



Barranquilla, 20 de febrero de 2026

Doctora
GISSELL SANTIAGO BERNAL
Supervisor
Gobernación del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTION DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 15 DE ENERO AL 14 DE FEBRERO DE 2026.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del periodo comprendido entre el 15 de enero al 14 de febrero de 2026, en mi condición de Asesor de la Secretaría De Desarrollo Económico del Departamento, según contrato de prestación de servicios No. **202600648**.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Coordinar y participar en las actividades lideradas por la Subsecretaría de Gestión Empresarial orientadas al acompañamiento y fortalecimiento de las unidades productivas.	<p>Coordiné y participé activamente en las actividades lideradas por la Subsecretaría de Gestión Empresarial, en el marco de la jornada de capacitación realizada en la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico, espacio estratégico orientado al acompañamiento y fortalecimiento de las unidades productivas del departamento.</p> <p>Durante la jornada se socializaron, estructuraron y proyectaron los programas, eventos y acciones a ejecutarse durante el primer semestre del año, con el propósito de garantizar una intervención organizada, pertinente y alineada con las necesidades del sector empresarial. Se promovió la articulación interinstitucional, asegurando coherencia con el plan de desarrollo departamental y con las metas establecidas por la Subsecretaría.</p> <p>Asimismo, se revisaron prioridades, se definieron responsables, se ajustaron cronogramas y se establecieron mecanismos de seguimiento y control para asegurar el cumplimiento oportuno de las iniciativas programadas. Este ejercicio permitió optimizar la distribución de tareas, fortalecer el trabajo en equipo y anticipar posibles retos operativos.</p> <p>Como resultado, se consolidó una planificación estratégica orientada a</p>

	mejorar la eficiencia administrativa y a generar un impacto positivo y sostenible en las unidades productivas, contribuyendo a su crecimiento, formalización y fortalecimiento empresarial en el departamento.
2. Asistir oportunamente a las convocatorias, mesas de trabajo, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o sea convocada por la Subsecretaría de Gestión Empresarial.	<p>En cumplimiento de la obligación de asistir oportunamente a las convocatorias y eventos liderados o apoyados por la Subsecretaría de Gestión Empresarial, participé en el evento “El Nuevo Tú: Secretos de Marca Personal”, desarrollado en la Universidad de la Costa, con el apoyo de CUC Negocios y Punto Estratégico.</p> <p>El evento tuvo como propósito brindar herramientas estratégicas para el desarrollo y fortalecimiento de la marca personal, orientadas a potenciar la identidad profesional, la propuesta de valor y el posicionamiento competitivo en entornos académicos, laborales y empresariales. La conferencia fue liderada por Laura Busche, quien invitó a los asistentes a reflexionar sobre la construcción consciente de su reputación profesional y la manera en que comunican su valor diferencial.</p> <p>Durante la jornada se abordaron temáticas como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importancia de la marca personal en el contexto actual. • Autenticidad y coherencia en la construcción de reputación profesional. • Estrategias de diferenciación en mercados competitivos. • Posicionamiento en entornos digitales y presenciales. • Construcción de propuesta de valor y narrativa profesional. <p>El espacio promovió la interacción y el aprendizaje práctico, fortaleciendo competencias transversales como el autoconocimiento, la comunicación estratégica, el liderazgo personal y la proyección profesional.</p> <p>La asistencia a este tipo de iniciativas contribuye al fortalecimiento de capacidades empresariales y al desarrollo integral de estudiantes, emprendedores y profesionales, alineándose con los objetivos de acompañamiento y fortalecimiento del ecosistema productivo impulsado por la Subsecretaría.</p>
3. Coordinar el desarrollo de los eventos y el manejo logístico de las actividades que se realicen de los programas y proyectos a su cargo.	<p>En cumplimiento de la obligación de coordinar el desarrollo de eventos y el manejo logístico de las actividades de los programas y proyectos a cargo, se lideró —en articulación con el equipo de la Subsecretaría de Gestión Empresarial— la planeación y ejecución de la Feria Carnaval 2026, realizada en el primer piso de la Gobernación del Atlántico.</p> <p>El evento tuvo como propósito promover las tradiciones culturales del departamento, fortalecer el emprendimiento local y generar un espacio de integración ciudadana en el marco de las festividades del carnaval. Para su desarrollo, se coordinó la logística general, incluyendo la organización de espacios, distribución de stands, cronograma de actividades, convocatoria de emprendedores y acompañamiento permanente durante la jornada.</p> <p>La feria contó con espacios destinados a la exhibición y comercialización de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artesanías y productos alusivos al carnaval. • Muestras culturales y folclóricas.

	<ul style="list-style-type: none"> • Emprendimientos locales en sectores como moda, accesorios y gastronomía típica. <p>En el marco del evento, se implementó un proceso de caracterización de los participantes, mediante el registro de información relacionada con datos generales, tipo de actividad económica, necesidades de fortalecimiento empresarial e intereses de formación y acompañamiento institucional. Esta información constituye un insumo estratégico para la formulación de futuras acciones de apoyo y fortalecimiento del tejido productivo cultural del departamento.</p> <p>Adicionalmente, se aplicó una encuesta de satisfacción a asistentes y emprendedores para evaluar aspectos como la organización, logística, nivel de participación e impacto comercial percibido. Los resultados permitirán optimizar próximas ediciones y fortalecer la experiencia de los participantes.</p> <p>La Feria Carnaval 2026 no solo impulsó la cultura y el emprendimiento local, sino que integró mecanismos de seguimiento y evaluación que fortalecen la gestión institucional, contribuyendo al desarrollo económico, cultural y social del Atlántico.</p>
<p>4. Participar en las actividades de capacitación a las que sea convocada la Subsecretaría de Gestión Empresarial y elaborar el informe correspondiente, con el fin de evaluar los aprendizajes, socializar los resultados y aplicar los conocimientos adquiridos en el desarrollo de los programas y proyectos de la dependencia.</p>	<p>En cumplimiento de la obligación de participar en las actividades de capacitación convocadas y elaborar el informe correspondiente, asistí al webinar “De la innovación local a un escenario global de oportunidades”, desarrollado en el marco de Latam Health Champions, el cual tuvo como objetivo analizar estrategias de integración a mercados internacionales para el sector salud latinoamericano.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. Objetivo de la capacitación <p>El seminario web buscó generar un espacio de reflexión sobre las oportunidades, retos y mecanismos de internacionalización para empresas, emprendimientos y proyectos del sector salud en América Latina, destacando cómo la innovación local puede convertirse en una plataforma de expansión global.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2. Contenidos abordados <p>Durante la jornada se desarrollaron los siguientes ejes temáticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La innovación en salud como motor de crecimiento económico. • Estrategias para escalar proyectos locales hacia mercados internacionales. • Integración regional y construcción de alianzas estratégicas. • Retos regulatorios y competitividad en escenarios globales. • Oportunidades para startups, empresas farmacéuticas y emprendimientos tecnológicos en salud. <p>Asimismo, se compartieron experiencias y casos prácticos que evidencian procesos exitosos de expansión internacional desde el ecosistema latinoamericano.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3. Principales aprendizajes • La internacionalización requiere planificación estratégica, cumplimiento normativo y validación en mercados objetivo. • La articulación entre sector público, privado y academia fortalece los procesos de expansión. • La innovación con enfoque diferencial y escalable es clave para competir globalmente.

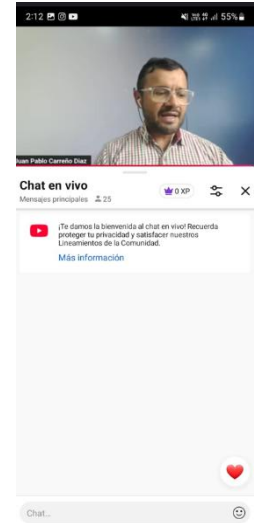
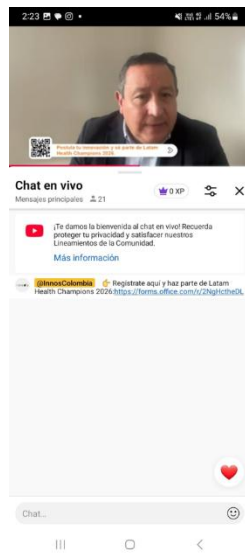
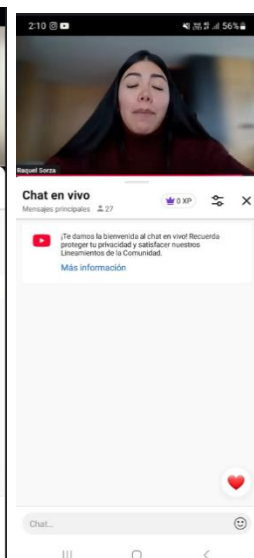
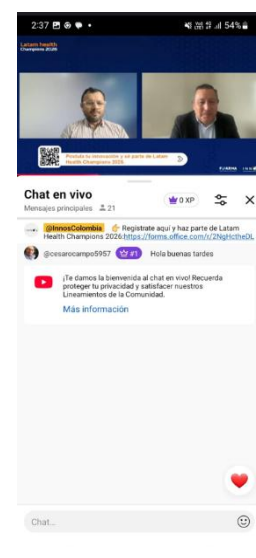
	<ul style="list-style-type: none"> • Las alianzas estratégicas facilitan el acceso a nuevos mercados y reducen riesgos de entrada. • 4. Aplicabilidad a la Subsecretaría de Gestión Empresarial <p>Los conocimientos adquiridos resultan pertinentes para fortalecer los programas de acompañamiento empresarial, especialmente en iniciativas orientadas a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover la internacionalización de unidades productivas del sector salud. • Diseñar estrategias de fortalecimiento con enfoque en innovación y escalabilidad. • Impulsar espacios de formación sobre acceso a mercados internacionales. • Fomentar redes de cooperación y articulación interinstitucional. <p>Conclusión:</p> <p>La participación en este webinar permitió ampliar la visión estratégica sobre la proyección internacional de la innovación latinoamericana en salud, aportando herramientas conceptuales y prácticas que pueden incorporarse en el diseño y ejecución de programas de fortalecimiento empresarial, contribuyendo a mejorar la competitividad y sostenibilidad de las unidades productivas acompañadas por la Subsecretaría.</p>
<p>5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.</p>	<p>En cumplimiento de la obligación de ejecutar las demás actividades asignadas relacionadas con el objeto contractual, brindé apoyo administrativo por delegación de la Subsecretaría de Gestión Empresarial, orientado al fortalecimiento de los procesos internos de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico.</p> <p>Las actividades desarrolladas incluyeron el acompañamiento en la organización documental, apoyo en la consolidación y revisión de información, seguimiento a requerimientos internos, actualización de bases de datos y apoyo en la elaboración de insumos técnicos y administrativos necesarios para la gestión de los programas y proyectos de la dependencia.</p> <p>Estas acciones contribuyeron a optimizar los flujos de trabajo, mejorar la coordinación entre áreas y garantizar mayor eficiencia en la ejecución de actividades misionales, favoreciendo el cumplimiento oportuno de metas institucionales y la adecuada prestación del servicio.</p>

ANEXO FOTOGRAFIAS

Feria carnaval 2026



Participe en el seminario web. De la innovación local a un escenario global de oportunidades



Reunión con el equipo de Gestión Empresarial para la organización y coordinación de eventos y actividades a desarrollar en el primer semestre 2026



Atentamente,

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Nadin Cure Acevedo".

Nadin Cure Acevedo
C.C. 8.649.997