PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, marzo 30 del 2026

Señor(a)
HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR 8905972** de **2026**
Coordinador APE
Despacho Regional - Atlántico
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR 8905972** de **2026**

Karina Liceth Castillo Santiago, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1048.205.622 de Baranoa, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($57.868.000). La forma de pago para cada contrato es la siguiente: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE (2.516.000); y B. Once (11) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero y diciembre de 2026 valor de CINCO MILLONES TREINTA Y UN DOS MIL PESOS M/CTE ($5.032.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 025770068515 DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo

con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Cumplimiento de lineamientos y metas** Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Orientación a diferentes grupos poblacionales (campesinos y economía popular), en miras a las convocatorias 2026	Correos, Fotos
2	**Plan de acción regional:** Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Seguimiento periódico a las actividades programadas para el cumplimiento del plan de acción 2026	Fotos
3	**Reportes y evidencias:** Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Informes de seguimiento marzo 2026	GCCON-F-087 V1 – Marzo 2026
4	**Transferencia de lineamientos:** Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Asistencia a las jornadas de socialización sobre normatividad, metodologías y lineamientos de la Ruta Emprendedora dirigidas a instructores, gestores 2026	Fotos
5	**Acompañamiento técnico temporal:** Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Asistencia técnica a emprendedores y grupos asociativos en las fases de: 1.Puesta en marcha**:** **+ 90823 GANADERIA SANTAROSA**. + **109673 FORT ESP - INVERSIONES 20 DE BISTRO S.A.S** **+ 116968 CREAR ESP - PISCÍCOLA CAÑO TIGRE**	Fotos

		+ 112150 PISCÍCOLA LAGO MUJER 2. formulación: **99339 ARTECANO**	
6	**Articulación para actividades puntuales:** Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Gestión de alianzas estratégicas con entidades públicas, privadas y actores comunitarios para el desarrollo de eventos, capacitaciones y actividades de fortalecimiento del ecosistema emprendedor **Orientación Voluntarios Pease Corps**	Correos de gestión, y fotografías.
7	**Participación en espacios convocados:** Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Asistencia activa a reuniones, comités técnicos y mesas de trabajo convocadas por el nivel nacional o regional, aportando análisis e insumos técnicos. Mesa de agilización plan de negocios **GANADERIA SANTAROSA**	Fotos
8	**Control documental y normativo:** Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	N/A	N/A
9	**Promoción de cultura emprendedora:** Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	N/A	N/A
10	**Atención diferencial en actividades contratadas:** Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Orientación población campesina Palmar de Varela y Ponedera - Atlántico	N/A

11	**Entrega de productos y cuenta de cobro:** Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Presentación oportuna de entregables mensuales conforme al plan de acción individual, incluyendo soportes técnicos y administrativos requeridos para trámite de cuenta de cobro.	Informe mensual firmado, carpeta de soportes organizada, plan de acción individual y cuenta de cobro radicada.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	3026	Candelaria	24-02-2026	24-02-2026
2	9626	Ponedera	11-03-2026	11-03-2026
3	9626	Palmar de Varela	12-03-2026	12-03-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6007583850** SOI, referente al mes de febrero 2026.

Cordialmente,

Karina Liceth Castillo Santiago
Contratista
CC 1048.2025.622

Firmado digitalmente por Hernan Alberto Berdejo Martinez
Fecha: 2026.03.19 12:20:16 -05'00'

Hernan Alberto Berdejo Martinez
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR **8905972** de **2026**

Control de Cambios

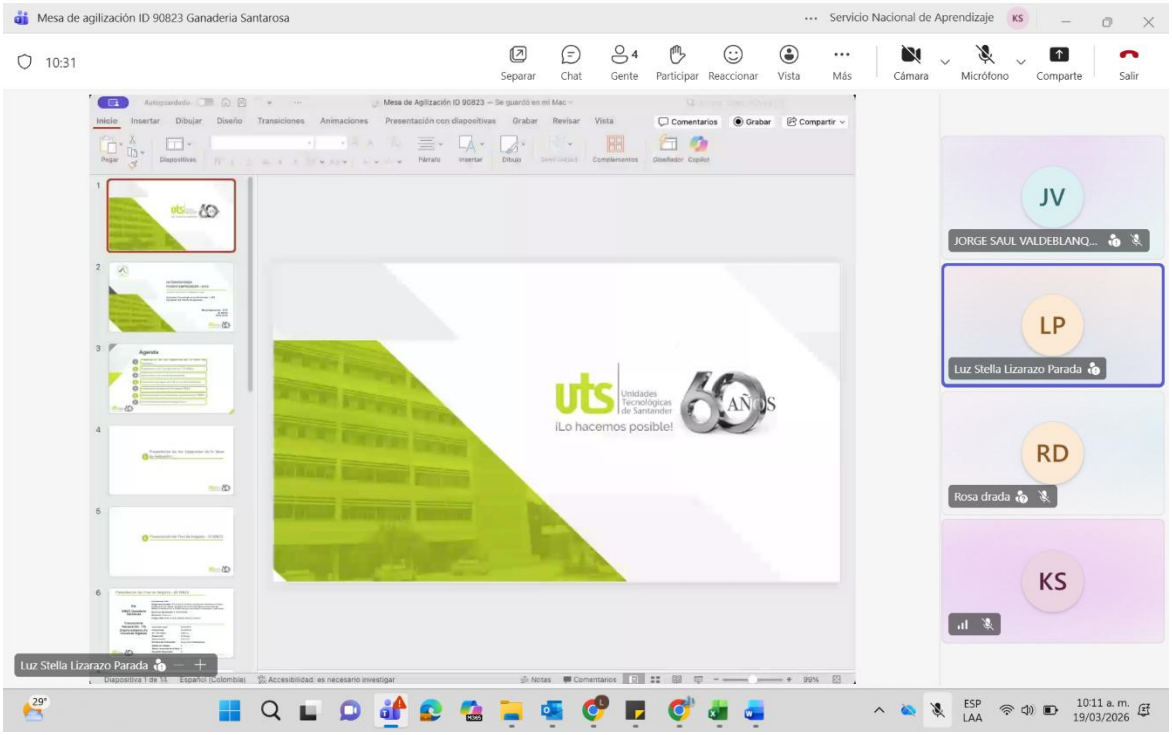
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

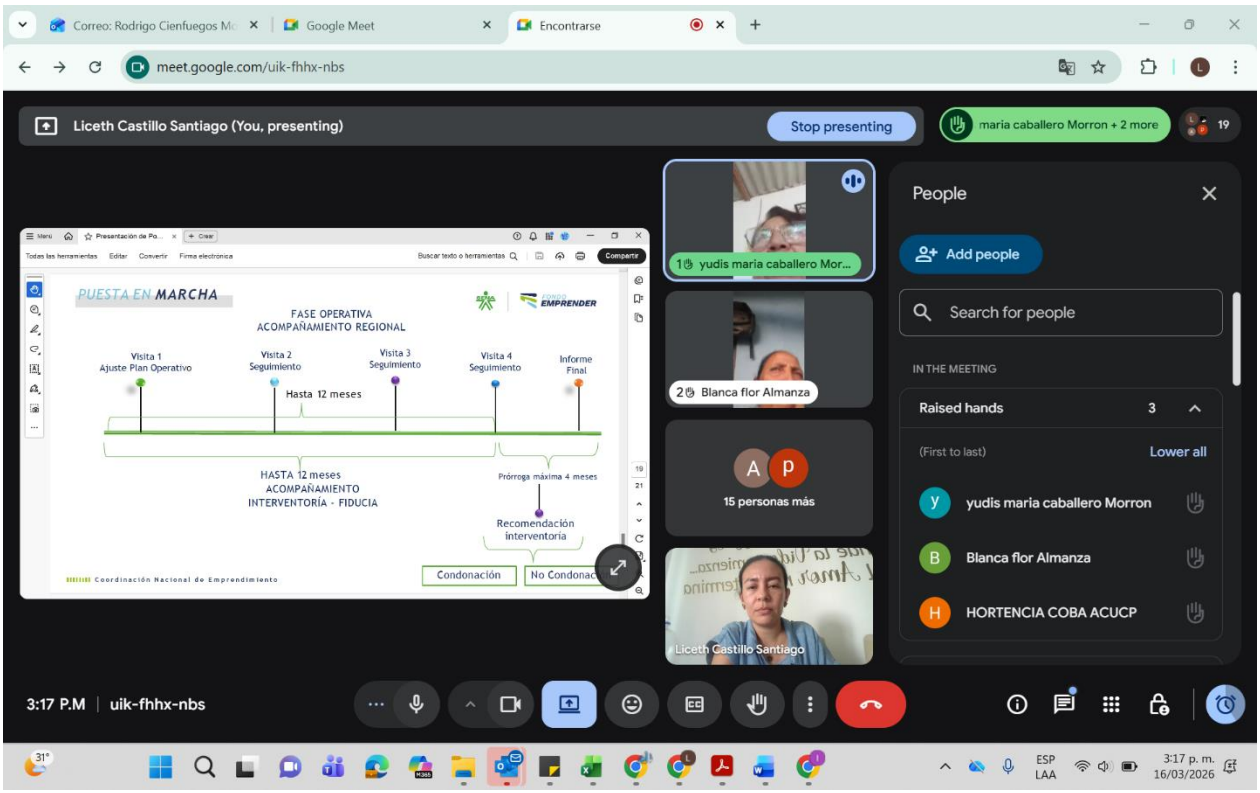
EVIDENCIAS MARZO 2026

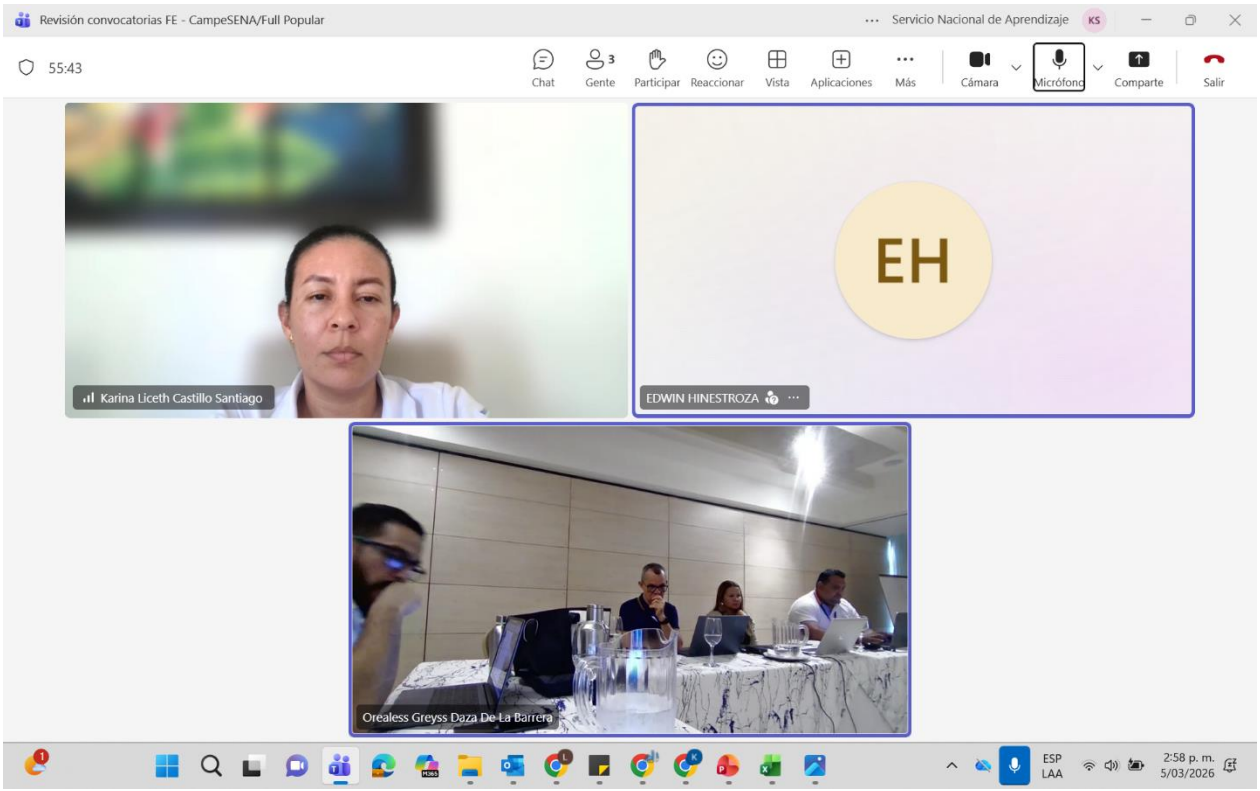


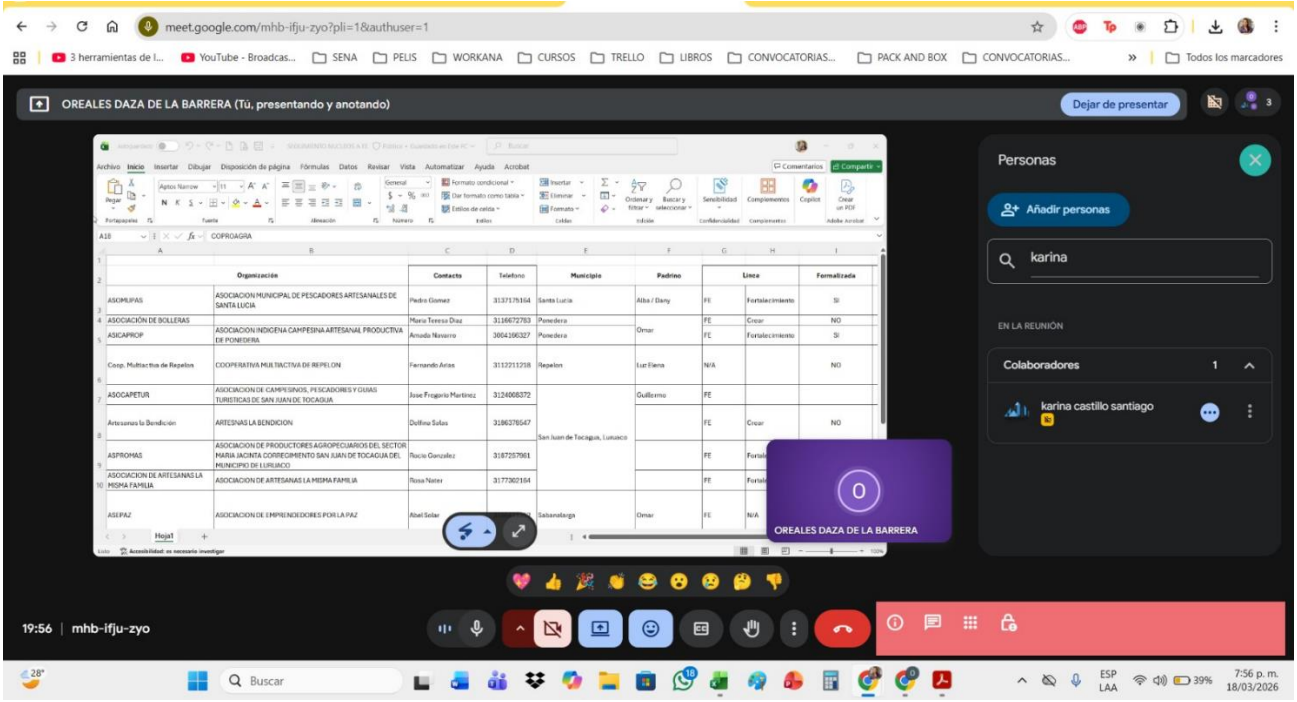

EMERGENCIA




Mesa de agilización ID 90823 Ganadería Santarosa
Servicio Nacional de Aprendizaje
10:31
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
uts
Unidades Tecnológicas de Santander
¡Lo hacemos posible!
60 AÑOS
JV
JORGE SAUL VALDEBLANQ...
LP
Luz Stella Lizarazo Parada
RD
Rosa drada
KS
Luz Stella Lizarazo Parada
ESP
LAA
10:11 a. m.
19/03/2026


meet.google.com/uik-fhhx-nbs
Liceth Castillo Santiago (You, presenting)
Stop presenting
maria caballero Morron + 2 more
19
PUESTA EN MARCHA
FASE OPERATIVA
ACOMPAÑAMIENTO REGIONAL
Visita 1
Ajuste Plan Operativo
Visita 2
Seguimiento
Visita 3
Seguimiento
Visita 4
Seguimiento
Informe
Final
Hasta 12 meses
HASTA 12 meses
ACOMPAÑAMIENTO
INTERVENTORÍA - FIDUCIA
Prórroga máxima 4 meses
Recomendación
interventoria
Condonación
No Condonac
Coordinación Nacional de Emprendimiento
1 yudis maria caballero Mor...
2 Blanca flor Almanza
15 personas más
Liceth Castillo Santiago
People
Add people
Search for people
IN THE MEETING
Raised hands 3
(First to last)
Lower all
yudis maria caballero Morron
Blanca flor Almanza
HORTENCIA COBA ACUCP
3:17 P.M | uik-fhhx-nbs
ESP
LAA
3:17 p. m.
16/03/2026


Revisión convocatorias FE - CampeSENA/Full Popular
Servicio Nacional de Aprendizaje
55:43
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Karina Liceth Castillo Santiago
EH
EDWIN HINESTROZA
Orealess Greyss Daza De La Barrera
ESP
LAA
2:58 p. m.
5/03/2026


meet.google.com/mhb-ifju-zyo?pli=1&authuser=1
OREALES DAZA DE LA BARRERA (Tú, presentando y anotando)
Dejar de presentar
Personas
Añadir personas
karina
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 1
karina castillo santiago
OREALES DAZA DE LA BARRERA
19:56 | mhb-ifju-zyo
Buscar
ESP LAA
39%
7:56 p. m. 18/03/2026