PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO

HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 17 Diciembre de 2020

Señor (a)
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. No. **CO1.PCCNTR.1388373**
Líder de articulación con la media
Dependencia Formación Profesional
Integral Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1388373 del año 2020

Andrea Estefanía Cruz Cantero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1’073.824.325 de San Pelayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO NOVENTA Y SEIS PESOS MCTE (31.946.196,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago por el mes de febrero de 2020, por valor de SEISCIENTOS CUARENTA MIL DOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE (646.276,00). b) Nueve (09) pagos por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, valor de TRES MILLONES DOSCIENTO CINCO MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS MCTE ($3.205.304) cada uno. c) Un (01) pago por el mes de Diciembre de 2020, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS DIECISÉIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MCTE ($1.816.338). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No 438764482 de Banco e3oBogotá, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de Córdoba	Se imparte formación virtual en la ficha 1844007 del municipio de puerto libertador en el corregimiento Juan José en el programa técnico Manejo ambiental. Se imparte formación virtual en la ficha 2070525 del municipio de Cotorra en el corregimiento de Las Arepas en el programa Técnico en Conservación de Recursos Naturales. Se imparte formación virtual en el del municipio de Sahagún- El Crucero en el programa Manejo ambiental. Se imparte formación en el curso complementario tratamiento primario de residuos sólidos ficha 2199395, por medio de las herramientas tics.	Pantallazos grupo de whatsapp Registro fotográfico, evidencia de trabajos y videos realizados por los aprendices. Se hizo la respectiva evaluación a las competencias de las fichas.
2	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Informe mensual de ejecución contractual.	Informe contractual
3	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación	Hasta la fecha no se han asignado actividades de este tipo	N/A
4	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Previo inicio de las diferentes formaciones se gestionaron los ambientes de aprendizaje de las comunidades en formación	N/A
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de ejecución contractual.	Informe contractual
6	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Se cumple el objetivo del contrato: Impartir formación profesional en el programa de Articulación con la media, por medio de las Tics.	Pantallazos grupo de whatsapp, Registro fotográfico, evidencia de trabajos realizados por los aprendices.

7	Entregar al SENA toda la documentación tanto recibida directamente del SENA como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la Entidad.	Durante el cumplimiento de las obligaciones contractuales, se participará activamente en el alcance y cumplimiento de las metas	Video conferencias pantallazos de asistencia a reuniones. Reporte de horas de Sofía plus.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a lasupervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Reuniones de alistamiento pedagógicas realizaciones de guías de aprendizaje y capacitaciones.	Video conferencias pantallazos de asistencia a reuniones con el supervisor del contrato., Reporte de horas Sofía plus, Certificaciones SST y de bioseguridad, paz y salvo e informe final de supervicion.
9	El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Se realizó proceso de Certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO YNORMATIVO”	Certificado de aprobación

10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos quese dispongan para ellos.	Se realiza el respectivo seguimiento durante la formación en la ficha 1844007 del municipio de puerto libertador en el corregimiento Juan Jose en el programa técnico Manejo ambiental por medio de whatsapp y llamadas telefónicas. Se realiza el respectivo seguimiento durante la formación en la ficha ficha 2070525 del municipio de Cotorra en el corregimiento de Las Arepas en el programa Técnico en Conservación de Recursos medio de	Pantallazos grupo de whatsap, Registro fotográfico, evidencia de trabajos realizados por los aprendices.

		whatsap y llamadas telefonicas. Se realiza el respectivo seguimiento durante la formación en el del municipio de Sahagún- El Crucero en el programa Manejo ambiental. Se realiza el respectivo seguimiento durante la formación al curso complementario evaluación de impacto ambientales en actividades producto y servicio.	
11	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Durante el cumplimiento de las obligaciones contractuales, se participará activamente en el alcance y cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Pantallazos grupo de whatsap, Registro fotográfico, evidencia de trabajos realizados por los aprendices. Se hicieron las respectivas evaluaciones a las fichas.
12	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se gestionó la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus correspondiente a la ficha 2070525 del municipio de Cotorra en el corregimiento de Las Arepas en el programa Técnico en Conservación de Recursos Naturales. Se gestiono la ruta de aprendizaje para la Institución educativa el crucero-Sahagún ficha: 2079344. Se gestiono la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus en el curso tratamiento primario de residuos sólidos ficha: 2199395	N/A
13	Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	Evaluar los resultados de aprendizaje de las competencias impartidas en formación. Aplicación de talleres evaluativos	Talleres y trabajos evaluativos

14	Asociar los aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos.	Se estableció la ruta de aprendizaje a las fichas: 2079344, y 2070525, 2246730.	Aplicativo Sofía Plus
15	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Se imparte formación virtual en la ficha 1844007 del municipio de puerto libertador en el corregimiento Juan Jose en	Registro fotográfico, capturas de pantalla
		el programa técnico Manejo ambiental. Se imparte formación virtual en la ficha 2070525 del municipio de Cotorra en el corregimiento de Las Arepas en el programa Técnico en Conservación de Recursos Naturales. Se imparte formación en el del municipio de Sahagún-El Crucero en el programa Manejo ambiental. Se imparte formación en el curso complementario tratamiento primario de residuos sólidos ficha 2199395 por medio de las herramientas tics.	
16	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Cada que se requiera se realizaran los programas gestionar los recursos en las comunidades objeto de la formación.	N/A
17	Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.	Cuando se requiera, se les realizará a las instituciones educativas objeto de formación, la respectiva asesoría para el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.	N/A

18	Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se imparte formación en la ficha 1844007 del municipio de puerto libertador en el corregimiento Juan Jose en el programa técnico Manejo ambiental. Se imparte formación en la ficha 2070525 del municipio de Cotorra en el corregimiento de Las Arepas en el programa Técnico en Conservación de Recursos Naturales. Se imparte formación en el del municipio de Sahagún-El Crucero en el programa Manejo ambiental. Se imparte formación en el curso complementario tratamiento primario de residuos solidos por medio de las herramientas tics.	Actividades evaluativas, capturas d epantalla.
19	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Diseño del portafolio de evidencias de cada aprendiz y según el programa de formación	Portafolio d eevidencias
20	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Se atenderán las citaciones y requerimientos que se realicen por parte del área de subdirección del centro y del líder del programa.	N/A
21	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Hasta la fecha no se han asignado proyectos de investigación e innovación	N/A
22	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Hasta la fecha no se ha requerido realizar dicho proceso	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITE M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIE NTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el. No. de la planilla de seguridad social **4366929582** del 3 de Diciembre del 2020 expedido por SOI correspondiente al mes de noviembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

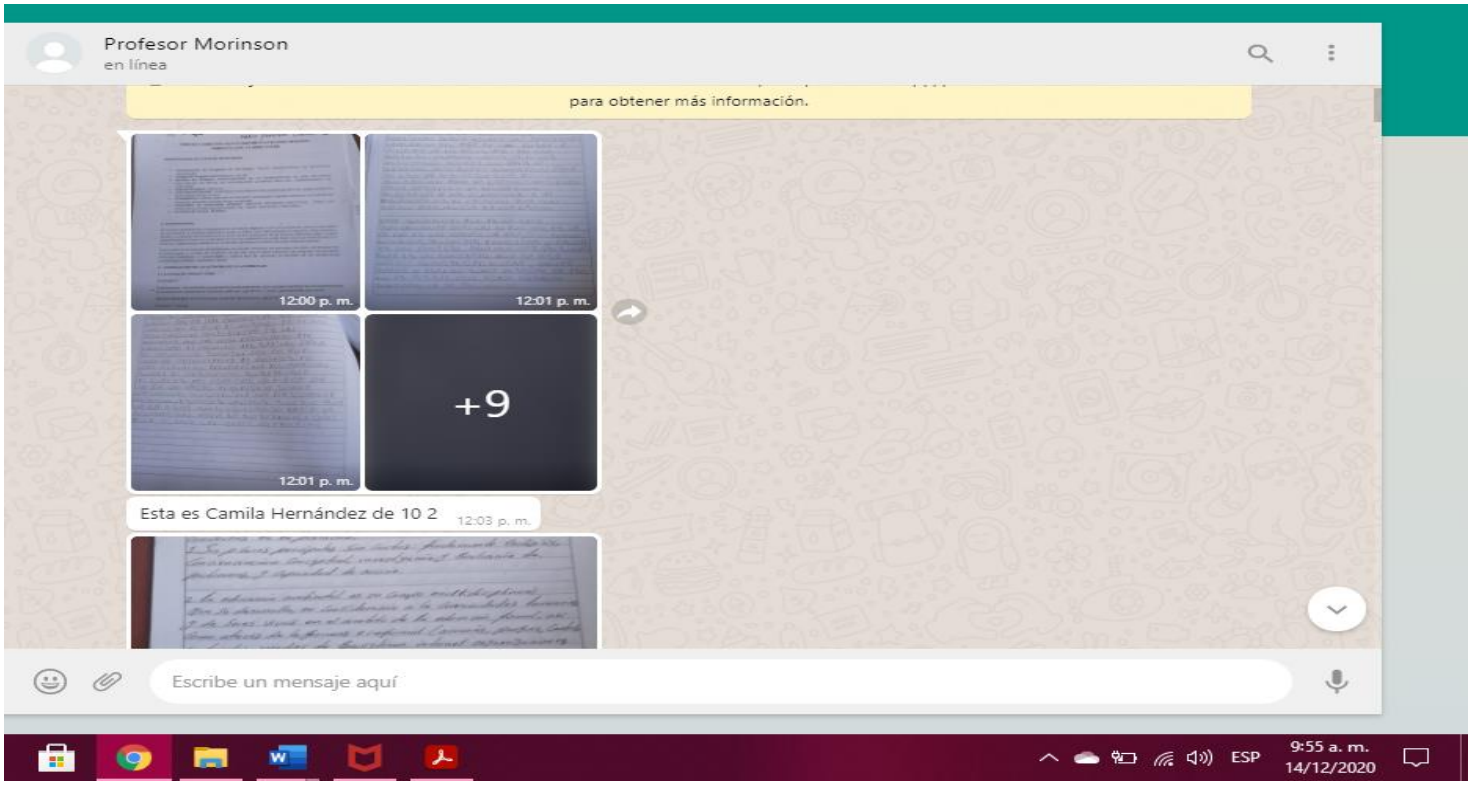
Evidencias en (32) folios
Cordialmente.

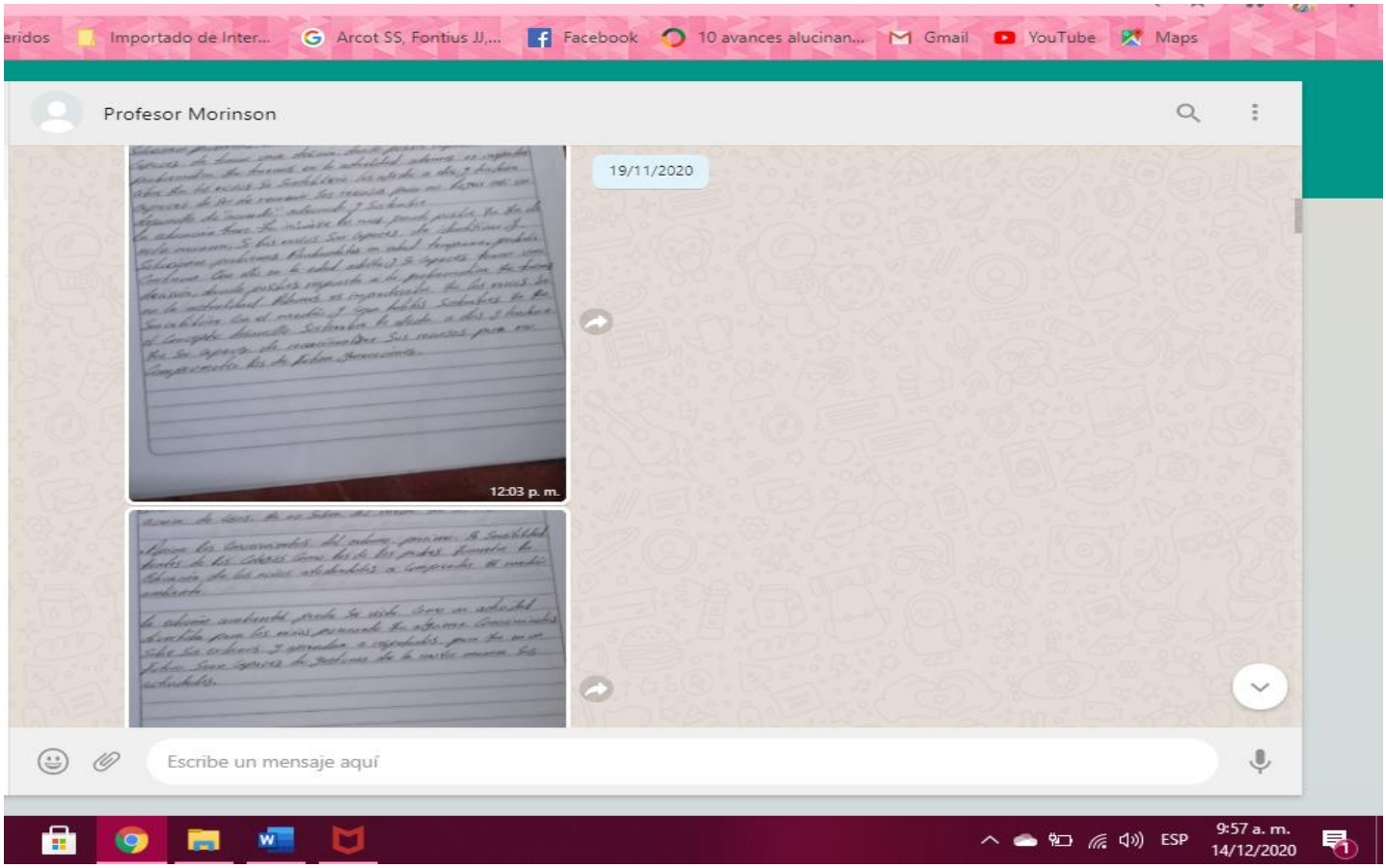
Firma
Andrea Estefanía Cruz Cantero
Contratista C.C. No. 1'073.824.325

Recibí a satisfacción:

Firma
Deimer Javier Coronado Hoyos
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.1388373 Contrato de 2020 Líder de articulación con la media

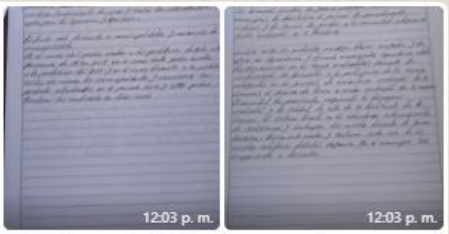
Evidencias de la institución educativa las Arepas-Cotorra, fecha:18 de noviembre al 17 de Diciembre.
Nota : guías enviadas por parte del director del grupo de grado 10



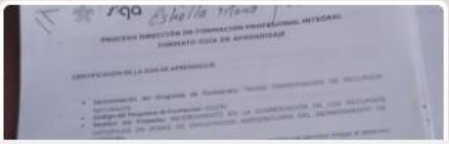


Profesor Morinson

Le agradezco 12:03 p. m.



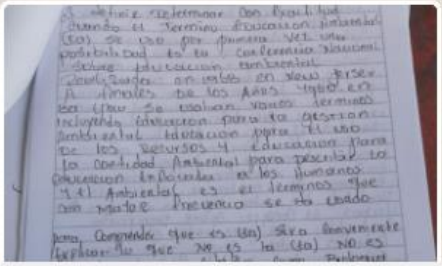
La primera guía fue de nubis Pereira de 10 2 12:04 p. m.



Escribe un mensaje aquí

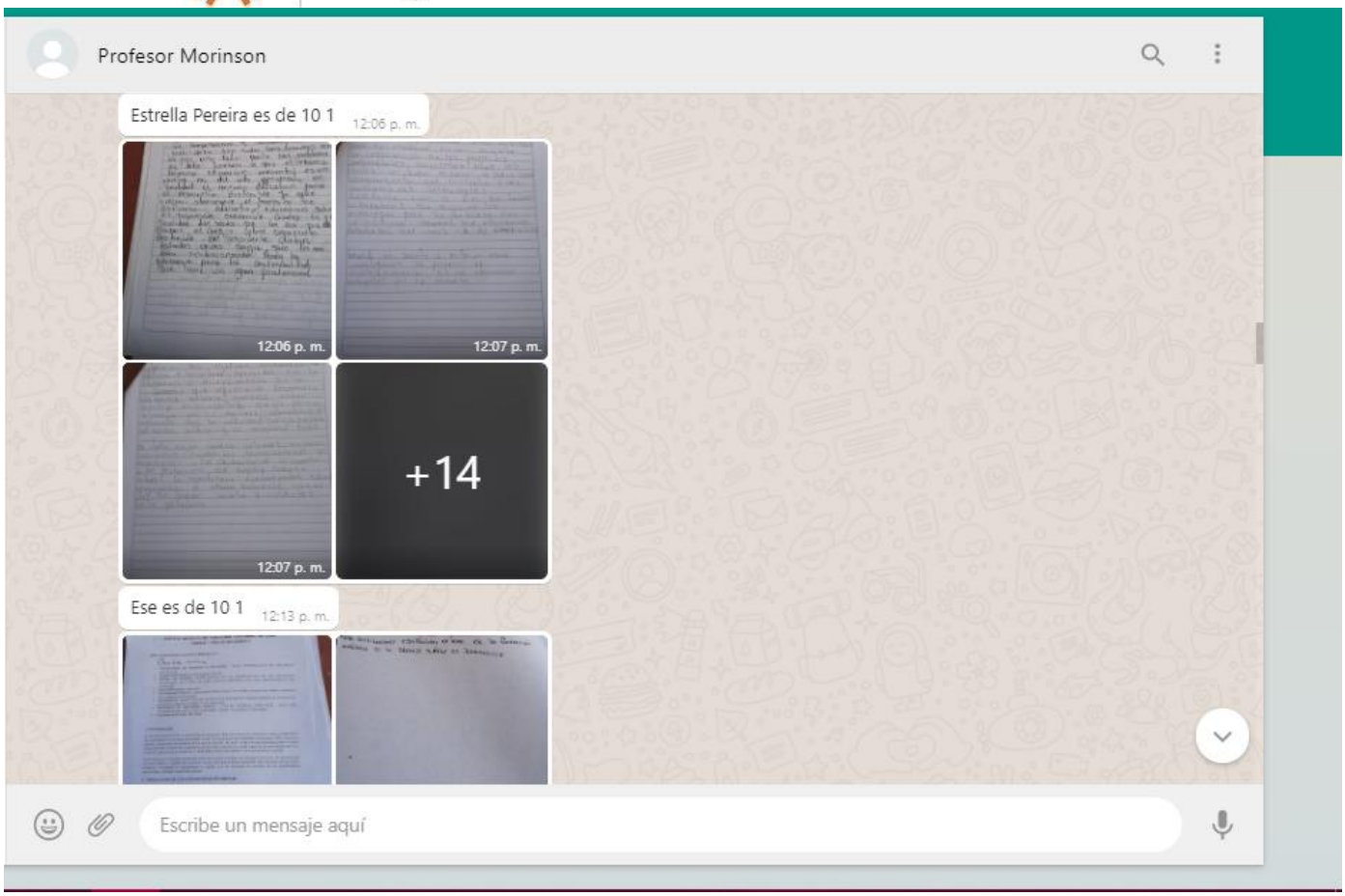
Profesor Morinson

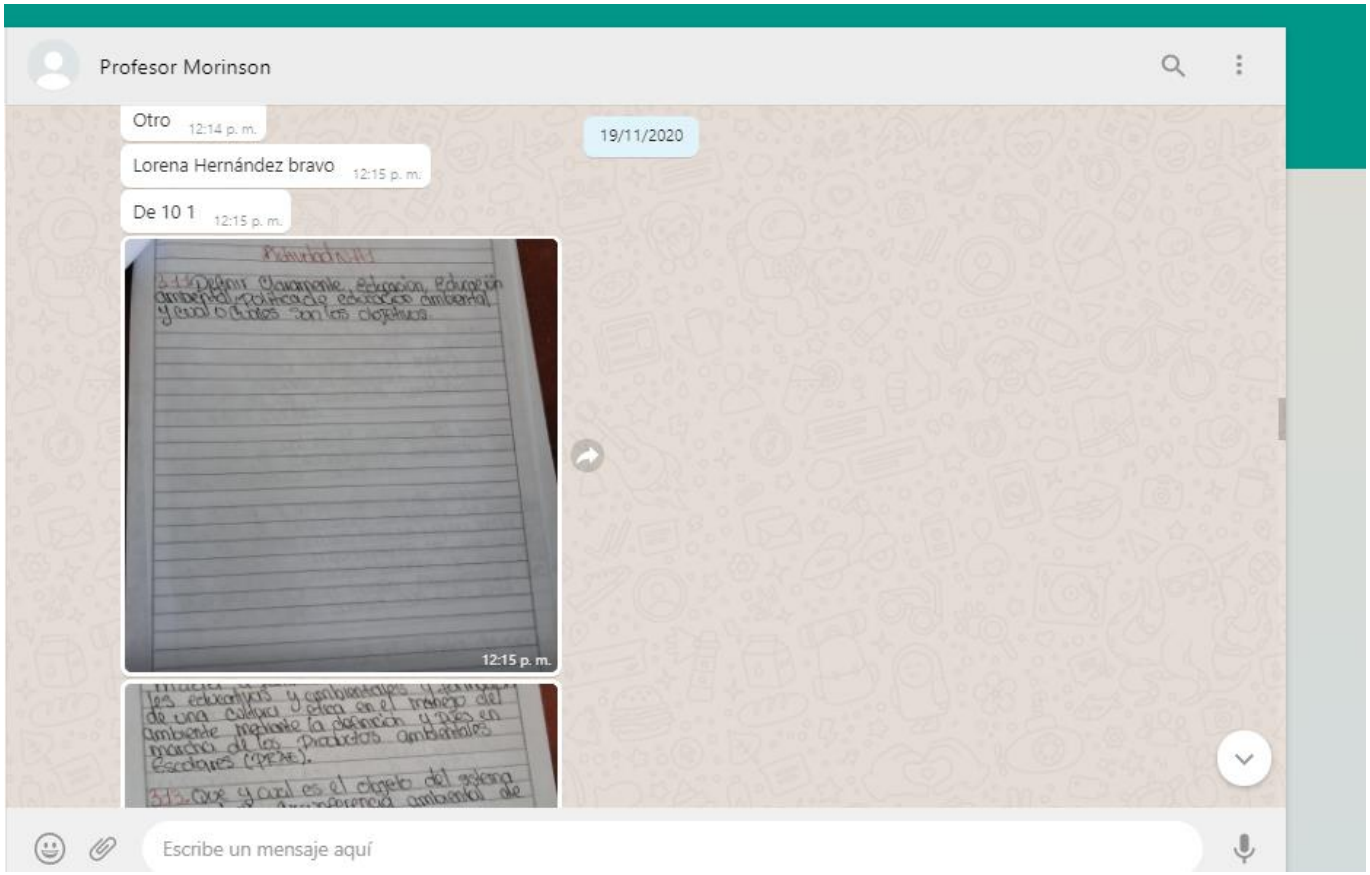




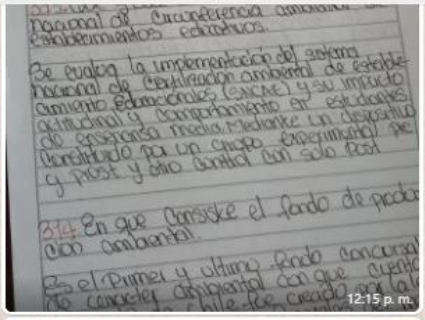
Escribe un mensaje aquí

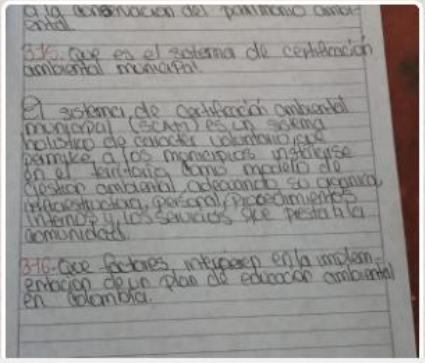
Capturas de pantalla guardadas
La captura de pantalla se agregó a tu OneDrive.
OneDrive


Profesor Morinson
Estrella Pereira es de 10 1 12:06 p. m.
12:06 p. m.
12:07 p. m.
12:07 p. m.
+14
Ese es de 10 1 12:13 p. m.
Escribe un mensaje aquí


Profesor Morinson
Otro 12:14 p. m.
19/11/2020
Lorena Hernández bravo 12:15 p. m.
De 10 1 12:15 p. m.
12:15 p. m.
Escribe un mensaje aquí

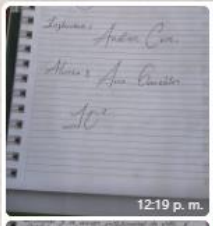
Profesor Morinson

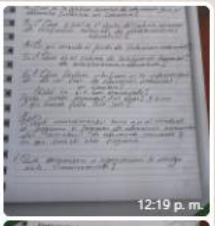


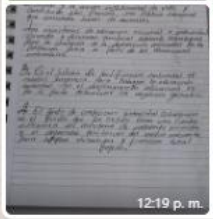


Escribe un mensaje aquí

Profesor Morinson

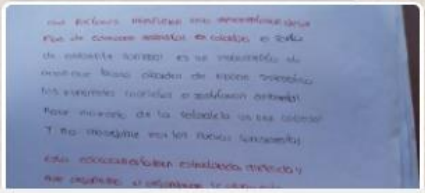






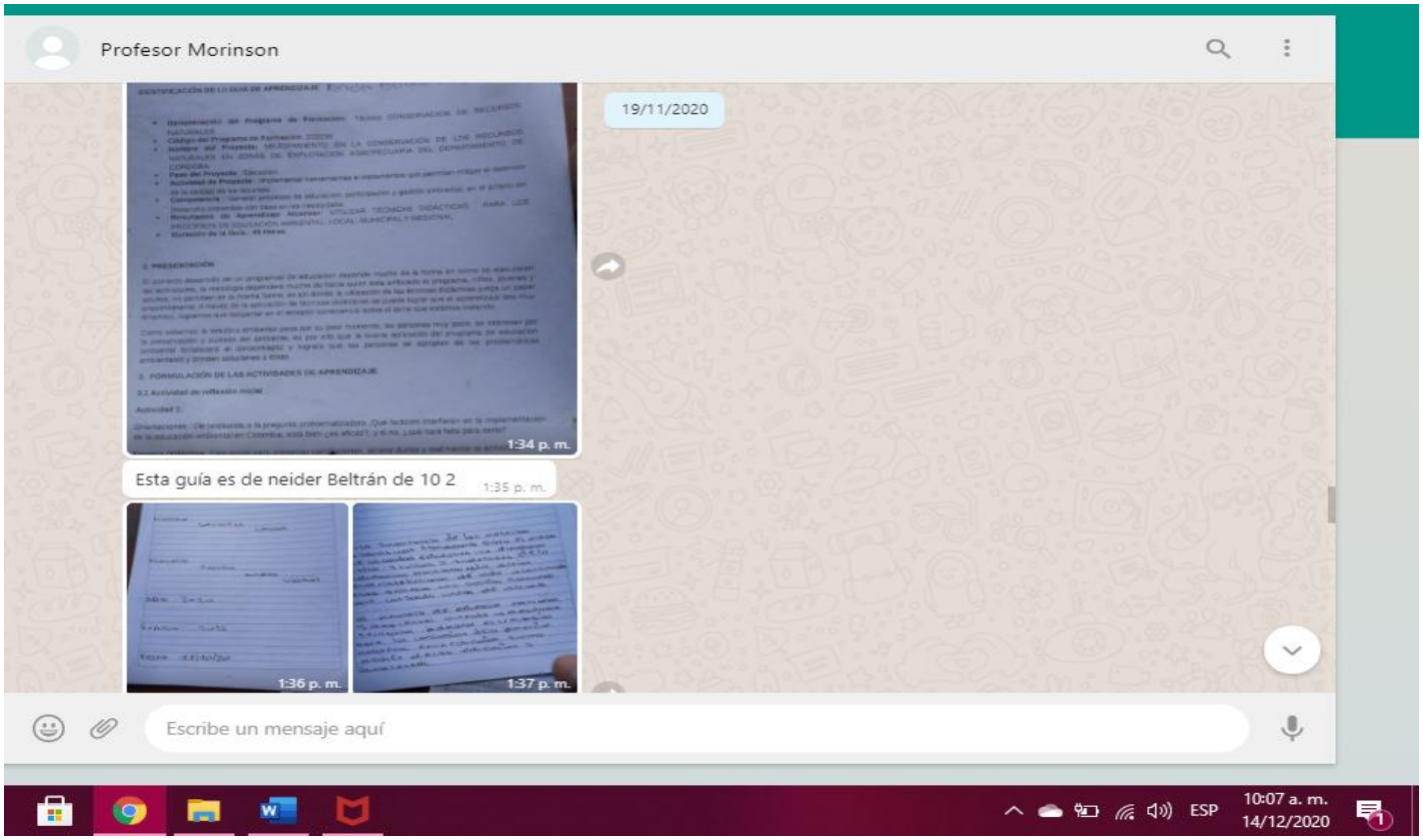


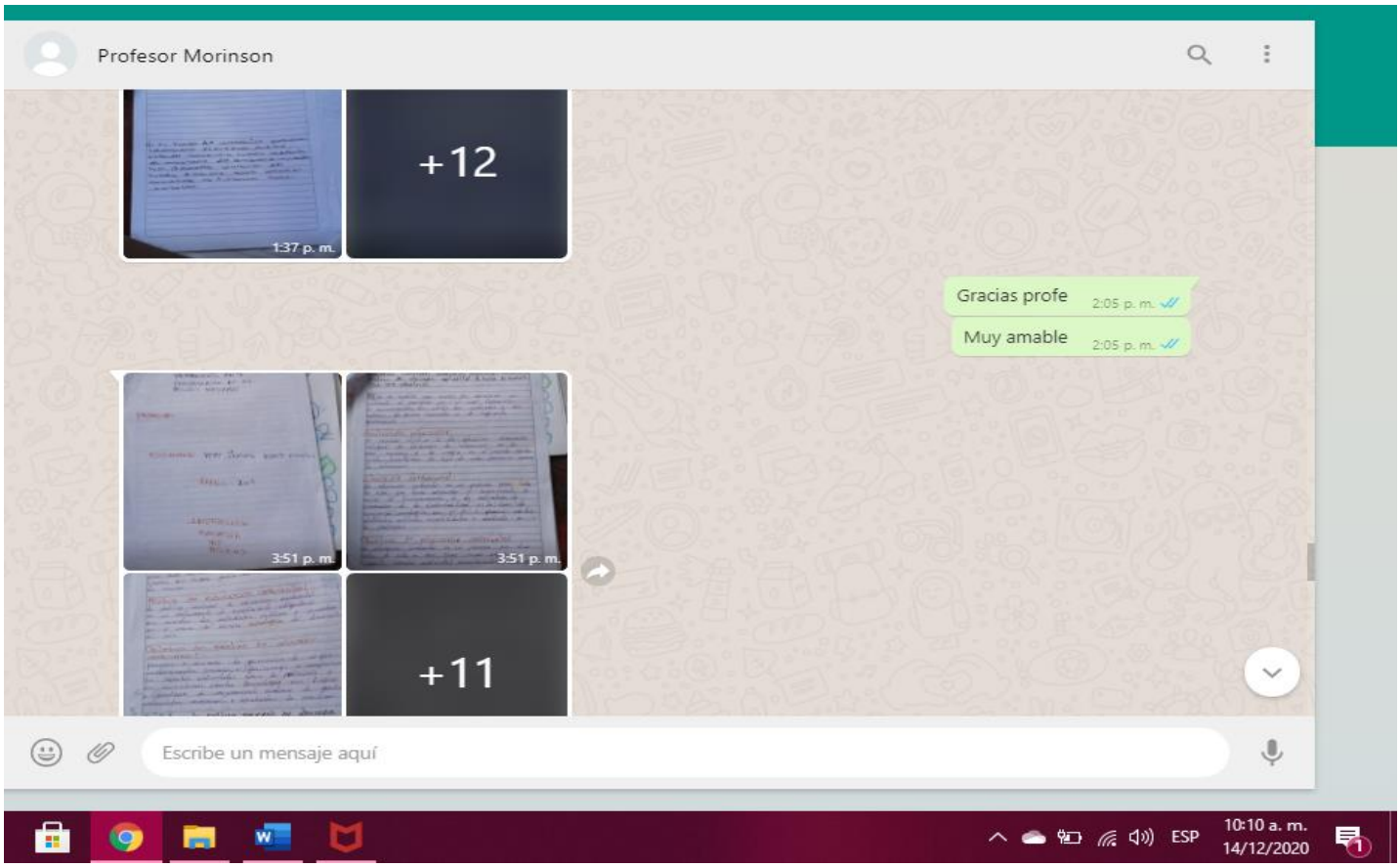
Esta es de Ana gonzalez, de 10 2 12:20 p. m.

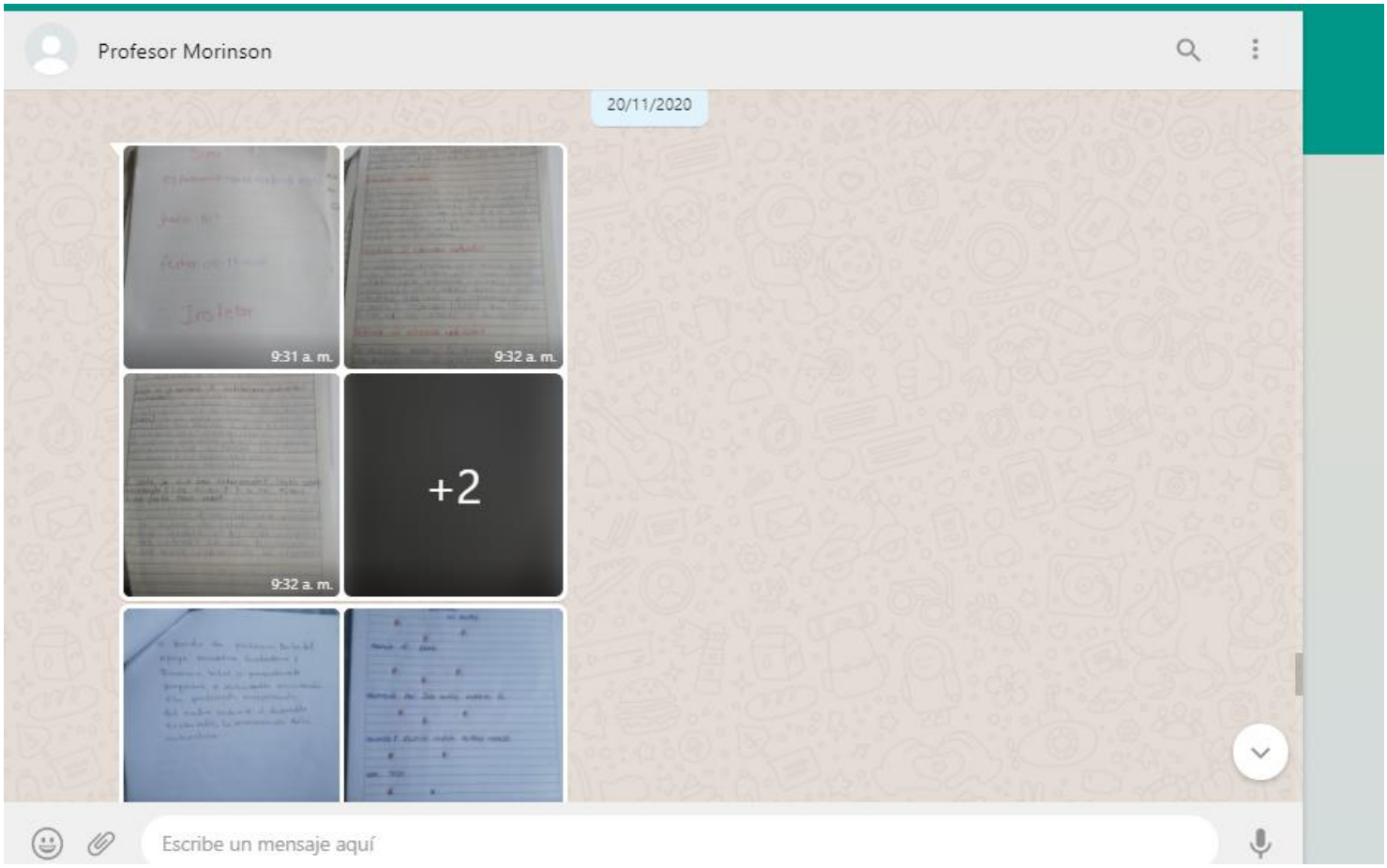


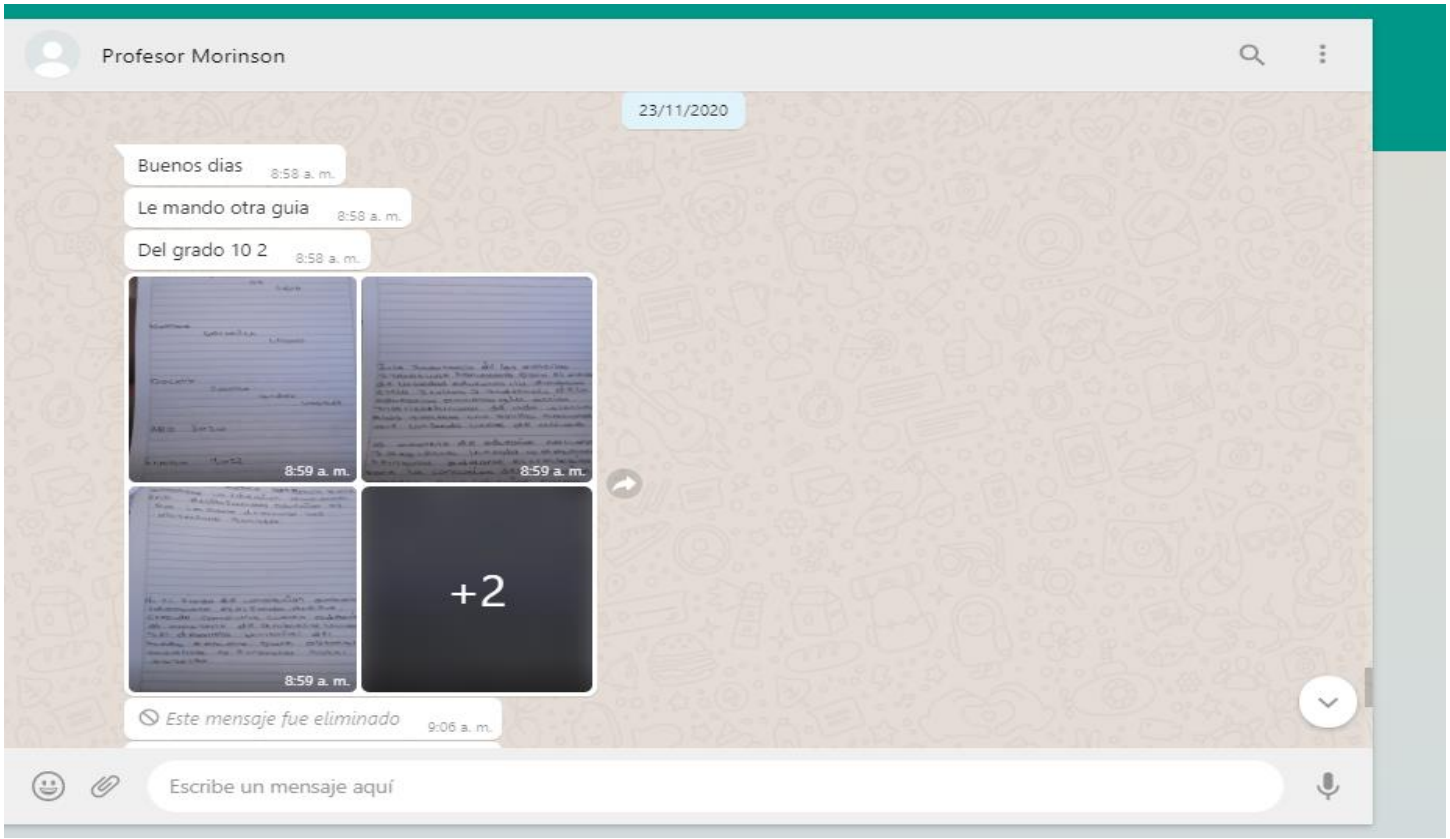
Escribe un mensaje aquí

ESP 10:05 a. m. 14/12/2020

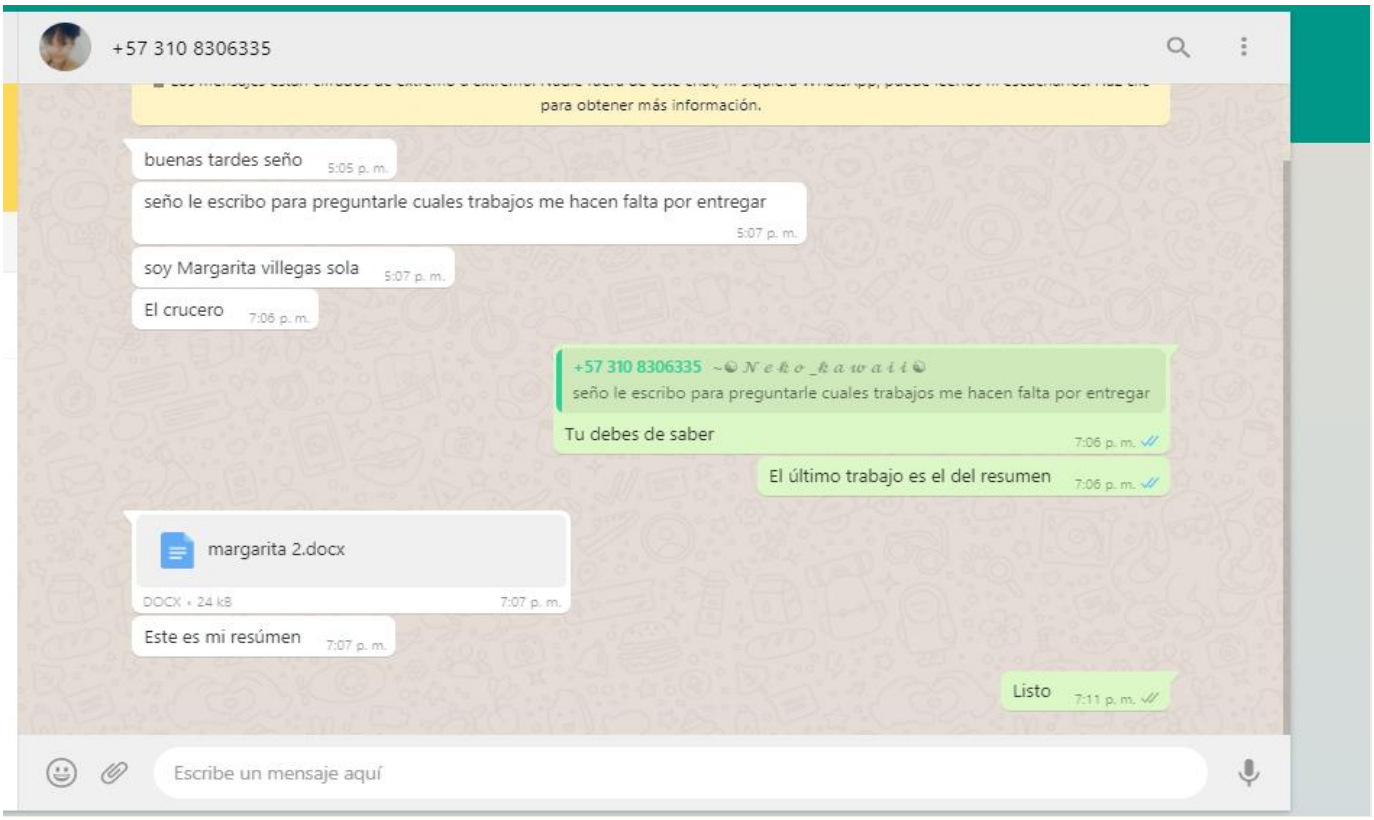

Profesor Morinson
19/11/2020
1:34 p. m.
Esta guía es de neider Beltrán de 10 2
1:35 p. m.
1:36 p. m.
1:37 p. m.
Escribe un mensaje aquí
ESP
10:07 a. m.
14/12/2020

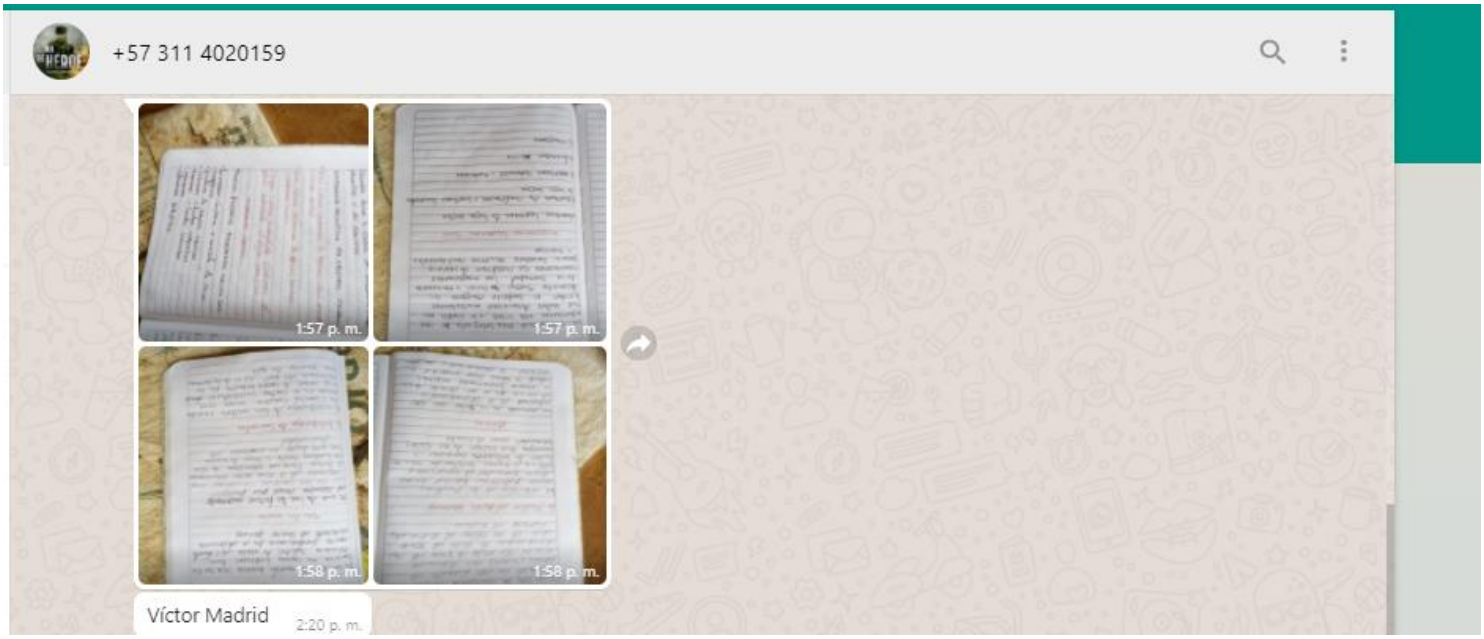

Profesor Morinson
1:37 p. m.
+12
Gracias profe
2:05 p. m.
Muy amable
2:05 p. m.
3:51 p. m.
3:51 p. m.
+11
Escribe un mensaje aquí
ESP
10:10 a. m.
14/12/2020


Profesor Morinson
20/11/2020
9:31 a. m.
9:32 a. m.
9:32 a. m.
+2
Escribe un mensaje aquí


Profesor Morinson
23/11/2020
Buenos dias 8:58 a. m.
Le mando otra guia 8:58 a. m.
Del grado 10 2 8:58 a. m.
8:59 a. m.
8:59 a. m.
8:59 a. m.
+2
Este mensaje fue eliminado 9:06 a. m.
Escribe un mensaje aquí

Evidencias de actividades de la institución educativa el crucero fecha: 18 de Noviembre al 17 de Diciembre





+57 323 3918537

Los mensajes están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Haz clic para obtener más información.

Hola buenos días seño ya le puede enviar el resumen 10:15 a. m.

Si claro 10:34 a. m.

resumen.docx

4 páginas · DOCX · 1 MB 11:37 a. m.

Seño aquí le voy a enviar la actividad de Danna Pacheco que me pidió el favor 11:38 a. m.

137 kB

145 kB

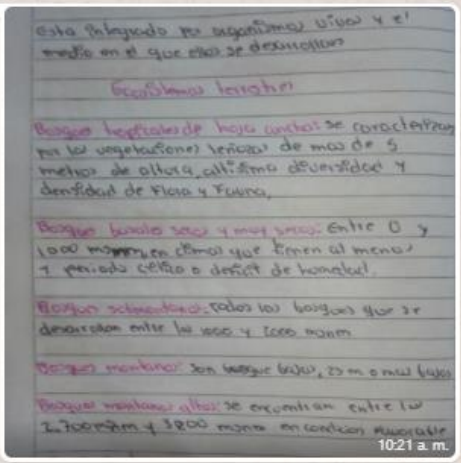
Escribe un mensaje aquí

+57 314 7962629

Soy la estudiante vanesa Gómez cursante del grado 10a 10:20 a. m.

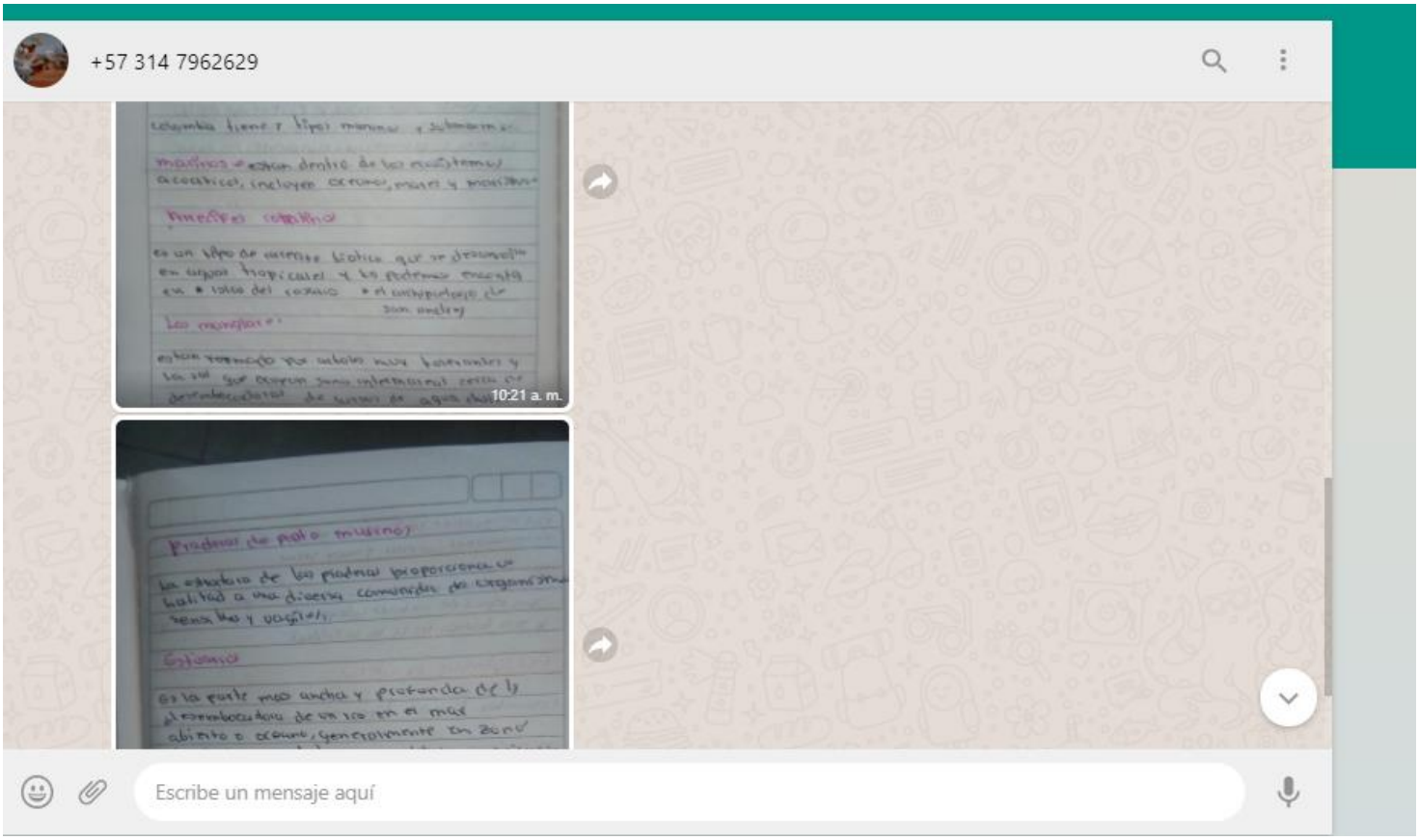
Aji le hago entrega de mi resumen 10:20 a. m.

Ok 10:20 a. m.



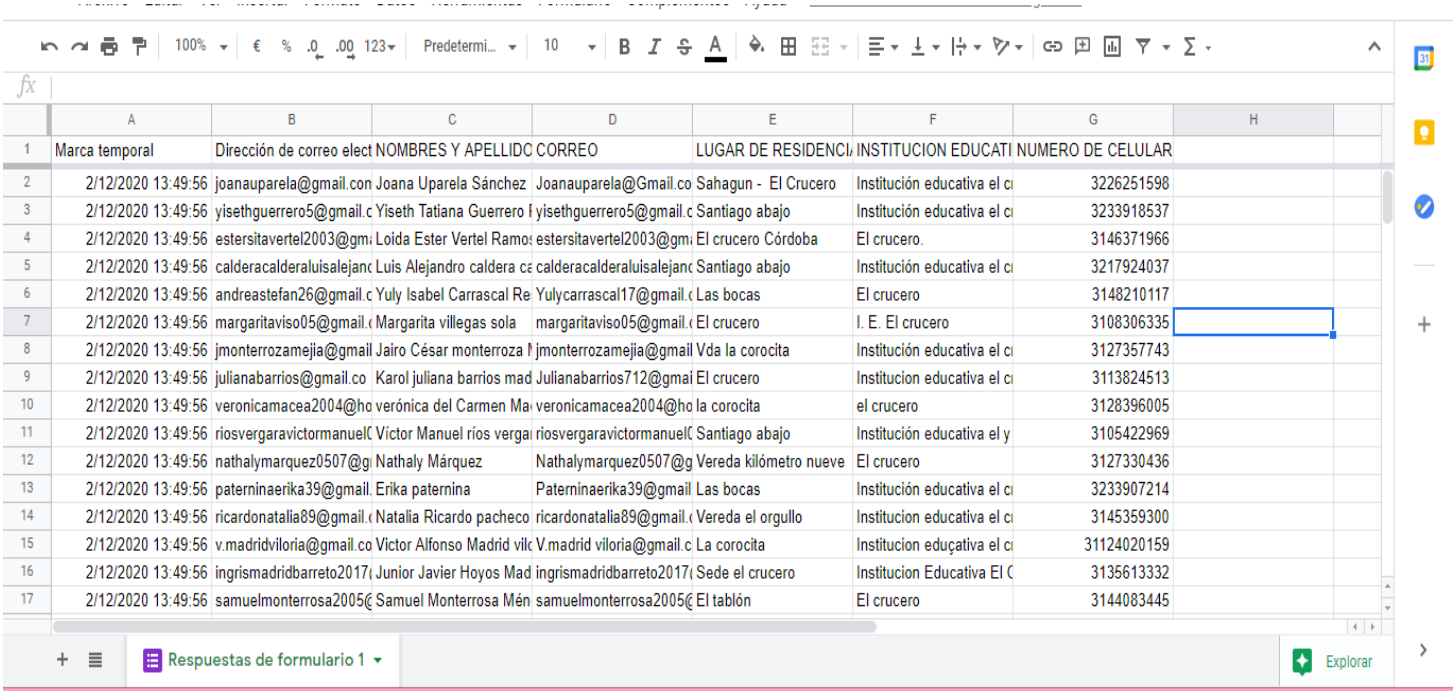
10:21 a. m.

Escribe un mensaje aquí



Lista de asistencia I.E el crucero

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Marca temporal	Indica los nombres comp	teléfono	Comentarios o preguntas				
2	15/12/2020 14:02:03	María López Ricardo	3117711516					
3	15/12/2020 14:02:03	Yuly Isabel Carrascal Re	3144543251					
4	15/12/2020 14:02:03	Loida Ester Vertel Ramos	3146371966					
5	15/12/2020 14:02:03	Yiseht Tatiana Guerrero I	3233918537					
6	15/12/2020 14:02:03	Samuel Monterrosa Mén	3144083445					
7	15/12/2020 14:02:03	Luis Alejandro Caldera C	3217924037					
8	15/12/2020 14:02:03	Jairo César monterroza M	3127357743					
9	15/12/2020 14:02:03	Erika paternina Narváez	3233907214					
10	15/12/2020 14:02:03	Victor Manuel rios vergar	3105422969					
11	15/12/2020 14:02:03	Esmeralda Salgado Arrie	3202071657					
12	15/12/2020 14:02:03	Nathaly Márquez Ortega	3127330436					
13	15/12/2020 14:02:03	Natalia Ricardo pacheco	3145359300					
14	15/12/2020 14:02:03	veronica macea	3214567878					
15								
16								
17								

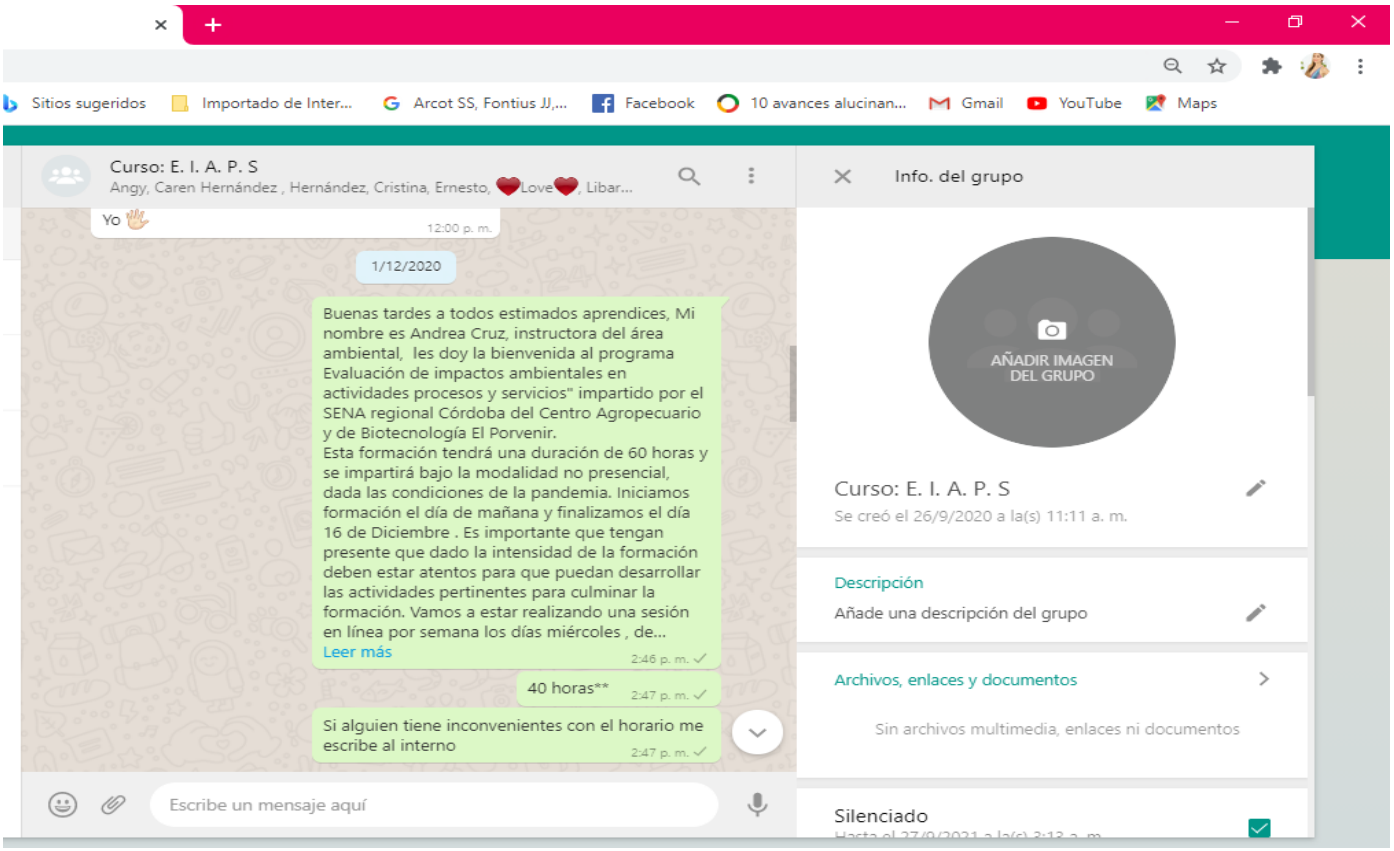


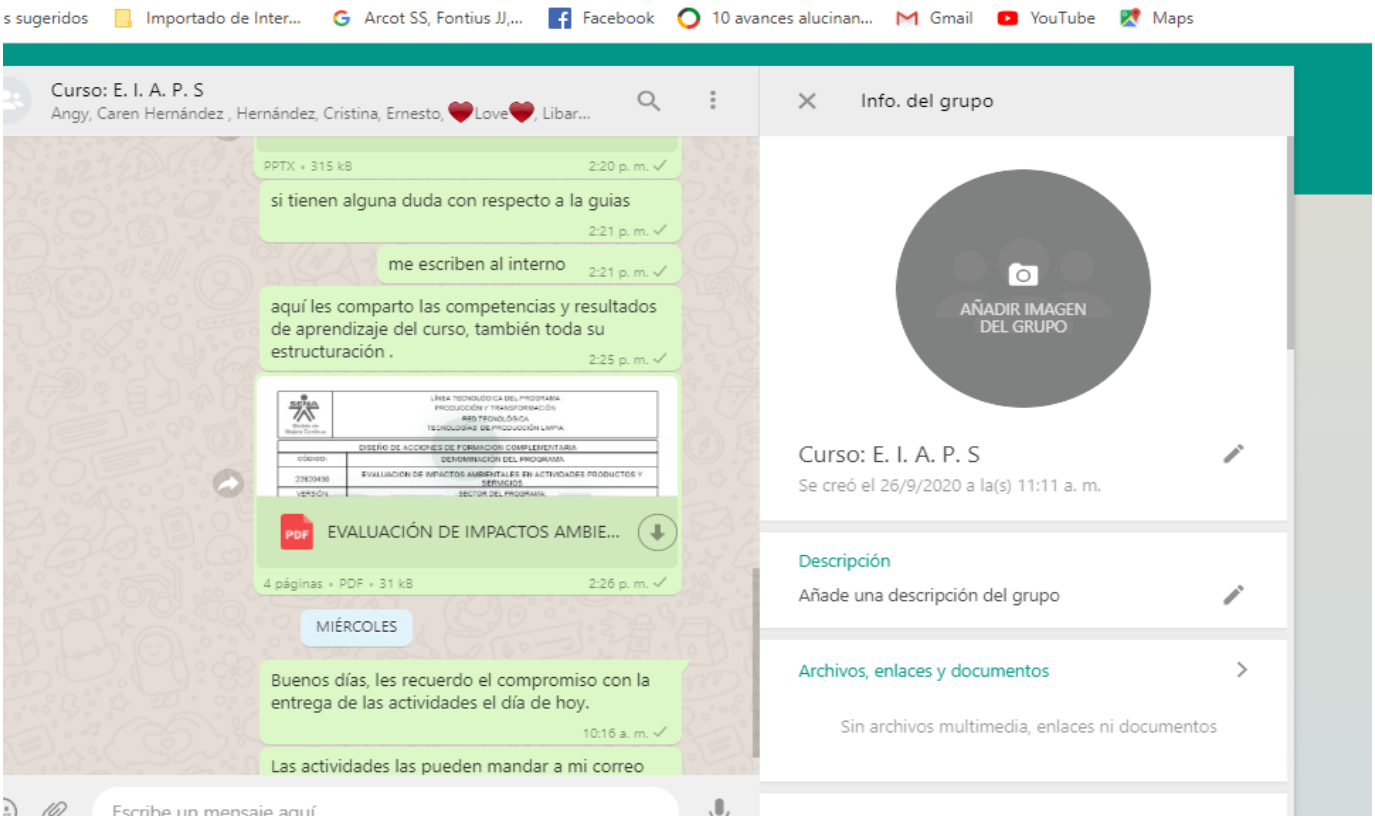
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Marca temporal	Dirección de correo elect	NOMBRES Y APELLIDO	CORREO	LUGAR DE RESIDENCI	INSTITUCION EDUCATI	NUMERO DE CELULAR	
2	2/12/2020 13:49:56	joanauparela@gmail.con	Joana Uparela Sánchez	Joanauparela@Gmail.co	Sahagun - El Crucero	Institución educativa el cı	3226251598	
3	2/12/2020 13:49:56	yisethguerrero5@gmail.c	Yiseth Tatiana Guerrero I	yisethguerrero5@gmail.c	Santiago abajo	Institución educativa el cı	3233918537	
4	2/12/2020 13:49:56	estersitavertel2003@gma	Loida Ester Vertel Ramos	estersitavertel2003@gma	El crucero Córdoba	El crucero.	3146371966	
5	2/12/2020 13:49:56	calderacalderaluisalejanc	Luis Alejandro caldera ca	calderacalderaluisalejanc	Santiago abajo	Institución educativa el cı	3217924037	
6	2/12/2020 13:49:56	andreastefan26@gmail.c	Yuly Isabel Carrascal Re	Yulycarrascal17@gmail.c	Las bocas	El crucero	3148210117	
7	2/12/2020 13:49:56	margaritaviso05@gmail.c	Margarita villegas sola	margaritaviso05@gmail.c	El crucero	I. E. El crucero	3108306335	
8	2/12/2020 13:49:56	jmonterrozamejia@gmail	Jairo César monterroza M	jmonterrozamejia@gmail	Vda la corocita	Institución educativa el cı	3127357743	
9	2/12/2020 13:49:56	julianabarrios@gmail.co	Karol juliana barrios mad	Julianabarrios712@gmai	El crucero	Institucion educativa el cı	3113824513	
10	2/12/2020 13:49:56	veronicamacea2004@ho	verónica del Carmen Ma	veronicamacea2004@ho	la corocita	el crucero	3128396005	
11	2/12/2020 13:49:56	riosvergaravictormanuel(	Víctor Manuel ríos verga	riosvergaravictormanuel(	Santiago abajo	Institución educativa el y	3105422969	
12	2/12/2020 13:49:56	nathalymarquez0507@g	Nathaly Márquez	Nathalymarquez0507@g	Vereda kilómetro nueve	El crucero	3127330436	
13	2/12/2020 13:49:56	paterninaerika39@gmail.	Erika paternina	Paterninaerika39@gmail	Las bocas	Institución educativa el cı	3233907214	
14	2/12/2020 13:49:56	ricardonatalia89@gmail.c	Natalia Ricardo pacheco	ricardonatalia89@gmail.c	Vereda el orgullo	Institucion educativa el cı	3145359300	
15	2/12/2020 13:49:56	v.madridviloria@gmail.co	Victor Alfonso Madrid vilo	V.madrid viloria@gmail.c	La corocita	Institucion educativa el cı	31124020159	
16	2/12/2020 13:49:56	ingrismadridbarreto2017(	Junior Javier Hoyos Mad	ingrismadridbarreto2017(	Sede el crucero	Institucion Educativa El C	3135613332	
17	2/12/2020 13:49:56	samuelmonterrosa2005@	Samuel Monterrosa Mén	samuelmonterrosa2005@	El tablón	El crucero	3144083445	

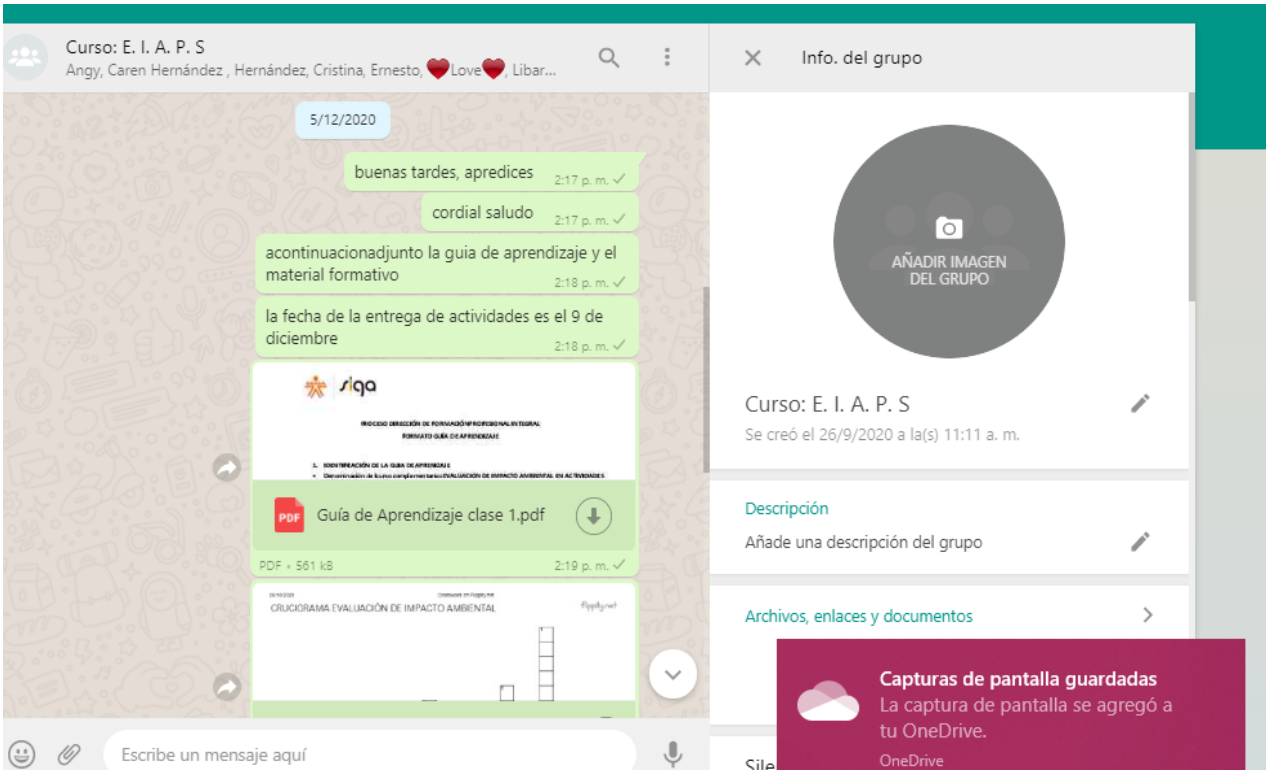
Respuestas de formulario 1

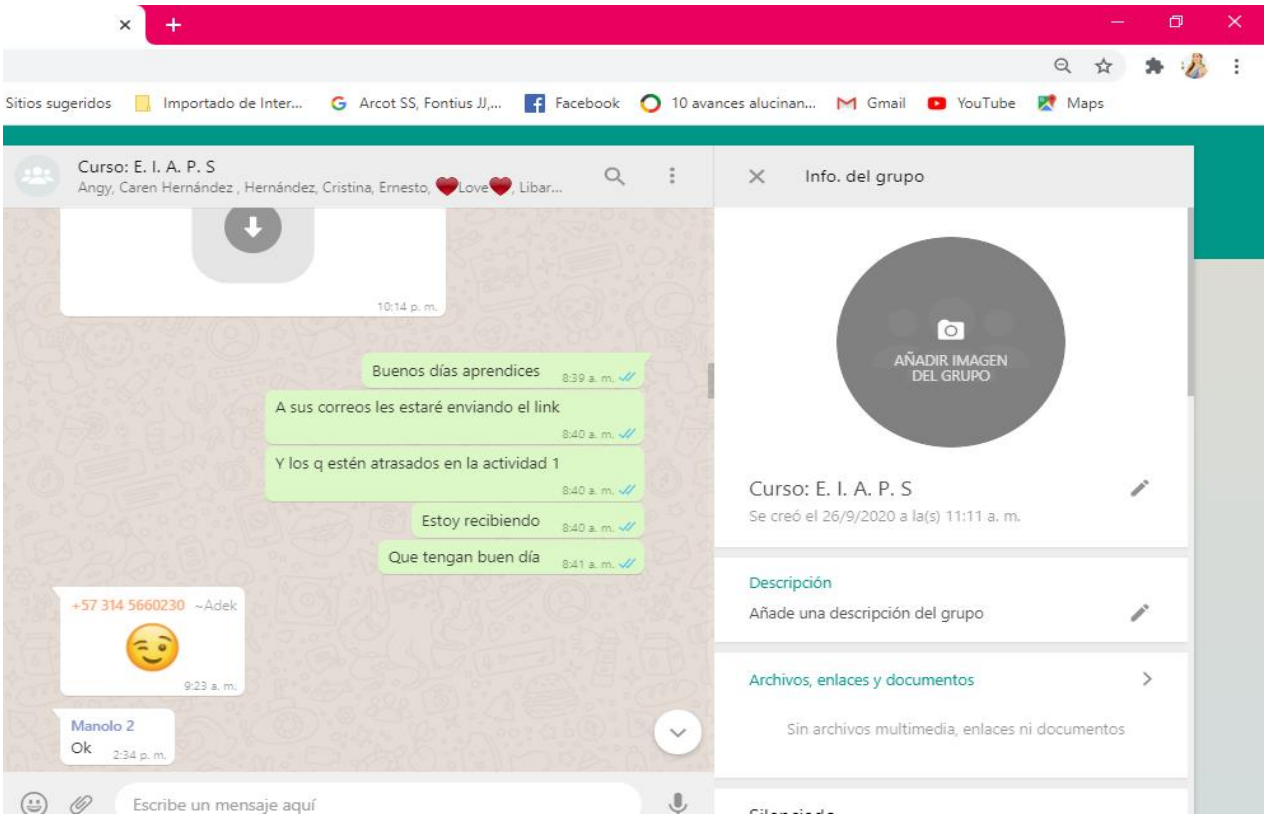
Explorar

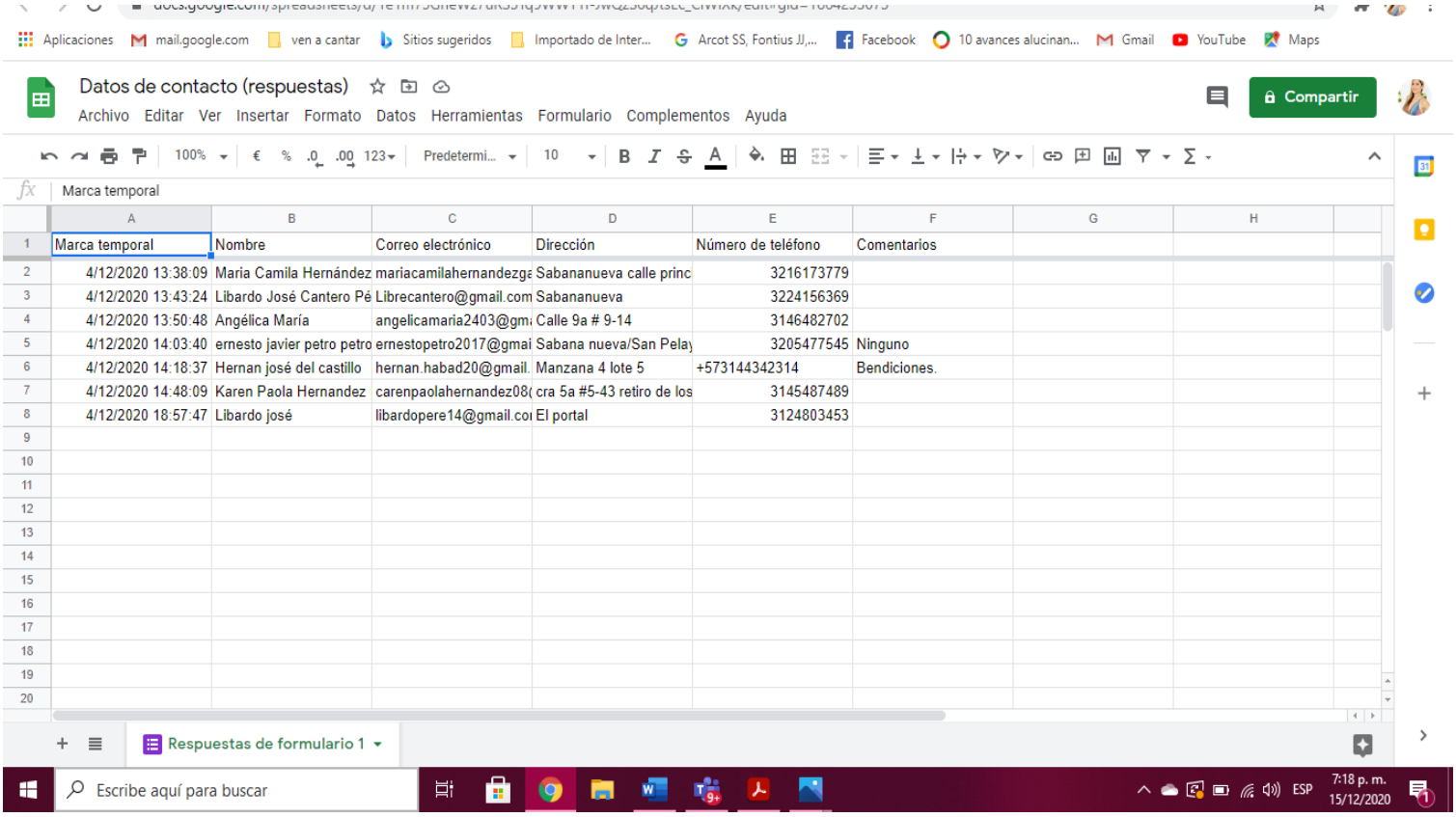
Evidencia curso complementario Evaluación de impacto ambiental en actividades producto y servicios.






Curso: E. I. A. P. S
Angy, Caren Hernández , Hernández, Cristina, Ernesto, Love, Libar...
5/12/2020
buenas tardes, apredices 2:17 p. m.
cordial saludo 2:17 p. m.
acontinuacionadjunto la guia de aprendizaje y el material formativo 2:18 p. m.
la fecha de la entrega de actividades es el 9 de diciembre 2:18 p. m.
Guía de Aprendizaje clase 1.pdf
PDF • 561 kB 2:19 p. m.
CRUCIORAMA EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL
Escribe un mensaje aquí
Info. del grupo
AÑADIR IMAGEN DEL GRUPO
Curso: E. I. A. P. S
Se creó el 26/9/2020 a la(s) 11:11 a. m.
Descripción
Añade una descripción del grupo
Archivos, enlaces y documentos
Capturas de pantalla guardadas
La captura de pantalla se agregó a tu OneDrive.
OneDrive


Sitios sugeridos
Importado de Inter...
Arcot SS, Fontius JJ,...
Facebook
10 avances alucinan...
Gmail
YouTube
Maps
Curso: E. I. A. P. S
Angy, Caren Hernández , Hernández, Cristina, Ernesto, Love, Libar...
10:14 p. m.
Buenos días aprendices 8:39 a. m.
A sus correos les estaré enviando el link 8:40 a. m.
Y los q estén atrasados en la actividad 1 8:40 a. m.
Estoy recibiendo 8:40 a. m.
Que tengan buen día 8:41 a. m.
+57 314 5660230 ~Adek
9:23 a. m.
Manolo 2
Ok 2:34 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Info. del grupo
AÑADIR IMAGEN DEL GRUPO
Curso: E. I. A. P. S
Se creó el 26/9/2020 a la(s) 11:11 a. m.
Descripción
Añade una descripción del grupo
Archivos, enlaces y documentos
Sin archivos multimedia, enlaces ni documentos



Datos de contacto (respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda

Compartir

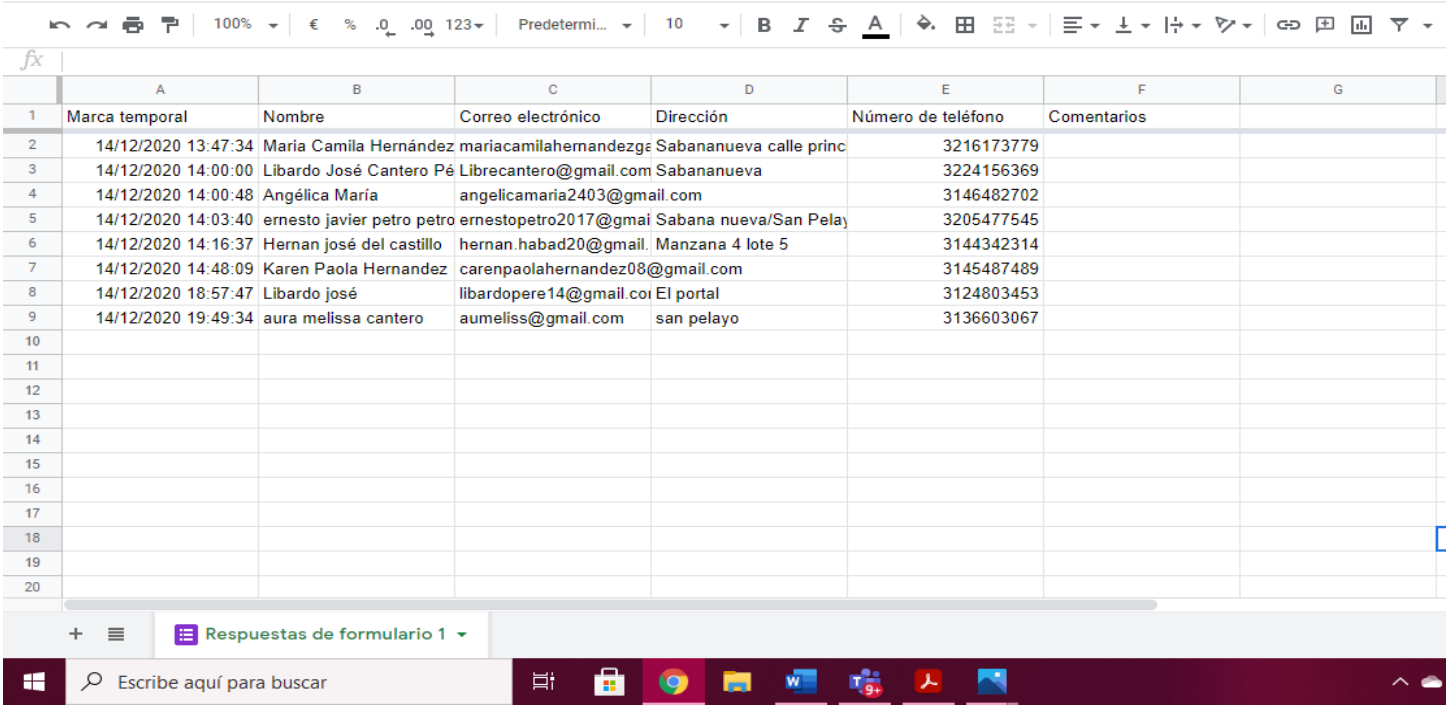
Marca temporal

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Marca temporal	Nombre	Correo electrónico	Dirección	Número de teléfono	Comentarios		
2	4/12/2020 13:38:09	Maria Camila Hernández	mariacamilahernandezga	Sabananueva calle princ	3216173779			
3	4/12/2020 13:43:24	Libardo José Cantero Pé	Librecantero@gmail.com	Sabananueva	3224156369			
4	4/12/2020 13:50:48	Angélica María	angelicamaria2403@gma	Calle 9a # 9-14	3146482702			
5	4/12/2020 14:03:40	ernesto javier petro petro	ernestopetro2017@gmai	Sabana nueva/San Pelay	3205477545	Ninguno		
6	4/12/2020 14:18:37	Hernan josé del castillo	hernan.habad20@gmail.	Manzana 4 lote 5	+573144342314	Bendiciones.		
7	4/12/2020 14:48:09	Karen Paola Hernandez	carenpaolahernandez08(	cra 5a #5-43 retiro de los	3145487489			
8	4/12/2020 18:57:47	Libardo josé	libardopere14@gmail.co	El portal	3124803453			
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Respuestas de formulario 1

Escribe aquí para buscar

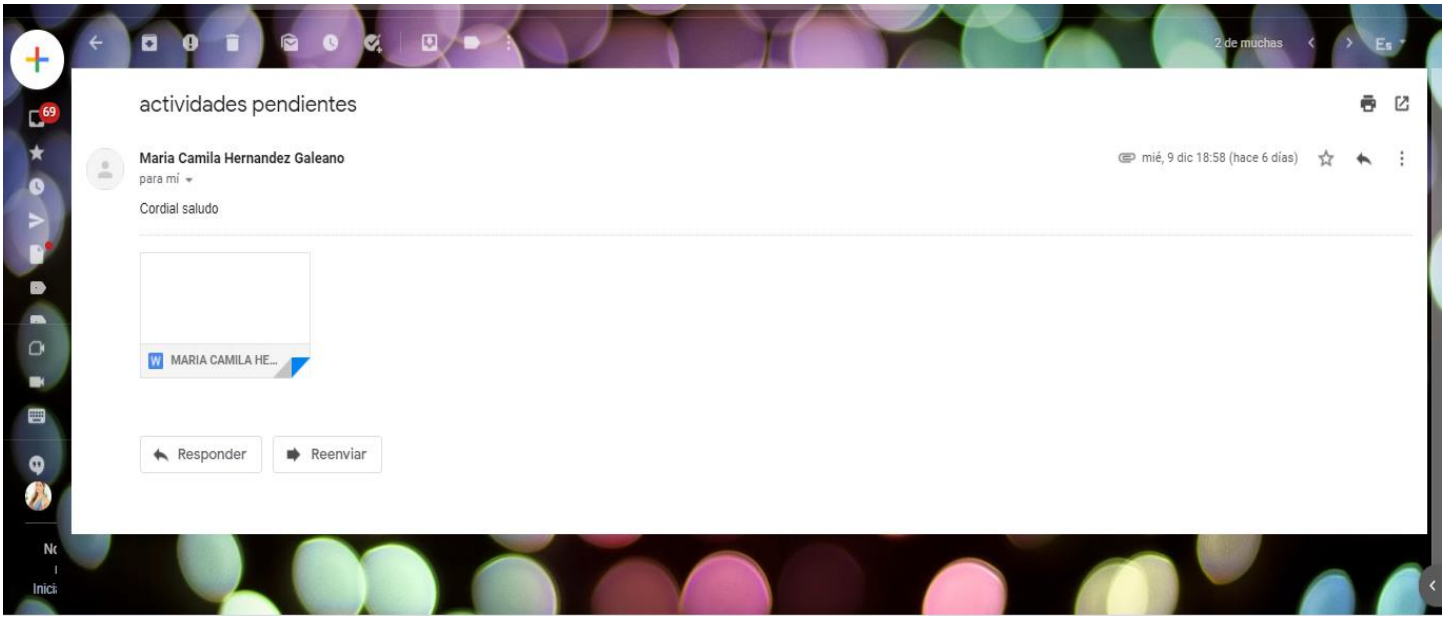
ESP 7:18 p. m. 15/12/2020

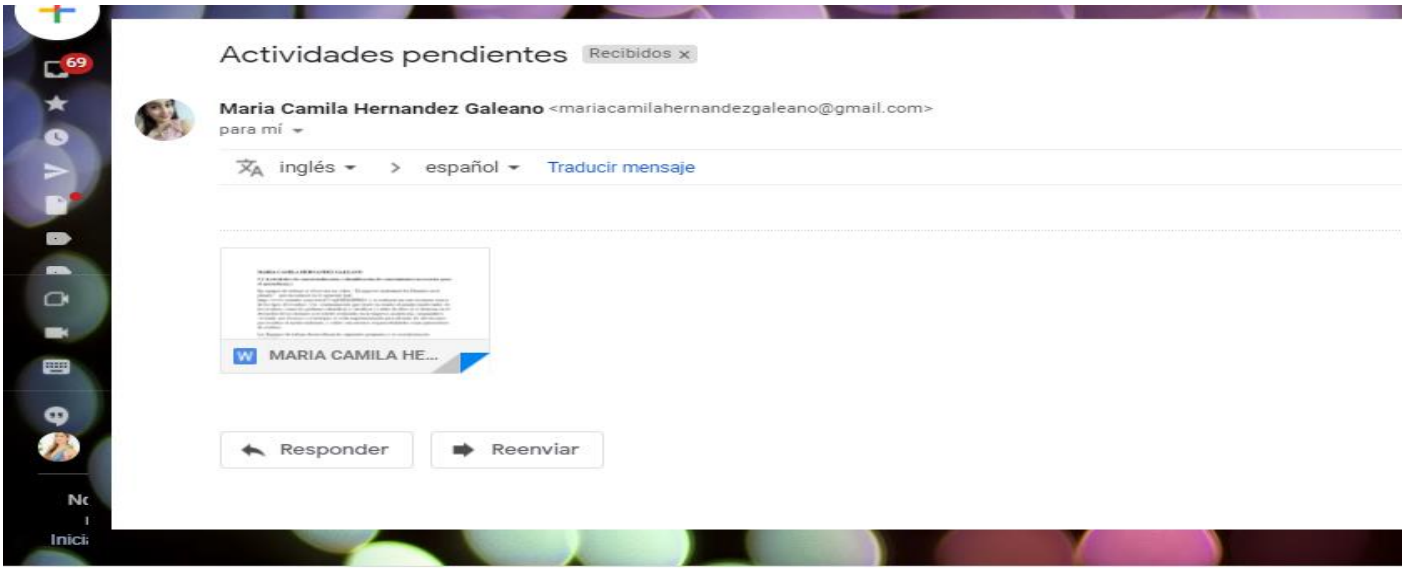


	A	B	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	Nombre	Correo electrónico	Dirección	Número de teléfono	Comentarios	
2	14/12/2020 13:47:34	Maria Camila Hernández	mariacamilahernandezga	Sabananueva calle princ	3216173779		
3	14/12/2020 14:00:00	Libardo José Cantero Pé	Librecantero@gmail.com	Sabananueva	3224156369		
4	14/12/2020 14:00:48	Angélica María	angelicamaria2403@gmail.com		3146482702		
5	14/12/2020 14:03:40	ernesto javier petro petro	ernestopetro2017@gmai	Sabana nueva/San Pelay	3205477545		
6	14/12/2020 14:16:37	Hernan josé del castillo	hernan.habad20@gmail.	Manzana 4 lote 5	3144342314		
7	14/12/2020 14:48:09	Karen Paola Hernandez	carenpaolahernandez08@gmail.com		3145487489		
8	14/12/2020 18:57:47	Libardo josé	libardopere14@gmail.co	El portal	3124803453		
9	14/12/2020 19:49:34	aura melissa cantero	aumeliss@gmail.com	san pelayo	3136603067		
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Respuestas de formulario 1

Escribe aquí para buscar


2 de muchas
actividades pendientes
Maria Camila Hernandez Galeano
para mí
mié, 9 dic 18:58 (hace 6 días)
Cordial saludo
MARIA CAMILA HE...
Responder
Reenviar


Actividades pendientes
Recibidos
Maria Camila Hernandez Galeano <mariacamilahernandezgaleano@gmail.com>
para mí
inglés
español
Traducir mensaje
MARIA CAMILA HE...
Responder
Reenviar

Gmail maria camila

ACTIVIDADES 1, 2 Y 3 Recibidos x

Maria Camila Hernandez Galeano <mariacamilahernandezgaleano@gmail.com>
para mí

inglés > español Traducir mensaje

Cordial saludo, se adjuntan actividades pendientes

ACTIVIDAD 1, 2,3.d...

Responder Reenviar

Gmail angelica

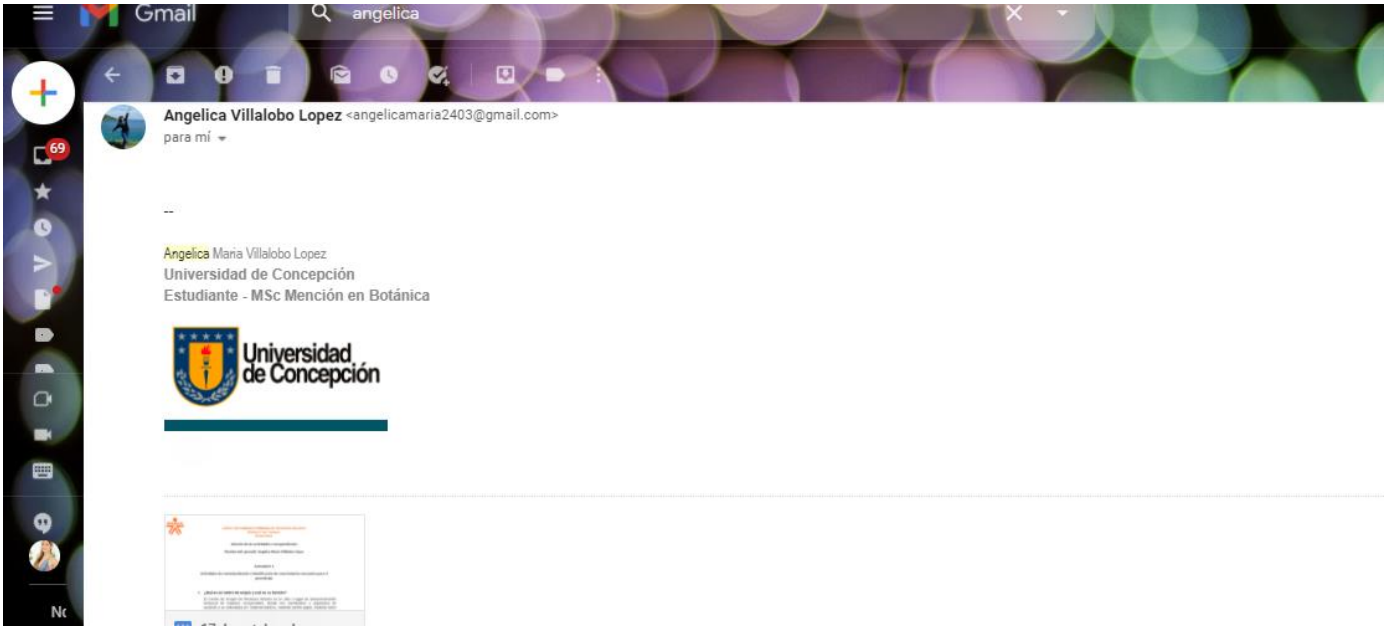
Angelica Villalobo Lopez <angelicamaria2403@gmail.com>
para mí

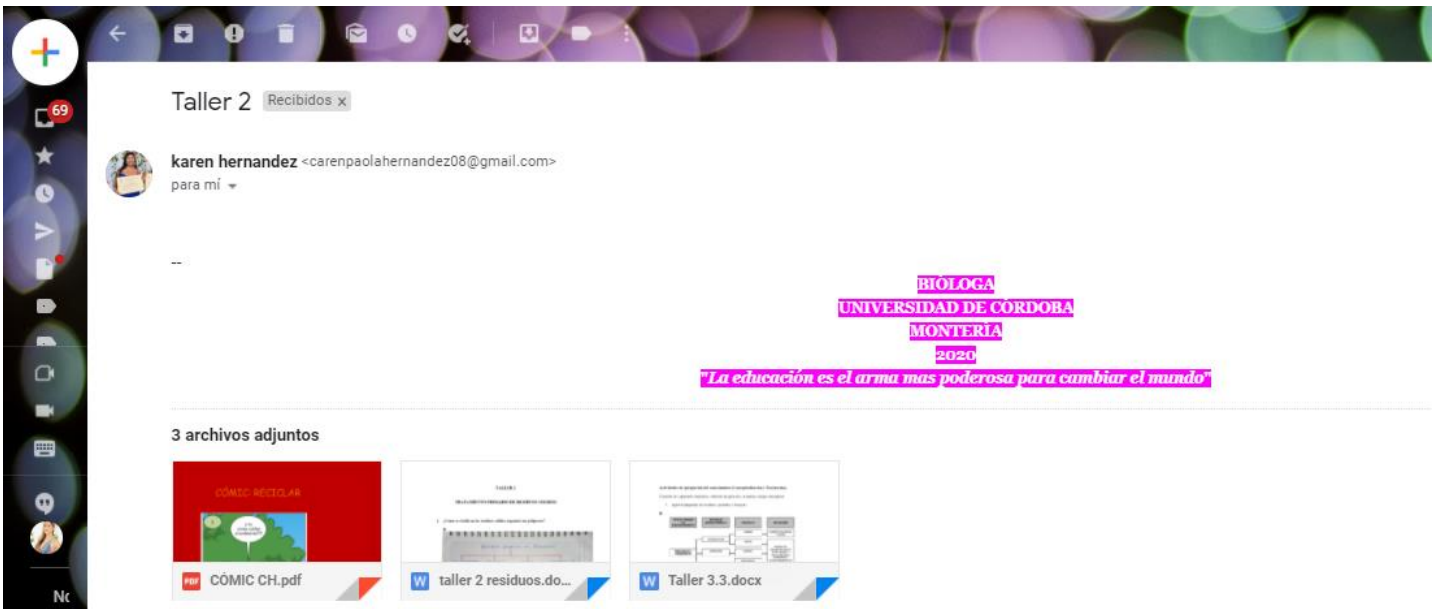
--

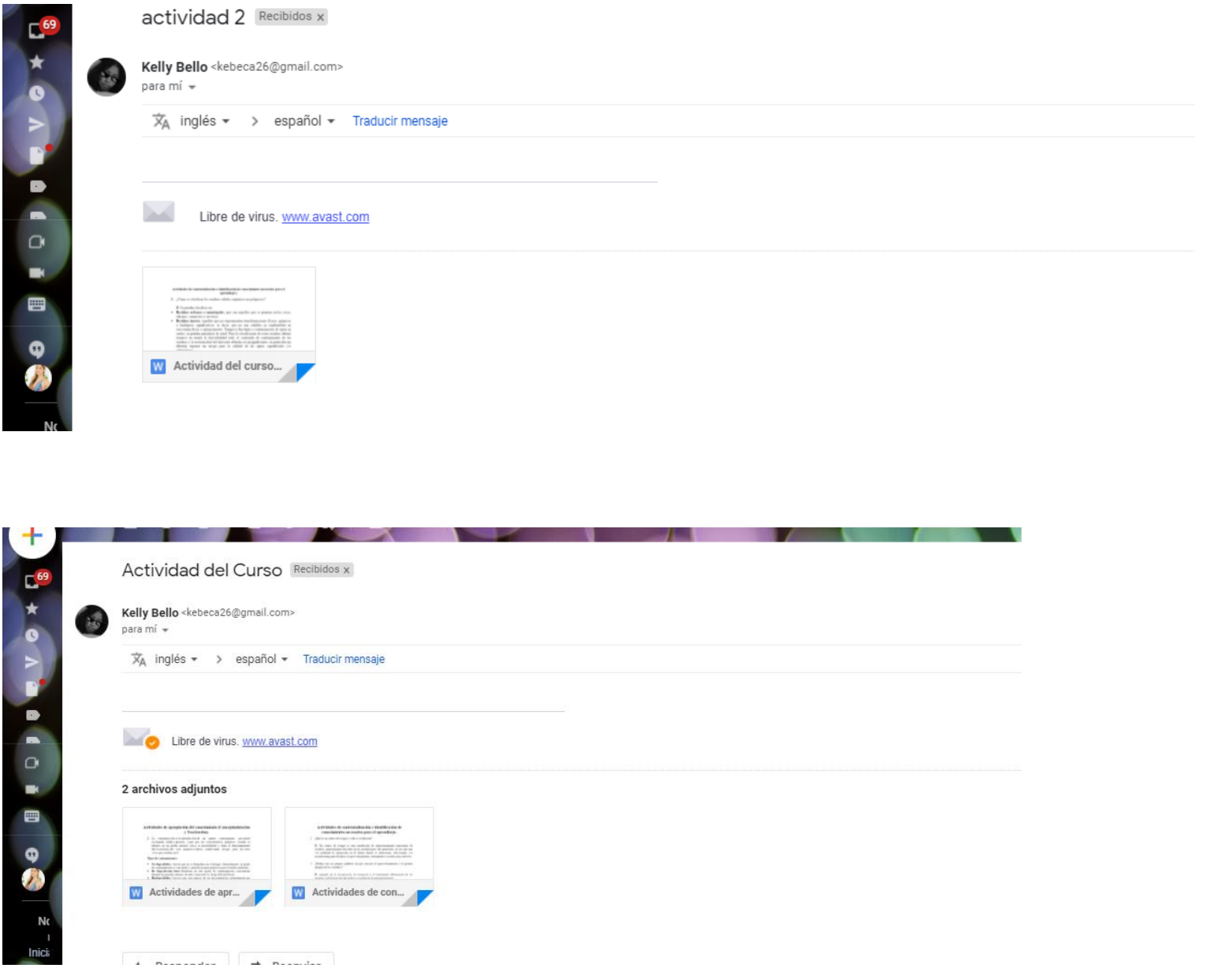
Angelica Maria Villalobo Lopez
Universidad de Concepción
Estudiante - MSc Mención en Botánica

Universidad de Concepción

actividad final.docx

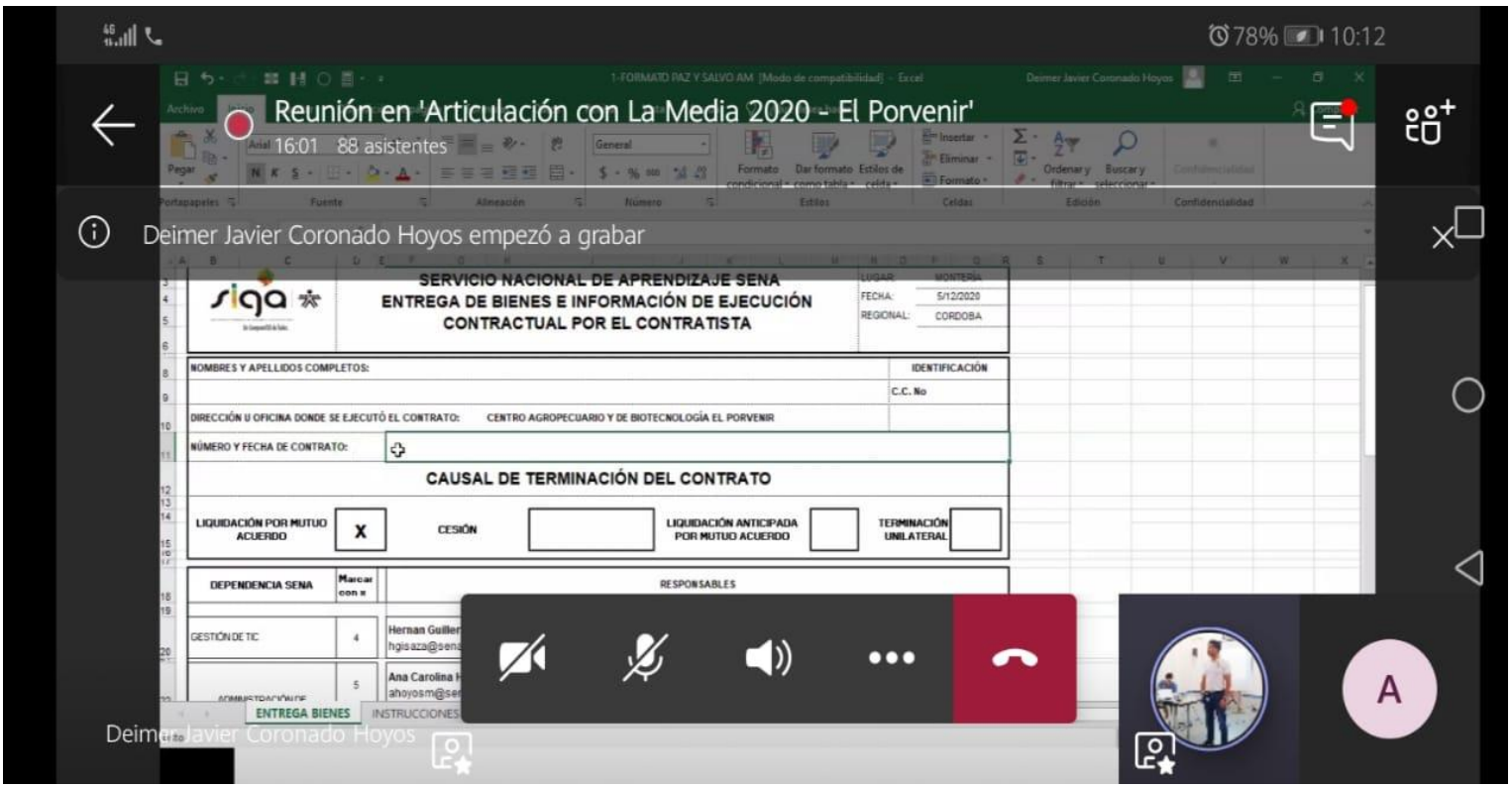

Gmail
angelica
Angelica Villalobo Lopez <angelicamaria2403@gmail.com>
para mí
--
Angelica Maria Villalobo Lopez
Universidad de Concepción
Estudiante - MSc Mención en Botánica
Universidad de Concepción


Taller 2
Recibidos
karen hernandez <carenpaolahernandez08@gmail.com>
para mí
--
BIÓLOGA
UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
MONTERÍA
2020
"La educación es el arma mas poderosa para cambiar el mundo"
3 archivos adjuntos
CÓMIC CH.pdf
taller 2 residuos.do...
Taller 3.3.docx

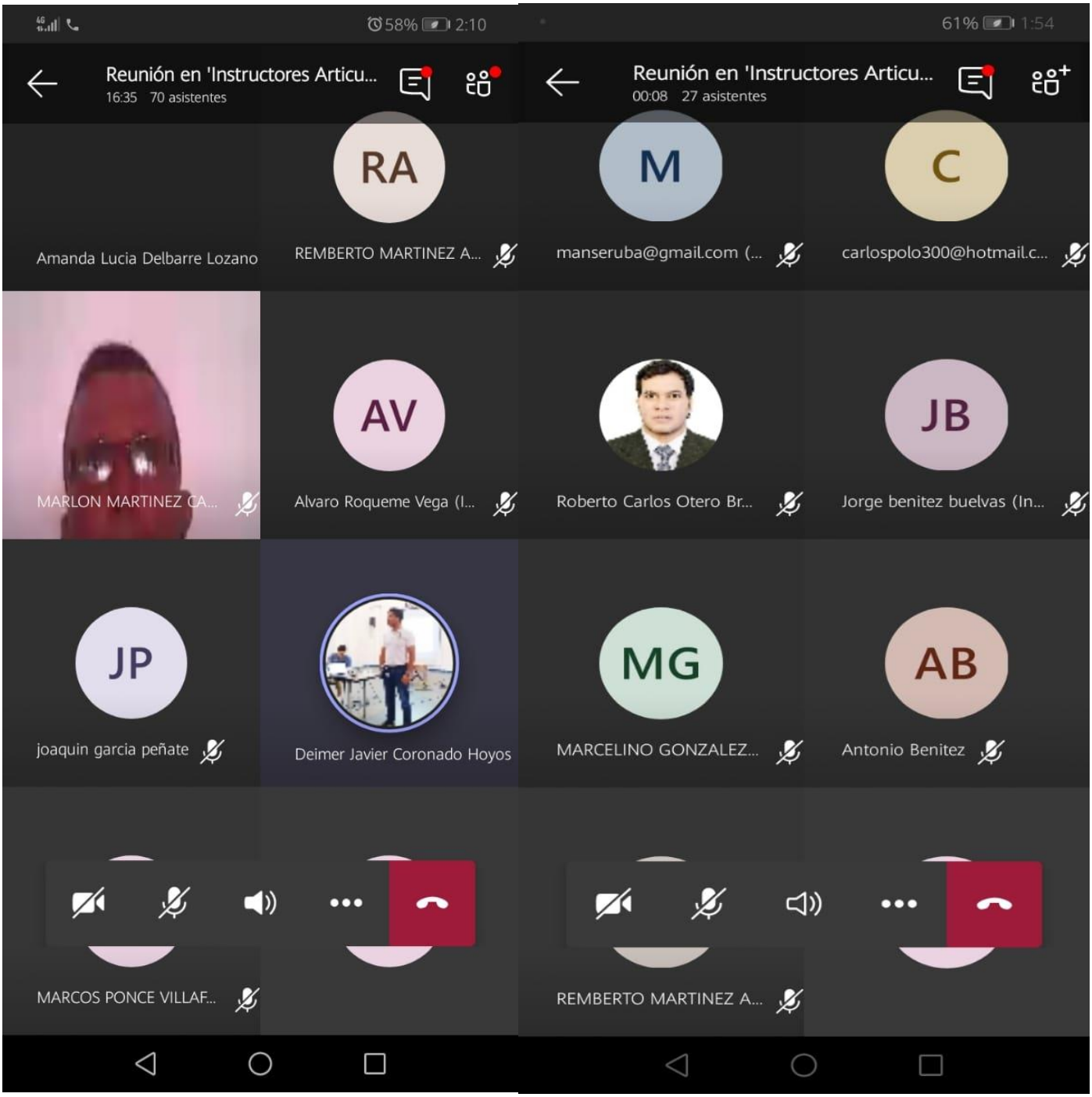

actividad 2
Recibidos
Kelly Bello <kebeca26@gmail.com>
para mí
inglés
español
Traducir mensaje
Libre de virus. www.avast.com
Actividad del curso...
Actividad del Curso
Recibidos
Kelly Bello <kebeca26@gmail.com>
para mí
inglés
español
Traducir mensaje
Libre de virus. www.avast.com
2 archivos adjuntos
Actividades de apr...
Actividades de con...

Reunión Articulación con la media- fecha: 02 diciembre 2020

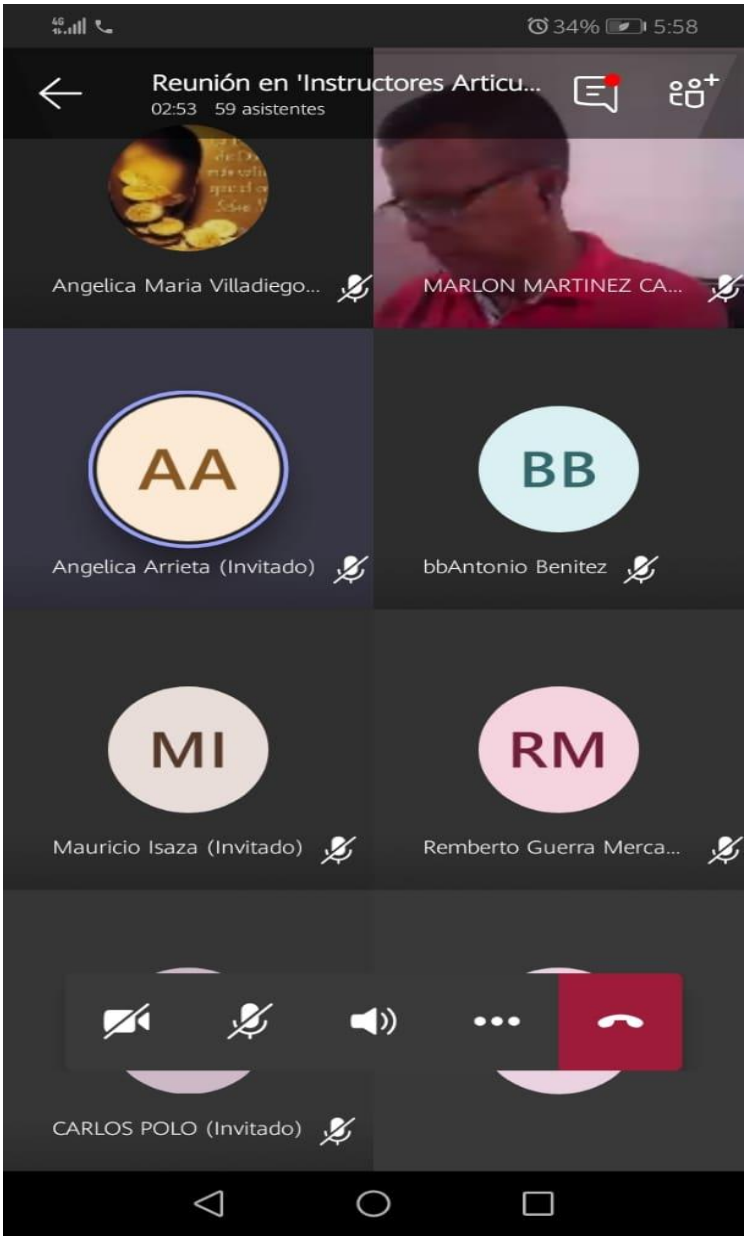




Fecha : 7 diciembre 2020



Fecha: 15 dic. 20



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANDREA ESTEFANIA CRUZ CANTERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1073824325 realizó el día 10/12/2020 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANDREA ESTEFANIA CRUZ CANTERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1073824325 realizó el día 10/12/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el “aislamiento selectivo inteligente”.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: MONTERÍA
FECHA: 5/12/2020
REGIONAL: CORDOBA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	IDENTIFICACIÓN
ANDREA ESTEFANIA CRUZ CANTERO	C.C. No 1073824325
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR	
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.1388373- 20/02/2020	

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	4	**Hernan Guillermo Isaza Giraldo -** hgisaza@sena.edu.co	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	5	**Ana Carolina Hoyos Martinez -** ahoyosm@sena.edu.co	
	6	**Hector Miguel Cogollo Acosta -** hcogollo@sena.edu.co	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	11	**Deimer Javier Coronado Hoyos -** djcoronadoh@sena.edu.co	
ALMACÉN E INVENTARIOS	2	**Obdulia Rafaela Tirado Chica -** otirado@sena.edu.co	
	3	**Fredy Enrique Martinez Martinez -** martinezm@sena.edu.co	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	3	**Fredy Enrique Martinez Martinez -** martinezm@sena.edu.co	
	6	**Hector Miguel Cogollo Acosta -** hcogollo@sena.edu.co	
CONTABILIDAD	7	**Aleyda Morillo Medrano-** amorillom@sena.edu.co	
	8	**Rosiris del Carmen Mendoza Mercado -** rcmendozam@sena.edu.co	
TESORERIA	9	**Carmen Ana Wilches Uparela -** cwilchesu@sena.edu.co	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	10	**Eduin Jose Negrete Ruiz -** ejnegreter@sena.edu.co	
BIBLIOTECA	1	**Rafael Andres Carrascal Lopez -** carrascall@sena.edu.co	
SUPERVISOR DE CONTRATO	11	**Deimer Javier Coronado Hoyos -** djcoronadoh@sena.edu.co	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1388373 - 20/02/2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANDREA ESTEFANIA CRUZ CANTERO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA N°1.073.824.325

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa articulación con la media del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir de córdoba.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

1. Impartir formación profesional integral en el desarrollo del programa articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de córdoba.
2. Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo
3. Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.
4. Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.
5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
6. Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.
7. Entregar al sena toda la documentación tanto recibida directamente del sena como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la entidad.
8. Atender según los requerimientos de la subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
9. El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el sena adelante, para certificar habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "orientar formacion presencial de acuerdo con procedimiento tecnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.
10. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.
11. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y el supervisor del contrato.

12. Establecer la ruta de aprendizaje en sofía plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.
13. Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.
14. Asociar los aprendices en el aplicativo sofía plus, dentro de los términos establecidos.
15. Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.
16. Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.
17. Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.
18. Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación
19. Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.
20. Atender según los requerimientos de la subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
21. Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.
22. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Córdoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 MESES Y 27 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **20 DE FEBRERO DE 2020**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **17 DE DICIEMBRE DE 2020**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 9 MESES Y 27 DIAS

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: 31.946.196 ,TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO NOVENTA Y SEIS PESOS.

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: __Deimer Javier Coronado Hoyo - Líder Articulación Con La Media

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 1063283307

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$31.946.196
Valor Ejecutado	$31.305.132
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 641.064

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Impartir formación profesional integral en el programa manejo ambiental ficha: 1844007 en la institución educativa santa teresita en el municipio puerto libertador en el marco del programa de articulación con media doble titulación.
Impartir formación profesional integral en el programa conservación de recursos naturales ficha:2070525 en la institución educativa las arepas en el municipio de cotorra, en el marco del programa de articulación de la media doble titulación. Impartir formación profesional integral en el programa manejo ambiental ficha: 2079344 en la institución educativa el crucero municipio Sahagún, en el marco del programa de articulación con la media doble titulación.

Impartir formación complementaria en el curso tratamiento primario de residuos solidos ficha: 2199395.

Impartir formación complementaria en el curso evaluación de impactos ambientales en actividades productos y servicio ficha: 2246730

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

Realizo a cabalidad el cumplimiento de su objeto contractual y las respectivas obligaciones asignadas.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDREA ESTEFANIA CRUZ CANTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2246730 - EVALUACION DE IMPACTOS AMBIENTALES EN ACTIVIDADES PRODUCTOS Y SERVICIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS IMPACTOS AMBIENTALES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

IDENTIFICAR LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2079344 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS IMPACTOS AMBIENTALES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

IDENTIFICAR LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DISEÑO DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2070525 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FLORA, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

EJECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ELABORAR FORMATOS E INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA EN EL ECOSISTEMA, SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANDREA ESTEFANIA CRUZ CANTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL