Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE RIOHACHA

INFORME SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	Periodo del Informe	Nombre del Contratista	Nombre del Supervisor
03/03/2026	01 a 28 de febrero de 2026	MARIA JULIA MAESTRE LIÑAN	Victor José Vanegas Serrano

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO							
Contrato Nº	CO1.PCCNTR.8333322 proceso CD-DR-09-2025	**Tipo**:	Contratación Directa	**Convenio Nº**	0	**Tipo:0**	0

Objeto: "Contratar en nombre de la Nación - Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Seccional de Administración Judicial de Valledupar el arrendamiento del inmueble ubicado en la carrera 11 N° 13-46 en el Municipio de Urumita Departamento de La Guajira."

Rubro o Proyecto	Vigencia	CDP Nº	Fecha de CDP	Valor
A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	2025	3525	06/03/2025	$ 193.354.560
A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	Vig Futura	16425	04/06/2025	$ 745.196.702

Valor Contrato Inicial	Valor Total	Fecha	Plazo	Fecha Iniciación	Fecha de Terminación
$ 11.747.803	$ 11.747.803	18/09/2025	9 meses	01/11/2025	31/07/2025

Requisitos para el perfeccionamiento				
Póliza Nº	**Fecha**	**Nº Registro presupuestal**	**Fecha Registro Presupuestal**	**Fecha Suscripción**
		29025	19/09/2025	
		VF	Vig Futura	

Modificaciones al Contrato					
Modificación	**Número**	**Fecha**	**Tiempo**	**Valor**	**Tema de aclaración o de alcance**
	0		0	-	0
	0				
	0				

Información Financiera			
Valor Total del Contrato y/o Convenio	$ 11.747.803		**% Anticipo:**

Pagos				Amortización			
Fecha	**Forma de Pago**	**% Pagado**	**Valor**	**%**	**Valor**	**Valor Neto**	**Soporte**
28/11/2025	O. P. 466963925	10,67%	$ 1.253.821,00				
29/12/2025	O.P. 545605725	10,67%	$ 1.253.821,00				
30/01/2026	O.P. 16874526	11,24%	$ 1.320.023,00				
27/02/2026	O.P. 53686126	11,24%	$ 1.320.023,00				
		43,82%	**$5.147.688**		**$0**	**$0**	

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberàn anexar todos los soportes adicionados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobante de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

EJECUCIÒN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades Realizadas**	**Soporte- Regristo fotogràfico**
1 . Mantener en el inmueble los bienes y usos conexos y adicionales en buen estado de servicio para el fin convenido en el contrato y garantizar, durante todo el término del contrato, el uso y goce exclusivo y pacífico del inmueble por parte de la Nación Consejo Superior de la Judicatura.	Uso y goce pacífico del inmueble	Uso del inmueble
2. Librar a la Nación- Consejo Superior de la Judicatura de toda perturbación en el uso y goce del inmueble.	Uso y goce pacífico del inmueble	Uso del inmueble
3. Otorgarle a la Nación - Consejo Superior de la Judicatura un plazo de quince (15) días hábiles para desocupar el inmueble una vez terminado el contrato.	N/A	N/A
4. Presentar oportunamente la factura del mes vencido correspondiente, junto con el certificado de pago al Sistema General de Seguridad Social del propietario.	Se recibe por parte del contratista cuenta de cobro y planilla de pagos de seguridad social	Cuenta de cobro correspondiente al mes de febrero de 2026 y Certificado de Cumplimiento expedido por el Supervisor del contrato
5. Efectuar el pago de las cuotas extraordinarias de administración, impuestos, tasas o contribuciones o cualquier otro cargo que pueda recaer sobre el inmueble, cuando haya lugar.	N/A	N/A
6. Entregar el inmueble con los servicios públicos, impuestos y demás cargos o pagos al día.	Al momento del inicio del contrato se recibió el inmueble al día con relación a los servicios publicos, impuestos y demas cargos.	Facturación de servicios publicos sin mora
7. Realizar las reparaciones necesarias que surjan durante la ejecución del contrato de arrendamiento, por el desgaste natural del mismo, o las adecuaciones que sean prioritarias para el funcionamiento de las dependencias que se ubiquen en el inmueble, debidamente coordinadas con el supervisor del contrato, teniendo en cuenta procedimientos y horarios que apruebe la Nación- Consejo Superior de la Judicatura.	No han sido necesaria reparaciones del inmueble	N/A
8. Mantener el inmueble amparado con póliza de seguros durante toda la vigencia del contrato.	Se verificó vigencia de la póliza que ampara el inmueble	Poliza SURA-900001192969 fFecha de vencimiento 24/06/2026

Productos a entregar	Productos entregados	Fecha	% Ejecuciòn
0	0		0
0	0		0

Gestiòn de avance (diligenciar en el caso de que el informe no estè asociado a una entrega durante el periodo reportado)
El contrato Nº CO1.PCCNTR.8333322 inició el 01 de noviembre de 2025. a la fecha del presente informe presenta un avance de ejecución del 44,44%

Dificultades Tècnicas, administrtaivas y financieras para la ejecuciòn del objeto contractual				
Causas	**Alternativas**	**Fecha Soluciòn**	**Gestiòn**	**Resultados**
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
En cumplimiento de las funciones asignadas por el Manual de Contratación y Manual de supervisión, hago constar como supervisor técnico y financiero del contrato Nº CO1.PCCNTR.8333322 proceso CD-DR-09-2025, que se verificódurante la ejecución contractual, el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones.

SUSCRIPCION DEL INFORME	
Contratista	
Nombre:	MARIA JULIA MAESTRE LIÑAN
Cargo:	Representación en nombre propio
Supervior	
Nombre:	Victor José Vanegas Serrano
Cargo:	Profesional Universitario G 12 - Area Administrativa - DESAJ Riohacha
Firma:	