ALCALDÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
NIT:891801368-5

FM-102	
Versión:	1.0
Fecha:	30/12/2021
INFORME DE SUPERVISION	

1. INTRODUCCIÓN:

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Arrendamiento ARRENDAMIENTO 001-2026 , en cumplimiento de las obligaciones contraídas por YIJOTHA SAS , en calidad de contratista y el Municipio de Pauna Boyacá, se presentó el informe del desarrollo del contrato en mención.

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATO No.	ARRENDAMIENTO 001-2026	Fecha	17/2/2026
OBJETO	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN, ESCANER Y SOPORTE TÉCNICO A TODO COSTO PARA LAS OFICINAS DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA ALCALDÍA DE PAUNA – BOYACÁ		
Modalidad	Mínima Cuantía		
CONTRATISTA	YIJOTHA SAS		
SUPERVISOR	DANIEL FERNANDO BALLEN POVEDA		

VALOR INICIAL	VALOR ADICIONAL	VALOR FINAL
$ 16,500,000.00	$ -	$ 16,500,000.00
PLAZO INICIAL	**PLAZO ADICIONAL**	**PLAZO FINAL**
CUATRO (04) MESES	0	CUATRO (04) MESES

3. PROCESO DE CONTRATACIÓN

Para el desarrollo del contrato LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PAUNA realizó un proceso por la modalidad deMínima Cuantía , firmándose el Contrato de prestación de servicios ARRENDAMIENTO 001-2026, con la propuesta presentada por YIJOTHA SAS , para la ejecución del correspondiente contrato de prestación de servicios.

5. RELACIÓN DE ACTAS DEL CONTRATO

ACTA	FECHA	Valor	OBSERVACION
INICIO	18/2/2026		
ACTA APROBACION DE POLIZA			
ACTA PARCIAL 1	19/3/2026	4,298,250.00	
ACTA PARCIAL 2		-	
ACTA PARCIAL 3		-	
ACTA PARCIAL 4		-	
ACTA PARCIAL 5		-	
ACTA PARCIAL 6		-	
ACTA PARCIAL 7		-	
ACTA PARCIAL 8		-	

VALOR TOTAL CONTRATADO	$	16,500,000.00
VALOR TOTAL PAGADO	$	-
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$	4,298,250.00
SALDO POR EJECUTAR	$	12,201,750.00

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Las actividades contempladas en el presente informe se ejecutaron para el periodo de tiempo comprendido:

Entre	miércoles, 18 de febrero de 2026	y	martes, 17 de marzo de 2026

El contratista durante el periodo de ejecución del contrato y prestación del servicio realizó las siguientes actividades:

Ítem	Actividad contractual	Actividades realizadas	Evidencia presentada	Cumplida?
1	Copiado: Fotocopia Blanco y negro en unidades velocidad copia 40 x minuto.	Se realizo el fotocopiado de 4362 copias a todas las dependencias de la administración municipal	Se anexa certificado	SI
2	Impresión impresiones a blanco y negro 600 dpi	Se realizo la impresión de 5013 copias a blanco y negro todas las dependencias de la administración municipal	Se anexa certificado	SI
3	Escáner. Mínimo 600 dpi	Se realizo el escaner de 5995 copias a blanco y negro y color a todas las dependencias de la administración municipal	Se anexa certificado	SI

ALCALDÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
NIT:891801368-5

FM-102	
Versión:	1.0
Fecha:	30/12/2021
INFORME DE SUPERVISION	

7. CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE EL CUMPLIMIENTO GENERAL DEL OBJETO DEL CONTRATO:

El contratista ha cumplió a entera satisfacción con el desarrollo y ejecución del objeto contractual y las obligaciones derivadas del contrato ARRENDAMIENTO 001-2026

5. Aportes a la seguridad social

No. Planilla	Aportes				
	Fecha pago planilla	Salud	Pensiones	Riesgos	Total Aportado
4641342811	4/2/2026	$ 225,000.00	$ 288,000.00	$ 78,300.00	**$ 591,300.00**
4624830731	2/3/2026	$ 225,000.00	$ 288,000.00	$ 78,300.00	**$ 591,300.00**
Total Aportes		**$ 450,000.00**	**$ 576,000.00**	**$ 156,600.00**	**$ 1,182,600.00**
Tipo de riesgo	Tipo I	0.522%			

5.1. Verificación de aportes

Cumple ?	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

8. INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato, revisé los soportes y anexos remitidos por el contratista.

Se realizaron consulta y requerimientos los cuales fueron atendidos exitosamente.

Revisé que el contratista remitiera junto con al informe los debidos soportes de pago de parafiscales y demás requisitos de ley, remití los documentos respectivos para el trámite de pago.

Para el pago presentó:

Cuenta de cobro y/o factura
pagos de seguridad social.
Informe contratista
Anexos del informe de servicios
Entrada a almacen (SOLO SI SE REQUIERE)

Cordialmente,

DANIEL FERNANDO BALLEN POVEDA
SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO

ALCALDÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
NIT:891801368-5

FM-102	
Versión:	1.0
Fecha:	30/12/2021
INFORME DE SUPERVISION	