PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., marzo de 2026

Señor(a)
HÉCTOR GONZALO ROMERO REY
Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR.9095629 del año 2026
Coordinador
Coordinación de Articulación con la Educación Media
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9095629 del año 2026

Carlos Alberto Wilches Beltrán, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 80117154, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los programas titulados de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica.	Desarrollo de actividades correspondientes al proceso de Reinducción fichas 3163797 colegio Carlos Arturo torres IED y ficha: 3165583 colegio José Jaime rojas IED	Reposan evidencias de acuerdo a las indicaciones de coordinación de articulación Sena servicios financieros
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas mensuales, entre otros).	Desarrollo de actividades correspondientes al proceso de Reinducción fichas 3163797 colegio Carlos Arturo torres IED y ficha: 3165583 colegio José Jaime rojas IED	Reposan evidencias de acuerdo a las indicaciones de coordinación de articulación Sena servicios financieros
3	Dar cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.	Se asiste a todas las reuniones requeridas por el centro de formación, así como por Programación de software.	
4	Apoyar promoción, ingreso, inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la educación media, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	Se realiza proceso de acompañamiento proceso de matrículas en las instituciones educativas José Jaime rojas IED para	Las evidencias reposan en carpeta de articulación: 1. https://acortar.link/R7ERzW 2. https://acortar.link/2uKxDU 3. https://acortar.link/CSRAK2

		el programa técnico en programación de software y virrey Solís IED en Asistencia Administrativa y técnico en servicios comerciales y financieros	
5	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días después de la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
6	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
7	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
8	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
9	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
10	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	N/A	N/A

11	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Participación en las reuniones programadas por coordinación de acuerdo al cronograma. Desde 0	Listas de asistencia reposan en coordinación
12	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Se asiste a las reuniones programadas por CSF y para el programa de formación PSW.	
13	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**X**	**X**	**X**	**X**
2	**X**	**X**	**X**	**X**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 1079801109 y el operador **simple** referente al mes de **febrero.**

Cordialmente,



Carlos Alberto Wilches Beltrán
Contratista
Cedula de ciudadanía Nro. 80117154

HECTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9095629 del año 2026
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166392 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166409 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3163797 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165583 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2026	12/03/2026	OTROS	56,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	56,00

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **INDUCCIÓN / PROCESO FORMATIVO FICHA 3163797 – TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE - INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ARTURO TORRES IED**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 12 de MARZO de 2026	**HORA INICIO:** 4:00 PM	**HORA FIN:** 6:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa **CARLOS ARTURO TORRES IED**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de Inducción
2. Avances del proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades propuestas para la Inducción/Reinducción al proceso formativo de la ficha **3163797**, vigencia 2026.

2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Inducción con los aprendices de la ficha 3163797, del programa Técnico en PROGRAMACION DE SOFTWARE de la Institución Educativa **CARLOS ARTURO TORRES**, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofía plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha: 12/03/2026

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	0
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	2
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	12
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	29

2. Actividades desarrolladas

Proceso Formativo: Se realiza el proceso de Renducción de los aprendices alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje:

Competencia: 240201530 Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Fecha: Bogotá D.C., 26 de febrero de 2025
Horario: 1:00 pm a las 6:00 pm

Se realizó control de asistencia y se presentan las siguientes novedades las cuales se reportan a docente enlace.

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	NOVEDAD
CC	1025527662	MARLON FELIPE	MENDEZ VELASQUEZ	PERDIDA AÑO
TI	1012373870	JULIAN DAVID	URBANO PARRA	RETIRO
TI	1013270529	LUCCIANA	ROJAS FORERO	PERDIDA AÑO
TI	1025143192	ADRIAN JOSUE	SUSA GALINDO	RETIRO
TI	1025145464	NICOLLE STEPHANNIE	GONZALEZ MUÑOZ	RETIRO
TI	1025540252	ERIC DANIEL	HERNANDEZ CASTRO	RETIRO
TI	1027530424	ANGEL SAMMIR	GALEANO ROMERO	RETIRO
TI	1028886510	JEAN PIEER DARIO	SANTOYO BOGOTA	PERDIDA DE AÑO
TI	1028886716	JOSE GABRIEL	AGUILAR BUSTOS	PERDIDA AÑO
TI	1028900443	SAMUEL YESID	ECHEVERRI HENAO	RETIRO
TI	1029146883	VALERIA	CALZADA QUIÑONES	RETIRO
TI	1118369996	DIEGO ALEJANDRO	RODRIGUEZ GUACARI	RETIRO

Se dio inició a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte. Luego se procede a dar una explicación

general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 1 de Reinducción.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2024:
Guía de Aprendizaje Reinducción:
Actividades de Reflexión Inicial
Folleto (Normativa de creación del SENA, historia, símbolos, misión, visión, objetivos y funciones, principios, valores, estructura organizacional - Nacional – regional – centro de formación).
Colash – Comic Proyecto de Vida

_____
Fecha: Bogotá D.C., 03 de marzo de 2026
Horario: 1:00 PM a las 6:00 PM

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	NOVEDAD
CC	1025527662	MARLON FELIPE	MENDEZ VELASQUEZ	PERDIDA AÑO
TI	1012373870	JULIAN DAVID	URBANO PARRA	RETIRO
TI	1013270529	LUCCIANA	ROJAS FORERO	PERDIDA AÑO
TI	1025143192	ADRIAN JOSUE	SUSA GALINDO	RETIRO
TI	1025145464	NICOLLE STEPHANNIE	GONZALEZ MUÑOZ	RETIRO
TI	1025540252	ERIC DANIEL	HERNANDEZ CASTRO	RETIRO
TI	1027530424	ANGEL SAMMIR	GALEANO ROMERO	RETIRO
TI	1028886510	JEAN PIEER DARIO	SANTOYO BOGOTA	PERDIDA DE AÑO
TI	1028886716	JOSE GABRIEL	AGUILAR BUSTOS	PERDIDA AÑO
TI	1028900443	SAMUEL YESID	ECHEVERRI HENAO	RETIRO
TI	1029146883	VALERIA	CALZADA QUIÑONES	RETIRO
TI	1118369996	DIEGO ALEJANDRO	RODRIGUEZ GUACARI	RETIRO

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

REINDUCCIÓN 2026:
Se dio inició a la formación realizando, se hace llamado de lista. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 2 de inducción.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2026:
Guía de Aprendizaje No. 2 – inducción:

- Actividades de Reflexión Inicial
- cuadro los conocimientos previos que posee para cursar el programa
- infografía FPI
- cuadro interpretación de las competencias del programa de formación técnico en programación de software,
- Mapa Mental los tipos de evidencias de aprendizaje,
- Elección de vocero y suplente de la ficha

CONCLUSIONES
Se desarrollaron actividades del proceso formativo con normalidad, se solicitaron evidencias a los aprendices y se despejaron dudas e inquietudes.

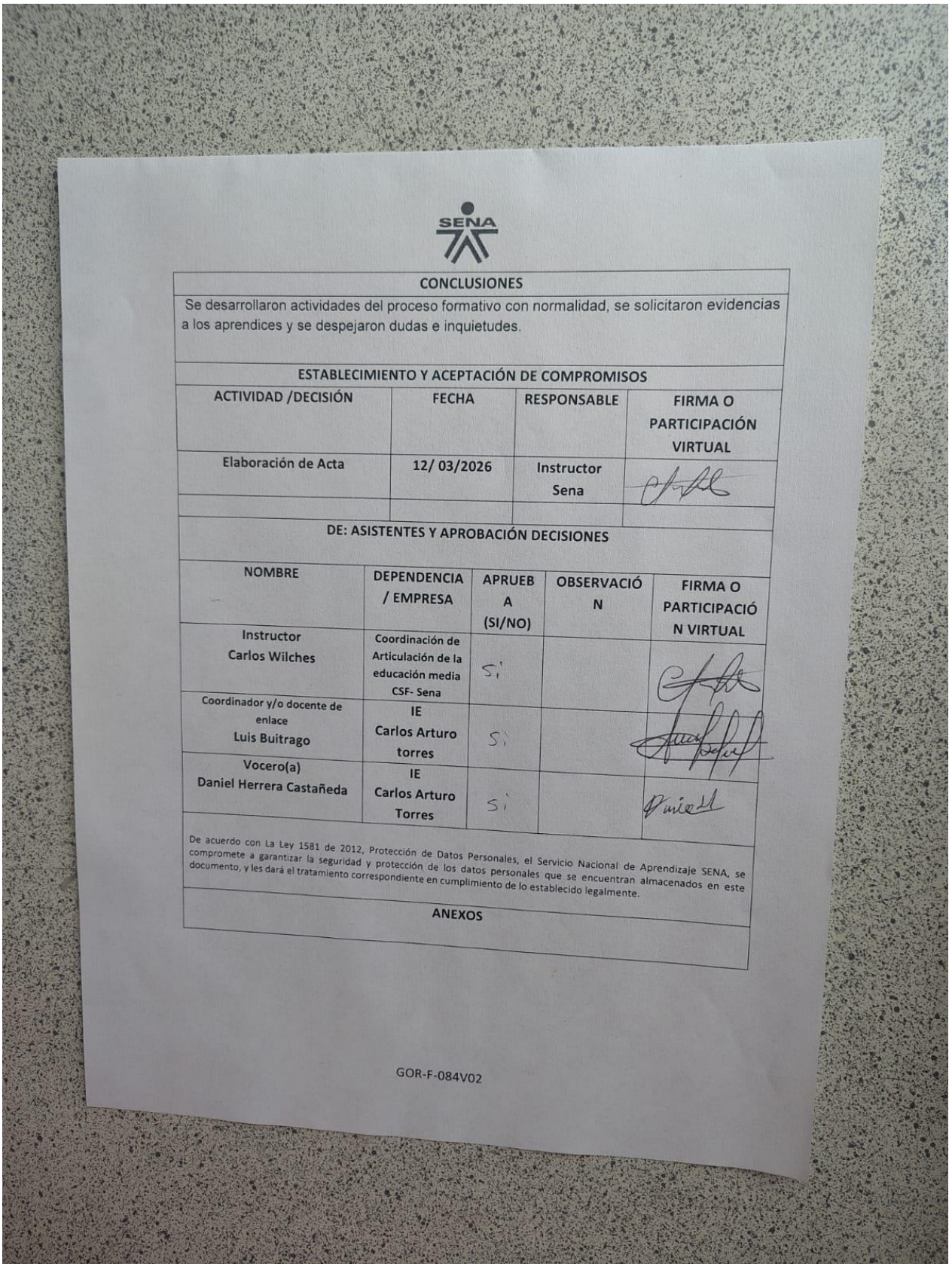
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta	**12/ 03/2026**	**Instructor Sena**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Carlos Wilches	**Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena**			
Coordinador y/o docente de enlace Luis Buitrago	**IE Carlos Arturo torres**			
Vocero(a) Daniel Herrera Castañeda	**IE Carlos Arturo Torres**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



CONCLUSIONES
Se desarrollaron actividades del proceso formativo con normalidad, se solicitaron evidencias a los aprendices y se despejaron dudas e inquietudes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	12/ 03/2026	Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Carlos Wilches	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena	Si		
Coordinador y/o docente de enlace Luis Buitrago	IE Carlos Arturo torres	Si		
Vocero(a) Daniel Herrera Castañeda	IE Carlos Arturo Torres	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REINDUCCCIÓN PROCESO FORMATIVO FICHA 3165583 – TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE JAIME ROJAS IED**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 03 de MARZO de 2026	**HORA INICIO:** 6:30 AM	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa **JOSE JAIME ROJAS IED**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de Reinducción.
2. Avances del proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades propuestas para la Inducción/Reinducción al proceso formativo de la ficha 3165583 vigencia 2026.

2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Reinducción con los aprendices de la ficha 3165583, del programa Técnico en programación de software de la Institución Educativa José Jaime rojas IED , se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofía plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha: 03 MARZO 2026

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	23
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	3
No. de aprendices en estado retiro voluntario	6
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	32

2. Actividades desarrolladas

Proceso Formativo: Se realiza el proceso de reinducción de los aprendices alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje:

Competencia: 240201530 Resultado de Aprendizaje de la Reinducción.

Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

_____
Fecha: Bogotá D.C., 0 3 de marzo de 2026
Horario: 6:30 am a las 11:45 am

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

N°	Tipo De Identificación	Número de identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Novedad
	TI	1014671628	PEÑALOZA CASTILLO	JAINER ENRIQUE	NO ASISTE AL COLEGIO
	TI	1025147346	MARROQUIN PULICHE	MICHEL NICOL	NO ASISTE AL COLEGIO
	TI	1032436301	MESTRA MIRANDA	LINA MARCELA	NO ASISTE AL COLEGIO

REINDUCCIÓN 2026:
Se dio inició a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 1 de Reinducción.

EVIDENCIAS SOLICITADAS REINDUCCIÓN 2025:
Guía de Aprendizaje No. 1 – reinducción:
Actividades de Reflexión Inicial

- Reconociendo estilos de aprendizaje:
- generalidades, historia y los símbolos del SENA, pechakucha
- Reflexión Inicial cuestionario
- Estudio de caso reglamento aprendiz Sena

Fecha: Bogotá D.C., 03 de marzo de 2026
Horario: 6:30 a las 12:00 M

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico

N°	Tipo De Identificación	Número de identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Novedad
12	TI	1014671628	PEÑALOZA CASTILLO	JAINER ENRIQUE	NO ASISTE AL COLEGIO
13	TI	1025147346	MARROQUIN PULICHE	MICHEL NICOL	NO ASISTE AL COLEGIO
23	TI	1032436301	MESTRA MIRANDA	LINA MARCELA	NO ASISTE AL COLEGIO

REINDUCCIÓN 2025:

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2024:
Guía de Aprendizaje No. 1 – Reinducción:
Actividades de Reflexión Inicial

- "Reglamento del Aprendiz SENA – Acuerdo 0009 de2024" en GAES resuelva los casos prácticos

CONCLUSIONES

Se desarrollaron actividades del proceso formativo con normalidad para los aprendices que siguen en formación, se solicitaron evidencias a los aprendices y se despejaron dudas e inquietudes.

Se informa de las novedades con los aprendices que ya no están en el colegio o perdieron el año

N°	Tipo De Identificación	Número de identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Novedad
	TI	1014671628	PEÑALOZA CASTILLO	JAINER ENRIQUE	NO ASISTE AL COLEGIO
	TI	1025147346	MARROQUIN PULICHE	MICHEL NICOL	NO ASISTE AL COLEGIO
	TI	1032436301	MESTRA MIRANDA	LINA MARCELA	NO ASISTE AL COLEGIO

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

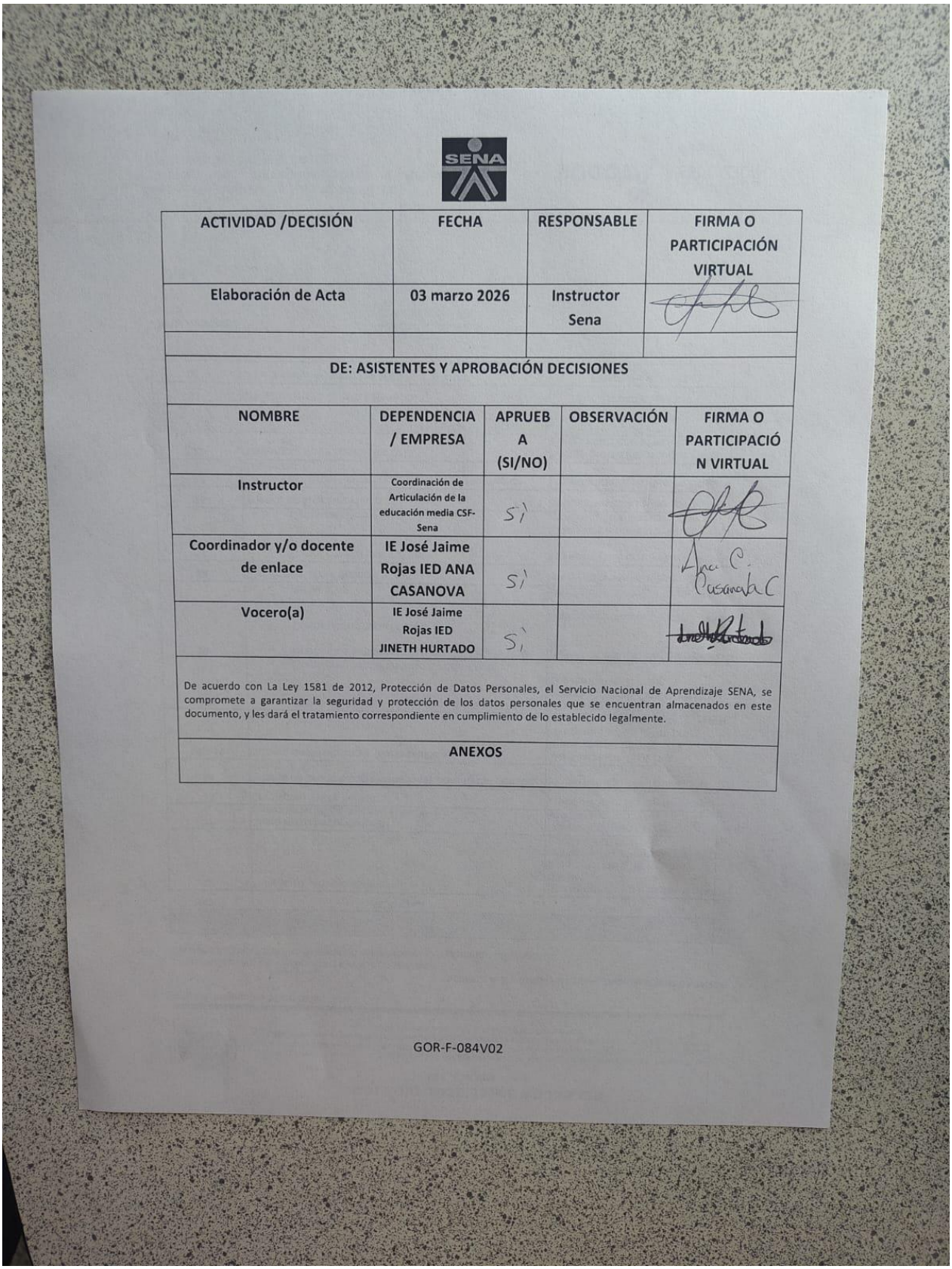
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	03 marzo 2026	Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor	Coordinación de Articulación de la educación media CSF-Sena			
Coordinador y/o docente de enlace	IE José Jaime Rojas IED ANA CASANOVA			
Vocero(a)	IE José Jaime Rojas IED JINETH HURTADO			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	03 marzo 2026	Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor	Coordinación de Articulación de la educación media CSF-Sena	Si		
Coordinador y/o docente de enlace	IE José Jaime Rojas IED ANA CASANOVA	Si		
Vocero(a)	IE José Jaime Rojas IED JINETH HURTADO	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO MATRICULAS ASPIRANTES PROGRAMAS TÉCNICOS CONVENIO ARTICULACIÓN CON LA MEDIA SENA 2026 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE JAIME ROJAS IED FICHA 1-PS**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 19 de FEBRERO de 2026	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Concertación y programación de actividades acompañamiento proceso de matrícula 2026 ficha 1-PS.
2. Verificación registro aspirantes en plataforma SENA SOFIA PLUS
3. Recolección y verificación de documentos de los aspirantes SENA
4. Reporte de novedades
5. Cargue documentos en carpeta drive y notificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso de matrículas a los aspirantes de las instituciones educativas oferta 2026.
2. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso de matriculas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Concertación y programación de actividades acompañamiento proceso de matrícula 2026.

1.1. El 09 de febrero de 2026, se contactó a los directivos de la institución educativa en donde se concertó la primera visita para la socialización del proceso de matrícula de los aspirantes, se ratificó el procedimiento a realizar con respecto al diligenciamiento de la carta de presentación del colegio (con papelería de la institución y firma del Rector), en la que se deben relacionar los aspirantes que aprobaron grado noveno (año 2025) y que cursarán grado décimo (año 2026), se recuerda la importancia de radicar el oficio en atención al ciudadano SENA.

1.2. El 13 de febrero de 2026, siendo las 1:00 PM horas se realiza la primera visita de acompañamiento y orientación al proceso de matrícula en donde se reunieron en la institución educativa JOSE JAIME ROJAS IED el instructor Sena CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN y el coordinador y/o docente de enlace ANA CASANOVA CARDENAS para validar el proceso de registro y requisitos de aspirantes para matricula en el programa Técnico en: PROGRAMACION DE SOFTWARE

2. Verificación registro aspirantes en plataforma SENA SOFIA PLUS

2.1. El 17 de febrero de 2026 se realizó verificación del registro de los aspirantes de los diferentes programas de formación técnica profesional, en la plataforma SOFIAPLUS y actualización base de datos de los aspirantes de la Institución Educativa 23. Se garantiza que los 24 aspirantes cuentan con registro en la plataforma, quedando pendiente la estudiante MONTALVO CARE LINGYER CHILDRETH ya que aparece registrada con datos de otra persona

3. Recolección y verificación de documentos de los aspirantes SENA

3.1. Se explicó detalladamente el diligenciamiento de los requisitos establecidos en el proceso, a cada aspirante se le socializó los siguientes formatos:

* Formato de Compromiso Aprendiz
* Formato Tratamiento Datos Menor de Edad (Si el aspirante es menor de edad)
* Fotocopia documento de Identidad
* Certificado de la EPS o Certificado ADRES en estado Activo (vigente y No mayor a 30 días).
* Fotocopia Registro Civil (Si el aspirante es menor de edad)
* Firma formato Asentamiento de matrícula.

3.2. El 18 de febrero de 2026 se realizó la segunda visita de acompañamiento en donde se verificó y decepcionó la documentación de los aspirantes que cumplen con los requisitos. A continuación, se relaciona 24 aspirantes que cumplieron a cabalidad con la entrega de documentos para matricula:

No.	Tipo ID	No. Documento	Apellidos y nombres
1	TI	1028871635	ALFONSO PRIETO CARLOS
2	TI	1031145186	ALVARADO COTRINA CAROL
3		1033747814	CERINZA GOMEZ DILAN ALEXANDER
4	TI	1013129692	CRUZ LEON GEEFER MAURICIO
5	TI	1024529927	CRUZ GUERRERO MARLON ALEXIS
6	TI	1028947281	DELGADO FUENTES ANGEL
7	TI	1028800531	DELOSREYES MORENO DIEGO ANDRES
8	TI	1197713102	HURTADO ESGUERRA DUVAN JAVIER
9	TI	1012384077	LOZANO SORIANO STEFANNY ANDREA
10	TI	1188966066	MESA TORRES CRISTIAN JOSE
11	TI	1131108088	MONTALVO CARE LINGYER CHILDRETH
12	TI	1031542310	OLMOS DIAZ YIXTHER MATEO
13	TI	1025546679	OSPINA OQUENDO JOHAN DAVID
14	PPT	7708957	PEREIRA APONTE LUCIA DEL CARMEN
15	TI	1028888437	PINTO DE LA CRUZ JURANIS ALEJANDRA
16	TI	1013638994	PIÑA NAVARRETE SHAROL DANIELA
17	TI	1028493106	RIVAS ONATRA CRISTIAN DANIEL
18	TI	1029284449	RIVERA PLAZAS KAROLL DAYANNE
19	TI	1028800352	RODRIGUEZ PARADA JOHAN STICK

20	TI	1033735936	RODRIGUEZ CRISTANCHO CAMILO ANDRES
21	TI	1031146602	RODRIGUEZ PARADA HARRISON STEVEN
22	TI	1025066670	SIERRA ORTIZ KEVIN ALFONSO
23		1030620856	TOCANCIPA RIVERA HEYDER ANDRES
24	TI	1022976297	TRIANA CIFUENTES SHARON VALENTINA

4. Reporte de novedades

De los 24 aspirantes relacionados en la carta de presentación emitida por la IE, 1 aspirantes no cumplen con los requisitos necesarios para continuar con el proceso de matrícula. Los aspirantes que reportan novedades son:

No.	Tipo ID	No. Documento	Apellidos y nombres	Novedad
1	T.I.	1131108088	MONTALVO CARE LINGYER CHILDRETH	Registro en Sena Sofía con novedad
2				
3				

5. Cargue documentos en carpeta drive y notificación

El 19 de febrero de 2026 el instructor SENA realizó el cargue en la carpeta drive **"primer envío"** de la documentación de 24 aspirantes que cumplieron a cabalidad con los requisitos para el proceso de matrícula. Se envió correo electrónico informando el proceso de acuerdo a las indicaciones dadas por la coordinación de articulación.

CONCLUSIONES

El registro de los aspirantes en la plataforma sofiaplus, junto con la verificación de documentos, alistamiento de información para las matrículas y verificación en GOOGLE DRIVE, se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con lo proyectado por la coordinación

De los 24 relacionados en la carta de presentación que radicó la IE, se recepciona documentación de 24 los cuales cumplen con el 100% de los requisitos para el proceso de inscripción y matricula para la vigencia 2026.

Se da cierre al proceso de matricula de la ficha garantizando la remisión del 100%

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta	19/02/2026	Instructor SENA	
Revisión y verificación del acta	19/02/2026	Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

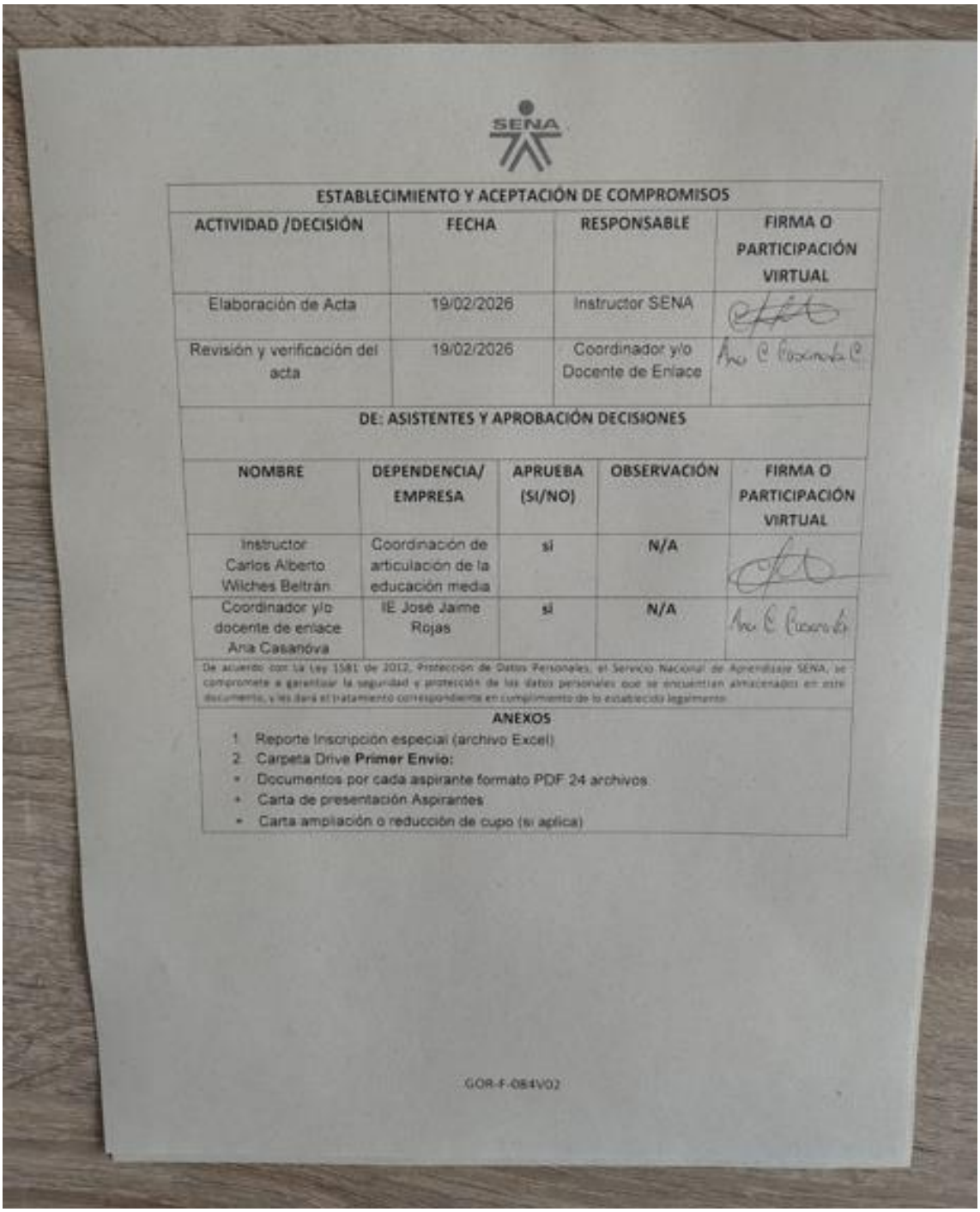
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Instructor Carlos Alberto Wilches Beltrán	Coordinación de articulación de la educación media	**si**	**N/A**	
Coordinador y/o docente de enlace	IE José Jaime Rojas	**si**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Reporte Inscripción especial (archivo Excel)
2. Carpeta Drive **Primer Envío:**

* Documentos por cada aspirante formato PDF 24 archivos
* Carta de presentación Aspirantes
* Carta ampliación o reducción de cupo (si aplica)



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	19/02/2026	Instructor SENA	
Revisión y verificación del acta	19/02/2026	Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Carlos Alberto Wilches Beltrán	Coordinación de articulación de la educación media	si	N/A	
Coordinador y/o docente de enlace Ana Casanova	IE José Jaime Rojas	si	N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Reporte Inscripción especial (archivo Excel)
2. Carpeta Drive **Primer Envio:**

- Documentos por cada aspirante formato PDF 24 archivos
- Carta de presentación Aspirantes
- Carta ampliación o reducción de cupo (si aplica)

GOR-F-084V02

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO MATRICULAS ASPIRANTES PROGRAMAS TÉCNICOS CONVENIO ARTICULACIÓN CON LA MEDIA SENA 2025 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VIRREY SOLIS IED FICHA 2**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 19 de FEBRERO de 2026	**HORA INICIO:** 1:00 MP	**HORA FIN:** 5:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Concertación y programación de actividades acompañamiento proceso de matrícula 2026 ficha 2
2. Verificación registro aspirantes en plataforma SENA SOFIA PLUS
3. Recolección y verificación de documentos de los aspirantes SENA
4. Reporte de novedades
5. Cargue documentos en carpeta drive y notificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso de matrículas a los aspirantes de las instituciones educativas oferta 2026.
2. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso de matriculas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Concertación y programación de actividades acompañamiento proceso de matrícula 2025.

1.1. El 09 de febrero de 2026, se contactó a los directivos de la institución educativa en donde se concertó la primera visita para la socialización del proceso de matrícula de los aspirantes, se ratificó el procedimiento a realizar con respecto al diligenciamiento de la carta de presentación del colegio (con papelería de la institución y firma del Rector), en la que se deben relacionar los aspirantes que aprobaron grado noveno (año 2026) y que cursarán grado décimo (año 2026), se recuerda la importancia de radicar el oficio en atención al ciudadano SENA.

1.2. El 10 de febrero de 2026, siendo las 1:00 PM horas se realiza la primera visita de acompañamiento y orientación al proceso de matrícula en donde se reunieron en la institución educativa VIRREY SOLIS IED el instructor Sena CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN y el coordinador y/o docente de enlace LUIS CARLOS CABEZAS para validar el proceso de registro y requisitos de aspirantes para matricula en el programa Técnico en: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

2. Verificación registro aspirantes en plataforma SENA SOFIA PLUS

2.1. El 15 de febrero de 2026 se realizó verificación del registro de los aspirantes de los diferentes programas de formación técnica profesional, en la plataforma SOFIAPLUS y actualización base de datos de los aspirantes de la Institución Educativa 23. Se garantiza que los 24 aspirantes cuentan con registro en la plataforma, quedando pendiente los estudiantes MONTAÑO PERDOMO KEVIN, SANDOVAL SANCHEZ DANNA MILENA, VARGAS CASTRO HELEN MARIANA aparecen con novedad en Sena Sofía

3. Recolección y verificación de documentos de los aspirantes SENA

3.1. Se explicó detalladamente el diligenciamiento de los requisitos establecidos en el proceso, a cada aspirante se le socializó los siguientes formatos:

* Formato de Compromiso Aprendiz
* Formato Tratamiento Datos Menor de Edad (Si el aspirante es menor de edad)
* Fotocopia documento de Identidad
* Certificado de la EPS o Certificado ADRES en estado Activo (vigente y No mayor a 30 días).
* Fotocopia Registro Civil (Si el aspirante es menor de edad)
* Firma formato Asentamiento de matrícula.

3.2. El 15 de febrero de 2026 se realizó la segunda visita de acompañamiento en donde se verificó y decepcionó la documentación de los aspirantes que cumplen con los requisitos. A continuación, se relaciona 24 aspirantes que cumplieron a cabalidad con la entrega de documentos para matricula:

No.	Tipo ID	No. Documento	Apellidos y nombres
1	TI	1022981332	BARRERA JOYA ANGELA DANIELA
2	TI	1201220393	BOHORQUEZ MARTINEZ SANTIAGO ANDRES
3	TI	1022980957	CAMPOS PATIÑO KEVIN ANDRES
4	TI	1025541284	CASTELLANOS PEÑALOZA YONNEY DAVID
5	TI	1013644557	CASTELLANOS SOACHA JOSEPH DAVID
6	TI	1140922003	COCA ARIAS JUAN FELIPE
7	TI	1054558890	CORTES HURTADO VALENTINA
8	TI	1022970866	DIAZ PEÑA DILAN SMITH
9	TI	1022976871	GOMEZ PERALTA JUAN DAVID
10	TI	1029285295	GOMEZ SANCHEZ SHARON NICOL
11	TI	1013131963	GUERRERO GARCIA MAYKOL JOHEL
12	TI	1028786233	GUTIERREZ MARTINEZ MANUEL ALEJANDRO
13	TI	1028787235	HERNANDEZ MARIN EDIER ALEJANDRO
14	TI	1074417134	LEON CASTILLO DIEGO ALEJANDRO

15	TI	1022973538	LOZANO PINEDA DANNA VALERIA
16	TI	1140920658	MACIAS MUÑOZ MICHEL DAYANA
17	TI	1022980108	MALDONADO RODRIGUEZ JOHELL DAVID
18	TI	1022970791	MARTINEZ BELLO BRAYAN YECID
19	TI	1062808915	MONTAÑO PERDOMO KEVIN
20	TI	1025148132	NIÑO CRISTANCHO KEVIN SANTIAGO
21	TI	1022975896	NUÑEZ URBINA KAREN JULIETH
22	TI	1022982167	PARDO GIRALDO TALIANA ALEXANDRA
23	TI	1028492338	PERDOMO INFANTE SARA SHARIK
24	TI	1066179877	PORTACIO GUZMAN STEBAN
25	TI	1022978910	QUINTERO RIVAS DANNY SOFIA
26	TI	1022980454	QUIROGA ROJAS ZULY ALEJANDRA
27	TI	1032680381	RAMOS BOGOTA BRANDON DANIEL
28	TI	1022970003	RESTREPO ESPITIA HELLY
29	TI	1096219814	REYES MANTILLA NIKOL PAOLA
30	TI	1022965525	RODRIGUEZ CERON DEINER ANDREY
31	TI	1022976511	RODRIGUEZ CUBURUCO JAZMIN SOFIA
32	TI	1022972883	RODRIGUEZ SANCHEZ MARIA SOFIA
33	CC	1031812355	RONCANCIO MUÑOZ LAURA DANIELA
34	TI	1022979403	RUIZ GUALTEROS JEISSON ANDRES
35	TI	1022979661	SAENZ ROJAS MARIA FERNANDA
36	TI	1140922554	SANDOVAL SANCHEZ DANNA MILENA
37	TI	1109191119	SIERRA CAMPOS BRUCE STEFAN
38	TI	1073483575	TOVAR GONZALEZ SHARIK JULIETH
39	TI	1022968538	VARGAS CASTRO HELEN MARIANA
40	TI	1028800329	YATE CAPERA JUAN MANUEL

4. Reporte de novedades

De los 40 aspirantes relacionados en la carta de presentación emitida por la IE, 3 aspirantes no cumplen con los requisitos necesarios para continuar con el proceso de matrícula. Los aspirantes que reportan novedades son:

No.	Tipo ID	No. Documento	Apellidos y nombres	Novedad
1	TI:	1022968538	VARGAS CASTRO HELEN MARIANA	No aparece inscrita, con cedula aparece otro nombre
2	TI:	1140922554	SANDOVAL SANCHEZ DANNA MILENA	no coloco nombres y apellidos completos
3	TI:	1062808915	MONTAÑO PERDOMO KEVIN	No aparece inscrita, con cedula

				aparece otro nombre

5. Cargue documentos en carpeta drive y notificación

El 19 de febrero de 2026 el instructor SENA realizó el cargue en la carpeta drive **"primer envío"** de la documentación de 40 aspirantes que cumplieron a cabalidad con los requisitos para el proceso de matrícula. Se envió correo electrónico informando el proceso de acuerdo a las indicaciones dadas por la coordinación de articulación.

CONCLUSIONES

El registro de los aspirantes en la plataforma sofiaplus, junto con la verificación de documentos, alistamiento de información para las matrículas y verificación en GOOGLE DRIVE, se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con lo proyectado por la coordinación

De los 40 relacionados en la carta de presentación que radicó la IE, se recepciona documentación de 40 los cuales cumplen con el 100% de los requisitos para el proceso de inscripción y matricula para la vigencia 2026.

Se realiza acta matriculas primer envió con 40 estudiantes que cumplen con la documentación requerida para matricula se deja salvedad que quedan tres estudiantes con novedad en el aplicativo Sena Sofía, a continuación, quedan listados

No.	Tipo ID	No. Documento	Apellidos y nombres	Novedad
1	TI:	1022968538	VARGAS CASTRO HELEN MARIANA	No aparece inscrita, con cedula aparece otro nombre
2	TI:	1140922554	SANDOVAL SANCHEZ DANNA MILENA	no coloco nombres y apellidos completos
3	TI:	1062808915	MONTAÑO PERDOMO KEVIN	No aparece inscrita, con cedula aparece otro nombre

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta	19/02/2026	Instructor SENA	
Revisión y verificación del acta	19/02/2026	Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

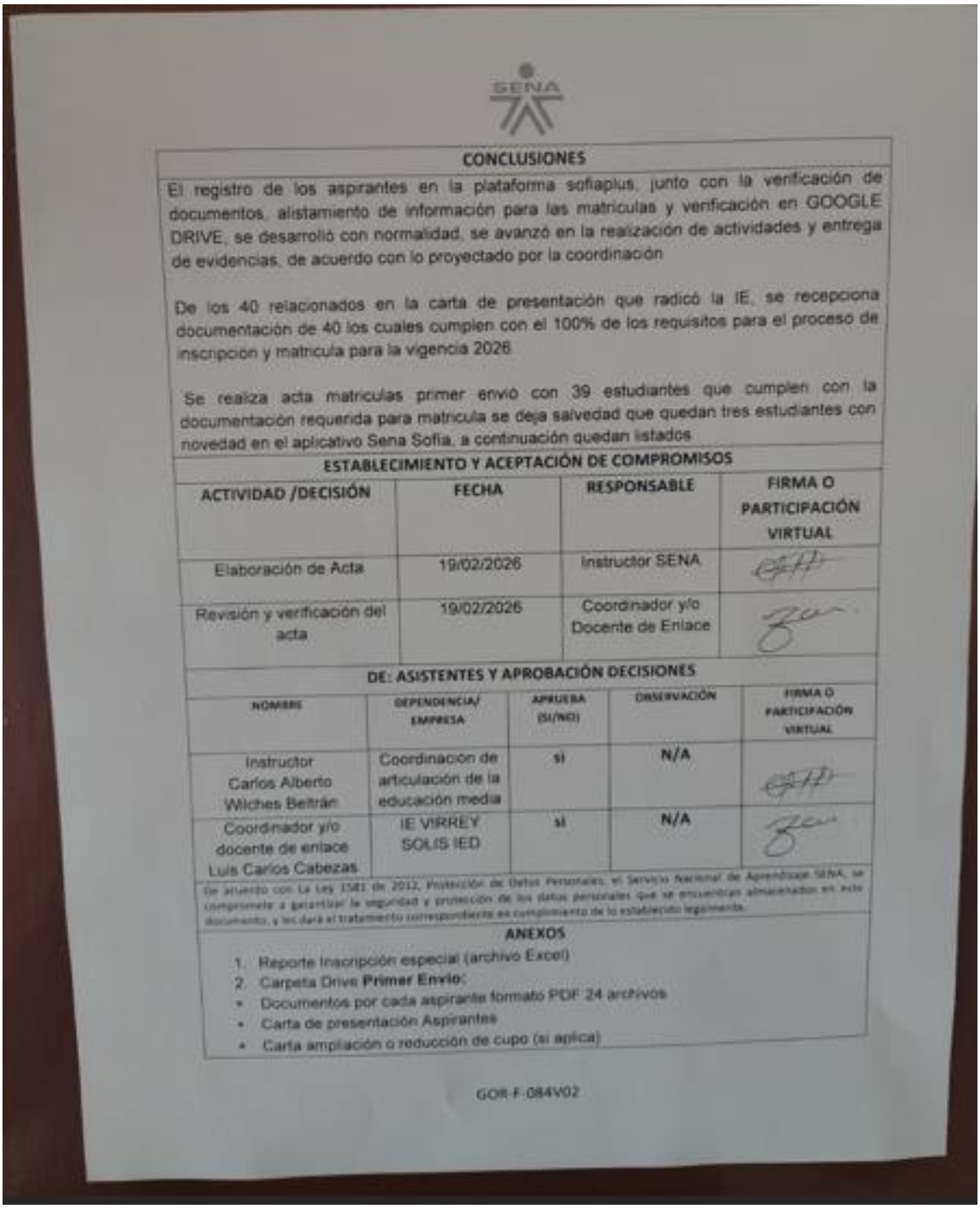
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Instructor Carlos Alberto Wilches Beltrán	Coordinación de articulación de la educación media	**si**	**N/A**	
Coordinador y/o docente de enlace Luis Carlos Cabezas	IE VIRREY SOLIS IED	**si**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Reporte Inscripción especial (archivo Excel)
2. Carpeta Drive **Primer Envío:**

* Documentos por cada aspirante formato PDF 24 archivos
* Carta de presentación Aspirantes
* Carta ampliación o reducción de cupo (si aplica)



CONCLUSIONES

El registro de los aspirantes en la plataforma sofiaplus, junto con la verificación de documentos, alistamiento de información para las matriculas y verificación en GOOGLE DRIVE, se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con lo proyectado por la coordinación

De los 40 relacionados en la carta de presentación que radicó la IE, se recepciona documentación de 40 los cuales cumplen con el 100% de los requisitos para el proceso de inscripcion y matricula para la vigencia 2026

Se realiza acta matriculas primer envió con 39 estudiantes que cumplen con la documentación requerida para matricula se deja salvedad que quedan tres estudiantes con novedad en el aplicativo Sena Sofia, a continuación quedan listados

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	19/02/2026	Instructor SENA	
Revisión y verificación del acta	19/02/2026	Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Carlos Alberto Wiches Beltrán	Coordinación de articulación de la educación media	si	N/A	
Coordinador y/o docente de enlace Luis Carlos Cabezas	IE VIRREY SOLIS IED	si	N/A	

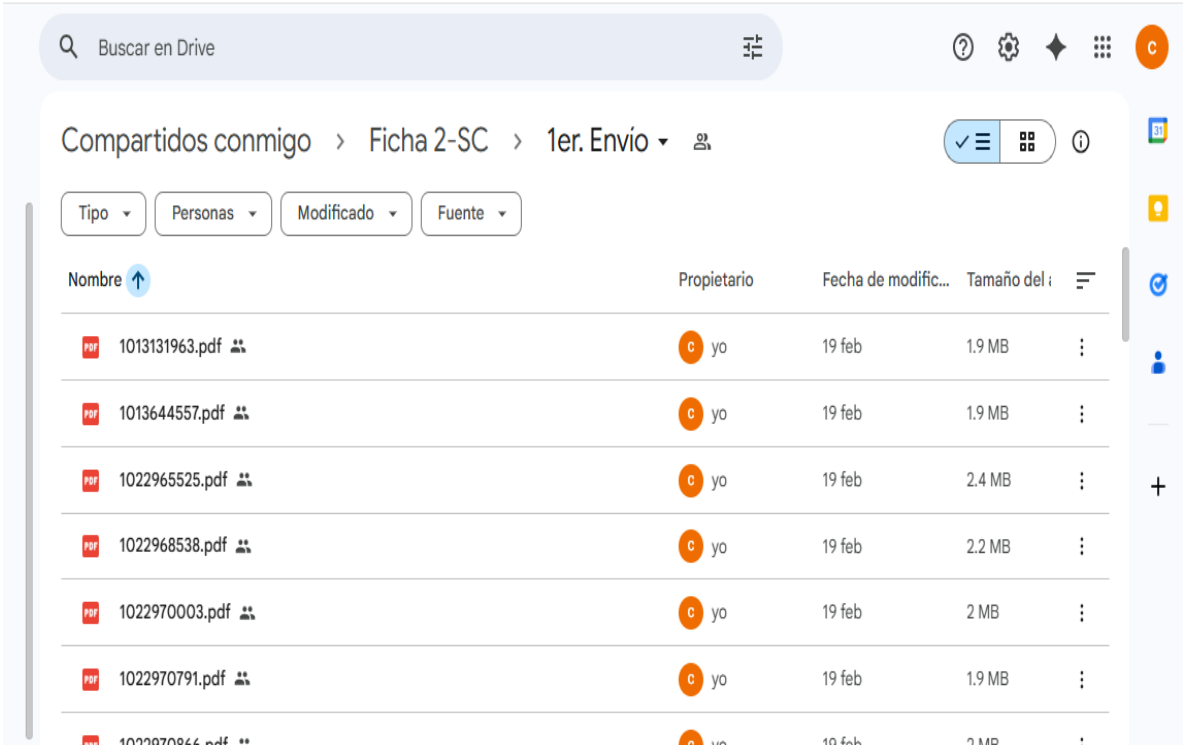
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

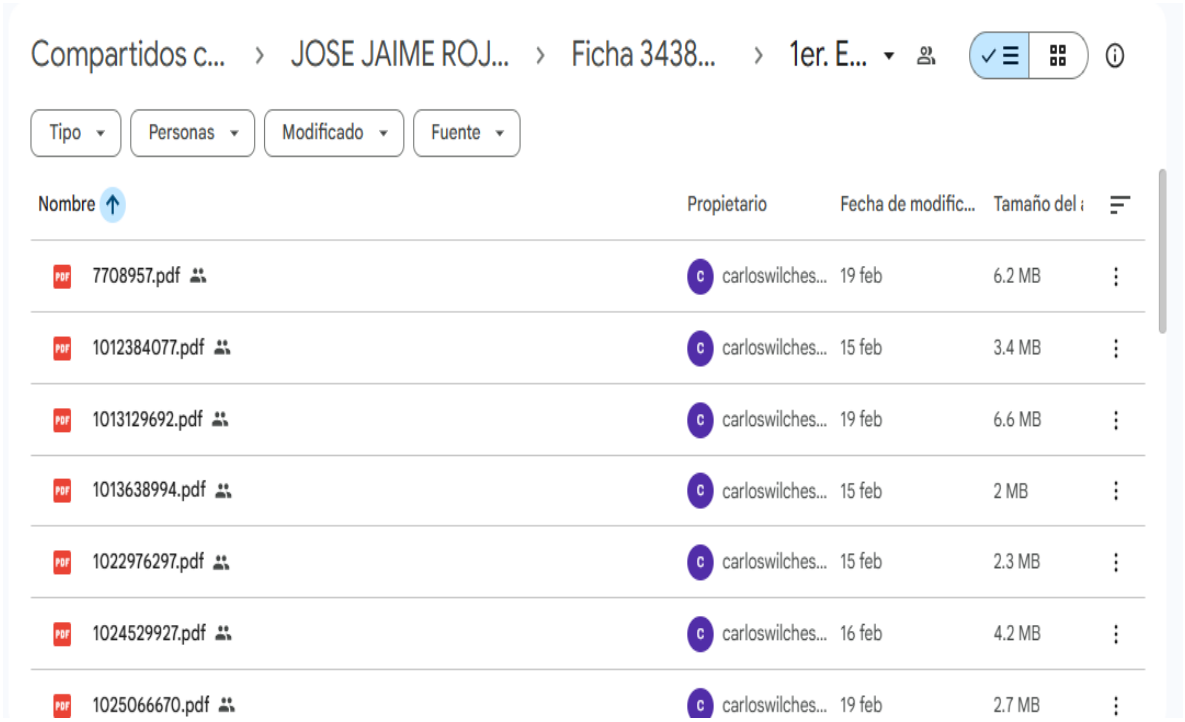
1. Reporte Inscripción especial (archivo Excel)
2. Carpeta Drive **Primer Envio**:
   - Documentos por cada aspirante formato PDF 24 archivos
   - Carta de presentación Aspirantes
   - Carta ampliación o reducción de cupo (si aplica)

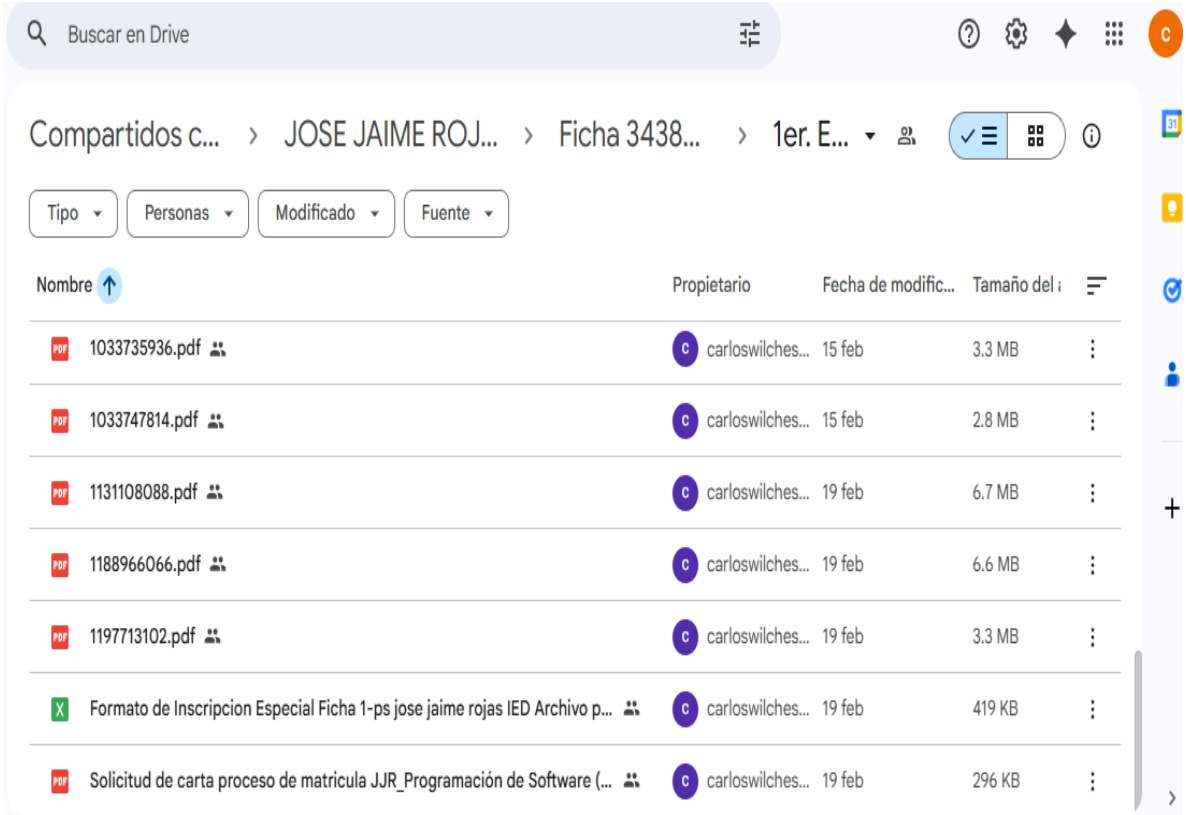
GOR-F-084V02

PANTALLASOS CARPETA DE MATRICULAS






Compartidos c... › JOSE JAIME ROJ... › Ficha 3438... › 1er. E...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
7708957.pdf carloswilches... 19 feb 6.2 MB
1012384077.pdf carloswilches... 15 feb 3.4 MB
1013129692.pdf carloswilches... 19 feb 6.6 MB
1013638994.pdf carloswilches... 15 feb 2 MB
1022976297.pdf carloswilches... 15 feb 2.3 MB
1024529927.pdf carloswilches... 16 feb 4.2 MB
1025066670.pdf carloswilches... 19 feb 2.7 MB


Buscar en Drive
Compartidos c... › JOSE JAIME ROJ... › Ficha 3438... › 1er. E...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
1033735936.pdf carloswilches... 15 feb 3.3 MB
1033747814.pdf carloswilches... 15 feb 2.8 MB
1131108088.pdf carloswilches... 19 feb 6.7 MB
1188966066.pdf carloswilches... 19 feb 6.6 MB
1197713102.pdf carloswilches... 19 feb 3.3 MB
Formato de Inscripcion Especial Ficha 1-ps jose jaime rojas IED Archivo p... carloswilches... 19 feb 419 KB
Solicitud de carta proceso de matricula JJR_Programación de Software (... carloswilches... 19 feb 296 KB