Alcaldía Municipal de Caicedonia	**SUBPROCESO:** GESTION CONTRACTUAL **PROCEDIMIENTO:** APOYO ACCIONES CONTRACTUALES **INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN**	Código: 101-02.2.4 Versión: 004 Fecha: 22.02.2025

CONTRATO	**034**	**CONVENIO**	
INFORME PARCIAL	**02**	**INFORME FINAL**	

1. **DATOS GENERALES**		
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	Contratación directa	
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN	Contrato directo	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales	
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	Servicios administrativos	
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	034	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	Enero 28 de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar la implementación y cumplimiento de la política de Gobierno Digital en el municipio de Caicedonia.	
CONTRATISTA	JORGE ALEJANDRO DOMÍNGUEZ HURTADO	
NIT/CC	NIT 1.115.182.493-6	
REPRESENTANTE LEGAL	JORGE ALEJANDRO DOMÍNGUEZ HURTADO	
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	CC. 1.115.182.493 de Caicedonia Valle	
CÓDIGO CIIU CONTRATISTA	**7310**	
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	$35.000.000	
NOTA: EN CASO DE TENER ADICIÓN EN VALOR DEBERÁ RELACIONAR EL CDP Y RP MAS ABAJO DONDE SOLICITAN LOS NÚMEROS DE ESTOS		
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	El MUNICIPIO cancelará al CONTRATISTA el valor contratado así: Pagos parciales previa presentación del informe de actividades y recibido a entera satisfacción por el supervisor del contrato.	
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO	30 de noviembre 2026	
REPRESENTANTE LEGAL	N/A	
GARANTIAS SI O NO	N/A	
NUMERO DE POLIZA	N/A	
TIPO DE GARANTIAS	N/A	
FECHA DE LA DECLARACION DE CONFLICTO DE INTERESES – LEY 2013 DE 2019 (NOTA: SE DEBE ADJUNTAR AL PRIMER INFORME DE SUPERVISIÓN)	2026-01-09 09:52	
Supervisión e Interventoría	Nombre	Paola Andrea Casadiego Muñoz
	Fecha de designación de la Supervisión e Interventoría	28 de enero de 2026
DATOS FINANCIEROS		

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP					
N° CDP	0000084	Valor(es)	$35.000.000	FECHA(S)	Enero 20 del 2026
Certificado(s) de Registro Presupuestal – RP					
Nº	0000127	Valor (es)	$35.000.000	FECHA (S)	Enero 29 del 2026

Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s)	2.3.2.02.02.009230202491134-1, ICLD
Valor contratado	$35.000.000
Valor total del contrato	$30.560.000
Valor Primer pago parcial	$ 4.440.000
Valor Segundo pago parcial	$ 4.920.000
Saldo ejecutado a la fecha	$ 9.360.000
Saldo por Ejecutar	$25.640.000

2. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Tipo de aporte	PLANILLA	Mes al que corresponde el aporte
SALUD	**6007611730**	**Marzo 2026**
PENSION	**6007611730**	**Marzo 2026**
ARL	**6007611730**	**Marzo 2026**

3. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

Al contratista se le adelantó el proceso de supervisión, control y verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales, constatándose la ejecución adecuada y oportuna de las actividades previstas, así como el cumplimiento integral del objeto contractual. Las actividades ejecutadas fueron las siguientes:

4.1 Fechas de Actividades	4.2 Actividades		
	RESULTADO	**PRODUCTO**	**ACTIVIDAD**
Del 13 febrero al 06 de marzo de 2026	100% de actividades ejecutadas durante el periodo de supervisión	5 actividades realizadas durante el periodo de supervisión	Prestar los servicios profesionales especializados para apoyar la implementación y cumplimiento de la política de Gobierno Digital en el municipio de Caicedonia.
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $35.000.000		

4.3 RELACION Y DESCRIPCION DE ELEMENTOS RECIBIDOS	
4.4. DESCRIPCION DE LA OBLIGACIÓN	**4.5. DESCRIPICION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES Y**

REGISTRO FOTOGRAFICO SI APLICA O ANEXOS, se recomienda anexar las asistencias, formatos de entrega de suministros e ingresos al almacén de los mismos.

COMPONENTES	UND	CANT	VR. UNIT	1 pago	2 pago	3 pago	4 pago	5 pago	6 pago	7 pago
Actividad 2. Participación ciudadana: Espacios de Diálogo Virtual: Implementar herramientas como chatbots, foros, encuestas y chats en tiempo real para el involucramiento ciudadano en la toma de decisiones durante la prestación del servicio (10)	UND	4	1400000		X					

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

	Actividad 4. Publicar la información conforme a la ley 1712 de 2014 y los Anexos 1, 2, 3 y 4 de la Resolución 001519 de agosto 24 de 2020-MINTIC: Página actualizada y entregar de manera trimestral el estado de cumplimiento de la Entidad en relación a los anexos 1, 2, 3 y 4 de la Resolución 001519 de agosto 24 de 2020-MINTIC durante la prestación del servicio. (10)	UND	2	640000		X						

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

	Actividad 5. Transparencia Activa: durante la prestación del servicio Mantener la información pública actualizada en la sección de transparencia de la página web de la entidad, incluyendo finanzas, contratación y proyectos. (10)	UND	2	500000		X					
	Actividad 6. Durante la prestación del servicio Habilitar y mantener a través del sitio web un canal de atención para contacto, peticiones, quejas, reclamos y denuncias (PQRD): Página actualizada. (10)	UND	2	400000		X					

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

Actividad 7. Gestión de Gobierno Digital: Uso de Tecnologías: Adoptar herramientas tecnológicas como Chatbots, canal de WhatsApp, redes sociales, landings page, email marketing para hacer más ágil y transparente la gestión administrativa durante la prestación del servicio. (10)	UND	6	1980000		X						

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

Actividades resumidas

COMPONENTES	UND	CANT	VR. UNIT EN $	TOTAL EN $	Pago 2
Actividad 2. Participación ciudadana: Espacios de Diálogo Virtual: Implementar herramientas como chatbots, foros, encuestas y chats en tiempo real para el involucramiento ciudadano en la toma de decisiones durante la prestación del servicio (10)	UND	4	350.000	1.400.000	X
Actividad 4. Publicar la información conforme a la ley 1712 de 2014 y los Anexos 1, 2, 3 y 4 de la Resolución 001519 de agosto 24 de 2020-MINTIC: Página actualizada y entregar de manera trimestral el estado de cumplimiento de la Entidad en relación a los anexos 1, 2, 3 y 4 de la Resolución 001519 de agosto 24 de 2020-MINTIC durante la prestación del servicio. (10)	UND	2	320.000	640.000	X
Actividad 5. Transparencia Activa: durante la prestación del servicio Mantener la información pública actualizada en la sección de transparencia de la página web de la entidad, incluyendo finanzas, contratación y proyectos. (10)	UND	2	250.000	500.000	X
Actividad 6. Durante la prestación del servicio Habilitar y mantener a través del sitio web un canal de atención para contacto, peticiones, quejas, reclamos y denuncias (PQRD): Página actualizada. (10)	UND	2	200.000	400.000	X
Actividad 7. Gestión de Gobierno Digital: Uso de Tecnologías: Adoptar herramientas tecnológicas como Chatbots, canal de WhatsApp, redes sociales, landings page, email marketing para hacer más ágil y transparente la gestión administrativa durante la prestación del servicio. (10)	UND	6	330.000	1.980.000	X

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

Actividad 2. Participación ciudadana: Espacios de Diálogo Virtual: Implementar herramientas como chatbots, foros, encuestas y chats en tiempo real para el involucramiento ciudadano en la toma de decisiones durante la prestación del servicio (10)	INFORME DE SUPERVISIÓN En cumplimiento de las actividades contractuales relacionadas con la implementación de espacios de diálogo virtual para promover la participación ciudadana durante la prestación del servicio, se realizó la verificación del informe presentado por el contratista y de las evidencias aportadas.  Una vez revisada la información, se evidencia que la Entidad Territorial mantiene activos diversos canales digitales que facilitan la interacción y el diálogo permanente con la ciudadanía, permitiendo su involucramiento en los procesos de gestión pública y en la toma de decisiones institucionales. 

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

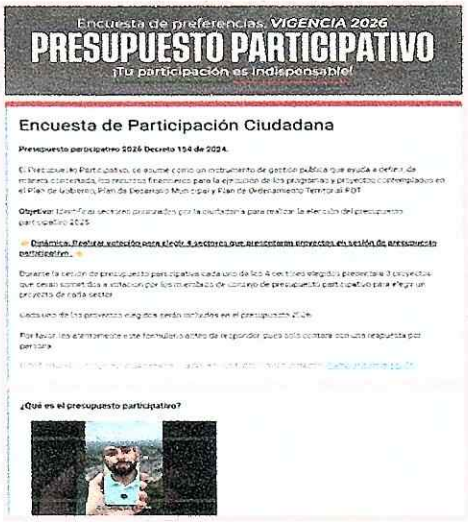
En primer lugar, se identifica el uso de la página oficial de Facebook de la Alcaldía Municipal como un espacio de comunicación bidireccional que permite compartir información institucional, convocatorias y actividades de interés público, al tiempo que habilita herramientas de participación como comentarios, reacciones, mensajes directos y encuestas, a través de las cuales los ciudadanos pueden expresar opiniones, inquietudes y sugerencias.



De igual manera, la cuenta oficial de Instagram de la Alcaldía Municipal funciona como un canal complementario para la difusión de contenidos institucionales de forma visual y dinámica, facilitando la interacción con la comunidad mediante comentarios, mensajes directos, encuestas y herramientas de participación en historias, lo cual contribuye a fortalecer el diálogo virtual con los ciudadanos.

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

Así mismo, se evidencia la implementación de la Encuesta de Participación Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2026, herramienta digital que permite a la comunidad expresar sus preferencias frente a los sectores priorizados para la inversión de recursos públicos, promoviendo la participación directa de los ciudadanos en la definición de proyectos de interés colectivo.



Finalmente, se verificó la existencia del apartado de Consulta Ciudadana en la página web institucional, espacio a través del cual se ponen a disposición de la comunidad instrumentos como encuestas, formularios, sondeos y consultas abiertas que permiten recoger percepciones, opiniones y propuestas frente a programas, proyectos y políticas públicas.

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

	6.2.3 Consulta ciudadana  SEÑOR CIUDADANO ANTES DE UTILIZAR ESTAS HERRAMIENTAS TENGA EN CUENTA QUE DEBE REGISTRARSE COMO CIUDADANO DIGITAL A TRAVES DEL SIGUIENTE LINK https://autenticaciondigital.and.gov.co/ En virtud de lo anterior, el supervisor considera que el contratista ha cumplido con la actividad relacionada con la implementación de herramientas digitales de participación ciudadana, tales como redes sociales institucionales, encuestas virtuales y espacios de consulta en la página web, los cuales permiten fortalecer la comunicación con la comunidad, promover el gobierno abierto y facilitar el involucramiento ciudadano en los procesos de gestión pública.
ACTIVIDAD 4. Publicar la información conforme a la ley 1712 de 2014 y los Anexos 1, 2, 3 y 4 de la Resolución 001519 de agosto 24 de 2020-MINTIC: Página actualizada y entregar de manera trimestral el estado de cumplimiento de la Entidad en relación a los anexos 1, 2, 3 y 4 de la Resolución 001519 de agosto 24 de 2020-MINTIC. (2)	**INFORME DE SUPERVISIÓN** En cumplimiento de la actividad contractual relacionada con la publicación de información conforme a la Ley 1712 de 2014 y a los Anexos 1, 2, 3 y 4 de la Resolución 1519 del 24 de agosto de 2020 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MinTIC, se realizó la revisión del informe presentado por el contratista y de las evidencias relacionadas con la actualización del sitio web institucional. De acuerdo con la verificación efectuada, se evidencia que la Alcaldía Municipal de Caicedonia mantiene

actualizado el apartado de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su página web institucional, en concordancia con los lineamientos establecidos en la normatividad vigente sobre acceso a la información pública y gobierno digital.

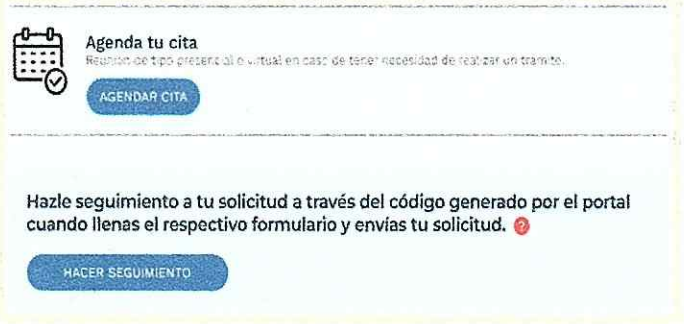
Sitio	Sección del sitio	Tipo de contenido	Nombre del archivo / tema publicado	Formato (PDF, Word, HTML ...)	Enlace URL	Fecha visible (si aplica)
			INFORME 02			
Transparencia y acceso a la información pública	Normatividad-Normativa de la entidad o autoridad.	Decreto	DECRETO N° 019 MARZO 02 DE 2026	PDF	https://www.caicedonia-valle.gov.co/normatividad/decreto-n-019-marzo-02-de-2026	2026/03/04
Transparencia y acceso a la información pública	Normatividad-Normativa de la entidad o autoridad.	Decreto	DECRETO No. 211 Diciembre 31 de 2025	PDF	https://www.caicedonia-valle.gov.co/normatividad/decreto-no-211-diciembre-31-de-2025	2026/02/10

El contratista presentó como soporte una matriz consolidada en formato Excel, en la cual se relaciona el estado de publicación de los contenidos exigidos por la normativa, incluyendo información detallada sobre el sitio web, sección correspondiente, tipo de contenido, nombre del archivo o tema publicado, formato del documento, enlace URL y fecha visible de publicación.

Dentro de las evidencias revisadas se identifican publicaciones relacionadas con la normatividad de la entidad, tales como decretos emitidos por la administración municipal, los cuales se encuentran disponibles para consulta pública mediante enlaces directos en la página web institucional.

	La información reportada permite realizar seguimiento al cumplimiento de los criterios de publicidad activa, acceso a la información y transparencia, garantizando que los contenidos institucionales se encuentren disponibles, organizados y accesibles para la ciudadanía. En consecuencia, y una vez revisado el informe presentado y las evidencias aportadas, el supervisor considera que el contratista ha dado cumplimiento a la actividad relacionada con la actualización del sitio web institucional y la presentación trimestral del estado de cumplimiento frente a los Anexos 1, 2, 3 y 4 de la Resolución 1519 de 2020 del MinTIC, en el marco de lo establecido por la Ley 1712 de 2014.
ACTIVIDAD 5. Transparencia Activa: durante la prestación del servicio Mantener la información pública actualizada en la sección de transparencia de la página web de la entidad, incluyendo finanzas, contratación y proyectos. (10)	INFORME DE SUPERVISIÓN En cumplimiento de las actividades contractuales relacionadas con la transparencia activa y la habilitación de canales de atención ciudadana a través del sitio web institucional, se realizó la revisión del informe presentado por el contratista y de las evidencias aportadas.  Frente a la Actividad 5 – Transparencia Activa, se verificó que la actualización de la información pública en la sección de transparencia de la página web institucional se ejecuta de manera articulada con la actividad correspondiente al cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 y los Anexos 1, 2, 3 y 4 de la Resolución 1519 de 2020 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MinTIC.

	De acuerdo con lo reportado por el contratista, las evidencias relacionadas con la actualización de la información pública —incluyendo contenidos asociados a finanzas, contratación, normatividad y demás información institucional— se encuentran consolidadas en la matriz y soportes técnicos presentados en el informe correspondiente a la actividad anterior, donde se detalla la información publicada y actualizada en el apartado de Transparencia y Acceso a la Información Pública del sitio web institucional. Una vez revisada la documentación aportada, se evidencia que la entidad mantiene disponible y actualizada la información pública exigida por la normativa vigente, garantizando los principios de publicidad, acceso a la información y transparencia en la gestión pública.
ACTIVIDAD 6. Habilitar y mantener a través del sitio web un canal de atención para contacto, peticiones, quejas, reclamos y denuncias (PQRDS): Página actualizada	**En relación con la Actividad 6** – Habilitar y mantener a través del sitio web un canal de atención para contacto, peticiones, quejas, reclamos y denuncias (PQRDS), se verificó que la página web institucional cuenta con un canal activo y disponible para la recepción de PQRDS, el cual permite a los ciudadanos presentar sus solicitudes, realizar seguimiento y establecer comunicación directa con la administración municipal.



De acuerdo con la información reportada por el contratista, a través de este canal se han recibido siete (7) peticiones, una (1) sugerencia y una (1) felicitación desde el 12 de febrero de 2026, evidenciándose el uso del mecanismo por parte de la ciudadanía y el proceso de gestión de las solicitudes recibidas.



No.	Usuario	Tipo de solicitud	Fecha de solicitud	Fecha de cierre	Fecha de delegación	Estado

En consecuencia, y una vez revisado el informe presentado y las evidencias correspondientes, el supervisor considera que el contratista ha dado cumplimiento a las actividades relacionadas con la actualización de la información en la sección de transparencia activa del sitio web institucional y el mantenimiento del canal digital para la atención de PQRDS, contribuyendo al fortalecimiento de la transparencia, el acceso a la información pública y la atención a la ciudadanía.

ACTIVIDAD 7. Gestión de Gobierno Digital: Uso de Tecnologías: Adoptar herramientas	INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

tecnológicas como Chatbots, canal de WhatsApp, redes sociales, landings page, email marketing para hacer más ágil y transparente la gestión administrativa durante la prestación del servicio. (10)	En cumplimiento de la Actividad 7 – Gestión de Gobierno Digital: Uso de Tecnologías, se realizó la revisión del informe presentado por el contratista y de las evidencias relacionadas con la adopción y uso de herramientas tecnológicas orientadas a fortalecer la gestión administrativa, la transparencia y la comunicación con la ciudadanía durante la prestación del servicio.  Facebook De acuerdo con lo verificado, la entidad territorial ha implementado y mantiene activos diversos canales y herramientas digitales que permiten mejorar la interacción con la comunidad y facilitar el acceso a la información pública.

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

	Instagram  Dentro de estas herramientas se encuentran las redes sociales institucionales, tales como Facebook e Instagram, a través de las cuales se divulga información oficial, se socializan programas, proyectos y actividades institucionales, y se promueve la interacción con los ciudadanos mediante comentarios, mensajes directos y reacciones.

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses



Así mismo, se evidenció el uso del canal oficial de YouTube, el cual se utiliza para la publicación de contenidos audiovisuales como transmisiones en vivo, eventos institucionales, campañas informativas y material relacionado con la gestión de la administración municipal, permitiendo que la ciudadanía acceda de manera permanente a la información institucional.



De igual manera, se verificó la implementación del canal de WhatsApp institucional, que facilita la comunicación directa con los ciudadanos, la difusión de información de

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

interés público, la atención de consultas y la orientación sobre trámites y servicios ofrecidos por la entidad.



Adicionalmente, se evidenció el funcionamiento de la página web institucional, la cual centraliza la información oficial de la administración municipal y dispone de diferentes herramientas digitales que permiten el acceso a noticias, programas, proyectos, convocatorias, trámites y servicios, así como espacios de participación ciudadana.



CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

	Finalmente, se verificó el uso del correo electrónico institucional a través de la plataforma Gmail, herramienta que permite gestionar comunicaciones oficiales, atender solicitudes ciudadanas y coordinar acciones institucionales, garantizando la trazabilidad y organización de la información. En consecuencia, y una vez revisado el informe presentado y las evidencias aportadas, el supervisor considera que el contratista ha dado cumplimiento a la actividad relacionada con la adopción y uso de herramientas tecnológicas para fortalecer la Gestión de Gobierno Digital, contribuyendo a mejorar la comunicación institucional, la transparencia administrativa y el acceso a la información por parte de la ciudadanía.
4.6. REALIZAR PAGO PARCIAL POR UN VALOR DE	**$ 4.920.000**

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

4.7 Constancia recibo Clientes internos y externos

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

SI___ NO__x__

Si es afirmativo describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ENTE TERRITORIAL O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL ENTE TERRITORIAL:

SI___ NO_x___

Si es afirmativo describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas.

LA EJECUCION DEL CONTRATO ESTA ESTRUTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

SI___ NO_x___

Si es afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad

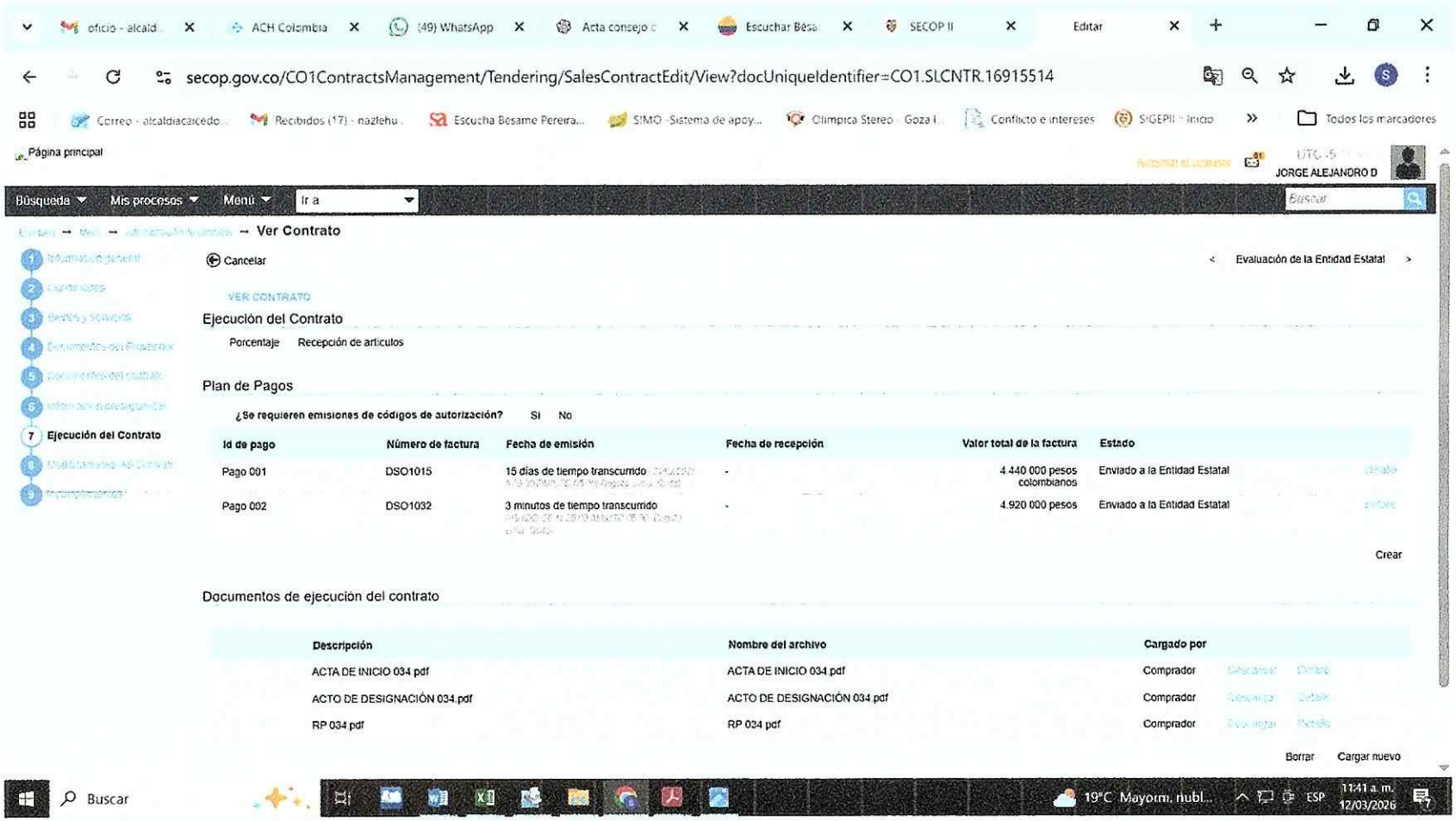
DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TERMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, ADENDAS, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

SI_x__ NO____

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista

Ciudad y fecha de emisión:	Caicedonia 11 de marzo de 2026
Firma del interventor y/o supervisor:	Paola Casadiego Muñoz **PAOLA ANDREA CASADIEGO MUÑOZ** Secretaria de servicios administrativos

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16915514
Página principal
JORGE ALEJANDRO D
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar
Ver Contrato
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
SI
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001
DSO1015
15 días de tiempo transcurrido
-
4.440.000 pesos colombianos
Enviado a la Entidad Estatal
Pago 002
DSO1032
3 minutos de tiempo transcurrido
-
4.920.000 pesos
Enviado a la Entidad Estatal
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
ACTA DE INICIO 034.pdf
ACTA DE INICIO 034.pdf
Comprador
ACTO DE DESIGNACIÓN 034.pdf
ACTO DE DESIGNACIÓN 034.pdf
Comprador
RP 034.pdf
RP 034.pdf
Comprador
Borrar
Cargar nuevo
Buscar
19°C Mayorm. nubl...
ESP
11:41 a. m.
12/03/2026