

INFORME GENERAL CONTRATO DE CUANDO NO EXISTA PLURALIDAD DE
OFERENTES

Contrato Nro:	DI-2026-0407
Contratista:	AC LATIN SOFTWARE SAS NIT. 830.049.526-5
Clase de Contrato:	CUANDO NO EXISTA PLURALIDAD DE OFERENTES
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO, LA ACTUALIZACIÓN, Y SOPORTE DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS INFORMÁTICOS (SICRIESSAN, SICRIESUB, SAC-SIUS, SIFIDO) CON QUE CUENTA LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SOPÓ.
Valor del Contrato:	25.262.882,00
Plazo:	9 MESES -
Fecha Iniciación:	2026-02-02
Periodo de Cobro	PAGO MENSUAL, comprendido entre 2026-02-02 y 2026-02-28.
Informe Nro:	1

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
202600367	2.10-1-2.3.2.02.02.009-1903-062-1.3.2.3.01.09	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - RENDIMIENTOS FINANCIEROS DE OTROS GASTOS EN SALUD - COLJUEGOS
202600367	2.10-1-2.3.2.02.02.009-1903-062-1.3.2.3.01.05	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - RENDIMIENTOS FINANCIEROS DE OTROS GASTOS EN SALUD
202600367	2.10-1-2.3.2.02.02.009-1903-062-1.2.1.0.00	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe nro 1 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo a las actividades de auditoría realizadas por el supervisor del contrato en el periodo comprendido entre 2026-02-02 y 2026-02-28.

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN: Se realizó la verificación del cumplimiento de las obligaciones generales, de igual forma la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las Obligaciones Específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2026-0407.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRATISTA

Obligación	Descripción Obligación Cumplida	Cumple?	Observaciones
Brindar el servicio de actualización a los sistemas SICRIESSAN y la aplicación móvil SICRIESSAN, y las modificaciones necesarias para dar cumplimiento a la normatividad vigente y a los requerimientos técnicos definidos por el INVIMA, el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Departamental de Salud de Cundinamarca.	1- Se ejecutan los scripts en la base de datos con el fin de actualizar las tablas del Sistema de Información para adecuarlo a las nuevas funcionalidades de la aplicación de escritorio y su aplicación móvil de Inspección Sanitaria. 2- Se realiza la actualización de la aplicación de escritorio del Sistema de Información SICRIESSAN. • Informe N° 1 Actividades SICRIESSAN SICRESUB SAC 2026.pdf	SI	
Brindar el servicio de actualización y mejoras de los sistemas SICRESUB, SAC-SIUS, incorporando los ajustes solicitados por la entidad y las modificaciones necesarias para dar cumplimiento a la normatividad vigente	1- Se ejecutan los scripts en la base de datos con el fin de actualizar las tablas del Sistema de Información SAC para adecuarlo a las nuevas funcionalidades de la plataforma WEB. 2- Se ejecutan los scripts en la base de datos con el fin de actualizar las tablas del Sistema de Información SICRESUB para adecuarlo a las nuevas funcionalidades de la aplicación de escritorio (SFTP - ADRES). 3- Se realiza la actualización de la aplicación de escritorio del Sistema de Información SICRESUB. • Informe N° 1 Actividades SICRIESSAN SICRESUB SAC 2026.pdf	SI	
Prestar el servicio correspondiente al soporte de los sistemas de Información SICRIESSAN, SICRESUB, SAC-SIUS y la aplicación móvil SICRIESSAN, asegurando su correcto funcionamiento, según los requerimientos de la Secretaría de Salud del Municipio de Sopó	1- Se brinda soporte técnico en la operación de la aplicación móvil de SICRIESSAN. 2- Se brinda soporte técnico en la operación de la aplicación móvil de SAC - WEB. • Informe N° 1 Actividades SICRIESSAN SICRESUB SAC 2026.pdf	SI	
Brindar acompañamiento a la secretaría de salud en el uso eficiente de los sistemas SICRIESSAN, SICRESUB, SAC-SIUS y la aplicación móvil SICRIESSAN, asegurando que cuenten con los conocimientos necesarios para operar las herramientas.	1- Se aclararon dudas del módulo de seguridad en el Sistema de Información SAC - WEB. 2- Se realiza capacitación de los cambios realizados a la aplicación móvil de Inspección Sanitaria de SICRIESSAN.	SI	

	• Informe N° 1 Actividades SICRIESSAN SICRESUB SAC 2026.pdf		
Realizar todos los ajustes y cambios requeridos por el supervisor del contrato en los sistemas SICRIESSAN, SICRESUB, SAC-SIUS y la aplicación móvil SICRIESSAN, cuando este lo solicite, garantizando su implementación oportuna y efectiva.	1- Se actualizó a la versión de la API y el portal del Sistema de Información SAC, corrigiendo la generación de la matriz que no seleccionaba el campo fecha respuesta. • Informe N° 1 Actividades SICRIESSAN SICRESUB SAC 2026.pdf	SI	
Prestar y garantizar el servicio de alojamiento web y servidor para el acceso y registro de información en los sistemas SICRIESSAN, SICRESUB, SAC-SIUS y la aplicación móvil SICRIESSA	1- Se actualiza la API del Sistema de Información SAC – WEB en el Servidor destinado para tal fin por parte de la Secretaría de Salud del Municipio. • Informe N° 1 Actividades SICRIESSAN SICRESUB SAC 2026.pdf	SI	
Brindar soporte técnico a los usuarios del sistema SICRESUB, sobre el funcionamiento con el cruce de bases de datos de las plataformas BDUA, maestro Municipio, EPS del Municipio, listados censales, generando el acta correspondiente de las posibles inconsistencias que se pueden presentar.	1- Durante el presente mes se llevó a cabo el cruce de las diferentes bases de datos suministradas por la Oficina de Aseguramiento. • Informe N° 1 Actividades SICRIESSAN SICRESUB SAC 2026.pdf • Informe BDUA.pdf • Acta No 1 Reunión Apoyo Auditoría GAUDI.pdf	SI	

Los soportes y evidencias de los procesos de contratación, reposan en cada uno de los expedientes contractuales, los cuales se adjuntan a este informe.

FALENCIAS: No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

Prestación de Servicios		Cumple	No Cumple	N.A.
Calidad del Servicio	Logística: Contó con la logística necesaria en cuanto a transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato	✓		
	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	✓		
Cumplimiento en los tiempos de entrega	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	✓		
Servicio durante la ejecución	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	✓		
	La respuesta dada a los requerimientos realizados fue oportuna	✓		

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESOS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Criterios a evaluar		Cumple	No Cumple	N.A.
Cumplimiento legal	¿El contratista demuestra un compromiso activo con el cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables a las actividades que ejecuta?	✓		
Compromiso	¿El contratista demuestra un compromiso activo con el cumplimiento de los Programas Ambientales con los que cuenta la Alcaldía?	✓		
	¿El contratista demuestra compromiso activo con el cumplimiento del Manual de Gestión Ambiental para Proveedores?	✓		
Gestión de Residuos	¿El contratista gestiona adecuadamente los residuos generados durante la ejecución del contrato, evidenciando prácticas efectivas?	✓		
Prevención contaminación	¿El contratista implementa acciones concretas para prevenir la contaminación del suelo, agua y aire para mitigar los impactos ambientales frente al cambio climático?	✓		
Uso recursos naturales	¿El contratista optimiza el uso de los recursos naturales durante la ejecución del contrato, mostrando eficiencia y responsabilidad ambiental frente al cambio climático?	✓		

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Criterios a evaluar		Cumple	No Cumple	N.A.
Cumplimiento	¿El contratista demuestra su adherencia a las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas en la legislación vigente? (Pago de Seguridad Social y Afiliación a una ARL con el nivel de riesgo correspondiente a las actividades contratadas y ejecutadas).	✓		
Uso de EPP	¿El contratista asegura el uso adecuado y obligatorio de los equipos de protección personal (EPP) en la ejecución de sus actividades?	✓		
Prevención	¿El contratista implementa medidas para prevenir accidentes y / o enfermedades laborales en el área de trabajo?	✓		
Capacitación	¿El contratista garantiza que su personal recibe la capacitación y entrenamiento requeridos para la ejecución de sus actividades antes y durante la ejecución del mismo (alturas, espacios confinados, manipulación de alimentos)	✓		

INTERPRETACIÓN	Altamente Confiable	Confiable	No Confiable
----------------	---------------------	-----------	--------------



N°SC-CER313325



TR-SG-2019001997

Calificación		✓	
--------------	--	---	--

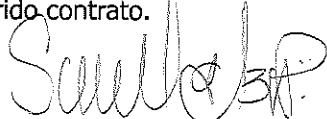
OBSERVACIONES: .

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN: Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES: Se procederá a efectuar el pago No. 1 del contrato No. DI-2026-0407 correspondiente al periodo comprendido entre 2026-02-02 y 2026-02-28, de acuerdo al referido contrato.



AC LATIN SOFTWARE SAS
LUIS CARLOS ALZATE GARRIDO



Vº.Bº. SANDRA MAGDALENA ZAPATA PRIETO
SECRETARIA DE DESPACHO



Alcaldía Municipal, Cr 3 Nro 2-45 Parque Principal, Sopo Cundinamarca
Teléfono: 5876644 - Fax. Extensión 624
www.sopo-cundinamarca.gov.co
Código Postal 251001



SECRETARÍA DE SALUD

CERTIFICA

Que **AC LATIN SOFTWARE SAS** con NIT. **830.049.526-5** Representada legalmente por **LUIS CARLOS ALZATE GARRIDO** identificado con C.C. **17.588.807** expedida en **Arauca** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DI-2026-0407** del **27 de enero de 2026** con el Municipio de SOPO, cuyo objeto fue **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO, LA ACTUALIZACIÓN, Y SOPORTE DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS INFORMÁTICOS (SICRIESSAN, SICRIESUB, SAC-SIUS, SIFIDO) CON QUE CUENTA LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SOPÓ..**

RESUMEN FINANCIERO

FECHA	DETALLE	VALOR	PENDIENTE
2026-01-27	Contrato	25.262.882,00	25.262.882,00

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento parcial nro **1** por valor de \$2.806.987,00 por concepto de **PAGO MENSUAL**, correspondiente al periodo entre **2026-02-02 y 2026-02-28**.

2.10-1-2.3.2.02.02.009-1903-062-1.2.1.0.00 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION \$ 2.806.987

Que se debe adelantar un pago parcial de \$2.806.987,00

Registro Presupuestal Nro(s): 2026000532, Rubro(s): 2.10-1-2.3.2.02.02.009-1903-062-1.2.1.0.00 - 2.10-1-2.3.2.02.02.009-1903-062-1.3.2.3.01.05 - 2.10-1-2.3.2.02.02.009-1903-062-1.3.2.3.01.09

Se expide para trámite de pago PARCIAL nro 1 por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS SEIS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS (\$2.806.987,00) M/CTE**, y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión, se expide a los 10 días del mes de marzo de 2026.



SANDRA MAGDALENA ZAPATA PRIETO
SECRETARIA DE DESPACHO

Digitó: Sandra Magdalena Zapata Prieto



N°.SC-CER313325

Alcaldía Municipal, Cr 3 Nro 2-45 Parque Principal, Sopo Cundinamarca
Teléfono: 5876644 - Fax. Extensión 624
www.sopo-cundinamarca.gov.co
Código Postal 251001



TR-SG-2019001997

