Alcaldía Municipal de SOMONDOCO	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG" ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOMONDOCO	VERSIÓN: 01
	PROCESO: Jurídica y contratación	CÓDIGO: JC – ABSOP - F - 42
	PROCEDIMIENTO: Adquisición de bienes, servicios y ejecución obra publica	FECHA: 30/07/2022.

INFORME DE SUPERVISION

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE PLANEACION	FECHA:	6	de	MARZO	de	2026

PERIODO:	DEL	16	de	ENERO	de	2026	AL	28	de	FEBRERO	de	2026

INFORMACIÓN CONTRATO

OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA OPERATIVIZAR EL MANEJO DE PROCESOS COMUNICATIVOS Y DE INFORMACION INSTITUCIONAL; TECNOLOGIAS Y COMUNICACIÓN TIC´S; ACTIVIDADES Y POLITICAS DE GOBIERNO EN LINEA; EMISION Y DIVULGACION DE LA INFORMACION ORIGINADA DESDE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SOMONDOCO BOYACÁ, DANDO CUMPLIMIENTO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA.						
N° Contrato	C-MS-CD-018-2026	Fecha de suscripción contrato	enero 16, 2026		Fecha de Terminación contrato	julio 15, 2026	
N° CDP	2026000027	Fecha CDP	enero 15, 2026	N° RP	2026000021	Fecha RP	enero 16, 2026
N° CDP ADICIONAL 1		Fecha CDP Adicional		N° RP ADICIONAL 1		Fecha RP Adicional	
Nombre del Supervisor:	LEIDY JOHANA TOLOZA GIL			Identificación:		C.C N° 1.055.186.424 DE OICATÁ	

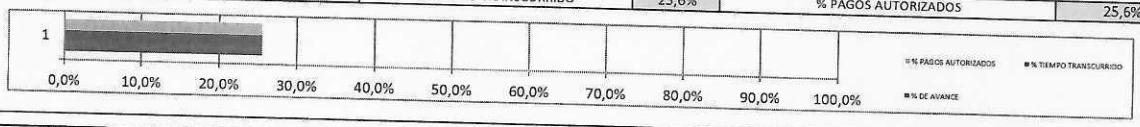
INFORMACIÓN CONTRATISTA

Nombre Contratista:	AIREN YASBLIDY SANCHEZ MARTINEZ	Identificación:	C.C. No.1.054.780.557 expedida en Somondoco
Teléfono:	3217563738	Dirección:	Vereda Zarzal

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	CONTRATO
FECHA DE INICIACIÓN	16 / 1 / 2026
PLAZO INICIAL	16 / 1 / 2026
FECHA DE TERMINACIÓN ACTA DE INICIO	Seis (06) meses
PLAZO ADICIONAL	15 / 7 / 2026
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)	N/A

AVANCE DE EJECUCIÓN

% DE AVANCE CTO	25,6%	% TIEMPO TRANSCURRIDO	25,6%	% PAGOS AUTORIZADOS	25,6%



SEGUIMIENTO FINANCIERO

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor Inicial del contrato:	$ 16.800.000,00
Valor Adición	$ 0,00
Valor Total del contrato:	$ 16.800.000,00
Pago anticipado	$ 0,00
Valor Pagado	$ 0,00
Valor a pagar en el periodo:	$ 4.293.333,00
Valor Ejecutado	$ 4.293.333,00
Saldo:	$ 12.506.667,00
TOTAL DESEMBOLSOS A REALIZAR	**$ 4.293.333,00**

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Servir como Community Manager de la administración municipal, actualizando las redes sociales disponibles, para lo cual se requiere consultar de forma recurrente las novedades en las dependencias.
2. Administrar del portal web oficial del municipio, actualizando la información de la misma en apoyo a la rendición de cuentas del municipio.
3. Garantizar la grabación, edición y difusión de programa radial informativo que se transmite en las estaciones radiales con las cuales tiene convenio la Administración.
4. Realizar la producción piezas audiovisuales (audio, imágenes y videos) según corresponda para su difusión a través de la radio, perifoneo y redes sociales.
5. Prestar acompañamiento, cubrimiento y animación en eventos y actividades que las dependencias realicen.
6. Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación para publicar en redes sociales, donde se permita el acercamiento de la comunidad en cada uno de los acontecimientos y eventos que la adelante la administración municipal.
7. Crear y coordinar con los directivos y Jefes de oficina de la entidad los nuevos escenarios para publicar la comunicación oficial en espacios observables ubicados en zonas de alto tráfico.
8. Dar cumplimiento al reporte oportuno de información en cumplimiento de la ley de transparencia y acceso a la información.
9. Prestar apoyo en el proceso de administración de la plataforma SIGEP II.
10. Garantizar la programacion y emision de contenido audiovisual a traves de la pantalla turistica del municipio.
11.Las demás relacionadas con el objeto y alcance del contrato.

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

DESCRIPCIÓN	PAGO POR PERIODOS											Valor Total Pagado
	ENERO	FEBRERO										
Salud	218.900	218.900										437.800
Pensión	280.200	280.200										560.400
Aportes ARL	9.200	9.200										18.400
Comfaboy												0
ICBF												0
Interes Mora	0	0										0
Valor pagado por periodo	508.300	508.300										1.016.600

OBSERVACIONES

El proximo pago esta sujeto a la presentacion de la planilla de seguridad social

FIRMA:

VoBo Supervisor

NOMBRE: LEIDY JOHANA TOLOZA GIL

Documentos y folios Anexos	FACTURA, PLANILLAS SEGURIDAD SOCIAL, INFORME DE ACTIVIDADES.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No. C-MS-CD-018-2026

EL SUSCRITO SUPERVISOR

CERTIFICA QUE:

AIREN YASBLIDY SANCHEZ MARTINEZ, identificado con CC. No. 1.054.780.557 expedida en Somondoco cumplió con las actividades contractuales derivadas del contrato No. C-MS-CD-018-2026, cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA OPERATIVIZAR EL MANEJO DE PROCESOS COMUNICATIVOS Y DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL; TECNOLOGIAS Y COMUNICACIÓN TIC´S; ACTIVIDADES Y POLITICAS DE GOBIERNO EN LÍNEA; EMISION Y DIVULGACION DE LA INFORMACION ORIGINADA DESDE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SOMONDOCO BOYACÁ, DANDO CUMPLIMIENTO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA.

Se autoriza el **PRIMER PAGO** por valor: **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($4.293.333,00) M/Cte.** conforme a lo pactado en la cláusula quinta del mencionado contrato, correspondiente al periodo comprendido del día 16 de enero al 28 de febrero de 2026.

RP	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2026000021	2.3.2.02.02.008 1.2.4.3.03 23 2301 0400 2301015 16	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción/SGP/Libre inversión/TECNOLOGIASDELA INFORMACION	$4.293.333,00
TOTAL			**$4.293.333,00**

Igualmente certifico que el contratista a la fecha se encuentra al día con el pago de sus aportes al sistema general de seguridad social (salud, pensiones y ARL).

Así mismo dejo constancia expresa que los documentos recibidos del contratista el día seis (06) de marzo de 2026; fueron revisados completamente, verificando que se encuentran completos y cumplen con los requerimientos establecidos en el contrato.

La presente certificación se expide, para efectos de pago, en la Oficina de Secretaría de Planeación y Obras, a los seis (06) días de marzo de Dos mil veintiséis (2026).

LEIDY JOHANA TOLOZA GIL
Supervisora