ANEXO 1:

Correspondencia enviada y recibida

Outlook

Solicitud de información geográfica-MAPGIS-POT BELLO

Desde Laura Hernández <lhernandez@hyg.com.co>

Fecha Vie 25/04/2025 8:00

Para Sara Elorza <selorza@hyg.com.co>; Julio Arias <jarias@hyg.com.co>; Sol Beatriz Jaramillo Echeverri <sol.jaramillo@bello.gov.co>; Oscar Gómez <ogomez@hyg.com.co>

CC Luz Leticia Tangarife Cifuentes <luzl.tangarife@bello.gov.co>

Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de lhernandez@hyg.com.co. Por qué es esto importante

Buenos días Sol! esperamos que te encuentres bien! en el proceso de alistamiento para dar inicio del contrato, queremos solicitar tu apoyo para ir gestionando, en la medida de lo posible, la información geográfica y/o tabular que nos sirva para ir conociendo el municipio.

La intención es que vayan revisando en la Secretaría para identificar qué información está disponible o no. Además, si ya cuentan con capas "definitivas" que no se verán afectadas por el proceso de aprobación y compilación del POT, pueden hacer entregas parciales, esto nos permitirá avanzar en la validación y estructuración de la información de manera progresiva.

1. Documento del Acuerdo del POT vigente (PDF y Word editable), así como su cartografía asociada (estamos claros que esto se realizará luego de la aprobación y compilación de los acuerdos vigentes).
2. Cartografía básica, ej: División político-administrativa (límite municipal oficial, límites de comunas/corregimientos, barrios/veredas), red hídrica, red vial, curvas de nivel.
3. Información catastral (predios/lotes, manzanas, construcciones, mejoras).
4. Información (tabular o geográfica) que permita realizar la asociación entre matrículas inmobiliarias con predios/lotes.
5. Ortofotografía más reciente disponible.
6. Documentación de calidad de información cartográfica: Diccionarios de datos y Metadatos, si existe.
7. Estándares de cartografía, si existe.
8. Otros insumos que pueden servir como apoyo a los procesos expuestos en presentación del Plan de Acción ante el Concejo 22/04/2025:
    - Licencias de construcción
    - planes maestros
    - planes parciales
    - planes de acción
    - cesiones urbanísticas
    - Sistema de Alertas Tempranas
    - bancos de programas y proyectos
    - diagnóstico o seguimiento a políticas públicas
    - bienes inmuebles
    - banco de tierras
    - inventario de zonas verdes y equipamientos del municipio
    - estratificación socioeconómica
    - información estadística disponible
    - plan de asentamientos y reubicación municipal
    - estudios de detalle.

Además consideramos pertinente ir adelantando y reservando espacios de trabajo para:

1. Reunión de seguimiento al contrato: revisión/aprobación del plan de trabajo.
   Asistentes HyG: Julio Arias / Sara Elorza / Óscar Gómez (opcional)

2. Coordinar espacio entre los diseñadores de parte HYG y del municipio: para que conozcan los temas de identidad corporativa y hacer la propuesta de identidad visual para el producto.
   Asistentes HyG: Sara Elorza / Equipo Diseño

Muchísimas gracias pro el apoyo, feliz día,



Outlook

Entrega N°1 de insumos cartográficos Proyecto-MAPGS_POT-COL-BELLO del Contrato CD-1053-2025.

Desde Sol Beatriz Jaramillo Echeverri <sol.jaramillo@bello.gov.co>

Fecha Lun 12/05/2025 17:32

Para Julio Arias <jarias@hyg.com.co>; Sara Elorza <selorza@hyg.com.co>; Laura Hernández <lhernandez@hyg.com.co>; ygaviria@hyg.com.co <ygaviria@hyg.com.co>; Oscar Gómez <ogomez@hyg.com.co>; Luz Leticia Tangarife Cifuentes <luzl.tangarife@bello.gov.co>

Buenas tardes,

De a cuerdo a la solicitud que se hace al municipio de la entrega de insumos de información geográfica ajustada de conformidad a la Modificación Excepcional de Norma Urbanística para el contrato CD-1053-2025 MAPGS_POT-BELLO, teniendo en cuenta que el proyecto de acuerdo se encuentra en proceso de sanción por parte de la Alcaldesa. Para la respectiva entrega y por el peso de la información, se hace necesario asistir a las instalaciones de la oficina de Planeación con disco extraíble o memoria para grabar la información.

Quedamos atentos.

Saludos,

Sol Beatriz Jaramillo Echeverri
Profesional universitaria
Secretaría de Planeación

ALCALDÍA DE BELLO

Sede Administrativa
Cra. 50# 51- 00, Bello - Antioquia
NIT 890.980.112-1

Código postal: 051053
www.bello.gov.co

Síguenos: @alcaldiadebello

ALCALDÍA DE BELLO

1110

Bello, 15 de mayo de 2025

Señores
JULIO CESAR ARIAS BECERRA
JULIO CESAR CÁRDENAS VELOTH
HYG CONSULTORES SAS
Dirección: Cl. 27 #81-36, Medellín
Medellín

Asunto: Entrega de información geográfica e insumos documentales para el contrato N° 2025-1053 - MAPGIS-POT - BELLO.

Cordial saludo,

El siguiente documento presenta una tabla con la relación de la primera entrega de información geográfica e insumos documentales para el contrato N° 2025-1053 - MAPGIS-POT – BELLO a la empresa HYG CONSULTORES SAS.

ÍTEM	INSUMO	FECHA DE ENTREGA AL PROVEEDOR
1	Documento del Acuerdo del POT vigente (PDF y Word editable), así como su cartografía asociada (estamos claros que esto se realizará luego de la aprobación y compilación de los acuerdos vigentes).	15/05/2025
2	Cartografía básica, ej: División político-administrativa (límite municipal oficial, límites de comunas/corregimientos, barrios/veredas), red hídrica, red vial, curvas de nivel.	15/05/2025
3	Información catastral (predios/lotes, manzanas, construcciones, mejoras).	15/05/2025
4	Información (tabular o geográfica) que permita realizar la asociación entre matrículas inmobiliarias con predios/lotes.	15/05/2025
5	Ortofotografía más reciente disponible.	15/05/2025
6	Documentación de calidad de información cartográfica: Diccionarios de datos y Metadatos, si existe.	15/05/2025
7	Estándares de cartografía, si existe.	No se tiene

ÍTEM	INSUMO	FECHA DE ENTREGA AL PROVEEDOR
8	Licencias de construcción	15/05/2025
9	Planes maestros	Pendiente
10	Planes parciales	15/05/2025
11	Planes de acción	15/05/2025
12	Cesiones urbanísticas	Pendiente
13	Sistemas de alertas tempranas	Pendiente
14	Bancos de programas y proyectos	15/05/2025
15	Diagnóstico o seguimiento a políticas públicas	15/05/2025
16	Bienes inmuebles	Pendiente
17	Banco de tierras	No se tiene
18	Inventario de Zonas verdes y equipamientos del municipio	Pendiente
19	Estratificación socioeconómica urbana	15/05/2025
20	Información estadística disponible	15/05/2025
21	Plan de asentamientos y reubicación municipal	No se tiene
22	Estudios de detalle	Pendiente

La entrega a la empresa HYG CONSULTORES SAS de información geográfica e insumos documentales que se encuentra pendiente según la tabla, se hará una vez sea facilitada a la Secretaría de Planeación por las demás dependencias de la Alcaldía de Bello.

Cordialmente,

Sol Beatriz Jaramillo E.
SOL BEATRIZ JARAMILLO E
PROFESIONAL UNIVERSITARIA
SUPERVISORA DEL CONTRATO

Recibido

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó:	Sol Beatriz Jaramillo E. - Profesional Universitaria – Supervisora del contrato		
Revisó:	NA		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma			

Sede Administrativa
Cra. 50# 51- 00, Bello - Antioquia
NIT 890.980.112-1
PBX: (57-4) 604 79 44
Código postal: 051053
www.bello.gov.co
Síguenos: @alcaldiadebello

ALCALDÍA DE BELLO

1110

Bello, 27 de mayo de 2025

Señora
LAURA CATALINA HERNÁNDEZ POSADA
HYG CONSULTORES SAS
Dirección: CL 27 # 81-36, Medellín

Asunto: Segunda entrega de información geográfica e insumos documentales para el contrato N° 2025-1053 – MAPGIS-POT - BELLO.

Cordial saludo,

El siguiente documento presenta una tabla con la relación de la segunda entrega de información geográfica e insumos documentales para el contrato N° 2025-1053 – MPAGIS-POT – BELLO a la empresa HYG CONSULTORES SAS.

ÍTEM	INSUMO	FECHA 2DA ENTREGA AL PROVEEDOR
1	Bienes inmuebles	27/05/2025
2	Mapa Establecimientos Educativos ETC Bello 2024 (KMZ)	27/05/2025
3	Cuadro de los contratos con especificaciones financieras y de ejecución de la Secretaría de Obras Públicas	27/05/2025
4	Solicitud de Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Rural	27/05/2025
5	Cuadro de Proyectos de la Gerencia de Proyectos Especiales	27/05/2025
6	Soporte de la Ortofoto 2021	27/05/2025

Cordialmente,

Sol Beatriz Jaramillo E.
SOL BEATRIZ JARAMILLO E.
PROFESIONAL UNIVERSITARIA
SUPERVISORA DEL CONTRATO

Laura C. Hernández P.

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó:	Sol Beatriz Jaramillo E. - Profesional Universitaria - Supervisora del contrato	Sol Jlb	27/05/2025
Revisó:			
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma			

Sede Administrativa
Cra. 50# 51- 00, Bello - Antioquia
NIT 890.980.112-1

PBX: (57-4) 604 79 44
Código postal: 051053
www.bello.gov.co

Síguenos: @alcaldiadebello

Outlook

Plan de trabajo implementación Mapgis POT

Desde Sara Elorza <selorza@hyg.com.co>
Fecha Mar 29/04/2025 13:03
Para Sol Beatriz Jaramillo Echeverri <sol.jaramillo@bello.gov.co>
CC Laura Hernández <lhernandez@hyg.com.co>; Julio Arias <jarias@hyg.com.co>

2 archivos adjuntos (2 MB)
Hojas de vida Bello.zip; GPY_FTO001_Plan de Proyecto-MAPGS_POT-COL-BELLO.xlsx;

Buenas tardes, Sol:
Adjunto Plan de proyecto para la implementación del Sistema de Instrumentos de Gestión, Planificación y Ordenamiento Territorial MAPGIS-POT (**GPY_FTO001_Plan de Proyecto-MAPGS_POT-COL-BELLO**), además adjunto hojas de vida de los colaboradores que harán parte del proyecto (**Hojas de vida Bello**).
Quedamos atentos si presentas alguna duda e inquietud.

h&q Consultores S.A.S
Soluciones Geográficas Integrales

Sara Elorza
Analista SIG
(604) 604 69 00 - (+57) 300 4772732

Calle 27 # 81-36 (Belén - La Palma)
Medellín - Colombia
www.hyg.com.co

Outlook

Observaciones al documento de Excel GPY_FTO001_Plan de Proyecto-MAPGS_POT-COL-BELLO del Contrato CD-1053-2025.

Desde Sol Beatriz Jaramillo Echeverri <sol.jaramillo@bello.gov.co>
Fecha Vie 09/05/2025 7:05
Para Julio Arias <jarias@hyg.com.co>; Sara Elorza <selorza@hyg.com.co>; Laura Hernández <lhernandez@hyg.com.co>; Luz Leticia Tangarife Cifuentes <luzl.tangarife@bello.gov.co>

1 archivo adjunto (1 MB)
OFICIO OBSERVACIONES DOC EXCEL PLAN DE PROYECTO 08052025.docx;

Buenos días,

Se adjunta documento con las observaciones que se realizan para cada una de las hojas que componen el archivo en Excel con el nombre ***GPY_FTO001_Plan de Proyecto-MAPGS_POT-COL-BELLO*** del Contrato CD-1053-2025,

Saludos,

Sol Beatriz Jaramillo Echeverri
Profesional universitaria
Secretaría de Planeación

ALCALDÍA DE BELLO

Sede Administrativa
Cra. 50# 51- 00, Bello - Antioquia
NIT 890.980.112-1

Código postal: 051053
www.bello.gov.co

Síguenos: @alcaldiadebello

Outlook

Plan de Proyecto versión 2-Hojas de vida personal

Desde Laura Hernández <lhernandez@hyg.com.co>
Fecha Mié 21/05/2025 13:21
Para Sol Beatriz Jaramillo Echeverri <sol.jaramillo@bello.gov.co>
CC Sara Elorza <selorza@hyg.com.co>; Julio Arias <jarias@hyg.com.co>; Julio Cárdenas <jcardenas@hyg.com.co>; Daniel Horfan <dhorfan@hyg.com.co>; Oscar Gómez <ogomez@hyg.com.co>; danielfcgomez15 <danielfcgomez15@gmail.com>

1 archivo adjunto (394 KB)
GPY_Plan de Proyecto-MAPGS_POT-COL-BELLO_v2.xlsx;

Buenas tardes Sol, esperamos te encuentres bien.

Anexamos las hojas de vida y certificados del equipo profesional que estará acompañando el proyecto MAPGIS-POT-Bello.
Hojas de vida Bello.zip

Adjuntamos la versión 2.0 del Plan de Proyecto, la cual incluye los ajustes solicitados por el municipio, así como la actualización de fechas para priorizar el desarrollo del Módulo de Proyectos Estratégicos.

Como se mencionó en la reunión del día de ayer, el enlace por parte de HYG para el Módulo Proyectos Estratégicos, será **Julio César Cárdenas** (jcardenas@hyg.com.co), quien apoyará las gestiones necesarias para priorizar su entrega.

Agradecemos que para cualquier actividad relacionada con el módulo de Proyectos Estratégicos, se incluya en copia a las siguientes partes: Sol Beatriz Jaramillo (sol.jaramillo@bello.gov.co) -Supervisora del contrato, Julio Arias (jarias@hyg.com.co) y Laura Hernández, por parte de HYG Consultores, para mantener el contexto integral del proyecto y asegurar la coordinación entre los equipos de trabajo.

En cuanto a la aclaración solicitada para el ítem "Horas estimadas totales", la fórmula utilizada corresponde a: Duración del contrato (6 meses) × días hábiles por mes (20) × horas de dedicación diaria (9), lo que da un total de **1080 horas,** que el valor anterior (180) fue un error de digitación de mi parte.

Quedamos atentos a las observaciones que se deriven de la revisión del plan por parte del municipio, feliz tarde.