



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, 12 de marzo de 2026

Señor(a)

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8973874**

Coordinadora Académica Gestión y Formación Virtual
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes **marzo** del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 8973874 del año (2026)

JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.061.709.977** de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$37.742.059)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago, correspondiente al mes de **FEBRERO DE 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$4.579.580)**. b) Siete **(7) pagos mensuales iguales**, correspondientes a los meses de **MARZO A SEPTIEMBRE DE 2026**, cada uno por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497)**.



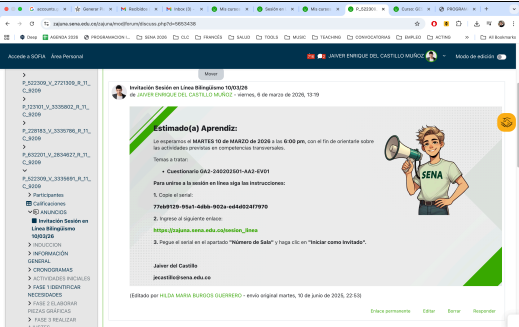
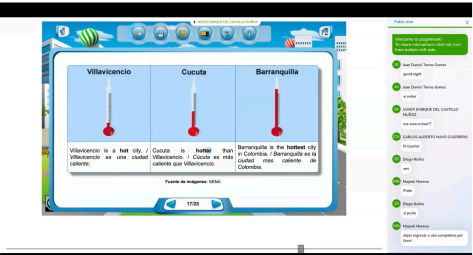
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la Cuenta de Ahorros No. **7942003647** de **DAVIBANK** cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el **hasta el 30 de septiembre de 2026.**

Objeto:

Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de la formación profesional integral en el CTCM en áreas asociadas a construcción, infraestructura, instalaciones, madera, gestión y tecnologías digitales, en programas y modalidades de formación titulada y complementaria, garantizando pertinencia y calidad conforme a lineamientos institucionales.

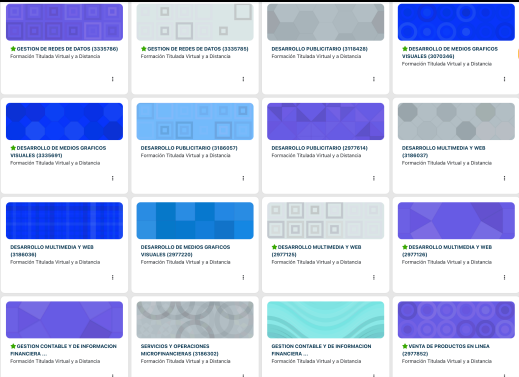
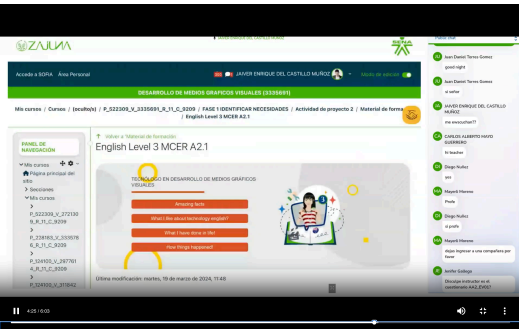
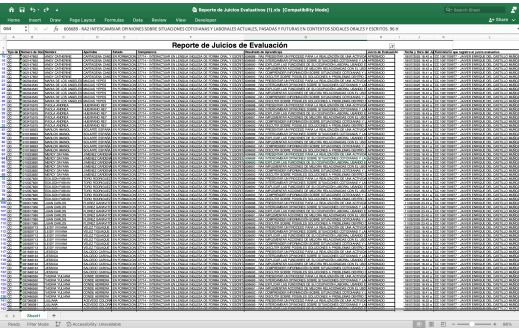
Ejecución mensual de actividades

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Prestar los servicios profesionales autónomos e independientes conforme a lo establecido en el contrato, apoyando la formación profesional integral en el programa y modalidad asignada, de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	Se realizan publicaciones y se llevan a cabo sesiones en línea con las diferentes fichas asignadas de acuerdo al cronograma académico para el año 2026.	 3/11/2026, 6:30:14 PM 

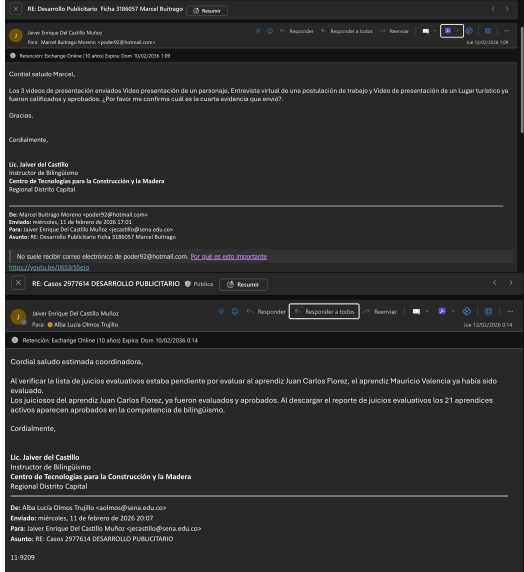
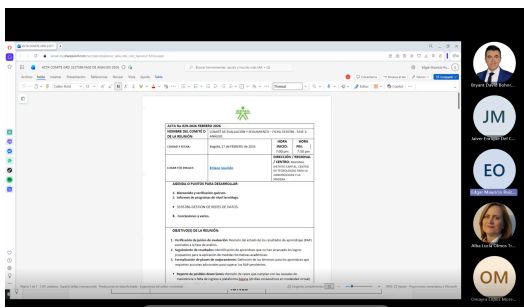


			<p>TER LLAMADO DE ATENCIÓN POR INCUMPLIMIENTO EN EVIDENCIAS BILINGÜISMO</p> <p>Estimado (a) Aprendiz: DEIVI CAMILO ORTIZ LUGO 100080771262 Ficha No. 3337786 GESTIÓN DE REDES DE DATOS</p> <p>De acuerdo con el sistema de alertas generado por la plataforma ZARUNA - SENA, y los datos registrados en el programa en el cual se matriculó "GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA", se observa el incumplimiento académico justificado en el nivel de las evidencias de aprendizaje partiendo en la ruta de aprendizaje de acuerdo con el cronograma establecido para cada una de las fases del programa, tal como se relaciona a continuación:</p> <p>EVIDENCIAS FASE INDUCCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuantitativo - GAT-240220201-AA1-EV01 • Video presentación - GAT-240220201-AA1-EV02 • Cuantitativo - GAT-240220201-AA1-EV03 • Video presentación de un lugar turístico - GAT-240220201-AA2-EV02 <p>Tiene plazo para ponerle al día con las evidencias faltantes hasta el día domingo 8 de marzo a las 8:00pm.</p> <p>Tenga en cuenta, según lo dispuesto en el reglamento del aprendizaje, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo. La asistencia de acuerdo con los lineamientos del reglamento del Aprendizaje - ACUERDO 009 de 2024</p> <p>CAPÍTULO IV. HURITOS, FERNANDEZ Y CERTIFICACIÓN Artículo 26. El proceso de formación</p> <p>El aprendiz SENA, como parte principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades presentadas y virtuales que conforman la ruta de aprendizaje, cumpliendo con dichas acciones y aprovechando oportunamente evidencias según los cronogramas establecidos. Para programas de formación laboral o tecnológica, la ruta de aprendizaje está conformada por la etapa lectiva y la etapa productiva en los casos que apliquen.</p> <p>El Equipo Técnico Es la etapa del proceso formativo que se desarrolla según la estrategia pedagógica técnica práctica, de carácter integral, orientada al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, habilidades, destrezas y actitudes que le permiten al aprendiz actuar crítica y creativamente en el mundo del trabajo y de la vida. Se realiza en ambientes de formación reales, simulados, fictos, virtuales y virtuales, tales como: aula, taller, laboratorio, unidades productivas, campo deportivo, biblioteca, empresa y entidades.</p> <p>RIV. Instructor de retiro del curso</p> <p>Buenos días instructora,</p> <p>Le comparto respuesta del aprendiz Juan Pablo Ovela Bueno de la ficha 3180057 al llamado de atención.</p> <p>Respecto,</p> <p>Lito, Javier del Castillo Instructor de Bilingüismo Centro de Tecnología para la Construcción y la Madera Regional Centro Capital</p> <p>De: So Hoan-custodio@gmail.com Envío: viernes, 8 de marzo de 2024 22:21 Para: Javier Enrique Del Castillo Mader: jcastillo@sena.edu.co Punto: Saludos de retiro del curso</p> <p>Muy buenas noches instructor</p> <p>Me permite escribir para aclarar mi situación respecto al curso. Hace aproximadamente cuatro meses realicé la solicitud de retiro a través de la plataforma SENA Plus, debido a que actualmente no cuento con el tiempo suficiente para continuar con el proceso de formación por razones personales y laborales que estoy realizando.</p> <p>Actualmente también informo a una instructora sobre mi intención de retirarme del curso. Sin embargo, hasta el momento no he recibido respuesta a la solicitud realizada en la plataforma.</p> <p>Espero poder aclarar la situación y recibir pronto la aprobación de mi retiro.</p> <p>Agradeceré mucho su atención y colaboración para poder dar solución a esta situación.</p> <p>Respecto,</p>
4.	<p>Apoyar, Planear y ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas según la programación de los grupos-fichas en la modalidad en la que se oriente el programa, teniendo en cuenta el acompañamiento a la formación en las sedes y subsedes del centro de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio.</p>	<p>Orientar formación en las fichas:</p> <p>Desarrollo De Medios Gráficos Visuales Ficha:3070346 Ficha: 2977220</p> <p>Desarrollo Multimedia y Web Ficha: 2977125 Ficha: 2977126</p> <p>Desarrollo Publicitario Ficha: 3118428 Ficha: 2977614</p> <p>Técnico en Venta de Productos en Línea Ficha: 3118285 Ficha:2977852</p> <p>Gestión de Redes de Datos Ficha:3335785</p>	

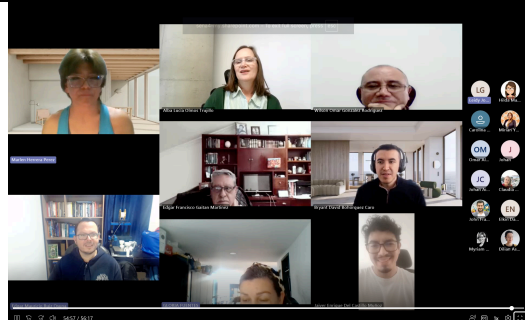
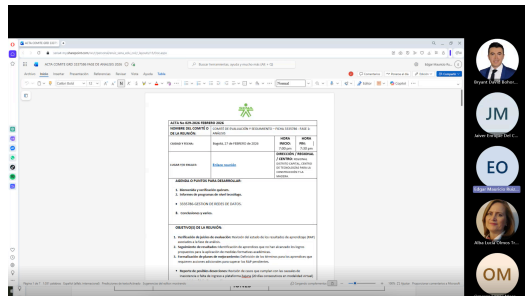


		Ficha:3335786	 
5.	<p>Reportar en el sistema SOFÍA PLUS, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad y que se deriven de las obligaciones contractuales, de acuerdo con el calendario académico, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías,</p>	<p>Se realiza la actividad de acuerdo con el cronograma y las competencias orientadas.</p>	

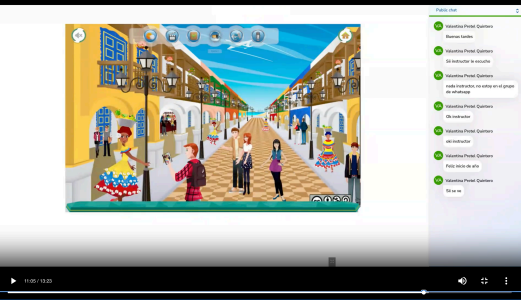
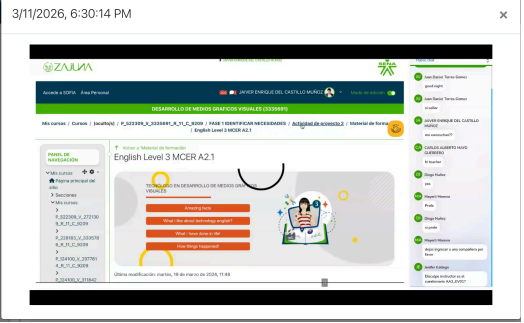
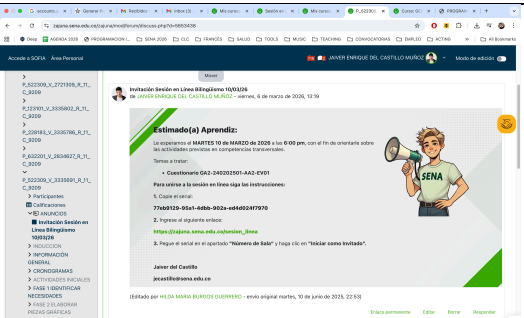
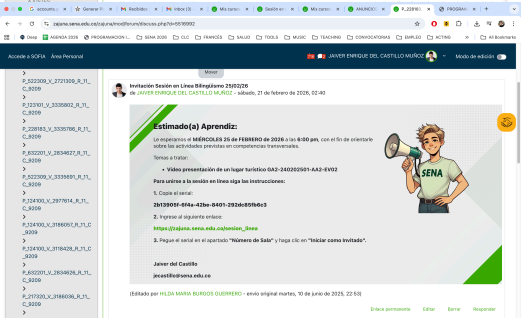


	inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.		
6.	Entregar informes y acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.	Como instructor transversal no está dentro de mis funciones realizar informes de cierres trimestrales.	N.A.
7.	Apoyar y participar en la ejecución del proceso de inducción de los aprendices trimestralmente y el reconocimiento de aprendizajes previos	No se han desarrollado inducciones hasta la fecha en la actual vigencia.	N.A.
8.	Brindar un trato digno, respetuoso, igualitario y justo a toda la comunidad educativa	Se cumple a cabalidad con el trato respetuoso e igualitario en todas la comunicaciones realizadas con la comunidad SENA.	
9.	Apoyar y Participar activamente en el equipo executor del programa de formación y en el Comité de Evaluación y Seguimiento.	Se participa en las reuniones convocadas por la coordinación y el equipo executor de la formación y se realizan los aportes pertinentes en las actas para evaluación y	



		seguimiento de las fichas a cargo.	<div></div> <div><div>COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.</div><div>Reporte de la fase 4, por parte del instructor Jaiyer del Castillo: Los 27 aprendices activos en la ficha completaron y aprobaron las evidencias de la competencia de bilingüismo y pueden ser promovidos a la siguiente etapa.</div><div>Lista de aprendices aprobados:</div><table><tbody><tr><td>JUAN DAVID</td><td>CALVO REYES</td></tr><tr><td>BRENDA LISSETH</td><td>CARRILLO URBINA</td></tr><tr><td>ANDREA DEL PILAR</td><td>GÓMEZ MONTES</td></tr><tr><td>KATERINE</td><td>GRANADOS VELEZ</td></tr><tr><td>ALVARO</td><td>GUTIERREZ GALLEGO</td></tr><tr><td>INGRITH CAROLINA</td><td>LEON MONTAÑA</td></tr><tr><td>JEBBER YAMID</td><td>LONDOÑO BUITRAGO</td></tr><tr><td>RICHARD ABRAHAM</td><td>MEDINA CABRALES</td></tr><tr><td>ANA MARIA</td><td>MEDINA DIAZ</td></tr><tr><td>DIEGO FERNANDO</td><td>OSPINA CALLEJAS</td></tr><tr><td>JOSE LEANDRO</td><td>PINEDA MORALES</td></tr><tr><td>CARLOS JAVIER</td><td>RAMOS MOYANO</td></tr><tr><td>DARWIN JHON</td><td>RISCANEVO CHISABA</td></tr><tr><td>LEIDY ROCIO</td><td>RIVERA BETIN</td></tr><tr><td>FRANCY JINETH</td><td>ZAMORA ESCOBAR</td></tr><tr><td>KAREN ANDREA</td><td>GUARNIZO CASTELLANOS</td></tr><tr><td>MANUEL FELIPE</td><td>HOYOS MESA</td></tr><tr><td>ELADIO ALBEIRO</td><td>BEDOYA BALVIN</td></tr><tr><td>JOSE JAIME</td><td>BOTINA MOREANO</td></tr><tr><td>LEXI DEL CARMEN</td><td>BRACAMONTE MONTIEL</td></tr><tr><td>MILEYDIS DEL CARMEN</td><td>DUEÑAS RAMOS</td></tr><tr><td>MABEL ROCIO</td><td>GARCIA GOMEZ</td></tr><tr><td>ANDREY FELIPE</td><td>GONZALEZ GOMEZ</td></tr><tr><td>IVONNE ANDREA</td><td>MUÑOZ HERNANDEZ</td></tr><tr><td>SANTIAGO</td><td>ORTEGA CALVACHE</td></tr><tr><td>LUISA FERNANDA</td><td>ROJAS CARDONA</td></tr><tr><td>CARMEN LETICIA</td><td>VARGAS HERNANDEZ</td></tr></tbody></table></div>	JUAN DAVID	CALVO REYES	BRENDA LISSETH	CARRILLO URBINA	ANDREA DEL PILAR	GÓMEZ MONTES	KATERINE	GRANADOS VELEZ	ALVARO	GUTIERREZ GALLEGO	INGRITH CAROLINA	LEON MONTAÑA	JEBBER YAMID	LONDOÑO BUITRAGO	RICHARD ABRAHAM	MEDINA CABRALES	ANA MARIA	MEDINA DIAZ	DIEGO FERNANDO	OSPINA CALLEJAS	JOSE LEANDRO	PINEDA MORALES	CARLOS JAVIER	RAMOS MOYANO	DARWIN JHON	RISCANEVO CHISABA	LEIDY ROCIO	RIVERA BETIN	FRANCY JINETH	ZAMORA ESCOBAR	KAREN ANDREA	GUARNIZO CASTELLANOS	MANUEL FELIPE	HOYOS MESA	ELADIO ALBEIRO	BEDOYA BALVIN	JOSE JAIME	BOTINA MOREANO	LEXI DEL CARMEN	BRACAMONTE MONTIEL	MILEYDIS DEL CARMEN	DUEÑAS RAMOS	MABEL ROCIO	GARCIA GOMEZ	ANDREY FELIPE	GONZALEZ GOMEZ	IVONNE ANDREA	MUÑOZ HERNANDEZ	SANTIAGO	ORTEGA CALVACHE	LUISA FERNANDA	ROJAS CARDONA	CARMEN LETICIA	VARGAS HERNANDEZ
JUAN DAVID	CALVO REYES																																																								
BRENDA LISSETH	CARRILLO URBINA																																																								
ANDREA DEL PILAR	GÓMEZ MONTES																																																								
KATERINE	GRANADOS VELEZ																																																								
ALVARO	GUTIERREZ GALLEGO																																																								
INGRITH CAROLINA	LEON MONTAÑA																																																								
JEBBER YAMID	LONDOÑO BUITRAGO																																																								
RICHARD ABRAHAM	MEDINA CABRALES																																																								
ANA MARIA	MEDINA DIAZ																																																								
DIEGO FERNANDO	OSPINA CALLEJAS																																																								
JOSE LEANDRO	PINEDA MORALES																																																								
CARLOS JAVIER	RAMOS MOYANO																																																								
DARWIN JHON	RISCANEVO CHISABA																																																								
LEIDY ROCIO	RIVERA BETIN																																																								
FRANCY JINETH	ZAMORA ESCOBAR																																																								
KAREN ANDREA	GUARNIZO CASTELLANOS																																																								
MANUEL FELIPE	HOYOS MESA																																																								
ELADIO ALBEIRO	BEDOYA BALVIN																																																								
JOSE JAIME	BOTINA MOREANO																																																								
LEXI DEL CARMEN	BRACAMONTE MONTIEL																																																								
MILEYDIS DEL CARMEN	DUEÑAS RAMOS																																																								
MABEL ROCIO	GARCIA GOMEZ																																																								
ANDREY FELIPE	GONZALEZ GOMEZ																																																								
IVONNE ANDREA	MUÑOZ HERNANDEZ																																																								
SANTIAGO	ORTEGA CALVACHE																																																								
LUISA FERNANDA	ROJAS CARDONA																																																								
CARMEN LETICIA	VARGAS HERNANDEZ																																																								
10.	Apoyar y Participar de acuerdo con necesidades del servicio y según asignación en las actividades de diseño y desarrollo curricular entregando los productos de acuerdo con el plan de trabajo y parámetros del equipo.	No se han desarrollado actividades de este tipo hasta la fecha con las fichas a cargo.	N.A.																																																						
11.	Apoyar y Participar activamente en las reuniones de equipo ejecutor y en los comités de evaluación y seguimiento, entregando los reportes y la documentación que evidencien la aplicación del debido proceso, conforme a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024.	Se participa en los comités convocados por la coordinación y el equipo ejecutor de la formación para evaluación y seguimiento de las fichas a cargo.	<div></div>																																																						

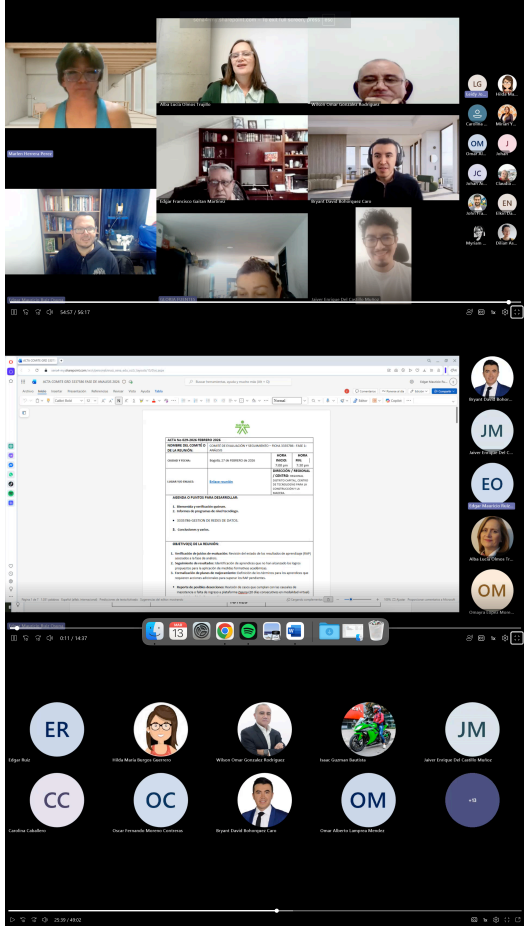


			 
13.	Apoyar y Desarrollar las actividades formativas según los términos del calendario académico vigente para el 2026	Se desarrollan las actividades formativas de acuerdo al cronograma.	
14.	Apoyar y Ejecutar los procesos de formación de acuerdo con la normatividad institucional, lineamientos del SENA y estándares de calidad establecidos para la formación profesional.	Se realizan las acciones establecidas en la guía AVA para ejecutar los procesos de formación.	 



15.	<p>Informar periódicamente al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades, avances y resultados obtenidos.</p>	<p>Se informa de las novedades en las reuniones programadas por el equipo executor y se deja registro en las actas.</p>	<div><div><div>COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.</div><div><div>Reporte de la fase 4, por parte del instructor Jaiver del Castillo:</div><div>Los 27 aprendices activos en la ficha completaron y aprobaron las evidencias de la competencia de bilingüismo y pueden ser promovidos a la siguiente etapa.</div></div><div><div>Lista de aprendices aprobados:</div><table><tr><td>JUAN DAVID</td><td>CALVO REYES</td></tr><tr><td>BRENDA LISSETH</td><td>CARRILLO URBINA</td></tr><tr><td>ANDREA DEL PILAR</td><td>GOMEZ MONTES</td></tr><tr><td>KATERINE</td><td>GRANADOS VELEZ</td></tr><tr><td>ALVARO</td><td>GUTIERREZ GALLEGO</td></tr><tr><td>INGRITH CAROLINA</td><td>LEON MONTAÑA</td></tr><tr><td>JEYBER YAMID</td><td>LONDOÑO BUITRAGO</td></tr><tr><td>RICHARD ABRAHAM</td><td>MEDINA CARRALES</td></tr><tr><td>ANA MARIA</td><td>MEDINA DIAZ</td></tr><tr><td>DIEGO FERNANDO</td><td>OSPINA CALLEJAS</td></tr><tr><td>JOSE LEANDRO</td><td>PINEDA MORALES</td></tr><tr><td>CARLOS JAVIER</td><td>RAMOS MOYANO</td></tr><tr><td>DARWIN JHON</td><td>RISCAÑEYO CHISABA</td></tr><tr><td>LEIDY ROCIO</td><td>RIVERA BETIN</td></tr><tr><td>FRANCY JINETH</td><td>ZAMORA ESCOBAR</td></tr><tr><td>KAREN ANDREA</td><td>GUARNIZO CASTELLANOS</td></tr><tr><td>MANUEL FELIPE</td><td>HOYOS MESA</td></tr><tr><td>ELADIO ALBERTO</td><td>BEDOYA BALVIN</td></tr><tr><td>JOSE JAIME</td><td>BOTINA MOREANO</td></tr><tr><td>LEXI DEL CARMEN</td><td>BRACAMONTE MONTEL</td></tr><tr><td>MILEYDIS DEL CARMEN</td><td>DUEÑAS RAMOS</td></tr><tr><td>NABIEL ROCIO</td><td>GARCIA GOMEZ</td></tr><tr><td>ANDREY FELIPE</td><td>GONZALEZ GOMEZ</td></tr><tr><td>IVONNE ANDREA</td><td>MUÑOZ HERNANDEZ</td></tr><tr><td>SANTIAGO</td><td>ORTEGA CALVACHE</td></tr><tr><td>LUISA FERNANDA</td><td>ROJAS CARDONA</td></tr><tr><td>CARMEN LETICIA</td><td>VARGAS HERNANDEZ</td></tr></table></div></div><div><div>GESTIÓN INSTRUCTOR (A) TRANSVERSAL BILINGÜISMO</div><div>Jaiver del castillo</div><table><tr><td>Competencia</td><td>240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>240202501-05- Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación. 240202501-06- Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.</td></tr><tr><td>Reporte</td><td>Con la competencia Bilingüismo se trabajaron 8 evidencias; Cuestionario GA1-240202501-AA1-EV01, Video presentación GA1-240202501-AA1-EV02, Cuestionario GA3-240202501-AA1-EV01, Audio GA3-240202501-AA1-EV02, Cuestionario GA3-240202501-AA2-EV01, Cuestionario GA4-240202501-AA1-EV01, Video GA6-240202501-AA1-EV03, Video GA7-240202501-AA1-EV02. Los 22 aprendices presentaron y aprobaron las 8 evidencias, pueden ser promovidos desde el área de bilingüismo. <table><tr><td>ANGIE PAOLA</td><td>BERNAL LEIVA</td></tr><tr><td>JENNY KATHERINE</td><td>CARRILLO ALARCON</td></tr><tr><td>VALENTINA</td><td>CONTRERAS HERNANDEZ</td></tr><tr><td>LAURA SOFIA</td><td>CORTESLONDOÑO</td></tr><tr><td>BRAYAN CAMILO</td><td>ESTUPIÑAN CHACON</td></tr><tr><td>BRITNEY STEPHANYA</td><td>GARCIA MARTINEZ</td></tr><tr><td>ANDRES MAURICIO</td><td>GONZALEZ CALDERON</td></tr><tr><td>DANNA</td><td>JARAMILLO LEDEZMA</td></tr><tr><td>ABDI NEHEMIAS</td><td>LEDESMA CASTRO</td></tr><tr><td>BIANCA</td><td>MARQUEZ DOVAL</td></tr><tr><td>HILARY GABRIELA</td><td>MENDOZA MEDINA</td></tr><tr><td>ANA MARIA ELIZABETH</td><td>MENDOZA SALGADO</td></tr><tr><td>VERONICA</td><td>MONTAÑA USECHE</td></tr></table></td></tr></table></div></div>	JUAN DAVID	CALVO REYES	BRENDA LISSETH	CARRILLO URBINA	ANDREA DEL PILAR	GOMEZ MONTES	KATERINE	GRANADOS VELEZ	ALVARO	GUTIERREZ GALLEGO	INGRITH CAROLINA	LEON MONTAÑA	JEYBER YAMID	LONDOÑO BUITRAGO	RICHARD ABRAHAM	MEDINA CARRALES	ANA MARIA	MEDINA DIAZ	DIEGO FERNANDO	OSPINA CALLEJAS	JOSE LEANDRO	PINEDA MORALES	CARLOS JAVIER	RAMOS MOYANO	DARWIN JHON	RISCAÑEYO CHISABA	LEIDY ROCIO	RIVERA BETIN	FRANCY JINETH	ZAMORA ESCOBAR	KAREN ANDREA	GUARNIZO CASTELLANOS	MANUEL FELIPE	HOYOS MESA	ELADIO ALBERTO	BEDOYA BALVIN	JOSE JAIME	BOTINA MOREANO	LEXI DEL CARMEN	BRACAMONTE MONTEL	MILEYDIS DEL CARMEN	DUEÑAS RAMOS	NABIEL ROCIO	GARCIA GOMEZ	ANDREY FELIPE	GONZALEZ GOMEZ	IVONNE ANDREA	MUÑOZ HERNANDEZ	SANTIAGO	ORTEGA CALVACHE	LUISA FERNANDA	ROJAS CARDONA	CARMEN LETICIA	VARGAS HERNANDEZ	Competencia	240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	Resultado de aprendizaje	240202501-05- Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación. 240202501-06- Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.	Reporte	Con la competencia Bilingüismo se trabajaron 8 evidencias; Cuestionario GA1-240202501-AA1-EV01, Video presentación GA1-240202501-AA1-EV02, Cuestionario GA3-240202501-AA1-EV01, Audio GA3-240202501-AA1-EV02, Cuestionario GA3-240202501-AA2-EV01, Cuestionario GA4-240202501-AA1-EV01, Video GA6-240202501-AA1-EV03, Video GA7-240202501-AA1-EV02. Los 22 aprendices presentaron y aprobaron las 8 evidencias, pueden ser promovidos desde el área de bilingüismo. <table><tr><td>ANGIE PAOLA</td><td>BERNAL LEIVA</td></tr><tr><td>JENNY KATHERINE</td><td>CARRILLO ALARCON</td></tr><tr><td>VALENTINA</td><td>CONTRERAS HERNANDEZ</td></tr><tr><td>LAURA SOFIA</td><td>CORTESLONDOÑO</td></tr><tr><td>BRAYAN CAMILO</td><td>ESTUPIÑAN CHACON</td></tr><tr><td>BRITNEY STEPHANYA</td><td>GARCIA MARTINEZ</td></tr><tr><td>ANDRES MAURICIO</td><td>GONZALEZ CALDERON</td></tr><tr><td>DANNA</td><td>JARAMILLO LEDEZMA</td></tr><tr><td>ABDI NEHEMIAS</td><td>LEDESMA CASTRO</td></tr><tr><td>BIANCA</td><td>MARQUEZ DOVAL</td></tr><tr><td>HILARY GABRIELA</td><td>MENDOZA MEDINA</td></tr><tr><td>ANA MARIA ELIZABETH</td><td>MENDOZA SALGADO</td></tr><tr><td>VERONICA</td><td>MONTAÑA USECHE</td></tr></table>	ANGIE PAOLA	BERNAL LEIVA	JENNY KATHERINE	CARRILLO ALARCON	VALENTINA	CONTRERAS HERNANDEZ	LAURA SOFIA	CORTESLONDOÑO	BRAYAN CAMILO	ESTUPIÑAN CHACON	BRITNEY STEPHANYA	GARCIA MARTINEZ	ANDRES MAURICIO	GONZALEZ CALDERON	DANNA	JARAMILLO LEDEZMA	ABDI NEHEMIAS	LEDESMA CASTRO	BIANCA	MARQUEZ DOVAL	HILARY GABRIELA	MENDOZA MEDINA	ANA MARIA ELIZABETH	MENDOZA SALGADO	VERONICA	MONTAÑA USECHE
JUAN DAVID	CALVO REYES																																																																																								
BRENDA LISSETH	CARRILLO URBINA																																																																																								
ANDREA DEL PILAR	GOMEZ MONTES																																																																																								
KATERINE	GRANADOS VELEZ																																																																																								
ALVARO	GUTIERREZ GALLEGO																																																																																								
INGRITH CAROLINA	LEON MONTAÑA																																																																																								
JEYBER YAMID	LONDOÑO BUITRAGO																																																																																								
RICHARD ABRAHAM	MEDINA CARRALES																																																																																								
ANA MARIA	MEDINA DIAZ																																																																																								
DIEGO FERNANDO	OSPINA CALLEJAS																																																																																								
JOSE LEANDRO	PINEDA MORALES																																																																																								
CARLOS JAVIER	RAMOS MOYANO																																																																																								
DARWIN JHON	RISCAÑEYO CHISABA																																																																																								
LEIDY ROCIO	RIVERA BETIN																																																																																								
FRANCY JINETH	ZAMORA ESCOBAR																																																																																								
KAREN ANDREA	GUARNIZO CASTELLANOS																																																																																								
MANUEL FELIPE	HOYOS MESA																																																																																								
ELADIO ALBERTO	BEDOYA BALVIN																																																																																								
JOSE JAIME	BOTINA MOREANO																																																																																								
LEXI DEL CARMEN	BRACAMONTE MONTEL																																																																																								
MILEYDIS DEL CARMEN	DUEÑAS RAMOS																																																																																								
NABIEL ROCIO	GARCIA GOMEZ																																																																																								
ANDREY FELIPE	GONZALEZ GOMEZ																																																																																								
IVONNE ANDREA	MUÑOZ HERNANDEZ																																																																																								
SANTIAGO	ORTEGA CALVACHE																																																																																								
LUISA FERNANDA	ROJAS CARDONA																																																																																								
CARMEN LETICIA	VARGAS HERNANDEZ																																																																																								
Competencia	240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.																																																																																								
Resultado de aprendizaje	240202501-05- Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación. 240202501-06- Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.																																																																																								
Reporte	Con la competencia Bilingüismo se trabajaron 8 evidencias; Cuestionario GA1-240202501-AA1-EV01, Video presentación GA1-240202501-AA1-EV02, Cuestionario GA3-240202501-AA1-EV01, Audio GA3-240202501-AA1-EV02, Cuestionario GA3-240202501-AA2-EV01, Cuestionario GA4-240202501-AA1-EV01, Video GA6-240202501-AA1-EV03, Video GA7-240202501-AA1-EV02. Los 22 aprendices presentaron y aprobaron las 8 evidencias, pueden ser promovidos desde el área de bilingüismo. <table><tr><td>ANGIE PAOLA</td><td>BERNAL LEIVA</td></tr><tr><td>JENNY KATHERINE</td><td>CARRILLO ALARCON</td></tr><tr><td>VALENTINA</td><td>CONTRERAS HERNANDEZ</td></tr><tr><td>LAURA SOFIA</td><td>CORTESLONDOÑO</td></tr><tr><td>BRAYAN CAMILO</td><td>ESTUPIÑAN CHACON</td></tr><tr><td>BRITNEY STEPHANYA</td><td>GARCIA MARTINEZ</td></tr><tr><td>ANDRES MAURICIO</td><td>GONZALEZ CALDERON</td></tr><tr><td>DANNA</td><td>JARAMILLO LEDEZMA</td></tr><tr><td>ABDI NEHEMIAS</td><td>LEDESMA CASTRO</td></tr><tr><td>BIANCA</td><td>MARQUEZ DOVAL</td></tr><tr><td>HILARY GABRIELA</td><td>MENDOZA MEDINA</td></tr><tr><td>ANA MARIA ELIZABETH</td><td>MENDOZA SALGADO</td></tr><tr><td>VERONICA</td><td>MONTAÑA USECHE</td></tr></table>	ANGIE PAOLA	BERNAL LEIVA	JENNY KATHERINE	CARRILLO ALARCON	VALENTINA	CONTRERAS HERNANDEZ	LAURA SOFIA	CORTESLONDOÑO	BRAYAN CAMILO	ESTUPIÑAN CHACON	BRITNEY STEPHANYA	GARCIA MARTINEZ	ANDRES MAURICIO	GONZALEZ CALDERON	DANNA	JARAMILLO LEDEZMA	ABDI NEHEMIAS	LEDESMA CASTRO	BIANCA	MARQUEZ DOVAL	HILARY GABRIELA	MENDOZA MEDINA	ANA MARIA ELIZABETH	MENDOZA SALGADO	VERONICA	MONTAÑA USECHE																																																														
ANGIE PAOLA	BERNAL LEIVA																																																																																								
JENNY KATHERINE	CARRILLO ALARCON																																																																																								
VALENTINA	CONTRERAS HERNANDEZ																																																																																								
LAURA SOFIA	CORTESLONDOÑO																																																																																								
BRAYAN CAMILO	ESTUPIÑAN CHACON																																																																																								
BRITNEY STEPHANYA	GARCIA MARTINEZ																																																																																								
ANDRES MAURICIO	GONZALEZ CALDERON																																																																																								
DANNA	JARAMILLO LEDEZMA																																																																																								
ABDI NEHEMIAS	LEDESMA CASTRO																																																																																								
BIANCA	MARQUEZ DOVAL																																																																																								
HILARY GABRIELA	MENDOZA MEDINA																																																																																								
ANA MARIA ELIZABETH	MENDOZA SALGADO																																																																																								
VERONICA	MONTAÑA USECHE																																																																																								
16.	<p>Garantizar el uso responsable de ambientes, materiales y equipos asignados para la formación.</p>	<p>No se asignan equipos ni materiales para la modalidad Titulada Virtual.</p>	<p>N.A.</p>																																																																																						
17.	<p>Mantener reserva sobre la información institucional y actuar conforme a principios éticos y de transparencia.</p>	<p>No se divulga información institucional de carácter reservado.</p>	<p>N.A.</p>																																																																																						



18.	<p>Participar en reuniones, capacitaciones y actividades convocadas por el Centro de Formación para fortalecer y mantenerse actualizado de los procedimientos asociados a lo formación profesional integral y garantizar la articulación y mejoramiento del proceso educativo.</p>	<p>Se participa en las diferentes reuniones y actividades programadas por el centro de formación CTCM.</p>	
19.	<p>Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.</p>	<p>Se comparte información de las ofertas SENA.</p>	
20.	<p>Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos</p>	<p>Hasta la fecha el supervisor no ha solicitado apoyo</p>	<p>N.A.</p>



	contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	para la realización de estas acciones.	
21.	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.	N.A.	N.A.
22.	Entregar con oportunidad los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma Compromiso SENA.	Se realiza el presente informe dentro de los tiempos establecidos.	 <p>PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL</p> <p>Santiago de Cali, 12 de marzo de 2026</p> <p>Señora ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8973874</p> <p>Coordinadora Académica Gestión y Formación Virtual Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera Ciudad Bogotá</p> <p>Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026</p> <p>Referencia: No. CO1.PCCNTR. 8973874 del año (2026)</p> <p>JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.709.977 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.</p> <p>Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$37.742.059). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago, correspondiente al mes de FEBRERO DE 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$4.579.580), b) Siete (7) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de MARZO A SEPTIEMBRE DE 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497).</p>



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **62701961** en el operador de pagos **Mi Planilla.com** referente al mes de **FEBRERO de 2026**.

Cordialmente,

Jaiver Enrique del Castillo Muñoz

Contratista

C.C. No. 1.061.709.977

Recibí a satisfacción:

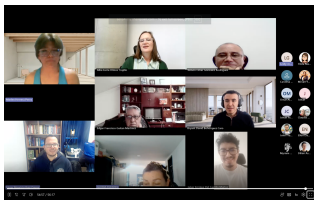
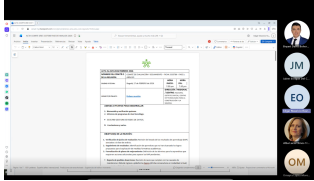
Alba Lucia Olmos Trujillo

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 8973874 de 2026

Coordinadora Académica



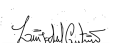
ANEXO 20 OBLIGACIONES GENERALES CO1.PCCNTR. 8973874

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Se cumple a cabalidad con las obligaciones comprendidas en los principios de la contratación estatal y lo que ordena la ley.	N.A.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Se cumple a cabalidad con las obligaciones del contrato.	<p>Según el artículo CLASIFICA PRIMERA OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA. El Contratista:</p> <p>1) Cumplir la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias; 2) Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico); 3) Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas; 4) Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental; 5) Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato; 6) Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos.</p>
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación Académica.	 
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental.	Todos los documentos de las fichas y las diferentes acciones se reportan en las carpetas del drive asignado por la coordinación.	
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	N.A	N.A
	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos	Se manejan de forma adecuada las claves de las plataformas asignadas	N.A

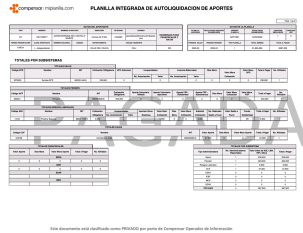


6	para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	para la ejecución de las obligaciones contractuales y no se divulgan.	
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	N.A	N.A
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	N.A	N.A
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se cumple a cabalidad con las normas y reglamentos vigentes del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA.	
10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigrama, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Se entregan los exámenes médicos pre-ocupacionales actualizados.	

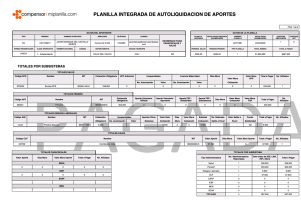


11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.	Certificados del curso de seguridad y salud en el trabajo y manual de discapacidad y su política en el SENA.	 <p>Hace constar:</p> <p>Que el Sr(a) JAVIER ENRIQUE DELCASTILLO MUÑOZ (Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1061709977) realizó el día 14/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.</p> <p>La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.</p> <p>Compromiso SST:</p> <p>Yo JAVIER ENRIQUE DELCASTILLO MUÑOZ (Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1061709977) me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Dece. 1072/2015):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Procurar el cuidado integral de mi salud.2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. <p> Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo - Secretaría General -</p> <p><small>Elaborado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas</small></p>  <p>Hace constar:</p> <p>Que el Sr(a) JAVIER ENRIQUE DELCASTILLO MUÑOZ (Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1061709977) el día 16/02/2022 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.</p> <p>La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.</p> <p>Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA</p> <p><small>Elaborado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas</small></p>
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Se realiza curso " de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°.	 <p>Función Pública</p> <p>Verificados los resultados del participante en el curso virtual</p> <p>Función Pública certifica que:</p> <p>Jaiver Enrique Del Castillo Muñoz C.U.I. 1061709977</p> <p>Participó y completó el curso virtual</p> <p>Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción</p> <p>Con una duración de 20 horas.</p> <p>Registado C. 06 de enero 2022</p> <p> Práxedes Elmagro Salas Director del Empleo Público</p> <p><small>Elaborado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas</small></p>
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Se entrega informe de actividades contractuales.	 <p>PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL</p> <p>Santiago de Cali, 12 de marzo de 2022</p> <p>Señora ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCTR.8973874</p> <p>Coordinadora Académica Gestión y Formación Virtual Centro de Tecnología para la Construcción y la Modernización Ciudad Bogotá</p> <p>Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2022</p> <p>Referencia: No. C01.PCCTR.8973874 del año (2022)</p> <p>JAVIER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.709.977 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnología para la Construcción y la Modernización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.</p> <p>Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SETE MILONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS MCTE (\$37.425.999). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: al 10 (10) primer pago, correspondiente al mes de FEBRERO DE 2022, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS MCTE (\$4.579.890), al 10 (10) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de MARZO A SEPTIEMBRE DE 2022, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.487).</p>

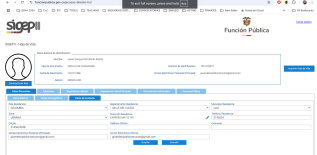


 14	<p>Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.</p>	<p>Se realiza pago Sistema de Seguridad Social Integral del mes de FEBRERO de 2026.</p>	
15	<p>No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.</p>	<p>N.A</p>	<p>N.A</p>
16	<p>En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso, con la debida autorización de quien corresponda.</p>	<p>N.A</p>	<p>N.A</p>
17	<p>Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.</p>	<p>N.A</p>	<p>N.A</p>
18	<p>Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de</p>	<p>N.A</p>	<p>N.A</p>



	2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el párrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato.	Se realiza pago Sistema de Seguridad Social Integral del mes de FEBRERO de 2026.	
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes.	Se cumple con los protocolos para el desarrollo de la formación.	
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.	El contrato se ejecuta de acuerdo al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA.	
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Se cumple con las políticas, objetivos y requisitos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y con las actividades que la coordinación implementa en pro de brindar un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre	No se ejerce ninguna forma de violencia contra las mujeres o basadas en género, ni actos de	



	el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.	racismo o discriminación.	
24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.	La información suministrada en las diferentes bases de datos de la institución se puede corroborar con documentación real y confiable.	
25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.	Las acciones realizadas en la institución se llevan a cabo de acuerdo a las obligaciones contractuales enmarcada siempre en la legalidad.	
26	Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.	Se mantiene actualizada la información en las diferentes bases de datos de la institución.	
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.	No se presenta ninguna inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés hasta la fecha.	N.A.
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.	No se ha asignado esta actividad en la vigencia actual.	N.A.
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.	No se presenta ningún cambio en el régimen tributario hasta la fecha.	N.A.
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.	No se ha asignado esta actividad en la vigencia actual.	N.A.
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	Las acciones realizadas dentro de la institución se llevan a cabo de acuerdo a las	N.A.



		obligaciones contractuales enmarcadas en el código de integridad SENA.	
32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		
	PARÁGRAFO PRIMERO: Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago de honorarios, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos y trámites administrativos que para el efecto establezca la Entidad y en los formatos dispuesto para esto.	Se realizan los informes en los formatos vigentes asignados por la entidad.	
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, el pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA.	N.A.	N.A.
	PÁRAGRAFO TERCERO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	N.A.	N.A.

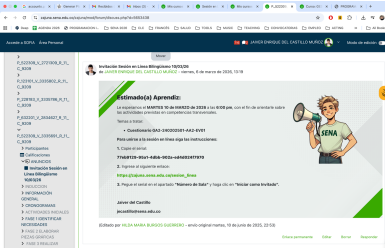
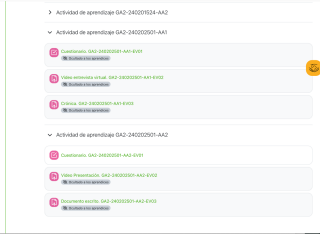
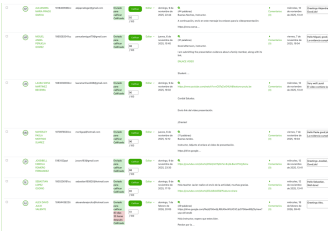
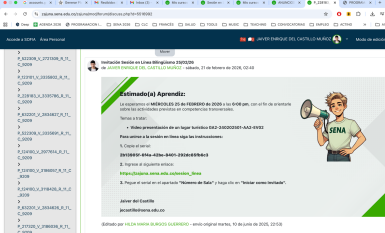
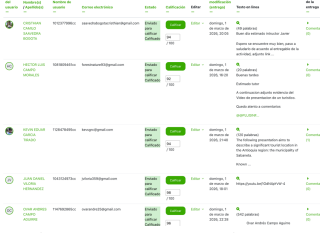
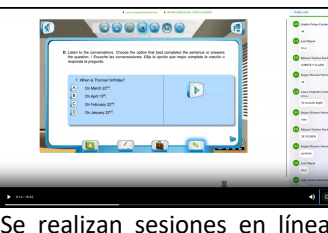
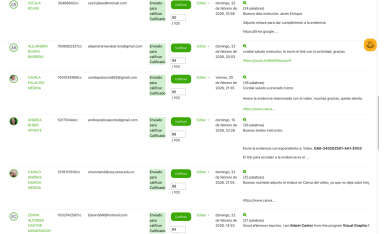
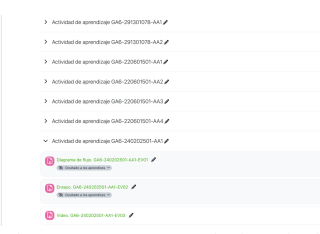
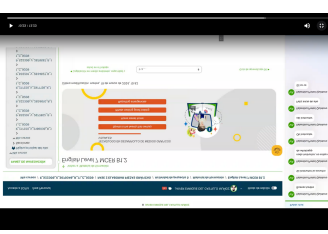
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión.



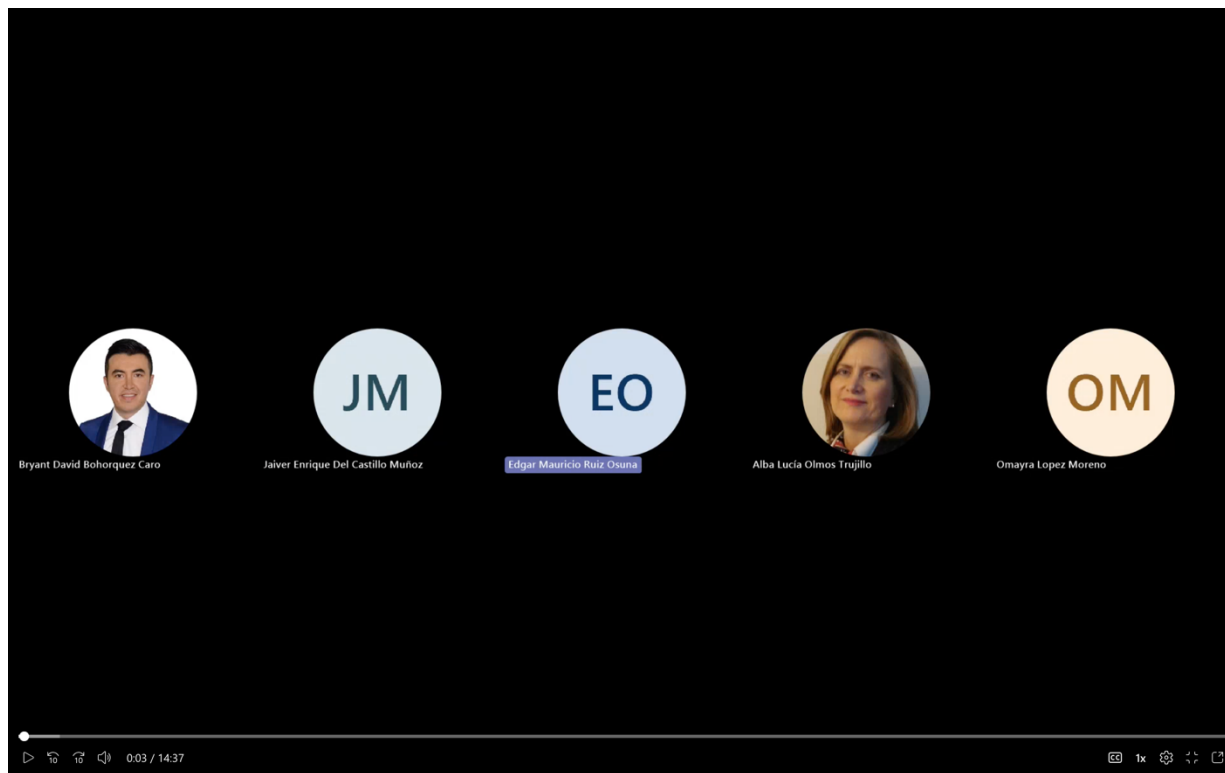
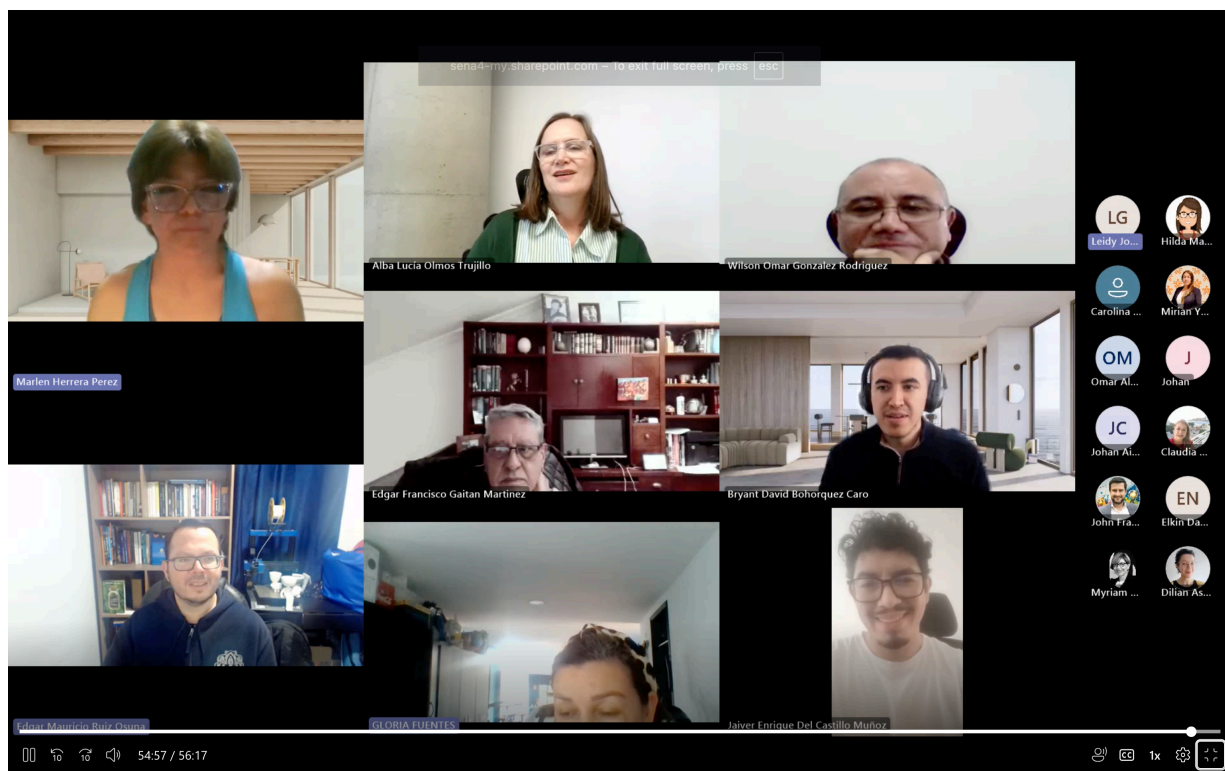
INFORME DE GESTIÓN REALIZADA EN EL MES DE MARZO DEL 2026

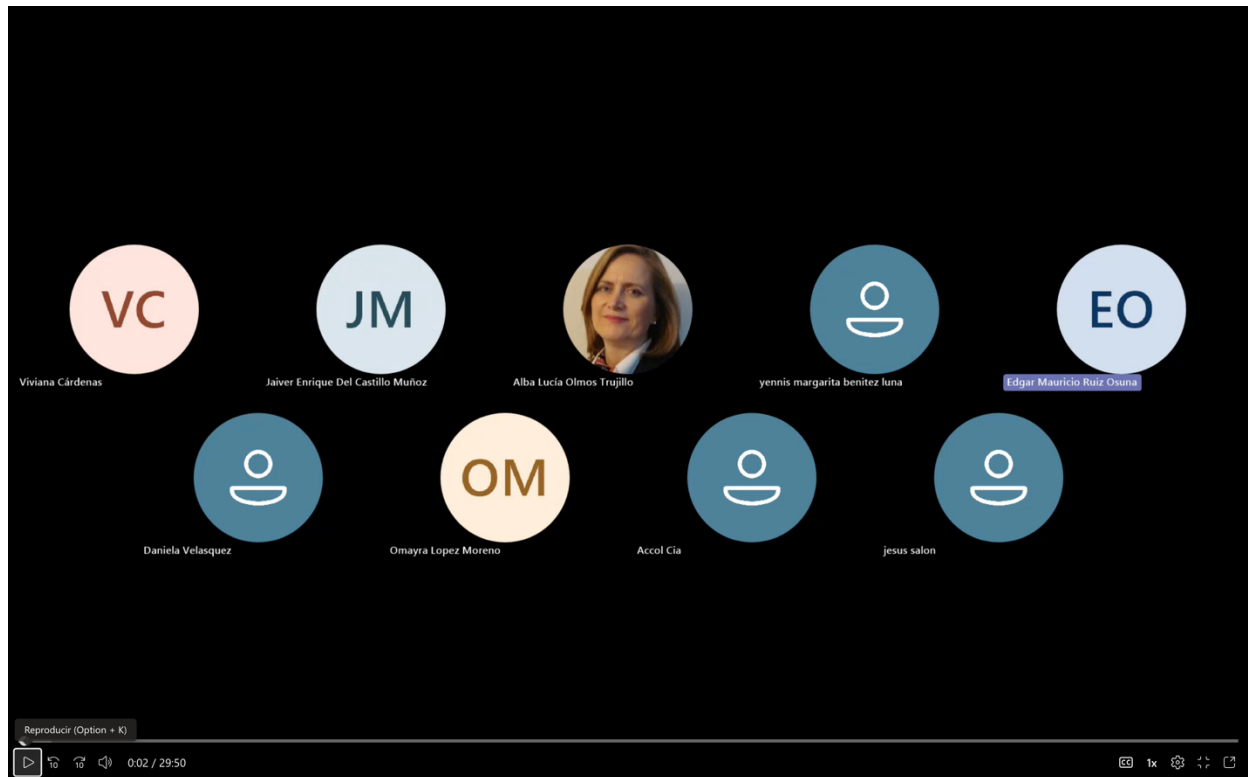
A continuación, presento el informe mediante capturas de pantalla de las diferentes actividades que se desarrollaron en la modalidad formación titulada virtual con las fichas que estuvieron a mi cargo en el último mes.

No. De Ficha	Actividades Realizadas		
<p style="text-align: center;">DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES 3335691</p>	 <p>Creación de anuncios para invitación de sesiones en línea.</p>	 <p>Alistamiento actividades de la fase de acuerdo con el calendario académico y el cronograma.</p>	 <p>Evaluar y retroalimentar las evidencias enviadas por los aprendices.</p>
<p style="text-align: center;">GESTIÓN DE ERDES DE DATOS 3335785/3335786</p>	 <p>Creación de anuncios para invitación de sesiones en línea.</p>	 <p>Evaluar y retroalimentar las evidencias enviadas por los aprendices.</p>	 <p>Se realizan sesiones en línea de acuerdo al cronograma académico 2026</p>
<p style="text-align: center;">DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES 3070346</p>	 <p>Evaluar y retroalimentar las evidencias enviadas por los aprendices.</p>	 <p>Alistamiento actividades de la fase de acuerdo con el calendario académico y el cronograma.</p>	 <p>Se realizan sesiones en línea de acuerdo al cronograma académico 2026</p>



Comités de Equipo Ejecutor de la Formación, Titulada Virtual





ACTA No 038-2026 FEBRERO 2026

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO – FICHA 3335786 – FASE 1: ANÁLISIS

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 27 de FEBRERO de 2026	HORA INICIO:	7:00 pm	HORA FIN:	7:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Enlace reunión				

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: REGIONAL
DISTRITO CAPITAL, CENTRO DE TECNOLOGÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Bienvenida y verificación quórum.
- Informes de programas de nivel tecnológico.
 - 3335786-GESTION DE REDES DE DATOS.
- Conclusiones y varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Verificación de juicios de evaluación: Revisión del estado de los resultados de aprendizaje (RAP) asociados a la fase de análisis.
- Seguimiento de resultados: Identificación de aprendices que no han alcanzado los logros propuestos para la aplicación de medidas formativas académicas.
- Formalización de planes de mejoramiento: Definición de los términos para los aprendices que requieren acciones adicionales para superar los RAP pendientes.
 - Reporte de posibles deserciones: Revisión de casos que cumplan con las causales de inasistencia o falta de ingreso a plataforma [Lapara](#) (20 días consecutivos en modalidad virtual)

Página 1 de 7 1.021 palabras Español (México, Internacional) Predicciones de texto: Activado Sugerencias del editor: mostrando Cargando complementos 100% Ajustar Proponer comentarios a Microsoft



Atención de mensajes correo institucional

✕ RE: 1ER LLAMADO DE ATENCIÓN POR INCUMPLIMIENTO EN EVIDENCIAS BILINGÜISMO Resumir

De: Jaiver Enrique Del Castillo Muñoz <jecastillo@sena.edu.co>
Enviado: Friday, March 6, 2026 9:58:45 AM
Para: maatoro@hotmail.com <maatoro@hotmail.com>
Cc: Edgar Mauricio Ruiz Osuna <er Ruiz@sena.edu.co>
Asunto: 1ER LLAMADO DE ATENCIÓN POR INCUMPLIMIENTO EN EVIDENCIAS BILINGÜISMO

Estimada (o) Aprendiz,
MIGUEL ANGEL AREVALO TORO
1024525223cc
Ficha No. 3335785
GESTIÓN DE REDES DE DATOS

De acuerdo con el sistema de alertas generado por la plataforma ZAJUNA- SENA, y los datos registrados en el programa en el cual se matriculó **"GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA"**, se observa el incumplimiento académico injustificado en el envío de las evidencias de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje de acuerdo con el cronograma establecido para cada una de las fases del programa, tal como se relaciona a continuación:

EVIDENCIAS FASE INDUCCIÓN

- Cuestionario - GA1-240202501-AA1-EV01
- Video presentación - GA1-240202501-AA1-EV02
- Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01
- Video presentación de un lugar turístico. GA2-240202501-AA2-EV02

Tiene plazo para ponerse al día con las evidencias faltantes hasta el día **domingo 8 de marzo a las 9:00pm.**

Tenga en cuenta, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo. Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del reglamento del Aprendiz - ACUERDO 009 de 2024

CAPÍTULO IV - INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN
Artículo 26. El proceso de formación
El aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades presenciales o virtuales que conforman la ruta de aprendizaje; cumpliendo con dichas acciones y aportando oportunamente evidencias según los criterios de aprendizaje establecidos. Para programas

✕ 1ER LLAMADO DE ATENCIÓN POR INCUMPLIMIENTO EN EVIDENCIAS BILINGÜISMO Pública Resumir

Estimada (o) Aprendiz,
DEIVI CAMILO ORTIZ LUGO
1000807712cc
Ficha No. 3335786
GESTIÓN DE REDES DE DATOS

De acuerdo con el sistema de alertas generado por la plataforma ZAJUNA- SENA, y los datos registrados en el programa en el cual se matriculó **"GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA"**, se observa el incumplimiento académico injustificado en el envío de las evidencias de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje de acuerdo con el cronograma establecido para cada una de las fases del programa, tal como se relaciona a continuación:

EVIDENCIAS FASE INDUCCIÓN

- Cuestionario - GA1-240202501-AA1-EV01
- Video presentación - GA1-240202501-AA1-EV02
- Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01
- Video presentación de un lugar turístico. GA2-240202501-AA2-EV02

Tiene plazo para ponerse al día con las evidencias faltantes hasta el día **domingo 8 de marzo a las 9:00pm.**

Tenga en cuenta, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo. Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del reglamento del Aprendiz - ACUERDO 009 de 2024

CAPÍTULO IV - INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN
Artículo 26. El proceso de formación
El aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades presenciales o virtuales que conforman la ruta de aprendizaje; cumpliendo con dichas acciones y aportando oportunamente evidencias según los criterios de aprendizaje establecidos. Para programas de formación laboral o tecnológica, la ruta de aprendizaje está conformada por la etapa lectiva y la etapa productiva en los casos que aplique.

a) Etapa lectiva: Es la etapa del proceso formativo que se desarrolla según la estrategia pedagógica teórico-práctica, de carácter integral, orientada al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, habilidades, destrezas y actitudes que le permiten al aprendiz actuar crítica y creativamente en el mundo del trabajo y de la vida. Se realiza en ambientes de formación reales, simulados, fijos, móviles y virtuales, tales como: aula, taller, laboratorios, unidades productivas, campo deportivo, biblioteca, empresas y entidades.



RV: Solicitud de retiro del curso

Pública

Resumir

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 07/03/2036 11:56

Buenos días instructora,

Le comparto respuesta del aprendiz Juan Pablo Davila Bueno de la ficha 3186057 al llamado de atención.

Cordialmente,

Lic. Jaiver del Castillo
Instructor de Bilingüismo
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital

De: So Harun <soharun08@gmail.com>
Enviado: viernes, 6 de marzo de 2026 21:06
Para: Jaiver Enrique Del Castillo Muñoz <jecastillo@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud de retiro del curso

Muy buenas noches instructor

Me permito escribir para aclarar mi situación respecto al curso. Hace aproximadamente cuatro meses realicé la solicitud de retiro a través de la plataforma Sofia Plus, debido a que actualmente no cuento con el tiempo suficiente para continuar con el proceso de formación por motivos personales y proyectos que estoy realizando.

Anteriormente también informé a una instructora sobre mi intención de retirarme del curso. Sin embargo, hasta el momento no he recibido respuesta a la solicitud realizada en la plataforma.

Espero poder aclarar la situación y recibir pronto la aprobación de mi retiro

Agradezco mucho su atención y colaboración para poder dar solución a esta situación.

Cordialmente

Calificación de evidencias en Zajuna

	CECILIA ROJAS	35468642cc	cecirojitas@hotmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	domingo, 22 de febrero de 2026, 10:58	 (24 palabras) Buenos días instructor Javier Enrique Adjunto enlace para dar cumplimiento a la evidencia https://drive.google....
	ALEJANDRA RIVERA BARRERA	1006052327cc	alejandrariverabarrera@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	domingo, 22 de febrero de 2026, 20:03	 cordial saludo instructor, le envío el link con la actividad, gracias https://youtu.be/BeMMoiopo4I
	CAMILA PALACIOS MEDINA	1001024989cc	camilapalacios882@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	viernes, 20 de febrero de 2026, 21:35	 (38 palabras) Cordial saludo a preciado tutor. Anexo la evidencia relacionada con el video. muchas gracias, quedo atenta. https://www.canva....
	ANDREA RUBIO APONTE	52179344cc	andrearubioaponte@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	domingo, 15 de febrero de 2026, 22:26	 (26 palabras) Buenas tardes instructor, Envío la evidencia correspondiente a: Video. GA6-240202501-AA1-EV03 El link para acceder a la evidencia es el ...
	CAMILO ANDRES MURCIA MEDINA	1019113510cc	cmurciam4@soy.sena.edu.co	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	domingo, 22 de febrero de 2026, 21:04	 (25 palabras) Buenas noches adjunto el enlace en Canva del video, ya que no deja subir ning https://www.canva....
	EDWIN ALFONSO CANTOR MONDRAGON	1033742597cc	EdwinGNR@hotmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	domingo, 22 de febrero de 2026, 14:53	 (27 palabras) Good afternoon teacher, I am Edwin Cantor from the program Visual Graphic I
	LYDA	1097302232cc	nathaliatoloza505@gmail.com	Enviado	Calificar	Editar	domingo, 22	



Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	C n
	CRISTIAN CAMILO SAAVEDRA BOGOTA	1012377996cc	saavedrabogotacristhian@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar 94 / 100	Editar	domingo, 1 de marzo de 2026, 20:05	<p>Q (49 palabras)</p> <p>Buen día estimado instructor Javier</p> <p>Espero se encuentre muy bien, paso a saludarlo de acuerdo al entregable de la actividad, adjunto link ...</p>	Comentarios (0)	martes, 3 de marzo de 2026, 12:15	
	HECTOR LUIS CAMPO MORALES	1081809461cc	forestrature93@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar 92 / 100	Editar	domingo, 1 de marzo de 2026, 16:20	<p>Q (20 palabras)</p> <p>Buenas tardes</p> <p>Estimado tutor</p> <p>A continuacion adjunto evidencia del Video de presentacion de un turistico.</p> <p>Quedo atento a comentarios</p> <p>@@PLUGINF...</p>	Comentarios (0)	martes, 3 de marzo de 2026, 12:15	
	KEVIN EDUAR GARCIA TIRADO	1128478495cc	kevsgc@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar 94 / 100	Editar	domingo, 1 de marzo de 2026, 21:40	<p>Q (120 palabras)</p> <p>The following presentation aims to describe a significant tourist location in the Antioquia region: the municipality of Sabaneta.</p> <p>Known ...</p>	Comentarios (1)	martes, 3 de marzo de 2026, 12:15	
	JUAN DANIEL VILORIA HERNANDEZ	1043124973cc	jviloria359@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar 98 / 100	Editar	domingo, 1 de marzo de 2026, 18:01	<p>Q</p> <p>https://youtu.be/10dN4pYvW-4</p>	Comentarios (0)	martes, 3 de marzo de 2026, 12:15	
	OVAR ANDRES CAMPO AGUIRRE	1147692865cc	ovarandre25@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar 96 / 100	Editar	domingo, 1 de marzo de 2026, 22:28	<p>Q (542 palabras)</p> <p>Ovar Andrés Campo Aguirre</p>	Comentarios (0)	martes, 3 de marzo de 2026, 12:15	

Publicación de anuncios sesiones en línea

Ficha DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES 3335691

accounts

Generar Pl

Recibidos

Inbox (3)

Mis cursos

Sesión en

Mis cursos

P_522309

Curso: GE

PROGRAM

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=5653438

AGENDA 2026

PROGRAMACION L

SENA 2026

CLC

FRANCÉS

SALUD

TOOLS

MUSIC

TEACHING

CONVOCATORIAS

EMPLEO

ACTING

Accede a SOFIA

Área Personal

JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ

Modo de edición

Mover

Invitación Sesión en Línea Bilingüismo 10/03/26
de JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ - viernes, 6 de marzo de 2026, 13:19

Estimado(a) Aprendiz:

Le esperamos el **MARTES 10 de MARZO de 2026** a las **6:00 pm**, con el fin de orientarle sobre las actividades previstas en competencias transversales.

Temas a tratar:

- Cuestionario GA2-240202501-AA2-EV01

Para unirse a la sesión en línea siga las instrucciones:

1. Copie el serial:
77eb9129-95a1-4dbb-902a-ed4d024f7970
2. Ingrese al siguiente enlace:
https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea
3. Pegue el serial en el apartado "Número de Sala" y haga clic en "Iniciar como Invitado".

Jaiver del Castillo
jecastillo@sena.edu.co

(Editado por HILDA MARIA BURGOS GUERRERO - envío original martes, 10 de junio de 2025, 22:53)

[Enlace permanente](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)



Fichas GESTIÓN DE ERDES DE DATOS 3335785/3335786

accounts x Generar Pl x Recibidos x Inbox (3) x Mis cursos x Sesión en l x Mis cursos x ANUNCIO x P_228183 x PROGRAM x +

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=5516992

Deep AGENDA 2026 PROGRAMACION L SENA 2026 CLC FRANCÉS SALUD TOOLS MUSIC TEACHING CONVOCATORIAS EMPLEO ACTING All Bookmarks

Accede a SOFIA Área Personal 7:16 JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ Modo de edición

Mover

Invitación Sesión en Línea Bilingüismo 25/02/26 de JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ - sábado, 21 de febrero de 2026, 02:40

Estimado(a) Aprendiz:

Le esperamos el **MIÉRCOLES 25 de FEBRERO de 2026** a las **6:00 pm**, con el fin de orientarle sobre las actividades previstas en competencias transversales.

Temas a tratar:

- Video presentación de un lugar turístico GA2-240202501-AA2-EV02

Para unirse a la sesión en línea siga las instrucciones:

1. Copie el serial:
2b13905f-6f4a-42be-8401-292dc85fb6c3
2. Ingrese al siguiente enlace:
https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea
3. Pegue el serial en el apartado "Número de Sala" y haga clic en "Iniciar como Invitado".

Jaiver del Castillo
jecastillo@sena.edu.co

(Editado por HILDA MARIA BURGOS GUERRERO - envío original martes, 10 de junio de 2025, 22:53)

Enlace permanente Editar Borrar Responder

4 Sesión en Línea - Sesión 2 Enfoque Dinámico 24/02/2026 Sesión en Línea - Sesión 3 Enfoque Dinámico 02/03/2026

Sesiones en Línea

3/11/2026, 6:30:14 PM

Public chat

Welcome to plughmeet!
To share microphone click mic icon from bottom left side.

JU Juan Daniel Torres Gomez
good night

JU Juan Daniel Torres Gomez
si señor

JA JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ
me ewscuchan??

CA CARLOS ALBERTO MAYO GUERRERO
hi teacher

DI Diego Nuñez
yes

MA Mayerli Moreno
Profe

DI Diego Nuñez
si profe

MA Mayerli Moreno
dejas ingresar a una compallera por favor

Villavicencio

Cucuta

Barranquilla

Villavicencio is a **hot** city. / Villavicencio es una **ciudad** caliente.

Cucuta is **hotter** than Villavicencio. / **Cúcuta** es más caliente que Villavicencio.

Barranquilla is the **hottest** city in Colombia. / **Barranquilla** es la ciudad mas caliente de Colombia.

Fuente de imágenes: SENA

17/25



JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ

Public chat

JU Juan Daniel Torres Gomez

good night

JU Juan Daniel Torres Gomez

si señor

JA JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ

me ewscuchan??

CA CARLOS ALBERTO MAYO GUERRERO

hi teacher

DI Diego Nufiez

yes

MA Mayerli Moreno

Profe

DI Diego Nufiez

si profe

MA Mayerli Moreno

dejas ingresar a una compañera por favor

JE Jenifer Gallego

Disculpe instructor es el cuestionario AA2_EV01?

20/25



3/11/2026, 6:30:14 PM



Public chat

Juan Daniel Torres Gomez
good night

Juan Daniel Torres Gomez
si señor

JAVIER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ
me ewscuhan??

CARLOS ALBERTO MAYO GUERRERO
hi teacher

Diego Nuñez
yes

Mayerli Moreno
Profe

Diego Nuñez
si profe

Mayerli Moreno
dejas ingresar a una compañera por favor

Jennifer Gallego
Disculpe instructor es el cuestionario AA2_EV017

Accede a SOFIA Área Personal

JAVIER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ

SENA

DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (3335691)

Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_522309_V_3335691_R_11_C_9209 / FASE 1 IDENTIFICAR NECESIDADES / Actividad de proyecto 2 / Material de formación / English Level 3 MCER A2.1

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_522309_V_272130_9_R_11_C_9209

P_228183_V_333578_6_R_11_C_9209

P_124100_V_297761_4_R_11_C_9209

P_124100_V_311842

Volver a 'Material de formación'

English Level 3 MCER A2.1

TECNOLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

Amazing facts

What I like about technology english?

What I have done in life!

How things happened!

Última modificación: martes, 19 de marzo de 2024, 11:48

2/26/2026, 6:34:58 PM



Public chat

Welcome to plughmeet!
To share microphone click mic icon from bottom left side.

Yennis margarita Benitez Luna
Buenas noches

Yennis margarita Benitez Luna
Si se escucha

luis carlos perez bedoya
buenas tardes

luis carlos perez bedoya
ok.

Yennis margarita Benitez Luna
Profe hay que hablarlo

Yennis margarita Benitez Luna
En voz o se escribe

DANIELA VELASQUEZ DAZA
si

luis carlos perez bedoya

YouTube

Buscar

Crear

Todos Para ti Subidas

Alabama Shakes - Don't...
Alabama Shakes
29 M de visualización
4:06

Yami Safdie, Milo J - El...
Yami Safdie
66 M de visualización
3:38

Compañero
La Condens De Caim...
3 visualizaciones - h...
Nuevo
3:51

Harry Styles - As I Was...
Harry Styles
526 M de visualización
2:46

Miley Cyrus - Flowers...
Miley Cyrus
1184 M de visualización
3:22

Can't Get You out of My...
AnnenMayKortner
152 M de visualización
4:05

Thirty Seconds To...
BMC Radio 1
76 M de visualización
4:17

Presentación Activity AA1

NAME: JAIRO HERNANDO MORALES ROMERO
TECHNICAL ADMINISTRATIVE SUPPORT IN HEALTH
FILE: 2348108
TEACHER: CARLOS ALBERTO HERNÁNDEZ

presentación de un lugar turístico inglés sena

JAIRO MORALES

Suscríbeme

2

Compartir

Guardar

Descargar

Opciones para familias
Descubre experiencias más sencillas y seguras para niños y familias

Más información

9:31 / 23:13



Kevin Eduar Garcia Tirado

Public chat

Practice 1 / Práctica 1

A. Read and complete the texts about Johana and her friends with the words from the box. / Lea y complete los textos acerca de Johana y sus amigos con las palabras de la caja.

20:43 / 23:13

Public chat

DIA DANIELA VELASQUEZ DAZA
si

LU luis carlos perez bedoya
ok.

YE Yennis margarita Benitez Luna
Osea son 2 actividades para entregar o solo 1hubo un momento que no escuché

YE Yennis margarita Benitez Luna
Profe fecha de entrega queda la misma que está

YE Yennis margarita Benitez Luna
Ahh ok

YE Yennis margarita Benitez Luna
Gracias

JU Juan Andres Arcila
Profe el video de la entrevista que aparece, ese no se hace todavía?

YE Yennis margarita Benitez Luna
Está 1 de marzo

YE Yennis margarita Benitez Luna
La fecha

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3335691 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. 96 H

RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48 H

RA5 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

240202501 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

240202501 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

240202501 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

240202501 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

240202501 05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

240202501 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2977125 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. 96 H

RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48 H

RA5 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

240202501 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

240202501 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

240202501 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

240202501 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

240202501 05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

240202501 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3335799 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. 96 H

RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48 H

RA5 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

240202501 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

240202501 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

240202501 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

240202501 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

240202501 05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

240202501 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA 3335798 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. 96 H

RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48 H

RA5 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

240202501 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

240202501 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

240202501 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

240202501 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

240202501 05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

240202501 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA 3070346 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. 96 H

RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48 H

RA5 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

240202501 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

240202501 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

240202501 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

240202501 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

240202501 05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

240202501 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3335785 - GESTION DE REDES DE DATOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar infraestructura tecnológica de red según modelos de referencia y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar dispositivos activos de interconexión según especificaciones del diseño y protocolos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar red inalámbrica local según especificaciones del diseño y estándares técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar tecnologías de voz sobre IP de acuerdo con el diseño y normas técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. 96 H

RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48 H

RA5 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

240202501 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

240202501 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

240202501 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

240202501 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

240202501 05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

240202501 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3335786 - GESTION DE REDES DE DATOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar infraestructura tecnológica de red según modelos de referencia y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar dispositivos activos de interconexión según especificaciones del diseño y protocolos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar red inalámbrica local según especificaciones del diseño y estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar tecnologías de voz sobre IP de acuerdo con el diseño y normas técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. 96 H

RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48 H

RA5 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

240202501 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

240202501 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

240202501 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

240202501 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

240202501 05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

240202501 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3118428 - DESARROLLO PUBLICITARIO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. 96 H

RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48 H

RA5 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

240202501 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

240202501 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

240202501 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

240202501 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

240202501 05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

240202501 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2026	28/02/2026	OTROS	8,00

INSTRUCTOR: JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3335691 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. 96 H

RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48 H

RA5 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

240202501 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

240202501 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

240202501 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3335798 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. 96 H

RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48 H

RA5 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

240202501 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

240202501 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

240202501 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA 3335799 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. 96 H

RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48 H

RA5 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

240202501 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

240202501 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

240202501 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 3335786 - GESTION DE REDES DE DATOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar infraestructura tecnológica de red según modelos de referencia y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar dispositivos activos de interconexión según especificaciones del diseño y protocolos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar red inalámbrica local según especificaciones del diseño y estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar tecnologías de voz sobre IP de acuerdo con el diseño y normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. 96 H

RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48 H

RA5 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

240202501 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

240202501 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

240202501 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3335785 - GESTION DE REDES DE DATOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar infraestructura tecnológica de red según modelos de referencia y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar dispositivos activos de interconexión según especificaciones del diseño y protocolos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar red inalámbrica local según especificaciones del diseño y estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar tecnologías de voz sobre IP de acuerdo con el diseño y normas técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. 96 H

RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48 H

RA5 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

240202501 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

240202501 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

240202501 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA 3118428 - DESARROLLO PUBLICITARIO
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. 96 H

RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48 H

RA5 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

240202501 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

240202501 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

240202501 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 105,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA