CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, marzo de 2026

Señora
MARIA DEL PILAR CAMPOS MARTINEZ
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9293165**
Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento (E)
Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9293165** del año 2026

Claudia Guasca Cáceres, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 39.625.526, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

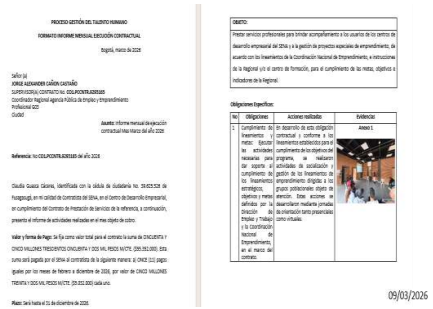
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($55.352.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ONCE (11) pagos.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026

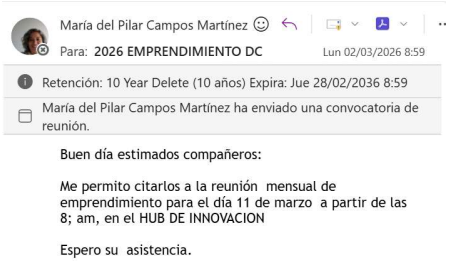
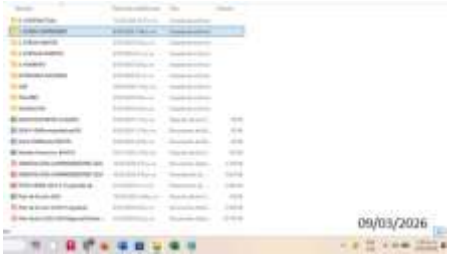
Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

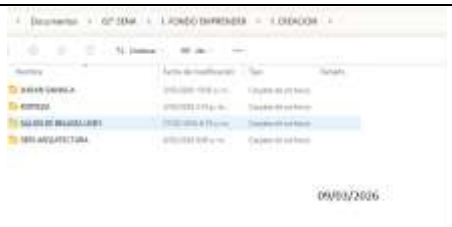
Ejecución mensual de actividades

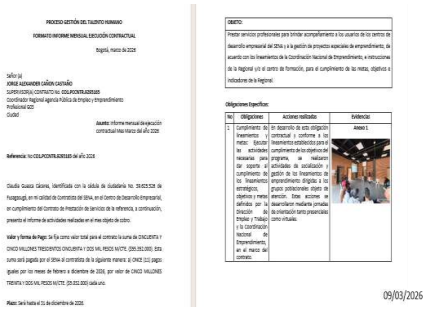
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas: Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	En desarrollo de esta obligación contractual y conforme a los lineamientos establecidos para el cumplimiento de los objetivos del programa, se realizaron actividades de socialización y gestión de los lineamientos de emprendimiento dirigidas a los grupos poblacionales objeto de atención. Estas acciones se desarrollaron mediante jornadas de orientación tanto presenciales como virtuales.	**Anexo 1**  INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES ORIENTADOR DE EMPRENDIMIENTO REGIONAL DISTRITO CAPITAL MES : Marzo CDE : CTT Centro de tecnologias del transporte Nombre del orientador: Claudia Guasca Caceres OTRAS FUENTES FONDO EMPRENDER FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL PUESTA EN MARCHA

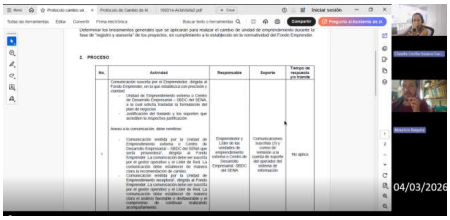
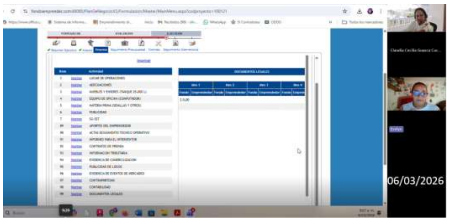
2	Plan de acción regional: Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Se realizó la organización y seguimiento a las actividades definidas en el plan de acción individual, en concordancia con las metas de atención a emprendedores y fortalecimiento empresarial establecidas para la Regional. En el marco de estas acciones se brindó acompañamiento y asesoría a las siguientes iniciativas: • 2 emprendedores en proceso de creación de empresa (modelo OFF). • 5 emprendedores en proceso de estructuración para acceso a Fondo Emprender. • 2 asociaciones en proceso de fortalecimiento y orientación para Fondo Emprender. • 5 empresas en proceso de fortalecimiento empresarial.	**Anexo 2** 
3	Reportes y evidencias: Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	En cumplimiento de esta obligación contractual, se realiza la consolidación, análisis y entrega del informe mensual de ejecución contractual, en el cual se relacionan las actividades desarrolladas durante el período reportado, junto con los respectivos soportes y evidencias que respaldan la información presentada, garantizando la oportunidad, organización y trazabilidad de la gestión realizada.	**Anexo 3** 
4	Transferencia de lineamientos: Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías	Realización de sesiones de orientación a emprendedores interesados en acceder a los programas de emprendimiento del SENA, socializando los lineamientos de la Ruta Emprendedora, requisitos de acceso y oportunidades de fortalecimiento empresarial.	**Anexo 4**

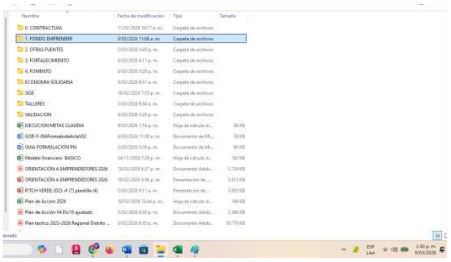
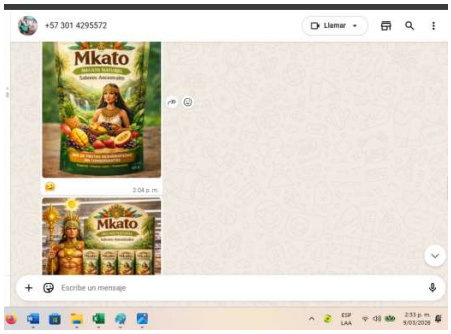
	relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Se brindó información sobre la estructura de la ruta, las fases de acompañamiento y los servicios disponibles para la creación y fortalecimiento de unidades productivas.	 
5	Acompañamiento técnico temporal: Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Asesoría y acompañamiento a emprendedores y empresarios en diferentes etapas de desarrollo de sus iniciativas productivas, brindando orientación en estructuración de ideas de negocio, identificación de oportunidades de mercado y fortalecimiento de sus modelos de negocio. Entre los logros se destacan procesos de orientación para el fortalecimiento de iniciativas productivas y la preparación de emprendedores interesados en acceder a Fondo Emprender.	**Anexo 5** 
6	Articulación para actividades puntuales: Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades	En desarrollo de esta obligación contractual, se adelantaron gestiones de articulación con actores comunitarios e institucionales, entre ellos el líder comunal **Roberto Medina**, de la localidad de Ciudad Bolívar, y **Julieth Maca**, docente y director de gestión empresarial, con el propósito de identificar emprendedores	**Anexo 6**

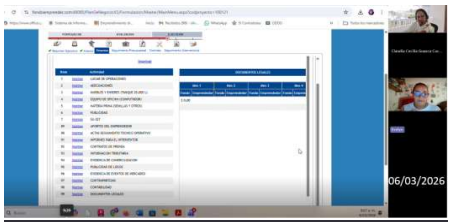
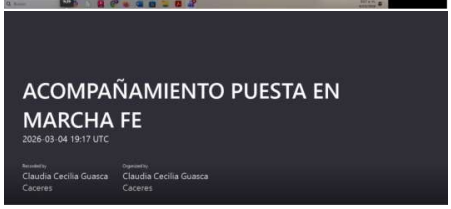
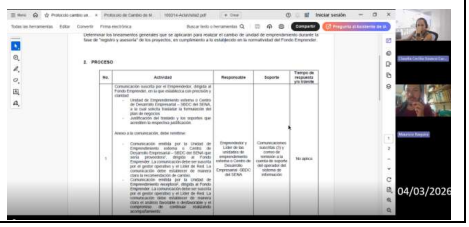
	específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	potenciales y socializar la oferta institucional del SENA en materia de emprendimiento. Estas acciones permitieron promover la participación de los emprendedores en los procesos de orientación y acompañamiento empresarial ofrecidos por el Centro de Desarrollo Empresarial, así como generar canales de contacto para la identificación de nuevas iniciativas productivas y su vinculación a la Ruta Emprendedora.	
7	Participación en espacios convocados: Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	En desarrollo de esta obligación contractual, se participó en los espacios de reunión y socialización convocados por el líder regional. Durante el período reportado, se participó en la reunión de equipo regional realizada el 11 de marzo, en la cual se revisan avances de gestión, lineamientos operativos y acciones de coordinación para el cumplimiento de las metas establecidas en el Centro de Desarrollo Empresarial.	**Anexo 7** 
8	Control documental y normativo: Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado	Se realiza la organización y verificación de la información y evidencias generadas durante la ejecución de las actividades, garantizando la trazabilidad de los soportes documentales y su correspondencia con las actividades reportadas. Este registro se desarrolla actualmente mediante carpetas organizadas por empresa y por línea de acompañamiento, según corresponda: **OFF, Fondo Emprender y fortalecimiento**	**Anexo 8** 

	de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	**empresarial**. Cada carpeta contiene la información documental y los formatos requeridos para el proceso de acompañamiento, en concordancia con los lineamientos establecidos y el aplicativo **SIGE**.	
9	Promoción de cultura emprendedora: Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Se realiza la divulgación de la oferta institucional del SENA y de las actividades de emprendimiento a través de diferentes canales de comunicación y mediante contacto directo con los usuarios del Centro de Desarrollo Empresarial, promoviendo su participación en espacios de orientación, formación y fortalecimiento empresarial. Así mismo, se brinda atención directa a grupos poblacionales y a los usuarios que se acercan a los diferentes puntos de atención, entre ellos la Agencia Pública de Empleo (APE), el Tecnoparque de Chapinero y el Centro de Tecnologías del Transporte (CTT), orientándolos sobre los servicios de emprendimiento y las oportunidades de acompañamiento empresarial.	**Anexo 9**  
10	Atención diferencial en actividades contratadas: Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación	Se realizó orientación a grupos asociativos de la localidad de Ciudad Bolívar interesados en fortalecer sus procesos productivos, socializando los lineamientos de la Ruta Emprendedora y los requisitos de acceso a programas de apoyo como Fondo Emprender. Como resultado de estas jornadas de orientación, se identificaron tres organizaciones con potencial para vincularse a procesos de acompañamiento empresarial. De estas, una asociación cumple	**Anexo 10** 

	Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	actualmente con las condiciones para avanzar en la línea de fortalecimiento de Fondo Emprender, evidenciando un mayor nivel de desarrollo organizativo y comercial. Las demás organizaciones continúan en proceso de orientación y fortalecimiento para su posible vinculación a futuros procesos de emprendimiento.	
11	Entrega de productos y cuenta de cobro: Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro Mensual.	Presentación de los informes y evidencias correspondientes al periodo reportado, conforme al plan de acción individual concertado, como soporte para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	**Anexo 11**  PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Bogotá, marzo de 2026 Señor (a) JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO SUPERVISOR/a CONTRATO No. COLPOINTLAS0165 Coordinador Regional agencia Pública de empleo y emprendimiento Profesional SCC Ciudad Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026 Referencia: No COLPOINTLAS0165 del año 2026 Claudia Guiaza Cáceres, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.653.528 de Fusagasugá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($55.352.000). Este rumo será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) CINCO (5) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($5.032.000) cada uno. Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026 OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional. Obligaciones Específicas: No. / Obligaciones / Acciones realizadas / Evidencias 1. Cumplimiento de lineamientos y metas: Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidas por la Dirección de Empleo y Trabajo o la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato. / En desarrollo de esta obligación contractual y conforme a los lineamientos establecidos para el cumplimiento de los objetivos del programa, se realizaron actividades de socialización y gestión de los lineamientos de emprendimiento dirigidos a los grupos poblacionales objeto de atención. Estas acciones se desarrollaron mediante jornadas de información tanto presenciales como virtuales. / Anexo 1 09/03/2026
12	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	En cumplimiento de esta obligación contractual, se ejecuta un plan de acción individual con seguimiento permanente a su desarrollo, actuando de manera autónoma y bajo responsabilidad propia, sin que exista subordinación ni vínculo laboral con la entidad, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.	**Anexo 12**  09/03/2026
13	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios contratados, según	Se han realizado reuniones periódicas de atención y orientación a los usuarios que acuden al Centro de Desarrollo Empresarial solicitando información sobre los programas de emprendimiento del SENA. Durante estas jornadas se brinda asesoría inicial para la	**Anexo 13**

	lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y la Dirección Nacional De Empleo Y Trabajo del SENA, sobre la atención al público.	identificación de oportunidades de negocio, la creación de empresas, la puesta en marcha de iniciativas productivas y el fortalecimiento empresarial, de acuerdo con las diferentes líneas de atención y conforme a la oferta institucional disponible. Estas actividades permiten orientar a los emprendedores en la definición de sus ideas de negocio y en la identificación de las rutas de acompañamiento más adecuadas para el desarrollo y consolidación de sus iniciativas empresariales.	     
14	Apoyar los planes y programas del Ecosistema de	Participación en actividades orientadas al fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento	**Anexo 14**

	emprendimiento regional.	mediante espacios de articulación con entidades y actores que promueven el desarrollo empresarial.	
15	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Se cuenta con los medios y herramientas tecnológicas necesarias para el desarrollo de las actividades contractuales, tales como computador portátil, herramientas de gestión documental electrónica, correo electrónico institucional y medios de comunicación como WhatsApp, que facilitan la coordinación, atención y seguimiento a los usuarios. El uso de estas herramientas permite garantizar la adecuada gestión, organización y custodia de la información generada durante el proceso de acompañamiento a emprendedores, asegurando su disponibilidad y trazabilidad conforme a los lineamientos institucionales.	**Anexo 15**  
16	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	El desarrollo de las actividades del contrato se reporta de manera periódica mediante los informes presentados y los soportes documentales que evidencian el cumplimiento de las obligaciones.	**Anexo 16** 
17	Presentar al supervisor del contrato dentro de los tres días	No se ejecutó en el mes objeto de cobro, dado que la obligación contractual establece que este debe entregarse al supervisor dentro de	No se ejecutó en el mes objeto de cobro, dado que la obligación contractual establece que este debe entregarse al supervisor dentro de

	anteriores a la terminación de este, informe final sobre las actividades desarrolladas con los soportes correspondientes.	los tres (3) días anteriores a la terminación del contrato.	los tres (3) días anteriores a la terminación del contrato.
18	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Durante el período reportado se ha realizado acompañamiento al proceso de solicitud de cambio de unidad de emprendimiento y municipio de dos proyectos financiados por Fondo Emprender, los cuales se encuentran en etapa de puesta en marcha: **LUNIPLANT** y **MAURORGANIKO**. En el marco de este proceso se ha brindado orientación a los emprendedores sobre el procedimiento requerido y se ha realizado gestión y articulación con la interventoría correspondiente, con el fin de adelantar el trámite y dar continuidad al proceso de ejecución de los proyectos conforme a los lineamientos establecidos por el programa.	**Anexo 17**    

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 59625663 de Mi Planilla referente al mes de febrero.

Cordialmente,



Claudia Guasca Cáceres

Contratista

C.C. No. 39.625.625 de Fggá.

MARIA DEL PILAR CAMPOS MARTINEZ

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9293165 del año 2026

EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9293165

1. **Anexo 1:**



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
ORIENTADOR DE EMPRENDIMENTO REGIONAL DISTRITO CAPITAL

MES : Marzo
CDE : CTT Centro de tecnologias del transporte
Nombre del orientador: Claudia Guasca Caceres

OTRAS FUENTES

	Cliente	Nombre contacto	No. Telefonico de contacto	correo elecronico	actividad realizada	descripcion del soporte	registro en SIGE (con evidencias)	evidencias de la Regional
1	B&G Servicios para PH	Miguel Angel Baron	3219029970	Miguelbaron023@gmail.com	Estructuracion modelo de negocio	Tarjeta persona, modelo Canvas	N/A	
2	ARTEUS	Marco Alfredo Rodriguez	3103973417	elevenybs@gmail.com	Estructuracion modelo de negocio	Tarjeta persona, modelo Canvas	N/A	
3	UNGUENTOS NATURALES	Jhoan Andrés Samacá Martín	3337149858	jhoan1802@gmail.com	Estructuracion modelo de negocio	Tarjeta persona, modelo Canvas		
4								

FONDO EMPRENDER

	Cliente	Nombre contacto	No. De contacto	correo elecronico	actividad realizada	descripcion del soporte	registro en SIGE (con evidencias)	evidencias de la Regional
1	SERS ARQUITECTURA	Selen Esperanza Rojas	3008451593	selen01rojas@gmail.com	Estructuracion modelo de negocio	Grabaciones, gestion documental.	N/A	Crear
2	KORTEZA	Maritza Sanchez	3115385916	korteza.bookcafe@gmail.com	Estructuracion modelo de negocio	Grabaciones, gestion documental.	N/A	Crear
3	URBAN BABY	Carolina Luqueta Barrera	3164622830	carolinaluquetta@gmail.com	Estructuracion modelo de negocio	Grabaciones, gestion documental.	N/A	Crear
4	INVERSIONES MALVA	Arnold Stefan Varón Vargas	3508082189	Arvaron27@gmail.com	Modelo Plan, Diagnostico,	Grabaciones, gestion documental.	N/A	Fortalec.
5	ASOCIACION HUERTAS MUEQUETA	Brayan Stiven Rojas Garzón	3014295572	asociacionhuertasmuequeta@gmail.com	Modelo Plan, Diagnostico,	Grabaciones, gestion documental.	N/A	Fortalec.
6	ZAPIFANS	Diana Marcela Castañeda	3213222774	dmcastanedag12@gmail.com	Modelo Plan, Diagnostico,	Grabaciones, gestion documental.	N/A	Fortalec.
7								
8								
9								
10								

FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

	Cliente	Nombre contacto	No. De contacto	correo elecronico	actividad realizada	descripcion del soporte	registro en SIGE (con evidencias)	evidencias de la Regional
1	INVERSIONES MALVA	Arnold Stefan Varón Vargas	3508082189	Arvaron27@gmail.com	Modelo Plan, Diagnostico,	Grabaciones, gestion documental.	N/A	Fortalec.
2	ASOCIACION HUERTAS MUEQUETA	Brayan Stiven Rojas Garzón	3014295572	asociacionhuertasmuequeta@gmail.com	Modelo Plan, Diagnostico,	Grabaciones, gestion documental.	N/A	Fortalec.
3	ZAPIFANS	Diana Marcela Castañeda	3213222774	dmcastanedag12@gmail.com	Modelo Plan, Diagnostico,	Grabaciones, gestion documental.	N/A	Fortalec.
4	FUNDACION ASOSPRAM	Sergio Alejandro Miranda Ramírez	3104785595	fundacionasospram@gmail.com	Modelo Plan, Diagnostico,	Grabaciones, gestion documental.	N/A	Fortalec.
5	Inversiones Gaudium Jamb	Alejandra del Pilar Moreno Bermudez	3005261545	amoreno.bermudez@gmail.com	Modelo Plan, Diagnostico,	Correo electronico		
6								
7								
8								
9								
10								

PUESTA EN MARCHA

	Cliente	Nombre contacto	No. De contacto	correo elecronico	actividad realizada	descripcion del soporte	registro en SIGE (con evidencias)	evidencias de la Regional
1	LUNIPLANT	Evelyn Garcia	320 3118603	luniplant@gmail.com	Acompañamie	Actas y correos	N/A	PM
2	MAURORGA	Mauricio Raquira	311 8243186	maurorganico@gmail.c	Acompañamie	Actas y correos	N/A	PM
3								

2. Anexo 2:

	INDICADORES	ORIENTADOR CLAUDIA	1	2	3	4	5
OFF	Planes de Negocio Formulados OFF	2	Miguel Angel Baron	ARTEUS			
	Empresas Creadas OFF	2					
	Puesta en Marcha OFF	2					
FONDO EMPRENDER	Planes de Negocio FORMULADOS FE	3	[redacted]	ZAPI FANS SAS	SELEN ESPERANZA ROJAS	JOAN ANDRES SAMACA	ARNOLD VARON
	Planes de Negocio FORMULADOS FE (Aociaciones)	7	ASOCIACION HUERTAS MUEQUETA	FUNDACION ASOSPRAM			
	Iniciativas financiadas con recursos FE (CREAR Y FORTALECIMIENTO)	6					
	Puesta en Marcha FE	6					
	Empleos Potenciales Directos	18					
FORTALECIMIENTO	Empresas con Plan de Acción Formulado	7	Inversiones Malva SAS, Arnol Baron	ZAPI FANS SAS	ASOCIACION HUERTAS MUEQUETA	FUNDACION ASOSPRAM	Alejandra
	No Empresas en Fortalecimiento	7					
	No. Empleos Fortalecimiento	3				09/03/2026	

3. Anexo 3

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, marzo de 2026

Señor (a)
JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **COL.PCONTR.9295165**
Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Profesional 603
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026

Referencia: No **COL.PCONTR.9295165** del año 2026

Claudia Guasca Cáceres, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.625.526 de Fusagasugá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del contrato de Prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($55.352.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ONCE (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($5.032.000) cada uno.

Plazo: será hasta el 31 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas: Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la dirección de Empleo y Trabajo y la coordinación nacional de emprendimiento, en el marco del contrato.	En desarrollo de esta obligación contractual y conforme a los lineamientos establecidos para el cumplimiento de los objetivos del programa, se realizaron actividades de socialización y gestión de los lineamientos de emprendimiento dirigidas a los grupos poblacionales objeto de atención. Estas acciones se desarrollaron mediante jornadas de orientación tanto presenciales como virtuales.	Anexo 1 

09/03/2026

4. Anexo 4:





5. Anexo 5

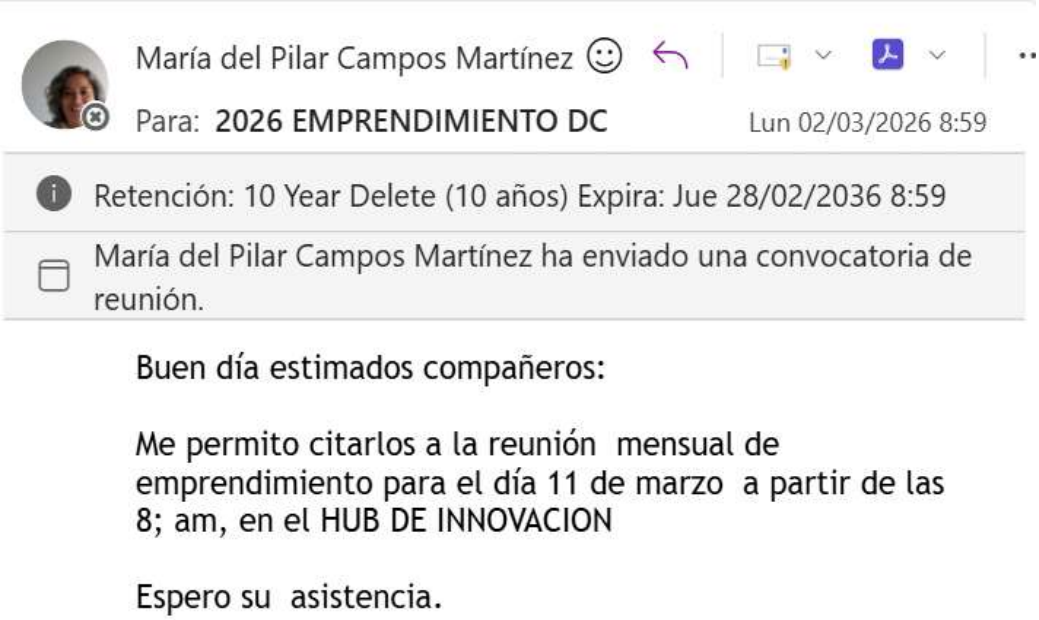


09/03/2026

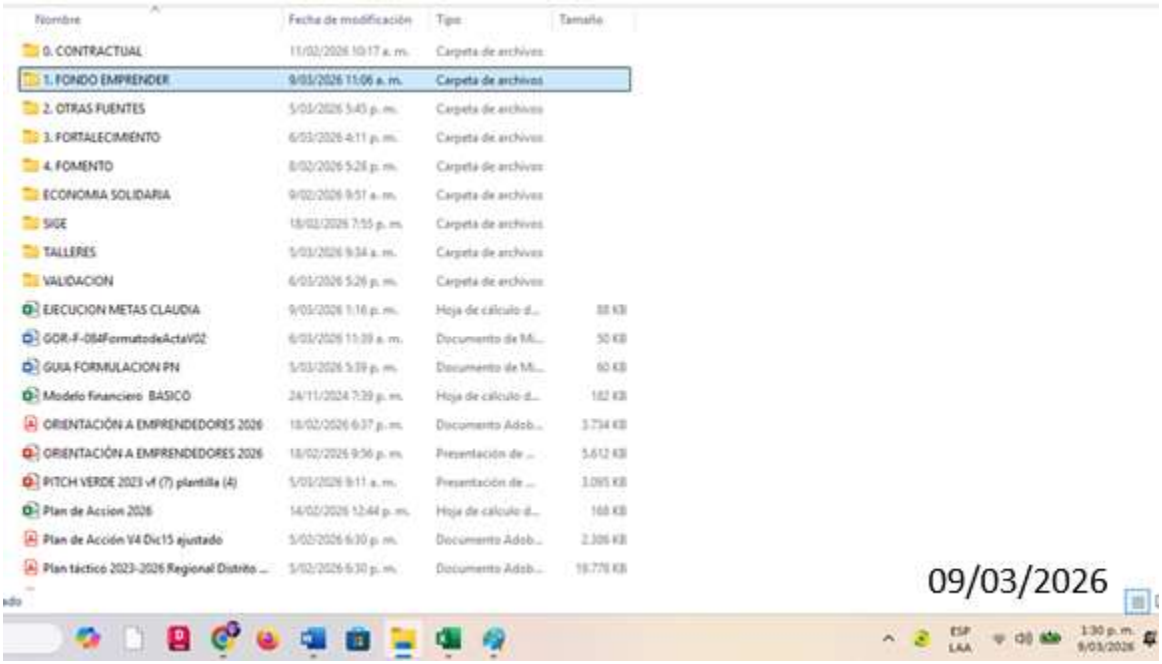
6. Anexo 6:

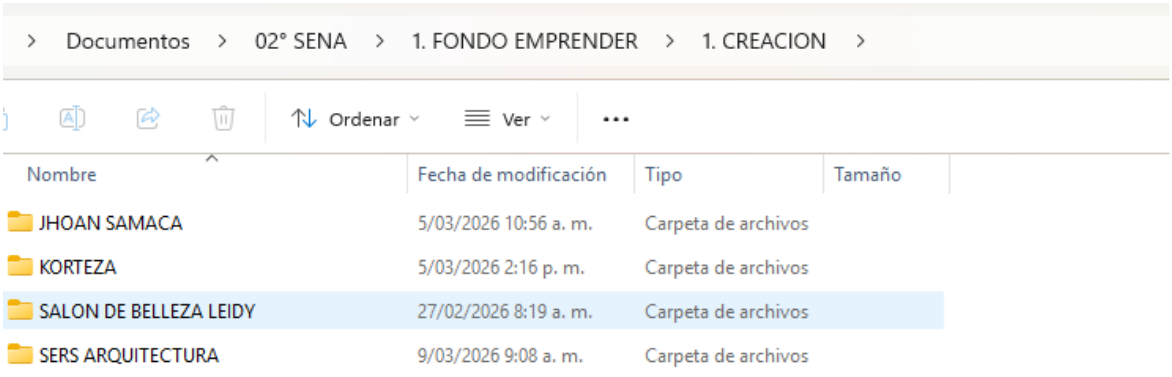


7. Anexo 7:



8. Anexo 8





09/03/2026

9. Anexo 9:





10. Anexo 10:



11. Anexo 11:

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, marzo de 2026

Señor (a)
JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **COLPCONTR.8293185**
Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Profesional G03
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No **COLPCONTR.8293185** del año 2026

Claudia Guasca Cáceres, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.625.526 de Fusagasugá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($55.352.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ONCE (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($5.032.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas: Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	En desarrollo de esta obligación contractual y conforme a los lineamientos establecidos para el cumplimiento de los objetivos del programa, se realizaron actividades de socialización y gestión de los lineamientos de emprendimiento dirigidas a los grupos poblacionales objeto de atención. Estas acciones se desarrollaron mediante jornadas de orientación tanto presenciales como virtuales.	Anexo 1. 

09/03/2026

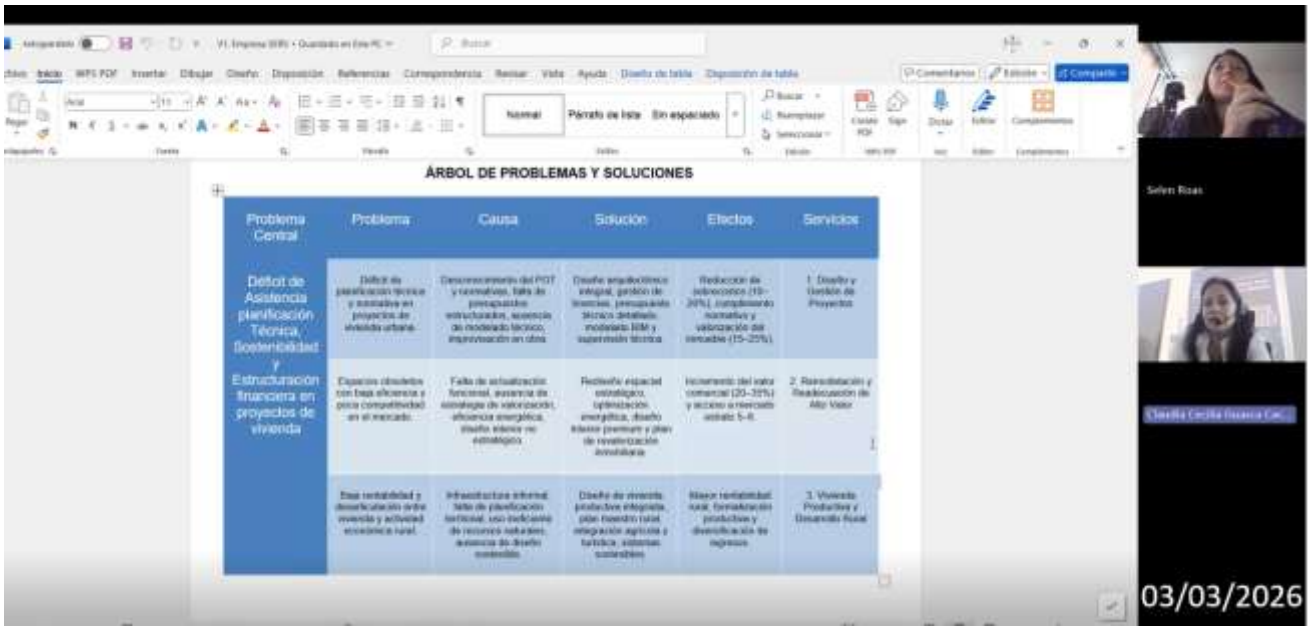
12. Anexo 12:

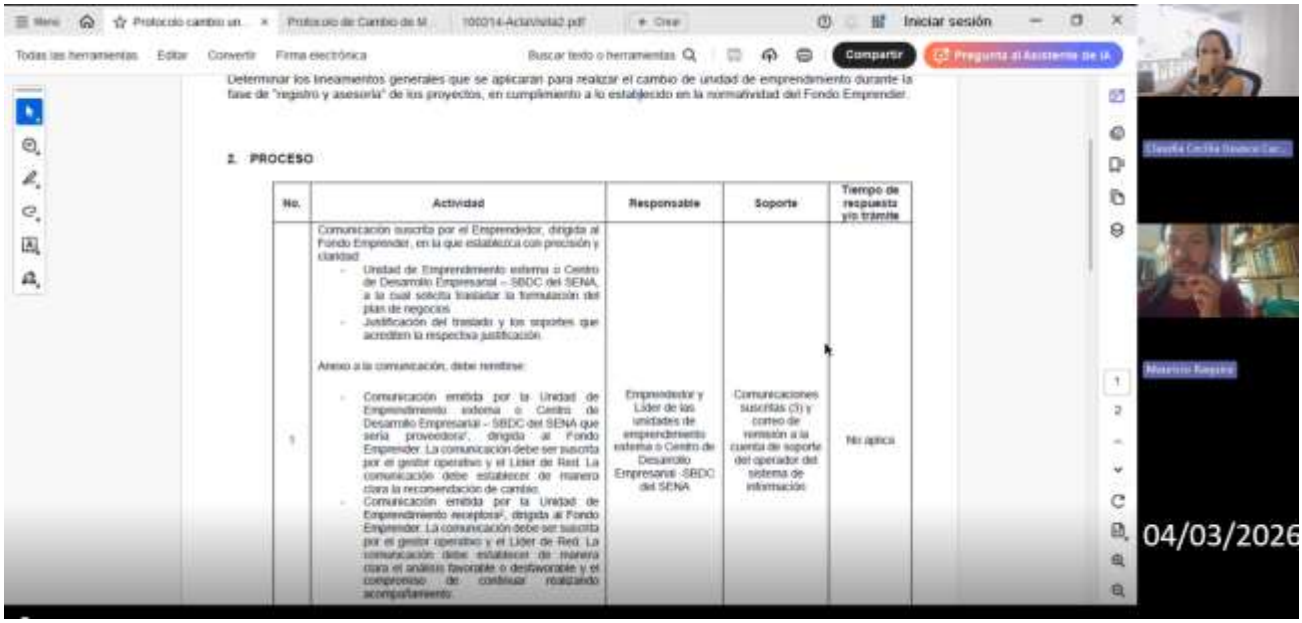


09/03/2026

13. Anexo 13:


Microsoft Teams
ASESORIA FE ASOCIACION MUEQUETA
2026-03-02 20:59 UTC
Recorded by
Claudia Cecilia Guasca Caceres
Organized by
Claudia Cecilia Guasca Caceres
02/03/2026


ÁRBOL DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES
Problema Central
Problema
Causa
Solución
Efectos
Servicios
Déficit de Asistencia planificación Técnica, Sostenibilidad y Estructuración financiera en proyectos de vivienda
1. Diseño y Gestión de Proyectos
2. Remodelación y Readecuación de Alto Valor
3. Vivienda Productiva y Desarrollo Rural
Selen Rivas
03/03/2026

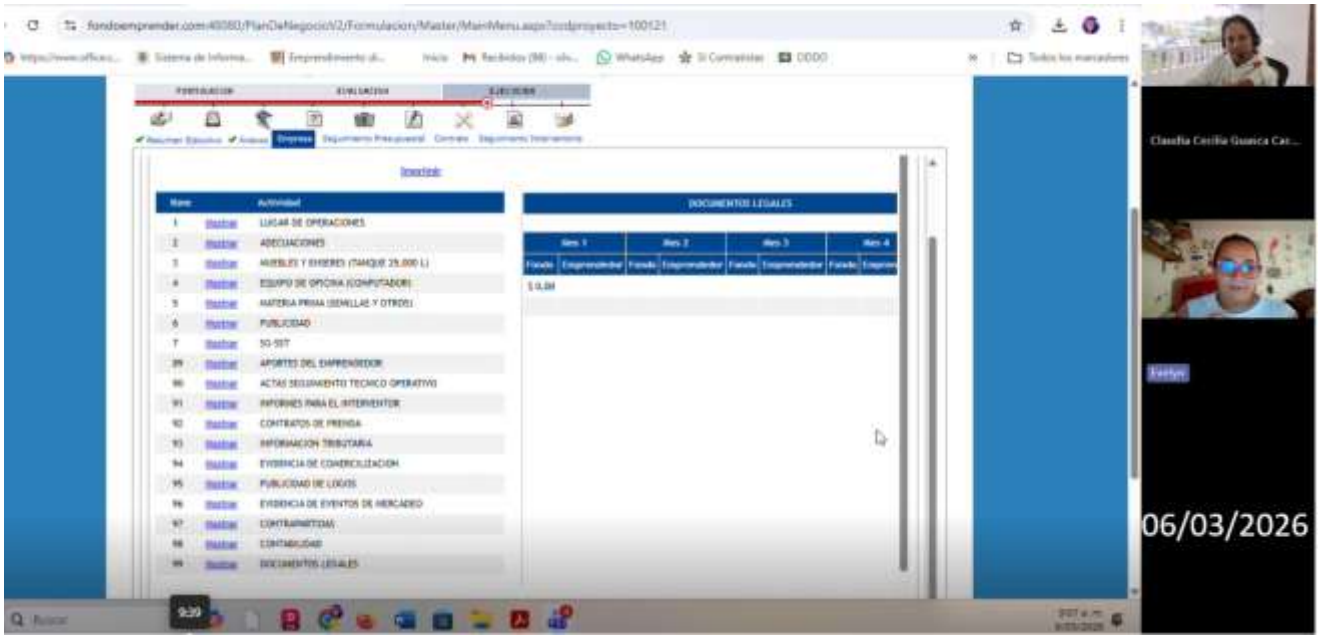

Iniciar sesión
Compartir
Determinar los lineamentos generales que se aplicaran para realizar el cambio de unidad de emprendimiento durante la fase de "registro y asesoría" de los proyectos, en cumplimiento a lo establecido en la normatividad del Fondo Emprender.
2. PROCESO
No.
Actividad
Responsable
Soporte
Tiempo de respuesta y/o trámite
Comunicación suscrita por el Emprendedor, dirigida al Fondo Emprender, en la que establezca con precisión y claridad:
Unidad de Emprendimiento externa o Centro de Desarrollo Empresarial – SBDC del SENA, a la cual solicita trasladar la formulación del plan de negocios.
Justificación del traslado y los soportes que acrediten la respectiva justificación.
Anexo a la comunicación, debe remitirse:
Comunicación emitida por la Unidad de Emprendimiento externa o Centro de Desarrollo Empresarial – SBDC del SENA que sería proveedora[1], dirigida al Fondo Emprender. La comunicación debe ser suscrita por el gestor operativo y el Líder de Red. La comunicación debe establecer de manera clara la recomendación de cambio.
Comunicación emitida por la Unidad de Emprendimiento receptora[2], dirigida al Fondo Emprender. La comunicación debe ser suscrita por el gestor operativo y el Líder de Red. La comunicación debe establecer de manera clara el análisis favorable o desfavorable y el compromiso de continuar realizando acompañamiento.
Emprendedor y Líder de las unidades de emprendimiento externa o Centro de Desarrollo Empresarial -SBDC del SENA
Comunicaciones suscritas (3) y correo de remisión a la cuenta de soporte del operador del sistema de información
No aplica
04/03/2026

ACOMPAÑAMIENTO PUESTA EN MACHA LUNIPLANT

2026-03-06 13:58 UTC

Recorded by
Claudia Cecilia Guasca Caceres

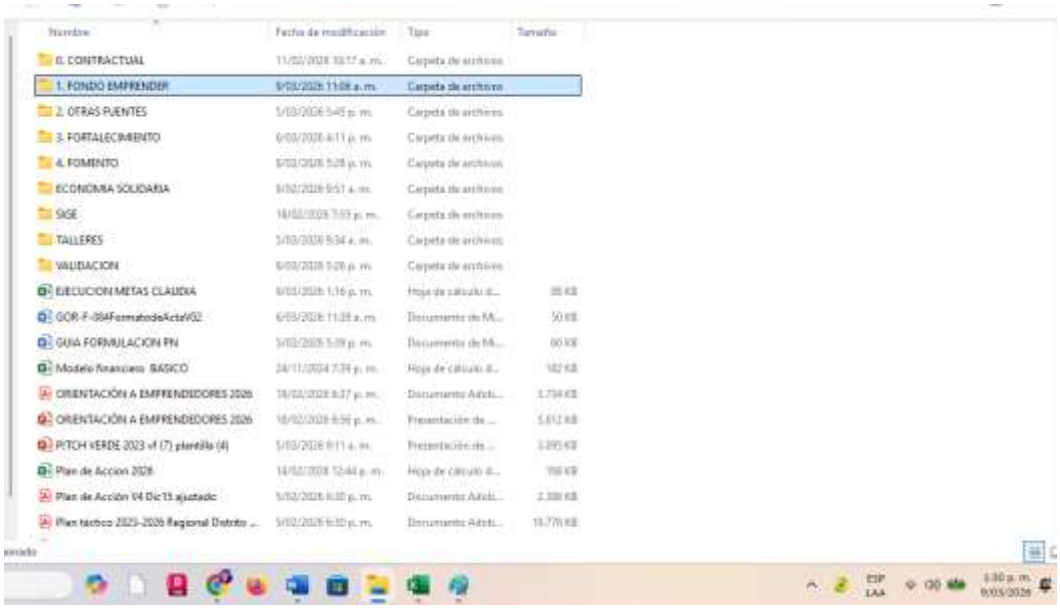
Organized by
Claudia Cecilia Guasca Caceres

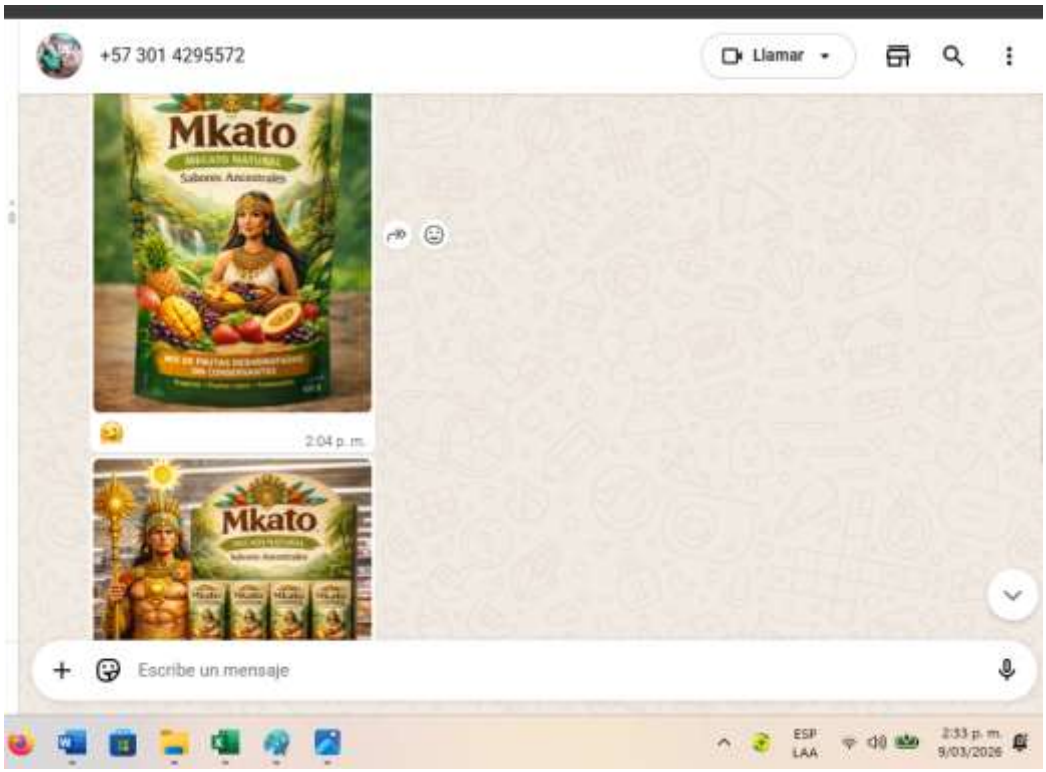


14. Anexo 14:



15. Anexo 15:



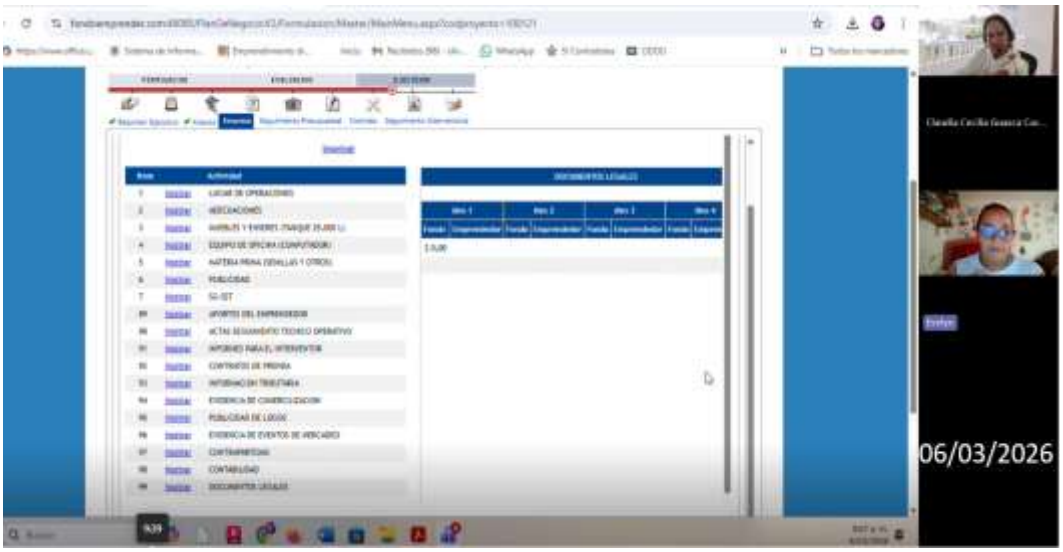

+57 301 4295572
Llamar
Mkato
Sabores Ancestrales
2:04 p. m.
Mkato
Escribe un mensaje
ESP
LAA
2:33 p. m.
9/03/2026

16. Anexo 16:

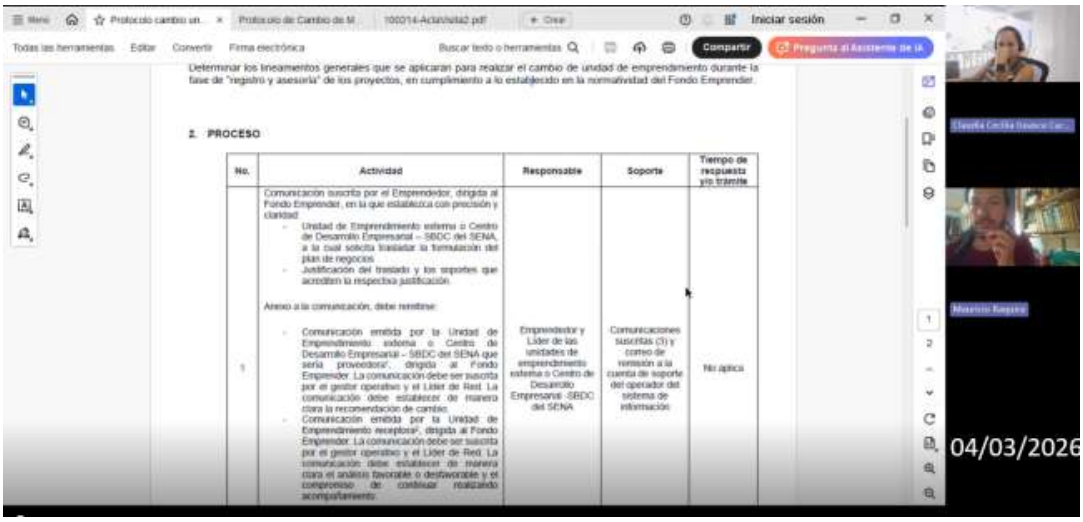

Datos del Supervisor
NOMBRES Y APELLIDOS JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO
CARGO PROFESIONAL G03
Datos del Ordenador del Pago
NOMBRES Y APELLIDOS
CARGO
Datos del Contrato Objeto de Cobro
Nº DEL CONTRATO (Nº/año) 9293165
FECHA DE INICIO 02/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN 31/12/2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO 55.352.000
Nº COMPROMISO SIF 32226
FORMA DE ESTIMACIÓN DEL PAGO POR PERIODO (MES)
TIPO DE RIESGO 1
REGIONAL DE EJECUCIÓN: REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE EJECUCIÓN: REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Aportes a Seguridad Social y Ahorro en cuentas AFC
SALUD (MEDICINA PREPAGADA Y SEGUROS DE SALUD) 0
APORTE VOLUNTARIOS A FONDOS DE PENSIONES 0
AHORRO VOLUNTARIO A CUENTAS AFC 0
INTERESES PRESTAMO DE VIVIENDA 0
Datos del Pago
Indicaciones
- Para agregar actividades desarrolladas dar clic en el símbolo:
- Para agregar honorarios de otros meses dar clic en el símbolo:
- Para agregar comisiones dar clic en el símbolo:
- Para ver historial dar clic en el símbolo:
Fecha de Elaboración:
10/03/2026
Unicamente Mes
istrar Actividades
Mes de Marzo
2:20 p. m.
10/03/2026

Anexo 17


ACOMPAÑAMIENTO PUESTA EN MACHA LUNIPLANT
2026-03-06 13:58 UTC
Recorded by
Claudia Cecilia Guasca Caceres
Organized by
Claudia Cecilia Guasca Caceres


06/03/2026


ACOMPAÑAMIENTO PUESTA EN MARCHA FE
2026-03-04 19:17 UTC
Recorded by
Claudia Cecilia Guasca Caceres
Organized by
Claudia Cecilia Guasca Caceres


Determinar los lineamientos generales que se aplicaran para realizar el cambio de unidad de emprendimiento durante la fase de "registro y asesoría" de los proyectos, en cumplimiento a lo establecido en la normatividad del Fondo Emprender.
2. PROCESO
No.
Actividad
Responsable
Soporte
Tiempo de respuesta y/o trámite
Comunicación suscrita por el Emprendedor, dirigida al Fondo Emprender, en la que establezca con precisión y claridad:
- Unidad de Emprendimiento externa o Centro de Desarrollo Empresarial – SBDC del SENA, a la cual solicita trasladar la formulación del plan de negocios.
- Justificación del traslado y los soportes que acrediten la respectiva justificación.
Anexo a la comunicación, debe remitirse:
- Comunicación emitida por la Unidad de Emprendimiento externa o Centro de Desarrollo Empresarial – SBDC del SENA que sería proveedora', dirigida al Fondo Emprender. La comunicación debe ser suscrita por el gestor operativo y el Líder de Red. La comunicación debe establecer de manera clara la reconvención de cambio.
- Comunicación emitida por la Unidad de Emprendimiento receptora', dirigida al Fondo Emprender. La comunicación debe ser suscrita por el gestor operativo y el Líder de Red. La comunicación debe establecer de manera clara el análisis favorable o desfavorable y el compromiso de continuar realizando acompañamiento.
1
Emprendedor y Líder de las unidades de emprendimiento externa o Centro de Desarrollo Empresarial -SBDC del SENA
Comunicaciones suscritas (3) y correo de remisión a la cuenta de soporte del operador del sistema de información
No aplica
04/03/2026