

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal		PROCESO GESTIÓN FINANCIERA				 INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL			
		FORMATO ÚNICO DE PAGO							
		Código: PA05-PR04-F01		Versión: 7.0					
Periodo del Informe		Desde:	DD	MM	AAAA	Hasta:	DD	MM	AAAA
			20	1	2026		31	1	2026
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA									
Nombre o razón social del Contratista		HERNÁN DAVID MORENO COJO				Nro de Identificación		79.730.068	
Dirección, Subdirección y/o Oficina		Subdirección de Atención a la Fauna							
Teléfono o Celular		3204749110		Correo electrónico		hdmorenoc@gmail.com			
Es Responsable de IVA?		NO		Código de la Actividad Económica asociada al contrato		7490		¿Es Regimen Simple de Tributación?	
								NO	
2. DATOS DEL CONTRATO									
Nro. Contrato/Convenio:		185		CDP		155		CRP	
								145	
Valor Total del contrato (en numeros)		\$ 56.000.000				Vigencia		2026	
						DD		MM	
								AAAA	
						Fecha de inicio		1	
						Fecha de terminación		2026	
Valor mensual (en numeros):						\$7.000.000			
Plazo inicial del contrato:		OCHO (8) MESES		Plazo total del contrato incluida prórroga		OCHO (8) MESES			
Objeto del contrato:		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ORIENTAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y PRESUPUESTALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA FAUNA, APORTANDO A LA SEGURIDAD, DIÁLOGO Y CONVIVENCIA CIUDADANA							
3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO / CONVENIO									
Adición		NO		Valor Adición 1:		Valor Adición 2:		Valor Adición 3:	
Prórroga		NO		Plazo prórroga 1:		Plazo prórroga 2:		Plazo prórroga 3:	
Suspensión		No		Plazo Suspensión 1:		Fecha inicio de la suspensión 1:		Fecha de reanudación 1:	
				Plazo Suspensión 2:		Fecha inicio de la suspensión 2:		Fecha de reanudación 2:	
				Plazo Suspensión 3:		Fecha inicio de la suspensión 3:		Fecha de reanudación 3:	
Cesión		NO		Nombre quien cede:					
Terminación Anticipada		No		Fecha de terminación anticipada					
4. DATOS DE PAGO, FACTURA Y DEDUCCIONES SOLICITADAS									
Numero de Cuenta Bancaria		488403750182				Banco:		DAVIVIENDA	
Valor a Cobrar (en numeros):		\$ 2.566.667				Tipo de cuenta:		AHORROS	
UNICAMENTE si usted tiene mas de un (1) Registro Presupuestal diligencie la siguiente tabla:									
CRP 1:		Valor a afectar:		CRP 3:		Valor a afectar:		Valor total a cobrar	
CRP 2:		Valor a afectar:		CRP 4:		Valor a afectar:		\$ 0,00	
5. RELACION DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL									
Numero de Planilla		Según el decreto 1273 de 2018 emitido por el Ministerio de salud, una de las definiciones es el cambio de los periodos de pago en Planilla integrada en liquidación de Aportes (PILA). A partir del 1ro de octubre de 2018 los independientes , cotizarán mes vencido el sistema de Seguridad social Integrales decir, en el mes de octubre que empieza a regir la norma, pagarán el periodo de septiembre, reportando el IBC y novedades del mes de septiembre							
En mi calidad de Contratista declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada de la planilla de seguridad social es correcta y que los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales, corresponden a los ingresos provenientes del contrato relacionado en la información contractual del presente formato, y que los mismos deberan ser aplicados acorde con la normativa establecida para efectos de la depuración de la retención en la fuente, siempre y cuando correspondan al mismo mes objeto de cobro.									
6. INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA									
OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS			ACTIVIDADES REALIZADAS				ANEXOS (Describir producto cuando a ello haya lugar, entregables, etc.)		
1. Orientar las acciones administrativas, contractuales y financieras para la ejecución y seguimiento de los programas y proyectos a cargo de la Subdirección de Atención a la Fauna, proponiendo los ajustes que se consideren necesarios.			1) Se orientaron acciones administrativas, contractuales y financieras para la gestión del proyecto, priorizando requerimientos y ajustes del periodo; 2) Se consolidó y actualizó el PAA y la trazabilidad de líneas para soporte de compras; 3) Se articuló la gestión de viabilidades y CDPs para garantizar continuidad operativa.				PAA/7933 OK (1).xlsx; PAA/revision_pai.xls; Viabilidades/BRIGADAS/7933-2-RH-22-9/(viabilidades varias); CDP/BIENES Y SERVICIOS/RE_Solicitud CDPs...zip		
2. Apoyar en la ejecución de actividades necesarias para contar con la disponibilidad presupuestal para la adquisición de bienes y servicios de los recursos asignados al proyecto de inversión a cargo de la Subdirección de Atención a la Fauna.			1) Se apoyó la gestión de disponibilidad presupuestal para adquisición de bienes y servicios, mediante la preparación de solicitudes de CDP y sus soportes; 2) Se verificó coherencia entre requerimientos, líneas y documentación soporte (bienes/servicios); 3) Se consolidaron paquetes para remisión interna.				Solicitud CDP/BIENES Y SERVICIOS/líneas BS 15-4, 15-8, 15-9, 15-15, 15-30, 15-31, 15-51, 15-11, 15-12, 15-45, 15-46, 15-14).pdf; Viabilidades/BIENES Y SERVICIOS(mismas líneas).pdf; CDP/BIENES Y SERVICIOS/RE_Solicitud CDPs...zip		
3. Apoyar el seguimiento a la ejecución del presupuesto de la vigencia, incluyendo la apropiación, los certificados de disponibilidad presupuestal – CDP, los compromisos, las obligaciones, los pagos y las reservas presupuestales del proyecto de inversión.			1) Se realizó seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto (CDPs, compromisos, obligaciones, pagos y reservas) para control interno; 2) Se verificaron y consolidaron saldos y RP disponibles al corte del periodo; 3) Se organizaron insumos para soportar decisiones y ajustes operativos.				presupuesto/RP a 20 Enero.xlsx; presupuesto/RP a 20 Enero para acta de inicio.xlsx; Presupuesto ejecutado 2025.xlsx; presupuesto/Informe consolidado a 31 diciembre 2025.xlsx; Informe JERA a 20 enero 2026.xlsx; RESERVAS JUSTIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN(solicitud y respuesta).xlsx		
4. Realizar la consolidación, verificación y organización de la documentación requerida para la presentación de los procesos de contratación y de las modificaciones presupuestales del proyecto de inversión ante el Comité de Contratación de la Entidad, de acuerdo con los lineamientos del supervisor del contrato.			1) Se consolidó, verificó y organizó la documentación requerida para la presentación de procesos de contratación y modificaciones presupuestales ante Comité; 2) Se proyectaron memorando y justificación de soporte; 3) Se diligenciaron y armonizaron formatos PA05-PR10-F03/F04 y el expediente del comité.				TRASLADOS/COMITÉ DE CONTRATACIÓN 2/Docs proyecto 7973 comité de contratación No. 2.pdf; TRASLADOS/COMITE DE CONTRATACION 2.1. Memorando V6.docx/pdf; TRASLADOS/COMITÉ DE CONTRATACIÓN 2/2. JUSTIFICACIÓN.docx/pdf; TRASLADOS/COMITÉ DE CONTRATACIÓN 2.4. PA05-PR10-F03 Reprogramación Presupuestal		
5. Apoyar en la elaboración y consolidación de los informes de ejecución presupuestal y financiera del proyecto de inversión, de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato y de las instancias competentes.			1) Se apoyó la elaboración y consolidación de insumos para informes de ejecución presupuestal y financiera; 2) Se depuró y actualizó la base de seguimiento para consistencia de cifras; 3) Se prepararon cortes y reportes para atención de requerimientos internos.				Informe JERA a 20 enero 2026.xls; Presupuesto ejecutado 2025.xlsx; presupuesto/Informe consolidado a 31 diciembre 2025.xlsx		

<p>6. Apoyar, cuando así se le asigne, la evaluación financiera de los procesos de selección y contratación a cargo de la Subdirección de Atención a la Fauna, en calidad de integrante del Comité de Contratación o instancia equivalente, de conformidad con la normatividad vigente.</p>	<p>1) Se apoyó la revisión financiera de soportes y consistencia de cifras asociadas a trámites de contratación/modificación; 2) Se verificó coherencia entre distribución, soportes y formatos para trámite en Comité; 3) Se consolidaron insumos para sustentar decisiones internas.</p>	<p>TRASLADOS/COMITÉ DE CONTRATACIÓN 2/(expediente y soportes: Memorando V6, Justificación, F03/F04, PDFs); TRASLADOS/3. Solicitud de Modificación 7973 13012026.xlsx; TRASLADOS/3. Solicitud de Modificación 7973 19012026.xlsx</p>
<p>7. Realizar la programación, ajustes y reprogramaciones del presupuesto de la Subdirección de Atención a la Fauna, de acuerdo con las necesidades del proyecto de inversión y las instrucciones del supervisor del contrato</p>	<p>1) Se elaboraron ajustes, reprogramaciones y/o modificaciones presupuestales conforme a necesidades operativas; 2) Se estructuraron soportes técnicos para sustentar los movimientos y mantener trazabilidad; 3) Se consolidó información y formatos requeridos para el trámite interno.</p>	<p>REPROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL/Reprogramacion 7933 - Memorando 2026BAIE0000095 - Revisado OAP 1601.xlsx; TRASLADOS/3. Solicitud de Modificación 7973 13012026.xlsx y 19012026.xlsx; TRASLADOS/5. PA05-PR10-F04 Solicitud Modificación PAI o PO.xlsx</p>
<p>8. Apoyar la coordinación técnica del componente financiero del proyecto de inversión, en articulación con los demás contratistas del equipo financiero de la Subdirección de Atención a la Fauna, de acuerdo con los lineamientos del supervisor del contrato.</p>	<p>1) Se articuló con el equipo financiero para consolidar paquetes de viabilidades, solicitudes y CDPs por componente; 2) Se actualizó y organizó información de seguimiento y soportes transversales para control interno; 3) Se mantuvo trazabilidad documental para cortes y verificaciones.</p>	<p>procesos transversales/PresupuestoProcesosTransversales.xlsx; BOGDATA Soporte registro inversion 2026 IDPYBA 12 DIC TD FAUNA.xlsx; CDP/ÚLTIMO ENVÍO CDP/RE_Solicitud CDPs Fauna líneas pendientes.zip; Viabilidades/ÚLTIMO ENVÍO VIABILIDADES(líneas RH).pdf</p>
<p>9. Proyectar y/o revisar los memorandos, oficios y/o respuestas a peticiones que le sean asignados por el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual y con la gestión administrativa, presupuestal y contractual de la Subdirección de Atención a la Fauna.</p>	<p>1) Se proyectaron y/o revisaron memorandos y documentos de soporte asignados (incluyendo justificaciones y solicitudes); 2) Se elaboraron insumos para radicación y gestión interna; 3) Se consolidaron anexos para soporte de trámites presupuestales y contractuales.</p>	<p>TRASLADOS/COMITÉ DE CONTRATACIÓN 21. Memorando V6.docx/pdf; TRASLADOS/COMITÉ DE CONTRATACIÓN 2/2. JUSTIFICACIÓN.docx/pdf; RESERVAS.JUSTIFICACIÓN. PROGRAMACIÓN/Solicitud justificación Reservas...xlsx; RESERVAS JUSTIFICACIÓN. PROGRAMACIÓN/RESPUESTA...xlsx</p>
<p>10. Apoyar la elaboración de insumos técnicos y la consolidación de información presupuestal y financiera para la atención de requerimientos de órganos de control, del Concejo de Bogotá y de otras entidades que lo soliciten, en lo relacionado con el proyecto de inversión a cargo de la Subdirección de Atención a la Fauna.</p>	<p>1) Se consolidaron insumos técnicos y financieros (bases, indicadores y reportes) para soporte de análisis y requerimientos; 2) Se estructuró información presupuestal/financiera asociada al proyecto para disponibilidad de consulta; 3) Se organizaron soportes para trazabilidad y atención oportuna.</p>	<p>ESTUDIO DE SECTOR...ANÁLISIS DEL SECTOR ESTERILIZACIONES.docx; BASE INDICADORES 2024f.xlsx; INDICADORES FINANCIEROS ESTERILIZACIÓN 2026.xlsx; V.1 ESTUDIO DE MERCADO 2026 ESTERILIZACIONES.xlsx</p>
<p>11. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se relacionen directamente con el objeto contractual.</p>	<p>1) Se atendieron requerimientos adicionales asignados por la supervisión relacionados con la gestión presupuestal y contractual; 2) Se completaron paquetes de viabilidades, solicitudes y CDPs pendientes (últimos envíos); 3) Se mantuvo organizada la documentación soporte para futuras verificaciones.</p>	<p>Solicitud CDP/ÚLTIMO ENVÍO(líneas RH).pdf; Viabilidades/ÚLTIMO ENVÍO VIABILIDADES(líneas RH).pdf; CDP/ÚLTIMO ENVÍO CDP/SPSMFormato_CDP000085549/5551/5552/5555/5558/5560.pdf</p>

7. AUTORIZACIÓN Y FIRMA DEL SUPERVISOR

El suscrito Supervisor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, he recibido y aprobado los entregables en los términos y tiempos pactados, los cuales se verificaron y aprobaron para el período certificado conforme a las condiciones de pago. Así mismo, se verificó el cumplimiento del pago de la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad y riesgos profesionales por parte del contratista.



HERNÁN DAVID MORENO COJO
 CONTRATISTA



LAURA VIVIANA IDROBO AREVALO
 SUPERVISOR

Firma

NOMBRE DEL SUPERVISOR
 SUPERVISOR

Firma

NOMBRE DEL SUPERVISOR
 SUPERVISOR

Visto bueno apoyo a la supervisión

Nombres y Apellidos:		Nombres y Apellidos:		Nombres y Apellidos:	
Firma:		Firma:		Firma:	

**EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
COMPENSAR
NIT 860.066.942-7**

CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) HERNAN DAVID MORENO COJO identificado(a) con Cedula Ciudadania 79730068, se encuentra Activo en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar como cotizante Independiente según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha Afiliación	Fecha Retiro
20250904	No Registrada

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 2 días del mes de Febrero de 2.026

Observaciones:

Con destino a:

A QUIÉN CORRESPONDA

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea (601) 4441234 - Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multifiliación en el SGSSS..

Cordialmente,
COMPENSAR EPS.

Elaboró: PORTAL CORPORATIVO
31063022

CER-AFI

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **MORENO COJO HERNAN DAVID** identificado(a) con **CC** número **79.730.068** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 01 de febrero de 2004 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 40% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MODERADO
2. El 60% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 02 de febrero de 2026.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.


*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:

Bogotá (601) 482 33 64 – Medellín (604) 510 90 99 – Cali (602) 386 00 80 -

Barranquilla (605) 319 79 99 – Cartagena (605) 642 49 99 – WhatsApp +57 310 220 5575

o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a <https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE <small>Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</small>	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		 BOGOTÁ <small>INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</small>
	ACTA DE INICIO		
	Código: PA07-PR01-F08	Versión: 1.0	

ACTA DE INICIO

En Bogotá D.C., a los (20) días del mes de ENERO de 2026, se reunieron **LAURA VIVIAN IDROBO AREVALO** en calidad de Subdirectora de Atención a la Fauna del INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL, y **HERNAN DAVID MORENO COJO** con C.C. , **79730068** en calidad de Contratista, para proceder a suscribir la presente acta de inicio del Contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 185 de 2026**, cuyo **OBJETO** es **“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ORIENTAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y PRESUPUESTALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA FAUNA, APORTANDO A LA SEGURIDAD, DIÁLOGO Y CONVIVENCIA CIUDADANA”**. por valor de **CINCUENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$56.000.000) INCLUIDO IVA** y con un plazo de ejecución **OCHO (08) MESES**, teniendo como fecha de inicio (20) días del mes de ENERO de 2026.

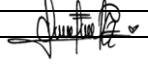
La supervisión de dicho contrato será ejercida por la Subdirectora de Atención a la Fauna, quien mediante la suscripción de la presente acta de inicio se entenderá notificado de la designación de supervisión, así mismo podrá designar un apoyo a la supervisión, para que verifique la efectiva ejecución de las obligaciones contractuales que deriven del presente contrato.

De igual manera, se certifica la revisión del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, a saber:

REQUISITO	DETALLE
REGISTRO PRESUPUESTAL	145 (20/01/2026)
AFILIACIÓN A LA ARL (Contratos de Prestación de Servicios)	20/01/2026


HERNAN DAVID MORENO COJO
79730068
 Contratista


LAURA VIVIAN IDROBO AREVALO
 Supervisor del contrato

Proyectado por:	NELLY NINO RAMIREZ	CONTRATISTA - SAF	
Revisado por:			
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por lo tanto lo presentamos para la firma.			



CERTIFICADO

**BOGOTA D.C.,
DISTRITO
CAPITAL,
COLOMBIA,
A quién interese**

06/01/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor HERNAN DAVID MORENO COJO** con **Cédula de Ciudadanía** n#mero **79730068**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

N#mero	488403750182
Saldo a la fecha	117,818.71 Pesos
Fecha de apertura	26/02/2019

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

HERNAN DAVID MORENO COJO identificado con CC. 79730068 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCION Y BIENESTAR ANIMAL IDPYBA
Tipo y Numero de Documento	NI - 901097324

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/01/20	Fecha inicio contrato	2026/01/19
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/09/24
Riesgo	1	Código actividad económica	1841201 - Actividades ejecutivas de la administración pública, incluye el desempeño de las funciones
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	2026/09/24	Estado del contrato	Activa

Esta certificación se expide a los 30 días del mes de enero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC30012026N79730068A5128890**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
 Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
 Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de



ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL DE CONTRATISTAS

El presente formulario tiene como objetivo mantener actualizada la información general de contacto de los contratistas del IDPYBA

1. Seleccione el tipo de Identificación del Contratistas *

- Cedula de Ciudadania
- Numero de Identificación Tributario
- Cedula de Extranjeria
- Pasaporte
- Permiso de Protección Temporal
- Permiso Especial de Permanencia

2. Ingrese el Numero de Identificación del Contratista *

79730068

3. Ingrese el Dígito de Verificación de su Registro Unico Tributario *

1

4. Ingrese sus Nombres y Apellidos completos como aparece en su Documento de Identificación *

HERNÁN DAVID MORENO COJO

5. Ingrese su Fecha de Nacimiento *

8/3/1977



6. Ingrese su Numero de Telefono de Contacto (Movil o Telefono Fijo) *

3204749110

7. Ingrese la Dirección de Correspondencia y/o Residencia *

DG 46 # 76 39 AP 605

8. Seleccione la Dependencia donde presta sus servicios al IDPYBA *



- Dirección
- Comunicaciones
- Oficina Asesora de Planeación
- Oficina de Control Interno Disciplinario
- Oficina de Control Interno
- Oficina Juridica

- Subdirección de Atención a la Fauna
- Subdirección de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento
- Subdirección de Gestión Corporativa



Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)
[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA		 INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	CERTIFICADO PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE SOBRE RENTAS DE TRABAJO CONTRATISTAS		
	Código: PA05-PR04-F03	Versión: 3.0	

Bogotá, FEBRERO _____

AÑO 2026

Señores

Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal - IDPYBA

Ciudad

Apreciados señores:

Para efectos de determinar la tarifa de retención contenida en el Artículo 383 del Estatuto Tributario, (modificado por la Ley de Financiamiento 1943 de 2018), y la categoría tributaria a que pertenezco de acuerdo con lo previsto en el artículo 329 del Estatuto Tributario, artículo 1º del Decreto 1070 de 2013 y artículo 6º del Decreto 3032 de 2013, me permito certificar bajo la gravedad de juramento, lo siguiente:

		Si	No
1	Soy persona natural residente en Colombia.	x	
2	Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del empleador o contratante, en una proporción igual o superior a un 80% del total de mis ingresos percibidos en dicho período fiscal.		x
3	Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado, en una proporción igual o superior a un 80% del total de mis ingresos percibidos en dicho período fiscal.		x
4	Durante el año gravable inmediatamente anterior presté servicios técnicos que requirieron de materiales o insumos especializados, o maquinaria y equipo especializada, cuyo costo representa más del 25% del total de mis ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos.		x
5	En el año inmediatamente anterior desarrollé alguna de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario. Actividades económicas para trabajadores por cuenta propia, Decreto 1473 de 2014 (Actividades deportivas y otras actividades de esparcimiento, Agropecuario, silvicultura y pesca, Comercio al por mayor, Comercio al por menor, Comercio de vehículos automotores, Accesorios y productos conexos, Construcción, Electricidad, Gas y vapor, Fabricación de productos minerales y otros, Fabricación de sustancias químicas, Industria de la madera, corcho y papel, Manufactura alimentos, Manufactura textiles, prendas de vestir y cuero, Minería, Servicio de transporte, almacenamiento y comunicaciones, Servicios de hoteles, restaurantes y similares, Servicios financieros).		x
6	En caso que la respuesta del numeral anterior sea afirmativa, el desarrollo de una de las actividades señaladas allí, le generó más del 80% de sus ingresos brutos.		x
7	Estoy obligado a presentar declaración de renta por el año gravable 2025		x
8	He contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de la prestación de servicios		x
9	Mis ingresos totales en el año gravable 2025 superaron los 1,400 UVT (UVT 2025 49,799) \$ 69,718,600		x

\$ 69.718.600

ART. 387. E.T. DEDUCCIONES QUE SE RESTARÁN DE LA BASE DE RETENCIÓN.

	Si	No
1 Pago intereses de vivienda o Costo Financiero Leasing Habitacional. (Decreto 1625 de 2016 Art. 1.2.4.1.23)		x
2 Dedución por dependientes. (Decreto 1625 de 2018 Art. 1.2.4.1.18)		x
3 Pagos Por Salud medicina prepagada.		x

ART. 126. E.T. RENTAS EXENTAS QUE SE RESTARÁN DE LA BASE DE RETENCIÓN.

	Si	No
1 Aportes Voluntarios Empleador Fondo de Pensiones (Art 126 -1 E.T.)		x
2 Aportes a cuentas AFC (Art 126 - 4 E.T.)		x


NOTAS:

- 1) La categoría tributaria determinada con base en la información entregada surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.
- 2) Este certificado debe ser actualizado anualmente, y entregado máximo hasta el día 31 de marzo de cada año.
- 3) Para las deducciones y rentas exentas que apliquen deben anexar los documentos que soporten dicha información, de lo contrario no se tendrán en cuenta para la liquidación de la retención en la fuente.
- 4) El presente certificado junto con los anexos a que halla lugar, deberán reposar en el SECOP II del contratista, de lo contrario no serán tenidos en cuenta para la liquidación de la retención en la fuente.

Esta certificación se expide en Bogotá el día, _____

FEBRERO 2026

Cordialmente,

Firma			
Nombre completo	HERNÁN DAVID MORENO COJO		
No. de Cédula	79.730.068		
Dirección	DG 46 # 76 39		
Teléfono	3204749110		
No. de Contrato	185	Vigencia contrato	2026

