODO SALUD:	2025-11
NÚMERO PLANILLA:	35610858
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35610858
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 1.300	$ 178.000	$ 179.300
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 1.600	$ 227.800	$ 229.400
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 100	$ 7.500	$ 7.600
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 3.000	$ 413.300	$ 416.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	14/01/2026

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	MARIA ALEJANDRA CARDENAS TOBON
IDENTIFICACIÓN:	CC-1065637646
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-23
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-01-14
FECHA DE PAGO:	2025-12-23
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2025-12
PERÍODO SALUD:	2025-12
NÚMERO PLANILLA:	35797769
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35797769
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.500	$ 7.500
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300	$ 413.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/02/2026

ACTA DE SUPERVISIÓN

En Belén, al mes de diciembre de 2025, se reunieron en Secretaria de Hacienda, el(la) señor(a) **HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ**, en calidad de SUPERVISORA y **MARIA ALEJANDRA CARDENAS TOBON** en calidad de de CONTRATISTA, con el propósito de suscribir la presente ACTA DE SEGUIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN N°05 del contrato que se describe a continuación:

GENERALIDADES DEL CONTRATO						
CONVENIO		CONTRATO	X	Fecha de suscripción		
N°	N/A	N°	102	Año	Mes	Día
Tipo	CPS			2025	AGOSTO	04
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE BELEN.					
Valor inicial del contrato	$11.396.000					
Plazo inicial de ejecución	CUATRO MESES Y VENTIOCHO DIAS					
Contratante	Municipio de Belén Boyacá					
Contratista	MARIA ALEJANDRA CARDENAS					
Interventor		HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ				
Supervisor	X					
Fecha de inicio	04 DE AGOSTO DE 2025					

Acta de suspensión N°	Fecha	Plazo
N/A	N/A	N/A
Acta de reinicio N°	N/A Fecha	N/A
Prorroga N°	Fecha	Plazo
N/A	N/A	N/A

Valor adicional del contrato	$0
Valor final del contrato	$11.396.000
Periodo de pago	04 DE DICIEMBRE A 31 DE DICIEMBRE DE 2025

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO		
DETALLE	(+)	(-)

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

(+) Valor inicial del contrato	$11.396.000	
(+) Valor adiciones	$0	
VALOR TOTAL CONTRATADO	$11.396.000	
(-) Anticipo		$0
(-) Valor pagos parciales		$ 9.240.000
(-) Valor a pagar		$2.156.000
(-) Valor pendiente de ejecución		$0
SUMAS IGUALES	**$ 11.396.000**	**$ 11.396.000**
VALOR A PAGAR EN LETRAS:	DOS MILLONES CIENTO CIENCUENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE	

El suscrito supervisor del CONTRATO/CONVENIO en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a la(s) planilla(s) N°35610858, 35797769 de los meses de noviembre y diciembre , de conformidad con la normatividad vigente.

En constancia de lo anterior la presente acta se firma una vez leída y aprobada por quienes en ella intervinieron.

HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ
Supervisor/Interventor

MARIA ALEJANDRA CARDENAS TOBON
R/L Contratista

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

o de Bogotá

WWW.BANCODEBOGOTA.COM

acciones Realizadas

sa: MUNICIPIO DE BELEN
entificación: NIT Persona Jurídica **No. Identificación:** 8000991994
ido por: HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ

	Tipo Producto Todos	**Nombre Producto Origen** Todos	
ducto	**Fecha Inicial** 2025/12/01	**Fecha Final** 2025/12/31	

	WEB
utorización	18265187
de Emisión	2025/12/29
roducto	Cuenta Ahorros
e Producto Origen	CAH7780
oducto	*****7780
de Pago	2025/12/29
lentificación	Cédula de Ciudadanía
entificación	1065637646

Beneficiario	MARIA ALEJANDRA CARDENAS TOBON
Valor a Pagar	$2,005,440.00
Entidad Financiera	Banco de Bogotá
Tipo Producto	Cuenta Ahorros
Producto Destino	282609007
Tipo Pago	PROVEEDORES
Referencia / Nro. Factura	03102345459910004599031
Información Adicional	03102345459910004599031
Estado	Exitosa

Belén Alcaldía Municipal	MUNICIPIO DE BELEN - BOYACA	Fecha de Impresión: 09/01/2026 03:52:33 p. m. Código:
	GESTION FINANCIERA	Versión: Página: 1 de 1

TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS Nro: TRA-2025000146

Nit: 800099199-4

martes, 9 de diciembre de 2025

Comprobante Afectado:
0

TERCERO:	BANCOLOMBIA	NIT:	890903938
DESCRIPCION:			
TRANFERENCIA DE FONDOS RECURSOS PROPIOS			

RUBRO PRESUPUESTAL	CUENTA	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
	1110050102	B. Agrario CTA 1035-5 - Sobretasa a la Gasolina BANCOLOMBIA	00.00	100,000,000.00
	1110050819	Bancolombia Cta. 26223471770 Fto. M. Belen BANCOLOMBIA	100,000,000.00	00.00
	1110050103	B. Agrario1003-3 Belen. Fdos Comunes BANCOLOMBIA	00.00	100,000,000.00
	1110050819	Bancolombia Cta. 26223471770 Fto. M. Belen BANCOLOMBIA	100,000,000.00	00.00
		SUMAS IGUALES	**200,000,000.00**	**200,000,000.00**
		DIFERENCIA	**00.00**	

Preparó	Revisó	Aprobó	Fecha: Día/Mes/Año
TESORERIA			

Elaboró	Modificó	Imprimió	Fecha Creación	Fecha Impresión
TESORERIA		TESORERIA	09/01/2026	09/01/2026