INFORME GENERAL CONTRATO DE DE APOYO A LA GESTIÓN Y ARTÍSTICOS

Contrato Nro:	DI-2026-0021
Contratista:	KAREN JEIRED CUERVO ROJAS C.C. 1.049.654.919
Clase de Contrato:	DE APOYO A LA GESTIÓN Y ARTÍSTICOS
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENTRENADOR DE ESPECIALIZACIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DE MATROGIMNASIA A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DEPORTES DEL MUNICIPIO DE SOPÓ
Valor del Contrato:	16.035.516,00
Plazo:	210 DÍAS calendario
Fecha Iniciación:	2026-01-07
Periodo de Cobro	MENSUAL, comprendido entre 2026-02-01 y 2026-02-28.
Informe Nro:	2

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
202600047	2.1-1-2.3.2.02.02.009-4301-157-1.2.3.1.18	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - TASA PRODEPORTE Y RECREACION

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe nro 2 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo a las actividades de auditoría realizadas por el supervisor del contrato en el periodo comprendido entre 2026-02-01 y 2026-02-28.

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN: Se realizó la verificación del cumplimiento de las obligaciones generales, de igual forma la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las Obligaciones Específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2026-0021.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRATISTA

Obligación	Descripción Obligación Cumplida	Cumple?	Observaciones
1. Brindar acompañamiento administrativo en la planeación metodológica y a la planificación del programa de matrogimnasia.	BRINDE EL ACOMPAÑMIENTO ADMISITRATIVOEN LAS PLANEACIONES METODOLOGICAS Y LA PLANIFICACION DEL PROGRAMA LOS DIAS 09 Y 11 DE FEBRERO Y EL DIA 27 PARA REVISION DE ENTREGA.	SI	CUMPLE A SATISFACCIÓN
2. Realizar la entrega puntual del plan de Sesiones y plan de entrenamiento mensual, de acuerdo a los formatos establecidos.	REALICE LA ENTREGA DE MANERA PUNTUAL DE CADA UNAS DE LAS SESIONES DE CLASE DEL PROGRAMA DE MATROGIMASIA.	SI	CUMPLE A SATISFACCIÓN
3. Desarrollar 3 sesiones semanales de acuerdo con las actividades establecidas en los programas pedagógicos de entrenamiento para cada una de las categorías asignadas con deportistas convencionales y deportistas diversamente hábiles.	DESARROLLE MIS TRES SESIONES DE CLASE DEL PROGRAMA DE MATROGIMNASIA DE LA SIGUIENTE MANERA: MARTES Y JUEVES DE 3:00PM A 4:30PM GRUPO DE EXPLORADORES 2 Y DE 4:30PM A 6:00PM EL GRUPO DE INICIACION. LOS DIAS SABADOS DE 8:00AM A 9:30AM CON EL GRUPO DE INICIACION Y DE 9:30AM A 11:00AM CON EL GRUPO DE EXPLORADORES	SI	CUMPLE A SATISFACCIÓN
4.Ejecutar los programas pedagógicos de entrenamiento programados de acuerdo al grupo y a los objetivos proyectados durante el año, con el fin de contribuir al mejoramiento de la disciplina deportiva a cargo, haciendo uso de los formatos entregados por la coordinación de escuelas de formación deportiva, identificando y estableciendo un índice porcentual de ejecución mes a mes.	EJECUTE LOS PROGRAMAS PEDAGOGICOS DE ENTRENAMIENTO DE ACUERDO CON LAS PLANEACIONES PRESENTADAS A EL METODOLOGO Y AL COORDINADOR, Y DE ESTA MANERA CONTUBIYO A EL MEJORAMIENTO DE CADA UNO DE LOS NIÑOS QUE HACEN PARTE DE PROGAMA.	SI	CUMPLE A SATISFACCIÓN
5. Asistir a las reuniones mensuales, de área, asesorías de Metodología y socialización de resultados, valoraciones y controles Multidisciplinarios, como la reunión de fin de mes, las cuales serán informadas al correo electrónico, suministrado por el contratista.	ASISTI A CADA UNA DE LAS REUNIONES ESTABLECIDAS EN LAS AREAS DE METODOLOGIA, REUNIONES DE FIN DE MES. LAS CUALES QUE FUERON: REUNION DE METODOLOGIA LOS DIAS 09 DE FEBRERO Y EL DIA 11 DE FEBRERO REUNION INFORMATIVA DE PARTE DE LA SECRETARIA DE DEPORTES DE MANERA VIRTUAL EL DIA 16 DE FEBRERO.	SI	CUMPLE A SATISFACCIÓN
6. Asistir y brindar acompañamiento en el desarrollo de los eventos y actividades programadas por la administración y la Secretaría de Deportes a los cuales sea convocado, con sujeción al cronograma que se establezca por la entidad contratante el cual le notificará por los medios utilizados por la secretaría.	ASISTI Y BRINDE MI ACOMPAÑAMIENTO EN LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE LA ADMINISTRACION Y DE LA SECRETARIA DE DEPORTES, LOS CUALES FUERON: APOYO A INCRIPCIONES DE LAS DIFERENTES ESCUELAS DEPORTIVAS LOS DIAS 03 Y 05 DE FEBRERO EN EL COLISEO MUNICIPAL. Y EL DIA 11 DE FEBRERO EN EL BARRIO EL CERRITO.	SI	CUMPLE A SATISFACCIÓN
7. Presentar solicitud de salidas deportivas de acuerdo a los lineamientos de la Secretaría de Deportes de Sopó carta de solicitud de apoyo, lista de participantes con nombres apellidos y documento de identidad, convocatoria y/o invitación al evento y permiso de los padres, Formato pronostico con (15) días de antelación.	ESTE MES NO SE PRESENTO ESTA OBLIGACION DE SALIDAS, PERO UNA VEZ SEA REQUERIDA CUMPLIRE CON CADA UNAS DE LAS OBLIGACIONES Y LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARIA DE DEPORTES.	SI	CUMPLE A SATISFACCIÓN

8. Entregar el informe post competencia, registros fotográficos y certificados de participación, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al evento o competencia.	ESTE MES NO SE PRESENTO ESTA OBLIGACION, PERO CUANDO SEA NECESARIO ENTREGARE CADA UNA DE LAS FOTOGRAFIAS REQUERIDAS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	SI	CUMPLE A SATISFACCIÓN
9. Dirigir y acompañar a los deportistas en las diferentes salidas deportivas autorizadas por la Secretaría de Deportes; reportando de manera inmediata al supervisor del contrato cualquier anomalía y/o situación que se presente.	EN ESTE MES NO SE PRESENTRON SALIDAS DEL PROGRAMA DE MATROGIMNASIA.	SI	CUMPLE A SATISFACCIÓN
10.Brindar apoyo en las jornadas de promoción y oferta institucional con el fin de mantener los índices de cobertura para cada uno de los grupos a su cargo, el cual corresponde a 15 deportistas en deportes individuales y 20 deportistas en deportes de conjunto.	EN ESTE MES NO SE DIO ESTA OBLIGACION DE LA OFERTA DE LAS ESCUELAS DEPORTIVAS EN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES, PERO SI SE HIZO PROMOCION EN LAS DIFERENTES REDES SOCIALES.	SI	CUMPLE A SATISFACCIÓN
11.Mantener conversación constante y coordinada con el secretario de deportes, Metodólogo, coordinadores y diferentes entrenadores de las escuelas deportivas con el fin de llegar a la meta de un alto reconocimiento del municipio de Sopó en materia deportiva.	MANTENGO UNA CONVERSACION COSTANTE Y COORDINADA CON EL SECRETARIO DE DEPORTES , METODOLOGO, COORDINADORES Y LOS DIFERENTES ENTRENADORES DE LAS ESCUELAS DE FORMACION.	SI	CUMPLE A SATISFACCIÓN
12. Hacer buen uso y manejo de los materiales deportivos entregados al inicio del contrato y retornarlos a la terminación del mismo, en caso de presentarse algún daño, deterioro, pérdida o robo del algún elemento asignado deberá informarlo de manera escrita e inmediata a la Secretaría de Deportes.	HAGO BUEN USO DEL MATERIAL DEPORTIVO ENTREGADO EN EL INICIO DE MI CONTRATO, E INFORMARE CUALQUIER EVENTUALIDAD QUE SE PRESENTE CON EL MISMO.	SI	CUMPLE A SATISFACCIÓN
13. Realizar las gestiones necesarias para la organización y buen desarrollo de un (1) evento deportivo (Torneo - Campeonato – Festival de Integración) en nivel Municipal en Coordinación con la Secretaría de Deportes.	EN ESTE MES NO SE DIO ESTA OBLIGACION, PERO CUANDO SEA NECESARIO HARE LOS TRAMITES NECESARIOS PARA CUMPLIR A CABALIDAD ESTA OBLIGACION.	SI	CUMPLE A SATISFACCIÓN
14. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.	CUMPLO CON LAS DEMAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON MI CONTRATO, O QUE EL SUPERVISOR DE MI CONTRATO ME SEA ASIGNADA.	SI	CUMPLE A SATISFACCIÓN

Los soportes y evidencias de los procesos de contratación, reposan en cada uno de los expedientes contractuales, los cuales se adjuntan a este informe.

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

Nombre del cotizante: KAREN JEIRED CUERVO ROJAS

Planilla No:83711766	**Fecha Pago**	**Entidad**	**Valor Pago**
E.P.S.	13/02/2026	COMPENSAR	$218.900
FONDO DE PENSIONES	13/02/2026	PORVENIR	$280.200
RIESGOS LABORALES - ARL	13/02/2026	POSITIVA	$18.300

FALENCIAS: No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

Prestación de Servicios		**Cumple**	**No Cumple**	**N.A.**
Calidad del Servicio	**Logística:** Contó con la logística necesaria en cuanto a transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato			X
	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	X		
Cumplimiento en los tiempos de entrega	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	X		
Servicio durante la ejecución	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	X		
	La respuesta dada a los requerimientos realizados fue oportuna	X		

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESOS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Criterios a evaluar		**Cumple**	**No Cumple**	**N.A.**
Cumplimiento legal	¿El contratista demuestra un compromiso activo con el cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables a las actividades que ejecuta?	X		
Compromiso	¿El contratista demuestra un compromiso activo con el cumplimiento de los Programas Ambientales con los que cuenta la Alcaldía?	X		
	¿El contratista demuestra compromiso activo con el cumplimiento del Manual de Gestión Ambiental para Proveedores?	X		
Gestión de Residuos	¿El contratista gestiona adecuadamente los residuos generados durante la ejecución del contrato, evidenciando prácticas efectivas?	X		
Prevención contaminación	¿El contratista implementa acciones concretas para prevenir la contaminación del suelo, agua y aire para mitigar los impactos ambientales frente al cambio climático?	X		

Uso recursos naturales	¿El contratista optimiza el uso de los recursos naturales durante la ejecución del contrato, mostrando eficiencia y responsabilidad ambiental frente al cambio climático?	X		

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Criterios a evaluar		Cumple	No Cumple	N.A.
Cumplimiento	¿El contratista demuestra su adherencia a las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas en la legislación vigente? (Pago de Seguridad Social y Afiliación a una ARL **con el nivel de riesgo correspondiente a las actividades contratadas y ejecutadas**).	X		
Uso de EPP	¿El contratista asegura el uso adecuado y obligatorio de los equipos de protección personal (EPP) en la ejecución de sus actividades?			X
Prevención	¿El contratista implementa medidas para prevenir accidentes y / o enfermedades laborales en el área de trabajo?	X		

INTERPRETACIÓN	Altamente Confiable	Confiable	No Confiable
Calificación		X	

OBSERVACIONES: .

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN: Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES: Se procederá a efectuar el pago No. 2 del contrato No. DI-2026-0021 correspondiente al periodo comprendido entre 2026-02-01 y 2026-02-28, de acuerdo al referido contrato.

Karen Cuervo
KAREN JEIRED CUERVO ROJAS

V°.B°.**FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS**
SECRETARIO DE DESPACHO

PMRafael

ALCALDÍA DE
Sopó

CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION PARCIAL

SECRETARÍA DE DEPORTES

C E R T I F I C A

Que **KAREN JEIRED CUERVO ROJAS** con C.C. **1.049.654.919** expedida en **Tunja** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DI-2026-0021** del **06 de enero de 2026** con el Municipio de SOPO, cuyo objeto fue **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENTRENADOR DE ESPECIALIZACIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DE MATROGIMNASIA A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DEPORTES DEL MUNICIPIO DE SOPÓ.**

RESUMEN FINANCIERO

FECHA	DETALLE	VALOR	PENDIENTE
2026-01-06	Contrato	16.035.516,00	16.035.516,00
2026-02-02	Recibido 1	-1.832.630,40	14.202.885,60

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento parcial nro **2** por valor de $2.290.788,00 por concepto de **MENSUAL**, correspondiente al periodo entre **2026-02-01 y 2026-02-28.**

NINGUNA

Que se debe adelantar un pago parcial de $2.290.788,00

Registro Presupuestal Nro(s): 2026000042, Rubro(s): 2.1-1-2.3.2.02.02.009-4301-157-1.2.3.1.18

Se expide para trámite de pago PARCIAL nro 2 por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($2.290.788,00) M/CTE**, y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión, se expide a los 10 días del mes de marzo de 2026.

FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS
SECRETARIO DE DESPACHO
Digitó: **Rafael Eduardo Patarroyo Montaña**