PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de marzo de 2026

Señor
ADELAIDA CANO MOLINA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9068168**
Coordinador Académico
Centro Tecnológico del Mobiliario
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9068168 del año 2026

Nestor David Chávez Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1070624548 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Tecnológico del Mobiliario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.9068168 de 2026, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 28 de Octubre de 2026.

OBJETO:
5_9205_190 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE TICS EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada, documentándolas como corresponde y manteniendo el portafolio del instructor con los documentos requeridos, completos y en los formatos vigentes, ubicándolos en el espacio designado por la supervisión de contrato para ello, participar en la (s) reunión (es) de equipos ejecutores cumpliendo la totalidad de actividades propuestas o justificando lo contrario en las actas que documentan la ejecución y avance de los proyectos formativos por fichas.	Programación de fichas: 3412344 - 3230441 3237718 - 3145361 3035528 - 3387591 3412344 - 3145737 Configuración Ambiente Formación LMS (Classroom) Creación y Actualización de portafolio de Instructor 2026	**1.1 Horario de Instructor** Asignación de horas con las fichas para el trimestre **1.2 Creación de fichas en classroom** **1.3 Portafolio del instructor**
2	Ejecutar las actividades de A-E-A-E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a conocer la (s) guía de aprendizaje, así como las actividades y evidencias requeridas, impartir formación usando las estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas apropiadas, emitir los juicios de evaluación en los tiempos adecuados y retroalimentando en debida forma, calificar las actividades con oportunidad en la plataforma Territorio o el espacio	Esta obligación no fue requerida en este mes	**2.1 Esta obligación no fue requerida en este mes**

	acordado, documentar y realizar las estrategias de mejoramiento que se requieran dentro de los tiempos establecidos, registrar las inasistencias con oportunidad, gestionar las novedades de los aprendices, citar o participar del comité que se requieran acorde con los seguimientos, aportando las evidencias que den lugar al comité, responder de manera oportuna los correos, solicitudes y comunicaciones que se emitan desde la supervisión de contrato o la dependencia que lo requiera, todo lo anterior según lo indicado en el acuerdo 0007 de 2012.		
3	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando la correcta orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda.	Esta obligación no fue requerida en este mes	**3.1 Esta obligación no fue requerida en este mes**
4	Participar y apoyar cuando le sea requerido en: formación de aprendices en etapa práctica, actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación	Esta obligación no fue requerida en este mes	**4.1 Esta obligación no fue requerida en este mes**

	aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación cuando le sea requerido.		
5	Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique.	Certificado en la Norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	**5.1 Certificado**
6	Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía.	Validación de apagado de equipos antes de salir de los ambientes de formación, igual que luces y aire acondicionado cuando aplique	**6.1 Fotos ambiente equipos apagados y Organizados** Validación de apagado de los equipos al terminar.
7	Asistir a las reuniones virtuales o presenciales cuando el supervisor del contrato lo considere necesario	Asistencia a reunión alistamiento primer trimestre 2026	**7.1 Fotos**
8	Divulgar y promocionar la oferta educativa de manera clara, veraz y accesible, mediante los canales y medios adecuados para garantizar que la información llegue de manera efectiva a todos los interesados y a la comunidad en general.	Esta obligación no fue requerida en este mes	**8.1 Esta obligación no fue requerida en este mes**
9	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no fue requerida en este mes	**9.1 Esta obligación no fue requerida en este mes**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ESPACIO EN BLANCO

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y de la planilla **8640389486 y 36579132** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

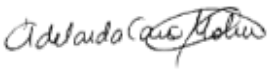
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



NESTOR DAVID CHAVEZ MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 1.070.624.548 de Girardot

Recibí a satisfacción:



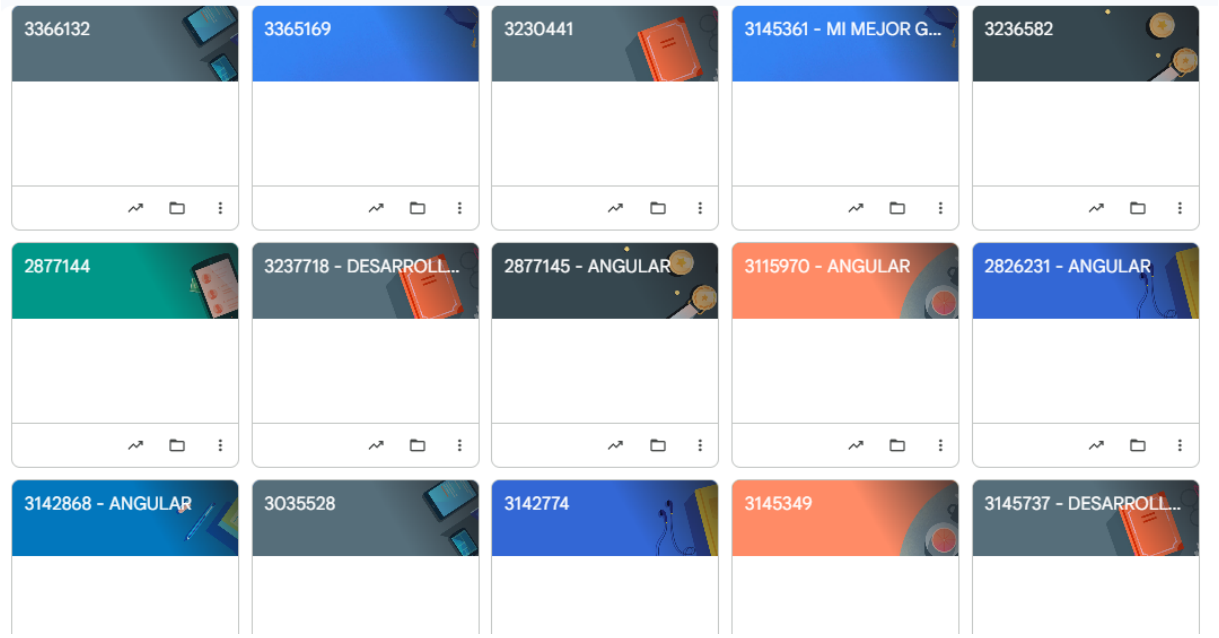
ADELAIDA CANO MOLINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9068168 de 2026
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

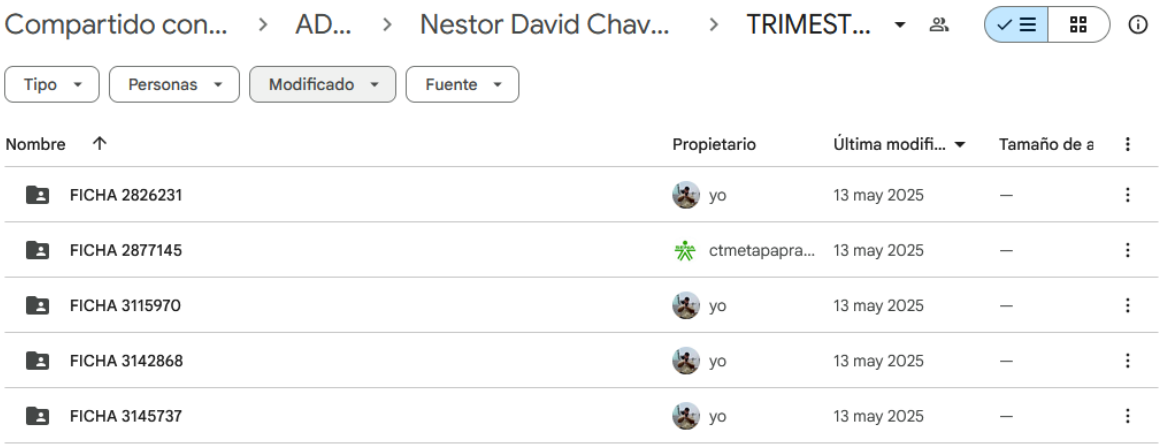
1.1 Horario Instructor

NESTOR CHAVEZ	6:00 am a 7:00 am	3408945	3236582	3145361	3387591	3387591		
	7:00 am a 8:00 am	3408945	3236582	3145361	3387591	3387591		
	8:00 am a 9:00 am	3408945	3236582	3145361	3387591	3387591		
	9:00 am a 10:00 am			3145361	3145361	3236582		
	10:00 am a 11:00 am			3145361	3145361	3236582		
	11:00 am a 12:00 m			3145361	3145361	3236582		
	12:00 m a 1:00 pm							
	1:00 pm a 2:00 pm							
	2:00 pm a 3:00 pm							
	3:00 pm a 4:00 pm		3230441	3035528		314		
	4:00 pm a 5:00 pm		3230441	3035528		57		
	5:00 pm a 6:00 pm		3230441	3035528		37		
	6:00 pm a 7:00 pm							
	7:00 pm a 8:00 pm							
	8:00 pm a 9:00 pm							
	9:00 pm a 10:00 pm							

1.2 Creación de fichas en classroom



1.3 Portafolio del instructor (Drive)



2.1 Esta obligación no fue requerida en este mes

3.1 Esta obligación no fue requerida en este mes

4.1 Esta obligación no fue requerida en este mes

5.1 Certificado



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

NESTOR DAVID CHAVEZ MARTINEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1070624548

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ITAGÜI. A los treinta y uno (31) días del mes de Diciembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por



2683097 - 31/12/2025
No Y FECHA REGISTRO

CARLOS MARIO CASTAÑEDA MONSALVE
Subdirector (E) CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9205002402010562 52CC1070624548C.

6.1 Fotos ambiente equipos apagados y Organizados



7.1 Fotos


SENA


altad

8.1 Esta obligación no fue requerida en este mes

9.1 Esta obligación no fue requerida en este mes

PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL #8640389486

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	NESTOR DAVID CHAVEZ MARTINEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1070624548
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-03-03
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-03-11
FECHA DE PAGO:	2026-03-03
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-02
PERÍODO SALUD:	2026-02
NÚMERO PLANILLA:	8640389486
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8623624231
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	$ 1.839.805	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.000	$ 230.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.839.805	$ 0	$ 0	$ 0	$ 294.400	$ 294.400
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.839.805	$ 0	$ 0	$ 0	$ 19.300	$ 19.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 543.700	$ 543.700

PAGADO

PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL #36579132

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	NESTOR DAVID CHAVEZ MARTINEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1070624548
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2026-03-03
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-03-11
FECHA DE PAGO:	2026-03-03
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-02
PERÍODO SALUD:	2026-02
NÚMERO PLANILLA:	36579132
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36579132
TIPO DE PLANILLA:	N

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.900	$ 6.900
Subtotal Salud		1	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.900	$ 6.900
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.800	$ 8.800
Subtotal Pensión		1	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.800	$ 8.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 500	$ 500
Subtotal ARL		1	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 500	$ 500
			Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 16.200	$ 16.200

PAGADO