

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

<b>Periodo a Certificar:</b>	<b>Desde:</b>	2026-02-01	<b>Hasta:</b>	2026-02-28	
<b>Nombre del Contratista:</b>	MAURICIO GONZALEZ MORA		<b>Número de Documento:</b>	79643645	
<b>Correo Electrónico:</b>	Maogonz28@gmail.com		<b>Número Telefónico:</b>	3006785644	
<b>Nombre del Supervisor:</b>	JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ	<b>Cargo:</b>	JEFE DE OFICINA	<b>Código - Grado:</b>	006-05

**DATOS DEL CONTRATO**

<b>No. Contrato:</b>	1606-2026	<b>Año Contrato:</b>	2026	<b>CDP Contrato Inicial:</b>	134
<b>Perfil:</b>	TECNOLOGO ADMINISTRATIVO III				
<b>Dirección a la que Pertenece:</b>	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
<b>Unidad de Servicios:</b>	ADMINISTRATIVA				

**LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS**

<b>Centro de Costos</b>	<b>Dirección</b>	<b>Unidad</b>	<b>Total</b>	<b>Procentaje(%) Centro de Costos</b>
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	\$3474074	100%
<b>VALOR SERVICIO PRESTADO MES:</b>	<b>\$ 3474074</b>	<b>TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETENTA Y CUATROPESOS</b>		

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

<b>Fecha de Inicio del Contrato</b>	2026-01-16	<b>Fecha de Terminación del Contrato Inicial</b>	2026-06-30
<b>No. Cuenta Según el Mes Certificado</b>	<b>Mes Cuenta de Cobro</b>	<b>Valor a Pagar</b>	
1	ENERO	\$ 1737037	
2	FEBRERO	\$ 3474074	

<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<b>PAGOS REALIZADOS</b>	<b>SALDO DEL CONTRATO</b>
\$ 19339012	\$ 19339012	\$ 5211111	\$ 14127901

<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)</b>	<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>
--	---	-----------------------------

1	<p>1. Recepcionar, generar, consolidar, validar y entregar los medios magnéticos de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud (RIPS), correspondientes a los diferentes planes de beneficios, garantizando su oportunidad, calidad y consistencia, conforme a la normatividad vigente del Ministerio de Salud y Protección Social, los lineamientos institucionales y las mallas validadoras definidas por las EAPBS.</p>	<p>-REALICE LA VALIDACIÓN DE LOS FEV RIPS RESOLUCIÓN 2275 DE 2023 DE LAS EMPRESAS ASIGNADAS (SANITAS, COMPENSAR, ASMET SALUD, MUTUAL SER, 948 RIPS, LAS CUALES REALIZO EL CARGUE EN LAS MALLAS VALIDADORAS, LOGRANDO LA VALIDACIÓN EXITOSA PARA QUE EL ÁREA DE FACTURACIÓN PROCEDA AL CARGUE DE SOPORTES. . LOS DIAS , 9, 12, 14, 16,18, 20 REALICE LA DISTRIBUCIÓN DE CARPETAS VALIDADAS 7196 POR EL MINISTERIO, EN LA CARPETA COMPARTIDA EN 93 CARPETAS POR PLANES DE BENEFICIOS Y POR DIAS</p>	<p>-Entrega de los FEV RIPS y certificados de cargues de plataformas de las I\172.17.10.133\resolucion_2275_2023 Correos electrónicos de notificación en\10.216.151.5\entrega_de_rips_a_facturacion_año_2020 soportes en el link <a href="https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgBLAw?e=hSsbmo">https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgBLAw?e=hSsbmo</a></p>
2	<p>2. Recibir, generar, consolidar y validar los RIPS correspondientes a organizaciones no gubernamentales, derivados de convenios y/o procesos contractuales suscritos por la Subred Sur E.S.E., de acuerdo con los lineamientos normativos e institucionales aplicables.</p>	<p>-SE CONSOLIDAN LOS RIPS DEL MES DE ENERO (SIANIESP) PARA SER ENTREGADO AL REFERENTE DE RIPS, PARA QUE ESTOS SEHAN ENVIADOS A LA DIRECCION GESTION DEL RIESGO</p>	<p>-ENTREGA DE LOS FEV RIPS EN LA COMPARTIDA I\172.17.10.133\resolucion_2275_2023\ENERO 2026 SOPORTES EN EL LINK <a href="https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgBLAw?e=hSsbmo">https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgBLAw?e=hSsbmo</a></p>
3	<p>3. Atender y gestionar las solicitudes de devolución de RIPS reportadas por las EAPBS, realizando el seguimiento requerido hasta su cierre conforme a los procedimientos establecidos.</p>	<p>-SE REVISARON CON LA EMPRESA COMPENSAR EL CARGUE DE RIPS POR LA PLATAFORMA FILEZILLA, EL CUAL SE ADELANTO Y SE EJECUTO EL CARGUE DE TODOS LOS RIPS DE ENERO Y FEBRERO 2026</p>	<p>-ENTREGA DE LOS FEV-RIPS EN LA PLATAFORMA FILEZILLA SOPORTES DE LOS CARGUES EN LA COMPARTIDA I\172.17.10.133\resolucion_2275_2023\ENERO 2026 SOPORTES EN EL LINK <a href="https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgBLAw?e=hSsbmo">https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgBLAw?e=hSsbmo</a></p>
4	<p>4. Dar respuesta a las solicitudes de información RIPS requeridas por el área de cartera, apoyando los procesos de radicación de devoluciones, glosas y trámites relacionados con acreencias.</p>	<p>-PARA ESTE PERIODO NO HUBO SOLICITUD POR PARTE DEL AREA DE CARTERA</p>	<p>-PARA ESTE PERIODO NO HUBO SOLICITUD POR PARTE DEL AREA DE CARTERA</p>

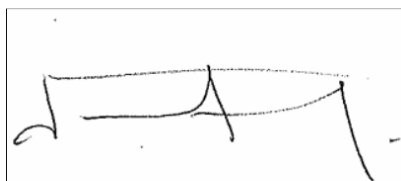
5	<p>5. Realizar acompañamiento operativo al área de facturación en los procesos de radicación de RIPS y cuentas ante las EAPBS asignadas, de acuerdo con los lineamientos definidos por la entidad.</p>	<p>-REALICE EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS TECNICOS DEL ÁREA DE FACTURACIÓN RADICACION, PARA LOGRAR PARA LA RADICACIÓN EN CONJUNTO DE LOS FEV RIPS DE LAS EAPB SANITAS, ASMETSALUD, CAPRESOCA, POLICIA, DUSAKAWI, ANAS WAYU FAMISANAR, SANITAS, MUTUALSER, ECOPETROL Y CAPITAL ESTA ACTIVIDAD SE TIENE PLANTEADA LOS DIAS MARTES Y JUEVES, DONDE SE REvisa CON CADA TECNICO LOS PROBLEMAS QUE TIENEN EN EL MOMENTO DE CARGAR LOS ARCHIVOS JSON EN CONJUNTO CON LOS SOPORTES, ACTIVIDAD QUE SE DESARROLLA EN LAS DIFERENTES PLATAFORMAS Y QUE DESPUES DE SER CARGADOS LOS ARCHIVOS JSON, SE DA POR FINALIZADO EL PROCESO DE RADICACION VELANDO POR QUE ESTE SURTA EFECTO</p>	<p>-ENTREGA DE LOS FEV RIPS EN LA COMPARTIDA \\172.17.10.133\resolucion_2275_2023\ENERO 2026 SOPORTES EN EL LINK <a href="https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgBLAw?e=hSsbmo">https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgBLAw?e=hSsbmo</a></p>
6	<p>6. Apoyar la capacitación a los colaboradores asistenciales orientada a mejorar la calidad, oportunidad y consistencia de los datos registrados en el sistema Dinámica Gerencial Hospitalaria (DGH).</p>	<p>- SE REALIZA CAPACITACION DE SYAC EL DIA 13 DE FEBRERO DE 2026 REUNIOON DE LA JEFATURA EL DIA 4 DE FEBRERO 2026</p>	<p>-SE ANEXA SOPORTES DE LAS REUNIONES PROGRAMADAS LINK <a href="https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgBLAw?e=hSsbmo">https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgBLAw?e=hSsbmo</a></p>
7	<p>7. Apoyar técnicamente las mesas de trabajo convocadas para el mejoramiento continuo del proceso de RIPS, así como los procesos de conciliación, auditorías y capacitaciones adelantadas por las EAPBS cuando sea requerido.</p>	<p>-SE REALIZA REUNION EL DIA 12 DE FEBRERO DE 2026 PARA REVISION DEL CONTRATO DE CAPITACION FAMISANAR</p>	<p>-SE ANEXA SOPORTES DE LAS REUNIONES PROGRAMADAS LINK <a href="https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgBLAw?e=hSsbmo">https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgBLAw?e=hSsbmo</a></p>

8	8. Identificar, registrar y reportar periódicamente las inconsistencias detectadas como resultado del proceso de validación de los RIPS asignados, aportando insumos para su corrección y mejora continua.	-SE IDENTIFICAN LAS INCONSISTENCIAS PRESENTADAS AL REALIZAR EL CARGUE DEL RIPS EN EL VALIDADOR DEL MINISTERIO PARA SER REPORTADOS A SYAC PARA SER REALIZADOS LOS AJUSTES	-SE ANEXA CORREOS DE LAS INCONSISTENCIAS <a href="https://subredsur.gov.co-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjK2nJJ1ONuCW9BjgBLAw?e=hSsbmo">https://subredsur.gov.co-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjK2nJJ1ONuCW9BjgBLAw?e=hSsbmo</a>
9	9. Ejecutar las demás obligaciones que se deriven de la ejecución del objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	-PARA ESTE PERIODO NO HUBO SOLICITUD POR PARTE DEL SUPERVISOR DE ACTIVIDADES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES	-PARA ESTE PERIODO NO HUBO SOLICITUD POR PARTE DEL SUPERVISOR DE ACTIVIDADES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 1737037
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2026	ENERO	2026	02	23	27515950	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TREINTA Y SIETE PESOS			
Item				Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	COLFONDOS	\$ 1750905	\$ 280145	\$ 282400
Salud					SURA		\$ 218863	\$ 220600
ARL				3	SURA		\$ 42652	\$ 43100
Caja de Compensación				NO		<b>Total</b>	<b>\$ 508148</b>	<b>\$ 546100</b>
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	20588682672		
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN				USUARIO		FECHA		
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES				MAURICIO GONZALEZ MORA		2026-02-23 21:34:26		
RECHAZADO SUPERVISOR				JULIO ANDRES SANCHEZ SANCHEZ		2026-02-24 22:49:10		
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES				MAURICIO GONZALEZ MORA		2026-02-25 12:04:18		
ACEPTADO SUPERVISIÓN				JULIO ANDRES SANCHEZ SANCHEZ		2026-02-25 21:45:53		
ACEPTADO CONTRATACIÓN				ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-02-26 16:22:44		
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA				ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-03-11 12:34:32		

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

**NOTA:** La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



**JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ**

**JEFE DE OFICINA**

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co

Teléfono 7300000 Ext 26017

© Siasur - 2026