| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | | Pública Clasificada | **X** | Pública Reservada | |

Guadalajara de Buga, marzo de 2026

Señora
**LILIANA URRIAGO FONTAL**
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9041483 del año 2026
Coordinadora Académica
Comercio y Servicios
Ciudad

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual **marzo** del año 2026

**Referencia**: No. CO1.PCCNTR.9041483 del año 2026

Nini Yojana Castro Guanume identificada con la cédula de ciudadanía No. 33.376.302 de Tunja, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor del presente contrato tiene como valor total **CUARENTA NUEVE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($49.901.667).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente a enero de 2026 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($789.584), b) Diez (10) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($4.737.500). c) .) Un último pago correspondiente a diciembre de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 1.737.083)

**Plazo:** Será hasta el **11** de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA. | Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales he sido programada.<br><br>**Ficha:** 3000776<br>**Programa de formación:** Coordinador de sistemas integrados de gestión<br>**Fase:** control<br>**Competencia:** Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos<br>**Resultados de aprendizaje:**<br>1. Aplicar métodos y técnicas de diagnóstico en el sistema integrado de gestión teniendo en cuenta la normatividad aplicable.<br>2. Planificar la implementación del sistema integrado de gestión teniendo en cuenta los resultados del diagnóstico y de la evaluación al cumplimiento legal | Informe mensual; registro de actividades en SOFIA Plus.<br><br>**Ver** evidencias informe mensual ejecución contractual ANEXO 1 – EVIDENCIAS<br><br>1. Planeación de la Formación<br><br>2. Portafolio del instructor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 3. Desarrollar el plan de implementación del sistema integrado de gestión de acuerdo con los lineamientos de la organización, los requisitos normativos, legales y reglamentarios.<br>4. Actualizar el plan de implementación del sistema integrado de gestión con base en los resultados del monitoreo.<br><br>**Ficha:** 3000776<br>**Programa de formación:** Coordinador de sistemas integrados de gestión<br>**Fase:** control<br>**Competencia:** Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos<br>**Resultados de aprendizaje:** Desarrollar auditorías internas al sistema integrado de gestión de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos por la organización.<br><br>**Ficha:** 3067061<br>**Programa de formación:** Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo<br>**Fase:** evaluación<br>**Competencia:** ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.<br>**Resultados de aprendizaje:** generar estrategias de participación y seguimiento al programa de salud ocupacional de la empresa, que incluyan la | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | implementación de indicadores de gestión, de acuerdo con políticas de la organización.<br><br>**Ficha:** 3114270<br>**Programa de formación:** Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo<br>**Fase:** evaluación<br>**Competencia:** ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente**.**<br>**Resultados de aprendizaje:** generar estrategias de participación y seguimiento al programa de salud ocupacional de la empresa, que incluyan la implementación de indicadores de gestión, de acuerdo con políticas de la organización.<br><br>**Ficha:** 3067083<br>**Programa de formación:** Gestión logística<br>**Fase:** evaluación<br>**Competencia:** Monitorear el desarrollo de los procesos, según el sistema y políticas de la organización.<br>**Resultado o resultados de aprendizaje:**<br>**1.** inspeccionar los recursos asignados a los procesos y clientes, los programas de seguridad e higiene industrial en el desarrollo de las actividades según procedimientos establecidos por la organización | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **2.** informar los resultados del seguimiento de las actividades propias de los procesos logísticos y la implementación de los programas de seguridad e higiene industrial ante las autoridades y áreas respectivas en los tiempos establecidos.<br><br>**3.** reportar novedades ante las autoridades y áreas respectivas de acuerdo con el comportamiento de los procesos en las diferentes entidades y áreas según formatos y procedimientos establecidos en tiempos determinados.<br><br>**4.** realizar seguimiento a las actividades propias de los procesos logísticos para el suministro y uso de los recursos frente a las variables de seguridad de objetos e instalaciones y aplicando normas de seguridad e higiene requeridas según el proceso, de acuerdo al plan de trabajo e indicadores de gestión.<br><br>**Ficha:** 3236157<br>**Programa de formación:** Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo<br>**Fase:** Planeación<br>**Competencia:** fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo**.** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Resultados de aprendizaje:** elaborar el panorama de riesgos y/o matriz de riesgos y peligros de la organización de acuerdo con la GTC 45, legislación vigente y metodología establecida por la empresa. | |
| 2 | Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa. | Se diseñaron planes de sesión de acuerdo con el contenido a desarrollar en la guía de aprendizaje. | Planes de sesión cargados en plataforma institucional o según medios acordados con el supervisor<br><br>Se relacionan las actividades desarrolladas en la ejecución de la formación profesional en el Drive dispuesto por el supervisor, las cuales se pueden evidenciar en<br>1. Planeación de la Formación |
| 3 | Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias | Se aplicaron metodologías diferentes metodologías activas y recursos didácticos | Registro Fotográfico, Evidencias de actividades en plataforma; reportes de ejecución<br><br>**Ver** evidencias informe mensual ejecución contractual ANEXO 1 – EVIDENCIAS |
| 4 | Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso | No se requirió la actividad | Reporte de Juicios Evaluativos y estados en SOFIA Plus |
| 5 | Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los | No se requirió la actividad | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales | | Informes de seguimiento; Registro Fotográfico o actas de visita |
| 6 | Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos | No se requirió la actividad | Capturas de calificaciones y estados en SOFIA Plus |
| 7 | Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos. | Se participó en la reunión de bienvenida para los instructores contratistas realizada el día 2 de febrero en el ambiente de bilingüismo. | Actas de participación; registro de aportes, Registro Fotográfico.<br><br>**Ver** evidencias informe mensual ejecución contractual ANEXO 1 – EVIDENCIAS |
| 8 | Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz. | No se requirió la actividad | Documento del plan; reportes de seguimiento |
| 9 | Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices | Se realizó inducción de SST disponible en la plataforma de SI CONTRATISTAS. | Constancia de asistencia a capacitaciones o actas de reuniones que celebre con áreas afines<br><br>**Ver** evidencias informe mensual ejecución contractual ANEXO 1 – EVIDENCIAS |
| 10 | Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) | No se requirió la actividad | Listados entregados; reportes de requerimientos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | requeridos para el desarrollo de actividades formativas | | |
| 11 | Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido | No se requirió la actividad | Actas de análisis; registro de participación, Registro Fotográfico, Formatos GFPI-F-200 |
| 12 | Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado | No se requirió la actividad | Actas de participación; documentos entregados |
| 13 | Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados | Se presentan informes:<br><br>GC_33376302_4026_MAR_2026<br>GF_33376302_4026_MAR_2026 | Informe cargado a SECOP II<br><br>2_Documentos Contractuales |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9499515667 operador aportes en línea, referente al mes de febrero del 2026

Cordialmente,

Nini Yojana Castro Guanume.

**Nini Yojana Castro Guanume**
Contratista
**C.C. No. 33.376.302**

**Liliana Urriago Fontal**
Supervisora Contrato **No. CO1.PCCNTR.9041483 del año 2026**

**EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**ANEXO 1 – EVIDENCIAS**

**Contratista:** Nini Yojana Castro Guanume
**Número de contrato: No. CO1.PCCNTR.9041483 del año 2026**
**Periodo:** marzo de 2026
**Supervisor de contrato:** Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes marzo de 2026 **(13 de febrero al 13 de marzo)**:

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (**Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales**,** anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA

   1. Planeación de la Formación

   2. Portafolio del instructor

   **Ficha**: 3000776
   **Programa de formación**: Coordinador de sistemas integrados de gestión
   **Fecha 1:** 16/02/2026
   **Descripción breve de la evidencia anexa:** en el encuentro formativo se realizó la presentación de la competencia, se elaboró el plan concertado de trabajo y se trabajó actividad de reflexión inicial. Se realizo actividad didáctica de mapa mental con los temas de implementación de un sistema integrado de gestión, se recordaron definiciones como que es un sistema de gestión, que son los sistemas de gestión de la calidad, ambiental, y seguridad y salud en el trabajo, normas de los sistemas y estructura de alto nivel.

   **Registro de la evidencia anexa:**






**Ficha**: 3000776
**Programa de formación**: Coordinador de sistemas integrados de gestión
**Fecha 2:** 23/02/2026
**Descripción breve de la evidencia anexa:** en el encuentro formativo se realizó conceptualización de que es un Sistema Integrado de Gestión, estructura de alto nivel, fases para implementar un sistema de gestión, se empezó por la fase de diagnóstico, Corresponde a una evaluación inicial del estado de la Organización respecto a los requisitos de las normas NTC ISO, porque es importante la fase de diagnóstico, las entradas, actividades y salidas del diagnóstico.

**Registro de la evidencia anexa:**






**Ficha**: 3000776
**Programa de formación**: Coordinador de sistemas integrados de gestión
**Fecha 3:** 2/03/2026
**Descripción breve de la evidencia anexa:** en el encuentro formativo se realizó se continuo con la elaboración de las herramientas para la recolección de la información para el diagnóstico de las normas ISO 900, ISO 45001 e ISO 45001.

**Registro de la evidencia anexa:**






**Ficha**: 3000776
**Programa de formación**: Coordinador de sistemas integrados de gestión
**Fecha 4:** 9/03/2026
**Descripción breve de la evidencia anexa:** en el encuentro formativo se finalizó con la fase de diagnóstico elaborando el informe correspondiente. se realizó contextualización sobre la segunda fase de la implementación del de los sistemas de gestión la cual es planeación, en esta fase se determinan las actividades a efectuar para subsanar las diferencias entre lo que tiene la entidad y lo que debe tener según la norma. El producto resultante es un plan detallado de actividades con sus responsables y plazos.

**Registro de la evidencia anexa:**






**Ficha**: 3000776
**Programa de formación**: Coordinador de sistemas integrados de gestión
**Fecha 1:** 12/02/2026
**Descripción breve de la evidencia anexa:** en el encuentro formativo se realizó conceptualización sobre auditorías internas empezando con el requisito normativo de las ISO 9001 14001 y 45001 en su numeral 9.2 dónde dice que la organización debe llevar a cabo auditorías internas, se dio a

conocer el concepto de que es una auditoría, tipos de auditoría, auditorías combinadas auditorías conjuntas, quienes intervienen en la auditoría, norma internacional ISO 19011 directrices para la auditoría de los sistemas de gestión.

**Registro de la evidencia anexa:**







**Ficha**: 3000776
**Programa de formación**: Coordinador de sistemas integrados de gestión
**Fecha 2:** 19/02/2026
**Descripción breve de la evidencia anexa:** cierre del centro por el sindicato

**Registro de la evidencia anexa:**
N/A

**Ficha**: 3000776
**Programa de formación**: Coordinador de sistemas integrados de gestión
**Fecha 3:** 26/02/2026
**Descripción breve de la evidencia anexa:** en el encuentro formativo se Se realizó actividad con el instructor Luis Zambrano sobre la inducción a etapa práctica de los aprendices del programa de sistemas integrados de gestión ya que salen a etapa práctica en abril para lo cual eh se dio a conocer las diferentes modalidades que pueden tener los aprendices para el cumplimiento de su etapa práctica.

Se continuó con la conceptualización sobre auditorías internas bajo la ISO 19011, Se dieron a conocer los principios de la auditoría gestión del programa auditorías para lo cual se conceptualizó sobre la extensión del programa de auditoría lo que se debe tener en cuenta como naturaleza de la organización, nivel de madurez, tamaño de la organización, Contexto del auditado, y se empezó con el establecimiento del programa de auditoría.

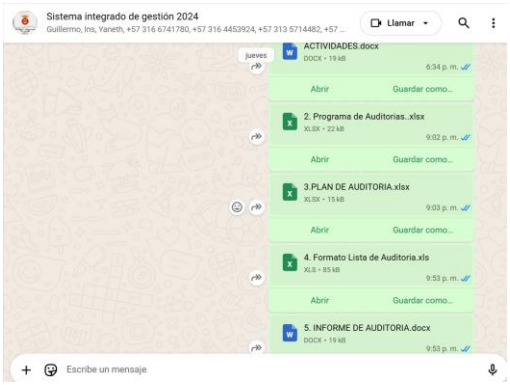
**Registro de la evidencia anexa:**







**Ficha**: 3000776
**Programa de formación**: Coordinador de sistemas integrados de gestión
**Fecha 4:** 5/03/2026
**Descripción breve de la evidencia anexa:** en el encuentro formativo se realizó La elaboración del documento con el programa de auditorías internas dónde quedó el paso a paso y las actividades a realizar frente a las frente a las auditorías, sí elaboró el formato de programa de auditorías, formato del plan de auditorías, formato de informe auditorías y formato de listas de verificación de auditorías.
**Registro de la evidencia anexa:**




**Ficha**: 3000776
**Programa de formación**: Coordinador de sistemas integrados de gestión
**Fecha 5:** 12/03/2026
**Descripción breve de la evidencia anexa:** en el encuentro formativo se participó con las aprendices en la actividad de bienestar maquilla tu corazón realizado en la biblioteca.

**Registro de la evidencia anexa:**







**Ficha:** 3067061
**Programa de formación:** Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo

**Fecha 1:** 17/02/2026
**Descripción breve de la evidencia anexa:** en el encuentro formativo se realizó conceptualización sobre que son los indicadores, que son los indicadores del SG-SST, cual es el objetivo de un indicador, Características de un indicador del SGSST, información que presenta un indicador, Cada indicador debe contar con una ficha técnica que contenga las variables según el (Artículo 2.2.4.6.19) del decreto 1072, se realiza explicación de cada una de las variables. Se realiza cuadro dinámico con los tres tipos de indicadores.

**Registro de la evidencia anexa:**







**Ficha:** 3067061
**Programa de formación:** Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo
**Fecha 2:** 24/02/2026
**Descripción breve de la evidencia anexa:** en el encuentro formativo se realizó conceptualización sobre el Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.20. Indicadores de Estructura. Indicadores que evalúan la estructura del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo - SGSST. Para la

definición y construcción de los indicadores que evalúan la estructura, La política, los objetivos y metas, el plan de trabajo anual y su cronograma, la asignación de responsabilidades de los distintos niveles de la empresa frente al desarrollo del SGSST, la asignación de recursos humanos, físicos y financieros y de otra índole requeridos para la implementación del SGSST entre otros.
Se diseñaron las fichas técnicas de cada indicador y se socializaron en la formación**.**

**Registro de la evidencia anexa:**




**Ficha:** 3067061
**Programa de formación:** Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo

**Fecha 3:** 03/03/2026
**Descripción breve de la evidencia anexa:** en el encuentro formativo se realizó conceptualización sobre Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.21. Indicadores de Proceso. Indicadores que evalúan el proceso del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST. Para la definición y construcción de los indicadores que evalúan el proceso, Evaluación inicial, Ejecución del plan de trabajo anual, Ejecución del Plan de Capacitación, Intervención de los peligros identificados y los riesgos priorizados, Evaluación de las condiciones de salud entre otros.

**Registro de la evidencia anexa:**




**Ficha:** 3067061
**Programa de formación:** Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo
**Fecha 4:** 10/03/2026
**Descripción breve de la evidencia anexa:** en el encuentro formativo se continua conceptualización sobre Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.21. Indicadores de Proceso. Indicadores que evalúan el proceso del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST. Para la definición y construcción de los indicadores que evalúan el proceso, Evaluación inicial, Ejecución del plan de trabajo anual, Ejecución del Plan de Capacitación, Intervención de los peligros identificados y los riesgos priorizados, Evaluación de las condiciones de salud entre otros.

Se diseñaron las fichas técnicas de cada indicador y se socializaron en la formación**.**
Se participo con la ficha de la actividad de cardio hit en conmoración día de la mujer.

**Registro de la evidencia anexa:**







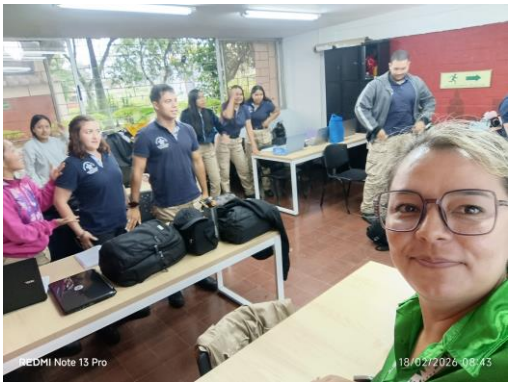


**Ficha:** 3114270
**Programa de formación:** Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo
**Fecha 1:** 18/02/2026
**Descripción breve de la evidencia anexa:** en el encuentro formativo se realizó conceptualización sobre que son los indicadores, que son los indicadores del SG-SST, cual es el objetivo de un indicador, Características de un indicador del SGSST, información que presenta un indicador, Cada indicador debe contar con una ficha técnica que contenga las variables según el (Artículo

2.2.4.6.19) del decreto 1072, se realiza explicación de cada una de las variables. Se realiza cuadro dinámico con los tres tipos de indicadores.

**Registro de la evidencia anexa:**




**Ficha:** 3114270
**Programa de formación:** Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo
**Fecha 2:** 25/02/2026
**Descripción breve de la evidencia anexa:** en el encuentro formativo se realizó conceptualización sobre el Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.20. Indicadores de Estructura. Indicadores que evalúan la estructura del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo - SGSST. Para la definición y construcción de los indicadores que evalúan la estructura, La política, los objetivos y metas, el plan de trabajo anual y su cronograma, la asignación de responsabilidades de los distintos niveles de la empresa frente al desarrollo del SGSST, la asignación de recursos humanos, físicos y financieros y de otra índole requeridos para la implementación del SGSST entre otros.
Se diseñaron las fichas técnicas de cada indicador y se socializaron en la formación**.**

**Registro de la evidencia anexa:**







**Ficha:** 3114270
**Programa de formación:** Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo

**Fecha 3:** 04/03/2026
**Descripción breve de la evidencia anexa:** en el encuentro formativo se realizó conceptualización sobre Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.21. Indicadores de Proceso. Indicadores que evalúan el proceso del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST. Para la definición y construcción de los indicadores que evalúan el proceso, Evaluación inicial, Ejecución del plan de trabajo anual, Ejecución del Plan de Capacitación, Intervención de los peligros identificados y los riesgos priorizados, Evaluación de las condiciones de salud entre otros.
Se diseñaron las fichas técnicas de cada indicador y se socializaron en la formación**.**

**Registro de la evidencia anexa:**







**Ficha:** 3114270
**Programa de formación:** Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo

**Fecha 4:** 11/03/2026
**Descripción breve de la evidencia anexa:** en el encuentro formativo se continua conceptualización sobre Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.21. Indicadores de Proceso. Indicadores que evalúan el proceso del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST. Para la definición y construcción de los indicadores que evalúan el proceso, Evaluación inicial, Ejecución del plan de trabajo anual, Ejecución del Plan de Capacitación, Intervención de los peligros identificados y los riesgos priorizados, Evaluación de las condiciones de salud entre otros.

Se diseñaron las fichas técnicas de cada indicador y se socializaron en la formación**.**

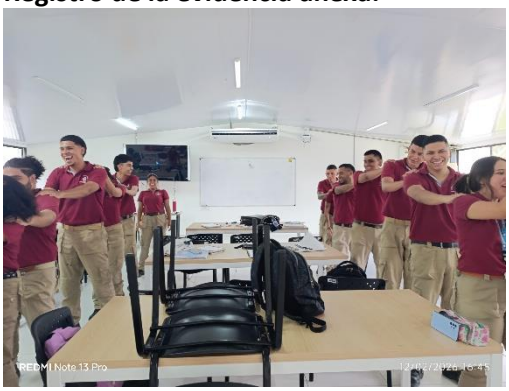
**Registro de la evidencia anexa:**





**Ficha:** 3067083
**Programa de formación:** Gestión logística
**Fecha 1:** 12/02/2026
**Descripción breve de la evidencia anexa:** en el encuentro formativo se realiza la presentación de Dónde nace la seguridad y salud en el trabajo en Colombia, que es seguridad y salud en el trabajo, qué es el sistema de seguridad y salud en el trabajo, Identificación de la normatividad vigente en seguridad y salud en el trabajo.
Se realiza actividad de Investigación y socializar en clase los requisitos mínimos para la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo al número de trabajadores y nivel de riesgo según la resolución 0312 del 2019. Se empieza la con conceptos del sistema de seguridad social en Colombia pensiones.

**Registro de la evidencia anexa:**





**Ficha:** 3067083
**Programa de formación:** Gestión logística
**Fecha 2:** 19/02/2026
**Descripción breve de la evidencia anexa:** cerrado el centro por el sindicato

**Registro de la evidencia anexa:**

**Ficha:** 3067083
**Programa de formación:** Gestión logística
**Fecha 3:** 26/02/2026
**Descripción breve de la evidencia anexa:** en el encuentro formativo se realiza actividad de socialización de la investigación realizada por los aprendices de sistema general de salud en Colombia, administradora de riesgos laborales, servicios complementarios, cesantías, vacaciones, BEPS, cajas de compensación, realizando debate en el proceso formativo.
**Registro de la evidencia anexa:**






**Ficha:** 3067083
**Programa de formación:** Gestión logística
**Fecha 4:** 04/03/2026
**Descripción breve de la evidencia anexa:** Durante el encuentro formativo se realizaron exposiciones por grupos sobre los temas asignados, relacionados con los diferentes tipos de peligros, entre ellos: biológicos, químicos, locativos y públicos.

**Registro de la evidencia anexa:**






**Ficha:** 3067083
**Programa de formación:** Gestión logística
**Fecha 5:** 05/03/2026

**Descripción breve de la evidencia anexa:** Durante el encuentro formativo se continuo con las exposiciones por grupos sobre los temas asignados, relacionados con los diferentes tipos de peligros, entre ellos: psicosociales, biomecánicos, mecánicos y físicos.

Se realizo ejercicio de identificación de riesgos a las tareas de las unidades del proyecto.

**Registro de la evidencia anexa:**

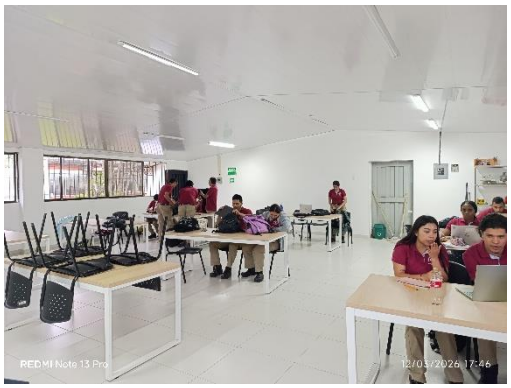






**Ficha:** 3067083
**Programa de formación:** Gestión logística
**Fecha 4:** 12/03/2026
**Descripción breve de la evidencia anexa:** durante el encuentro formativo se realizó contextualización sobre los temas de controles existentes en el medio en la fuente y en el individuo, también se realizó contextualización sobre las diferentes medidas de control de acuerdo a su jerarquización como lo es la eliminación, sustitución, control de ingeniería, controles administrativos, y elementos de protección personal.
Se dejó actividad de investigación sobre las diferentes metodologías de orden y aseo que se encuentran en las diferentes empresas para lo cual deben elaborar una cartilla didáctica con la investigación realizada.
Se realizó contextualización sobre los diferentes elementos de protección personal por las partes del cuerpo de acuerdo con la resolución 2400 de 1979 para la cual deben realizar la matriz de p donde en identificar los cargos de sus MiPymes y los diferentes elementos de protección personal que deben tener dichos cargos de acuerdo a los riesgos identificados en la matriz.

**Registro de la evidencia anexa:**






**Ficha:** 3236157
**Programa de formación:** Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo

**Fecha 1:** 13/02/2026
**Descripción breve de la evidencia anexa:** en el encuentro formativo se realizó contextualización sobre que es una matriz de identificación de peligros, valoración y control de los riesgos, porque las empresas deben elaborar una matriz de identificación de peligros, valoración y control de los riesgos.
Se realizo investigación de qué se trata cada uno de los artículos de la 1072 y por qué cree usted que están relacionados con la metodología GTC 45. Se realizo socialización de la información con el grupo.
Se dio a conocer otras metodologías de identificación de peligros.

**Registro de la evidencia anexa:**






**Ficha:** 3236157
**Programa de formación:** Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo

**Fecha 2:** 20/02/2026
**Descripción breve de la evidencia anexa:** en el encuentro formativo se realizó la presentación de la estructura GTC 45. Se empezó por el objeto de la guía. Se continuo con el numeral 3.

identificación de los peligros y la valoración de los riesgos, generalidades, 3.1.1 Aspectos para tener en cuenta para desarrollar la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos, 3.2 actividades para identificar los peligros y valorar los riesgos, 3.2.1 Definir el instrumento para recolectar información, 3.2.2 Clasificar los
procesos, actividades y las tareas, 3.2.3 Identificar los peligros.

**Registro de la evidencia anexa:**




**Ficha:** 3236157
**Programa de formación:** Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo

**Fecha 3:** 27/02/2026
**Descripción breve de la evidencia anexa:** en el encuentro formativo se realizó revisión de los avances por grupo de la herramienta matriz de identificación peligros y valoración de los riesgos, se validó la secuencia lógica por etapas de los procesos, las actividades y las tareas, se dejaron recomendaciones de mejora.
Se valido la descripción de los riesgos de acuerdo con las tareas, se realizaron diferentes ejercicios para mejorar la identificación del riesgo.
Se contextualizo sobe los controles existentes realizando ejemplos prácticos.

**Registro de la evidencia anexa:**




**Ficha:** 3236157
**Programa de formación:** Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo

**Fecha 4:** 06/03/2026
**Descripción breve de la evidencia anexa:** en el encuentro formativo se continuo con la conceptualización de la GTC 45, 3.2.5 valorar el riesgo, 3.2.5.1 Definición de los criterios de aceptabilidad del riesgo, 3.2.5.2 evaluación de los riesgos, Nivel de deficiencia, Nivel de exposición. Se realizaron ejercicios prácticos en formación para complementar el conocimiento adquirido.

**Registro de la evidencia anexa:**







**Fecha 5:** 13/03/2026
**Descripción breve de la evidencia anexa:** en el encuentro formativo se realizó ejercicios prácticos sobre la evaluación del riesgo de acuerdo a los conceptos obtenidos en la formación anterior dónde se les explicó cómo hallar el nivel de riesgo de acuerdo al nivel de probabilidad, nivel de exposición, nivel de consecuencia, cada grupo tiene los riesgos identificados en su herramienta para lo cual se solicitó realizar la evaluación del riesgo de cada uno aplicando los conceptos adquiridos en formación.

**Registro de la evidencia anexa:**






2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa

   **Planes de sesión cargados en la carpeta del portafolio de instructor, dispuesta en el One drive compartida por la coordinación académica.** 1. Planeación de la Formación

3. Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias

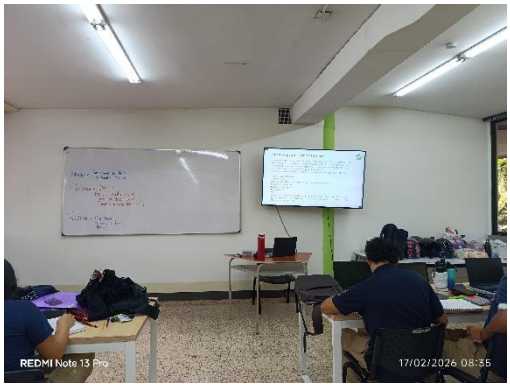
   Se aplicaron estrategias activas tales como:
   a. Aprendizaje basado en proyectos.
   b. Aprendizaje basado en problemas.
   c. Aprendizaje colaborativo.

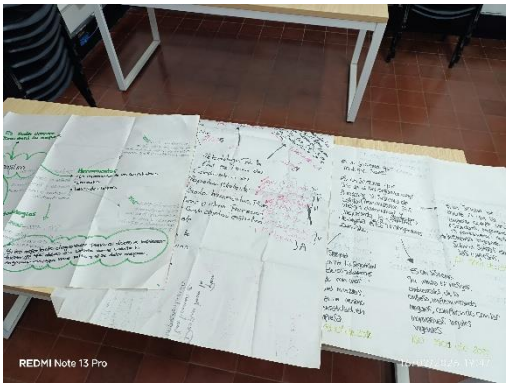
**Registro de la evidencia anexa:**












4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso

   **No se requirió la actividad**

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales

   **No se requirió la actividad**

6. Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos

   **No se requirió la actividad**

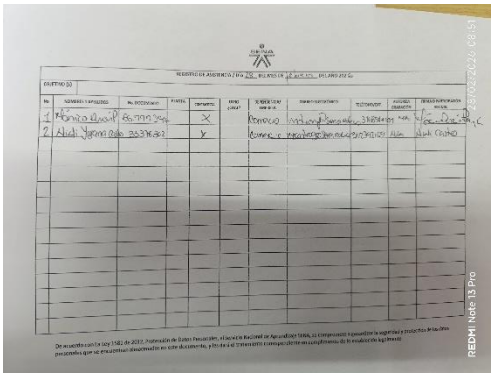
7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

   **Fecha 1:** 28/02/2026

**Descripción breve de la evidencia anexa:** (Jornada de compensación lunes de semana santa) Se realizo actividad de revisión de programación de las fichas de comercio y servicio en Sofia.

**Registro de la evidencia anexa:**




**Fecha 2:** 07/03/2026
**Descripción breve de la evidencia anexa:** (Jornada de compensación martes de semana santa) Se participo en la reunión de área de comercio y servicios liderada por la coordinadora Liliana Urriago fontal, en donde se desarrollaron temas avances del centro de acuerdo con la gestión del subdirector (E), apertura de complementarias, acciones de bienestar al aprendiz.

Se realizo reunión con el equipo ejecutor para tratar temas de los aprendices de la ficha 3067061 como bajo rendimiento académico, inasistencias, entre otros.

**Registro de la evidencia anexa:**









**Fecha 3:** 10/03/2026
**Descripción breve de la evidencia anexa:** se realizo acompañamiento a la inducción de la ficha 3411142 Gestión De La Salud Ambiental Y Seguridad Sanitaria de la jornada de la noche.

**Registro de la evidencia anexa:**







**Fecha 4:** 11/03/2026
**Descripción breve de la evidencia anexa:** se realizó acompañamiento a la inducción de la ficha 3411142 Gestión De La Salud Ambiental Y Seguridad Sanitaria de la jornada de la noche.

Se realizo charla informativa a aspirantes del programa de Coordinación de sistemas integrados, donde asistieron 9 aspirantes de 19 convocados.

**Registro de la evidencia anexa:**





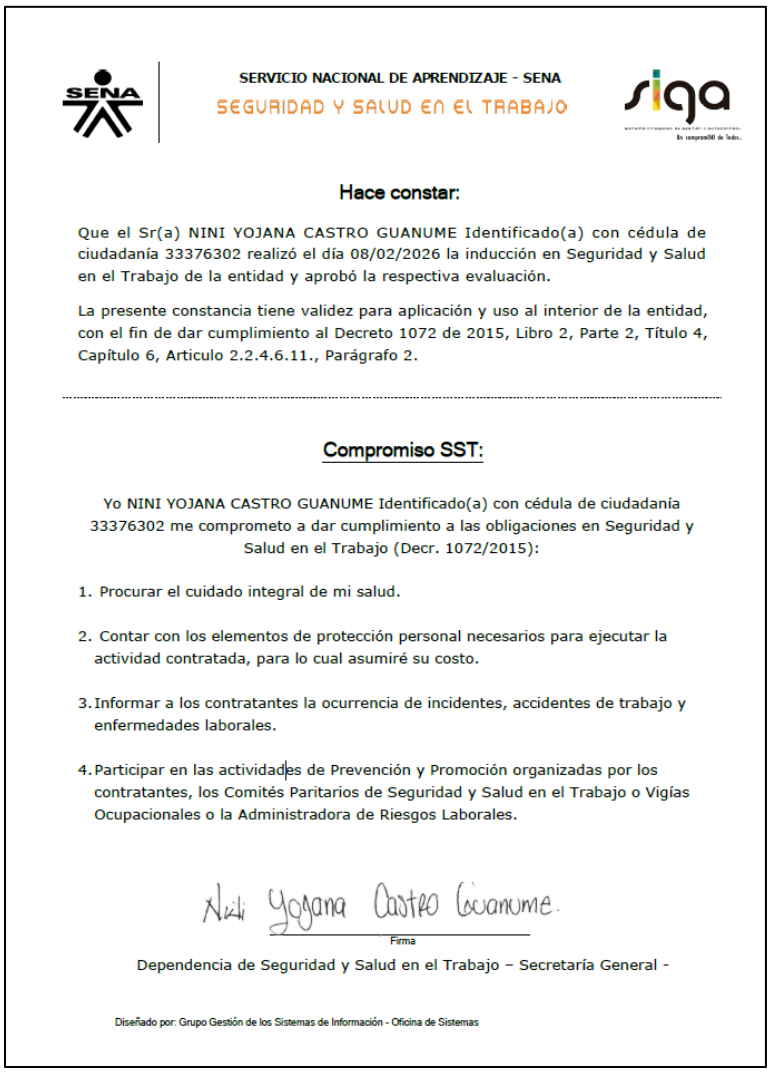




8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz

**No se requirió la actividad**

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**Hace constar:**

Que el Sr(a) NINI YOJANA CASTRO GUANUME Identificado(a) con cédula de ciudadanía 33376302 realizó el día 08/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

**Compromiso SST:**

Yo NINI YOJANA CASTRO GUANUME Identificado(a) con cédula de ciudadanía 33376302 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Nini Yojana Castro Guanume

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

    **Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.**

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido

    **Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.**

12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado

**Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.**

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados

    Se presentan informes cargados a SECOP II
    GC_33376302_4026_MAR_2026
    GF_33376302_4026_MAR_2026

2_Documentos Contractuales