

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MONTERIA 17 DE DICIEMBRE DE 2020

Señor (a)

DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1336511**

Cargo del supervisor: líder de articulación con la educación media

Dependencia: formación profesional integral

Ciudad : Montería – Cordoba.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes DICIEMBRE del año 2020

Referencia: No (**1336511**) del año (2020)

EDUARDO ELIAS LOPEZ DURANGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.073.809.224** de **SAN PELAYO- CORDOBA**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **ARTICULACION CON LA MEDIA – DOBLE TITULACION**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo **TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$33.655.692.00)** /incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) **(1)** pago del mes de **FEBRERO** por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE (\$2.991.618)** Y (b) nueve (9) pagos iguales por los meses de **MARZO A NOVIEMBRE** por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$3.205.304)** cada uno. (c) Y un tercer pago por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS DIECISEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$1.816.338)** por el mes de **DICIEMBRE**.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No. 280110198 del BANCO BBVA COLOMBIA**, cuyo titular es el Contratista. El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el (17) de (DICIEMBRE) de 2020.

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA – DOBLE TITULACION, DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

CLÁUSULA : CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de Córdoba.	Se realizarón orientaciones y entrega de actividades por parte de los aprendices al instructor via whatsapp y en físico en las fichas: 2084202 I.E San Juan De La Cruz, 2084199 I.E Barbacoas, municipio de tuchín Se llevó a cabo la formación completaria del curso HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS numero de ficha 2245320 en el municipio de Tuchín.	Registro fotográfico, pantallazos de medios magneticos. Pantallazos whatsapp. Carpeta Drive de evidencias. Llamada telefónicas.
2	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Reporte Mensual y registros según el requerimiento.	Plataforma Sofía Plus, fotografías, Informe de actividades. Correo supervisor. Carpeta drive.
3	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Se esta recolectando la documentación necesaria para matrícula de oferta PAM 2021, en las fichas de donde se imparte formación de las instituciones educativas asignadas y en otras nuevas asignadas por el supervisor del contrato.	Informe periódico supervisor del contrato. Pantallazos de recolección de documentación. Registro fotográfico.
4	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se gestionaran los ambientes de aprendizaje de las comunidades en formación en tangible o virtual.	Evidencias fotográficas.
5	Atender oportunamente los	Se atiende a cabalidad los	Entregas de informes

	requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	requerimientos hechos por el supervisor del contrato, referente a acta de liquidación, paz y salvo instructor e informe de supervisión. Entrega de reportes oportunamente. Se realizó calificación de las fichas de grado 10° en sofia plus y del curso complementario.	periódicos, pantallazos reuniones de seguimiento y capacitación. Plataforma Sofia Plus Carpetas drive, documentación.
6	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Se desarrollan todas las gestiones de los programa de formación con profesionalidad y responsabilidad,	Carpeta de evidencias en el Drive, informe mensual, sofia plus.
7	Entregar al SENA toda la documentación tanto recibida directamente del SENA como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la Entidad	Se participa activamente en el cumplimiento de las metas cuando sea requerido. Se entregó oportunamente acta de liquidación, paz y salvo instructor e informe de supervisión.	Pantallazos de Recibido y entrega de documentos. Correos electrónicos, whatsapp.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Desarrollo de actividades didácticas teórico – prácticas para la motivación de los aprendices y entrega de guías de aprendizajes para atención oportuna de formación.	Evidencias fotográficas. Motivaciones, Reflexiones, Videos, Chat, llamada telefónica, whatsapp.
9	El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso	Se llevó a cabo con éxito el curso: <i>Estrategias didácticas para la formación profesional integral</i> . Se está en formación el curso: Diagnostico o extensión rural	Pantallazos de participación cursos.

	de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	en la empresa agropecuaria.	
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se esta realizando seguimiento a los aprendices a cualquier inquietud o sugerencia. Se realizó seguimiento y retroalimentaciones grupales e individuales a cada aprendiz, se reportara si el caso lo amerite.	Informes periódicos, via whatsapp.
11	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se esta recolectando la información de matriculas para aprendices en las distintas Instituciones Educativas asignadas.	Evidencias fotográficas.
12	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se estableció la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus para el curso complementario de Higiene y Manipulación de Alimentos.	Plataforma Sofía plus.
13	Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos	Se llevó a cabo la evaluación de las fichas de los grados 10° Y la del curso complementario.	Plataforma Sofía plus.
14	Asociar los aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos. Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Se llevó a cabo la asociación de los aprendices del curso complementario en la plataforma Sofia Plus. Se desarrolló las horas de formación de cada programa.	plataforma Sofia Plus Reporte horas de formación desarrolladas por el instructor.
15	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación	Consecución de los ambientes y recursos requeridos para impartir formación.	No hay evidencia.
16	Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.	Asesorías periódicas en la formación establecida.	Informes periódicos a supervisor de contrato.
17	Atender la formación de aprendices en	Se recibió actividades de los	Carpeta DRIVE.

	el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	aprendices de las tareas asignadas por el instructor en medio magnético a través de whatsapp, en los diferentes programas establecidos por el supervisor del contrato.	Programación del instructor. Pantallazos de entrega de actividades. Registro fotográfico.
18	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se esta realizando el portafolio de evidencias según el programa de formación.	Portafolio de evidencias.
19	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Se atendieron las sugerencias cuando la subdirección del centro y líder del programa lo requiera.	Circulares, Asistencias a reuniones programadas, evidencias, preparación de la documentación para oferta 2021.
20	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Se apoyarán las actividades relacionadas, referentes con la investigación e innovación en el centro.	No hay evidencia.
21	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Se realizará la deserción de los aprendices cuando se amerite.	No hay evidencias.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	-----	-----	-----	-----
2.	-----	-----	-----	-----

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 46985869, correspondiente al número de planilla de seguridad social de Mutual Ser, porvenir y positiva emitido por COMPENSAR MI PLANILLA del mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (40) folios

Cordialmente,

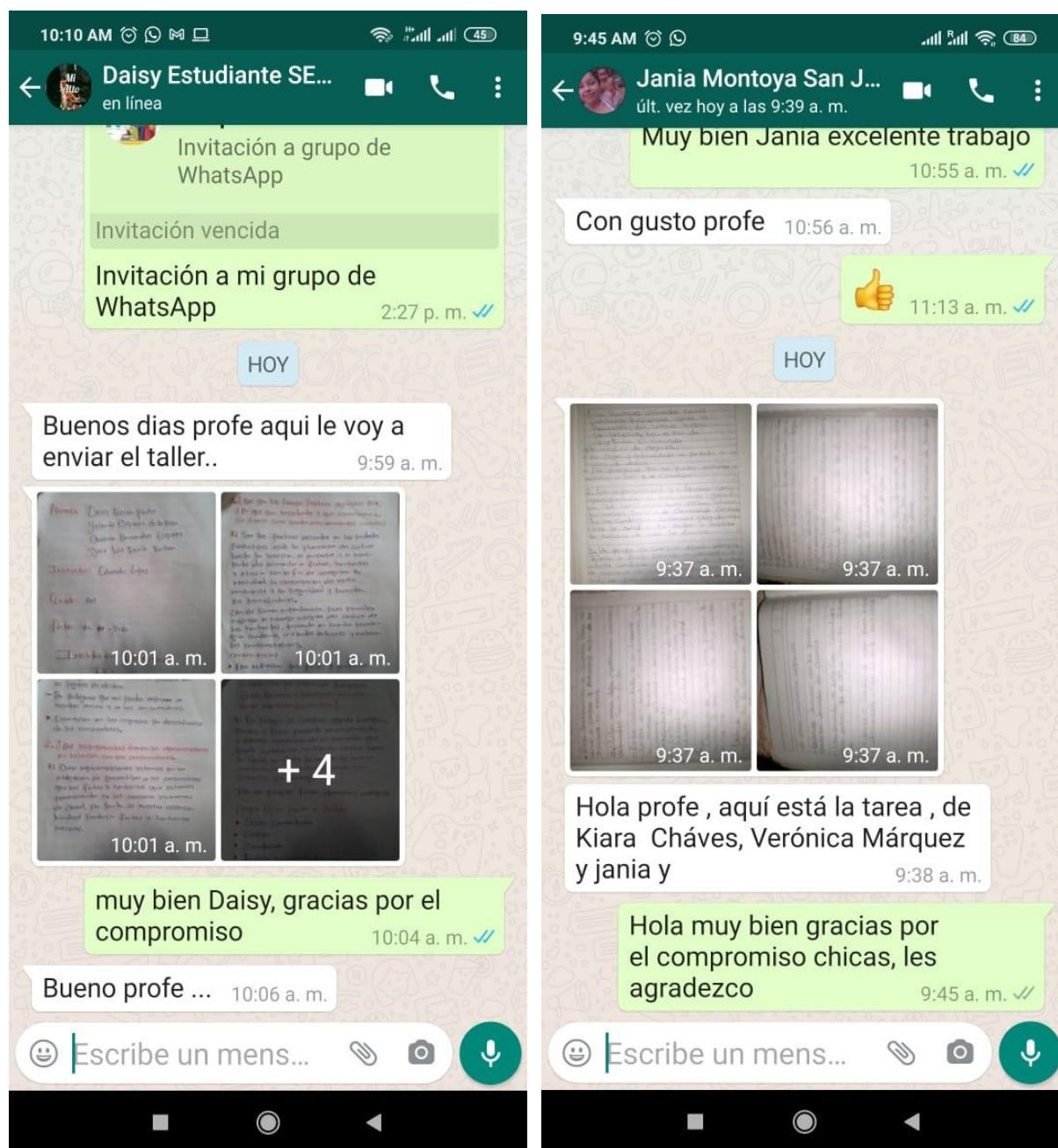
Firma
EDUARDO ELIAS LÓPEZ DURANGO
Contratista
C.C. No. 1.073.809.224 DE SAN PELAYO.

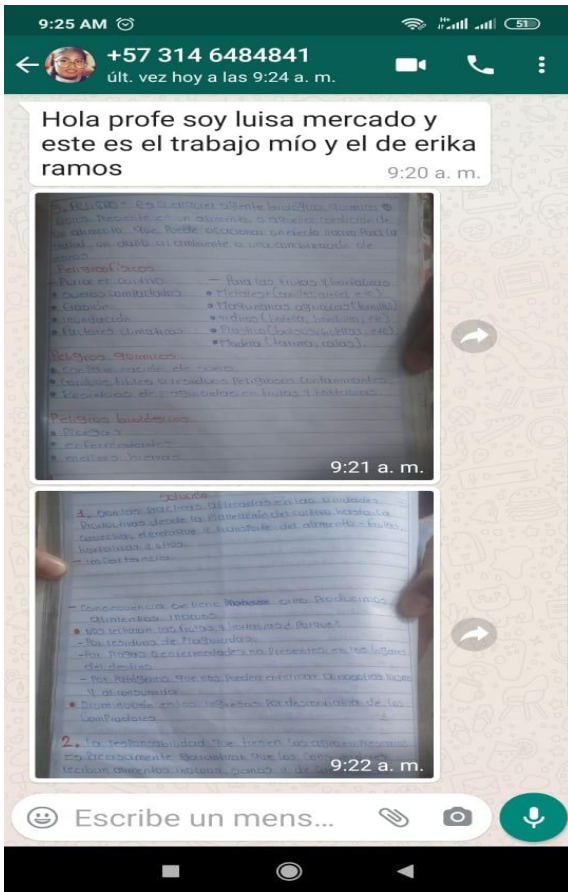
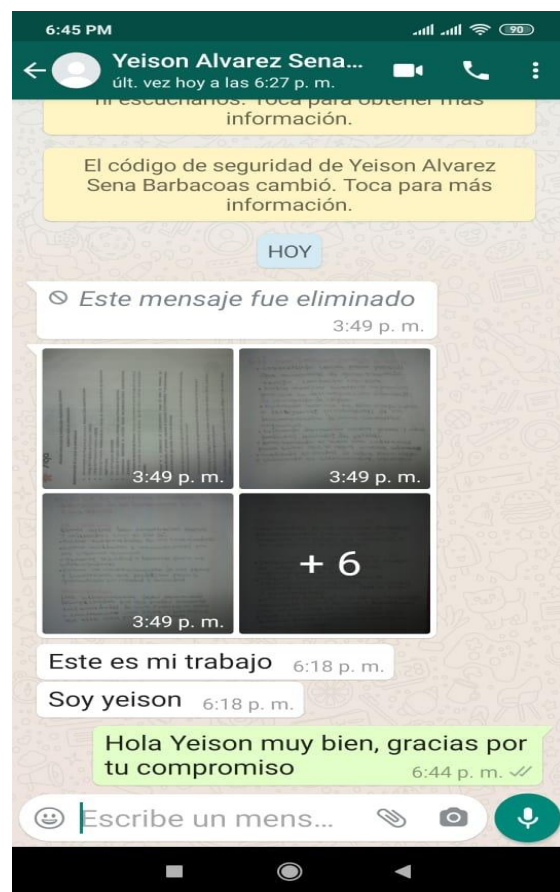
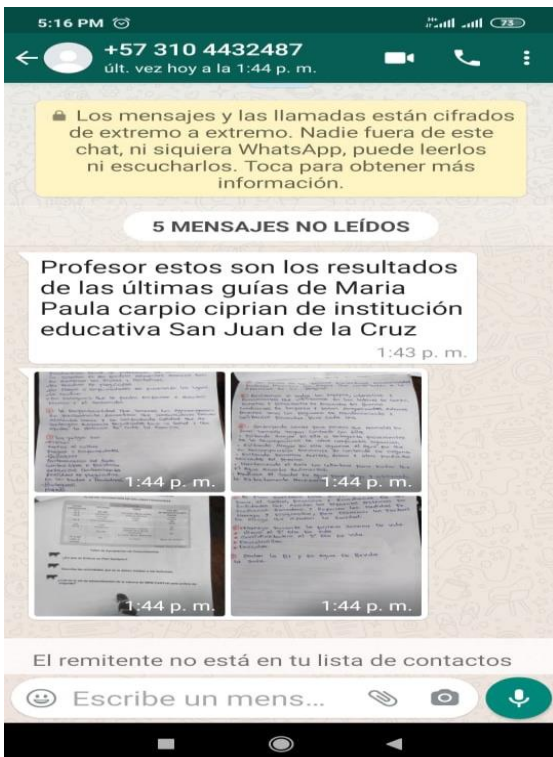
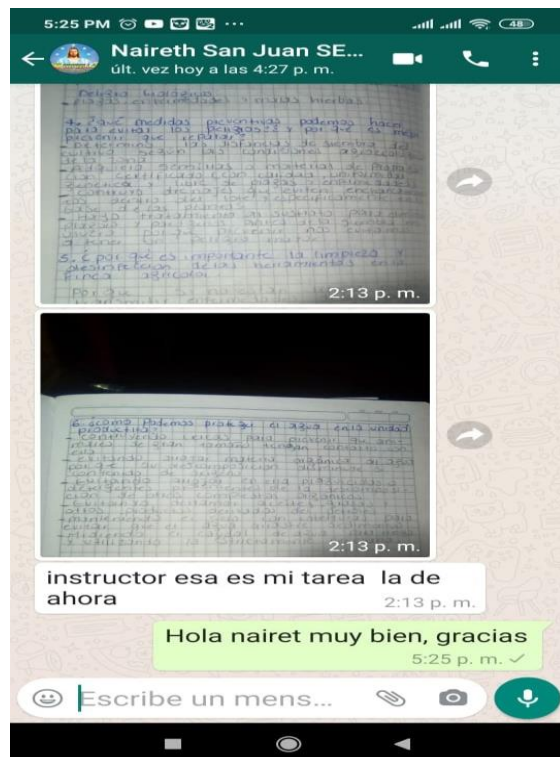
Recibí a satisfacción:

Firma
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
Supervisor(a) Contrato 1336511 de 2020
Cargo : líder de articulación con la educación media

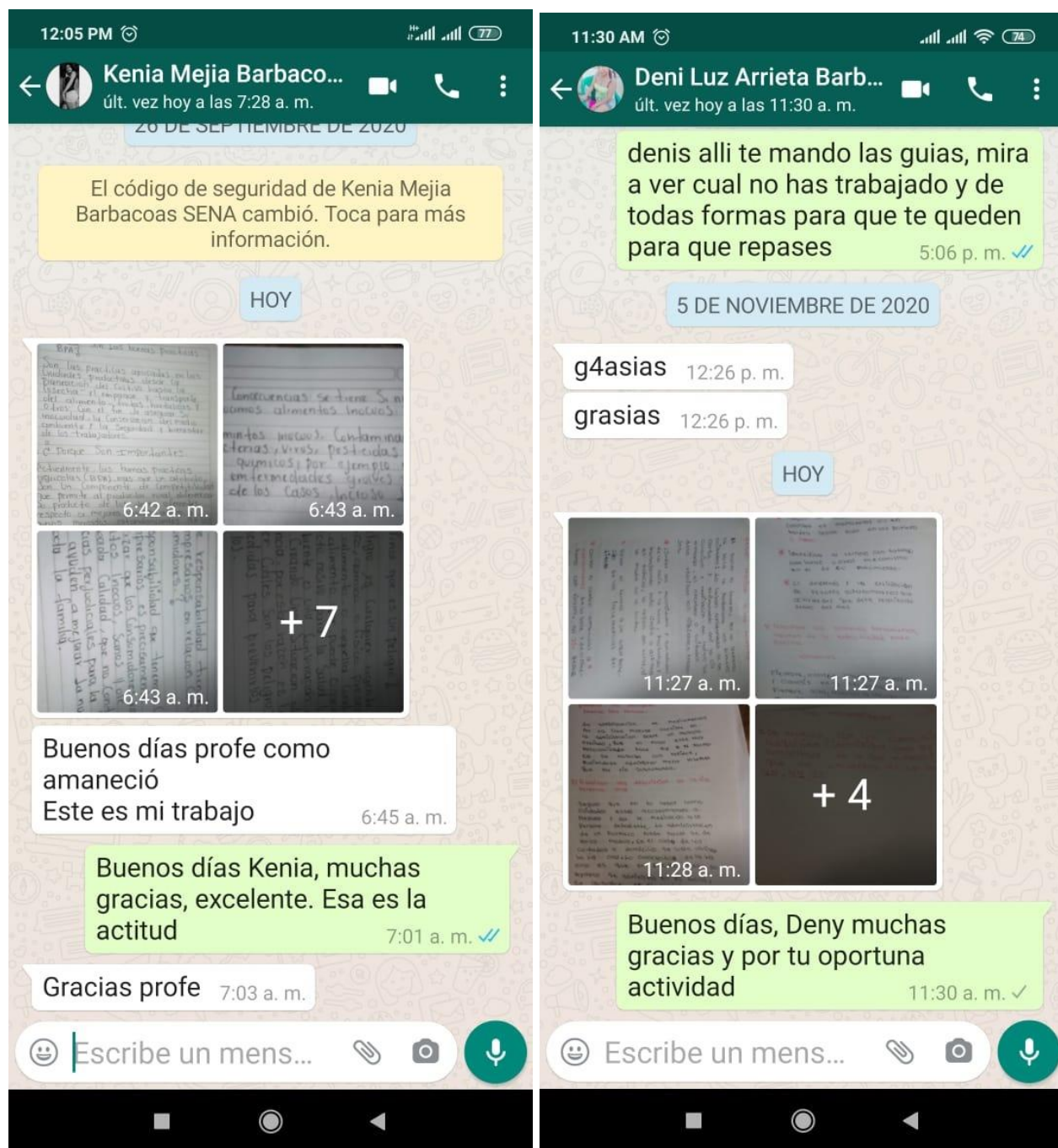
EVIDENCIAS: pantallazos de la recepción de actividades via whatsapp por parte de los aprendices en las instituciones educativas BARBACOAS y SAN JUAN DE LA CRUZ DE TUCHIN. (Del 20 de Noviembre al 17 de Diciembre de 2020)

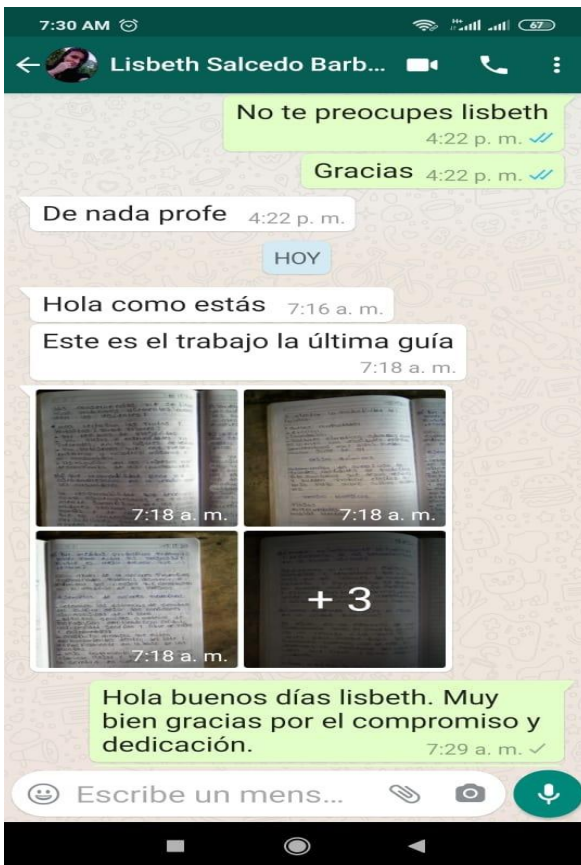
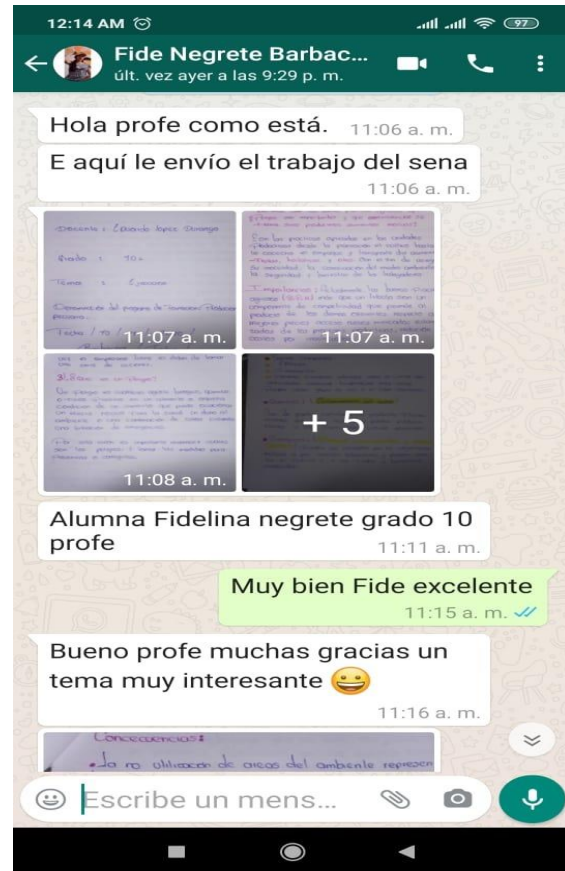
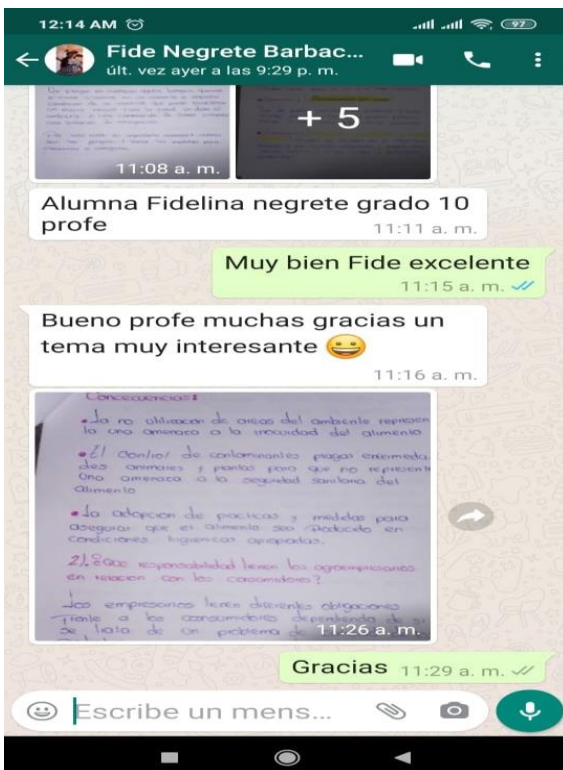
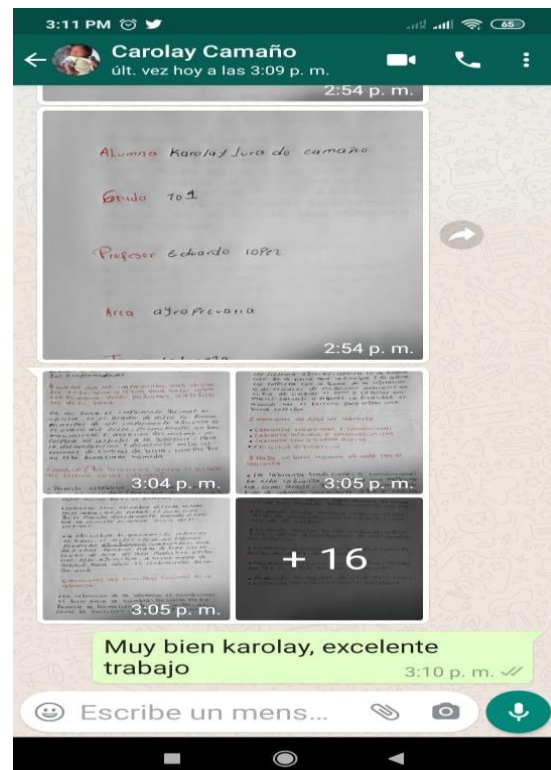
Figuras N° 1: pantallazos de la recepción y retroalimentación de actividades. FICHA: 2084202 I.E SAN JUAN DE LA CRUZ, TUCHIN- CÓDOBA). Competencia: **Mantener El Cultivo Según Recomendaciones Agronómicas**. Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (mic) de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales**. **Actividad:** Resolver el cuestionario taller sobre la aplicabilidad de las BPA en el campo o en la empresa.

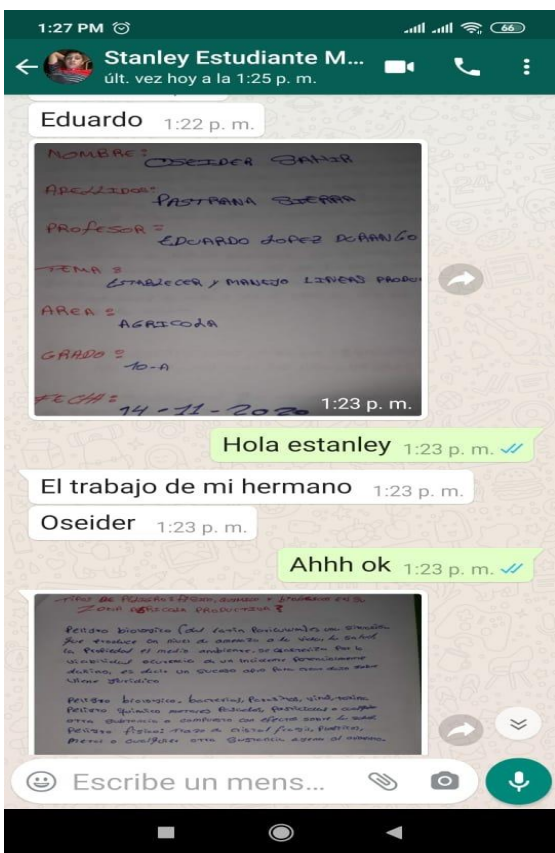
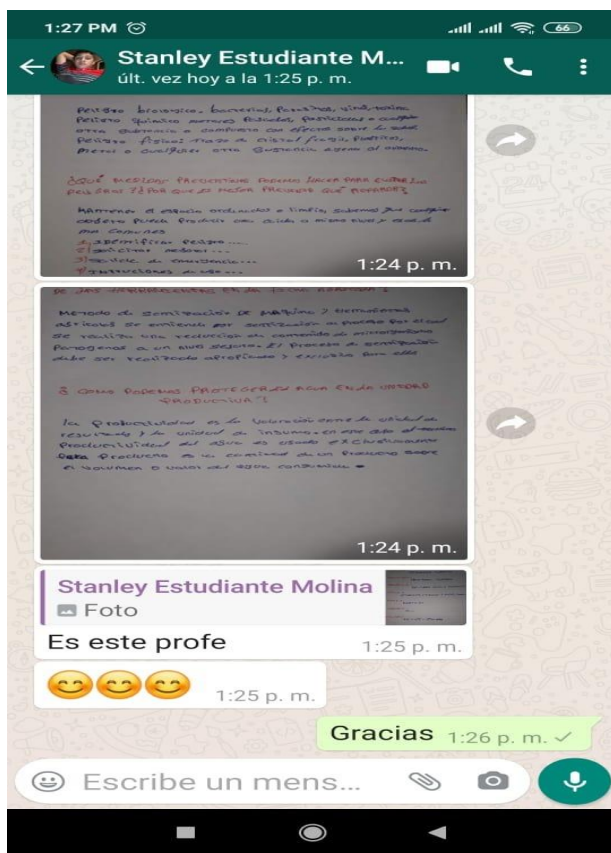
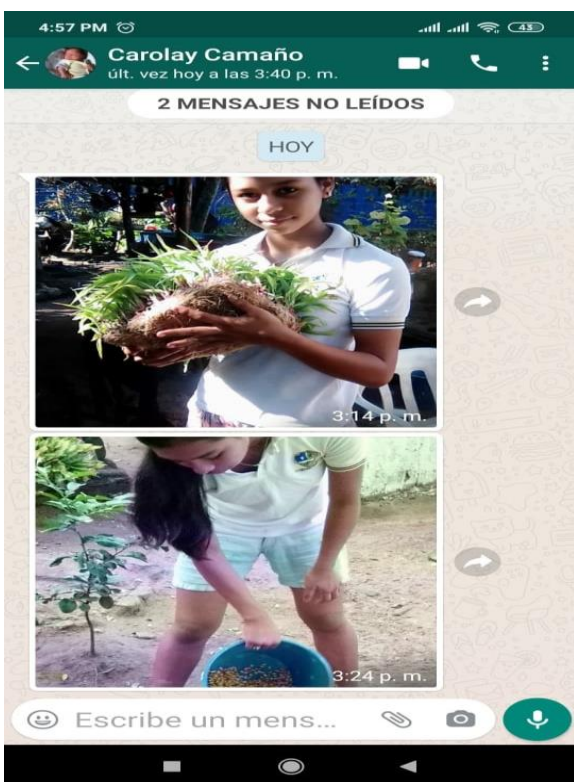




Figuras N° 2: pantallazos de la recepción y retroalimentación de actividades. FICHA: 2084199 I.E BARBACOAS, TUCHIN- CÓDOBA). Competencia: **Mantener El Cultivo Según Recomendaciones Agronómicas**. Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (mic) de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales.**
Actividad: Resolver el cuestionario taller sobre la aplicabilidad de las BPA en el campo o en la empresa.





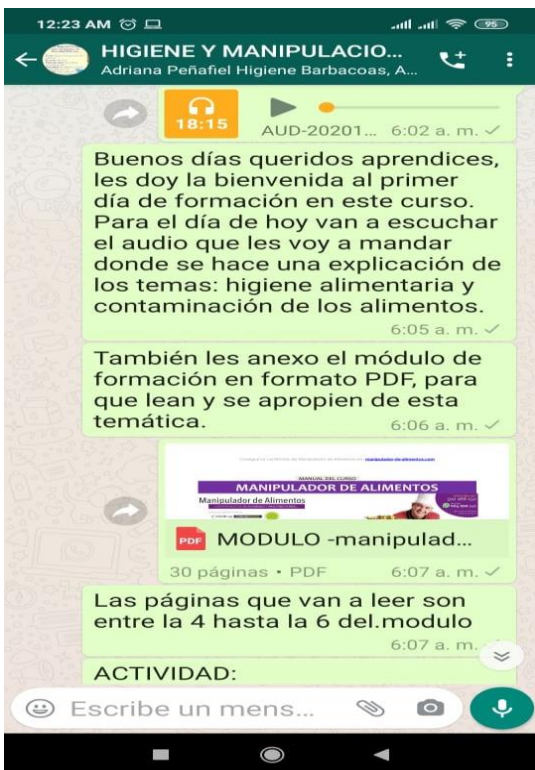
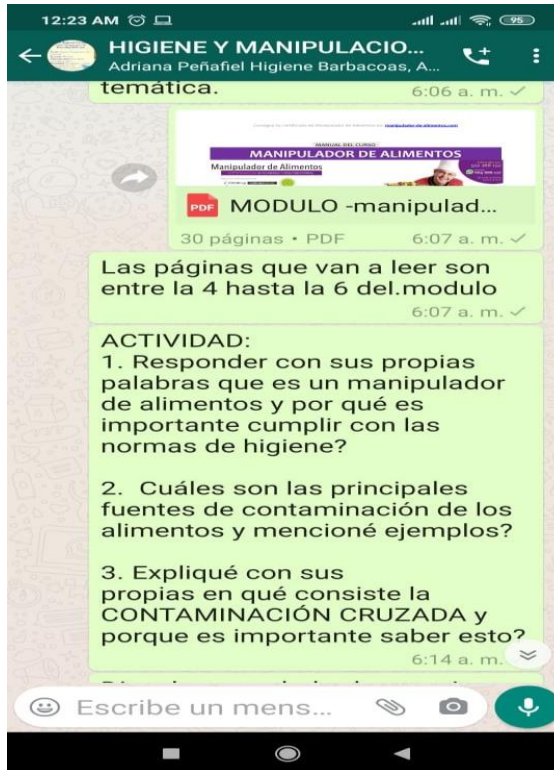
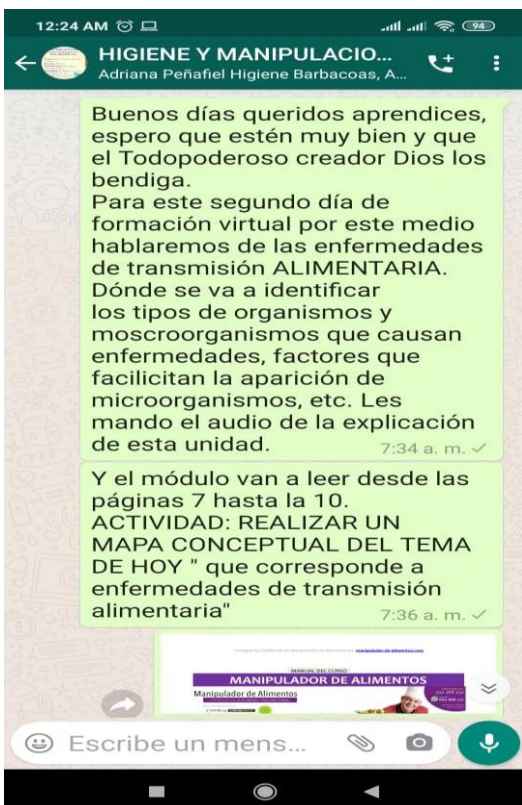
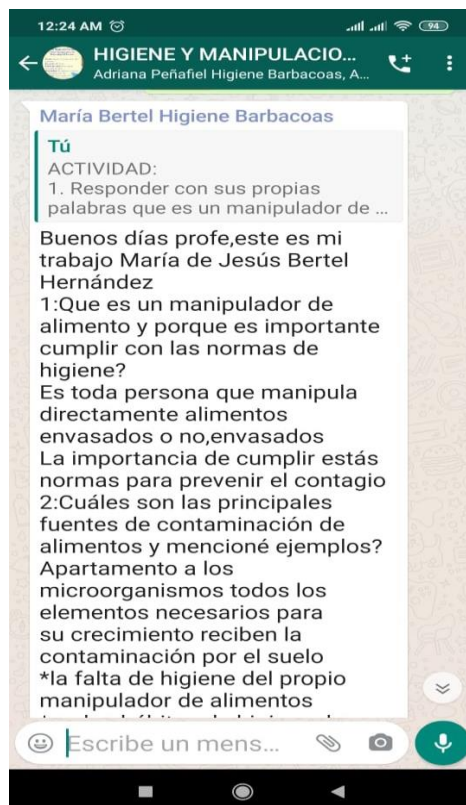


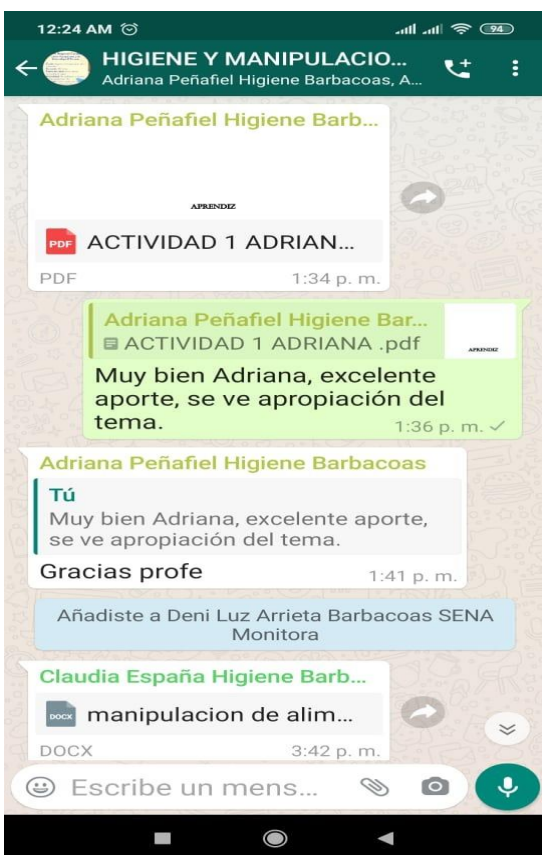
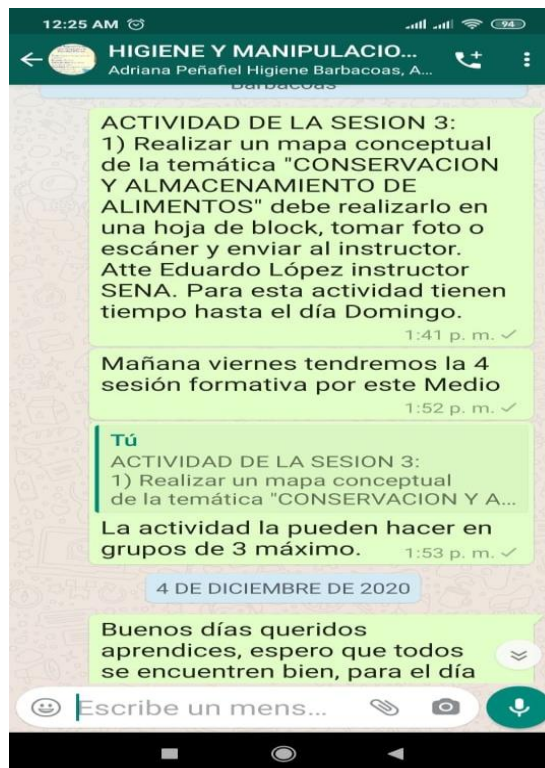
Figuras N° 3: **EVIDENCIAS**; FICHA: 2245320 CURSO HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS EN EL MUNICIPIO DE TUCHÍN. (Del 3 al 14 de Diciembre de 2020).

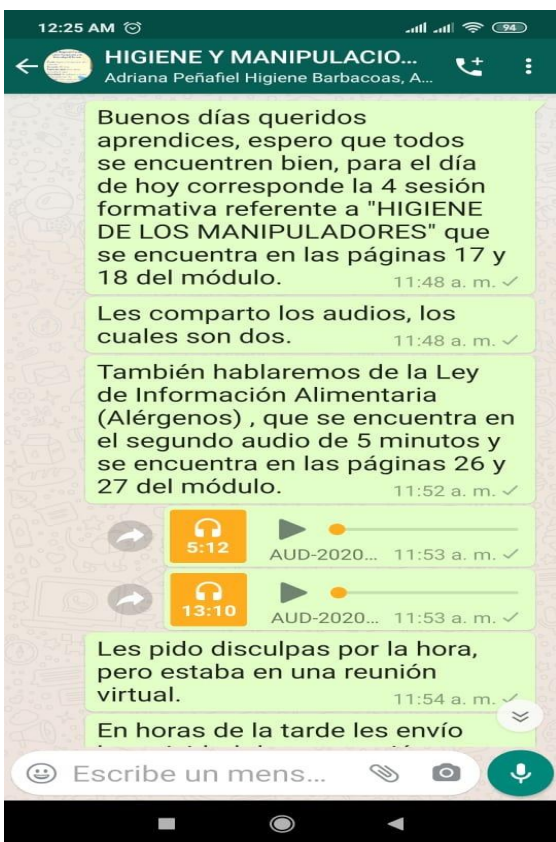
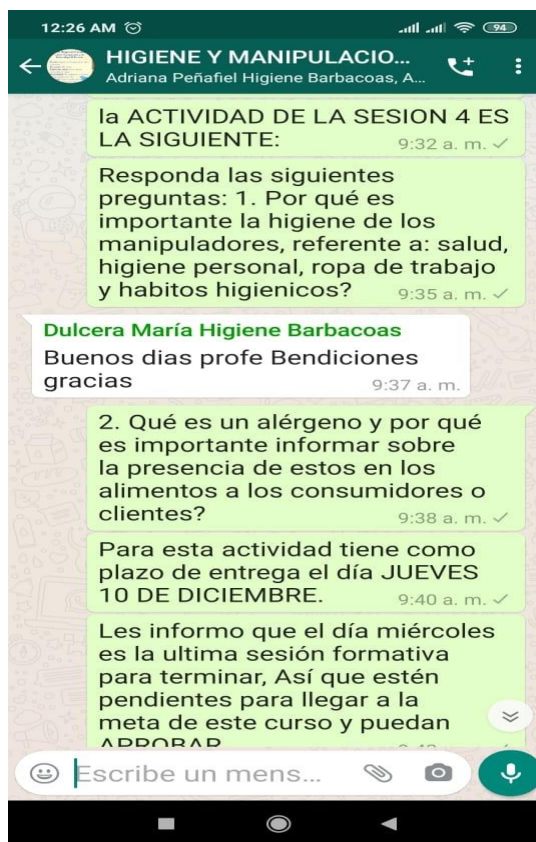
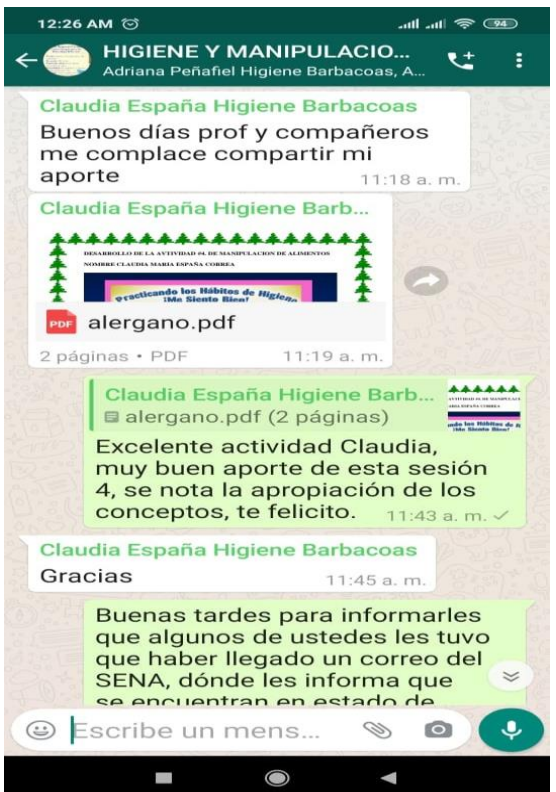
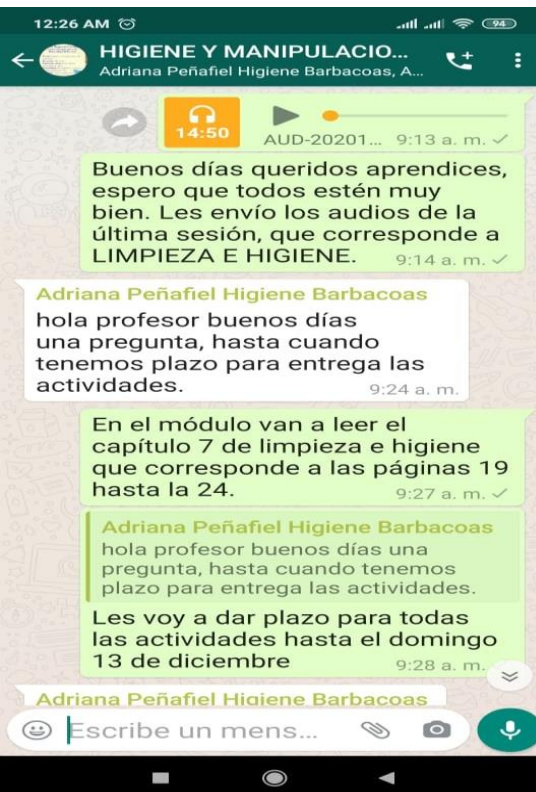


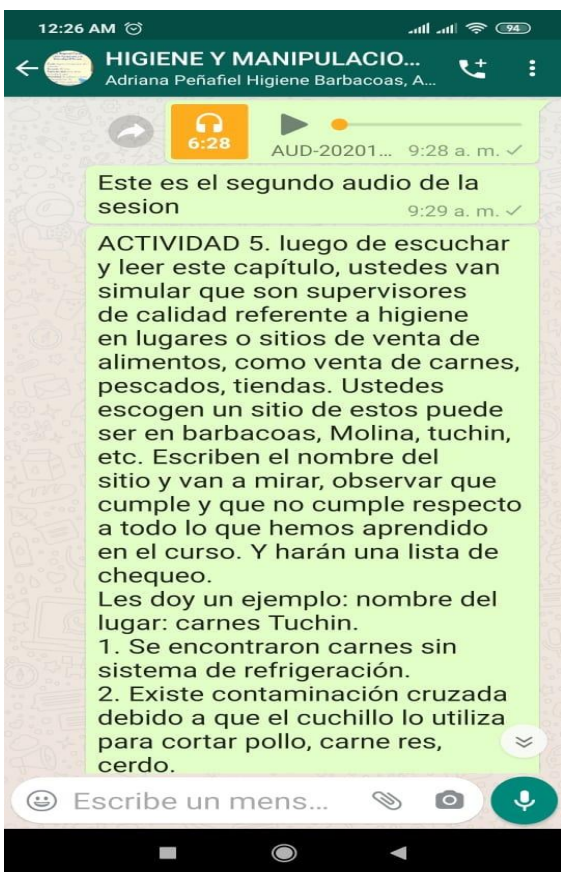
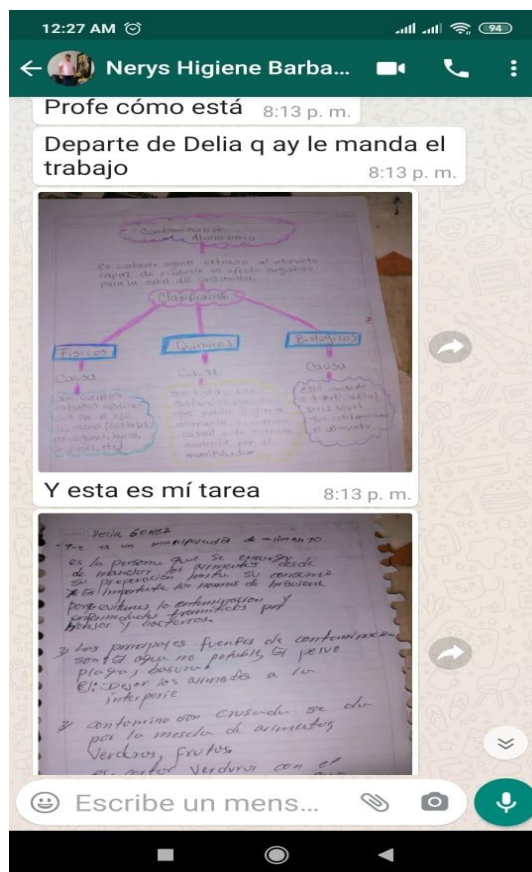
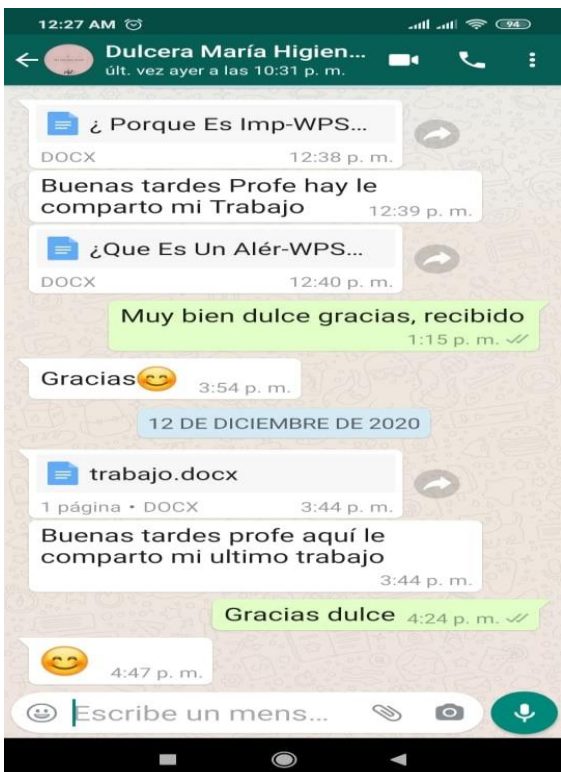
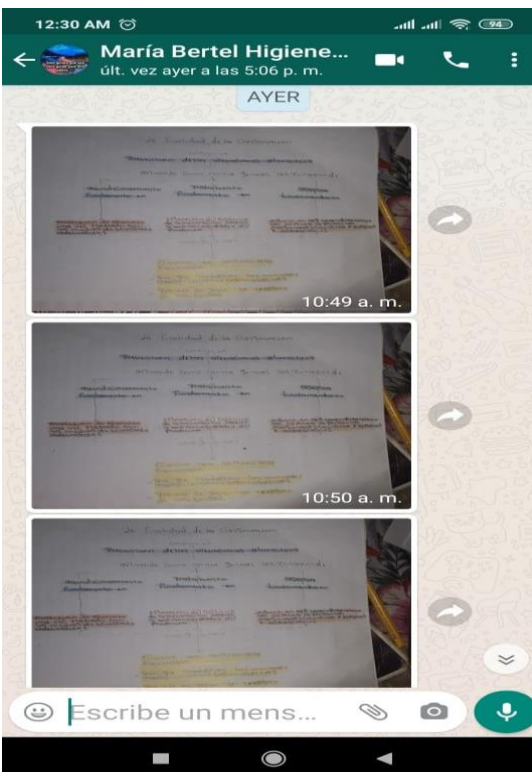


PANTALLAZOS DE LAS SESIONES DEL CURSO POR VIA WHATSAPP (Del 3 al 14 de Diciembre de 2020).









EVIDENCIAS RECOLECCIÓN DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA MATRICULA PAM –AM 2021. EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JUAN DE LA CRUZ, MUNICIPIO DE TUCHÍN. (20 noviembre al 17/12/2020)





EVIDENCIAS RECOLECCIÓN DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA MATRICULA PAM –AM 2021. EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARBACOAS, MUNICIPIO DE TUCHÍN. (20 noviembre al 17/12/2020)





EVIDENCIAS RECOLECCIÓN DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA MATRICULA PAM –AM 2021. EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO, MUNICIPIO DE CHIMÁ. (20 noviembre al 17/12/2020)



EVIDENCIAS RECOLECCIÓN DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA MATRICULA PAM –AM 2021. EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CRUZ CHIQUITA, MUNICIPIO DE TUCHÍN. (20 noviembre al 17/12/2020)





EVIDENCIAS RECOLECCIÓN DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA MATRICULA PAM –AM 2021. EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROPECUARIA CERRO VIDALES, MUNICIPIO DE TUCHÍN. (20 noviembre al 17/12/2020)





EVIDENCIAS RECOLECCIÓN DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA MATRICULA PAM –AM 2021. EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA ALVARO ULCUE CHOCUE, MUNICIPIO DE TUCHÍN. (20 noviembre al 17/12/2020)

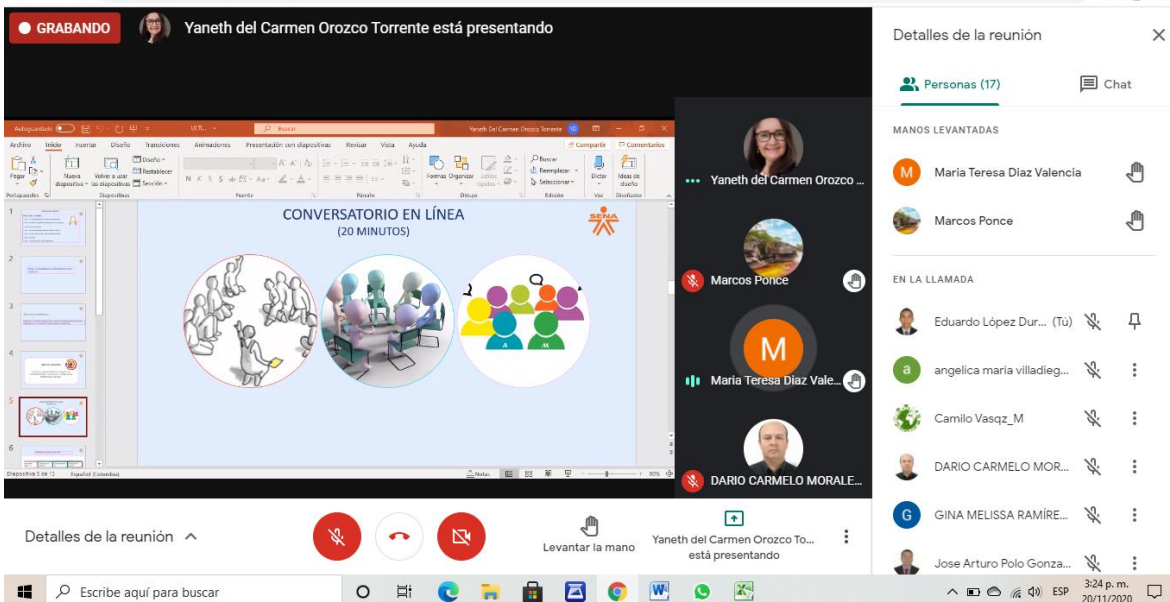


CURSO DISEÑO DE ESTRATEGIAS DIDACTICAS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL 20/11/2020

Carpetas Drive Para Cargar doc: X | https://community.secop.gov.co X | CNSC Comisión Nacional del S X | Meet - mkb-wxff-hyv X | bioseguridad - Buscar con Go X

meet.google.com/mkb-wxff-hyv

GRABANDO Yaneth del Carmen Orozco Torrente está presentando



Detalles de la reunión

Personas (17) Chat

MANOS LEVANTADAS

- Maria Teresa Diaz Valencia
- Marcos Ponce

EN LA LLAMADA

- Eduardo López Dur... (Tú)
- angelica maria villadieg...
- Camilo Vasqz_M
- DARIO CARMELO MORALE...
- GINA MELISSA RAMÍRE...
- Jose Arturo Polo Gonza...

Detalles de la reunión

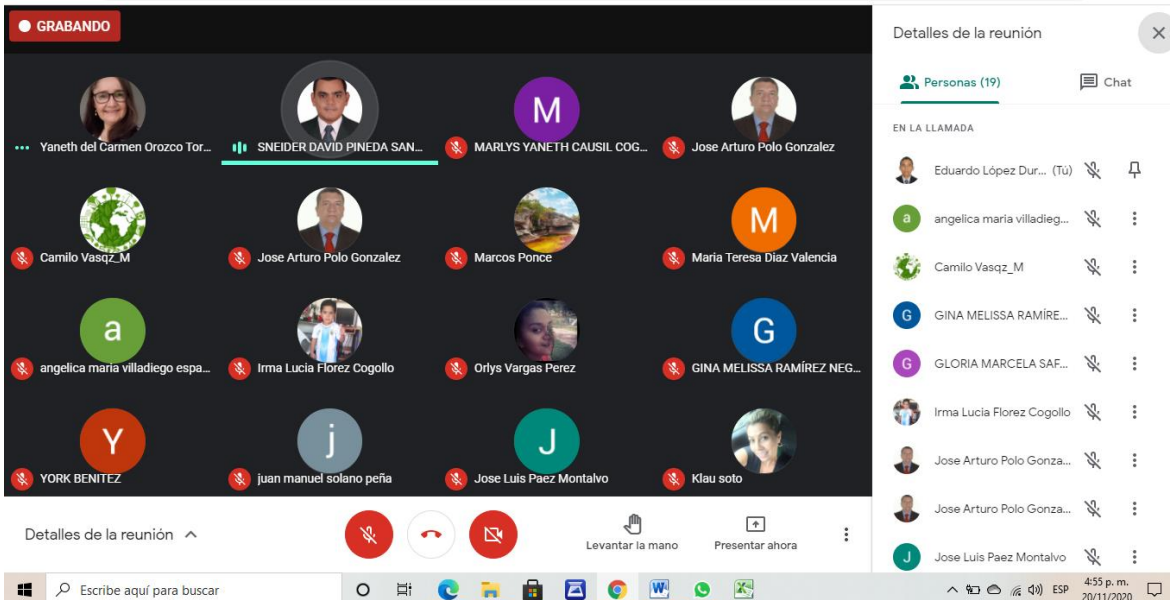
Escribe aquí para buscar

3:24 p. m. 20/11/2020

Carpetas Drive Para Cargar doc: X | https://community.secop.gov.co X | www.cnscc.gov.co X | Meet - mkb-wxff-hyv X | El aprendizaje cooperativo y s X

meet.google.com/mkb-wxff-hyv

GRABANDO



Detalles de la reunión

Personas (19) Chat

EN LA LLAMADA

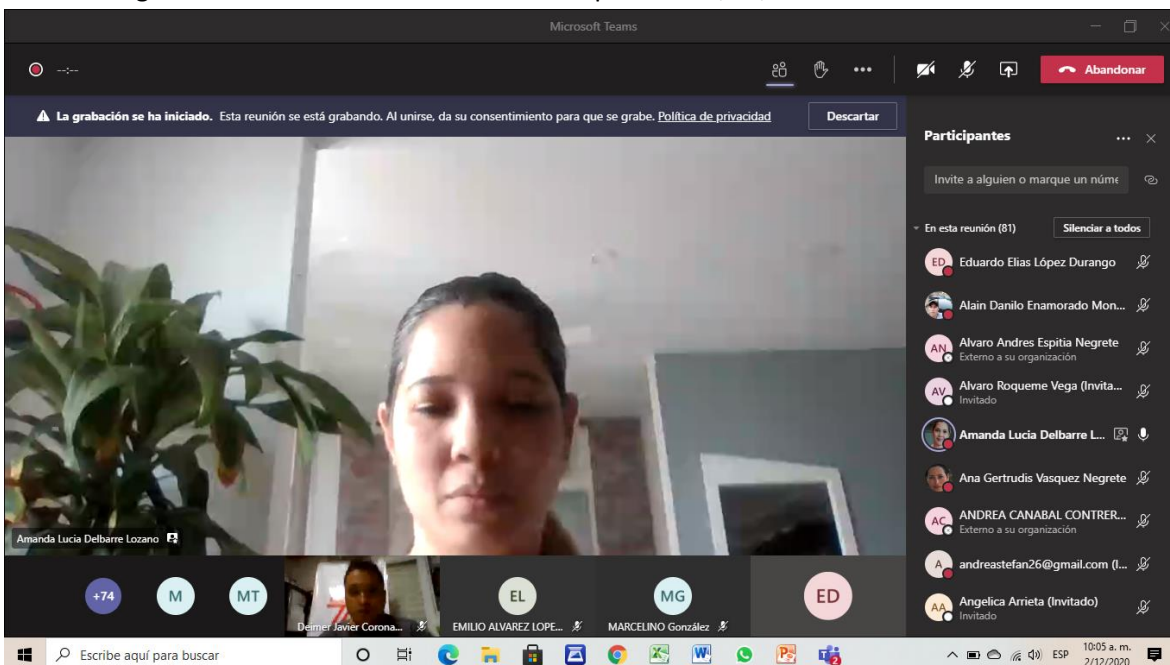
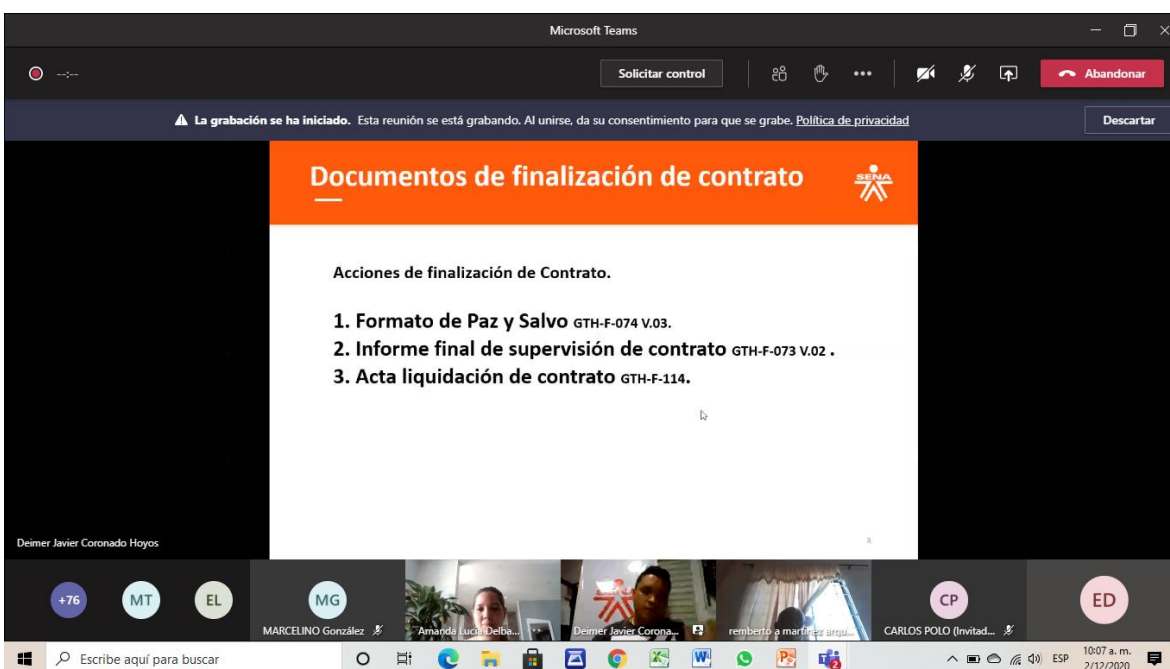
- Eduardo López Dur... (Tú)
- angelica maria villadieg...
- Camilo Vasqz_M
- GINA MELISSA RAMÍRE...
- GLORIA MARCELA SAF...
- Irma Lucia Florez Cogollo
- Jose Arturo Polo Gonza...
- Jose Arturo Polo Gonza...
- Jose Luis Paez Montalvo

Detalles de la reunión

Escribe aquí para buscar

4:55 p. m. 20/11/2020

Reunión seguimiento articulación con la media supervisor 2/12/2020

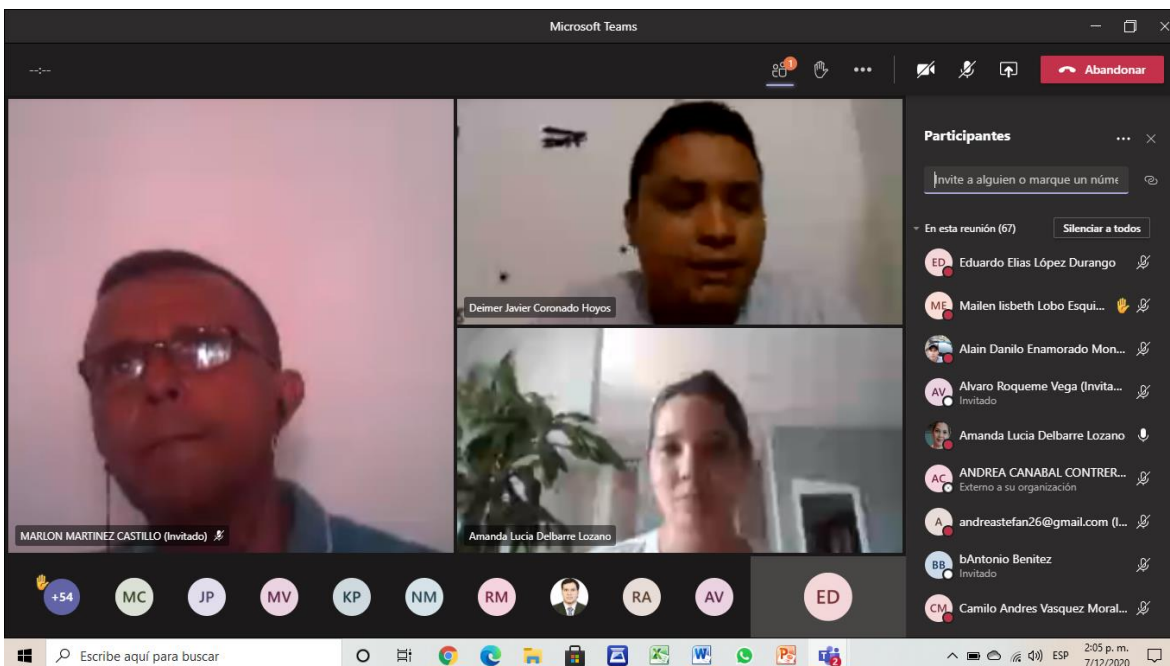
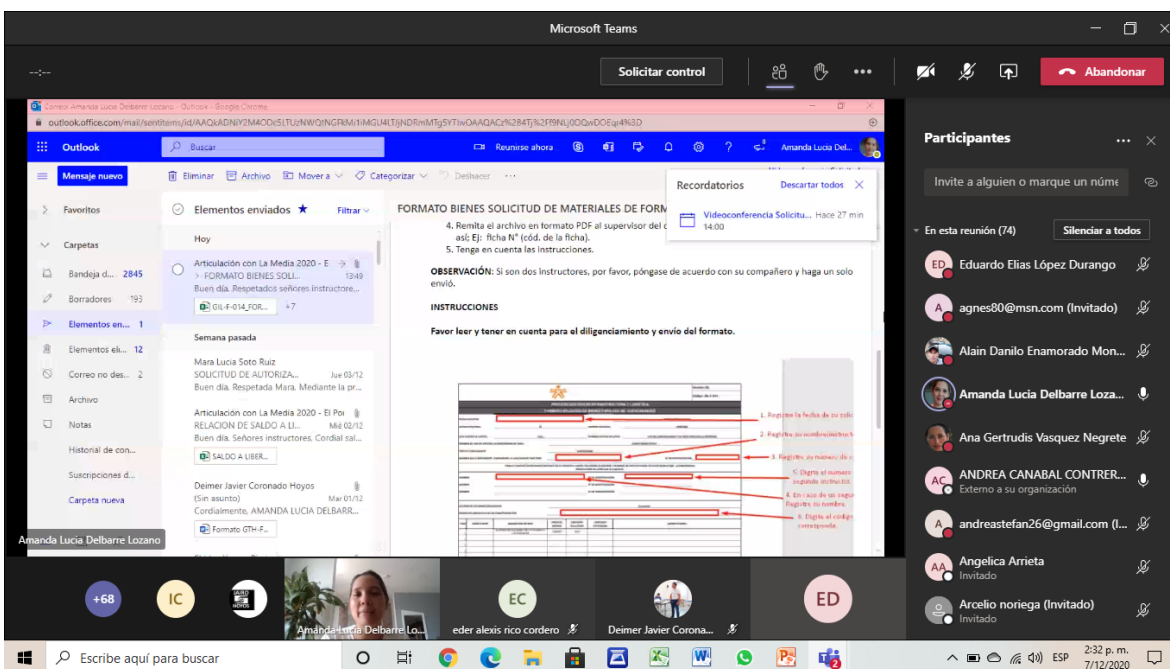



Documentos de finalización de contrato

Acciones de finalización de Contrato.

1. Formato de Paz y Salvo GTH-F-074 V.03.
2. Informe final de supervisión de contrato GTH-F-073 V.02 .
3. Acta liquidación de contrato GTH-F-114.

Videoconferencia Solicitud materiales de formación. 7/12/2020

Sesión formativa curso “extensión rural” 7/12/2020

Recibidos (76) - eeliaslopez86@... Meet - vas-wdcv-gyv Inicio | Certificado Digital

meet.google.com/vas-wdcv-gyv

julio cesar Leones está presentando

OBSERVACION PARTICIPANTES

Detalles de la reunión

Personas (20)

EN LA LLAMADA

- Eduardo López Dur... (Tu)
- Antonio Jose Benitez B...
- Carlos polo romero
- Doeg Olascoaga
- Euclides Rafael Cordero...
- GLEDY MB
- Irma Lucia Florez Cogollo
- Jairo Nicolas Hoyos Ho...
- JOSE R. MARTINEZ RA...

Laura Correa julio cesar Leones LIGIA YANETH AR...

Tania Contreras A... susana yances MARLYS YANETH...

Detalles de la reunión

Escribe aquí para buscar

3:33 p. m. 7/12/2020

Recibidos (76) - eeliaslopez86@... Meet - vas-wdcv-gyv Inicio | Certificado Digital

meet.google.com/vas-wdcv-gyv

julio cesar Leones está presentando

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO:
PRODUCCIÓN ANIMAL

1. Inventario de Ganado
2. Calendarios estacionales de producción animal
3. Mapa de recursos forrajeros
4. "Entrevista a la vaca"
5. Análisis de problemas veterinarios

Detalles de la reunión

Personas (21)

EN LA LLAMADA

- Eduardo López Dur... (Tu)
- Antonio Jose Benitez B...
- Carlos polo romero
- Doeg Olascoaga
- Euclides Rafael Cordero...
- GLEDY MB
- Irma Lucia Florez Cogollo
- ismael mosquera
- Jairo Nicolas Hoyos Ho...

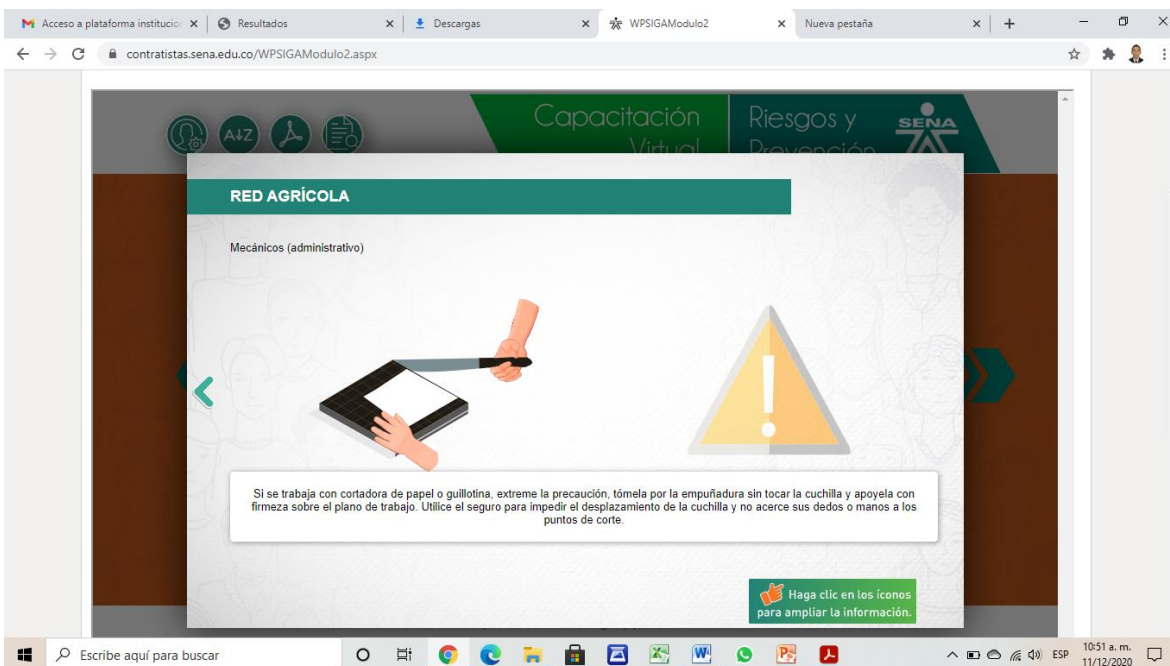
Laura Correa julio cesar Leones LIGIA YANETH ARRIETA ALMANZA

Detalles de la reunión

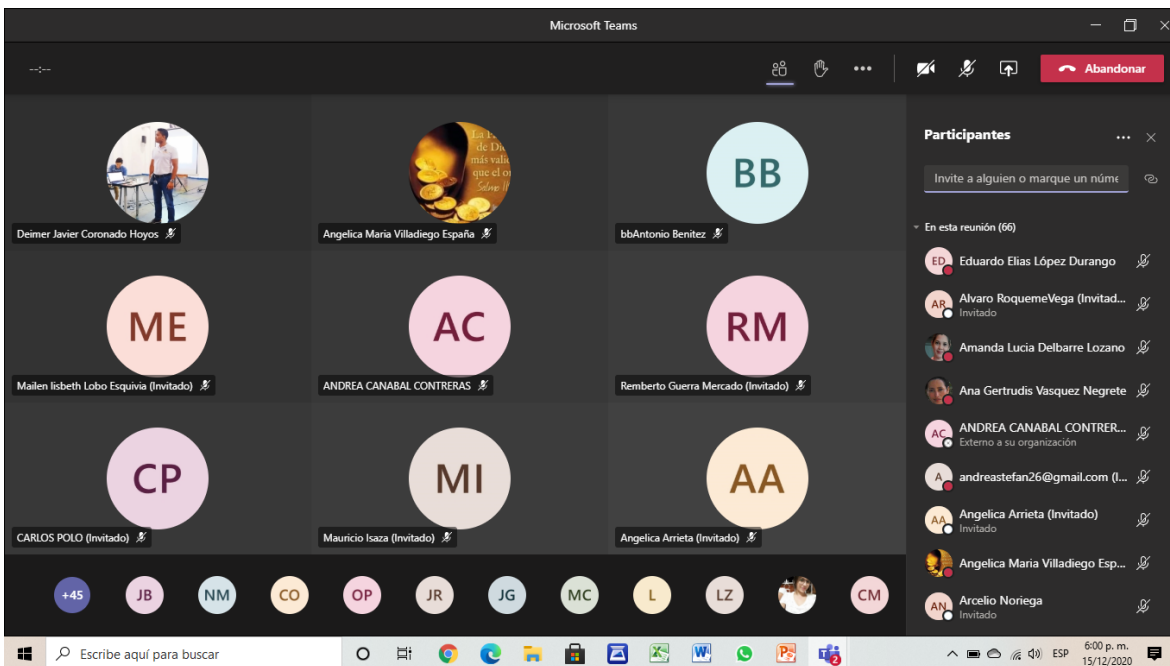
Escribe aquí para buscar

3:34 p. m. 7/12/2020

PANTALLAZOS CERTIFICACIONES SST y BIOSEGURIDAD, PLATAFORMA SI CONTRATISTAS 11/12/2020



REUNIÓN SEGUIMIENTO PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA 15/12/2020



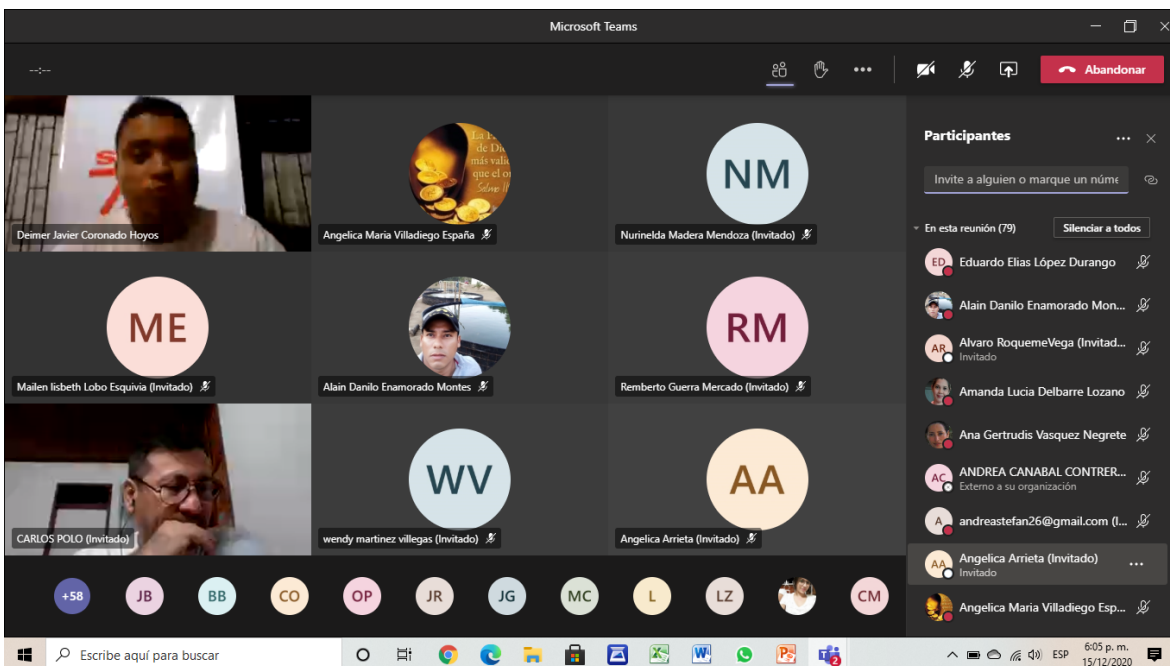
Microsoft Teams

Participantes

Invite a alguien o marque un número

En esta reunión (66)

- Eduardo Elias López Durango
- Alvaro RoquemeVega (Invitado)
- Amanda Lucia Delbarre Lozano
- Ana Gertrudis Vasquez Negrete
- ANDREA CANABAL CONTRERAS Externo a su organización
- andrestefan26@gmail.com (Invitado)
- Angelica Arrieta (Invitado)
- Angelica Maria Villadiego Esp...
- Arcelio Noriega (Invitado)



Microsoft Teams

Participantes

Invite a alguien o marque un número

En esta reunión (79)

Silenciar a todos

- Eduardo Elias López Durango
- Alain Danilo Enamorado Montes
- Alvaro RoquemeVega (Invitado)
- Amanda Lucia Delbarre Lozano
- Ana Gertrudis Vasquez Negrete
- ANDREA CANABAL CONTRERAS Externo a su organización
- andrestefan26@gmail.com (Invitado)
- Angelica Arrieta (Invitado)
- Angelica Maria Villadiego Esp...

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDUARDO ELIAS LOPEZ DURANGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2084199 - PRODUCCION AGROPECUARIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

**FICHA 2071975 - MANEJO DE VIVEROS
DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR TÉCNICAS DE PROPAGACIÓN Y MANTENIMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PRÁCTICAS REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LA PROPAGACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DEL MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

ALISTAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y EL PROPÓSITO

CONSERVAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS

MULTIPLICAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO, REQUERIMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL MATERIAL VEGETAL PROPAGADO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR VIVEROS CON BASE EN NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR SUSTRATOS Y CONTENEDORES SEGÚN LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES

DETERMINAR LOS INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS Y SITIO PARA LA OPERACIÓN DEL VIVERO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

EJECUTAR LAS LABORES CULTURALES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON SU TIPO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

REALIZAR AJUSTES EN LA OPERACIÓN DEL VIVERO SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL VIVERO FRENTE A LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y A LAS NORMAS VIGENTES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2245320 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00
-------------------------------	------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	72,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: EDUARDO ELIAS LOPEZ DURANGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) EDUARDO ELIAS LOPEZ DURANGO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1073809224 realizó el día 11/12/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el “aislamiento selectivo inteligente”.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) EDUARDO ELIAS LOPEZ DURANGO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1073809224 realizó el día 11/12/2020 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1336511 DEL 3 DE FEBRERO DE 2020.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDUARDO ELIAS LÓPEZ DURANGO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANÍA, NÚMERO: 1.073.809.224

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa articulación con la media del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir de córdoba.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Específicas del Contrato)

1. Impartir formación profesional integral en el desarrollo del programa articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de córdoba.
2. Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo
3. Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.
4. Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.
5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
6. Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.
7. Entregar al sena toda la documentación tanto recibida directamente del sena como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la entidad.
8. Atender según los requerimientos de la subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
9. El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el sena adelante, para certificar habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "orientar formacion presencial de acuerdo con procedimiento tecnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.
10. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.
11. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y el supervisor del contrato.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

12. Establecer la ruta de aprendizaje en sofía plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.
13. Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.
14. Asociar los aprendices en el aplicativo sofía plus, dentro de los términos establecidos.
15. Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.
16. Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.
17. Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.
18. Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación
19. Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.
20. Atender según los requerimientos de la subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
21. Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.
22. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de córdoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 MESES Y 14 DIAS (especifique días y meses según sea necesario- Incluidas las prórrogas una a una)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03 DE FEBRERO DE 2020
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE DICIEMBRE DE 2020
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 MESES Y 14 DIAS

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: _ TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$ 33.655.692,00).

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: Deimer Javier Coronado Hoyo - Líder Articulación Con La Media

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 1063283307



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 33.655.692,00.
Valor Ejecutado	\$ 32.907.777,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 747.915,00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Se impartió formación profesional integral en la FICHA: 2084202, en el programa de Producción Agropecuaria en la I.E SAN JUAN DE LA CRUZ, MUNICIPIO DE TUCHIN del Programa Articulación con la media técnica en el departamento de Córdoba.

Se impartió formación profesional integral en la FICHA: 2084199, en el programa de Producción Agropecuaria en la I.E BARBACOAS, MUNICIPIO DE TUCHIN del Programa Articulación con la media técnica en el departamento de Córdoba.

Se impartió formación profesional integral en la FICHA: 1839567, en el programa de Producción Agropecuaria en la I.E. ALFONSO LOPEZ PUMAREJO, MUNICIPIO DE CHIMA del Programa Articulación con la media técnica en el departamento de Córdoba.

Se finalizó la etapa práctica de esta misma ficha 1839567, y se recolecto toda la información referente a certificación de los aprendices.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Se impartió formación profesional integral en la FICHA: 2071975, en el programa de Manejo de viveros en la I.E TECNICA CERRO VIDALES, MUNICIPIO DE TUCHIN del Programa Articulación con la media técnica en el departamento de Córdoba.

Se impartió formación profesional integral en la FICHA: 1842807, en el programa de Manejo de Vivero en la I.E TECNICA ALVARO ULCUE CHOCUE DEL MUNICIPIO DE TUCHIN del Programa Articulación con la media técnica en el departamento de Córdoba.

Se finalizó la etapa práctica de esta misma ficha 1842807, y se recolectó toda la información referente a certificación de los aprendices.

Se impartió formación profesional integral en dos programas complementarios de HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS con fichas: 2200847 y 2245320 respectivamente en el desarrollo del Programa Articulación con la media técnica en el departamento de Córdoba.

Se recolectó la documentación de inscripción y matriculas para los aprendices en las Instituciones Educativas asignadas por el supervisor del contrato.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

EJECUTO A SATISFACCIÓN EL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO MOSTRANDO UNA DESTACADA GESTIÓN, COMPROMISO Y DEDICACIÓN, ADEMÁS MOSTRO ALTO SENTIDO DE PERTENECIA POR LA ESENCIA DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN
CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: MONTERÍA
FECHA: 5/12/2020
REGIONAL: CORDOBA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: EDUARDO ELIAS LÓPEZ DURANGO

IDENTIFICACIÓN
C.C. No 1.073.809.224

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.1336511 DEL 3 DE FEBRERO DE 2020

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO
ACUERDO

X

CESIÓN

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR
MUTUO ACUERDO

TERMINACIÓN
UNILATERAL

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	4	Hernan Guillermo Isaza Giraldo - hgisaza@sena.edu.co	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	5	Ana Carolina Hoyos Martinez - ahoyosm@sena.edu.co	
	6	Hector Miguel Cogollo Acosta - hcogollo@sena.edu.co	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	11	Deimer Javier Coronado Hoyos - djcoronadoh@sena.edu.co	
ALMACÉN E INVENTARIOS	2	Obdulia Rafaela Tirado Chica - otirado@sena.edu.co	
	3	Fredy Enrique Martinez Martinez - martinezm@sena.edu.co	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación)	3	Fredy Enrique Martinez Martinez - martinezm@sena.edu.co	
	6	Hector Miguel Cogollo Acosta - hcogollo@sena.edu.co	
CONTABILIDAD	7	Aleyda Morillo Medrano- amorillom@sena.edu.co	
	8	Rosiris del Carmen Mendoza Mercado - rcmendozam@sena.edu.co	
TESORERIA	9	Carmen Ana Wilches Uparela - cwilchesu@sena.edu.co	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	10	Eduin Jose Negrete Ruiz - ejnegreter@sena.edu.co	
BIBLIOTECA	1	Rafael Andres Carrascal Lopez - carrascall@sena.edu.co	
SUPERVISOR DE CONTRATO	11	Deimer Javier Coronado Hoyos - djcoronadoh@sena.edu.co	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista