CUENTA DE COBRO No. 01-2026
27 DE FEBRERO

EL SANATORIO DE CONTRATACION E.S.E.
NIT 890.205.335-2

DEBE A:

EDWIN IVAN PEDRAZA ORTIZ
C.C. No 1.101.597.042

LA SUMA DE: **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($2.400.000) M/CTE.** POR CONCEPTO DE **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO EN EL ÁREA DE SISTEMAS DEL SANATORIO DE CONTRATACIÓN E.S.E."** CORRESPONDIENTE A EL PERIODO COMPRENDIDO DESDE EL **VENTISEIS (26) DE ENERO AL VENTICINCO (25) DE FEBRERO DEL 2026**

Se firma en Contratación Santander, el día 27 de febrero del 2026.

Edwin Iván Pedraza O.

C.C. No. 1.101.597.042 de San Andrés- Santander

Certifico que No he contratado o vinculado a dos o mas trabajadores asociados con la actividad contratada, por lo cual solicito se me aplique la Retención en la Fuente de acuerdo al Articulo 383 del Estatuto Tributário.
En virtud de lo contemplado en el articulo 616-2 del ET, quienes sean responsables del Regimen Simplificado no están obligados a expedir factura de venta por las Ventas de bienes o prestación de servicios que realice.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1101597042		PEDRAZA ORTIZ EDWIN IVAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 20 22 58 PARQUE ALARCON	BUCARAMANGA-SANTANDER	3142132339	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	1000000303	9500354609	I	2026/03/10	2026/02/25	BANCO DE BOGOTA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200				$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200				$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200				$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	1101597042	PEDRAZA EDWIN	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS010	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1101597042		PEDRAZA ORTIZ EDWIN IVAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 20 22 58 PARQUE ALARCON	BUCARAMANGA-SANTANDER	3142132339	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	1000000303	9500354609	I	2026/03/10	2026/02/25	BANCO DE BOGOTA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

2026/02/25 11:14 AM

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-01-27, 12:52:53 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1079093118

Periodo Cotización: enero de 2026 **Periodo Servicio:** enero de 2026

PAGADO 27/01/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EDWIN IVAN PEDRAZA ORTIZ		
Documento	CC1101597042	**Dirección**	CR 20 #22 - 50
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	65678765
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BUCARAMANGA	**Departamento**	SANTANDER
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1101597042	EDWIN IVAN PEDRAZA ORTIZ	59	00	X																0	5	5	5	0	(230301) PORVENIR	$ 291.818	$ 46.700	(EPS010) EPS SURA	$ 291.818	$ 36.500	0,522	$ 291.818	$ 1.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 84.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 291.818	$ 291.818	$ 291.818	$ 0	$ 46.700	$ 36.500	$ 1.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 84.800	$ 0	$ 84.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Contratación Santander, 27 de febrero del 2026

Señora
RUDY MARITZA ARQUICHIRE CÁRDENAS
Auxiliar administrativo grado 21
Supervisor del Contrato No. 025-2026
Sanatorio de Contratación E.S.E.

Asunto: Informe de actividades – Contrato de Prestación de Servicios No. 025-2026.

Cordial saludo,

Por medio del presente, me permito presentar el informe detallado de las actividades realizadas en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. 025-2026, cuyo objeto es la *Prestación de servicios como técnico en el área de sistemas para el Sanatorio Contratación E.S.E*, correspondientes al periodo comprendido entre el **26 de enero y el 25 febrero del 2026**, así:

ACTIVIDAD DEL OBJETO CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA**
Realizar de acuerdo con la programación y/o necesidad, el mantenimiento preventivo y correctivo de los computadores y demás equipos de cómputo e Impresoras del Sanatorio de Contratación E.S.E.	• Se realizó mantenimiento correctivo a equipo SC-notas (2185) • Se Instaló disco sólido, se aumentó de memoria RAM y se formateo el equipo SC-notas (2185) • Instalación de disco solido equipo portátil Hansen (2198).
Mantener actualizadas las hojas de vida de los equipos de cómputo e impresoras de acuerdo con los mantenimientos realizados.	Se realizó la instalación y configuración de la herramienta de acceso remoto RustDesk en los equipos requeridos, asegurando su correcto funcionamiento para la prestación del soporte técnico. Los equipos agregados a la base de datos remota son: • Equipo nuevo de enfermería de Hansen (2828) • Equipo nuevo levono en Fisioterapia (2825) • Equipo nuevo de vacunación (2820) • Equipo notas-aux (2055) en el área de facturación. Durante el periodo reportado se priorizó la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los equipos de cómputo nuevos recibidos por la entidad, garantizando su adecuada operatividad.

ACTIVIDAD DEL OBJETO CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Mantener el servicio de internet y la red interna en funcionamiento en todas las áreas del Sanatorio de Contratación E.S.E.	• Se realizó medición permanente al funcionamiento de la red interna, se prestó asistencia inmediata, de forma periódica en las sedes del Sanatorio de Contratacion E.S.E. garantizando el acceso a internet y la red interna.
Apoyar el cumplimiento de las actividades del área de Sistemas en los diferentes planes y programas institucionales, conforme a lo coordinado por el encargado de la dependencia.	• Reunión con el comité de coordinación de control interno. • Se brinda apoyo audiovisual a la capacitación de primeros auxilios psicológicos el 17 de febrero de 2026 en carrasquilla. • Se brinda apoyo audiovisual a la capacitación de normatividad en primeros auxilios psicológicos el 17 de febrero de 2026 jornada tarde (Bosco).
Brindar soporte donde se requiera en sistemas de todas las dependencias del Sanatorio de Contratación E.S.E.	• Se solucionaron atasco en impresora urgencias. • Se solucionaron atasco en impresora de facturación.
Mantener actualizado los sistemas de información del Sanatorio de Contratación E.S.E.	• Publicación en página web de los planes y programas 2026 • Publicación en página web de los informes de ejecución presupuestal de agosto del 2025 a enero 2026. • Publicación en página web de decretos resoluciones y acuerdos de gestión presupuestal 2026. • Publicación de las resoluciones de subsidios Hansen.
Realizar copias de Seguridad de las Bases de Datos de los sistemas de información el Sanatorio de Contratación E.S.E.	**Situación de las copias de seguridad:** Actualmente, la institución no cuenta con los equipos designados para que el personal realice copias de seguridad locales. **Procedimiento vigente:** Como medida de respaldo, las copias de seguridad del Gestor Documental (GD) son realizadas directamente por el proveedor del servicio, garantizando la protección de la información. Se realiza copia de seguridad del equipo del equipo 2186 (enfermería Hansen) a equipo nuevo Lenovo 2828.

ACTIVIDAD DEL OBJETO CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Las demás funciones o requerimientos relacionados con TIC'S de las diferentes áreas del Sanatorio de Contratación E.S.E. que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	• Instalación OFFICE 2019 equipo nuevo de enfermería de Hansen (2828). • Instalación de GD y activación de Outlook en equipo de Hansen perfil de maría López. • Instalación de GD en equipo de 2133. • Se realizan publicaciones en la página oficial del Facebook del sanatorio contratación del mes de febrero. https://www.facebook.com/sanatorio.contratacion.2025 • Instalación de office 2019 al equipo SC-vacunación (2820) • Instalación de Windows 10 pro y office 2019 en equipo portátil de Hansen (2198) • Instalación de equipo sc-auxlab (2055) en el área de laboratorio. • Se instaló equipo nuevo de enfermería de Hansen (2828) • Se realizó instalación de equipo nuevo levono en Fisioterapia (2825) • Se instaló equipo nuevo de vacunación (2820) • Se realizó instalación de equipo notas-aux (2055) en el área de facturación. • Instalación de escáner ds-530 ii a equipo de secretaria Julieth.
Disponer de los medios electrónicos y de comunicación permanente tales como internet y celular, con disponibilidad permanente para atender las consultas que sean requeridas durante la vigencia del contrato.	• Se agrega equipo de fisioterapia SC-fisio (2825) al dominio hsc.gov.co • Se realiza conexión vía wifi de impresora equipos de fisioterapia • Se agrega equipo de SC-vacunación al dominio hsc.gov.co • Se agrega equipo sc-auxlab (2055) al dominio hsc.gov.co.
Las Brindar asesoría a los funcionarios del Sanatorio de Contratación E.S.E. en sistemas y participar en los procesos que requieran actualizaciones.	• Asesoría a laboratorio eliminación de claves a informes de laboratorio en PDF. • Se atendieron todas las solicitudes verbales por parte de los funcionarios de la institución. • Se brindó atención a los requerimientos e inquietudes formuladas por el personal de planta y contratistas del Sanatorio de Contratacion E.S.E • Se solucionó atasco en impresora urgencias brindando información a los facturadores de turno sobre los posibles causas y soluciones.

	• solucionando atasco en impresora de facturación brindando información a los facturadores sobre los posibles causas y soluciones.

Atentamente,

Edwin Ivan Pedraza O.

EDWIN IVAN PEDRAZA ORTIZ

CC. No. 1.101.597.042 De San Andrés- Santander

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE ENERO 26 A FEBRERO 25 DEL 2026

- **Instalación de equipo nuevo de enfermería de Hansen (2828)**



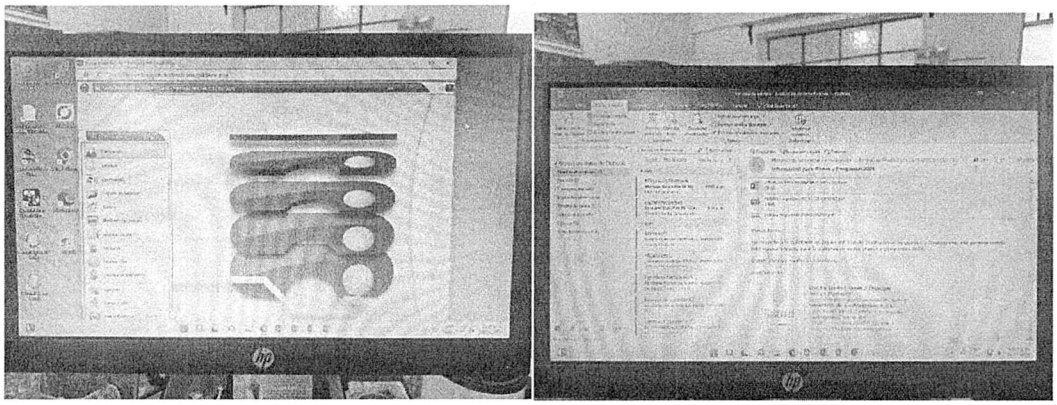
- **Instalación de Rustdesk y se agrega a base de datos remota equipo nuevo de enfermería de Hansen (2828)**



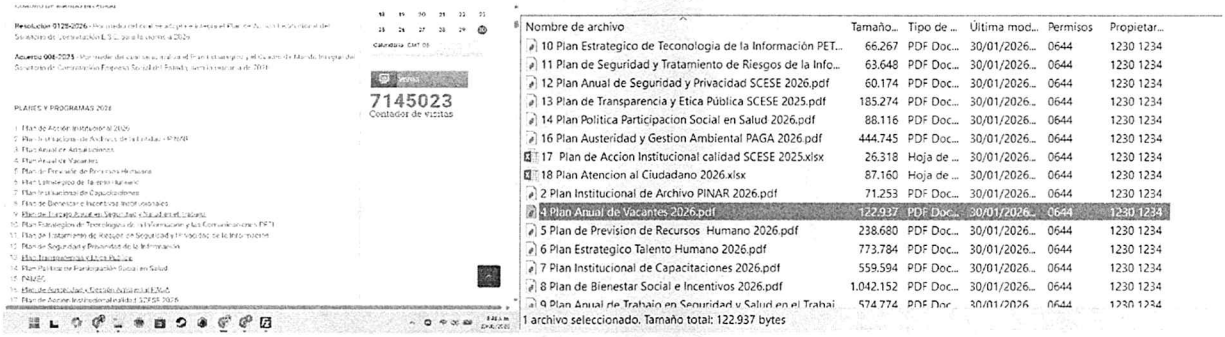
- **Instalación OFFICE 2019 equipo nuevo de enfermería de Hansen (2828)**



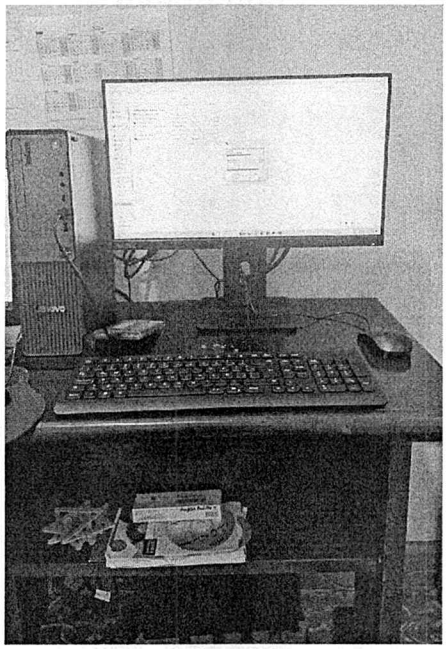
- **Instalación de GD y activación de Outlook en equipo de Hansen perfil de maría López**



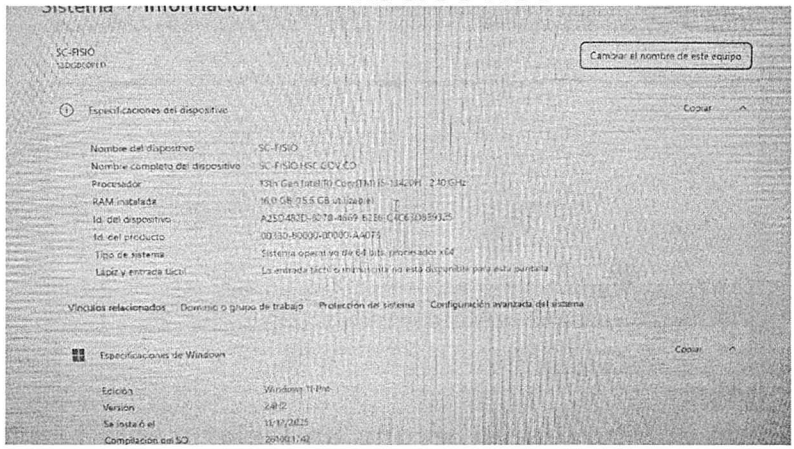
- **Publicación en pagina web de los planes y programas 2026**



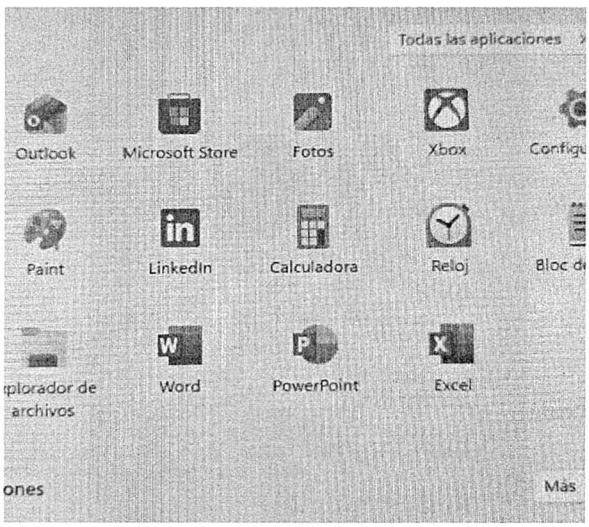
- **Instalación de equipo nuevo levono en Fisioterapia (2825)**



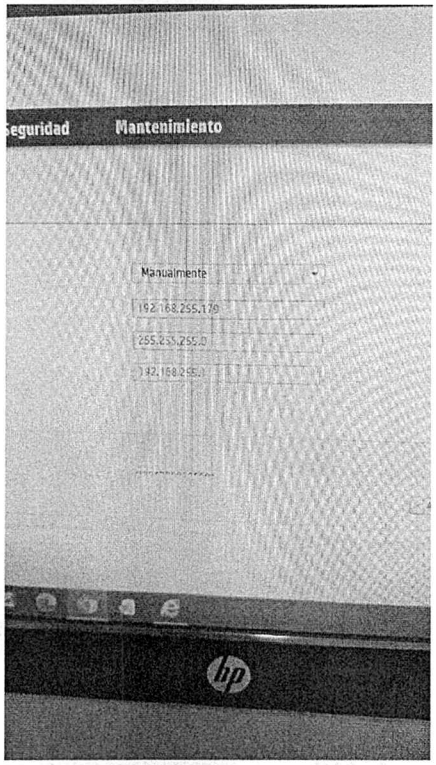
- **SE AGREGA EQUIPO DE FISICIOTERAPIA SC-FISIO (2825) AL DOMINIO HSC.GOV.CO**



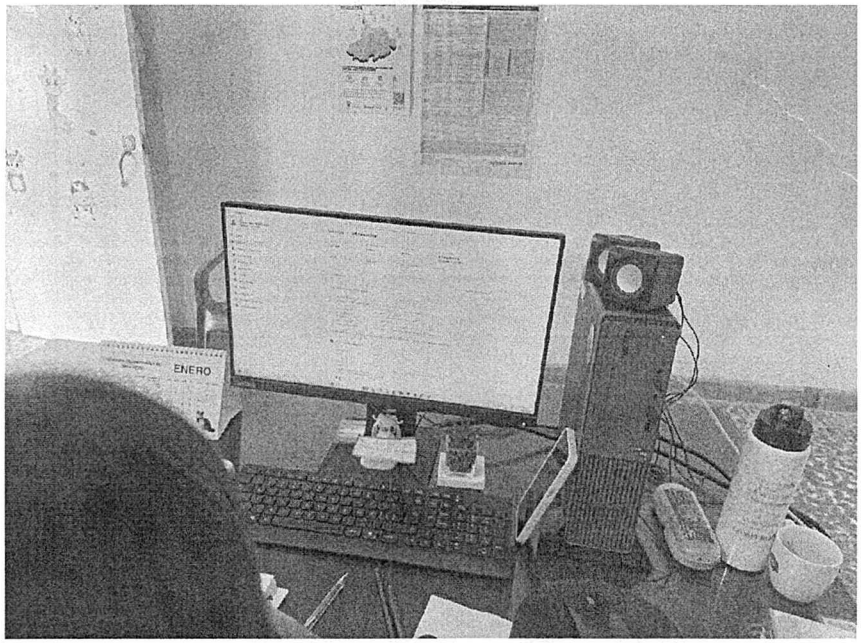
- **Instalación OFFICE 2019 equipo nuevo de FISIOTERAPIA (2825)**



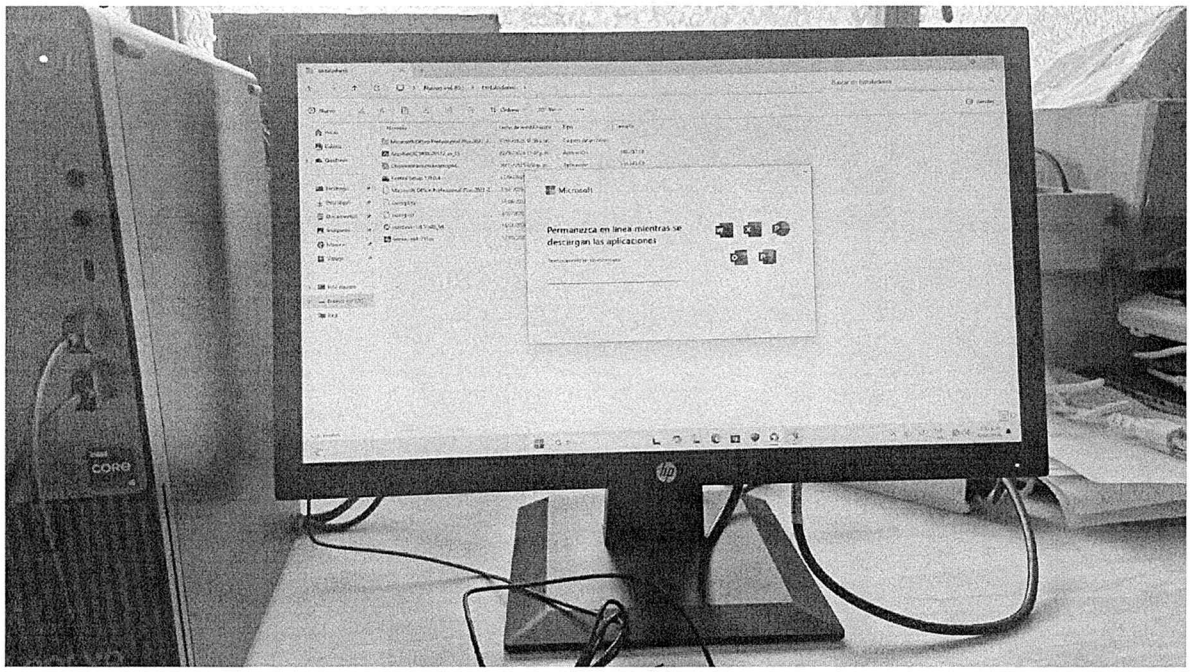
- **SE REALIZA CONEXIÓN VIA WIFI DE IMPRESORA EQUIPOS DE FISICIOTERAPIA**



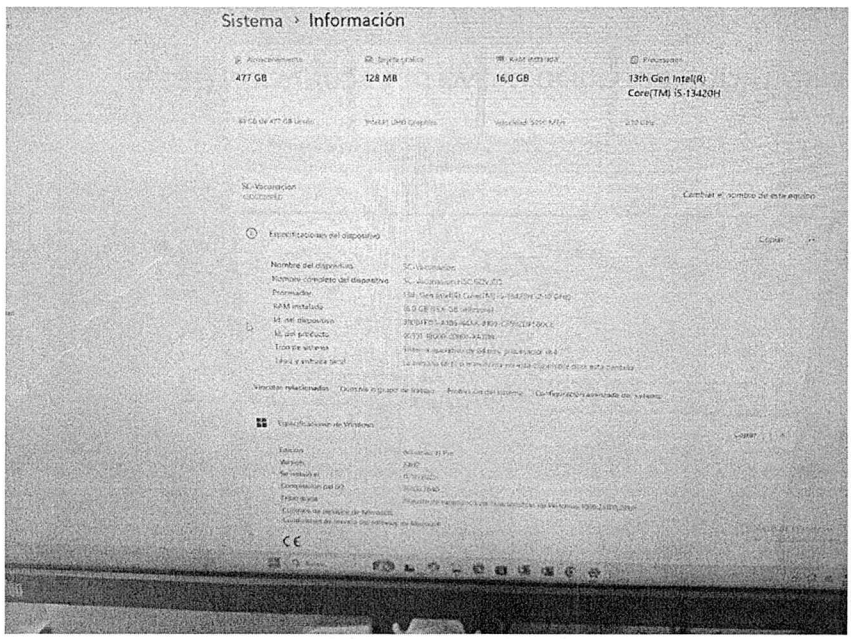
- **INSTALACION DE EQUIPO NUEVO DE VACUNACION (2820)**



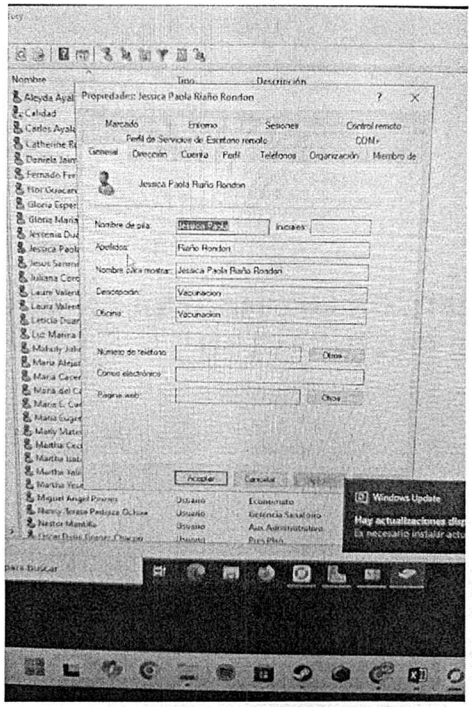
- **INSTALACION DE OFFICE 2019 AL EQUIPO SC-VACUNACION (2820)**



- **SE AGREGA EQUIPO DE SC-VACUNACION AL DOMINIO HSC.GOV.CO**



REGISTRO DE USUARIO DE VACUNACION JESSICA RIAÑO



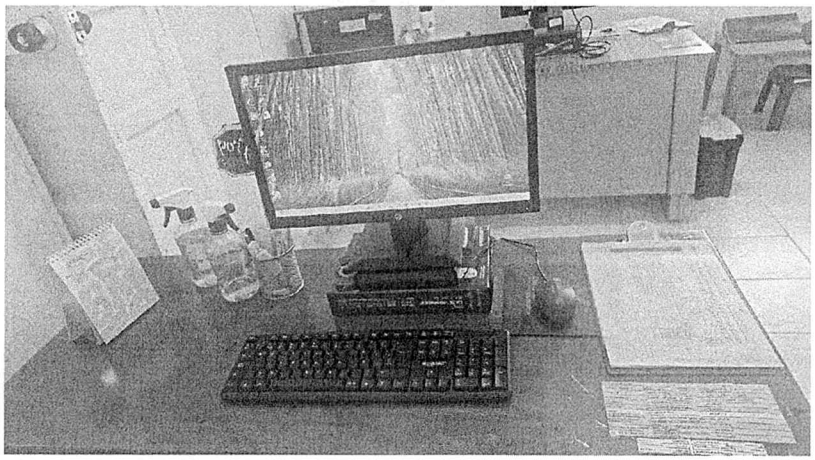
SE REALIZA REGISTRO BIOMETRICO DE LA EMPLEADA VALENTINA MARQUEZ CUIDA



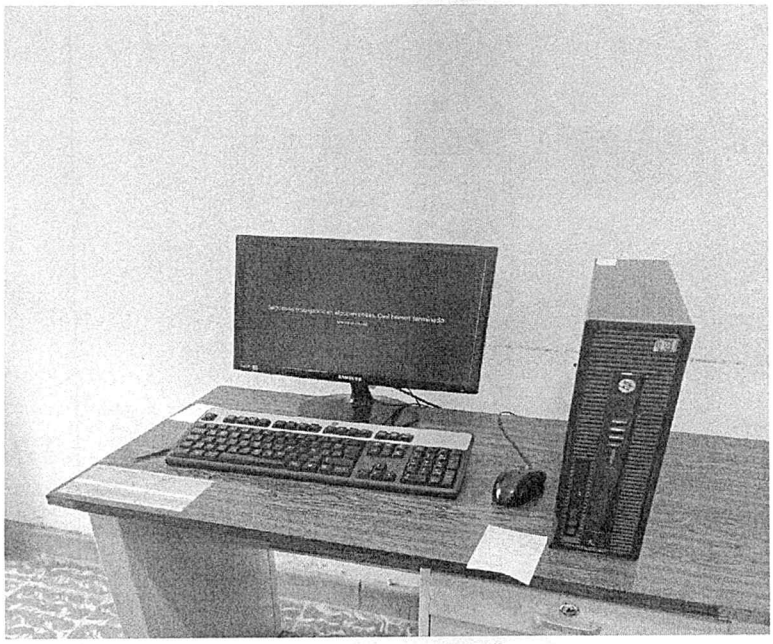
INSTALACIÓN DE GD EN EL PERFIL DE LUZ MARINA EN EL EQUIPO AUXILIAR DE FACTURACIÓN



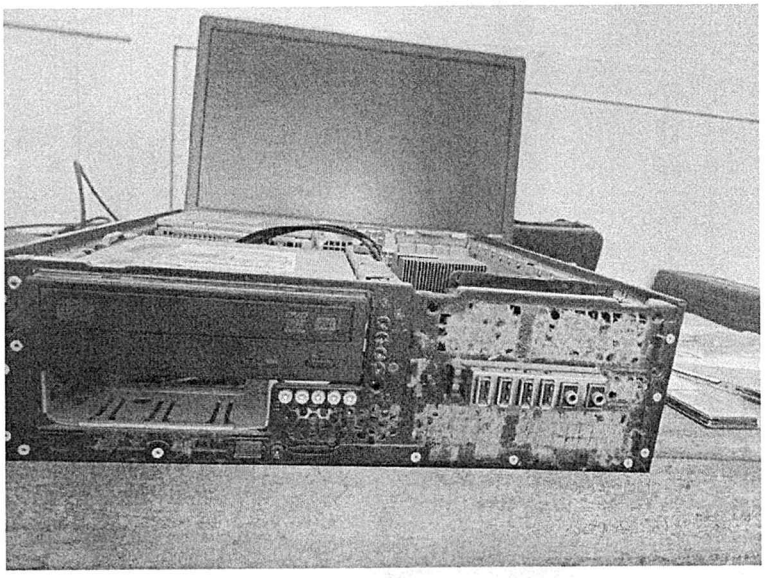
INSTALACIÓN DE EQUIPO PARA COORDINADORA ENFERMERÍA PYP (2719)



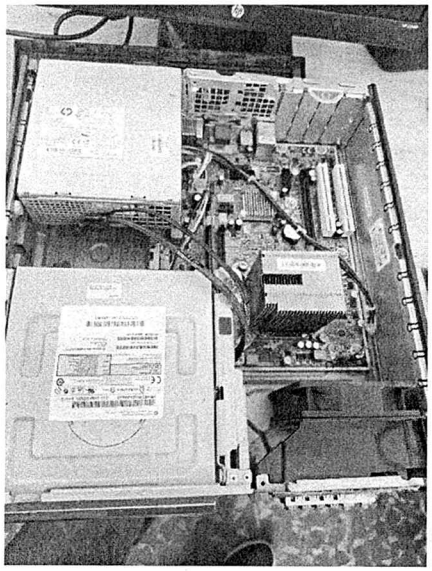
INSTALACION DE EQUIPO SC-NOTAS (2185) PARA REALIZACION DE NOTAS PARA LAS ENFERMERAS EN EL AREA DE ENFERMERIA HANSEN



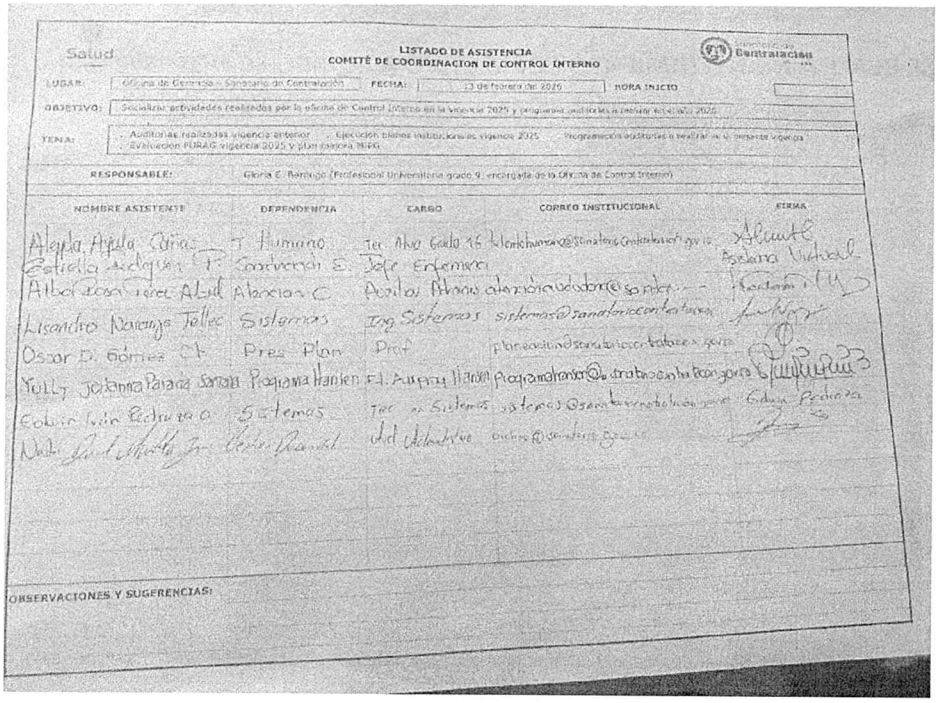
- SE REALIZA MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EQUIPO SC-NOTAS (2185)



- **INSTALACION DE DISCO SOLIDO, AUMENTO DE MEMORIA RAM FORMATEO DE EQUIPO SC-NOTAS (2185)**



- **REUNIÓN CON EL COMITE DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO**



Salud

LISTADO DE ASISTENCIA
COMITÉ DE COORDINACION DE CONTROL INTERNO

Contratación

LUGAR: Oficina de Gerencia - Subsecretaría de Contratación | FECHA: 13 de febrero del 2025 | HORA INICIO:

OBJETIVO: Socializar actividades realizadas por la oficina de Control Interno en la vigencia 2025 y programar auditorías a realizar en el año 2026

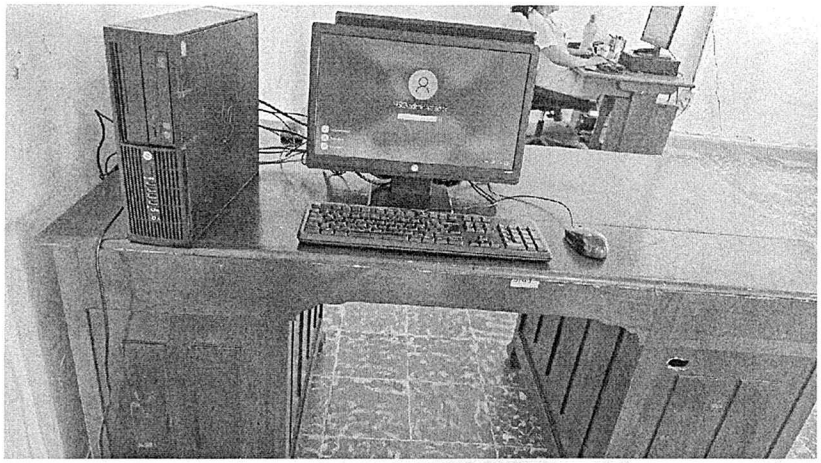
TEMA: Auditorías realizadas vigencia anterior - Ejecución planes institucionales vigencia 2025 - Programación auditorías a realizar en la presente vigencia - Evaluación FURAG vigencia 2025 y plan mejora MIPG

RESPONSABLE: Gloria E. Restrepo (Profesional Universitario grado 9, encargada de la Oficina de Control Interno)

NOMBRE ASISTENTE	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO INSTITUCIONAL	FIRMA
Alejandra Arcila Arias	T. Humano	Tec. Alm. Grado 16	talentohumano@contratacion.gov.co	Alejandra Arcila Arias
Estella Vidoya T.	Contratación S.	Jefe Enfermera		
Albert Rosa Perez Abril	Atención C.	Auxiliar Atención	atencionalusuario@contratacion.gov.co	
Lisandro Restrepo Tellez	Sistemas	Ing. Sistemas	sistemas@contratacion.gov.co	
Oscar D. Gómez C.	Pres. Plan	Prof.	planeacion@contratacion.gov.co	
Yully Johanna Parada Sarria	Programa Hansen	Ed. Auxiliar Hansen	programahansen@contratacion.gov.co	
Edwin Iván Pedraza O.	Sistemas	Tec. en Sistemas	sistemas@contratacion.gov.co	Edwin Pedraza
Nat...	Contratación	Del Administrativo		

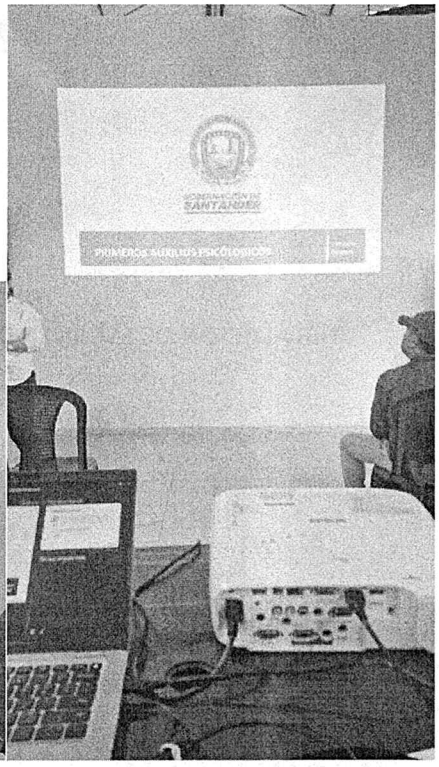
OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS:

INSTALACIÓN DE EQUIPO NOTAS AUX (2055) EN EL AREA DE FACTURACION

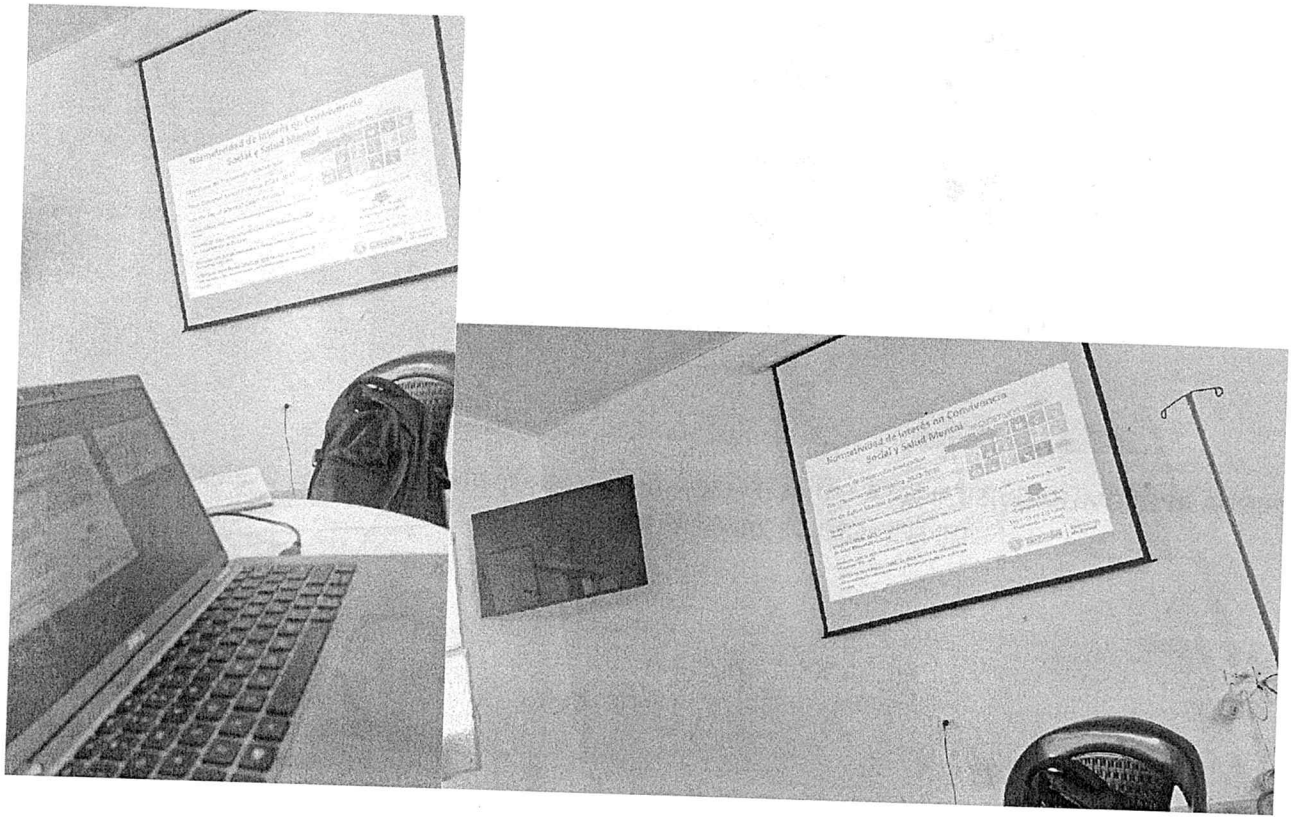


- **SE BRINDA APOYO AUDIOVISUAL A LA CAPACITACION DE PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS EL 17 DE FEBRERO DE 2026 EN CARRASQUILLA**

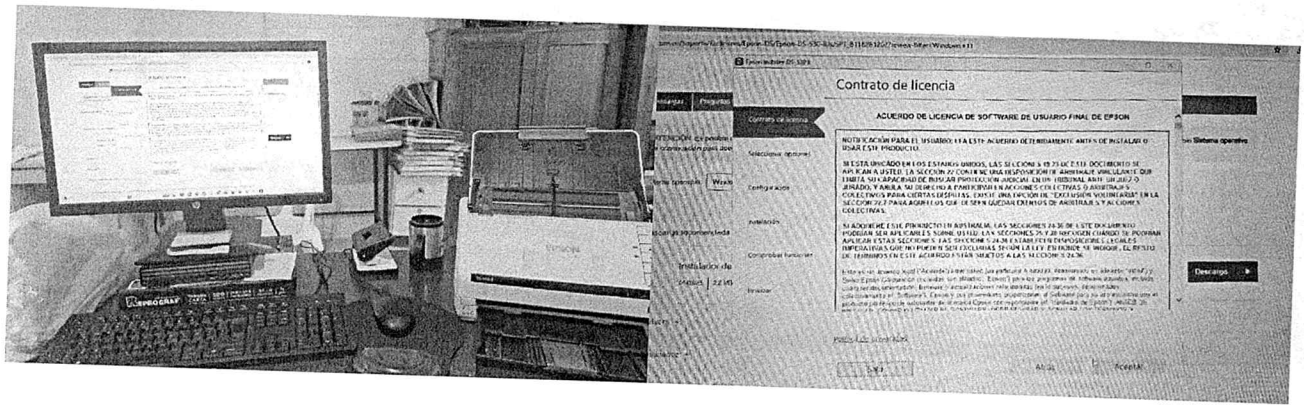




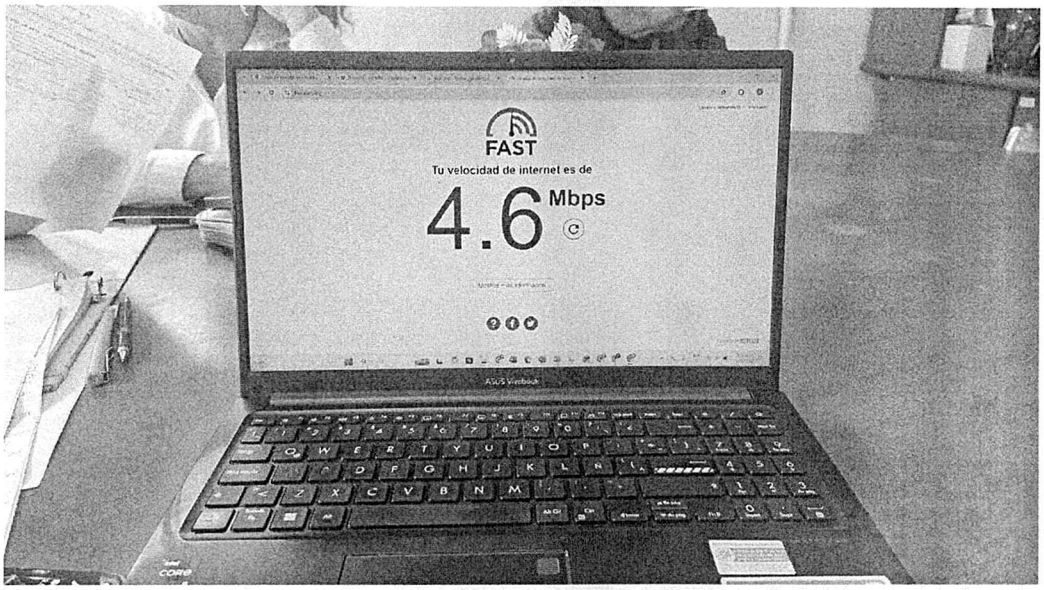
- SE BRINDA APOYO AUDIOVISUAL A LA CAPACITACION DE NORMATIVIDAD EN PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS EL 17 DE FEBRERO DE 2026 JORNADA TARDE (BOSCO)



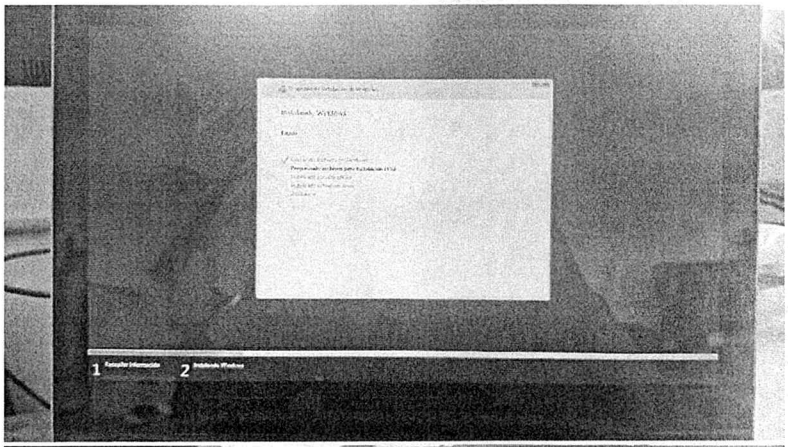
INSTALACION DE ESCANER DS-530 II A EQUIPO DE SECRETARIA JULIETH

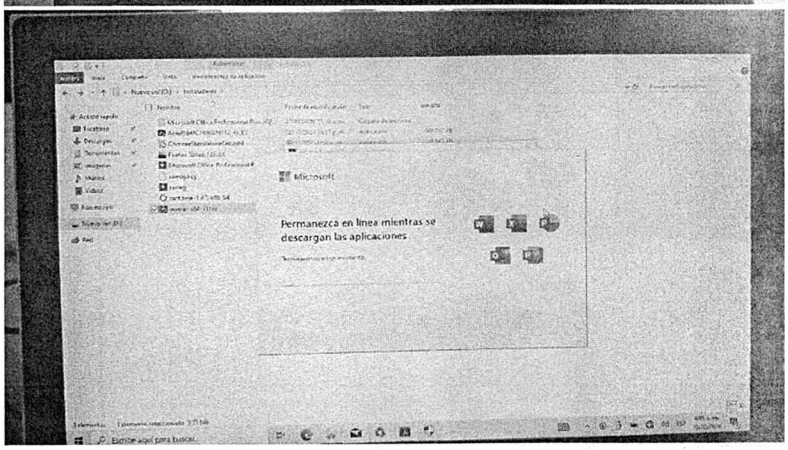


- **SE CONECTA PORTATIL A JEFE DE ENFERMERIA Y SE REALIZA TEST DE VELOCIDAD**



- **INSTALACIÓN DE DISCO SOLIDO E INSTALACIÓN DE SOFTWARE (WINDOWS Y OFFICE 2019) EQUIPO PORTÁTIL HANSEN (2198)**

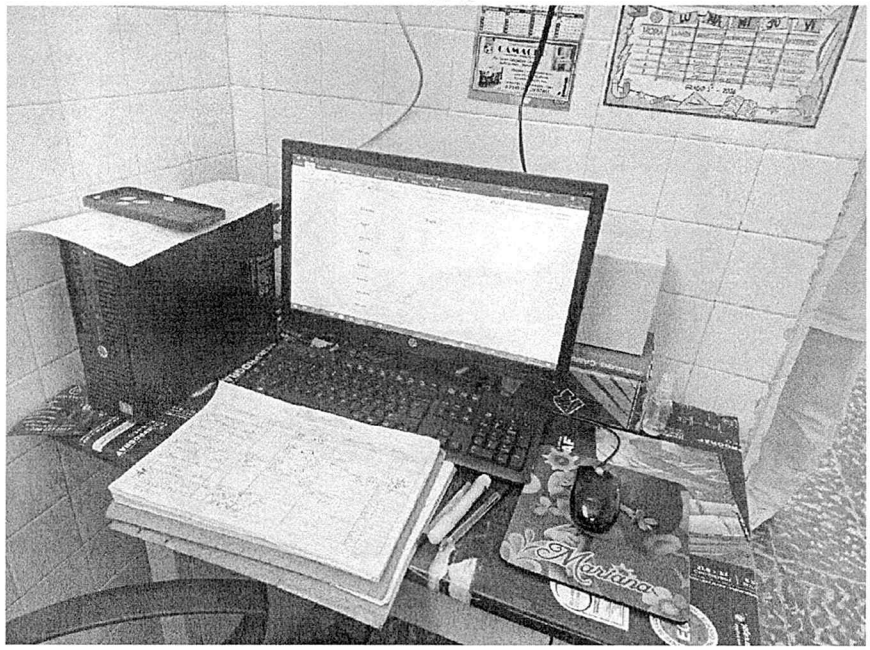




- **SE AGREGA EQUIPO SC-AUXLAB (2055) AL DOMINIO HSC.GOV.CO**



- **INSTALACION DE EQUIPO SC-AUXLAB (2055) EN EL AREA DE LABORATORIO**



- **PUBLICACION EN PAGINA WEB DE LOS INFORMES DE EJECUCION PRESUPUESTAL DE AGOSTO DEL 2025 A ENERO 2026**

INFORMES

- Informe de Ejecución Presupuestal de Ingresos Mes de Enero 2026
- Informe de Ejecución Presupuestal de Gastos Mes de Enero 2026

INFORMES

- Informe de Ejecución Presupuestal de Ingresos Mes de Diciembre 2025
- Informe de Ejecución Presupuestal de Gastos Mes de Diciembre 2025

INFORMES

- Informe de Ejecución Presupuestal de Ingresos Mes de Noviembre 2025
- Informe de Ejecución Presupuestal de Gastos Mes de Noviembre 2025
- Informe de Ejecución Presupuestal de Ingresos Mes de Octubre 2025
- Informe de Ejecución Presupuestal de Gastos Mes de Octubre 2025
- Informe de Ejecución Presupuestal de Ingresos Mes de Septiembre 2025
- Informe de Ejecución Presupuestal de Gastos Mes de Septiembre 2025
- Informe de Ejecución Presupuestal de Ingresos Mes de Agosto 2025
- Informe de Ejecución Presupuestal de Gastos Mes de Agosto 2025

- **PUBLICACION EN PAGINA WEB DE DECRETOS RESOLUCIONES Y ACUERDOS DE GESTION PRESUPUESTAL 2026**

GESTION PRESUPUESTAL 2026

DECRETOS

- Decreto 1477 de 30 de diciembre de 2025. Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2026, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos.

RESOLUCIONES

- Resolución CONFIS N° 006 del 26 de diciembre de 2025. Por la cual se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y de las Sociedades de Economía Mixta sujetas al régimen de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado del Orden Nacional, dedicadas a actividades no financieras, para la vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre de 2026.

  Resolución N° 01287 de 31 de diciembre de 2025. Por la cual se desagrega a máximo nivel el detalle del Presupuesto General de Ingresos y Gastos del Sanatorio de Contratación Empresa Social del Estado, para la vigencia fiscal del año 2026.

ACUERDOS

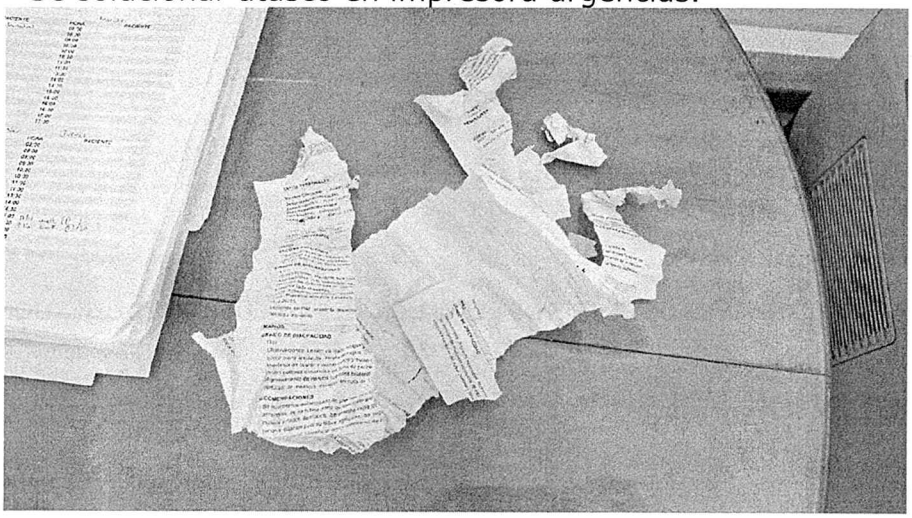
- Acuerdo N° 001 de 30 de enero de 2026. Por el cual se refrenda la Desagregación del Presupuesto General de Ingresos y Gastos del Sanatorio de Contratación Empresa Social del Estado, para la vigencia fiscal del año 2026

- **PUBLICACION DE LA RESOLUCIONES DE SUBSIDIOS HANSEN**

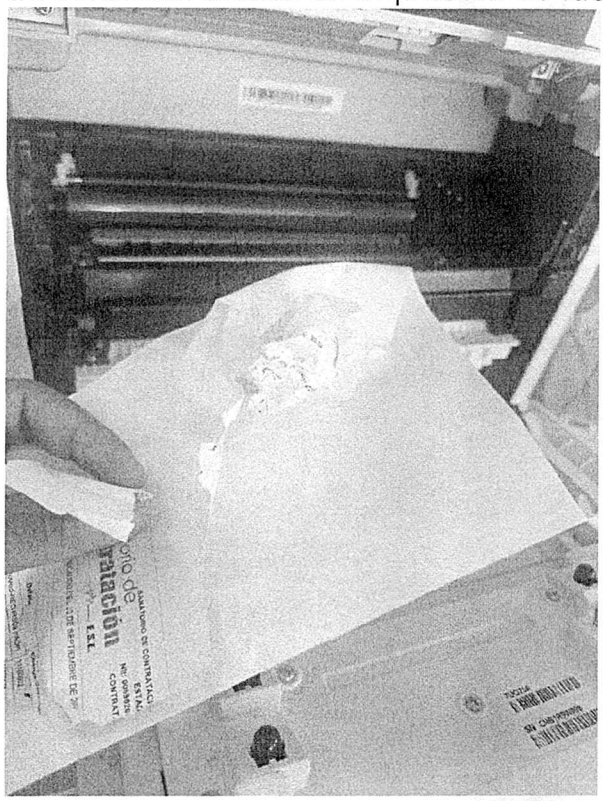
Subsidios Adjudicados 2025

- Resolución 0947 – Octubre – 2025
- Resolución 0903 – Septiembre – 2025
- Resolución 0683 – Agosto – 2025
- Resolución 0653 – Julio – 2025
- Resolución 005 – Enero – 2025

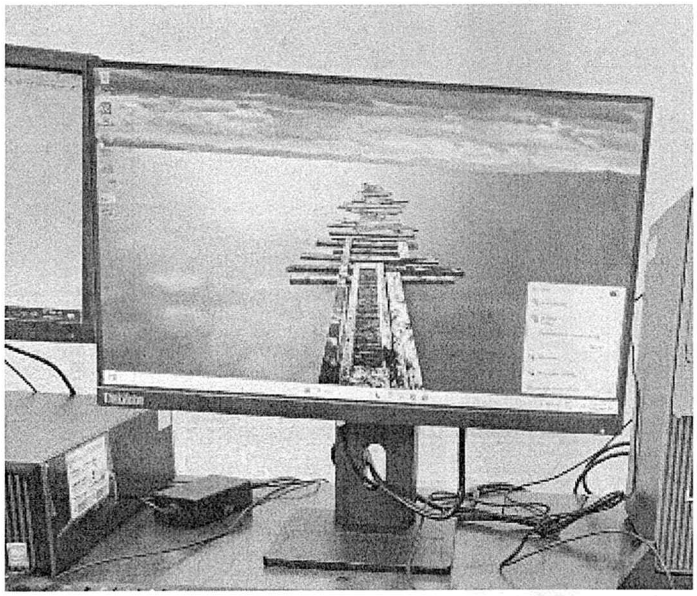
- Se solucionar atasco en impresora urgencias.



- Se soluciona atasco en impresora de facturación.



- Se realiza copia de seguridad del equipo del equipo 2186 (enfermería Hansen) a equipo nuevo Lenovo 2828.



CONTRATO No.	025-2026
CLASE DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
LUGAR Y FECHA	CONTRATACIÓN SANTANDER, ENERO 26 DE 2026
CONTRATANTE	**SANATORIO DE CONTRATACION E.S.E.** NIT: 890.205.335 - 2 R/L: **NANCY TERESA PEDRAZA OCHOA** Gerente
CONTRATISTA	**EDWIN IVÁN PEDRAZA ORTIZ** CC. 1.101.597.042 de San Andrés Santander Dirección: Carrera 20 N° 22-58 Torre 2 Apto 502 Bucaramanga - Santander Celular: 3142132339 Email: edwin.pedraza.1989@gmail.com
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO EN EL ÁREA DE SISTEMAS DEL SANATORIO DE CONTRATACIÓN E.S.E**
CDP No.	26- 00072 DEL 20 DE ENERO DE 2026
RP No.	26- 00105 DEL 20 DE ENERO DE 2026
PLAZO DE EJECUCION	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el día treinta (30) de junio del 2026.
VALOR	**DOCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 12.400.000,00).**

El supervisor del contrato de prestación de servicios No. **025-2026, RUDY MARITZA ARQUICHIRE CARDENAS**, auxiliar administrativo grado 21 del Sanatorio de Contratación E.S.E., CERTIFICA que el Contratista **EDWIN IVAN PEDRAZA ORTIZ,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.101.597.042, presentó cuenta de cobro No. 01-2026 por el periodo de servicio **del 26 de ENERO al 25 de FEBRERO de 2026**, por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($2.400.000),** adjunta planilla de pago de Seguridad Social correspondientes al mes enero N° 1079093118 y febrero con N° 9500354609 evidenciando la ejecución de las siguientes actividades:

ACTIVIDAD DEL OBJETO CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Realizar de acuerdo con la programación y/o necesidad, el mantenimiento preventivo y correctivo de los computadores y demás equipos de cómputo e Impresoras del Sanatorio de Contratación E.S.E.	• El contratista realizó mantenimiento correctivo a equipo SC-notas (2185) • El técnico Instaló disco sólido, se aumentó de memoria RAM y se formateo el equipo SC-notas (2185) • El contratista realizó instalación de disco solido equipo portátil Hansen (2198).
Mantener actualizadas las hojas de vida de los equipos de cómputo e impresoras de acuerdo con los mantenimientos realizados.	El técnico de sistemas realizó la instalación y configuración de la herramienta de acceso remoto RustDesk en los equipos requeridos, asegurando su correcto funcionamiento para la prestación del soporte técnico. Los equipos agregados a la base de datos remota son: • Equipo nuevo de enfermería de Hansen (2828) • Equipo nuevo levono en Fisioterapia (2825) • Equipo nuevo de vacunación (2820) • Equipo notas-aux (2055) en el área de facturación. Durante el periodo reportado el contratista priorizó la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los equipos de cómputo nuevos recibidos por la entidad, garantizando su adecuada operatividad.
Mantener el servicio de internet y la red interna en funcionamiento en todas las áreas del Sanatorio de Contratación E.S.E.	• El técnico en sistemas realizó medición permanente al funcionamiento de la red interna, se prestó asistencia inmediata, de forma periódica en las sedes del Sanatorio de Contratacion E.S.E. garantizando el acceso a internet y la red interna.
Apoyar el cumplimiento de las actividades del área de Sistemas en los diferentes planes y programas	Los contratistas brindaron apoyo a las actividades de la siguiente forma: • Reunión con el comité de coordinación de control interno.

institucionales, conforme a lo coordinado por el encargado de la dependencia.	• Se brinda apoyo audiovisual a la capacitación de primeros auxilios psicológicos el 17 de febrero de 2026 en carrasquilla. • Se brinda apoyo audiovisual a la capacitación de normatividad en primeros auxilios psicológicos el 17 de febrero de 2026 jornada tarde (Bosco).
ACTIVIDAD DEL OBJETO CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA**
Brindar soporte donde se requiera en sistemas de todas las dependencias del Sanatorio de Contratación E.S.E.	El contratista técnico en sistemas brindó soporte donde fue requerido en sistemas así: • solucionar atasco en impresora urgencias. • soluciona atasco en impresora de facturación.
Mantener actualizado los sistemas de información del Sanatorio de Contratación E.S.E.	El técnico en sistemas mantuvo actualizado la información del Sanatorio de Contratacion E.S.E realizando las siguientes actividades: • Publicación en página web de los planes y programas 2026 • Publicación en página web de los informes de ejecución presupuestal de agosto del 2025 a enero 2026. • Publicación en página web de decretos resoluciones y acuerdos de gestión presupuestal 2026. • Publicación de las resoluciones de subsidios Hansen.
Realizar copias de Seguridad de las Bases de Datos de los sistemas de información el Sanatorio de Contratación E.S.E.	**Situación de las copias de seguridad:** Actualmente, la institución no cuenta con los equipos designados para que el personal realice copias de seguridad locales. **Procedimiento vigente:** Como medida de respaldo, las copias de seguridad del Gestor Documental (GD) son realizadas directamente por el proveedor del servicio, garantizando la protección de la información. • Se realiza copia de seguridad del equipo del equipo 2186 (enfermería Hansen) a equipo nuevo Lenovo 2828.

ACTIVIDAD DEL OBJETO CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Las demás funciones o requerimientos relacionados con TIC'S de las diferentes áreas del Sanatorio de Contratación E.S.E. que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	El técnico en sistemas realizó las siguientes actividades relacionadas: • Instalación OFFICE 2019 equipo nuevo de enfermería de Hansen (2828). • Instalación de GD y activación de Outlook en equipo de Hansen perfil de maría López. • Instalación de GD en equipo de 2133. • Publicación en la página oficial del Facebook del sanatorio contratación del mes de febrero. https://www.facebook.com/sanatorio.contratacion.2025 • Instalación de office 2019 al equipo SC-vacunación (2820) • Instalación de Windows 10 pro y office 2019 en equipo portátil de Hansen (2198) • Instalación de equipo sc-auxlab (2055) en el área de laboratorio. • Instalación equipo nuevo de enfermería de Hansen (2828) • Instalación de equipo nuevo levono en Fisioterapia (2825) • Instalación equipo nuevo de vacunación (2820) • Instalación de equipo notas-aux (2055) en el área de facturación. • Instalación de escáner ds-530 ii a equipo de secretaria Julieth.
Disponer de los medios electrónicos y de comunicación permanente tales como internet y celular, con disponibilidad permanente para atender las consultas que sean requeridas durante la vigencia del contrato.	El contratista mantuvo los medios electrónicos requeridos para la comunicación permanente y se atendieron los siguientes requerimientos: • Se agrega equipo de fisioterapia SC-fisio (2825) al dominio hsc.gov.co • Se realiza conexión vía wifi de impresora equipos de fisioterapia • Se agrega equipo de SC-vacunación al dominio hsc.gov.co • Se agrega equipo sc-auxlab (2055) al dominio hsc.gov.co.
Las Brindar asesoría a los funcionarios del	El contratista brinda asesoría a los funcionarios del Sanatorio de Contratacion E.S.E. tales como:

Sanatorio de Contratación E.S.E. en sistemas y participar en los procesos que requieran actualizaciones.	• Asesoría a laboratorio eliminación de claves a informes de laboratorio en PDF. • Se atendieron todas las solicitudes verbales por parte de los funcionarios de la institución. • Se brindó atención a los requerimientos e inquietudes formuladas por el personal de planta y contratistas del Sanatorio de Contratacion E.S.E • Se solucionó atasco en impresora urgencias brindando información a los facturadores de turno sobre los posibles causas y soluciones. • solucionando atasco en impresora de facturación brindando información a los facturadores sobre los posibles causas y soluciones.

De lo anteriormente expuesto, se logra evidenciar que la contratista ha cumplido a satisfacción con las obligaciones contraídas en el citado contrato, por lo cual, se viabiliza el pago por un valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($2.400.000),** correspondiente al periodo comprendido entre el 26 de enero y al 25 de febrero del 2026.

En constancia de lo anterior, se firma en Contratación, Santander, al veintisiete **(27) día del mes de febrero del 2026.**

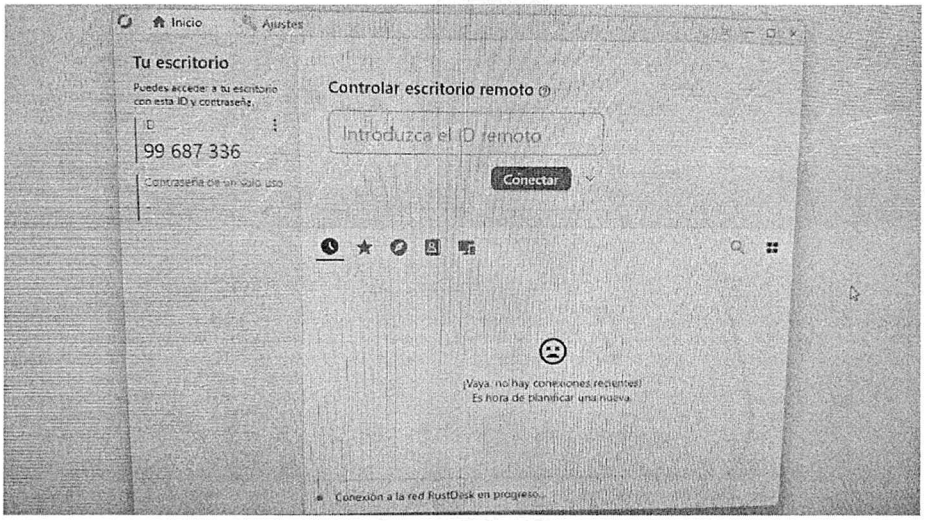
RUDY MARITZA ARQUICHIRE CÀRDENAS
Auxiliar Administrativo Grado 21 del Sanatorio Contratación E.S. E
Supervisor

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE ENERO 26 A FEBRERO 25 DEL 2026

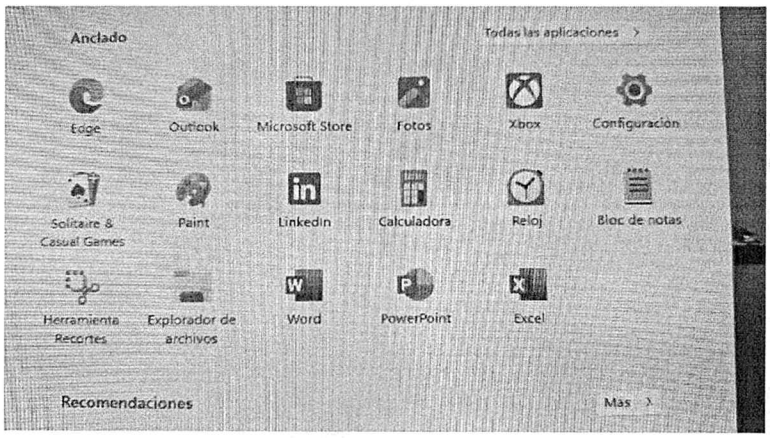
- **Instalación de equipo nuevo de enfermería de Hansen (2828)**



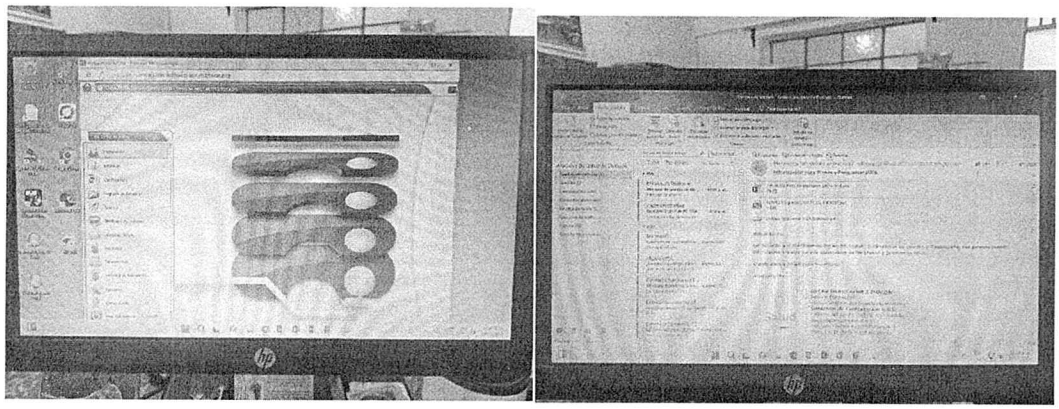
- **Instalación de Rustdesk y se agrega a base de datos remota equipo nuevo de enfermería de Hansen (2828)**



- **Instalación OFFICE 2019 equipo nuevo de enfermería de Hansen (2828)**

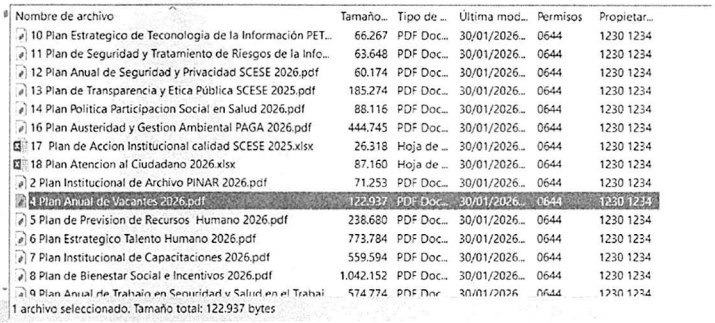


- **Instalación de GD y activación de Outlook en equipo de Hansen perfil de maría López**



- **Publicación en pagina web de los planes y programas 2026**

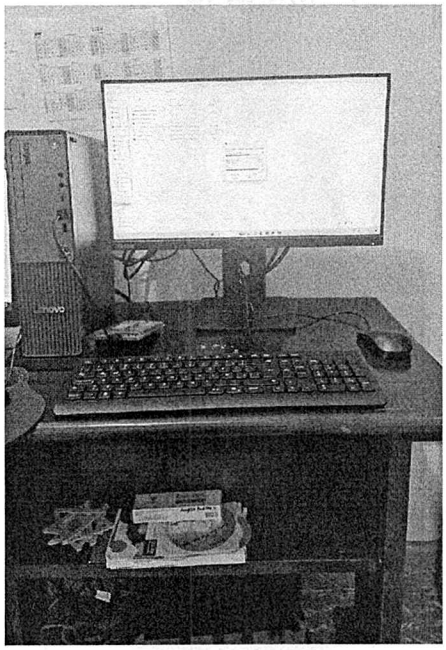




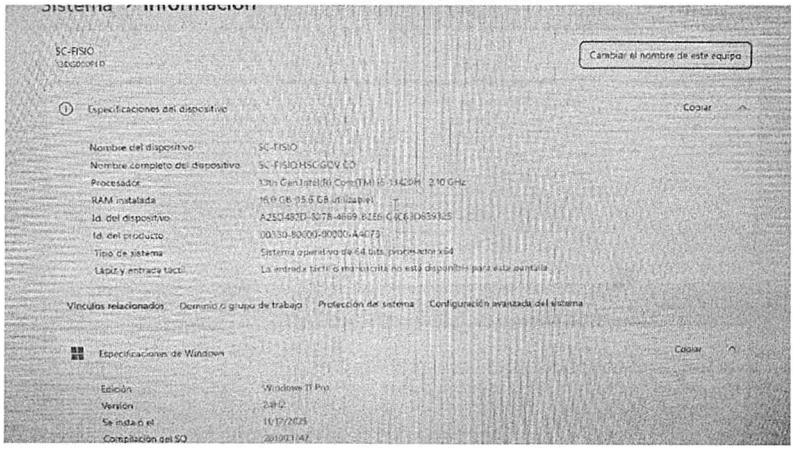
Nombre de archivo	Tamaño...	Tipo de ...	Última modi...	Permisos	Propietar...
10 Plan Estrategico de Teconologia de la Información PET...	66.267	PDF Doc...	30/01/2026...	0644	1230 1234
11 Plan de Seguridad y Tratamiento de Riesgos de la Info...	63.648	PDF Doc...	30/01/2026...	0644	1230 1234
12 Plan Anual de Seguridad y Privacidad SCESE 2026.pdf	60.174	PDF Doc...	30/01/2026...	0644	1230 1234
13 Plan de Transparencia y Etica Pública SCESE 2025.pdf	185.274	PDF Doc...	30/01/2026...	0644	1230 1234
14 Plan Politica Participacion Social en Salud 2026.pdf	88.116	PDF Doc...	30/01/2026...	0644	1230 1234
16 Plan Austeridad y Gestion Ambiental PAGA 2026.pdf	444.745	PDF Doc...	30/01/2026...	0644	1230 1234
17 Plan de Accion Institucional calidad SCESE 2025.xlsx	26.318	Hoja de ...	30/01/2026...	0644	1230 1234
18 Plan Atencion al Ciudadano 2026.xlsx	87.160	Hoja de ...	30/01/2026...	0644	1230 1234
2 Plan Institucional de Archivo PINAR 2026.pdf	71.253	PDF Doc...	30/01/2026...	0644	1230 1234
4 Plan Anual de Vacantes 2026.pdf	122.937	PDF Doc...	30/01/2026...	0644	1230 1234
5 Plan de Prevision de Recursos Humano 2026.pdf	238.680	PDF Doc...	30/01/2026...	0644	1230 1234
6 Plan Estrategico Talento Humano 2026.pdf	773.784	PDF Doc...	30/01/2026...	0644	1230 1234
7 Plan Institucional de Capacitaciones 2026.pdf	559.594	PDF Doc...	30/01/2026...	0644	1230 1234
8 Plan de Bienestar Social e Incentivos 2026.pdf	1.042.152	PDF Doc...	30/01/2026...	0644	1230 1234
9 Plan Anual de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabai	574.774	PDF Doc	30/01/2026	0644	1230 1234

1 archivo seleccionado. Tamaño total: 122.937 bytes

- **Instalación de equipo nuevo levono en Fisioterapia (2825)**



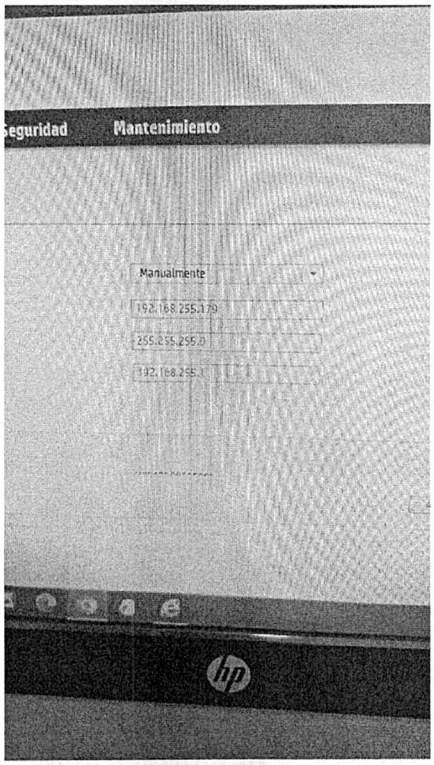
- **SE AGREGA EQUIPO DE FISICIOTERAPIA SC-FISIO (2825) AL DOMINIO HSC.GOV.CO**



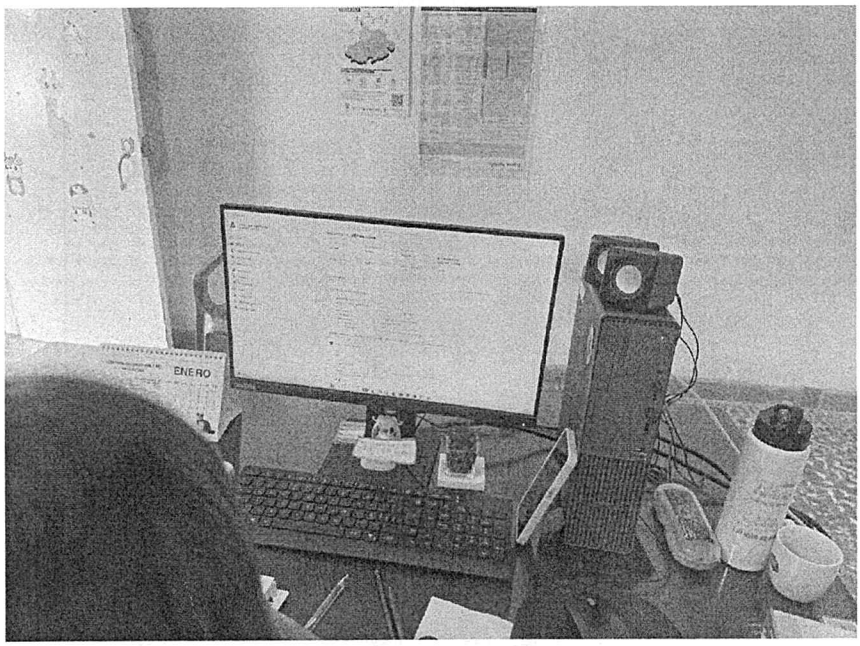
- **Instalación OFFICE 2019 equipo nuevo de FISIOTERAPIA (2825)**



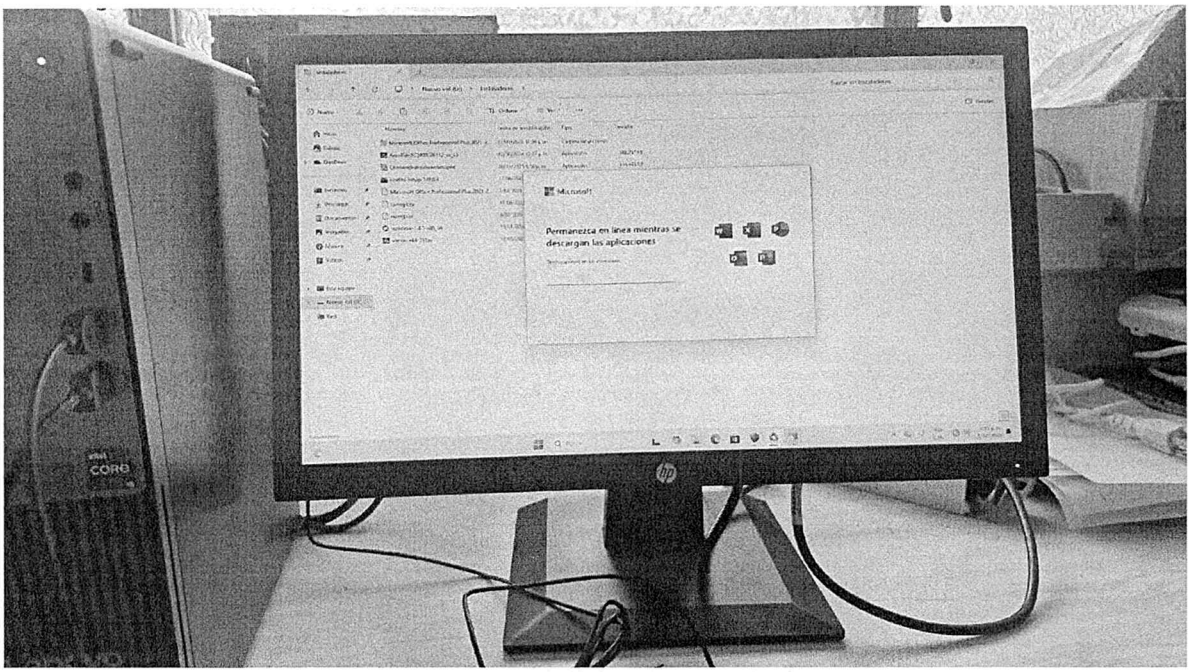
- **SE REALIZA CONEXIÓN VIA WIFI DE IMPRESORA EQUIPOS DE FISICIOTERAPIA**



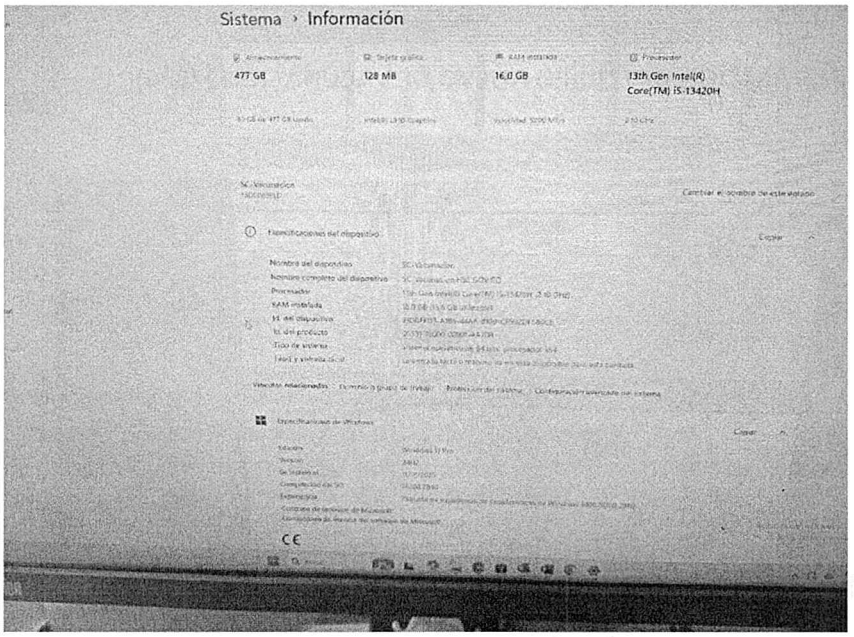
- **INSTALACION DE EQUIPO NUEVO DE VACUNACION (2820)**



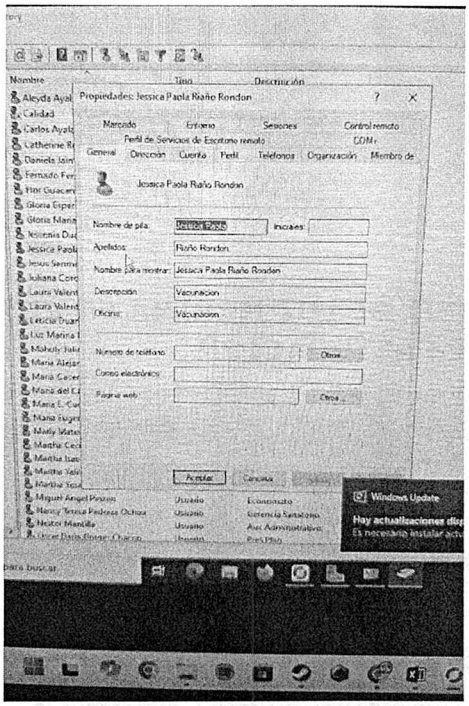
- **INSTALACION DE OFFICE 2019 AL EQUIPO SC-VACUNACION (2820)**



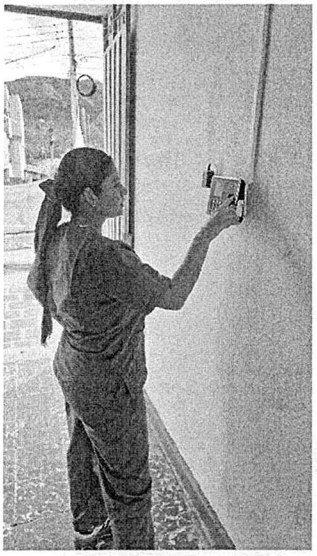
- **SE AGREGA EQUIPO DE SC-VACUNACION AL DOMINIO HSC.GOV.CO**



REGISTRO DE USUARIO DE VACUNACION JESSICA RIAÑO



SE REALIZA REGISTRO BIOMETRICO DE LA EMPLEADA VALENTINA MARQUEZ CUIDA



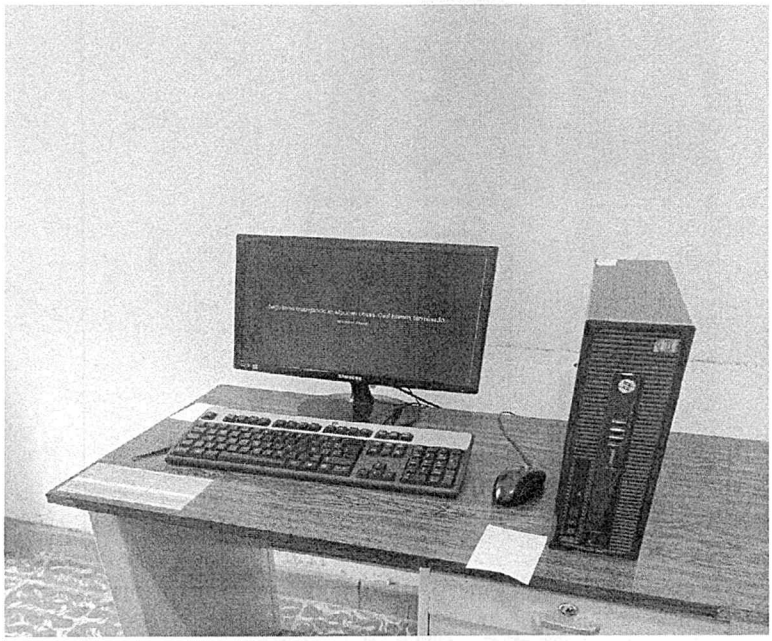
INSTALACIÓN DE GD EN EL PERFIL DE LUZ MARINA EN EL EQUIPO AUXILIAR DE FACTURACIÓN



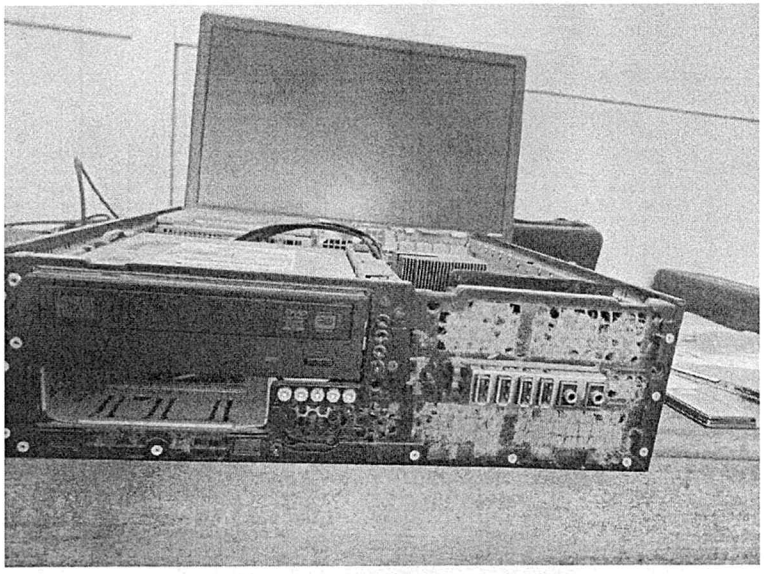
INSTALACIÓN DE EQUIPO PARA COORDINADORA ENFERMERÍA PYP (2719)



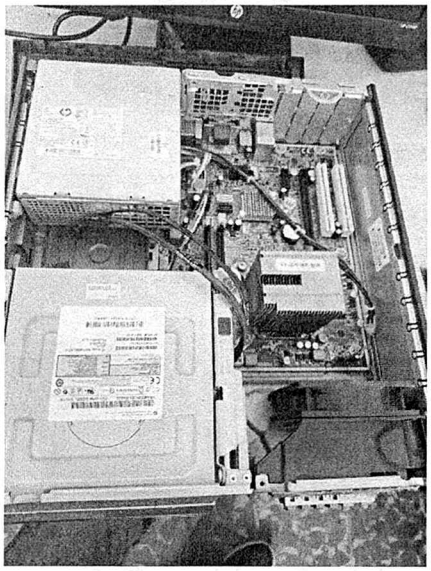
INSTALACION DE EQUIPO SC-NOTAS (2185) PARA REALIZACION DE NOTAS PARA LAS ENFERMERAS EN EL AREA DE ENFERMERIA HANSEN



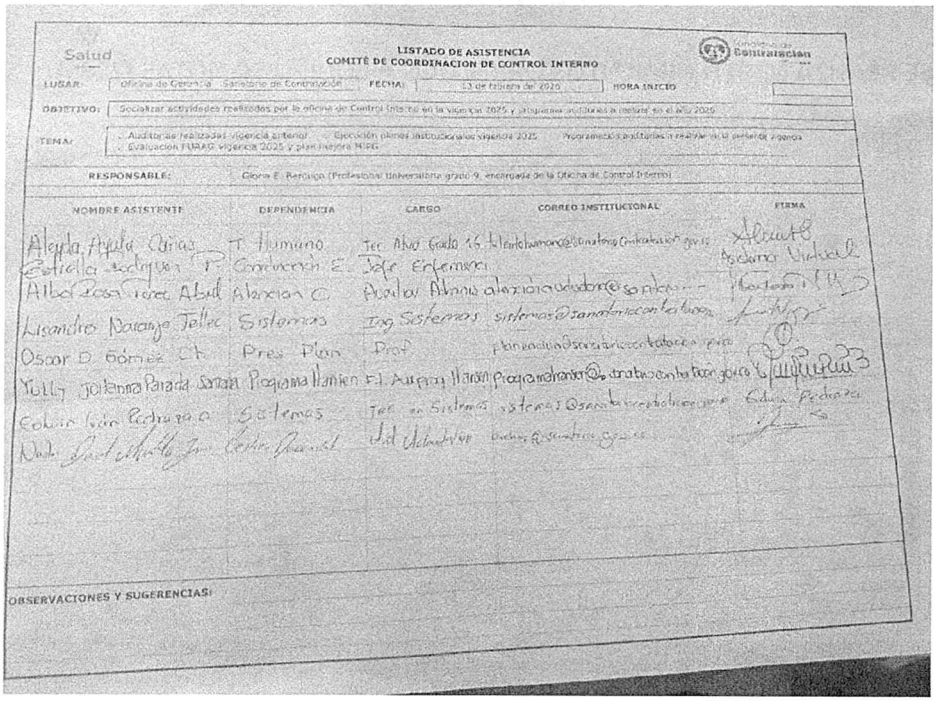
- SE REALIZA MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EQUIPO SC-NOTAS (2185)



- **INSTALACION DE DISCO SOLIDO, AUMENTO DE MEMORIA RAM FORMATEO DE EQUIPO SC-NOTAS (2185)**



- **REUNIÓN CON EL COMITE DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO**



Salud

LISTADO DE ASISTENCIA
COMITÉ DE COORDINACION DE CONTROL INTERNO

Administración Distrital

LUGAR: Oficina de Gerencia - Sanitario de Contratación FECHA: 13 de febrero de 2026 HORA INICIO:

OBJETIVO: Socializar actividades realizadas por la oficina de Control Interno en la vigencia 2025 y programar actividades a realizar en el año 2026

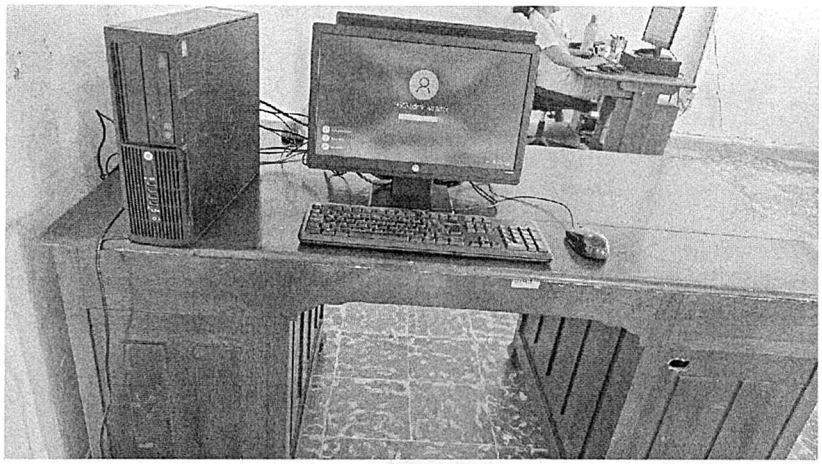
TEMA: Auditoría realizada vigencia anterior Ejecución planes institucionales vigencia 2025 Programación auditorías a realizar en el periodo vigente
Evaluación FURAG vigencia 2025 y plan mejora MIPG

RESPONSABLE: Gloria E. Percoco (Profesional Universitario grado 9, encargada de la Oficina de Control Interno)

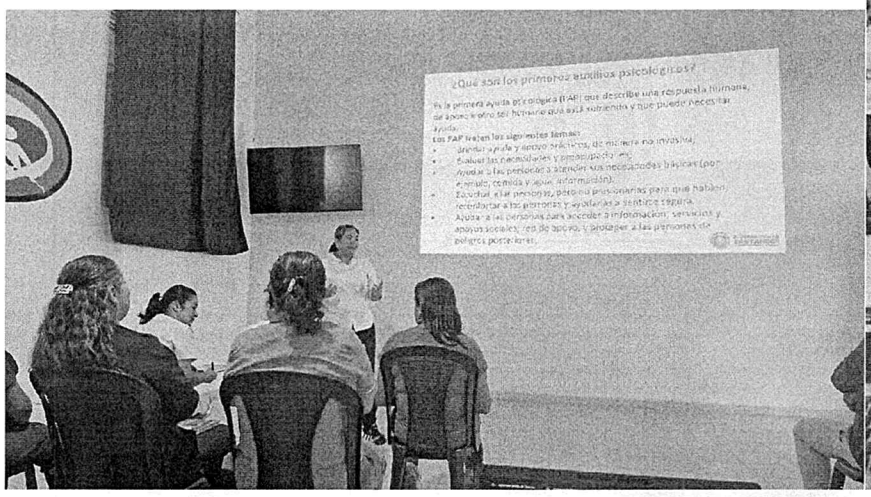
NOMBRE ASISTENTE	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO INSTITUCIONAL	FIRMA
Alejandra Arpita Arias	T. Humano	Tec. Adm. Grado 16	talentohumano@sanitariocontratacion.gov.co	Ausente Asistirá Virtual
Estella Rodriguez	P. Contratación	E. Jefe Enfermera		
Alba Rosa Tarez Abril	Atención C.	Auxiliar Administrativo	atencionalusuario@sanitariocontratacion.gov.co	
Leandro Naranjo Tellez	Sistemas	Ing. Sistemas	sistemas@sanitariocontratacion.gov.co	
Oscar D. Gómez C.	Pres. Plan	Prof.	planeacion@sanitariocontratacion.gov.co	
Yully Johanna Parada Sarmiento	Programa Atención	Ed. Auxiliar	Atencionalusuario@sanitariocontratacion.gov.co	
Edwin Leonardo Pedraza C.	Sistemas	Tec. en Sistemas	sistemas@sanitariocontratacion.gov.co	Edwin Pedraza
Natalia Sandra Castillo Jiménez	Gestión Documental	Aux. Administrativo	Gestiondocumental@sanitariocontratacion.gov.co	

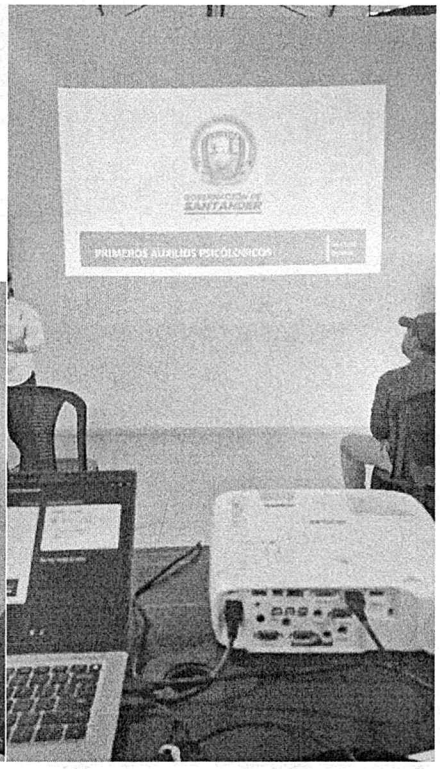
OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS:

INSTALACIÓN DE EQUIPO NOTAS AUX (2055) EN EL AREA DE FACTURACION

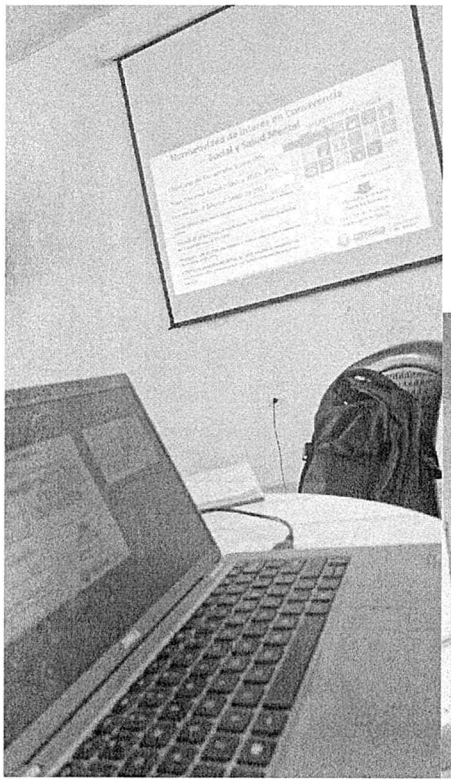


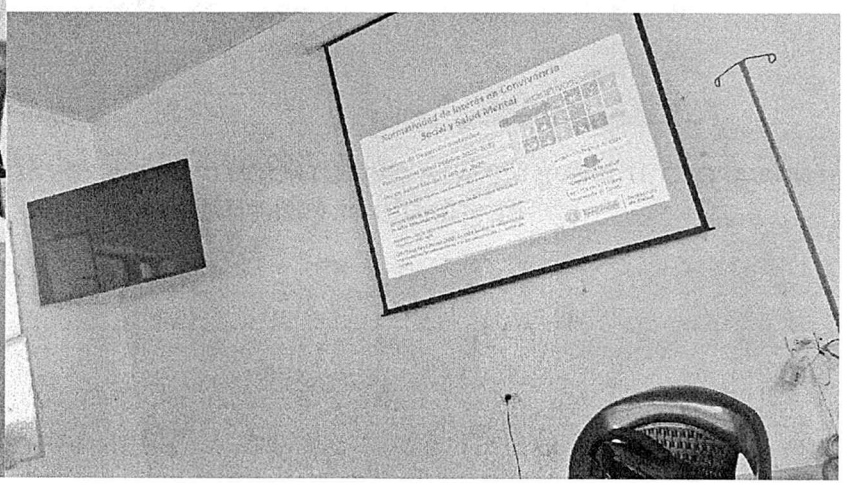
- **SE BRINDA APOYO AUDIOVISUAL A LA CAPACITACION DE PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS EL 17 DE FEBRERO DE 2026 EN CARRASQUILLA**



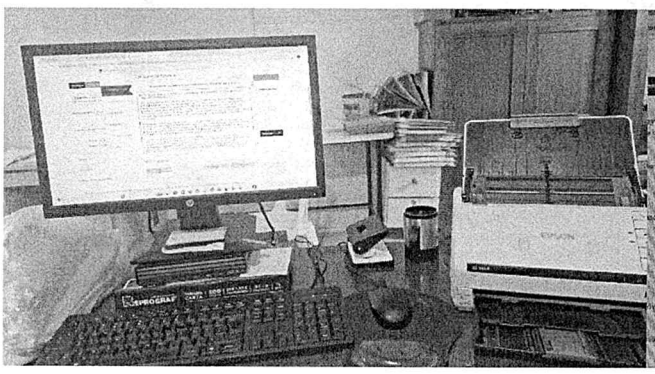


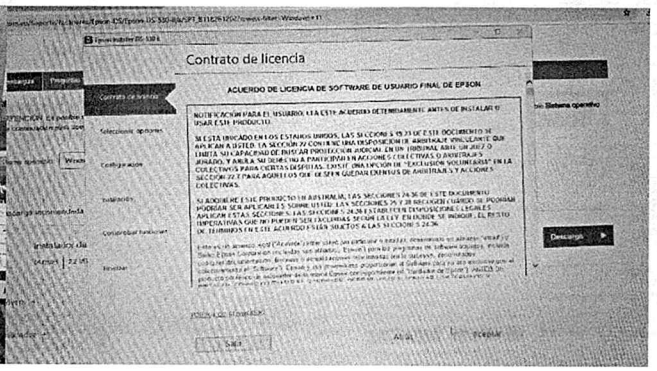
- **SE BRINDA APOYO AUDIOVISUAL A LA CAPACITACION DE NORMATIVIDAD EN PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS EL 17 DE FEBRERO DE 2026 JORNADA TARDE (BOSCO)**



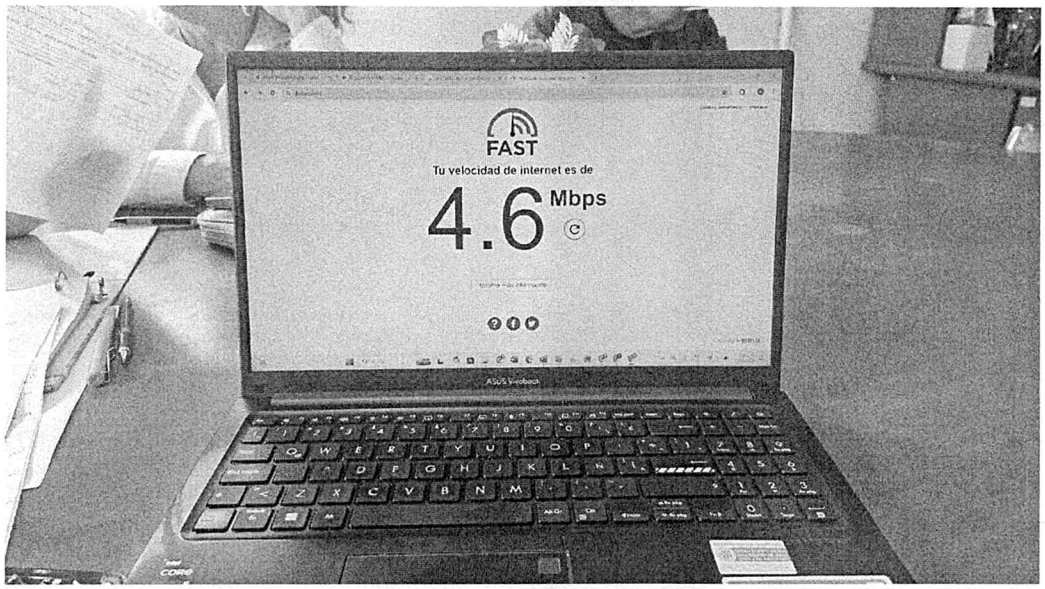


INSTALACION DE ESCANER DS-530 II A EQUIPO DE SECRETARIA JULIETH

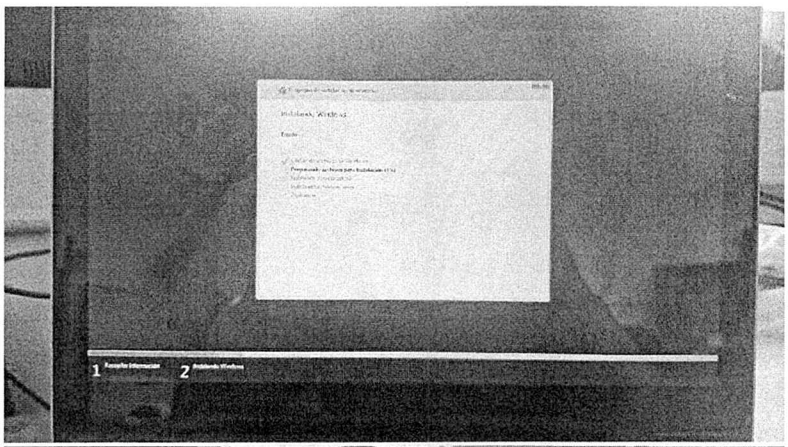


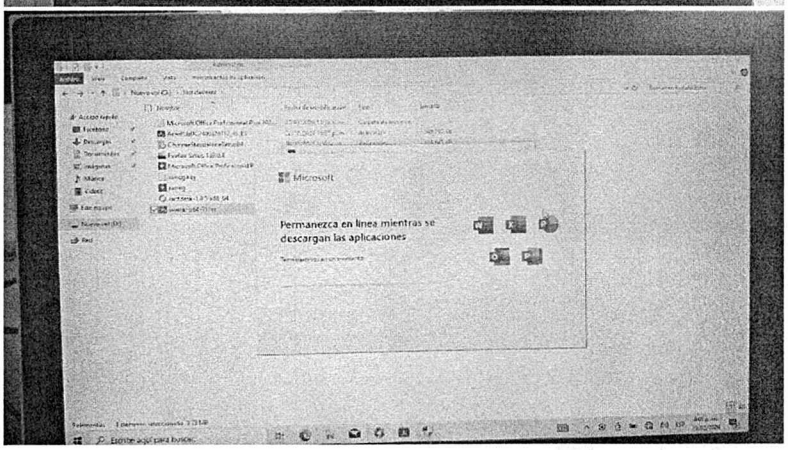


- **SE CONECTA PORTATIL A JEFE DE ENFERMERIA Y SE REALIZA TEST DE VELOCIDAD**

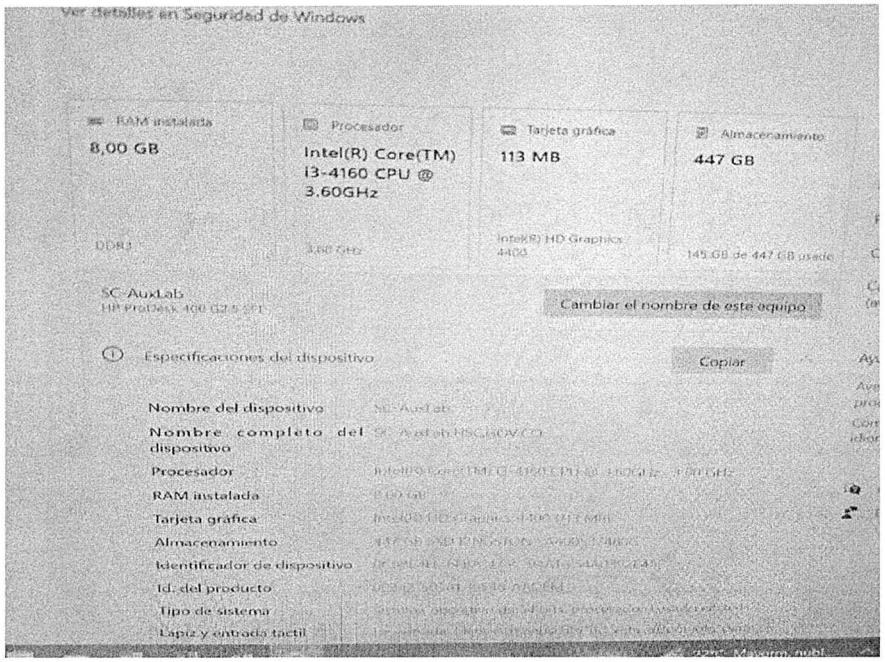


- **INSTALACIÓN DE DISCO SOLIDO E INSTALACIÓN DE SOFTWARE (WINDOWS Y OFFICE 2019) EQUIPO PORTÁTIL HANSEN (2198)**

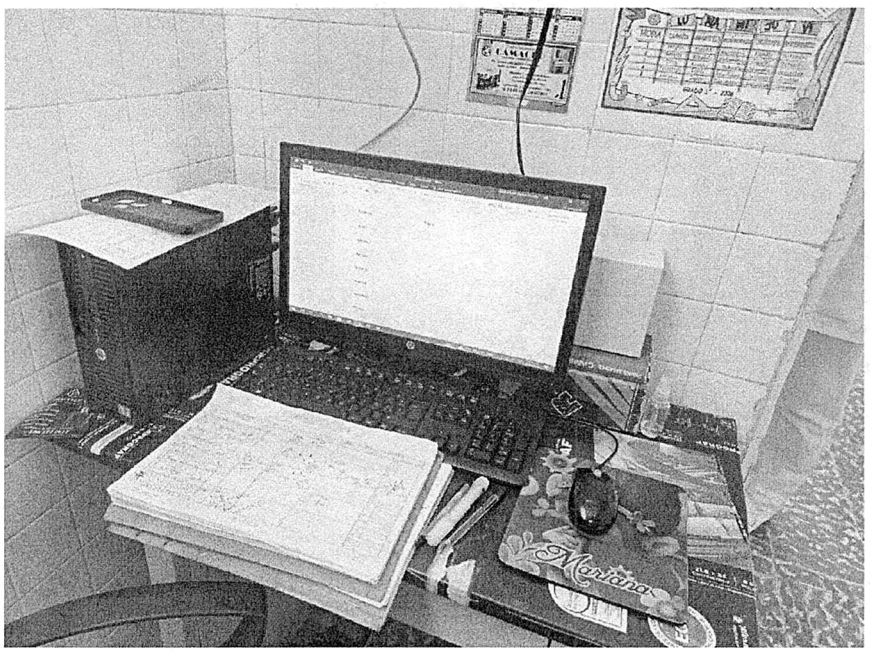




- **SE AGREGA EQUIPO SC-AUXLAB (2055) AL DOMINIO HSC.GOV.CO**



- **INSTALACION DE EQUIPO SC-AUXLAB (2055) EN EL AREA DE LABORATORIO**



- **PUBLICACION EN PAGINA WEB DE LOS INFORMES DE EJECUCION PRESUPUESTAL DE AGOSTO DEL 2025 A ENERO 2026**

INFORMES

- Informe de Ejecución Presupuestal de Ingresos Mes de Enero 2026
- Informe de Ejecución Presupuestal de Gastos Mes de Enero 2026

INFORMES

- Informe de Ejecución Presupuestal de Ingresos Mes de Diciembre 2025
- Informe de Ejecución Presupuestal de Gastos Mes de Diciembre 2025

INFORMES

- Informe de Ejecución Presupuestal de Ingresos Mes de Noviembre 2025
- Informe de Ejecución Presupuestal de Gastos Mes de Noviembre 2025
- Informe de Ejecución Presupuestal de Ingresos Mes de Octubre 2025
- Informe de Ejecución Presupuestal de Gastos Mes de Octubre 2025
- Informe de Ejecución Presupuestal de Ingresos Mes de Septiembre 2025
- Informe de Ejecución Presupuestal de Gastos Mes de Septiembre 2025
- Informe de Ejecución Presupuestal de Ingresos Mes de Agosto 2025
- Informe de Ejecución Presupuestal de Gastos Mes de Agosto 2025

- **PUBLICACION EN PAGINA WEB DE DECRETOS RESOLUCIONES Y ACUERDOS DE GESTION PRESUPUESTAL 2026**

GESTION PRESUPUESTAL 2026

DECRETOS

- Decreto 1477 de 30 de diciembre de 2025. Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2026, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos.

RESOLUCIONES

- Resolución CONFIS N° 006 del 26 de diciembre de 2025. Por la cual se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y de las Sociedades de Economía Mixta sujetas al régimen de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado del Orden Nacional, dedicadas a actividades no financieras, para la vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre de 2026.

  Resolución N° 01287 de 31 de diciembre de 2025. Por la cual se desagrega a máximo nivel el detalle del Presupuesto General de Ingresos y Gastos del Sanatorio de Contratación Empresa Social del Estado, para la vigencia fiscal del año 2026.

ACUERDOS

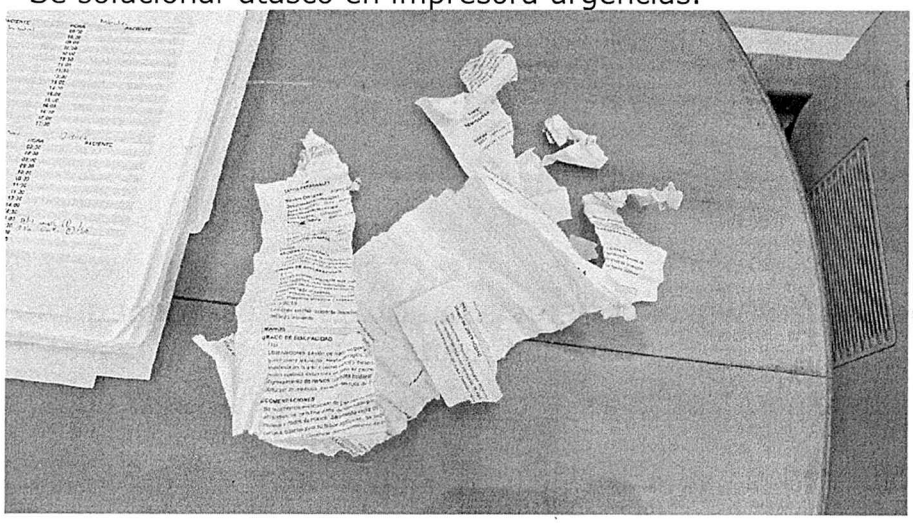
- Acuerdo N° 001 de 30 de enero de 2026. Por el cual se refrenda la Desagregación del Presupuesto General de Ingresos y Gastos del Sanatorio de Contratación Empresa Social del Estado, para la vigencia fiscal del año 2026

- **PUBLICACION DE LA RESOLUCIONES DE SUBSIDIOS HANSEN**

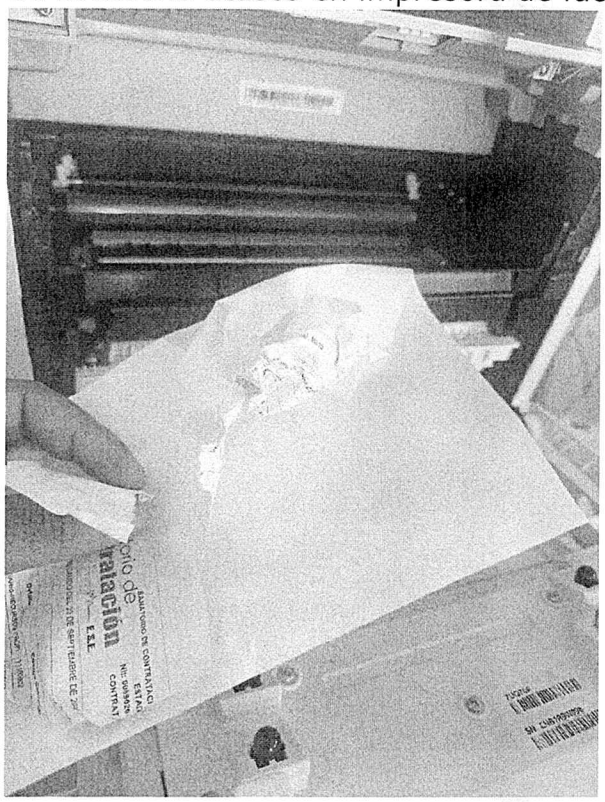
Subsidios Adjudicados 2025

- Resolución 0947 – Octubre – 2025
- Resolución 0903 – Septiembre – 2025
- Resolución 0683 – Agosto – 2025
- Resolución 0653 – Julio – 2025
- Resolución 005 – Enero – 2025

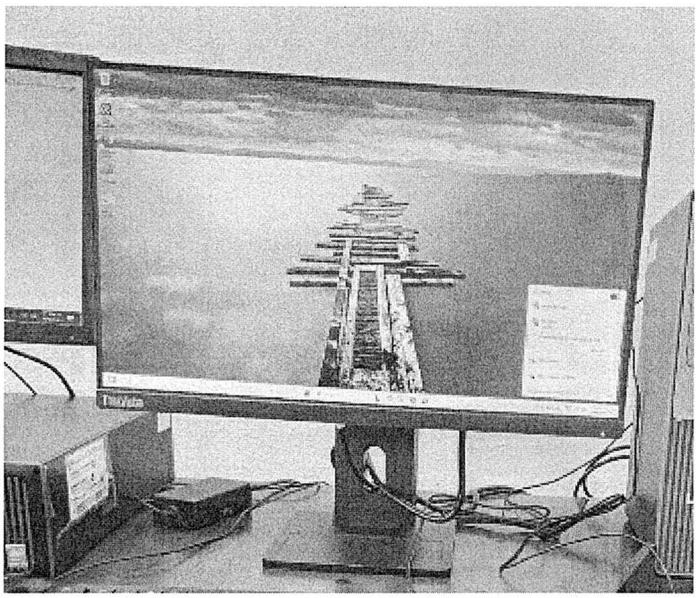
- Se solucionar atasco en impresora urgencias.



- Se soluciona atasco en impresora de facturación.



- Se realiza copia de seguridad del equipo del equipo 2186 (enfermería Hansen) a equipo nuevo Lenovo 2828.



ACTA N° 01
DE PAGO PARCIAL
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
N° 025-2026

CONTRATO N°	025-2026	
CLASE DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**	
CONTRATANTE	**SANATORIO DE CONTRATACION E.S.E.** NIT: 890.205.335 - 2 R/L: **NANCY TERESA PEDRAZA OCHOA** Gerente	
CONTRATISTA	**EDWIN IVÁN PEDRAZA ORTIZ** CC. 1.101.597.042 de San Andrés Santander Dirección: Carrera 20 N° 22-58 Torre 2 Apto 502 Bucaramanga - Santander Celular: 3142132339 Email: edwin.pedraza.1989@gmail.com	
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO EN EL ÁREA DE SISTEMAS DEL SANATORIO DE CONTRATACIÓN E.S.E**	
C.D.P. N°	26- 00072	Fecha: 20/01/2026
R.P. N°	26- 00105	Fecha: 20/01/2026
VALOR CONTRATO	**DOCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 12.400.000,00).**	
PLAZO DE EJECUCION	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el día treinta (30) de junio del 2026.	
FECHA DE INICIO	26 de enero del 2026.	
SUPERVISOR	**RUDY MARITZA ARQUICHIRE CARDENAS,** auxiliar administrativo grado 21 del Sanatorio de Contratación E.S.E., según resolución No. 0654 de fecha 30 julio de 2025.	

A los (27) veintisiete días del mes febrero del dos mil veintiseis (2026) se reunieron, **RUDY MARITZA ARQUICHIRE CARDENAS,** auxiliar administrativo grado 21 del Sanatorio de Contratación E.S.E. en calidad de supervisora del Contrato de Prestación de Servicios No. 025-2026 de fecha: 26 de enero del 2026 y **EDWIN IVAN PEDRAZA ORTIZ**, identificado con cedula de ciudadanía No 1.101.597.042, contratista encargado de brindar PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO EN EL ÁREA DE SISTEMAS DEL SANATORIO DE CONTRATACIÓN E.S.E, con el objeto de suscribir la presente acta de pago parcial, pactada en la forma de pago del Contrato de Prestación de Servicios No 025-2026, el supervisor del contrato certifica que:

1- El contratista presenta cuenta de cobro No 01 de fecha de 27 de febrero del 2026.

Calle 3A No 1A-29, Edificio Carrasquilla
Contratación, Santander
Código Postal 683071
Teléfono Fijo 6076916987 Opción 4
Teléfono Móvil (57) 3102095589
talentohumano@sanatoriocontratacion.gov.co
www.sanatoriocontratacion.gov.co

2- El contratista presentó informe de actividades correspondientes al período comprendido del 26 de enero al 25 de febrero del 2026.

3- Se adjunta el respectivo informe de supervisión, donde se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contratadas.

4-Por lo anterior se autoriza el pago de la presente acta por la suma de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($2.400.000)** M/Cte. Con cargo a los siguientes rubros:

RUBRO PRESUPUESTAL		**FUENTE**	**VALOR PRESENTE ACTA**
A-02-02-02-008-003-01-3	SERVICIOS DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION (TI) DE CONSULTORIA Y DE APOYO	RECURSOS PROPIOS-20	2.400.000
TOTAL			**2.400.000**

EJECUCION FINANCIERA		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		12.400.000
VALOR ACTA DE PAGO No. 01	2.400.000	
SALDO SIN EJECUTAR	10.000.000	
SUMAS IGUALES	12.400.000	12.400.000

Para constancia de lo anterior se firma por quienes en ella intervinieron:

RUDY MARITZA ARQUICHIRE CÁRDENAS
Auxiliar Administrativo Grado 21
Sanatorio de Contratación E.S.E
Supervisor

Edwin Iván Pedraza O.
EDWIN IVAN PEDRAZA ORTIZ
Contratista

DRA NANCY TERESA PEDRAZA
Gerente del Sanatorio contratación E.S.E

REVISADO

Calle 3A No 1A-29, Edificio Carrasquilla
Contratación, Santander
Código Postal 683071
Teléfono Fijo 6076916987 Opción 4
Teléfono Móvil (57) 3102095589
talentohumano@sanatoriocontratacion.gov.co
www.sanatoriocontratacion.gov.co

Sanatorio de Contratación E.S.E

SANATORIO DE CONTRATACIÓN E.S.E

NIT: 890205335-2

Calle 3 No. 2-72

Celular: 3102095589

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS NO OBLIGADO A FACTURAR

DE01154

RES.DIAN No. 18764105468321 Fecha: 2026-02-04 Aut.
No. Del 1137 al 5000 Vigencia: 12 Meses

Fecha: Marzo 05 - 2026		27/02/2026	
Nombre del Tercero:		EDWIN IVAN PEDRAZA ORTIZ	
C.C. O Nit:	1101597042	**Dirección:**	CARRERA 20 #22-58
Telefono:	3142132339	**Ciudad:**	BUCARAMANGA

Cantidad	Descripción	V/r Unitario	V/r Total
1	PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNICO EN EL ÁREA DE SISTEMAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DESDE EL 26 DE ENERO AL 25 DE FEBRERO DE 2026	2.400.000	2.400.000
	AL CONTRATO **N** 025-2026		
		Subtotal	2400000
		Retención en la Fuente **%**	
		Retelca **%**	
		Total	2400000

Elaborado Por:	Edwin Iván Pedraza O. Acepto que no soy responsable de IVA	Aprobado Por:	

Sanatorio de Contratación E.S.E.

OBLIGACION Nº 26-00170

Fecha : Marzo 05 de 2026

Beneficiario : **CC - 01101597042 9 PEDRAZA ORTIZ EDWIN IVAN**

CONCEPTO : CP 26-00105, CD 26-00072, Prestación de servicios como Técnico en el Área de Sistemas del Sanatorio de Contratación E.S.E. SEGÚN: DOCUMENTOS SOPORTE: CONTRATO - DOC: 025

LIQUIDACIONES							
Detalle del Concepto	**%**	**Valor Débito**	**Valor Crédito**	**Detalle del Concepto**	**%**	**Valor Débito**	**Valor Crédito**
VALOR DE LA CUENTA SIN	0.00	2,400,000.00	0.00				

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES					
CD	**CP**	**RUBRO**	**DETALLE**	**FUENTE**	**VALOR**
26-00072	26-00105	A-02-02-02-008-003-01-3	SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI) DE CONSULTORÍA Y DE APOYO	RECURSOS PROPIOS - 20	1,400,000.00
26-00072	26-00105	A-02-02-02-008-003-01-3	SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI) DE CONSULTORÍA Y DE APOYO	RECURSOS NACION - 10	1,000,000.00
					2,400,000.00

IMPUTACIÓN CONTABLE					
CODIGO	**CUENTA**	**C. COSTO**	**DEBITO**	**CREDITO**	**TERCERO**
51117901	Honorarios		1,000,000.00	0.00	01101597042 - PEDRAZA ORTIZ EDWIN I
24905401	Honorarios		0.00	1,000,000.00	01101597042 - PEDRAZA ORTIZ EDWIN I
51117901	Honorarios		1,400,000.00	0.00	01101597042 - PEDRAZA ORTIZ EDWIN I
24905401	Honorarios		0.00	1,400,000.00	01101597042 - PEDRAZA ORTIZ EDWIN I
		SUMAS IGUALES $	**2,400,000.00**	**2,400,000.00**	

Registrado por : GUACANEME LEON FLORELVA

CAUSADO POR:
Contabilidad

ORDENADO PARA PAGO
Ordenador del Gasto

Sanatorio de Contratación E.S.E.

COMPROBANTE DE EGRESO Nº 26-00170

Fecha : Marzo 06 de 2026

Beneficiario : **CC - 011015970429 PEDRAZA ORTIZ EDWIN IVAN**
Dirección : CR 20 22 58 TORRE 2 APTO 502
Ciudad : BUCARAMANGA **Teléfono**:
Total a pagar : 2,400,000.00
Valor en letras : DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE.

CONCEPTO : OC 26-00170, CP 26-00105, CD 26-00072, Prestación de servicios como Técnico en el Área de Sistemas del Sanatorio de Contratación E.S.E. SEGÚN: DOCUMENTOS SOPORTE: CONTRATO - DOC: 025 /* FIN */

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	DETALLE	VALOR
A-02-02-02-008-003-01-3	SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI) DE CONSULTORÍA Y DE APOYO	$1,000,000.00
A-02-02-02-008-003-01-3	SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI) DE CONSULTORÍA Y DE APOYO	$1,400,000.00

2,400,000.00

IMPUTACIONES CONTABLES

CODIGO	CUENTA	DEBITO	CRÉDITO	C.COSTO	TERCERO
24905401	Honorarios	1,000,000.00	0.00		PEDRAZA ORTIZ EDWIN
24905401	Honorarios	1,400,000.00	0.00		PEDRAZA ORTIZ EDWIN
11100511	BANCOLOMBIA-RECURSOS PROPIOS	0.00	2,400,000.00		SIN NIT
	Sumas iguales	**2,400,000.00**	**2,400,000.00**		

Registrado por : DORIS JESSENIA DUARTE GARCIA

PAGADO POR:
Tesorero - Pagador