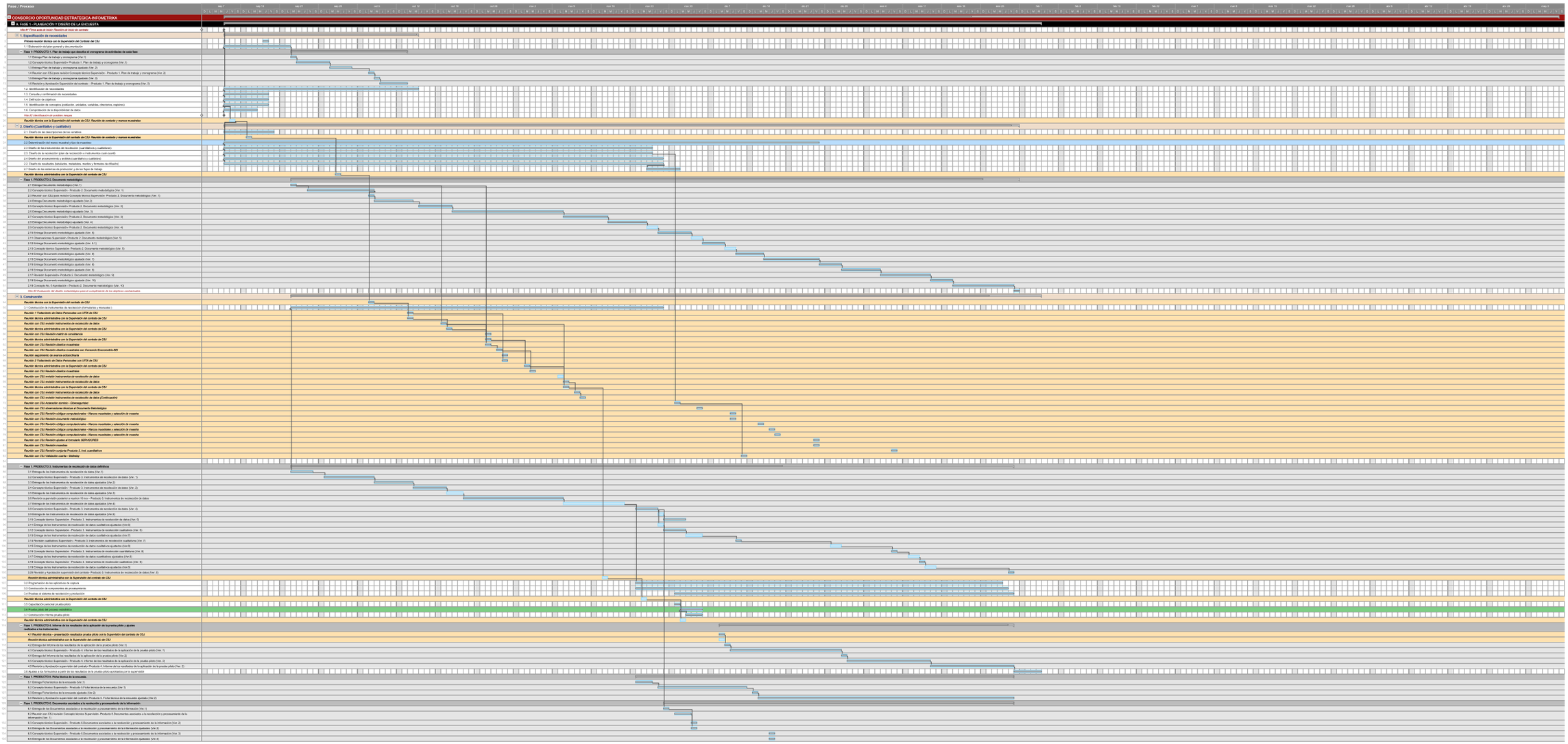
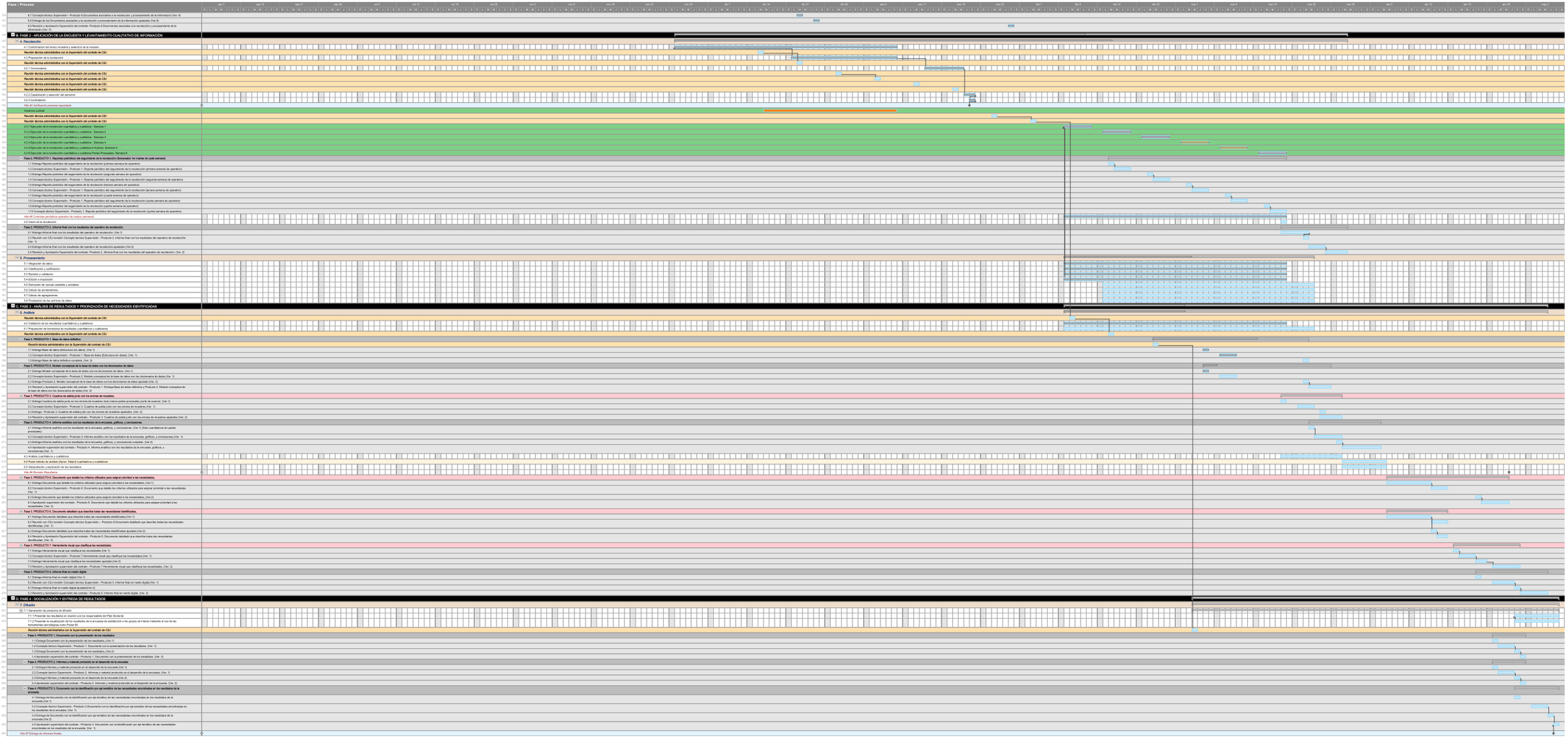
20260220 Cronograma Contrato 158-Rama(V3)

Determinar las necesidades de la Rama Judicial para la construcción del Plan Sectorial de Desarrollo 2027-2030. (Ver 5)




Fase / Proceso
6.7 Concepto técnico Supervisión– Producto 6.Documentos asociados a la recolección y procesamiento de la información (Ver. 4)
6.8 Entrega de los Documentos asociados a la recolección y procesamiento de la información ajustados (Ver 5)
6.9 Revisión y Aprobación Supervisión del contrato- Producto 6.Documentos asociados a la recolección y procesamiento de la información (Ver. 5)
B. FASE 2- APLICACIÓN DE LA ENCUESTA Y LEVANTAMIENTO CUALITATIVO DE INFORMACIÓN
A. Recolección
4.1 Contratación del enlace recolector y selección de la muestra
Reunión técnica administrativa con la Supervisión del contrato de CSJ
4.2 Preparación de la recolección
Reunión técnica administrativa con la Supervisión del contrato de CSJ
4.2.1 Convocatoria
Reunión técnica administrativa con la Supervisión del contrato de CSJ
Reunión técnica administrativa con la Supervisión del contrato de CSJ
Reunión técnica administrativa con la Supervisión del contrato de CSJ
4.2.2 Capacitación y selección del personal
4.2.3 Contratación
Hito #4. Verificación personal capacitado
Inducción Auditoria
Reunión técnica administrativa con la Supervisión del contrato de CSJ
Reunión técnica administrativa con la Supervisión del contrato de CSJ
4.3.1 Ejecución de la recolección cuantitativa y cualitativa - Semana 1
4.3.2 Ejecución de la recolección cuantitativa y cualitativa - Semana 2
4.3.3 Ejecución de la recolección cuantitativa y cualitativa - Semana 3
4.3.4 Ejecución de la recolección cuantitativa y cualitativa - Semana 4
4.3.5 Ejecución de la recolección cuantitativa y cualitativa 4 Alcaner Jiménez 3
4.3.6 Ejecución de la recolección cuantitativa y cualitativa Partes Procesales- Semana 5
Fase 2. PRODUCTO 1. Reporte periódico del seguimiento de la recolección (Semanales 1er martes de cada semana)
1.1 Entrega Reporte periódico del seguimiento de la recolección (primera semana de operativo)
1.2 Concepto técnico Supervisión – Producto 1. Reporte periódico del seg.miento de la recolección (primera semana de operativo)
1.3 Entrega Reporte periódico del seguimiento de la recolección (segunda semana de operativo)
1.4 Concepto técnico Supervisión – Producto 1. Reporte periódico del seg.miento de la recolección (segunda semana de operativo)
1.5 Entrega Reporte periódico del seguimiento de la recolección (tercera semana de operativo)
1.6 Concepto técnico Supervisión – Producto 1. Reporte periódico del seg.miento de la recolección (tercera semana de operativo)
1.7 Entrega Reporte periódico del seguimiento de la recolección (cuarta semana de operativo)
1.8 Concepto técnico Supervisión – Producto 1. Reporte periódico del seg.miento de la recolección (cuarta semana de operativo)
1.9 Entrega Reporte periódico del seguimiento de la recolección (quinta semana de operativo)
1.10 Concepto técnico Supervisión – Producto 1. Reporte periódico del seguimiento de la recolección (quinta semana de operativo)
Hito #5 Controles periódicos ejecutivos de campo (semanal)
6.6 Cierre de la recolección
Fase 2. PRODUCTO 2. Informe final con los resultados del operativo de recolección.
2.1 Entrega Informe final con los resultados del operativo de recolección. (Ver.1)
2.2 Revisión con CSJ revisión Concepto técnico Supervisión - Producto 2. Informe final con los resultados del operativo de recolección. (Ver. 1)
2.4 Entrega Informe final con los resultados del operativo de recolección ajustados (Ver.2)
2.4 Revisión y Aprobación Supervisión del contrato- Producto 2. Informe final con los resultados del operativo de recolección. (Ver. 2)
B. Procesamiento
5.1 Integración de datos
5.2 Clasificación y codificación
5.3 Revisión y validación
5.4 Edición e imputación
5.5 Generación de nuevas variables y unidades
5.6 Cálculo de ponderaciones
5.7 Cálculo de agregaciones
5.8 Finalización de los archivos de datos
C. FASE 3- ANÁLISIS DE RESULTADOS Y PRIORIZACIÓN DE NECESIDADES IDENTIFICADAS
A. Análisis
Reunión técnica administrativa con la Supervisión del contrato de CSJ
6.2 Validación de los resultados cuantitativos y cualitativos
6.3 Preparación de herramienta de resultados cuantitativos y cualitativos
Reunión técnica administrativa con la Supervisión del contrato de CSJ
Fase 3. PRODUCTO 1. Base de datos definitiva.
Reunión técnica administrativa con la Supervisión del contrato de CSJ
1.1 Entrega Base de datos (Estructura sin datos). (Ver.1)
1.2 Concepto técnico Supervisión– Producto 1. Base de datos (Estructura sin datos). (Ver. 1)
1.3 Entrega Base de datos definitiva completa. (Ver. 2)
Fase 3. PRODUCTO 2. Modelo conceptual de la base de datos con los diccionarios de datos.
2.1 Entrega Modelo conceptual de la base de datos con los diccionarios de datos. (Ver.1)
2.2 Concepto técnico Supervisión– Producto 2. Modelo conceptual de la base de datos con los diccionarios de datos.(Ver. 1)
2.3 Entrega Producto 2. Modelo conceptual de la base de datos con los diccionarios de datos ajustado (Ver. 2)
2.4 Revisión y Aprobación supervisión del contrato- Producto 1. Entrega Base de datos definitiva y Producto 2. Modelo conceptual de la base de datos con los diccionarios de datos.(Ver. 2)
Fase 3. PRODUCTO 3. Cuadros de salida junto con los errores de muestreo.
3.1 Entrega Cuadros de salida junto con los errores de muestreo todo marco partes procesales (parte de oviedo). (Ver.1)
3.2 Concepto técnico Supervisión– Producto 3. Cuadros de salida junto con los errores de muestreo.(Ver. 1)
3.3 Entrega –Producto 3. Cuadros de salida junto con los errores de muestreo ajustados. (Ver. 2)
3.4 Revisión y Aprobación supervisión del contrato- Producto 3. Cuadros de salida junto con los errores de muestreo ajustados (Ver. 2)
Fase 3. PRODUCTO 4. Informe analítico con los resultados de la encuesta, gráficos, y conclusiones.
4.1 Entrega Informe analítico con los resultados de la encuesta, gráficos, y conclusiones. (Ver.1) (Solo cuantitativos sin partes procesales)
4.2 Concepto técnico Supervisión– Producto 4. Informe analítico con los resultados de la encuesta, gráficos, y conclusiones.(Ver. 1)
4.3 Entrega Informe analítico con los resultados de la encuesta, gráficos, y conclusiones completo. (Ver.2)
4.4 Aprobación supervisión del contrato- Producto 4. Informe analítico con los resultados de la encuesta, gráficos, y conclusiones.(Ver. 1)
6.4 Análisis cuantitativo y cualitativo
6.5 Panel métodos de análisis (Apres. Delphi) o cuantitativos y cualitativos
6.6 Interpretación y explicación de los resultados
Hito #6 Revisión Resultados
Fase 3. PRODUCTO 5. Documento que detalle los criterios utilizados para asignar prioridad a las necesidades.
8.1 Entrega Documento que detalle los criterios utilizados para asignar prioridad a las necesidades. (Ver.1)
8.2 Concepto técnico Supervisión– Producto 5.Documento que detalle los criterios utilizados para asignar prioridad a las necesidades. (Ver. 1)
8.3 Entrega Documento que detalle los criterios utilizados para asignar prioridad a las necesidades.-(Ver.2)
8.3 Aprobación supervisión del contrato - Producto 5. Documento que detalle los criterios utilizados para asignar prioridad a las necesidades. (Ver. 2)
Fase 3. PRODUCTO 6. Documento detallado que describa todas las necesidades identificadas.
8.1 Entrega Documento detallado que describa todas las necesidades identificadas.(Ver.1)
8.2 Revisión con CSJ revisión Concepto técnico Supervisión – Producto 6.Documento detallado que describa todas las necesidades identificadas. (Ver. 1)
8.3 Entrega Documento detallado que describa todas las necesidades identificadas ajustado (Ver.2)
8.4 Revisión y Aprobación Supervisión del contrato - Producto 6. Documento detallado que describa todas las necesidades identificadas. (Ver. 2)
Fase 3. PRODUCTO 7. Herramienta visual que clasifique las necesidades
7.1 Entrega Herramienta visual que clasifique las necesidades.(Ver.1)
7.2 Concepto técnico Supervisión– Producto 7.Herramienta visual que clasifique las necesidades.(Ver. 1)
7.4 Entrega Herramienta visual que clasifique las necesidades ajustada.(Ver.2)
7.5 Revisión y Aprobación supervisión del contrato - Producto 7.Herramienta visual que clasifique las necesidades. (Ver. 2)
Fase 3. PRODUCTO 8. Informe final en medio digital
8.1 Entrega Informe final en medio digital (Ver.1)
8.2 Revisión con CSJ revisión Concepto técnico Supervisión – Producto 5. Informe final en medio digital.(Ver. 1)
8.3 Entrega Informe final en medio digital ajustado(Ver.2)
8.3 Revisión y Aprobación supervisión del contrato - Producto 5. Informe final en medio digital. (Ver. 2)
D. FASE 4- SOCIALIZACIÓN Y ENTREGA DE RESULTADOS
D. Difusión
10.1 Generación de productos de difusión
7.1.1 Presentar los resultados en manicir con los empoderados del Plan Sectorial.
7.1.2 Presentar la visualización de los resultados de la encuesta la audiencia y las grupos de interés mediante el uso de las herramientas tecnológicas como Power BI.
Reunión técnica administrativa con la Supervisión del contrato de CSJ
Fase 4. PRODUCTO 1. Documento con la presentación de los resultados
1.1 Entrega Documento con la presentación de los resultados. (Ver.1)
1.2 Concepto técnico Supervisión – Producto 1. Documento con la presentación de los resultados. (Ver. 1)
1.3 Entrega Documento con la presentación de los resultados. (Ver.2)
1.4 Aprobación supervisión del contrato - Producto 1. Documento con la presentación de los resultados. (Ver. 2)
Fase 4. PRODUCTO 2. Informes y material producido en el desarrollo de la encuesta
2.1 Entrega Informes y material producido en el desarrollo de la encuesta.(Ver.1)
2.2 Concepto técnico Supervisión – Producto 2. Informes y material producido en el desarrollo de la encuesta. (Ver. 1)
2.3 Entrega Informes y material producido en el desarrollo de la encuesta.(Ver.2)
2.4 Aprobación supervisión del contrato - Producto 2. Informes y material producido en el desarrollo de la encuesta. (Ver. 2)
Fase 4. PRODUCTO 3. Documento con la identificación por eje temático de las necesidades encontradas en los resultados de la encuesta
3.1 Entrega de Documento con la identificación por eje temático de las necesidades encontradas en los resultados de la encuesta.(Ver.1)
3.2 Concepto técnico Supervisión – Producto 3.Documento con la identificación por eje temático de las necesidades encontradas en los resultados de la encuesta. (Ver. 1)
3.3 Entrega de Documento con la identificación por eje temático de las necesidades encontradas en los resultados de la encuesta.(Ver.2)
3.3 Aprobación supervisión del contrato - Producto 3. Documento con la identificación por eje temático de las necesidades encontradas en los resultados de la encuesta. (Ver. 1)
Hito #7 Entrega de informes finales