



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, 18/03/2026

Señor(a)

Armando Abril Montaña

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8904692

Coordinador Grupo de apoyo Administrativo Mixto

Despacho

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8904692 del año 2026

Kelly Johana Angarita Llanes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.083.561.987 de Ciénaga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y SIETE MILLONES CIENTO UN MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE (\$ 67.101.925,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a fracción del mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$2.917.475,00) b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$ 5.834.950,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales en derecho para la estructuración y apoyo integral a la gestión contractual y convencional que adelante el Despacho Regional - Magdalena, la cual incluye, pero no se limita a la elaboración, revisión y/o seguimiento de los documentos y actividades o actuaciones relacionadas con la actividad contractual.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Estructurar, en las etapas precontractual, contractual y poscontractual, los procesos contractuales o convencionales en sus diferentes modalidades de selección a través de las plataformas de contratación pública designadas para ello. La estructuración de los procesos de selección comprende, pero no se limita, a la elaboración y/o revisión de los documentos con ocasión de la gestión contractual, realización de audiencias, evaluación de ofertas, elaboración o presentación de informes, trámites, respuesta a observaciones o peticiones de información.	Estructuración en la etapa precontractual del proceso de contratación en modalidad de Selección Abreviada – Subasta Inversa para el suministro de Tiquetes aéreos para la Regional Magdalena.	Se anexa proyecto de Estudios Previos del proceso de contratación.
2	Apoyar las áreas de la necesidad o demás áreas técnicas en todo lo relacionado con la gestión contractual.	Se apoyó en la estructuración de la necesidad para el Suministro de Tiquetes Aéreos para el desplazamiento de los funcionarios y contratistas del despacho de la dirección regional del Sena Magdalena y sus centros de formación.	Se adjunta pantallazo del Correo electrónico enviado al área técnica.
3	Elaborar los documentos que sean necesarios para garantizar el soporte jurídico en todos los procesos de contratación y convenios que le sean asignados.	Elaboración de estudios previos, proyecto de pliego de condiciones y análisis del sector para el Suministro de Tiquetes Aéreos.	Se adjunta pantallazos de los documentos.
4	Tramitar las solicitudes que le sean asignadas el SECOP I, SECOP II y TVEC.	Solicitud de información a los Proveedores SIP-MGN-0014-2026 Para cotizar tiquetes aéreos	Se adjunta pantallazos de SECOP II
5	Verificar las garantías presentadas con ocasión de los procesos de selección o convenios celebrados por el SENA.	No se requirió la actividad	



6	Atender los trámites de modificaciones, prorrogas, adiciones, cesiones, suspensiones y demás modificaciones contractuales y convencionales solicitadas por el supervisor de los contratos, ordenador del gasto o por la coordinación administrativa del Centro.	No se requirió la actividad	
7	Elaborar los informes o respuestas a los requerimientos realizados por los entes de control o aquellos solicitados por el supervisor del contrato.	No se requirió la actividad	
8	Tramitar, desde su competencia, la liquidación de los contratos y convenios que le sean asignados.	No se requirió la actividad	
9	Fomentar el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos dispuestos en el SIGA para la Gestión Contractual y convencional.	Implementación de los formatos GCCON-F-055 Lista de chequeo Abreviada por Subasta Inversa. GCCON – F – 046 Estudios Previos	Se adjunta Pantallazos
10	Dar cumplimiento a los lineamientos que sobre gestión documental tiene establecidos la entidad	Implementación del Manual de Contratación GCCON – M - 001	
11	Brindar asesoría presencial y/o virtual, según corresponda, en materia contractual y convencional a los grupos de valor.	No se requirió la actividad	
12	Atender las auditorías internas y externas en materia de contratación y convenios, así como realizar los planes de mejoramiento resultado de estas.	No se requirió la actividad	
13	Apoyar de manera transversal el Proceso de Gestión Contractual de los centros de formación de su regional, conforme a lo solicitado por su supervisión. (Únicamente para abogados de Despachos Regionales).	No se requirió la actividad	
14	Asistir a las transferencias de conocimiento, socializaciones, encuentros y demás actividades programadas por la Dirección Jurídica de la Dirección General del SENA, relacionadas con la gestión contractual.	Participación en la socialización del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se adjunta Pantallazo
15	Las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato	No se requirió la actividad	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9500816135 referente al Marzo de 2026.

Cordialmente,

Kelly Johana Angarita Llanes
Contratista Gestión Contractual
C.C. No. 1.083.561.987

Armando Abril Montaña
Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.8904692 de 2026
Coordinador Grupo Administrativo Mixto



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda

teams.microsoft.com

Recibidos (93) - kellyangarita07abogada@gmail.com - Gmail

Enviado - Zoho Mail (info@maralvaimobiliaria.com)

Socialización del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) | Microsoft Teams

00:49

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista

Socialización del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) | Microsoft Teams

Salir

Chat de la reunión

EP ZC DY CR RT AR KL

Evelin Aljad... Zuliy Gabri... David Aleja... Carmen Isa... Rosana Edit... Angelica C... Kelly Angarita Llanes

 **SENA**
Quiénes somos

Establecimiento público del orden Nacional y con autonomía administrativa, adscrito al Ministerio del Trabajo, fue creado mediante Decreto 118 de junio 21 de 1957.

Objetivo: Promover el recurso humano del país mediante la formación profesional y su función es definida en el Decreto 164 del 6 de agosto de 1957.

David Alejandro Macías Yance

secop.gov.co

Recibidos (98) - kellyangarita07abogada...

Acceso al SECOP II | Colombia Compra Efi...

Inicio Proceso

https://operaciones.colombiacompra.gov...

Volver Opciones

Proceso : TIQUETES - SIP-MGN-0014-2026 (id.CO1.BDOS.10090850)

SOLICITUD INFORMACIÓN PUBLIC...

Solicitud de información a los Proveedores
SIP-MGN-0014-2026 (Solicitud información publicada) Pliegos

Unidad de contratación SENA REGIONAL MAGDALENA DESPACHO
[Ver Enlace](#)

Prestar el Suministro de Tiquetes Aéreos para el desplazamiento de los funcionarios y contratistas del despacho de la dirección regional del Sena Magdalena y sus centros de formación.

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de presentación de ofertas 16/03/2026 6:00 PM - Fecha de publicación 13/03/2026 9:04 AM

PROVEEDORES

Invitado 3 Interesados 5 Competidores 3

264

LÍNEA DE TIEMPO

✓ Fecha de publicación de concurso 13/03/2026

✓ Plazo para solicitar aclaraciones 13/03/2026

Presentación de ofertas 16/03/2026

LISTA DE OFERTAS

La fase de recepción de ofertas todavía no ha terminado.

08:42:53

HORAS MIN SEG

Referencia de oferta	Entidad	Presentada	Oferta
colizacion enviotur	MARINA ISABEL VELEZ ROSSINI	13/03/2026 5:08 PM	1
TURISMO DEL MORROQUILLO LIMITADA SIP-MGN-0014-2026	TURISMO DEL MORROQUILLO LTDA	13/03/2026 2:20 PM	1
SIP-MGN-0014-2026 AEROVIAJES E.U	AEROVIAJES	13/03/2026 12:26 PM	1

OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES Contestar

No tiene ninguna observación a los documentos del proceso

MENSAJES Crear

Sin mensajes

TAREAS Crear

Sin tareas

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

© VORTAL 2019 [Términos de uso](#) [Normativa](#) [Soporte Remoto](#) [Ayuda](#) Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

© VORTAL 2019 [Términos de uso](#) [Normativa](#) [Soporte Remoto](#) [Ayuda](#) Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Autoguardado

GCCON-F-046-EstudiosPrevios Tiquetes 2026

Pública

Buscar (Cmd + Ctrl + U)

InicioInsertarDibujarDiseñoDisposiciónReferenciasCorrespondenciaRevisarVistaComentariosEdiciónCompartir

Pegar

Calibri (Títu...11A⁺A⁻Aa

NKΣωx²

Estilos

Panel de estilos

Dictar

Sensibilidad

Complementos

Editor Copilot

Fill and Sign

Send for Signature

Agreement Status

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA PRECONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

1.1 IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE

ÁREA DE LA NECESIDAD	Grupo Mixto de Apoyo Administrativo.
ORDENADOR DEL GASTO	DESPACHO DE LA DIERCCION REGIONAL
OBJETO	Prestar el Suministro de Tiquetes Aéreos para el desplazamiento de los funcionarios y contratistas del despacho de la Dirección Regional del SENA Magdalena y sus centros de formación

1.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje (Sena) tiene como misión la inversión en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral gratuita, para

Página 1 de 4318561 palabrasEspañol (Colombia)Accesibilidad: es necesario investigar

Concentración

250%

Asunto: RV: Solicitud de Necesidad
Fecha: lunes, 16 de marzo de 2026, 9:24:02 a. m. hora estándar de Colombia
De: Rosana Edith Cabarcas Ternera
A: Kelly Johana Angarita Llanes
CC: Luis Enrique Castro Valencia
Datos adjuntos: 1. Formato Necesidad. TIQUETES AEREOS - Subasta Inversa 2026.docx

Buenos días, adjunto formato firmado.

De: Rosana Edith Cabarcas Ternera <recabarcast@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 12 de marzo de 2026 17:25
Para: Luis Enrique Castro Valencia <lcastrov@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud de Necesidad

Adjunto formato con firma.

De: Luis Enrique Castro Valencia <lcastrov@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 12 de marzo de 2026 17:01
Para: Rosana Edith Cabarcas Ternera <recabarcast@sena.edu.co>
Asunto: RV: Solicitud de Necesidad

Rosana
Buenas tardes
Por fa me colocas mi firma en el formato adjunto
Gracias

De: Kelly Johana Angarita Llanes <kangarital@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 12 de marzo de 2026 11:59
Para: Luis Enrique Castro Valencia <lcastrov@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud de Necesidad

Buen día Respetado,

De conformidad a la designación dentro del Comité Estructurador del proceso de contratación cuyo objeto es: “Prestar el Suministro de Tiquetes Aéreos para el desplazamiento de los funcionarios y contratistas del despacho de la dirección regional del Sena Magdalena y sus centros de formación”.

En consecuencia, me permito enviar Formato de necesidad para su revisión, modificación si a bien lo considera y en consecuencia firmar.

Agradezco su pronta respuesta,

Obtener [Outlook para Mac](#)



Kelly Johana Angarita Llanes
Santa Marta Regional Magdalena - Contratista
kangarital@sena.edu.co
3202620481
Calle 29 # 13 – 127 Barrio Bavaria





Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Luis Enrique Castro Valencia
Regional Magdalena - Tecnico G02
lcastrov@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 29 # 13 – 127 Barrio Bavaria



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Rosana Edith Cabarcas Ternera
Regional Magdalena - Contratista
recabarcast@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 29 # 13 - 127 Barrio Bavaria



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

2 of 2

Asunto: COMITÉ ESTRUCTURADOR - TIQUETES 2026
Fecha: jueves, 12 de marzo de 2026, 10:44:07 a. m. hora estándar de Colombia
De: Rafael Alfonso Yepes Conde
A: Luis Enrique Castro Valencia, Kelly Johana Angarita Llanes, Nelson Enrique Ribón García

Cordial Saludo,

Teniendo en cuenta las directrices previas como acción de buena práctica, me permito informar que han sido designados para conformar el Comité Estructurador del proceso de selección cuyo objeto es: “Prestar el Suministro de Tiquetes Aéreos para el desplazamiento de los funcionarios y contratistas del despacho de la dirección regional del Sena Magdalena y sus centros de formación”. El cual queda integrado de la siguiente manera:

- Área Técnica: "Luis Enrique Castro Valencia" lcastrov@sena.edu.co
- Área Jurídica: Kelly Johana Angarita Llanes (kangarital@sena.edu.co)
- Área Económica y Financiera: "Nelson Enrique Ribón (nribon@sena.edu.co)

Serán funciones del Comité Estructurador las siguientes:

- 1.Elaboración y proyección de documentos de la etapa preparatoria del proceso de selección (estructuración de los estudios previos, análisis del sector y análisis de riesgo junto con sus anexos).
- 2.El área financiera apoyará en la construcción de los indicadores financieros y viabilidad económica, cuando haya lugar. (Cuando aplique).
3. Dar respuesta a las observaciones que se realicen en el marco del proceso de selección, y solamente responderán las llegadas hasta la presentación de las ofertas.

Así mismo, Kelly Angarita Llanes, es la designada como Líder proceso. En tal virtud, queda facultado para:

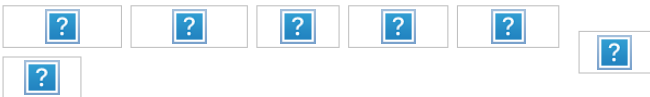
1. Iniciar el proceso en la plataforma SECOP II de la etapa precontractual, contractual y postcontractual.

Por tanto, quedan notificados de la designación y se les invita al cumplimiento de las funciones de conformidad con el Manual de Contratación.

Atentamente,



Rafael Alfonso Yepes Conde
Santa Marta Regional Magdalena - Director Regional (E)
yepesc@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 29 # 13 – 127 Barrio Bavaria



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalcidudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

Datos Generales del Aportante

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Correo Electrónico	Ciudad-Departamento	Celular
CC 1083561987		ANGARITA LLANES KELLY JOHANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	kellyangarita07abogada@gmail.com	CIENAGA-MAGDALENA	3202620481

Clave: **9500816135**

Pague hasta	Días de Mora	Valor Mora	Total a Pagar
2026/04/22	0	\$0	\$677,500

Periodo Pensión: 2026-03

Periodo Salud: 2026-03

Riesgo	Administradoras	Afiliados	Total a Pagar
AFP	1	1	\$373,500
COLPENSIONES		1	\$373,500
ARL	1	1	\$12,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		1	\$12,200
EPS	1	1	\$291,800
SANITAS		1	\$291,800
SUBTOTAL			\$677,500
COMISION OPERADOR			\$0
IVA			\$0
TOTAL			\$677,500

Canales de Pago

BANCARIOS



NO BANCARIOS



Cajas registradoras de los almacenes
Monto máximo por transacción \$9.999.999

Comprobante Liquidación

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon social	Clase Aportante	Sucursal principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1083561987		ANGARITA LLANES KELLY JOHANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 15 N. 19-12	CIENAGA-MAGDALENA	3202620481	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03		9500816135	I	2026/04/22				0

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																										
EMPLEADO			NOVEDADES												PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES											
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes		
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$2,333,980	\$373,500			\$2,333,980	\$291,800			\$0	\$0			\$2,333,980	\$12,200		\$0	\$0			\$677,500
Centro de trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$2,333,980	\$373,500			\$2,333,980	\$291,800			\$0	\$0			\$2,333,980	\$12,200		\$0	\$0			\$677,500
Ciudad: CIENAGA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)																							\$2,333,980	\$373,500			\$2,333,980	\$291,800			\$0	\$0			\$2,333,980	\$12,200		\$0	\$0			\$677,500
1	CC	1083561987	ANGARITA KELLY																	25-14	30	\$2,333,980	\$373,500	EPS005	30	\$2,333,980	\$291,800		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,333,980	\$12,200	0	\$0	\$0	No	\$677,500		
Total Afiliados (1)																							\$2,333,980	\$373,500			\$2,333,980	\$291,800			\$0	\$0			\$2,333,980	\$12,200		\$0	\$0			\$677,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$373,500	\$0	\$0	\$373,500	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$373,500	\$0	\$0	\$373,500	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,200	\$0	\$0	\$12,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$12,200	\$0	\$0	\$12,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$291,800	\$0	\$0	\$291,800	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$291,800	\$0	\$0	\$291,800	
TOTAL				1	\$677,500	\$0	\$0	\$677,500	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1083561987		ANGARITA LLANES KELLY JOHANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 15 N. 19-12	CIENAGA-MAGDALENA	3202620481	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-03	2026-03	151693749		9500816135	I	2026/04/22	2026/03/18	BANCOLOMBIA	\$677,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,333,980	\$373,500			\$2,333,980	\$291,800			\$0	\$0			\$2,333,980	\$12,200		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,333,980	\$373,500			\$2,333,980	\$291,800			\$0	\$0			\$2,333,980	\$12,200		\$0	\$0
Ciudad: CIENAGA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					\$2,333,980	\$373,500			\$2,333,980	\$291,800			\$0	\$0			\$2,333,980	\$12,200		\$0	\$0
1	CC	1083561987	ANGARITA KELLY	25-14	30	\$2,333,980	\$373,500	EPS005	30	\$2,333,980	\$291,800	0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,333,980	\$12,200	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,333,980	\$373,500			\$2,333,980	\$291,800			\$0	\$0			\$2,333,980	\$12,200		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1083561987		ANGARITA LLANES KELLY JOHANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 15 N. 19-12	CIENAGA-MAGDALENA	3202620481	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-03	2026-03	151693749		9500816135	I	2026/04/22	2026/03/18	BANCOLOMBIA	\$677,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$373,500	\$0	\$0	\$373,500	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$373,500	\$0	\$0	\$373,500	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,200	\$0	\$0	\$12,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$12,200	\$0	\$0	\$12,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$291,800	\$0	\$0	\$291,800	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$291,800	\$0	\$0	\$291,800	
TOTAL				1	\$677,500	\$0	\$0	\$677,500	

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	186.1.175.203
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9500816135
Valor:	677,500
Período de pago:	2026-03
No Transacción (CUS):	151693749
Fecha:	2026/03/18
Banco:	BANCOLOMBIA
Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9500816135
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.



Ayuda

Políticas

Centro de ayuda

Políticas de cookies



Preguntas frecuentes

Protección de datos

Registre solicitudes

Código del buen gobierno

Consulte el estado de sus solicitudes

Términos y condiciones

Novedades y noticias

Política del Sistema Integrado de Gestión

Guías y tutoriales

Línea ética