La Plata Huila, dieciocho (18) de marzo de 2026

**JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA**

**HACE CONSTAR:** Que en el Despacho reposa una carpeta con toda la documentación exigida por las normas legales de contratación (Ley 80, Ley 1150, Decreto 1082 del 2015), con los siguientes datos:

| | |
|---|---|
| **NOMBRE CONTRATISTA** | **YENNY LICETH SALAZAR RAMOS** |
| **C.C. o NIT** | 1.081.405.422 expedida en la Plata Huila |
| **NUMERO DE CONTRATO** | 003-2026 |
| **OBJETO** | **"BRINDAR APOYO JURÍDICO PARA FORTALECER LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA EN ARAS DE GARANTIZAR LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE SELECCIÓN"** |
| **CLASE** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL** | El plazo para la ejecución del presente contrato será de CUATRO (04) MESES. contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, sin superar la presente vigencia fiscal. |
| **PLAZO 1 ADICIONAL** | N/A |
| **PLAZO 2 ADICIONAL** | N/A |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL** | El plazo para la ejecución del presente contrato será de CUATRO (04) MESES. contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, sin superar la presente vigencia fiscal. |
| **VALOR INICIAL** | QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (15.200.000) M/CTE |
| **OTRO SI N° 1** | N/A |
| **OTRO SI N° 2** | N/A |
| **VALOR TOTAL** | QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (15.200.000) M/CTE |

| No. | DETALLE | APLICA SI | APLICA NO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Acta de inicio, acta de terminación (anexa al último pago), acta de liquidación, acta de transferencia y Otrosí modificatorio en el caso de adiciones. | | X | |
| 2 | Recibo de Pago estampillas y póliza cuando amerite (Secop II) | | X | |
| 3 | Registro Presupuestal (para cada pago) | X | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Factura Electrónica de venta y/o Documento Soporte en Adquisiciones Efectuadas a no Obligados a Facturar | X | |
| 5 | Rut: El personal de apoyo de la administración municipal debe presentar el Rut (Registro Único Tributario Dian) para cada pago, **actualizado con fecha de radicación de cuenta en la Secretaría de Hacienda.** | X | |
| 6 | Informe Unificado: Informe de actividades y certificación del supervisor de cumplimiento de las obligaciones y autorización para pago. (Prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión)- Secop II- Plan de pagos | X | |
| 7 | Informe de actividades- Secop II- Plan de pagos | | X |
| 8 | Informe de supervisión- Secop II- Plan de pagos | | X |
| 9 | Certificado de cumplimiento- Secop II- Plan de pagos | | X |
| 10 | Certificado Profesional Altamente Calificado- Secop II- Documentos de ejecución | | X |
| 11 | Formato Certificación Bajo la Gravedad Juramentada | X | |
| 12 | Pago de seguridad social y aportes parafiscales (reporte detallado de planilla) | X | |
| 13 | Paz y Salvo (EXTRANET – PQRS) | X | |
| 14 | Paz y salvo de gestión documental (ultimo pago) | | X |
| 15 | Certificación Bancaria | X | |

OBSERVACIÓN: **La Copia Acto Administrativo (primera acta), este documento se presentará en la cuenta cuando sea el documento fuente para el pago.**

Lo anterior con el fin de Autorizar a la Secretaría de Hacienda el **SEGUNDO PAGO** del contrato de prestación de servicios profesionales No. 003-2026, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3.800.000) M/CTE.**

**MAYRA NATALIA LOZANO SANCHEZ**
**Jefe Oficina Asesora Jurídica**

Revisó

**Merlyn Juliedt Sánchez lozano**
**Apoyo Profesional**