
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA						 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL				
	FORMATO ÚNICO DE PAGO										
	Código: PA05-PR04-F01			Versión: 7.0							
Periodo del Informe	Desde:		DD	MM	AAAA	Hasta:		DD	MM	AAAA	
			1	2	2026			28	2	2026	
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA											
Nombre o razón social del Contratista		HERNÁN DAVID MORENO COJO						Nro de Identificación		79.730.068	
Dirección, Subdirección y/o Oficina		Subdirección de Atención a la Fauna									
Teléfono o Celular		3204749110			Correo electrónico		hdmorenoc@gmail.com				
Es Responsable de IVA?		NO	Código de la Actividad Económica asociada al contrato		7490		¿Es Regimen Simple de Tributación?		NO		
2. DATOS DEL CONTRATO											
Nro. Contrato/Convenio:		185	CDP	155	CRP	145	Vigencia		2026		
Valor Total del contrato (en numeros)		\$ 56.000.000					Fecha de inicio		20	1	2026
Valor mensual (en numeros):		\$7.000.000									
Plazo inicial del contrato:		OCHO (8) MESES			Plazo total del contrato incluida prórroga			OCHO (8) MESES			
Objeto del contrato:		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ORIENTAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y PRESUPUESTALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA FAUNA, APORTANDO A LA SEGURIDAD, DIÁLOGO Y CONVIVENCIA CIUDADANA									
3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO / CONVENIO											
Adición		NO	Valor Adición 1:		Valor Adición 2:		Valor Adición 3:				
Prorroga		NO	Plazo prórroga 1:		Plazo prórroga 2:		Plazo prórroga 3:				
Suspension		No	Plazo Suspensión 1:		Fecha inicio de la suspensión 1:		Fecha de reanudación 1:				
			Plazo Suspensión 2:		Fecha inicio de la suspensión 2:		Fecha de reanudación 2:				
			Plazo Suspensión 3:		Fecha inicio de la suspensión 3:		Fecha de reanudación 3:				
Cesión		NO	Nombre quien cede:								
Terminación Anticipada		No	Fecha de terminación anticipada								
4. DATOS DE PAGO, FACTURA Y DEDUCCIONES SOLICITADAS											
Numero de Cuenta Bancaria		488403750182				Banco:		DAVIVIENDA			
Valor a Cobrar (en numeros):		\$ 7.000.000				Tipo de cuenta:		AHORROS			
UNICAMENTE si usted tiene mas de un (1) Registro Presupuestal diligencie la siguiente tabla:											
CRP 1:		Valor a afectar:		CRP 3:		Valor a afectar:		Valor total a cobrar			
CRP 2:		Valor a afectar:		CRP 4:		Valor a afectar:		\$ 0,00			
5. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL											
Numero de Planilla		83267026 - 83973269			PERIODO COTIZADO		ENERO Y FEBRERO 2026				
En mi calidad de Contratista declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada de la planilla de seguridad social es correcta y que los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales, corresponden a los ingresos provenientes del contrato relacionado en la información contractual del presente formato, y que los mismos deberán ser aplicados acorde con la normativa establecida para efectos de la depuración de la retención en la fuente, siempre y cuando correspondan al mismo mes objeto de cobro.											
6. INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA											
OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS			ACTIVIDADES REALIZADAS				ANEXOS (Describir producto cuando a ello haya lugar, entregables, etc.)				
1. Orientar las acciones administrativas, contractuales y financieras para la ejecución y seguimiento de los programas y proyectos a cargo de la Subdirección de Atención a la Fauna, proponiendo los ajustes que se consideren necesarios.			1) Se consolidó y actualizó el seguimiento de planeación (PAI/PAA) y la trazabilidad de líneas asociadas al proyecto 7933; 2) Se revisaron y ajustaron insumos para soportar ajustes de programación y requerimientos internos; 3) Se articuló con el equipo financiero la priorización de actividades y la organización de soportes para la gestión del periodo.				A-2-FORMATO CADENA DE VALOR_7933_31012026_(1).xlsx; revisión_pai (1).xls; 5. PA05-PR10-F04 Solicitud Modificación PAI o PO 21.01 2101.xlsx; 5. PA05-PR10-F04 Solicitud Modificación PAI o PO 21.01 19022026.pdf; seguimiento ejecución BOGDATA.xlsx; Justificación_Modificación_PAA_7933_20022026.docx				
2. Apoyar en la ejecución de actividades necesarias para contar con la disponibilidad presupuestal para la adquisición de bienes y servicios de los recursos asignados al proyecto de inversión a cargo de la Subdirección de Atención a la Fauna.			1) Se prepararon y radicaron solicitudes de CDP para bienes y servicios, verificando coherencia entre requerimiento, línea presupuestal y soportes; 2) Se consolidaron paquetes documentales para remisión interna y control de versiones; 3) Se realizó verificación preliminar de disponibilidad y ajustes requeridos para viabilizar la contratación.				7933-4-BS-15-7 CDP.pdf; CDP a 10 Feb 1223.xlsx; 7933-1-BS-15-55.pdf; 7933-1-BS-15-10.pdf; 7933-1-BS-15-23.pdf; 7933-1-BS-15-28.pdf; 7933-3-BS-15-26.pdf; 7933-1-BS-15-34.pdf; 7933-3-BS-15-29.pdf; 7933-1-BS-15-6.pdf				
3. Apoyar el seguimiento a la ejecución del presupuesto de la vigencia, incluyendo la apropiación, los certificados de disponibilidad presupuestal – CDP, los compromisos, las obligaciones, los pagos y las reservas presupuestales del proyecto de inversión.			1) Se efectuó seguimiento a la ejecución presupuestal (CDP, RP, obligaciones y pagos), identificando saldos y líneas sin RP; 2) Se actualizó control interno de CDPs/RP y se consolidó información para corte del periodo; 3) Se revisaron reportes de ejecución y vigencias para soportar decisiones y ajustes operativos.				LINEAS SIN RP.xlsx; VIGENCIAS ANTERIORES 2024.xlsx; Ejecucion a 10 Febrero 1220.xlsx; RP a 10 Feb 1224.xlsx; VIGENCIAS ANTERIORES 2025.xlsx; CDP a 10 Feb 1223.xlsx; Ejecucion a 10 Febrero 12202026.xlsx; PENDIENTE.xlsx; pospres presupuestales 7973.xlsx; seguimiento ejecución BOGDATA.xlsx; Informe consolidado a 31 diciembre				
4. Realizar la consolidación, verificación y organización de la documentación requerida para la presentación de los procesos de contratación y de las modificaciones presupuestales del proyecto de inversión ante el Comité de Contratación de la Entidad, de acuerdo con los lineamientos del supervisor del contrato.			1) Se consolidó, verificó y organizó la documentación requerida para presentar modificaciones presupuestales y trámites ante Comité de Contratación; 2) Se estructuraron soportes y formatos de comité (solicitudes de modificación, justificaciones, cuadros de soporte) según lineamientos internos; 3) Se realizó control de integridad documental (versiones, anexos, trazabilidad) para radicación y archivo.				3. Solicitud de Modificación 7973_02022026.pdf; 3. Solicitud de Modificación 7973_02022026.xlsx; ADICION Y PRORROGA 388-2025.docx; ADICION Y PRORROGA 388-2025 comentarios.docx; Present. Comité de Contratación 17012026 FAUNA.pptx; CONVENIO 355 DE 2025 ADICION Y PRORROGA 16FEB2026 (1).docx; 2. JUSTIFICACIÓN 1902.docx;				

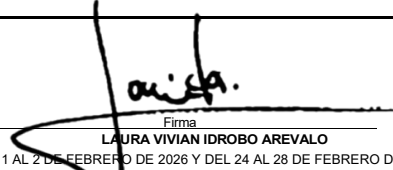
5. Apoyar en la elaboración y consolidación de los informes de ejecución presupuestal y financiera del proyecto de inversión, de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato y de las instancias competentes.	1) Se elaboraron y consolidaron reportes e informes presupuestales/financieros (cortes y consolidaciones) del proyecto; 2) Se actualizó cadena de valor y reportes de ejecución para soportar seguimiento de metas y recursos; 3) Se organizó información para atender requerimientos del supervisor e instancias internas de control y seguimiento.	Informe PRESUPUESTAL Consolidado a 30 noviembre 2025.xlsx; Informe consolidado a 31 diciembre 2025.xlsx
6. Apoyar, cuando así se le asigne, la evaluación financiera de los procesos de selección y contratación a cargo de la Subdirección de Atención a la Fauna, en calidad de integrante del Comité de Contratación o instancia equivalente, de conformidad con la normatividad vigente.	1) Se analizaron y validaron viabilidades técnicas y financieras asociadas a bienes y servicios y a modificaciones contractuales; 2) Se revisaron soportes de costos/valores y consistencia de la información para evaluación financiera; 3) Se consolidaron documentos de viabilidad y anexos para presentación en instancia de contratación cuando aplica.	7933-4-BS-15-7.pdf; 7933-4-BS-15-1.pdf; 7933-2-BS-15-40.pdf; 7933-1-BS-15-38.pdf; 7933-3-BS-15-39.pdf; 7933-4-BS-15-42.pdf; 7933-5-BS-15-41.pdf; 7933-5-BS-15-20.pdf; VIABILIDAD_69978ead819a6.pdf; VIABILIDAD_7933-2-BS-15-54.pdf
7. Realizar la programación, ajustes y reprogramaciones del presupuesto de la Subdirección de Atención a la Fauna, de acuerdo con las necesidades del proyecto de inversión y las instrucciones del supervisor del contrato	1) Se realizó programación y reprogramación del presupuesto (PAC y ajustes del periodo) de acuerdo con necesidades del proyecto; 2) Se prepararon insumos para traslados y modificaciones presupuestales, incluyendo soporte por incremento (p. ej., SMMLV/ajustes); 3) Se actualizó seguimiento de movimientos y se coordinó la incorporación de cambios en herramientas de control.	PLANILLA REPROGRAMACION PAC VIGENCIA_marzo,abril mayo 7933.xlsx; 4. PA05-PR10-F03 Reprogramación Presupuestal 19022026.xlsx; 4. PA05-PR10-F03 Reprogramación Presupuestal 19022026.pdf; 4. PA05-PR10-F03 Reprogramación Presupuestal 20022026.xlsx; 4. PA05-PR10-F03 Reprogramación Presupuestal
8. Apoyar la coordinación técnica del componente financiero del proyecto de inversión, en articulación con los demás contratistas del equipo financiero de la Subdirección de Atención a la Fauna, de acuerdo con los lineamientos del supervisor del contrato.	1) Se coordinó el componente financiero en articulación con el equipo, definiendo distribución de actividades y entregables; 2) Se actualizaron insumos de seguimiento para priorización de tareas y control de pendientes; 3) Se consolidaron soportes compartidos del equipo (formatos, presentaciones y matrices) para gestión del proyecto.	Present. Comité de Contratación 17012026 FAUNA.pptx; Present. Comité de Contratación 2002.pptx; equipo financiero lidezgo y distribución actividades.xlsx; EQUIPO FINANCIERO.pptx
9. Proyectar y/o revisar los memorandos, oficios y/o respuestas a peticiones que le sean asignados por el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual y con la gestión administrativa, presupuestal y contractual de la Subdirección de Atención a la Fauna.	1) Se proyectaron y/o revisaron respuestas y comunicaciones (memorandos/oficios) asociadas a requerimientos y gestión administrativa/contractual; 2) Se consolidaron anexos y soportes para derechos de petición y solicitudes internas; 3) Se organizó trazabilidad documental para radicación y seguimiento de respuestas.	2026BAER0001324.pdf; PERSONERIA.docx; 2026BAER0001187.pdf; 1. derecho de petición.xlsx; 2. derecho de petición.xlsx; 3. derecho de petición.xlsx; 5. derecho de petición.xlsx; 4. derecho de petición.xlsx; 7. derecho de petición.xlsx; VIGENCIAS ANTERIORES 2024.xlsx; VIGENCIAS ANTERIORES 2025.xlsx; 1. Memorando 1902.pdf
10. Apoyar la elaboración de insumos técnicos y la consolidación de información presupuestal y financiera para la atención de requerimientos de órganos de control, del Concejo de Bogotá y de otras entidades que lo soliciten, en lo relacionado con el proyecto de inversión a cargo de la Subdirección de Atención a la Fauna.	1) Se consolidó información presupuestal y financiera requerida para atender requerimientos de órganos de control y otras entidades; 2) Se revisaron soportes y consistencia de cifras/soportes, asegurando trazabilidad frente a PAA, CDP y ejecución; 3) Se organizó repositorio de soportes para respuesta oportuna y verificable.	2026BAER0001324.pdf; PERSONERIA.docx; 2026BAER0001187.pdf; 1. derecho de petición.xlsx; 2. derecho de petición.xlsx; 3. derecho de petición.xlsx; 5. derecho de petición.xlsx; 4. derecho de petición.xlsx; 7. derecho de petición.xlsx; VIGENCIAS ANTERIORES 2024.xlsx; VIGENCIAS ANTERIORES 2025.xlsx; Respuesta observaciones
11. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se relacionen directamente con el objeto contractual.	Se elaboró y ajustó el estudio de mercado, incorporando cotizaciones recibidas, depuración de valores alípicos y consolidación de precios de referencia para definición de presupuestos oficiales. Se efectuó análisis comparativo de precios y construcción de precios techo técnicamente sustentados, garantizando racionalidad del gasto y pluralidad de oferentes. Se revisaron y ajustaron presupuestos oficiales de procesos contractuales, verificando coherencia entre estudios previos, análisis del sector, disponibilidad presupuestal y apropiación vigente. Se realizó validación de indicadores financieros exigidos en procesos de selección (capacidad financiera, liquidez, endeudamiento, capital de trabajo), garantizando proporcionalidad y cumplimiento normativo. Se revisaron integralmente adiciones y prórrogas contractuales en trámite, verificando impacto presupuestal, porcentaje acumulado frente al valor inicial del contrato (límite del 50%), vigencia de CDP/RP y coherencia con el objeto contractual. Se efectuó análisis de soportes financieros de modificatorios contractuales, validando trazabilidad presupuestal, disponibilidad de recursos y correcta aplicación en la vigencia correspondiente. Se brindó acompañamiento técnico-financiero en mesas de trabajo relacionadas con ajustes presupuestales y estructuración de procesos contractuales.	ANEXOS (SOPORTES) Estudio de Sector – versión ajustada febrero 2026 Estudio de Mercado consolidado febrero 2026 Matriz comparativa de cotizaciones y precios de referencia Presupuesto oficial procesos contractuales febrero 2026 Soportes de análisis de indicadores financieros Documentos de revisión de adiciones y prórrogas contractuales Control de CDP y RP asociados a modificatorios Informes y consolidaciones presupuestales utilizados como insumo

7. AUTORIZACION Y FIRMA DEL SUPERVISOR

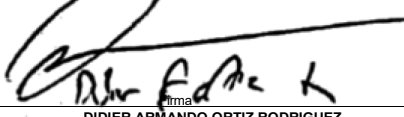
El suscrito Supervisor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, he recibido y aprobado los entregables en los términos y tiempo pactados, los cuales se verificaron y aprobaron para el periodo certificado conforme a las condiciones de pago. Así mismo, se verificó el cumplimiento del pago de la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad y riesgos profesionales por parte del contratista.



HERNÁN DAVID MORENO COJO
 CONTRATISTA



 Firma
LAURA VIVIAN IDROBO AREVALO
 SUPERVISOR: DEL 1 AL 2 DE FEBRERO DE 2026 Y DEL 24 AL 28 DE FEBRERO DE 2026



 Firma
DIDIER ARMANDO ORTIZ RODRIGUEZ
 SUPERVISOR (E) DEL 03 AL 23 DE FEBRERO DE 2026

 Firma
NOMBRE DEL SUPERVISOR
 SUPERVISOR

Visto bueno apoyo a la supervisión

Nombres y Apellidos:	Nombres y Apellidos:	Nombres y Apellidos:
Firma:	Firma:	Firma:

Fecha creación reporte 2026-03-03, 12:37:31 p. m. Tipo Planilla | Número Planilla 83973269

Periodo Cotización 202602

Periodo Servicio 202602

PAGADA 2026-02-27 12:10:23.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HERNAN DAVID MORENO COJO		
Documento	CC 79730068	Dirección	DG 46 #76 - 39
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	8214220
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Total Afiliados	1
		Identificación	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 79730068	Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	57 00					MORENO COJO HERNAN DAVID	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades															Pensión					Salud					Riesgos				Caja				Parafiscales																	
ING	RET	TDE	TAE	TDF	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARPA	Días CCF	Extranjero	Tipo salario	Salario	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSFS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF			
															0	30	30	30	0			\$ 2.975.000	230201		16 %	\$ 2.975.000	\$ 476.000	\$ 0	\$ 0	EPS008		12,5 %	\$ 2.975.000	\$ 371.900	\$ 0	14-23	1	0,522 %	\$ 2.975.000	\$ 15.600	NIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 476.000	\$ 0	\$ 0	\$ 371.900	\$ 15.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	



SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-03-03, 12:38:03 p. m. | Tipo Planilla I | Número Planilla 83267026 | Referencia pago(PIN) 8913796030
 Periodo Cotización 202601 | Periodo Servicio 202601

PAGADA 2026-01-28 12:45:23.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HERNAN DAVID MORENO COJO		
Documento	CC 79730068	Dirección	DG 46 #76 - 39
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	8214220
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Total Afiliados	1
Representante Legal		Departamento	BOGOTA D.C.
		Identificación	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 79730068	Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 00					MORENO COJO HERNAN DAVID	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades															Pensión					Salud					Riesgos				Caja				Parafiscales							
ING	RET	TDE	TAE	TDF	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
																230201	16 %	\$ 2.920.000	\$ 467.200	\$ 0	\$ 0	EPS008		12,5 %	\$ 2.920.000	\$ 365.000	\$ 0	14-23	1	0,522 %	\$ 2.920.000	\$ 15.300	NIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 467.200	\$ 0	\$ 0	\$ 365.000	\$ 15.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

