Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaria:	PLANEACIÓN	Área:	SISBEN
Tipo de Contrato celebrado:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL PROGRAMA DEL SISBEN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS.		
Número del Contrato:	0478	Informe No.:	01
Periodo al que corresponde el presente informe:	DEL 22/01/2026 AL 21/02/2026	Plazo de Ejecución:	SEIS MESES
Contratista:	FRANCY MONICA GRISALES GRISALES	Supervisor:	RUBEN SANTIAGO ACEVEDO MARIMON

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Realizar jornadas para socialización a la comunidad, entidades y demás actores que requieren conocer la metodología del Sisbén y sus cambios metodológicos, así como el registro social de hogares y el registro universal de ingresos.	Se acompañó el día 14 de FEBRERO de 2026 MERCADO CAMPESINO EN EL SECTOR DEL PROGRESO en el horario de 8 am a 12 pm acordado para la Socialización de la Metodología Sisbén IV a los usuarios donde se aclaró todas las dudas e inquietudes de la comunidad que asistió al evento y donde se impactaron a 44 personas que llegaron al sitio de encuentro. Se asistió el día 18 de FEBRERO de 2026 CASETA COMUNAL BARRIO JAPON en horario de 5:00 pm acordado para la Socialización de la Metodología Sisbén IV a los usuarios del sector donde se aclaró	Registro fotográficos y lista de asistencia	Durante el presente mes se realizaron las socializaciones de la nueva metodología del Sisbén IV programadas en los horarios acordados y en los diferentes sectores del Municipio de Dosquebradas

DOSQ_C9153249-02461096150538-317767-000594136-A
DOSQ_C9153249-02461096154858-317767-000594311-A

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	todas las dudas e inquietudes de la comunidad que al evento donde se impactaron a 46 personas que llegaron al sitio de encuentro. Se asistió el día 19 de febrero 2026 en la CASETA COMUNAL ALVARO PATIÑO II en horario de 1:00 pm acordado para la socialización de la metodología del Sisbén IV y el acompañamiento donde se aclaró todas las dudas e inquietudes de la comunidad que al evento donde se impactaron a 47 personas que llegaron al sitio de encuentro.		
2.Realiza cronograma de socialización mensual aprobada por el supervisor e informada al profesional de comunicaciones de la secretaria de Planeación para su difusión	Durante el presente periodo se realizó el cronograma de socialización mensual entre el 22 de enero al 21 de febrero del 2026 aprobada por el supervisor e informada al profesional de comunicaciones de la secretaria.	Se anexa cronograma semanal y mensual	Y se realizó publicidad para cada intervención programada
3. Realizar atención al usuario en la oficina del sisben para la consulta y solicitudes según la demanda del servicio en el horario acordado con el supervisor.	Durante el presente periodo del 22 de enero al 21 de febrero del 2026 se atendió a los usuarios en las diferentes consultas sobre el proceso de información en las oficinas del Sisbén de Dosquebradas en la sede de SDSP con las	Registro fotográfico de atención al usuario, registro en el drive y en los archivos de la oficina del Sisbén donde se evidencian el tipo de tramites diligenciados	Se realizaron los tramites se la oficina del Sisbén en el horario acordado por el supervisor de dicha oficina para las diferentes consultas solicitados por

DOSQ_C9153249-02461096150538-317767-000594136-A
DOSQ_C9153249-02461096154858-317767-000594311-A

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	siguientes tipo de consulta asi: Encuestas por cambio de dirección 31, encuestas por cambio de municipio 22, encuestas por verificación 21, encuestas nuevas por primera vez 37, encuestas por inclusiones de personas 31, encuestas por inconformidad 11, encuestas por modificación de datos de personal 33, encuestas por retiro de la ficha 6 y encuestas por retiros de personas 10. Para un total de 202 tramites diligenciados.	requerido por los usuarios del municipio de Dosquebradas	los usuarios del municipio de Dosquebradas
4.apoyar las actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el administrador de la oficina del sisben, utilizando los elementos de dotación e identificación, suministrados en calidad de préstamo, los cuales deben portarse de manera decorosa y ordenada, acreditándole como contratista del Municipio de Dosquebradas.	Se sitio el 24 de enero del 2026 a la reunión de introducción a las labores del año en curso en las oficinas del Sisbén de Dosquebradas en la sede de SDSP solicitada por parte del administrador del Sisbén el jefe: RUBEN SANTIAGO ACEVEDO MARIMON. Se Asistió el 03 de febrero del 2026 a la reunión de bienvenida e introducción a las labores del año en curso todos los funcionarios y contratistas de las oficinas del Sisbén de Dosquebradas y todo el personal de la secretaria de planeación de la alcaldía de Dosquebradas citados por las Doctora	Registro fotográficos y lista de asistencia	Se asistió a las diferentes reuniones solicitados por la secretaria de planeación del municipio de Dosquebradas

DOSQ_C9153249-02461096150538-317767-000594136-A
DOSQ_C9153249-02461096154858-317767-000594311-A

Powered by CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	LINA MARCELA MONDRAGON y las jefe DIANA MARCELA PARRA citados en la sede de Bomberos en el sector de Dosquebradas por la vía rápida de Servientrega.		

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de ENERO de la vigencia **2026** y pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

En calidad de Supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la Matriz de Riesgos de Contratación elaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas el 23 de febrero del año 2026.

Francy Monica Grisales G.

FRANCY MONICA GRISALES GRISALES
Contratista

RUBEN SANTIAGO ACEVEDO MARIMON
Supervisor

DOSQ_C9153249-02461096150538-317767-000594136-A
DOSQ_C9153249-02461096154858-317767-000594311-A

Powered by CamScanner