ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

Alcaldía Local de Puente Aranda

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES No 9

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: **1 de FEBRERO de 2026** **AL** **5 de FEBRERO de 2026**

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**Prestación de Servicios Profesionales**
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	**392** **30 de mayo de 2025**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOHN ALEXANDER VALBUENA DIAZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 80733977
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	40.000.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	833.333
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242528
FECHA ACTA DE INICIO	**6 de junio de 2025**
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN 1	N/A
SUSPENSIÓN 2	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	**5 de febrero de 2026**

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACION, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL PUENTE ARANDA

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACION
1	Realizar acompañamiento técnico de los asuntos propios de Infraestructura que deban ser de conocimiento estudio y resolución del despacho	Para esta obligación no se genera ninguna activida	No se obtienen productos para esta actividad durante este periodo facturado.	Carpeta Obligación 1 NO SE GENERA ACTIVIDAD.pdf
2	Contribuir las etapas precontractuales, contractuales y pos contractuales referentes a temas técnicos que se requieran y que estén a cargo de infraestructura	Para esta obligación no se genera ninguna activida	No se obtienen productos para esta actividad durante este periodo facturado.	Carpeta Obligación 2: NO SE GENERA ACTIVIDAD.pdf
3	Elaborar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en el marco de procesos contractuales que adelante la administración local, en los casos en que sea designado	Para esta obligación no se genera ninguna activida	No se obtienen productos para esta actividad durante este periodo facturado.	Carpeta Obligación 3 NO SE GENERA ACTIVIDAD.pdf
4	Realizar el apoyo a la supervisión de los proyectos y contratos que se le asignen dando cumplimiento a los manuales y procedimientos de Supervisión	Para esta obligación no se genera ninguna actividad	No se obtienen productos para esta actividad durante este periodo facturado.	Carpeta Obligación 4 NO SE GENERA ACTIVIDAD.pdf
5	Presentar y sustentar ante el comité de contratación los proyectos que formule en el marco de la ejecución del objeto contractual	Para esta obligación no se genera ninguna actividad	No se obtienen productos para esta actividad durante este periodo facturado.	Carpeta Obligación 5 NO SE GENERA ACTIVIDAD.pdf
6	Brindar información por escrito o verbal, oportuna, veraz y clara sobre el estado de los proyectos.	Para esta obligación no se genera ninguna actividad	No se obtienen productos para esta actividad durante este periodo facturado.	Carpeta Obligación 6 NO SE GENERA ACTIVIDAD.pdf

INFORME	**FINAL**	**DE ACTIVIDADES No**	**9**	
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
PERÍODO:	**1 de FEBRERO de 2026**	**AL**	**5 de FEBRERO de 2026**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO				
TIPO DE CONTRATO		**Prestación de Servicios Profesionales**		
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION		**392**	**30 de mayo de 2025**	

7	Proyectar respuestas a derechos de petición, hallazgo, informes relacionados con los contratos o convenios sobre los cuales se ejerza el apoyo a la supervisión y los que se le asignen.	Se da tramite a los oficios relacionados con temas del área de infraestructura, comunidad y de Policía. Dando respuesta a la correspondencia y al desarrollo investigativo a partir de las bases de datos y plataformas SIGIDU, SIGMA, SIGDEP, SINUPOT. Evidenciando que se debe generar traslado por competencia a la UAERMV (Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial), EAAB- ESP (Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá) y IDU (Instituto de Desarrollo Urbano). Como solicitud a las intervenciones de mantenimiento, preventivas, y reactivas de los segmentos viales respectivos. Solicitudes de la ciudadanía. Ya que de momento para estos casos no han sido reservados los diferentes segmentos viales solicitados para ser intervenidos por la alcaldía de Puente Aranda o amparados bajo una póliza de estabilidad. Sin embargo en algunos casos se realiza traslado por competencia a las entidades ya mencionadas, Dando respuesta y posterior tramite con el CDI para su salida oficial y cierre en la plataforma respectiva Orfeo.	Los números de radicación de salida son los siguientes: RAD 20266620013221, 20266620018911, 20266620018931,20266620020771, 20266620020771-1, 20266620020781, 20266620020781-1, 20266620022891, 20266620017231.	Carpeta Obligación: 20266620013221 RESPUESTA ANONIMO.pdf, 20266620017231 RESPIUESTA CIUDADANA.pdf, 20266620018911 PERMISO NOCTURNO LINEA1.pdf,20266620018931 RESPUESTA CIUDADANO BTE.pdf,20266620020771 TRASLADO UAERMV.pdf,20266620020771-1.pdf,20266620020781 RESPUESTA SONIA PATRICIA ORJUELA .pdf, 20266620020781-1 ANEXO.pdf,20266620022891 RESPUESTA BTE VICTOR MANUEL RINCON (1).pdf.
8	Asistir y participar como profesional de apoyo técnico de despacho en comités o reuniones que requiera la administración en concordancia con el objeto contractual.	Para esta obligación no se genera ninguna actividad	No se obtienen productos para esta actividad durante este periodo facturado.	Carpeta Obligación 8 NO SE GENERA ACTIVIDAD.pdf
9	Brindar asistencia y acompañamiento a despacho con los informes para los pagos y procesos de liquidación de contratos de obra.	Para esta obligación no se genera ninguna actividad	No se obtienen productos para esta actividad durante este periodo facturado.	Carpeta Obligación 9 NO SE GENERA ACTIVIDAD.pdf
10	Realizar el seguimiento y verificación relacionada con la formulación y ejecución de los contratos a Su cargo a través de la plataforma del SECOP II y SIPSE	Para esta obligación no se genera ninguna actividad	No se obtienen productos para esta actividad durante este periodo facturado.	Carpeta Obligación 10 NO SE GENERA ACTIVIDAD.PDF

INFORME	**FINAL**	**DE ACTIVIDADES No**	**9**	
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
PERÍODO:	**1 de FEBRERO de 2026**	**AL**	**5 de FEBRERO de 2026**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO				
TIPO DE CONTRATO		**Prestación de Servicios Profesionales**		
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION		**392**	**30 de mayo de 2025**	
11	Realizar visitas periódicas a las obras, verificando el cumplimiento de las características técnicas,ambientales, financieras y sociales y demás a que haya lugar según la normatividad vigente	Para esta obligación no se genera ninguna actividad	No se obtienen productos para esta actividad durante este periodo facturado.	Carpeta Obligación 11 NO SE GENERA ACTIVIDAD.PDF
12	Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera	12.1 12.1 Se realiza cuenta de cobro Enero CTO392-2025, como parte de las obligaciones contractuales presentando para esta cuenta: Pago de seguridad, Ras y certificación de cumplimiento como archivo PDF de evidencia.	Archivo PDF: Novena cuenta cps 392-2025	Carpeta Obligación 12 novena cuenta cps 392-2025.pdf

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	Famisanar	Positiva	Proteccion

Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención. (Decreto Nacional 2271 del 18 de junio de 2009, al reglamentar parcialmente el Estatuto Tributario Nacional, en su artículo 4º, parágrafo 1°; concepto SHD 1195-2009).

FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA**	
	Nombre:	**JOHN ALEXANDER VALBUENA DIAZ**
	Cargo:	**CONTRATISTA**
	Firma:	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR**	
	Nombre:	**VÍCTOR ALFONSO CRUZ SÁNCHEZ**
	Cargo:	**ALCALDE LOCAL**
	Firma:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
	Nombre:	**JUAN ALFREDO TORRES**
	Cargo:	**APOYO A LA SUPERVISION**
	Firma:	