Pradera, FEBRERO de 2026

FRANK FEIBERT ERAZO CABAL
DIRECTOR EJECUTIVO IMDERPRADERA
E. S. M.

Referencia: Presentación Informe de Actividades.

Por medio del presente me permito informar a usted sobre las actividades desarrolladas como SERVICIOS GENERALES al instituto municipal para el deporte, la recreación y aprovechamiento del tiempo libre durante el período del **29 DE ENERO AL 28 DE FBRERO DE 2026.**

NOMBRE DEL PROYECTO: Mantenimiento a escenarios deportivos y recreativos del municipio de pradera.

OBJETIVO GENERAL:

Prestar servicios de apoyo a la gestión, para el mantenimiento y limpieza de zonas comunes para la práctica deportiva del municipio de pradera.

OBJETIVO ESPECIFICO:

Ejecutar actividades de mantenimiento en los escenarios deportivos y zonas comunes del municipio de Pradera.

Realizar labores permanentes de limpieza que garanticen condiciones adecuadas para la práctica deportiva.

Apoyar la gestión institucional del IMDERPRADERA en el adecuado funcionamiento y conservación de los espacios deportivos.

Cumplir con las obligaciones contractuales establecidas en la Cláusula Primera y demás disposiciones del contrato.

NUMERO DE CONTRATO: 500-08-02-013-2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

En cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios, se presenta el primer informe de actividades desarrolladas, relacionadas con el mantenimiento y limpieza de las zonas comunes destinadas a la práctica deportiva en el municipio de Pradera.

Durante el periodo reportado, se ejecutó labores de aseo, mantenimiento y conservación en las diferentes zonas comunes destinadas a la práctica deportiva y funcionamiento administrativo del municipio de Pradera, en cumplimiento del objeto contractual.

En la sede administrativa, se realizaron actividades permanentes de limpieza y desinfección de pisos, pasillos, oficinas y áreas de atención al público, así como el aseo y mantenimiento de los baños y demás espacios comunes. Igualmente, se efectuó la recolección, clasificación y disposición adecuada de residuos, contribuyendo al mantenimiento de condiciones óptimas de higiene y presentación institucional.

En el estadio municipal, se desarrollaron labores de barrido y limpieza general de graderías, zonas de circulación y áreas externas, así como el aseo y desinfección de camerinos y unidades sanitarias. Estas actividades se ejecutaron de manera constante, garantizando espacios adecuados para el desarrollo de entrenamientos, encuentros deportivos y demás eventos programados.

De igual manera, en el Coliseo Bello Horizonte se realizaron jornadas de limpieza integral en graderías, camerinos, baños y zonas comunes, antes, durante y después de las actividades deportivas y recreativas organizadas por el Instituto. Se aseguró la adecuada recolección de residuos y la conservación de las instalaciones en condiciones óptimas de salubridad y orden.

Adicionalmente, se brindó apoyo en la adecuación de los escenarios deportivos previo a la realización de eventos institucionales, manteniendo los espacios limpios durante su desarrollo y efectuando labores de organización y aseo una vez finalizadas las actividades. Todas las acciones se ejecutaron conforme a las orientaciones del supervisor del contrato y dentro del marco de las funciones relacionadas con el objeto contractual.

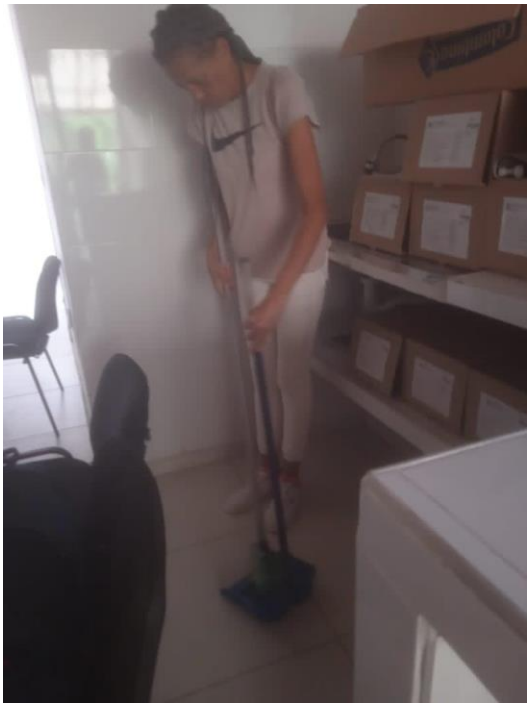
EVIDENCIA FOTOGRAFICA



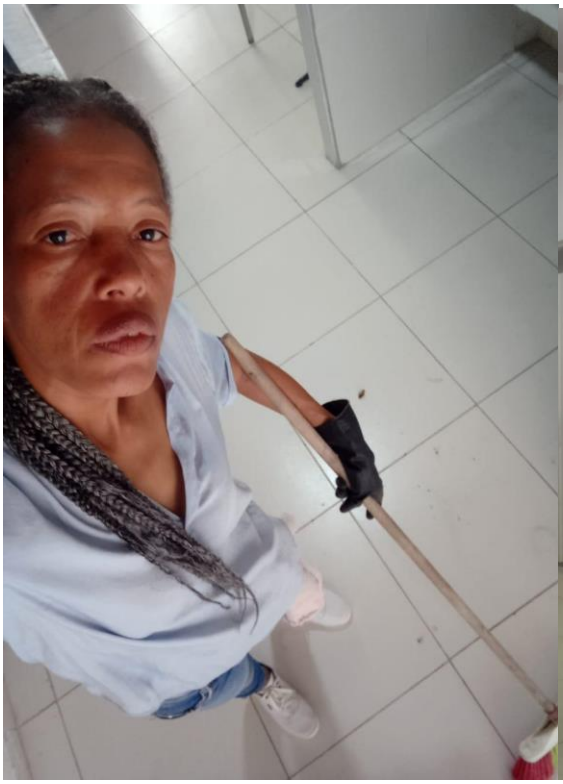
Fotografia 1. Labores de limpieza y desinfección en pasillos y áreas comunes de la sede administrativa.

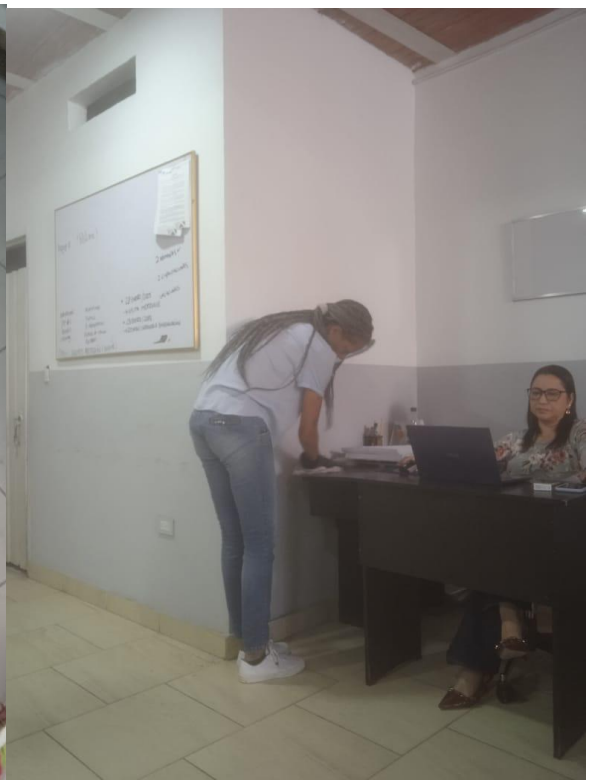


Fotografia 2. Limpieza y desinfección en pasillos y áreas comunes de la sede administrativa.



Fotografia 3. Limpieza de zonas de archivo de area administrativa





Fotografia 3 y 4 Aseo general en oficinas y zonas de atención al público, garantizando condiciones óptimas de higiene.



Fotografía 5 y 6. Mantenimiento y limpieza de la sede administrativa.



Fotografía 7 y 8. Recolección y disposición adecuada de residuos en áreas comunes.



Fotografía 9. Barrido y recolección de residuos en zonas de circulación del escenario deportivo.



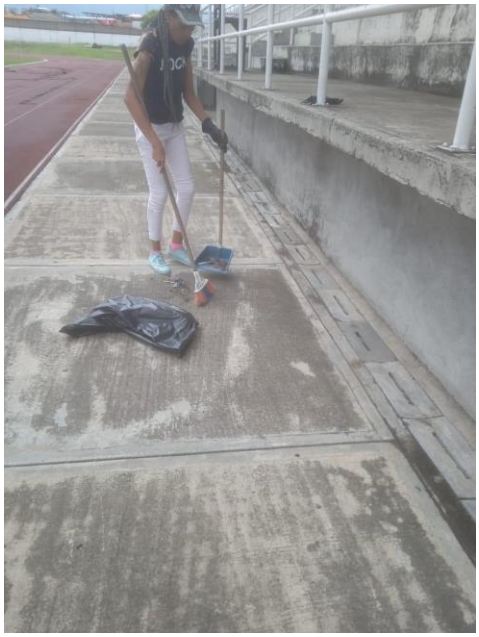
Fotografía 10 y 11. Jornada de limpieza del estadio municipal.



Fotografía 12. Limpieza en graderías del estadio municipal.



Fotografía 13. Adecuación y limpieza del estadio antes del desarrollo de eventos institucionales.



Fotografía 14. Adecuación y limpieza del estadio antes del desarrollo de eventos institucionales.



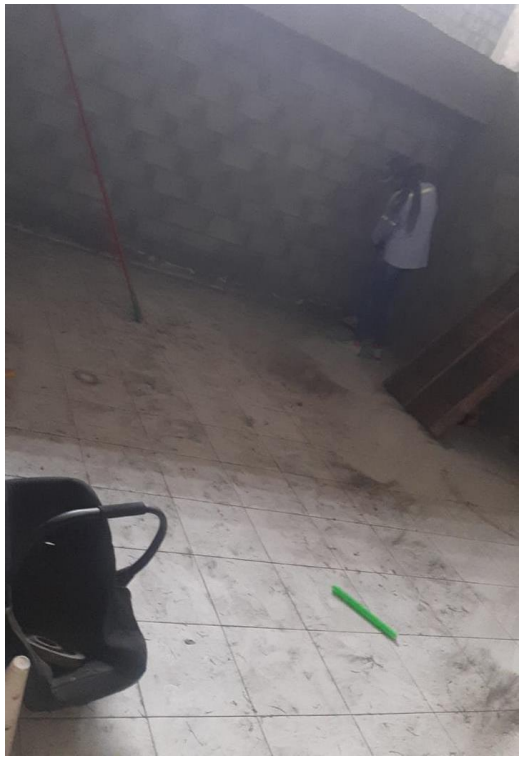
Fotografía 15. Limpieza de zonas comunes del estadio municipal.



Fotografía 16-17. Mantenimiento y limpieza de baños públicos de los escenarios deportivos.



Fotografia 18. Aseo y desinfección de camerinos previo a actividad deportiva.



Fotografía 19. Aseo y desinfección de camerinos.



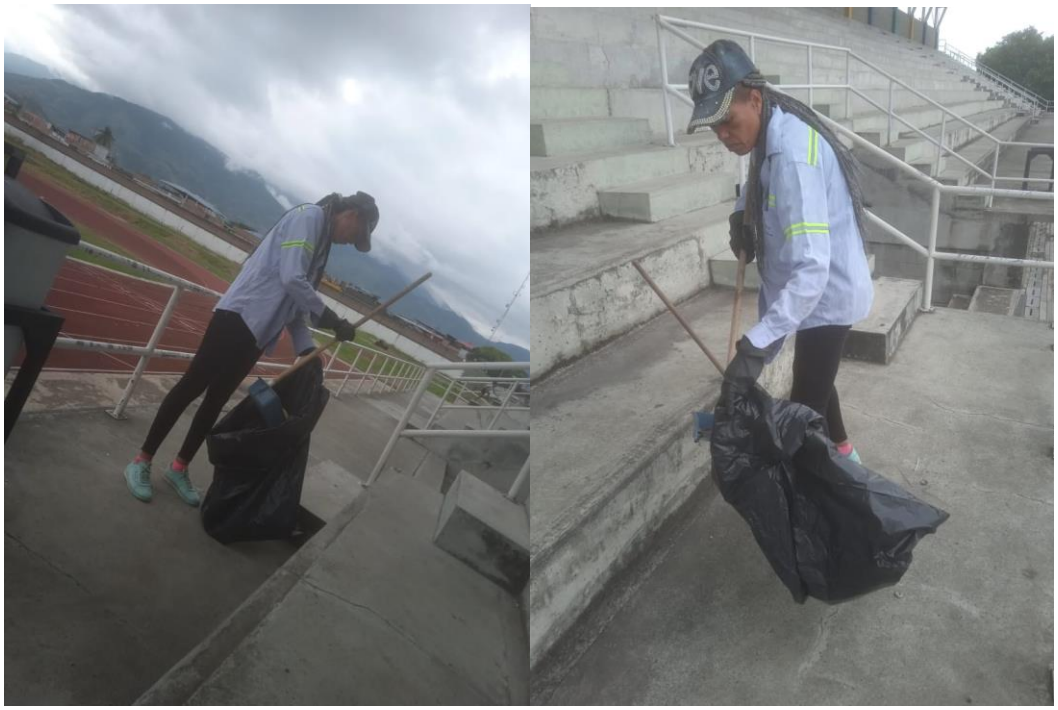
Fotografía 20. Aseo y desinfección de camerinos y unidades sanitarias del coliseo.



Fotografía 21. Aseo y desinfección de áreas comunes de la sede administrativa.



Fotografía 22 y 23. Mantenimiento de zonas comunes para garantizar condiciones adecuadas de salubridad.



Fotografía 24 y 25. Recolección de residuos de diferentes áreas

RESULTADOS OBTENIDOS

Durante el periodo informado, se garantizó el mantenimiento permanente de condiciones adecuadas de orden, limpieza e higiene en los escenarios deportivos y en la sede administrativa, permitiendo el desarrollo normal de las actividades programadas por el Instituto. Las labores ejecutadas contribuyeron a la conservación de la infraestructura física, a la prevención del deterioro de los espacios y al fortalecimiento de la imagen institucional frente a la comunidad usuaria. El acompañamiento antes, durante y después de las actividades institucionales permitió mantener los escenarios en condiciones adecuadas de salubridad, minimizando la acumulación de residuos y asegurando espacios organizados y funcionales.

HORARIOS:

Día	Jornada Mañana (8:00 a.m. – 12:00 m.)	Jornada Tarde (2:00 p.m. – 6:00 p.m.)
Lunes	Limpieza general en sede administrativa (pasillos, oficinas y baños).	Mantenimiento y limpieza antes, durante y después de actividades deportivas.
Martes	Aseo general en estadio (graderías, zonas comunes, baños y camerinos).	Apoyo en actividades programadas. Limpieza posterior a entrenamientos o eventos.

Miércoles	Limpieza general en Coliseo Bello Horizonte (graderías, baños y camerinos).	Verificación de condiciones de orden y salubridad. Aseo posterior a actividades deportivas.
Jueves	Refuerzo de limpieza en sede administrativa y mantenimiento preventivo de espacios deportivos.	Adecuación de escenarios según programación institucional. Limpieza durante y después de eventos.
Viernes	Limpieza general del escenario con mayor uso durante la semana. Revisión integral de baños y camerinos.	Jornada de aseo general de cierre semanal y disposición final de residuos. Apoyo a actividades institucionales.

De esta manera dejo rendido el informe de actividades correspondientes como SERVICIOS GENERALES del periodo comprendido entre **29 DE ENERO AL 28 DE FBRERO DE 2026**

Cordialmente,

ADRIANA MARIA MUÑOZ

ADRIANA MARIA MUÑOZ VIDAL
CC 29705768
SERVICIOS GENERALES