



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Monteria 17/12/2020

Señor (a)

DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1335023

Cargo del supervisor: Lider PAM-DT

Dependencia: Formacion Profesional Integral

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Diciembre del año 2020

Referencia: No (CO1.PCCNTR.1335023) del año (2020)

(Eder Alexis Rico Cordero), identificado con la cédula de ciudadanía No. 11078404 de Chima, en mi calidad de Contratista del SENA, en el (Programa de Articulación con la Media), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios N° CO1.PCCNTR.1335023 del 03 de Febrero de 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 al 17 de Diciembre.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de \$ 33.655.692 COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago del mes FEBRERO valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS DIEZCOCO PESOS M/CTE (2.991.618.00) b) NUEVES (09) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (3.205.304.00) cada uno. c) Un ultimo pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS DIEZCOCOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$1.816.338.00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORRO N° 151700010235 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRMAS ARTICULACION CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR DE CORDOBA

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de Córdoba	<p>Videoconferencia articulación con la media ultimas acciones.</p> <p>Videoconferencia solicitud de materiales de formacion.</p> <p>Se enviaron guias de aprendizajes y actividades via Whatsapp a los aprendices de las fichas asignadas.</p> <p>Ficha: 2075377 Produccion Agropecuaria.</p> <p>I E Alberto Alzate Patiño Planeta Rica.</p> <p>Competencia: Coordinar producción de especie pecuaria.</p> <p>R.A: Realizar actividades sanitarias garantizando el estado sanitario del animal</p> <p>Ficha: 2156387 Produccion Agropecuaria.</p> <p>I.E Sebastiam Sanchez – Chima.</p> <p>Competencia: Coordinar producción de especie pecuaria.</p> <p>R.A: Realizar actividades sanitarias garantizando el estado saludable del animal.</p>	Pantallazos grupos de Whatsaap, correos electrónicos y videoconferencias.

	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo	Se cumple con la entrega del reporte estadístico y demás documentos exigidos por la coordinación del programa.	En archivo del área administrativa
3	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Difundir oferta educativa 2020 en purísima	Registro de candidatos en el aplicativo
4	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Gestión de recursos con rectores de las Instituciones Educativas y Alcaldías.	
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar informe mensual de ejecución con los requerimientos exigidos por coordinación.	Informe mensual de ejecución contractual.
6	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Brindar formación profesional integral de calidad.	Reporte de horas del instructor, reporte estadístico e informe mensual de ejecución.
7	Entregar al SENA toda la documentación tanto recibida directamente del SENA como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la Entidad.	Entrega de soportes, certificados e informes de ejecución.	En el área administrativa.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.		

9	El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Formarse en los diferentes procesos de Certificación de Competencias Laborales según las normas establecidas.	Certificados de formación y certificación.
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Acompañamiento permanente y adecuado de cada aprendiz en el proceso de formación.	Evaluaciones teórico-prácticas de competencias y orientación pertinente a cada aprendiz.
11	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Impartir formación profesional integral a las Instituciones Educativas articuladas en el PAM - DT	Códigos de Fichas.
12	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Registro e inscripción de los aprendices objeto de cada formación.	Carpetas de cursos gestionados.
13	Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	Evaluar los resultados o competencias terminadas.	Evaluar los resultados o competencias terminadas.
14	Asociar los aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos.	Aprendices asociados al aplicativo.	En la plataforma de SOFIA PLUS.
15	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Horas de formación impartidas por el instructor según resultado de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje aptos para la formación.
16	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Consecución de los ambientes de aprendizajes	

		requeridos para impartir la formación.	
17	Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.	Asesoría con los coordinadores del programa articulado de las instituciones sobre el proceso de formación.	Evidencias fotográficas en los ambientes de aprendizaje.
18	Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartir formación integral de acuerdo a las competencias y resultados de aprendizaje enmarcado en los programas de formación.	Portafolio del instructor y aprendices.
19	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Elaboración del portafolio en medio físico y en el aplicativo.	Programación en Sofía Plus
20	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Informe horas programadas.	Informe mes de Diciembre.
21	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Apoyo en actividades de investigación e innovación.	
22	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Realizar deserciones de los aprendices por abandono del proceso formativo según reglamento del aprendiz.	Actas de deserción de aprendices de programa formativo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla – recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. 4362340347, expedido por BANCOMEVA correspondiente al mes de Noviembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

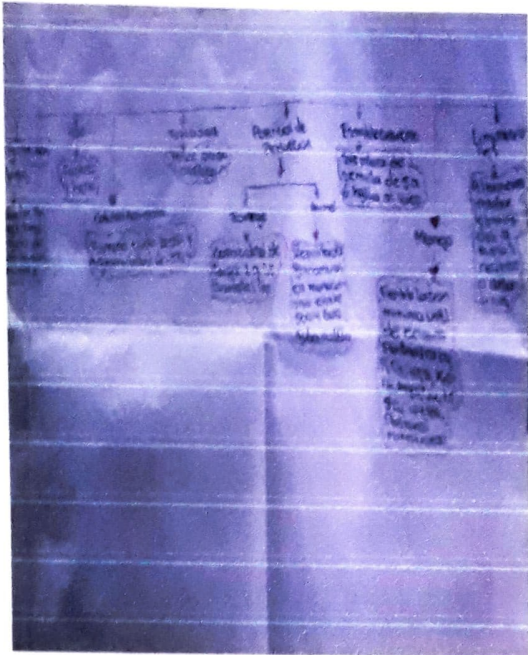
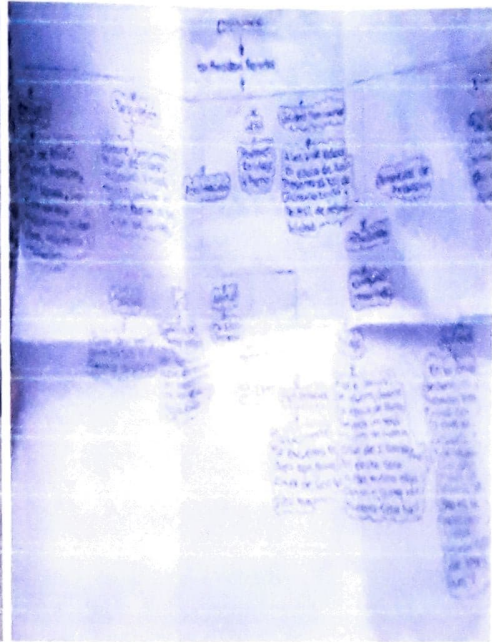
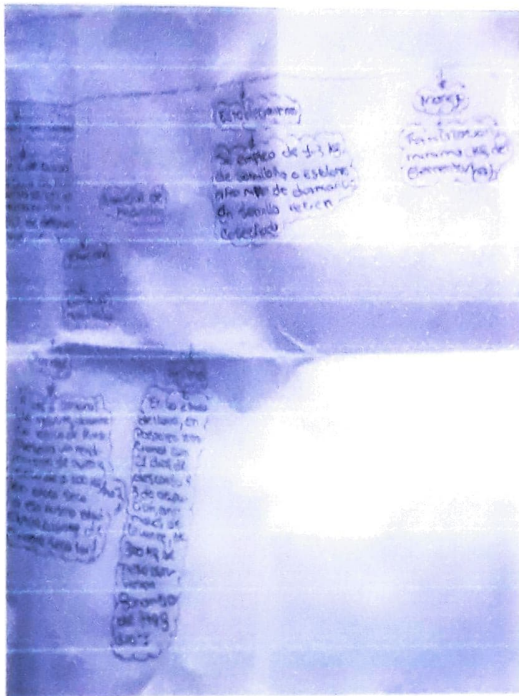
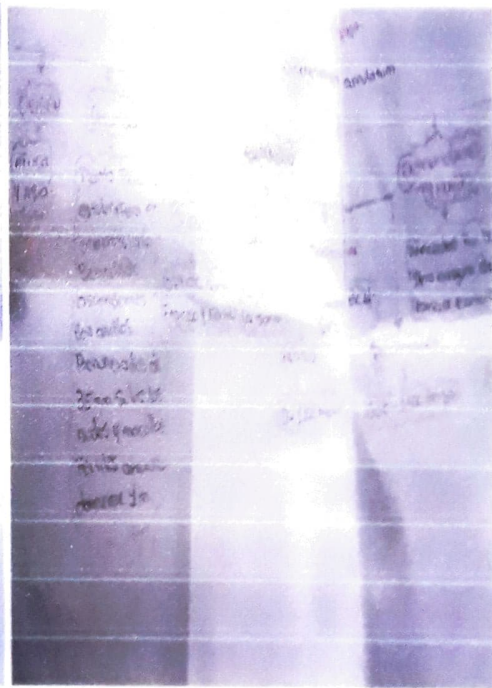
Evidencias en (23) folios

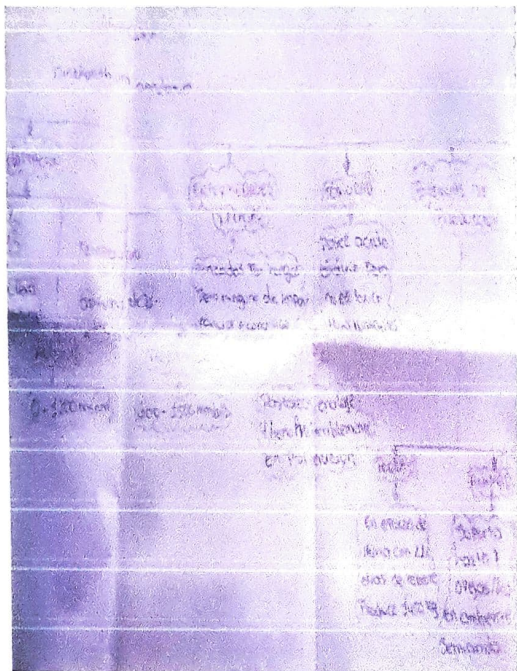
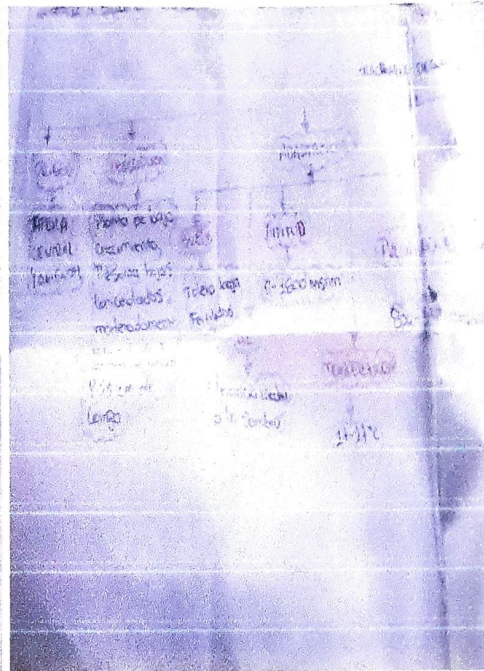
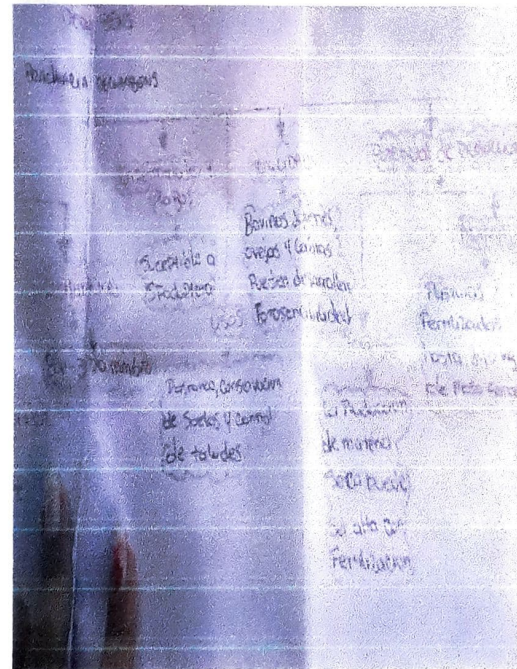
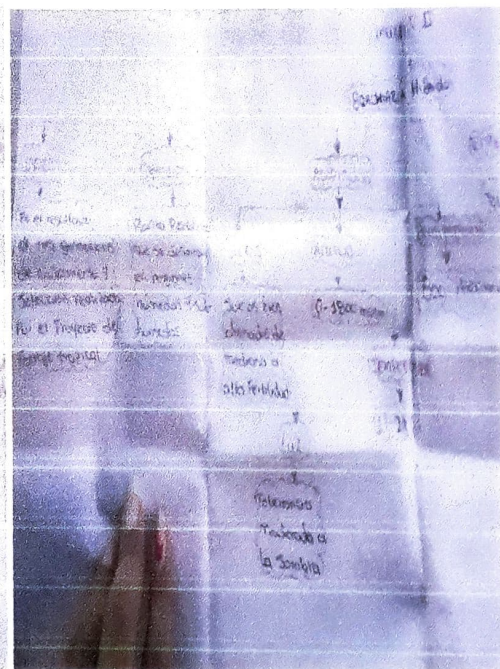
Cordialmente,

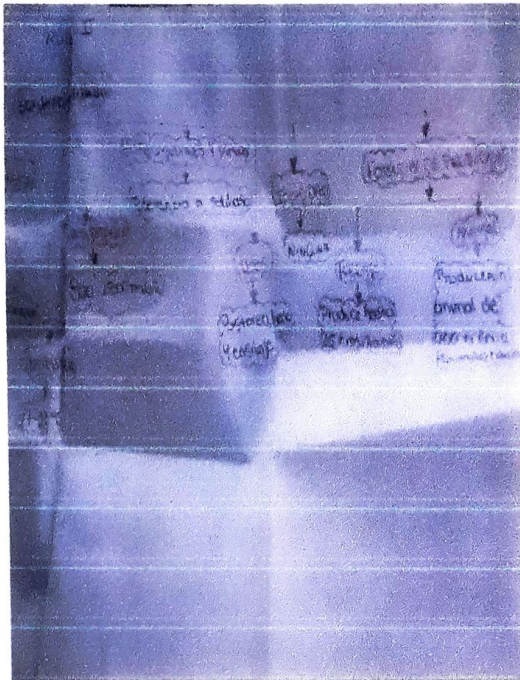
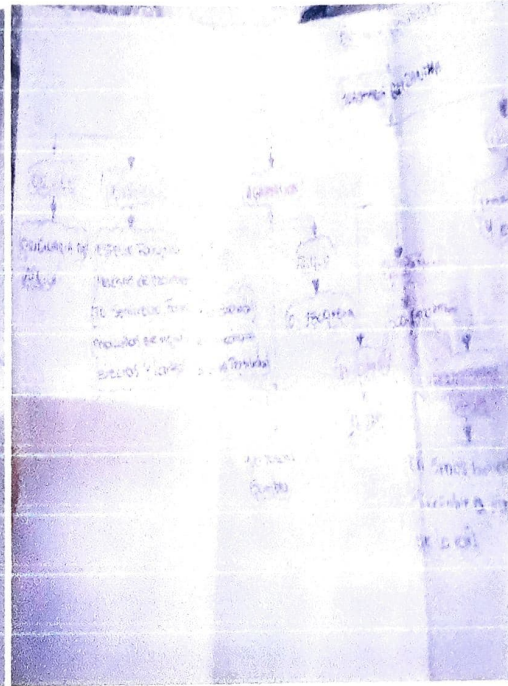
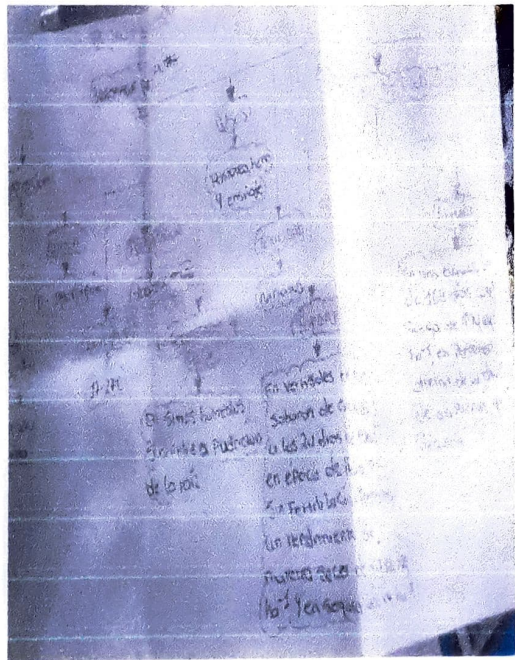
Eder Rico Cordero
Contratista
C.C. No. 11078404

Recibí a satisfacción:

Deimer Javier Coronado Hoyos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1335120 de 2020
Cargo: Lider PAM-DT







TRILLES

¿Qué es el ensilaje?

Es un método de conservación de
Pastos y Fongles, basado en la
fermentación por Lactobacillus acidophilus

Se menciona los tipos de ensilaje:

- Ensilaje de hojas
- Ensilaje de paja
- Ensilaje de estiba bunker
- Ensilaje de montón

3) Que características del proceso de ensilaje se deben tener en cuenta?

1. Cosecha o corte del forraje y transporte al sitio de Puesta y ensilado.

2. Picado en Paja.

3. Picado con aspas.

4. Picado del silo y apilamiento a la altura y corte, corte y corte en altura los cultivos y se realiza el apilamiento.

4) Cuantos kilos de materia se deben utilizar Para preparar una tonelada de Forraje Verde?

5) Se deben utilizar de 20 a 30 kilos de materia.

6) Que los cuantos kilos se deben utilizar el silo?

7) Se debe destapar entre 20 y 30 días del ensilado.

8) Que es el objetivo de ensilaje?

9) Que es el objetivo de ensilaje?

Rebaja y continuo de los animales cosechados y almacenados el excedente de forraje.

1) Que características orgánicas determinan la calidad de un ensilaje?

2) Que características orgánicas se determinan la calidad del ensilaje según el color, el tamaño y el olor.

3) Cuando se considera que un ensilaje es de mala calidad?

4) Se considera que es de mala calidad si faltar a la altura, moho, olores o bacterias cuando el color verde es muy bajo o negro y los hongos están presentes.

5) Cuando se considera que un ensilaje es de buena calidad?

6) Cuando el olor es agradable y no fuerte y cuando el color verde es más oscuro.

1) Mencione los Fases del Proceso Fermentativo de un ensilaje?

2) Fases: Fase aeróbica, fase anaeróbica, fase de transición o cambio, fase final y fase de estabilización y conservación.

3) Cual es el porcentaje del ácido láctico que debe tener un buen ensilaje?

4) El porcentaje del ácido láctico debe estar al 70% de los ácidos presentes.

5) Que valor de PH debe tener los ensilajes?

6) Los ensilajes deben tener un PH de 4.5 a 5.5.

3) Que características del proceso de ensilaje se deben tener en cuenta?

1. Cosecha o corte del forraje y transporte al sitio de Puesta y ensilado.

2. Picado en Paja.

3. Picado con aspas.

4. Picado del silo y apilamiento a la altura y corte, corte y corte en altura los cultivos y se realiza el apilamiento.

4) Cuantos kilos de materia se deben utilizar Para preparar una tonelada de Forraje Verde?

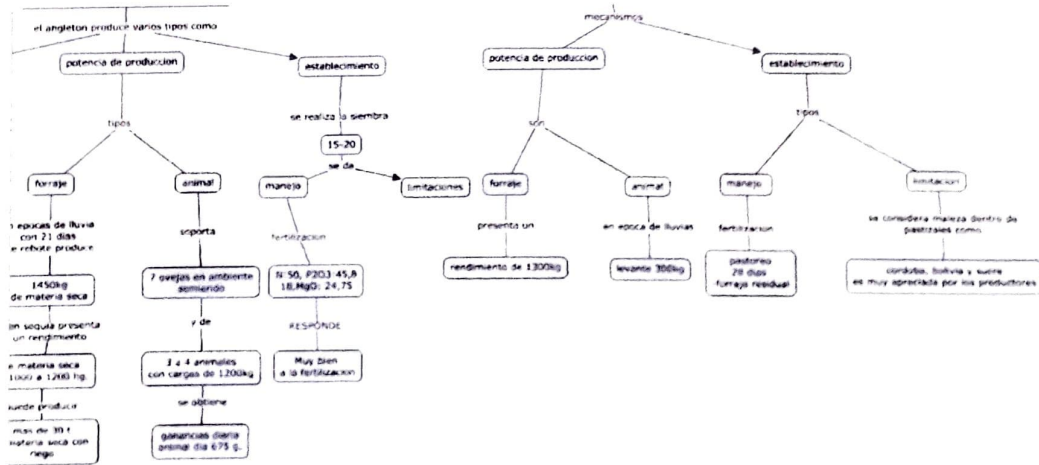
5) Se deben utilizar de 20 a 30 kilos de materia.

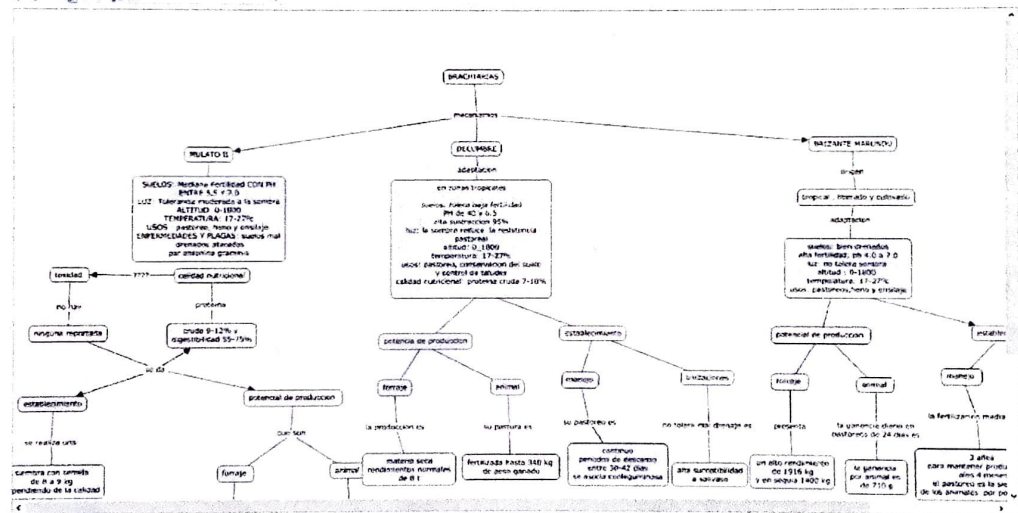
6) Que los cuantos kilos se deben utilizar el silo?

7) Se debe destapar entre 20 y 30 días del ensilado.

8) Que es el objetivo de ensilaje?

9) Que es el objetivo de ensilaje?





1. ¿Qué es transmisión horizontal?

2. ¿Qué es transmisión vertical?

Se elabora mapas conceptuales a las siguientes enfermedades: *antares, tifo, dengue, Infección, Neisseria, E. coli, Virus de la Aids, Mycoplasma, S. aureus, G. aureus, P. aeruginosa, y Salmonella*.

A cada enfermedad le van hacer un mapa conceptual en el material de apoyo están estas enfermedades bien descritas.

3. ¿Qué es?

1. Ocaso debido al contacto entre animales enfermos por las deposiciones contaminadas, partículas de polvo, alimentos o aguas contaminadas por aguas subterráneas, insectos, etc.

2. Es el paso de un microorganismo patógeno (que ocasiona daño) y se transmite de la progenitora a su descendencia o huevos del huevo.

La transmisión horizontal es más común y el control de enfermedades se logra por aislamiento y cuarentena. La transmisión vertical puede controlarse por eliminación de las progenitoras infectadas.

3. ¿Qué es?

1. Ocaso debido al contacto entre animales enfermos por las deposiciones contaminadas, partículas de polvo, alimentos o aguas contaminadas por aguas subterráneas, insectos, etc.

2. Es el paso de un microorganismo patógeno (que ocasiona daño) y se transmite de la progenitora a su descendencia o huevos del huevo.

La transmisión horizontal es más común y el control de enfermedades se logra por aislamiento y cuarentena. La transmisión vertical puede controlarse por eliminación de las progenitoras infectadas.

4. ¿Qué es?

1. Ocaso debido al contacto entre animales enfermos por las deposiciones contaminadas, partículas de polvo, alimentos o aguas contaminadas por aguas subterráneas, insectos, etc.

2. Es el paso de un microorganismo patógeno (que ocasiona daño) y se transmite de la progenitora a su descendencia o huevos del huevo.

La transmisión horizontal es más común y el control de enfermedades se logra por aislamiento y cuarentena. La transmisión vertical puede controlarse por eliminación de las progenitoras infectadas.

5. ¿Qué es?

1. Ocaso debido al contacto entre animales enfermos por las deposiciones contaminadas, partículas de polvo, alimentos o aguas contaminadas por aguas subterráneas, insectos, etc.

2. Es el paso de un microorganismo patógeno (que ocasiona daño) y se transmite de la progenitora a su descendencia o huevos del huevo.

La transmisión horizontal es más común y el control de enfermedades se logra por aislamiento y cuarentena. La transmisión vertical puede controlarse por eliminación de las progenitoras infectadas.

6. ¿Qué es?

1. Ocaso debido al contacto entre animales enfermos por las deposiciones contaminadas, partículas de polvo, alimentos o aguas contaminadas por aguas subterráneas, insectos, etc.

2. Es el paso de un microorganismo patógeno (que ocasiona daño) y se transmite de la progenitora a su descendencia o huevos del huevo.

La transmisión horizontal es más común y el control de enfermedades se logra por aislamiento y cuarentena. La transmisión vertical puede controlarse por eliminación de las progenitoras infectadas.

7. ¿Qué es?

1. Ocaso debido al contacto entre animales enfermos por las deposiciones contaminadas, partículas de polvo, alimentos o aguas contaminadas por aguas subterráneas, insectos, etc.

2. Es el paso de un microorganismo patógeno (que ocasiona daño) y se transmite de la progenitora a su descendencia o huevos del huevo.

La transmisión horizontal es más común y el control de enfermedades se logra por aislamiento y cuarentena. La transmisión vertical puede controlarse por eliminación de las progenitoras infectadas.

8. ¿Qué es?

1. Ocaso debido al contacto entre animales enfermos por las deposiciones contaminadas, partículas de polvo, alimentos o aguas contaminadas por aguas subterráneas, insectos, etc.

2. Es el paso de un microorganismo patógeno (que ocasiona daño) y se transmite de la progenitora a su descendencia o huevos del huevo.

La transmisión horizontal es más común y el control de enfermedades se logra por aislamiento y cuarentena. La transmisión vertical puede controlarse por eliminación de las progenitoras infectadas.

Sofia plus

← No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal/faces

Instructor

☒ Diseño Curricular
☒ Ejecución de la Formación
 Administrar Ruta de Aprendizaje
 Consultar Ruta del Aprendizaje
 Generar Excel de Planeación Pedagógica
 Generar PDF de Proyección Formativa
 Gestión de la Ruta de Aprendizaje
 Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
 Evaluar Ruta de Aprendizaje
 Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
 Listar Aprendices Asociados a Ruta
 Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
 Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 2075377-PRODUCCION AGROPECUARIA
 Competencia de aprendizaje: COORDINAR PRODUCCION DE ESPECIE PECUARIA SEGUN OBJETIVOS DE LA EMPRESA

Aprendices

Identificación	Nombre	Apellido	Formación
☒ TI 1066725575	ELIANA	SIMANCA PEREZ	Formación
☒ TI 1066725369	EMELY	MORENO MORENO	Formación
☒ TI 1066718282	YUBERNEIS	PATERINIA ROJAS	Formación
☒ TI 1064185987	DANNA INES	VALETA ALVARADO	Formación
☒ TI 1064187205	VANESSA ALEXANDRA	SUAREZ ROJAS	Formación
☒ TI 1066721284	ERIKA JOHANNA	SOLAR GUERRA	Formación
☒ TI 1007321859	ANJA CRISTINA	GALLEGO PINEDA	Formación
☒ TI 1064188883	LINA	CENTENO CASTILLO	Formación
☒ TI 1067234748	LUZ KATERINE	ALVAREZ RODRIGUEZ	Formación
☒ TI 1064187844	ISAAC MANUEL	FLOREZ DURANGO	Formación
☒ TI 1066728272	JHAN FERNANDO	MARTINEZ CASTILLO	Formación
☒ TI 1003125825	MAYER MANUEL	MOLINA MONTEIL	Formación

SOFIA Plus Version 9.0.41 Powered by SENA - © SENA 2016 - Bogotá - Colombia - 2205

Sofia plus

← No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal/faces

Evaluar Ruta de Aprendizaje
 Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
 Listar Aprendices Asociados a Ruta
 Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
 Reconocimiento de Aprendizajes Previos
 Reportes
 Solicitud de Segunda Evaluación
 Complementaria Virtual
 Eventos de Divulgación Tecnológica
☒ Gestión de Ambientes
☒ Gestión de Tiempos
☒ LMS
☒ Matrícula
☒ Planeación de la Formación
☒ Reportes

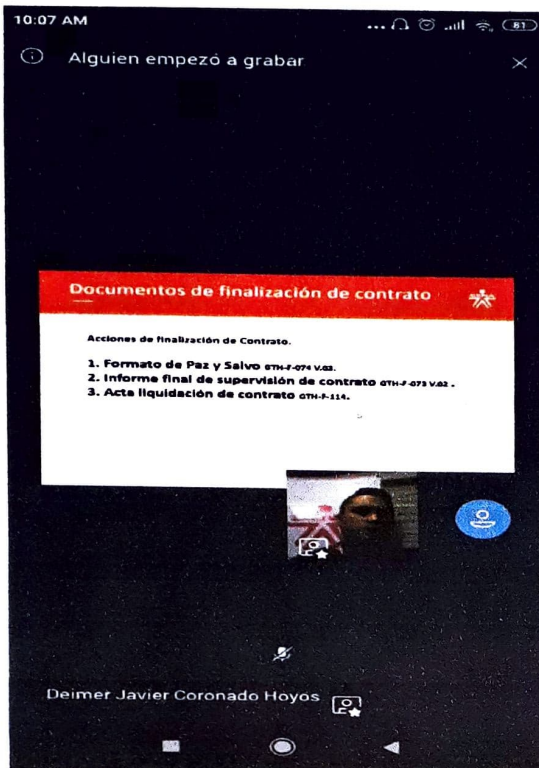
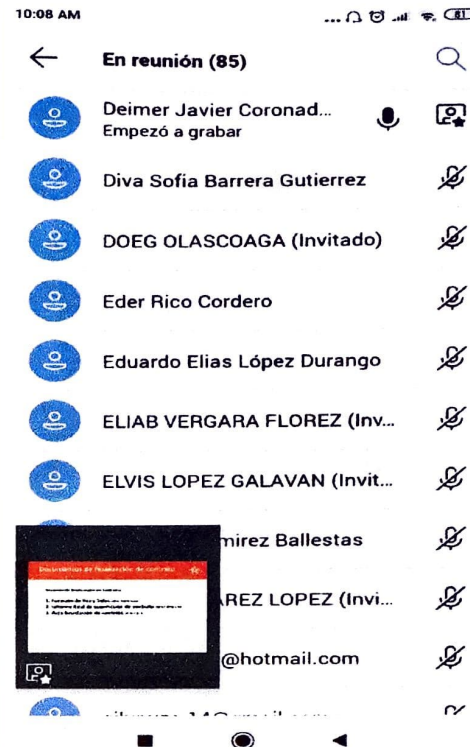
Resultado de aprendizaje: DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGUN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE
 Juicio Evaluador: Aprobado
 Guardar Cancelar
 Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Página 1 de 1

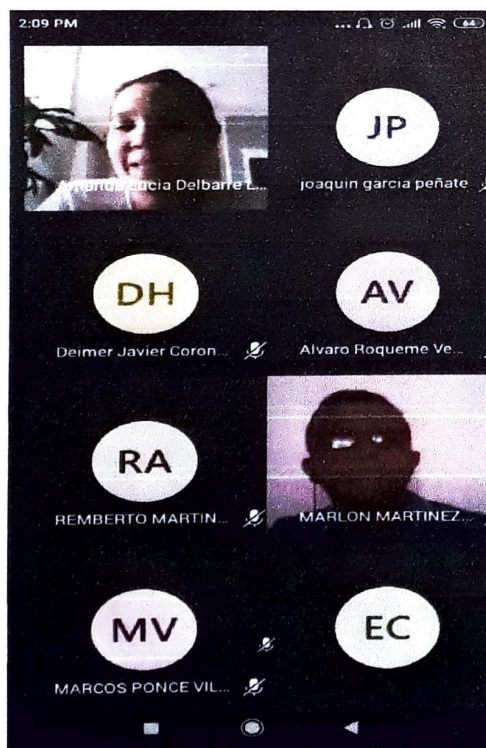
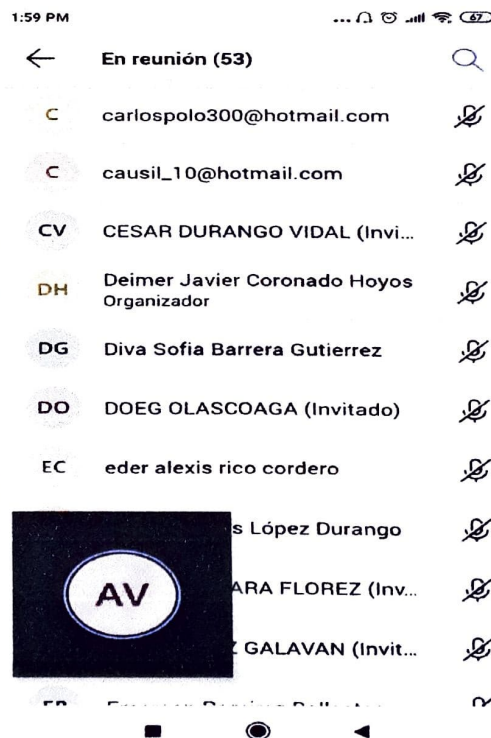
senasofiaplus.edu.co/sofia/gestion/informacion/perfiles/rol/instructor/gestion/ruta/evaluar/ruta/aprendizaje/masivo/faces/convertacion/convertacion

12/12/2019

EVALUACION FICHA 2075377 IE ALBERTO ALZATE PATIÑO-PLANETA RICA



REUNION MEDIA TECNICA-DOCUMENTOS FINALIZACION DE CONTRATOS 02-DIC-2020



REUNION MEDIA TECNICA-SOLICITUD DE MATERIALES DE FORMACION 07-DIC-2020

				Versión: 05 Código: GIL-F-014		
PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES						
FECHA SOLICITUD	07-dic-20		AREA	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA		
CÓDIGO REGIONAL	23		NOMBRE REGIONAL	CÓRDOBA		
CÓDIGO CENTRO DE COSTOS	9113		NOMBRE CENTRO DE COSTO	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR		
NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA:	EDWIN NEGRETTE RUIZ					
TIPO DE CUENTADANTE	UNIPERSONAL					
NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MÚL:	EDER ALEXIS RICO CORDERO		Nº DE IDENTIFICACIÓN	11078854		
PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLTIPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN. Adicione todas las celdas que se requieran.						
NOMBRE	VIRGINIA ISABEL MONTEZ PAQUECO		Nº DE IDENTIFICACIÓN	34841941		
NOMBRE			Nº DE IDENTIFICACIÓN			
NOMBRE			Nº DE IDENTIFICACIÓN			
DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS: Formación						
CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2075377						
ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCIÓN DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
1		ALIMENTO CONCENTRADO POLLO INICIO X 40 KGS	BULTOS	3		
2		ALIMENTO CONCENTRADO POLLO ENGORDA X 40 KGS	BULTOS	5		
3		Pollos engorde un día. Raza roa x roa	Unid	80		
4		ANTIBIOTICO X 25 GR	SOBRE	3		
5		LORSBAN POLVO	KILO	1		
6		VACUNA NEW CASTLE LA SOTA X 1000 DOSES	FRASCO	1		

SOLICITUD DE MATERIALES DE FORMACION DE LA FICHA 2075377

				Versión: 05 Código: GIL-F-014		
PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES						
FECHA SOLICITUD	07-dic-20		AREA	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA		
CÓDIGO REGIONAL	23		NOMBRE REGIONAL	CÓRDOBA		
CÓDIGO CENTRO DE COSTOS	9113		NOMBRE CENTRO DE COSTO	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR		
NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA:	EDWIN NEGRETTE RUIZ					
TIPO DE CUENTADANTE	UNIPERSONAL					
NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MÚL:	EDER ALEXIS RICO CORDERO		Nº DE IDENTIFICACIÓN	11078854		
PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLTIPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN. Adicione todas las celdas que se requieran.						
NOMBRE			Nº DE IDENTIFICACIÓN			
NOMBRE			Nº DE IDENTIFICACIÓN			
NOMBRE			Nº DE IDENTIFICACIÓN			
DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS: Formación						
CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2156387						
ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCIÓN DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
1		ALIMENTO CONCENTRADO POLLO INICIO X 40 KGS	BULTOS	3		
2		ALIMENTO CONCENTRADO POLLO ENGORDA X 40 KGS	BULTOS	5		
3		Pollos engorde un día. Raza roa x roa	Unid	80		
4		ANTIBIOTICO X 25 GR	SOBRE	3		
5		LORSBAN POLVO	KILO	1		

SOLICITUD DE MATERIALES DE FORMACION DE LA FICHA 2156387



RECOLECCION DOCUMENTACION PARA MATRICULA OFERTA 2021 EN IE PASO NUEVO-SAN BERNARDO DEL VIENTO



RECOLECCION DOCUMENTACION PARA MATRICULA OFERTA 2021 EN IE SAN FRANCISCO DE ASIS-CHIMA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) EDER ALEXIS RICO CORDERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 11078404 realizó el día 10/12/2020 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCUIDADO
Un compromiso de Todos.

Hace constar:

Que el Sr(a) EDER ALEXIS RICO CORDERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 11078404 realizó el día 10/12/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el “aislamiento selectivo inteligente”.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDER ALEXIS RICO CORDERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 18/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2075377 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2156387 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: EDER ALEXIS RICO CORDERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1335023 (Fecha de Inicio 03/02/2020).

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDER ALEXIS RICO CORDERO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula N° 11.078.404

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa articulación con la media del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir de córdoba.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Específicas del Contrato)

1. Impartir formación profesional integral en el desarrollo del programa articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de córdoba.
2. Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo
3. Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.
4. Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.
5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
6. Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.
7. Entregar al Sena toda la documentación tanto recibida directamente del Sena como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la entidad.
8. Atender según los requerimientos de la subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
9. El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el Sena adelante, para certificar habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.
10. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.
11. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y el supervisor del contrato.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

12. Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.
13. Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.
14. Asociar los aprendices en el aplicativo Sofía plus, dentro de los términos establecidos.
15. Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.
16. Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.
17. Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.
18. Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación
19. Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.
20. Atender según los requerimientos de la subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
21. Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.
22. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de córdoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) Meses y Catorce (14) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03 DE Febrero DE 2020
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE Diciembre DE 2020
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) Meses y Catorce (14) días.
(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: Treinta y tres Millones seis cientos cincuenta y cinco mil seis cientos noventa y dos Pesos M/TE \$ 33.655.692

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: Deimer Javier Coronado Hoyo - Líder Articulación Con La Media

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 1063283307



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$33.655.692
Valor Ejecutado	\$31.411.968
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 2.243.724

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Impartir Formación Profesional Integral en el Programa de articulación con la Media en las Fichas:

- Ficha 1839111 Producción Agropecuaria-IE Buenos Aires-Montería
- Ficha 1839193 Producción Agropecuaria-IE Paso Nuevo-San Bernardo del Viento
- Ficha 1839567 Producción Agropecuaria-IE Alfonso López Pumarejo-Chima
- Ficha 2075377 Producción Agropecuaria-IE Alberto Álzate Patiño-Planeta Rica
- Ficha 2156787 Producción Agropecuaria-IE Sebastián Sánchez-chima
- Ficha 2204266 Preparación del galpón y recepción de pollitos-Chima
- Socialización oferta del programa articulación con la media técnica 2021 en las instituciones educativas:
IE Buenos Aires-Montería
IE Paso Nuevo-San Bernardo del Viento



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IE Alfonso López Pumarejo-Chima
IE Alberto Álzate Patiño-Planeta Rica
IE Sebastián Sánchez-Chima
IE San Francisco de Asís-Chima

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

CUMPLIÓ A CABALIDAD CON GRAN DEDICACIÓN Y DESEMPEÑO EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL, MOSTRANDO DEDICACIÓN, COMPROMISO, ENTREGA Y GRAN CAPACIDAD DE INNOVACIÓN EN SUS METODOLOGÍAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ADEMÁS DE UN GRAN APOYO EN LA CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS PROPIOS DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA.

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,


FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN
CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: MONTERÍA
FECHA: 5/12/2020
REGIONAL: CORDOBA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:

EDER ALEXIS RICO CORDERO

IDENTIFICACIÓN

C.C. No 11078404

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.1335023-03-FEBRERO-2020

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO
ACUERDO

X

CESIÓN

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR
MUTUO ACUERDO

TERMINACIÓN
UNILATERAL

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	4	Hernan Guillermo Isaza Giraldo - hgisaza@sena.edu.co	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	5	Ana Carolina Hoyos Martinez - ahoyosm@sena.edu.co	
	6	Hector Miguel Cogollo Acosta - hcogollo@sena.edu.co	
ENTREGA CARNE (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	11	Deimer Javier Coronado Hoyos - djcoronadoh@sena.edu.co	
ALMACÉN E INVENTARIOS	2	Obdulia Rafaela Tirado Chica - otirado@sena.edu.co	
	3	Fredy Enrique Martinez Martinez - martinezm@sena.edu.co	
SERVICIOS GENERALES. ADQUISICIONES (Administración de edificio Contratación)	3	Fredy Enrique Martinez Martinez - martinezm@sena.edu.co	
	6	Hector Miguel Cogollo Acosta - hcogollo@sena.edu.co	
CONTABILIDAD	7	Aleyda Morillo Medrano- amonillom@sena.edu.co	
	8	Rosiris del Carmen Mendoza Mercado - rcmendozam@sena.edu.co	
TESORERIA	9	Carmen Ana Wilches Uparela - cwilchesu@sena.edu.co	
COORDINACIÓN DE ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	10	Eduin Jose Negrete Ruiz - ejnegreter@sena.edu.co	
BIBLIOTECA	1	Rafael Andres Carrascal Lopez - carrascall@sena.edu.co	
SUPERVISOR DE CONTRATO	11	Deimer Javier Coronado Hoyos - djcoronadoh@sena.edu.co	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS

Eder Rico Cordero
Firma del Contratista