CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL		310-13-06.024 de 2026	15 DE FEBRERO 2026	14 DE MARZO 2026
CONTRATANTE	ALEJANDRO ANTONIO CADAVID PINILLA					
CONTRATISTA	MARLEN JOHANA MATTA CRUZ					
No. DE IDENTIFICACION	29952544			EXPEDIDA EN	YOTOCO (V)	
SUPERVISOR	ANGELICA MARIA SALAZAR CASTILLO					
CDP No.	55 DEL MIERCOLES 07 DE ENERO DE 2026 POR VALOR DE $ 24.000.000			CRP No.	26 DEL JUEVES 15 DE ENERO DE 2026 POR VALOR DE $24.000.000	
+APROPIACION No.	PROGRAMA: 2.3.2.02.02.0094502001.9111 9.16.0.01.0005 COSTOS: 45 FUENTE: 0005 SGP FORZOSA INVERSIÓN DESCRIPCIÓN: SERIVICIO DE PROMOCIÓN A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA			VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 24.000.000	
				VALOR RESTANTE DEL CONTRATO	$ 16.000.000	
FORMA DE PAGO	mediante actas parciales y/o final previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y previo cumplimiento de los requisitos.			PAGO No.	DOS (02)	
VALOR EJECUTADO	CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000.oo)					
PAGO SEGURIDAD SOCIAL						
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$ 1.750.905			PERIODO COTIZADO	ENERO	
EPS	SURA – EPS 010			VALOR PAGADO	$ 218.900	
PENSION	COLPENSIONES			VALOR PAGADO	$ 280.200	
ARL	POSITIVA-14-23			VALOR PAGADO	$ 9.200	
VALOR TOTAL PLANILLA	$ 508.300			No. DE PLANILLA	9500299545	
OBJETO DEL CONTRATO						
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CONSEJO TERRITORIALDE PLANEACION (CTP), CONSEJO MUNICIPAL DE POLITICA SOCIAL (COMPOS) Y EL COMITÉ PERMANENTE DE ESTRATIFICACION EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE CALILMA EL DARIEN.						
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS						

CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026

ACTIVIDAD	EJECUCIÓN
1. Brindar apoyo a los procesos del Consejo Territorial de Planeación (CPT) desde la secretaria técnica en la secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial. .	1.1 Brindé apoyo en la atención a solicitudes, información e inquietudes que tengan los integrantes del Consejo Territorial de Planeación CTP, en el periodo comprendido 15 de febrero de 2026 a 14 de marzo de 2026. 1.2 Brindé apoyo en la preparación y ejecución de la reunión del Consejo Territorial de Planeación (CTP), el día 25 de febrero de 2025. 1.3 Brindé apoyo a la invitación a los consejeros del CTP a la reunión de la socialización por los secretarios de despacho y enlaces de oficina para el día 12 y 13 de marzo de 2026. (9 invitaciones). 1.4 Brindé apoyo a la invitación a los secretarios de despacho y enlaces de oficina para que socialicen a los consejeros del CTP, los avances del plan de desarrollo vigencia 2025 para los días 12 y 13 de marzo de 2026. (11 invitaciones). 1.5 Sé brindó articulación a las peticiones del CTP, para realizar la charla ciber turismo, medio ambiente. (2 oficios)
2. Brindar apoyo a los procesos del Consejo Municipal de Política Social (COMPOS) desde la secretaria técnica en la secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial	2.1 Participé de la reunión de la mesa de primera infancia, Adolescencia y Familia, convocada por secretaria de gobierno - enlace de equidad para el día 17 de febrero de 2026 (1 reunión). 2.2 Participé de la reunión del mecanismo articulador, convocada por secretaria de gobierno – comisaria de familia para el día 17 de febrero de 2026 (1 reunión). 2.3 Brindé apoyo en la convocatoria a la primera reunión del Consejo Municipal de Política Social COMPOS, que se llevaría a cabo el día 10 de marzo, pero que fue reprogramada para el día 17 de marzo de 2026 (30 invitaciones) 2.4 Participé de la reunión del Consejo Municipal de Convivencia Escolar (COMCES), convocada por secretaria de gobierno – enlace de educación para el día 27 de febrero de 2026 (1 reunión). 2.5 Brindé apoyo en la consolidación del Plan de acción del COMPOS para la vigencia 2026, conforme a la información remitida por los coordinadores de las instancias y secretarios de despacho. (1 plan) 2.6 Apoyé en la organización del orden del día y las presentaciones y videos para llevar a cabo la primera reunión del COMPOS. (1 agenda).
3. Brindar apoyo a los procesos del Comité Permanente de estratificación, desde la	3.1 Brindé apoyo en la convocatoria a los representantes de las empresas de servicios públicos domiciliarios en el Municipio y a personas

secretaria técnica en la secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial	que integran el Comité Permanente de Estratificación. (C.P.E). (6 convocatorias) 3.2 Participé y articulé con el personero Municipal el cronograma de la resolución de nueva convocatoria para los integrantes que hacen falta para que hagan parte del C.P.E. (1 articulación)
4. Brindar apoyo al proceso de realizar el seguimiento de los proyectos de la secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial a la Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP. Para su respectivo seguimiento, mediante el cual se recolecta, procesa y registra la información de ejecución, comparándola con lo planificado en la formulación	4.1 Brindé apoyo al proceso de realizar el seguimiento de los proyectos de la secretaria de planeación y Desarrollo territorial en recolectar, procesar y registrar los expedientes de los expedientes de los contratos de la vigencia 2026 que salen por el proyecto denominado Seguimiento, Actualización e Implementos de Planificación Territorial (apoyo al consejo territorial de planeación CTP)., a febrero 28 de 2026. (1 Plataforma).
5. Brindar apoyo al proceso de diligenciamiento de la matriz de seguimiento a los proyectos de la secretaría de planeación y desarrollo territorial durante la etapa de ejecución de los proyectos, parte programática, presupuestal y contractual	5.1 Brindé apoyo al proceso de diligenciamiento de la matriz de seguimiento a los proyectos de la Secretaria de planeación y Desarrollo Territorial, conforme a los pagos realizados en febrero 2026 que salen por el proyecto denominado Seguimiento, Actualización e Implementos de Planificación Territorial (apoyo al consejo territorial de planeación CTP), Rendición de Cuentas para realizar el respectivo seguimiento en el DRIVE, cargando la información requerida y diligenciando la matriz de seguimiento con corte a febrero 28 de 2026. (1 Matriz, 1 DRIVE). 5.2 Apoyé en la planeación de la línea base 1 en la plataforma PIIP del proyecto Actualización e Implementos de Planificación Territorial (apoyo al consejo territorial de planeación CTP. BPIN 202400000006004 vigencia 2026.
6. Las demás que sean complementarias del objeto de contratación o requeridas por la secretaria de planeación y desarrollo Territorial.	Para esta actividad se realizó el apoyo en participar en los siguientes espacios, reuniones y capacitaciones: 6.1 Participé de la asistencia virtual en el proceso Planear la ejecución Línea base 1, dictada por el Departamento Nacional de Planeación (DNP), el día 17 de febrero de 2026. (1 reunión virtual). 6.2 Apoyé la respuesta a la solicitud de personería Municipal con la información del Plan de Acción Territorial (PAT).1 oficio). 6.3 Apoyé en la respuesta a la solicitud de seguimiento de la sentencia C-039 2025. 6.4 Apoyé en la solicitud de remisión de oficio a la secretaria de gobierno, obras públicas y secretaria de salud, solicitando las actividades de programas de gestión del riesgo y

	migración que se requieren dar cumplimiento al plan de mejoramiento de la audiencia pública de rendición de cuentas. (3 oficios) 6.5 Participé de la reunión virtual del sub comité integral de víctimas el día 4 de marzo. (1 reunión virtual). 6.6 Participé de la segunda reunión del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI), convocado por la secretara de salud el día 02 de marzo de 2026. (1 reunión). 6.7 Apoyé en la coordinación y articulación con el apoyo del equipo de la secretaria de planeación para asignar las actividades de los hallazgos que quedaron dentro del plan de mejoramiento que se suscribieron con la contraloría vigencias 2019 a 2024. (1 Matriz) 6.8 Participé de la mesa de planeación con la asesora de control interno para revisar los avances de los planes de mejoramiento que se suscribieron con la contraloría vigencias 2019 a 2024. (1 reunión). 6.9 Participé de la reunión de la mesa de víctimas el día 11 de marzo 2026, convocada por la personería Municipal. (1 reunión). 6.10 Participé de la reunión de con los contratistas del EOT, mesa para organizar el cronograma al proceso de participación ciudadana de revisión y actualización del Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT) el día 09 de marzo 2026. (1 reunión)

OBSERVACION

Se declara bajo la gravedad de juramento, conforme al parágrafo 01 del artículo 04 DR 2271/2009, que el pago de la seguridad social aquí reportado corresponde a los ingresos provenientes del contrato suscrito por la entidad.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
1. Planilla mensual de Seguridad Social	2
2. Anexos del informe del contrato.	25

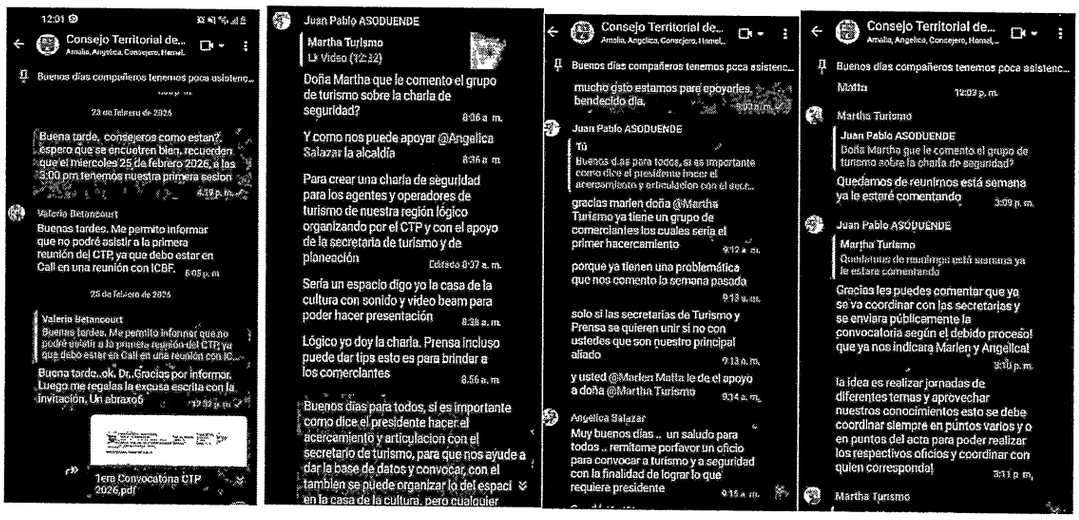
OBSERVACIÓN

Dado en el Municipio de Calima el Darién – Valle del Cauca a los Diecisiete (17) días del mes de Marzo 2026

FIRMA CONTRATISTA	**MARLEN JOHANA MATTA CRUZ**

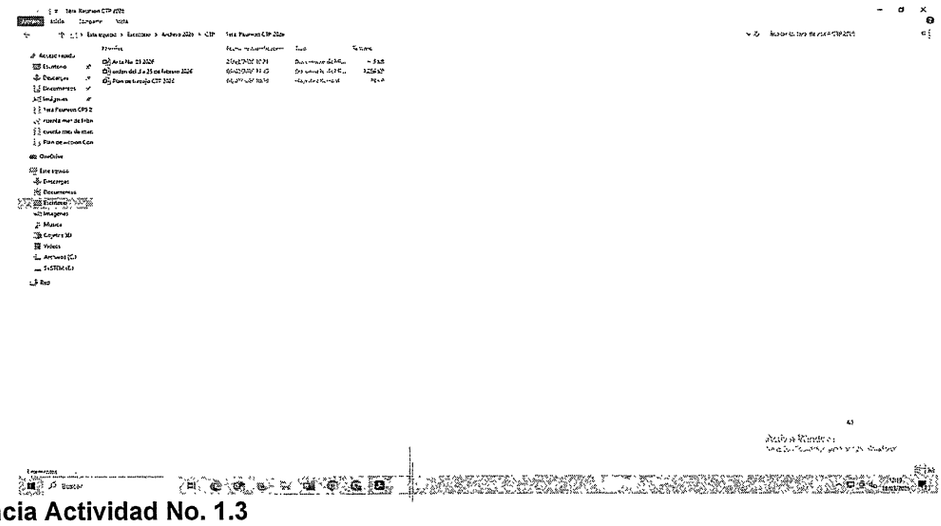
Anexos:

Evidencia Actividad No. 1.1

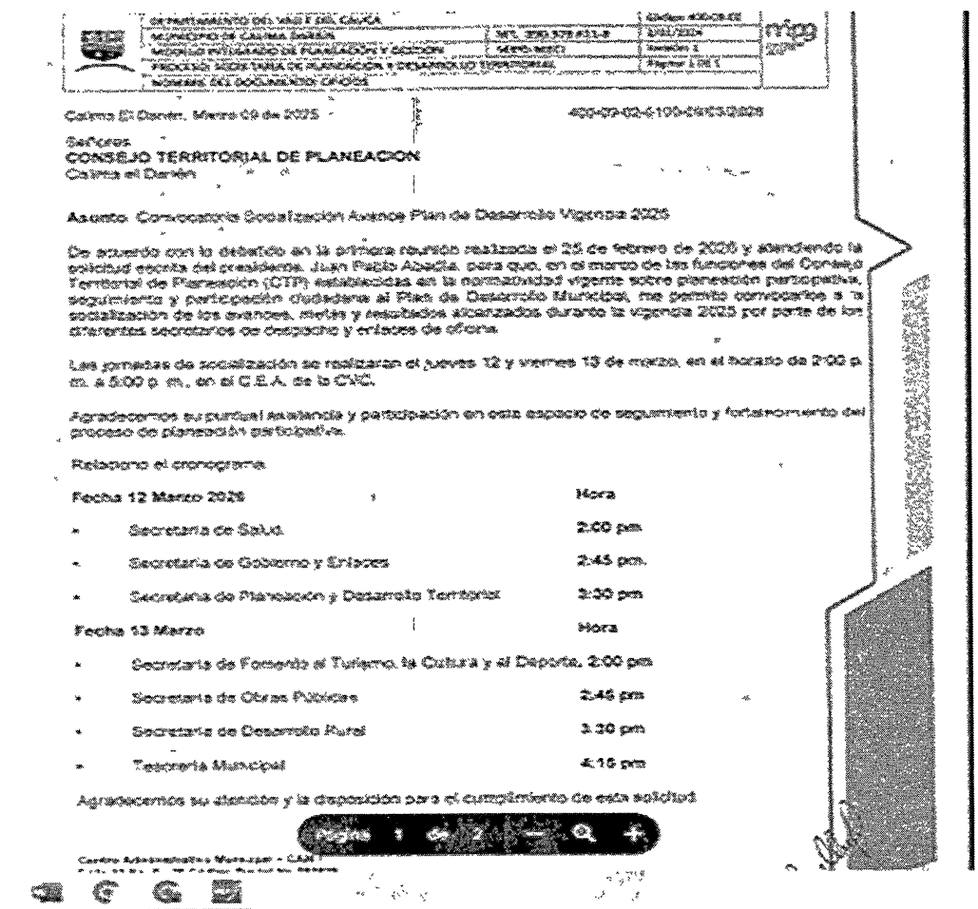


Evidencia Actividad No. 1.2





Evidencia Actividad No. 1.3



Caloto, El Dorado, Marzo 09 de 2026

400-370-02-6100-0000-2026

Señores
CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION
Caloto, el Dorado

Asunto: Convocatoria Socialización Avance Plan de Desarrollo Vigencia 2025

De acuerdo con lo debatido en la primera reunión realizada el 25 de febrero de 2026 y atendiendo la solicitud escrita del presidente, Juan Pablo Abadía, para que, en el marco de las funciones del Consejo Territorial de Planeación (CTP) establecidas en la normatividad vigente sobre planeación participativa, seguimiento y participación ciudadana al Plan de Desarrollo Municipal, me permito convocarlos a la socialización de los avances, metas y resultados alcanzados durante la vigencia 2025 por parte de los diferentes secretarios de despacho y enlaces de oficina.

Las jornadas de socialización se realizaran el jueves 12 y viernes 13 de marzo, en el horario de 2:00 p. m. a 5:00 p. m., en el C.E.A. de la CVC.

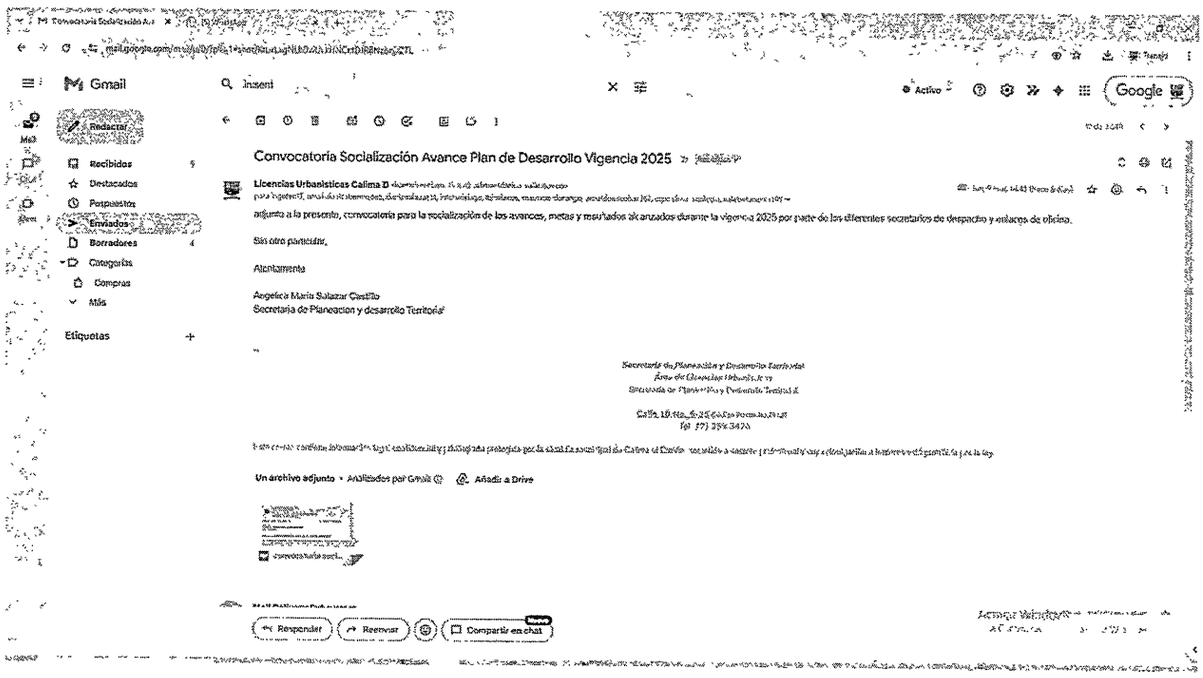
Agradecemos su puntual asistencia y participación en este espacio de seguimiento y fortalecimiento del proceso de planeación participativa.

Relacono el cronograma

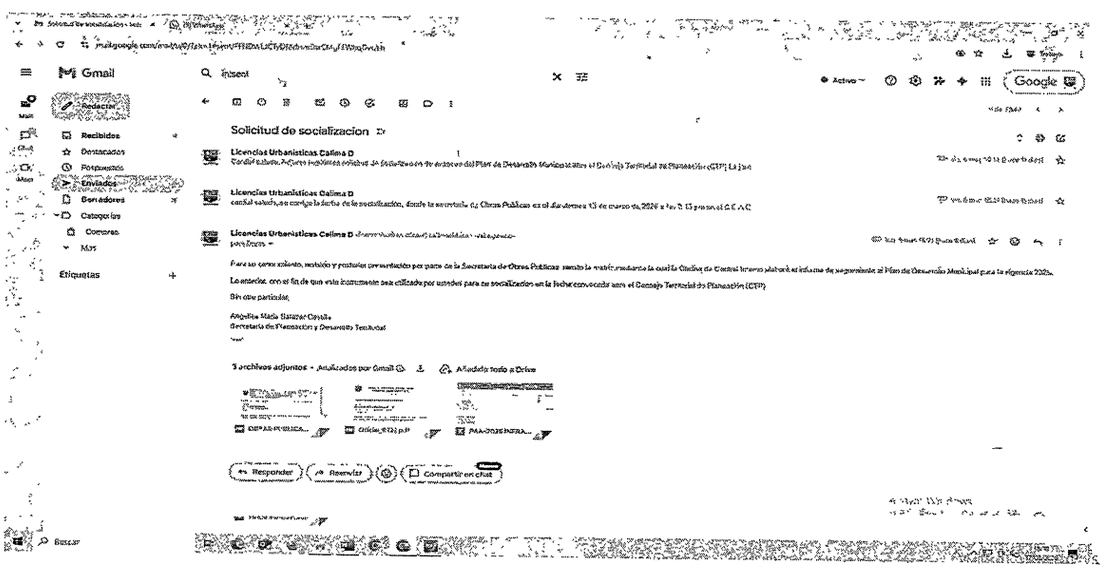
Fecha 12 Marzo 2026	Hora
• Secretaria de Salud	2:00 pm
• Secretaria de Gobierno y Enlaces	2:45 pm.
• Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial	3:30 pm
Fecha 13 Marzo	**Hora**
• Secretaria de Fomento al Turismo, la Cultura y el Deporte.	2:00 pm
• Secretaria de Obras Públicas	2:45 pm
• Secretaria de Desarrollo Rural	3.30 pm
• Tesoreria Municipal	4:15 pm

Agradecemos su atención y la disposición para el cumplimiento de esta solicitud

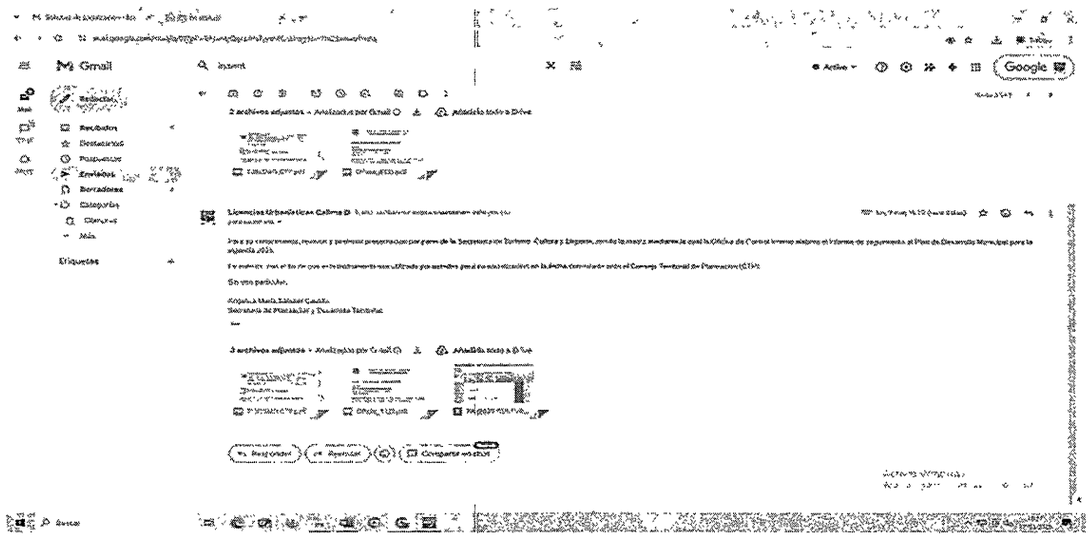
CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026

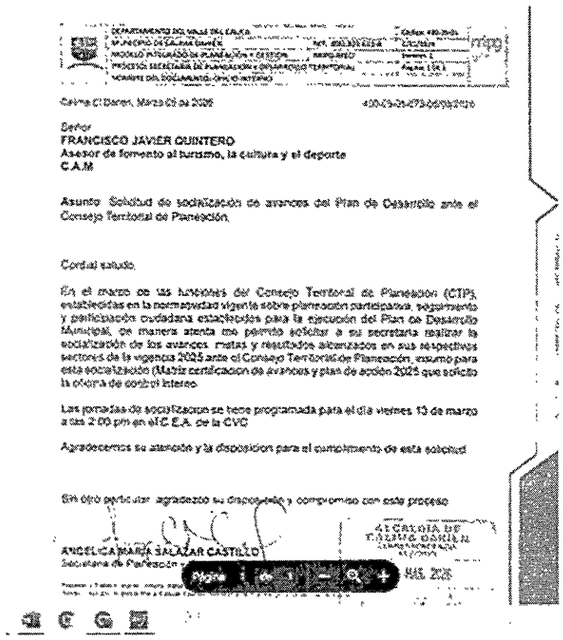


Evidencia Actividad No. 1.4



CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026





Cartago El Darien, Marzo 03 de 2026

Señor
FRANCISCO JAVIER QUINTERO
Asesor de fomento al turismo, la cultura y el deporte
C.A.M

Asunto: Solicitud de socialización de avances del Plan de Desarrollo ante el Consejo Territorial de Planeación.

Cordial saludo.

En el marco de las funciones del Consejo Territorial de Planeación (CTP), establecidas en la normatividad vigente sobre planeación participativa, seguimiento y participación ciudadana establecidas para la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal, de manera atenta me permito solicitar a su secretaría realizar la socialización de los avances, metas y resultados alcanzados en sus respectivos sectores de la vigencia 2025 ante el Consejo Territorial de Planeación, insumo para esta socialización (Matriz certificación de avances y plan de acción 2025 que solicito la oficina de control interno.

Las jornadas de socialización se tiene programada para el día viernes 13 de marzo a las 2:00 pm en el C.E.A. de la CVC

Agradecemos su atención y la disposición para el cumplimiento de esta solicitud

Sin otro particular, agradezco su disposición y compromiso con este proceso

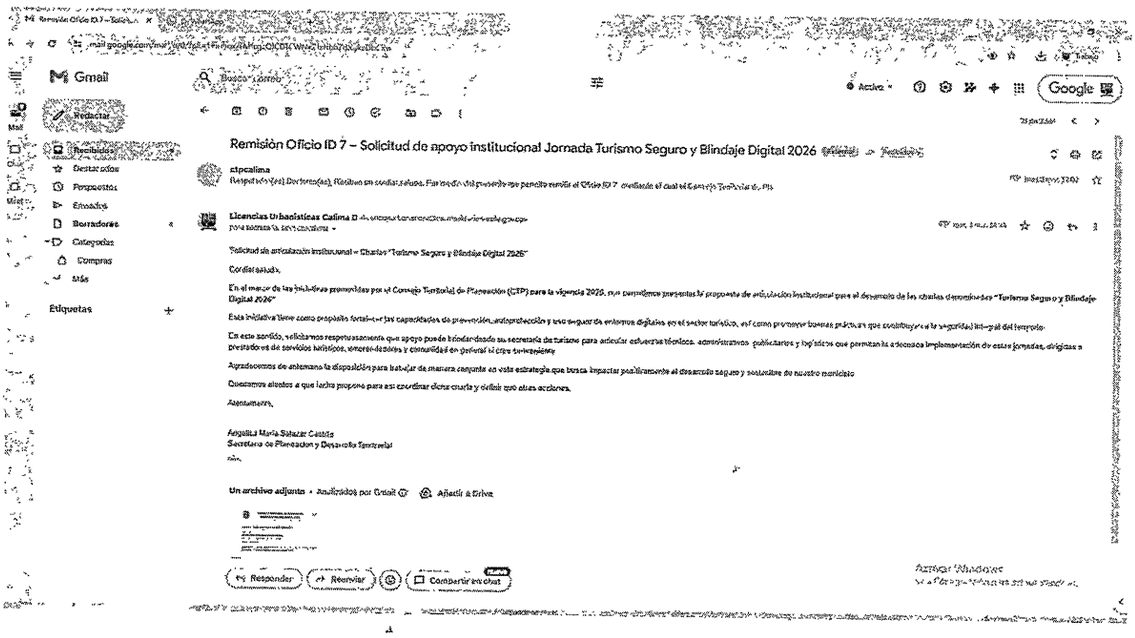
ALCALDÍA DE CARTAGO DARIÉN

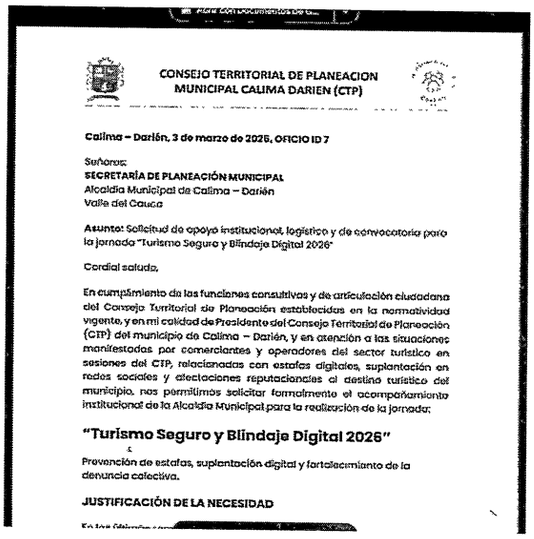
ANGELICA MARIA SALAZAR CASTILLO
Secretaria de Planeación

Evidencia Actividad No. 1.5

CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026







CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION MUNICIPAL CALIMA DARIEN (CTP)

Calima – Darién, 3 de marzo de 2026, OFICIO ID 7

Señores:
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
Alcaldía Municipal de Calima – Darién
Valle del Cauca

Asunto: Solicitud de apoyo institucional, logístico y de convocatoria para la jornada "Turismo Seguro y Blindaje Digital 2026"

Cordial saludo,

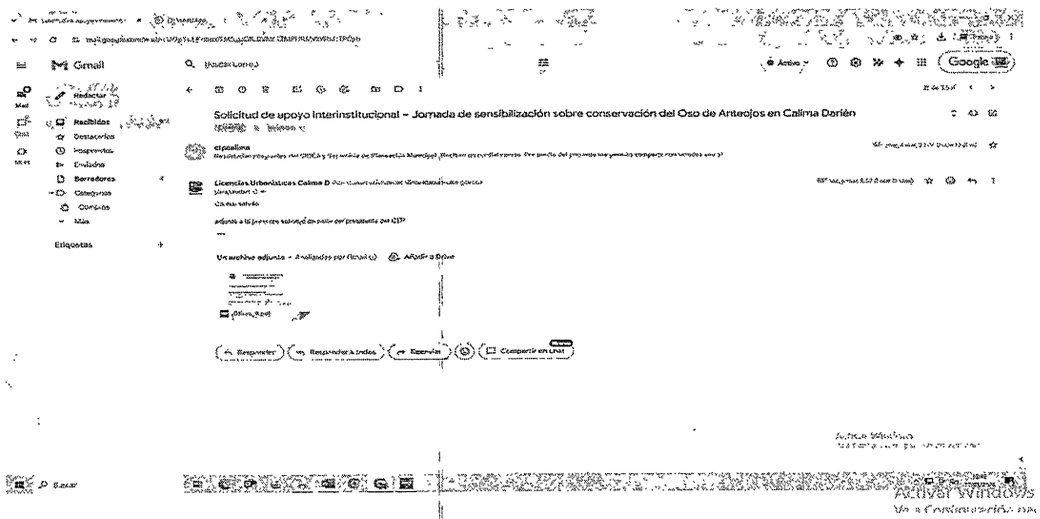
En cumplimiento de las funciones consultivas y de articulación ciudadana del Consejo Territorial de Planeación establecidas en la normatividad vigente, y en mi calidad de Presidente del Consejo Territorial de Planeación (CTP) del municipio de Calima – Darién, y en atención a las situaciones manifestadas por comerciantes y operadores del sector turístico en sesiones del CTP, relacionadas con estafas digitales, suplantación en redes sociales y afectaciones reputacionales al destino turístico del municipio, nos permitimos solicitar formalmente el acompañamiento institucional de la Alcaldía Municipal para la realización de la jornada:

"Turismo Seguro y Blindaje Digital 2026"

Prevención de estafas, suplantación digital y fortalecimiento de la denuncia colectiva.

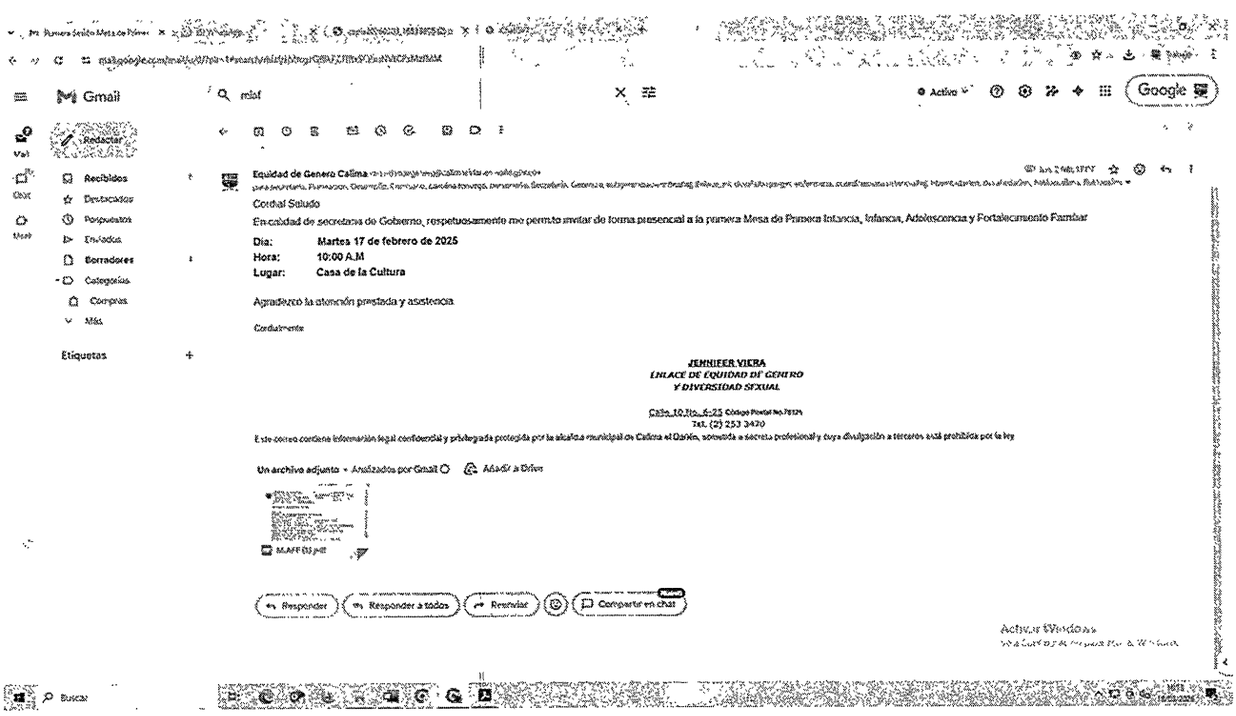
JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026



Evidencia Actividad No. 2.1

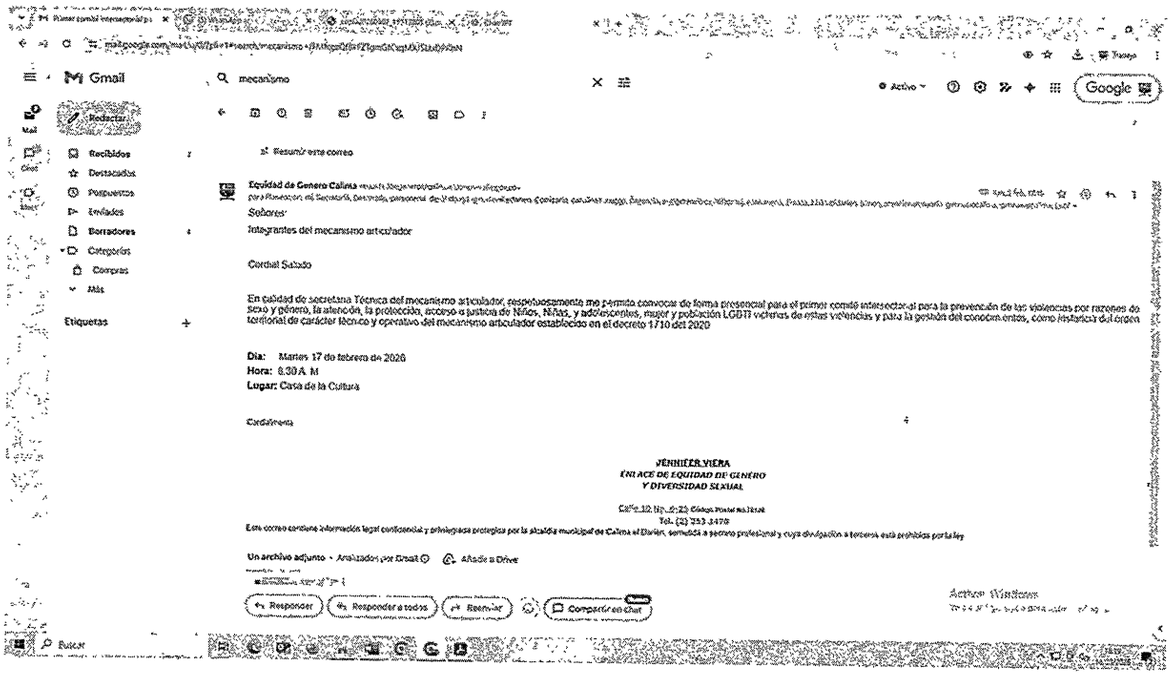




CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026

Evidencia Actividad No. 2.2




Gmail

mecanismo

Redactar

Recibidos

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

Categorías

Compras

Más

Etiquetas

Resumir este correo

Equidad de Genero Calima

Señores

Integrantes del mecanismo articulador

Cordial Saludo

En calidad de secretaria Técnica del mecanismo articulador, respetuosamente me permito convocar de forma presencial para el primer comité intersector al para la prevención de las violencias por razones de sexo y género, la atención, la protección, acceso a justicia de Niños, Niñas, y adolescentes, mujer y población LGBTI víctimas de estas violencias y para la gestión del conocimientos, como instancia del orden territorial de carácter técnico y operativo del mecanismo articulador establecido en el decreto 1710 del 2020

Dia: Martes 17 de febrero de 2026
Hora: 8:30 A M
Lugar: Casa de la Cultura

Cordialmente

JENNIFER VIERA
ENLACE DE EQUIDAD DE GENERO
Y DIVERSIDAD SEXUAL

Calle 10 No. 6-25 Código Postal 763540
Tel. (2) 253 3478

Este correo contiene información legal confidencial y privilegiada protegida por la alcaldía municipal de Calima el Darién, remitida a persona profesional y cuya divulgación a terceros está prohibida por la ley

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail

Añadir a Drive

Responder

Responder a todos

Reenviar

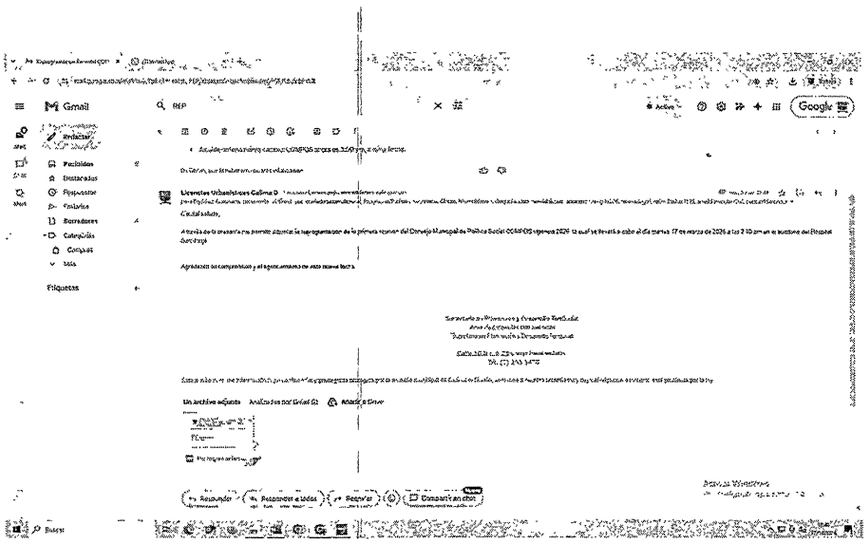
Compartir en Chat

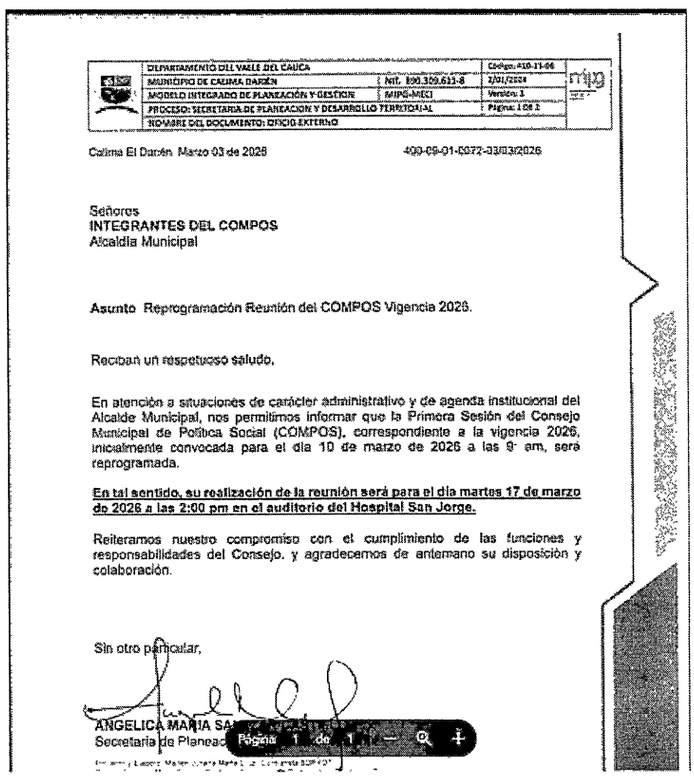
Actuar Ninguna

Buscar

CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026

Evidencia Actividad No. 2.3





DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA			Código: 410-11-06
MUNICIPIO DE CALIMA DARIÉN		Nit. 890.329.613-8	2/01/2024
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		MIPG-M[E]	Versión: 1
PROCESO: SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL			Página: 1 DE 1
NOMBRE DEL DOCUMENTO: OFICIO EXTERNO			

Calima El Darién Marzo 03 de 2026 400-09-01-0072-03/03/2026

Señores
INTEGRANTES DEL COMPOS
Alcaldía Municipal

Asunto Reprogramación Reunión del COMPOS Vigencia 2026.

Reciban un respetuoso saludo.

En atención a situaciones de carácter administrativo y de agenda institucional del Alcalde Municipal, nos permitimos informar que la Primera Sesión del Consejo Municipal de Política Social (COMPOS), correspondiente a la vigencia 2026, inicialmente convocada para el día 10 de marzo de 2026 a las 9: am, será reprogramada.

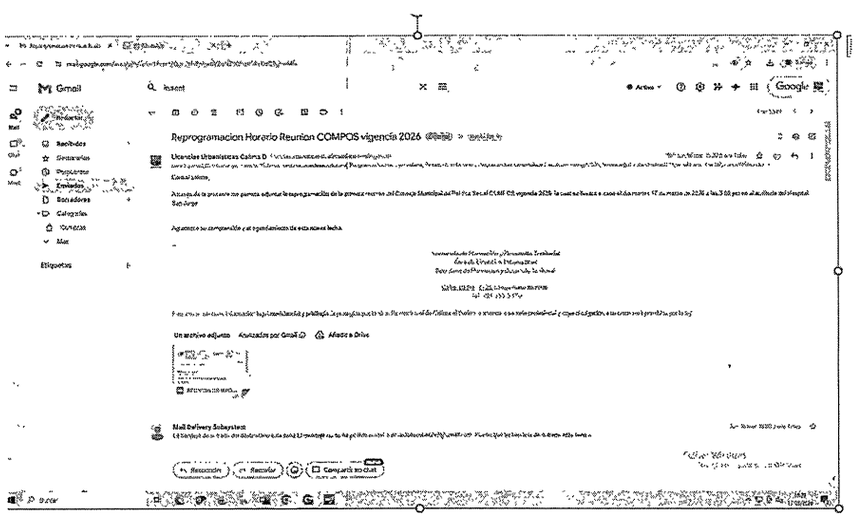
En tal sentido, su realización de la reunión será para el día martes 17 de marzo de 2026 a las 2:00 pm en el auditorio del Hospital San Jorge.

Reiteramos nuestro compromiso con el cumplimiento de las funciones y responsabilidades del Consejo. y agradecemos de antemano su disposición y colaboración.

Sin otro particular,

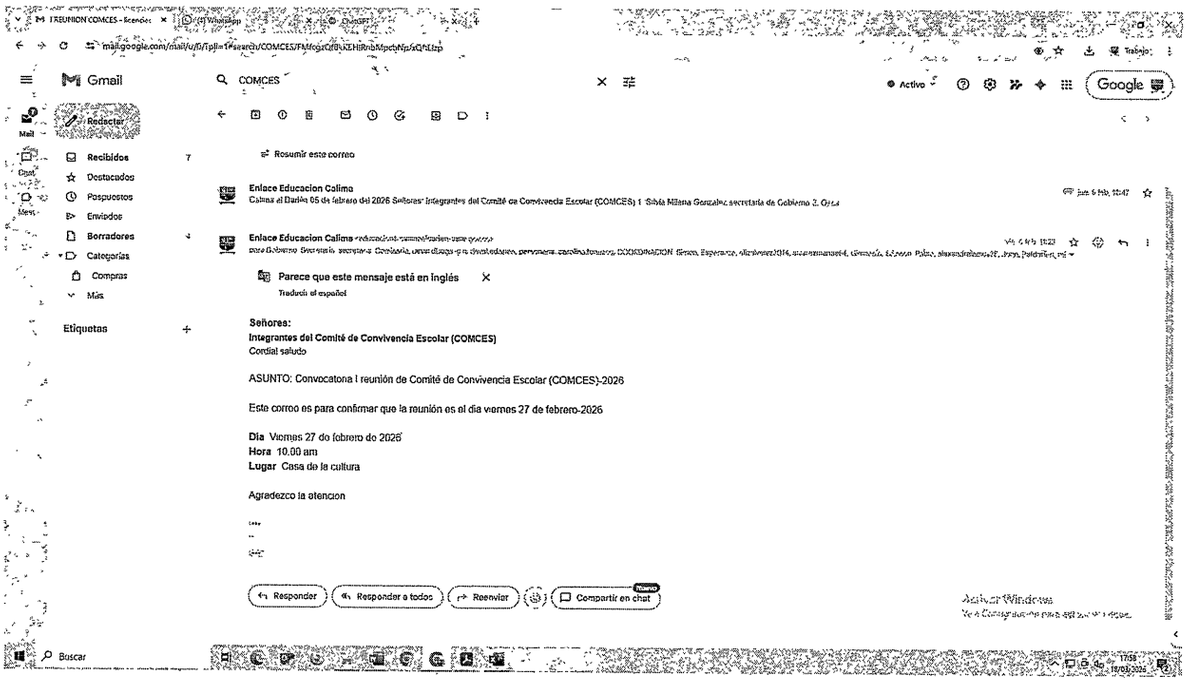
ANGELICA MARIA SA
Secretaria de Planea

Página 1 de 1



CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026

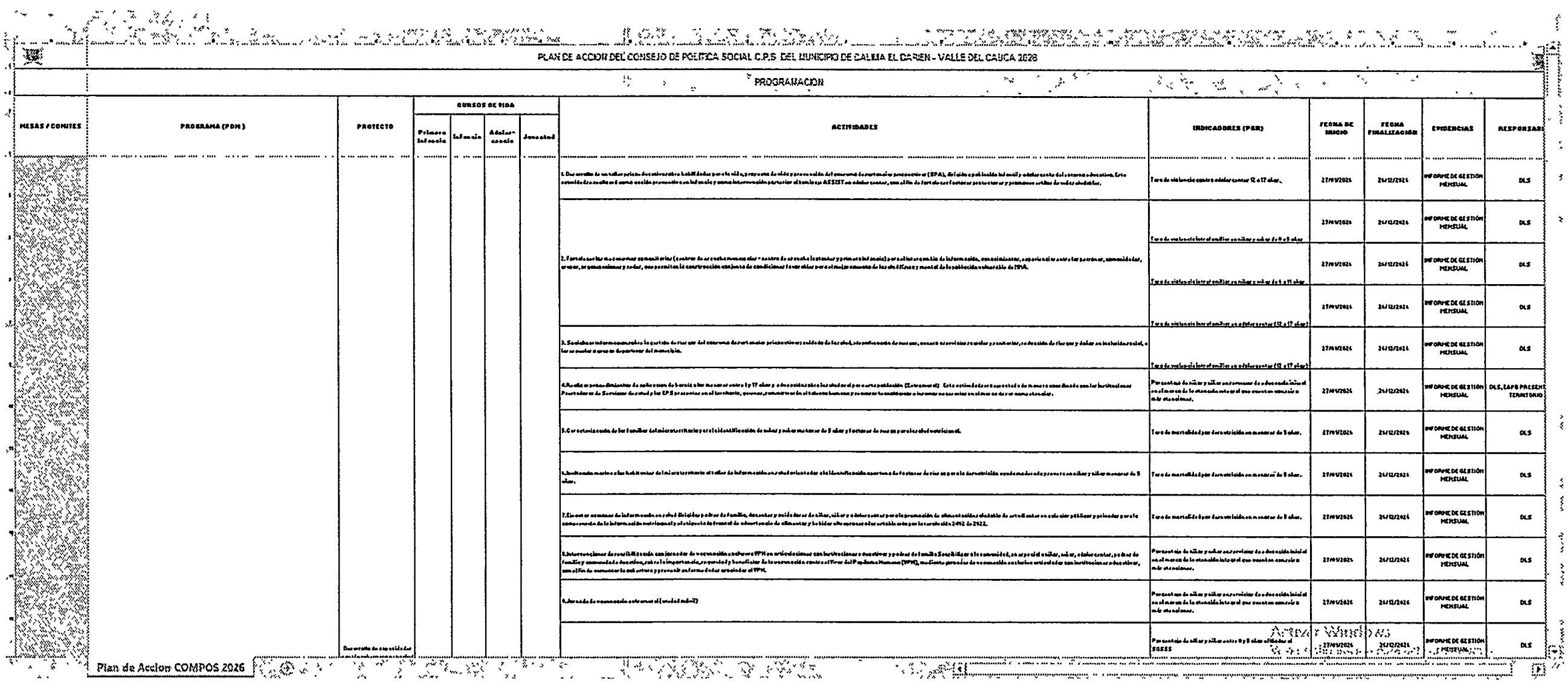
Evidencia Actividad No. 2.4

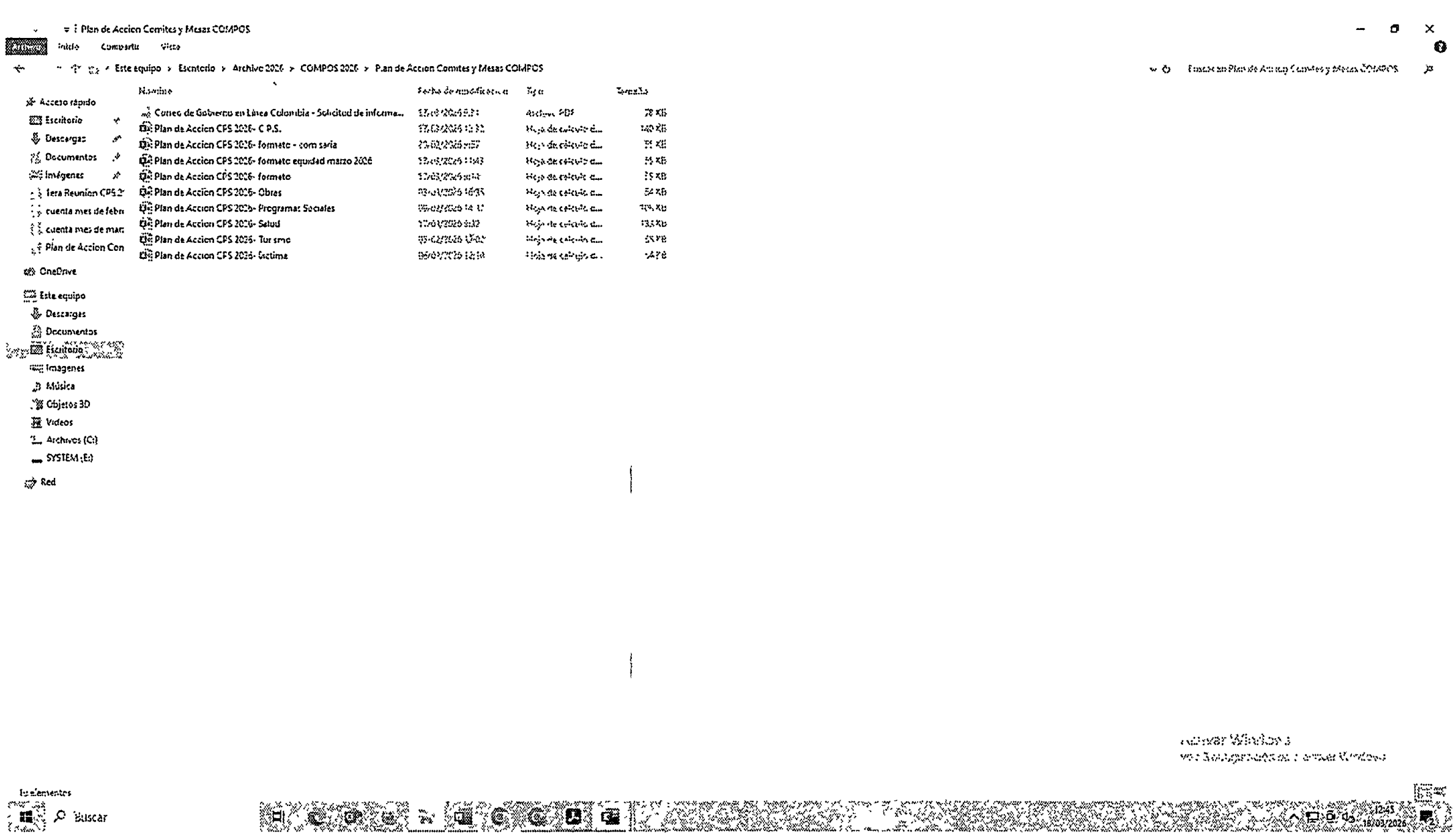




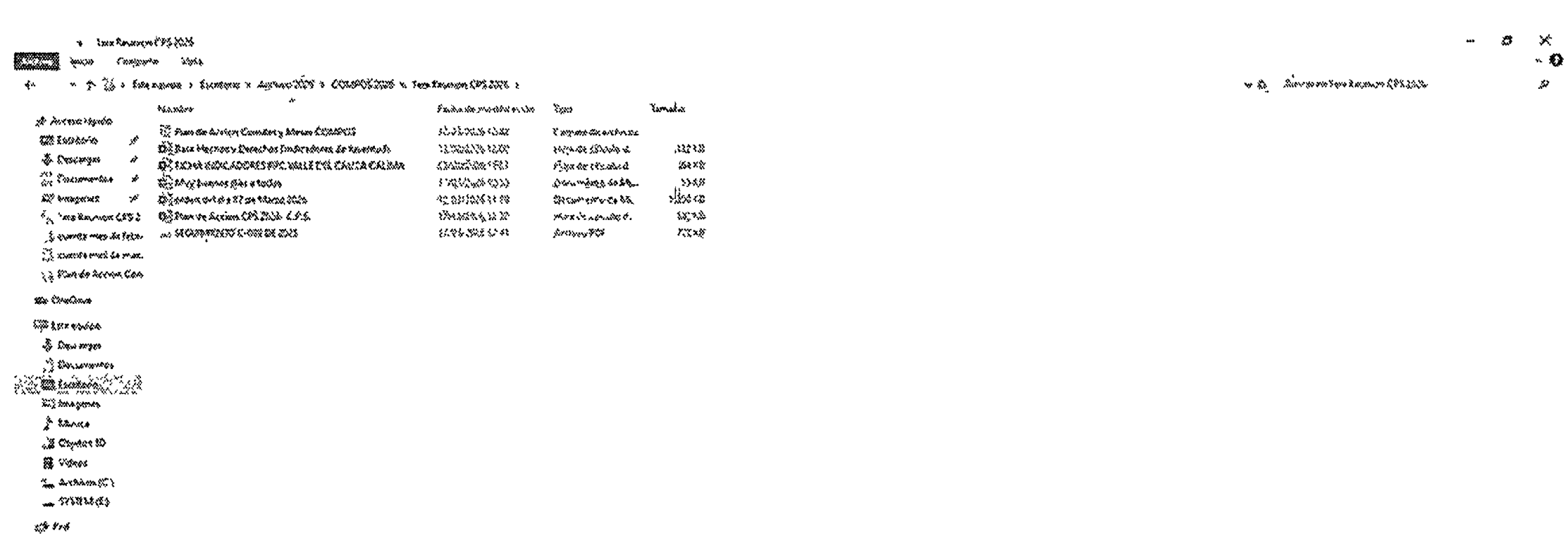
CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026

Evidencia Actividad No. 2.5

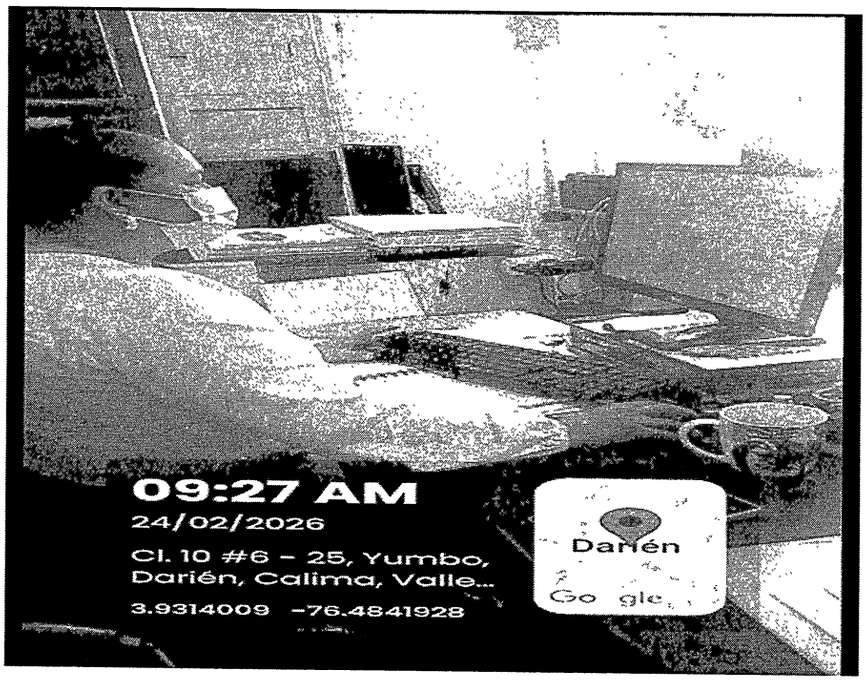




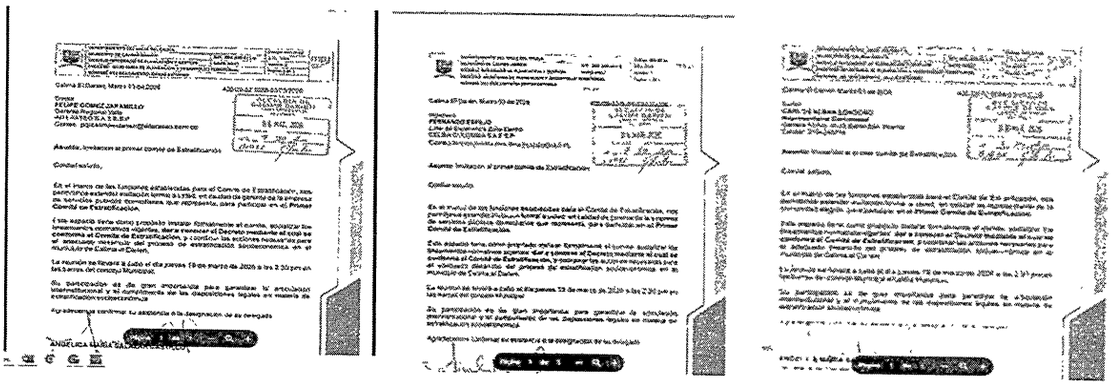
Evidencia Actividad No. 2.6

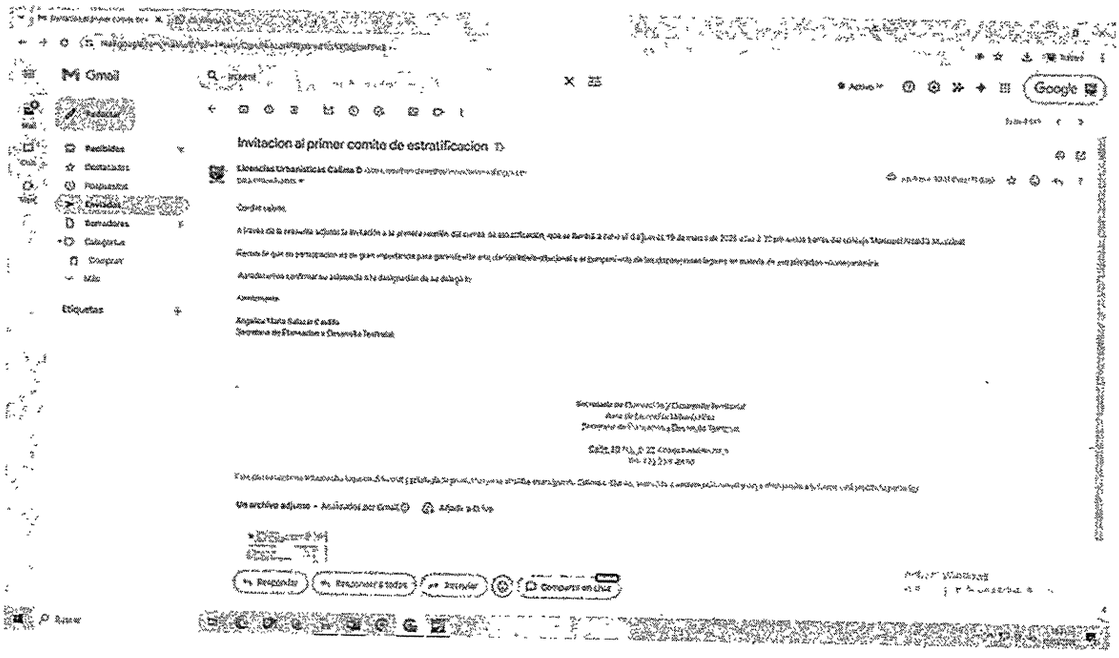


CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026



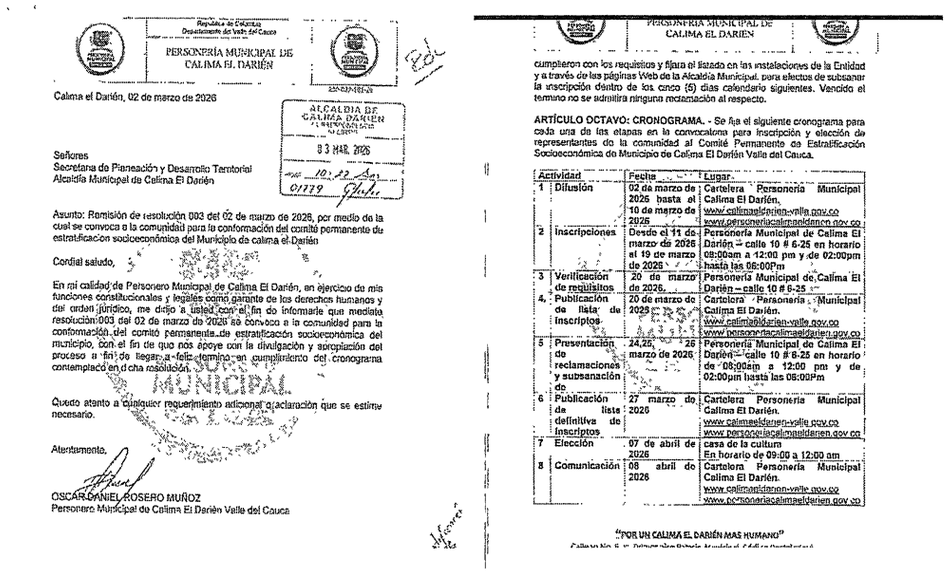
Evidencia Actividad No. 3.1





CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026

Evidencia Actividad No. 3.2



República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
PERSONERÍA MUNICIPAL DE
CALIMA EL DARIÉN

Calima el Darién, 02 de marzo de 2026

ALCALDÍA DE CALIMA DARIÉN
RADICADO
03 MAR. 2026
Hora 10:22 Am
01779

Señores
Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial
Alcaldía Municipal de Calima El Darién

Asunto: Remisión de resolución 003 del 02 de marzo de 2026, por medio de la cual se convoca a la comunidad para la conformación del comité permanente de estratificación socioeconómica del Municipio de calima el Darién

Cordial saludo,

En mi calidad de Personero Municipal de Calima El Darién, en ejercicio de mis funciones constitucionales y legales como garante de los derechos humanos y del orden jurídico, me dirijo a usted con el fin de informarle que mediante resolución 003 del 02 de marzo de 2026 se convoca a la comunidad para la conformación del comité permanente de estratificación socioeconómica del municipio, con el fin de que nos apoye con la divulgación y apropiación del proceso a fin de llegar a feliz término en cumplimiento del cronograma contemplado en dicha resolución.

Quedo atento a cualquier requerimiento adicional o aclaración que se estime necesario.

Atentamente,

OSCAR DANIEL ROSERO MUÑOZ
Personero Municipal de Calima El Darién Valle del Cauca

PERSONERÍA MUNICIPAL DE
CALIMA EL DARIÉN

cumplieron con los requisitos y fijara el listado en las instalaciones de la Entidad y a través de las páginas Web de la Alcaldía Municipal, para efectos de subsanar la inscripción dentro de los cinco (5) días calendario siguientes. Vencido el termino no se admitirá ninguna reclamación al respecto.

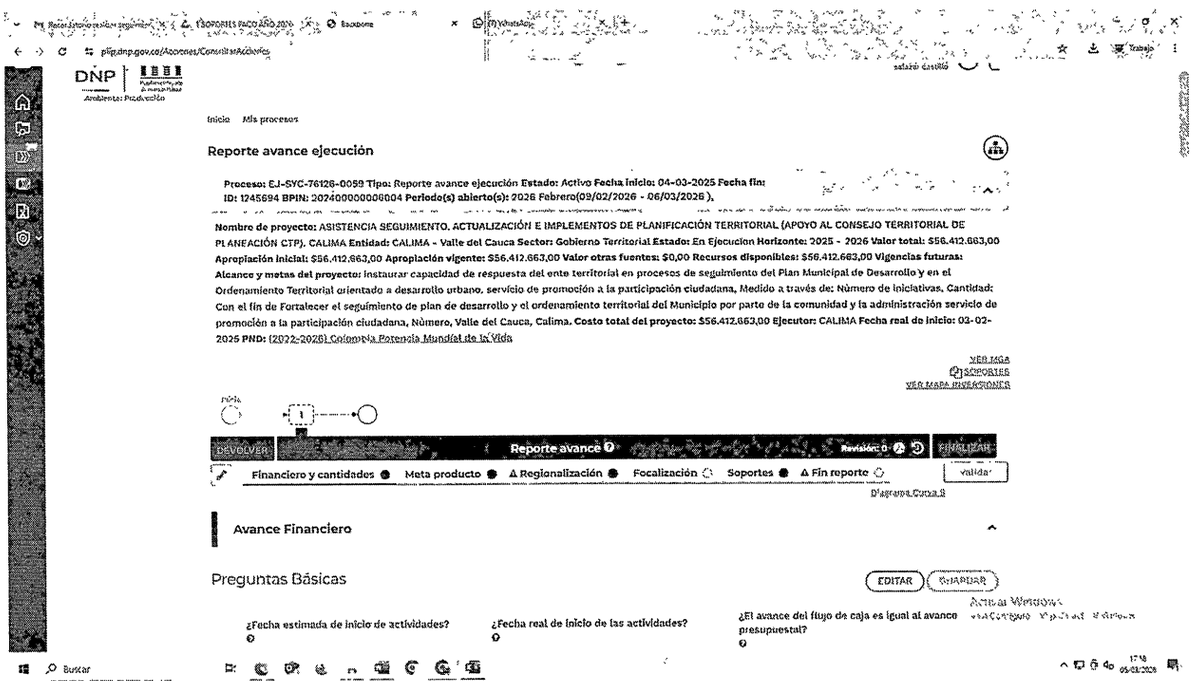
ARTÍCULO OCTAVO: CRONOGRAMA. - Se fija el siguiente cronograma para cada una de las etapas en la convocatoria para inscripción y elección de representantes de la comunidad al Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica del Municipio de Calima El Darién Valle del Cauca.

Actividad		Fecha	Lugar.
1	Difusión	02 de marzo de 2025 hasta el 10 de marzo de 2025	Cartelera Personería Municipal Calima El Darién, www.calimaeldarien-valle.gov.co www.personeriacalimaeldarien.gov.co
2	Inscripciones	Desde el 11 de marzo de 2026 al 19 de marzo de 2026	Personería Municipal de Calima El Darién – calle 10 # 6-25 en horario 08:00am a 12:00 pm y de 02:00pm hasta las 06:00Pm
3	Verificación de requisitos	20 de marzo de 2026.	Personería Municipal de Calima El Darién – calle 10 # 6-25
4	Publicación de lista de inscriptos	20 de marzo de 2026	Cartelera Personería Municipal Calima El Darién. www.calimaeldarien-valle.gov.co www.personeriacalimaeldarien.gov.co
5	Presentación de reclamaciones y subsanación de	24,25, 26 marzo de 2026	Personería Municipal de Calima El Darién – calle 10 # 6-25 en horario de 08:00am a 12:00 pm y de 02:00pm hasta las 06:00Pm
6	Publicación de lista definitiva de inscriptos	27 marzo de 2026	Cartelera Personería Municipal Calima El Darién. www.calimaeldarien-valle.gov.co www.personeriacalimaeldarien.gov.co
7	Elección	07 de abril de 2026	casa de la cultura En horario de 09:00 a 12:00 am
8	Comunicación	08 abril de 2026	Cartelera Personería Municipal Calima El Darién. www.calimaeldarien-valle.gov.co www.personeriacalimaeldarien.gov.co

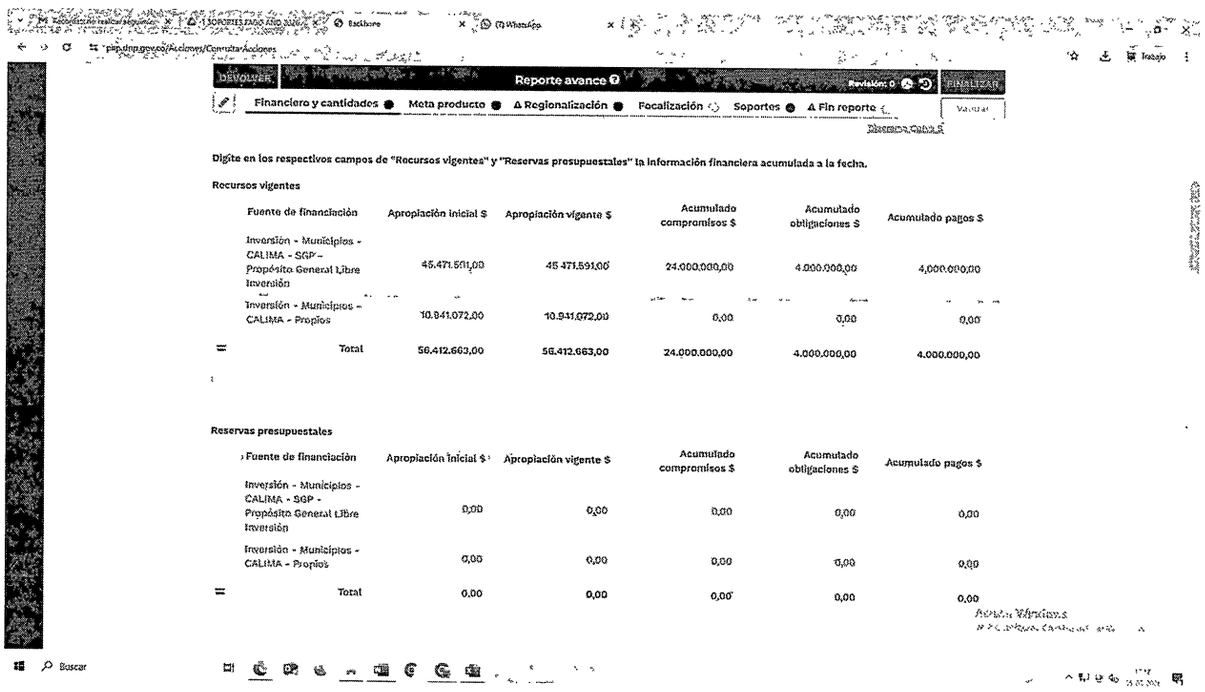
"POR UN CALIMA EL DARIÉN MAS HUMANO"

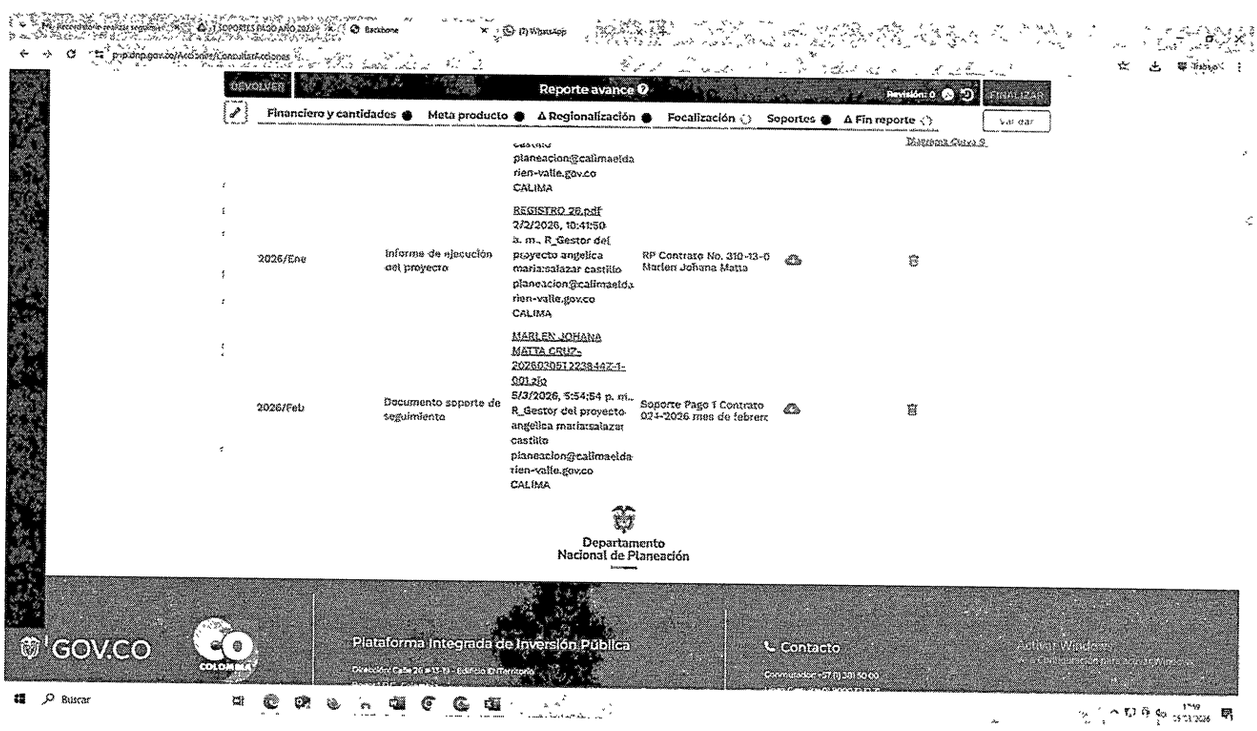
Evidencia Actividad No. 4.1

CTP febrero 2026



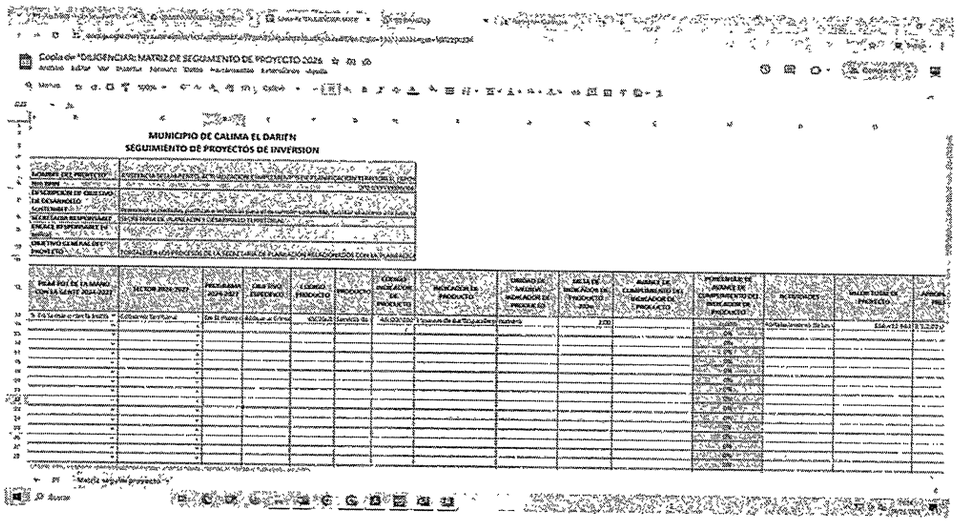
CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026





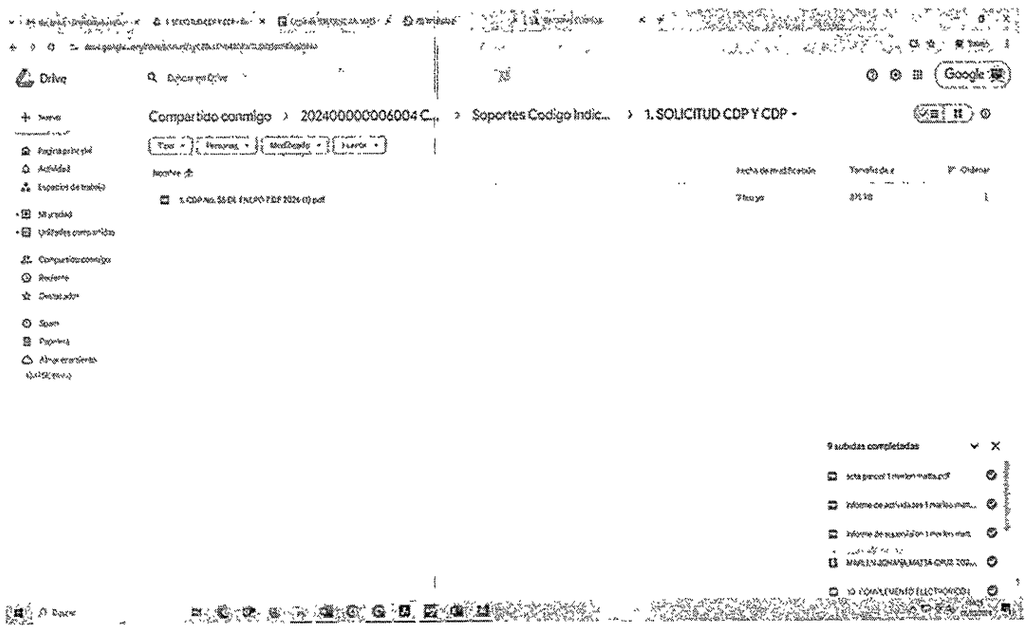
Evidencia Actividad No. 5.1

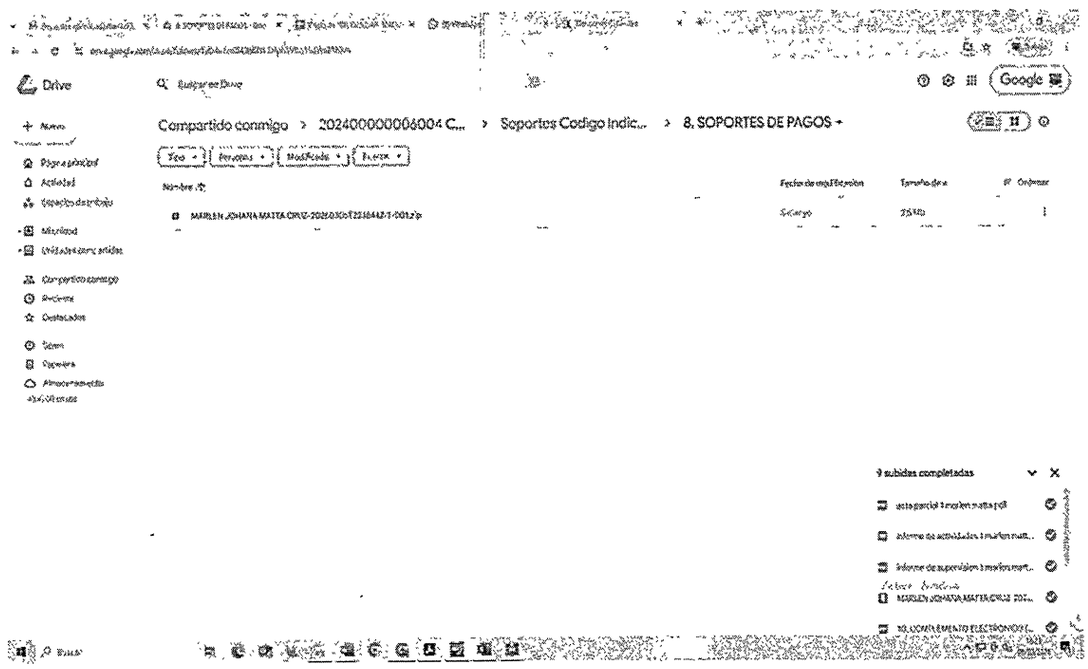
Proyecto CTP



CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026

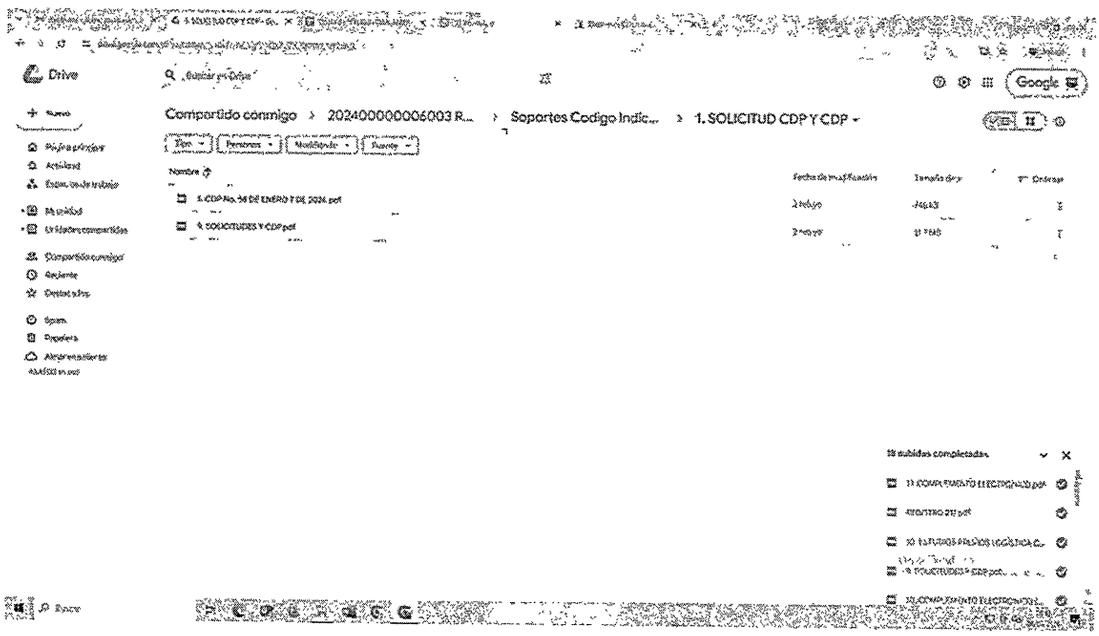




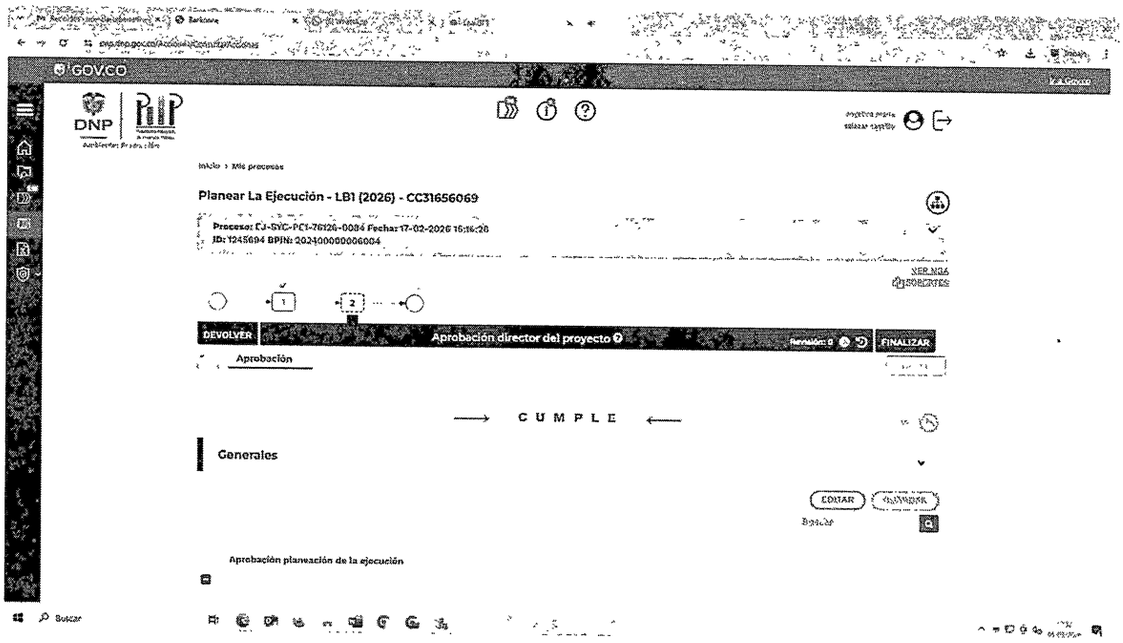


CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026

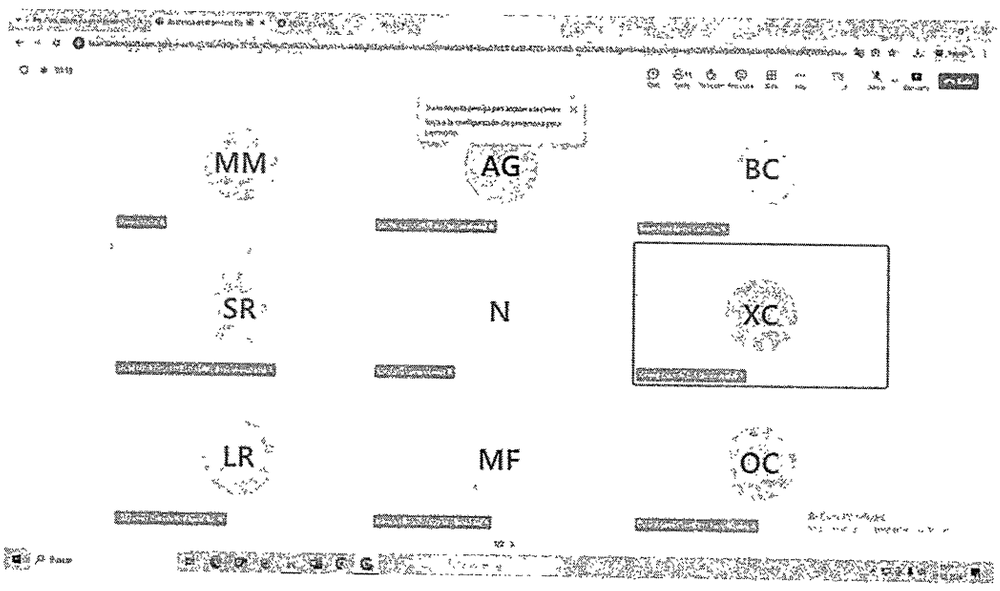
PROYECTO RENDICION DE CUENTAS



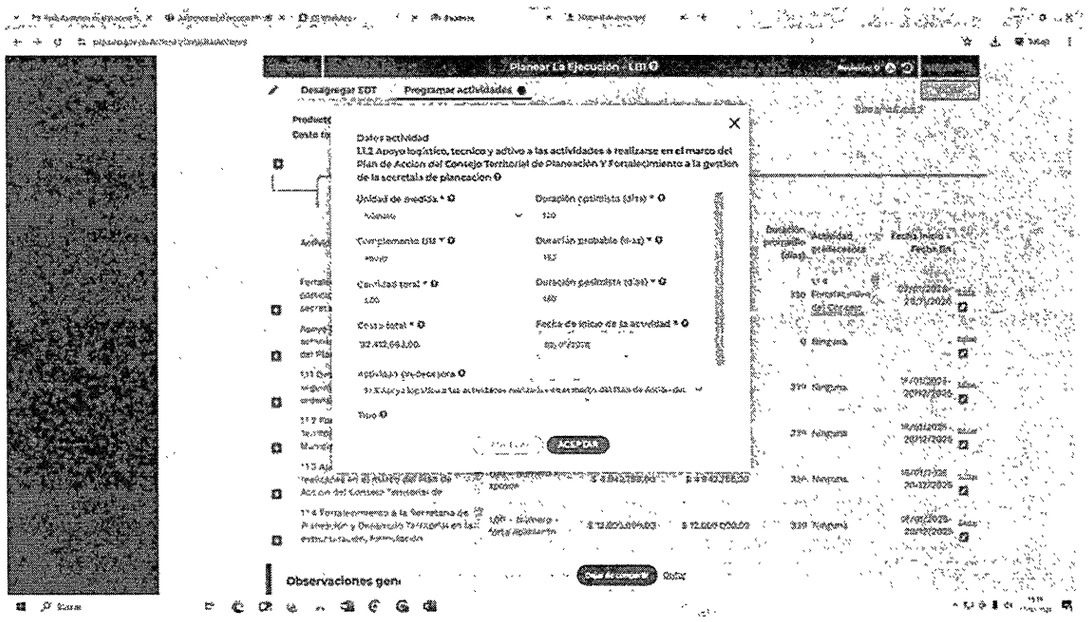
Evidencia Actividad No. 5.2

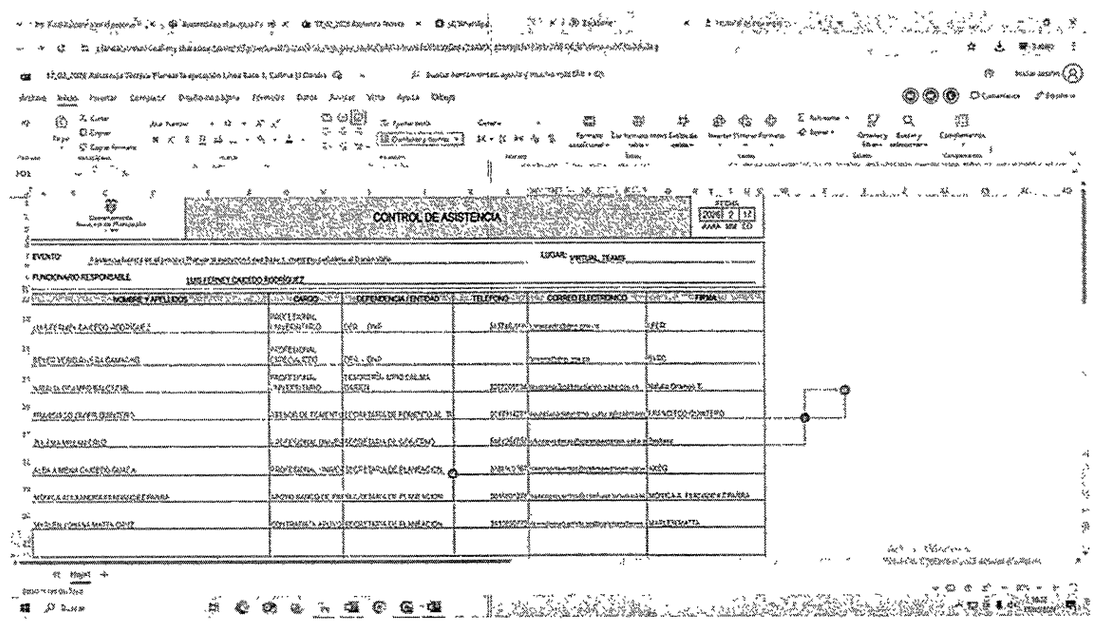


Evidencia Actividad No. 6.1

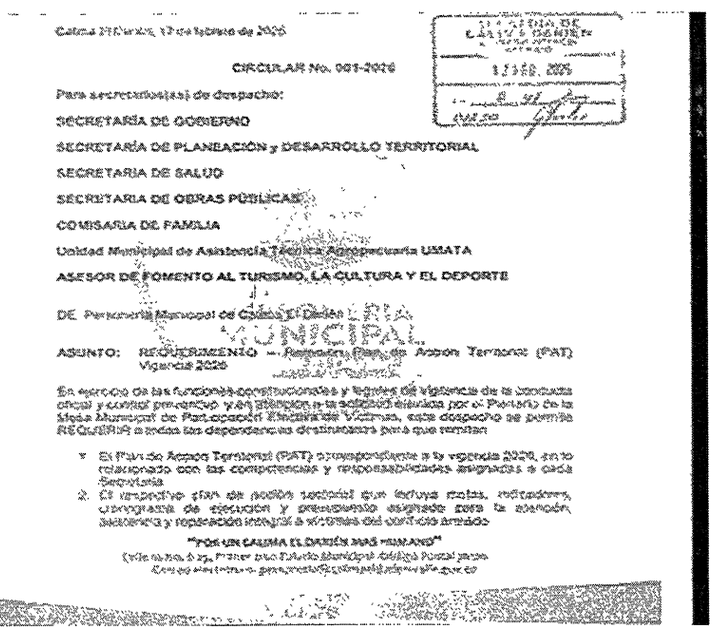


CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026





Evidencia Actividad No. 6.2



Caloto [illegible] de febrero de 2026

CIRCULAR No. 001-2026

Para secretario(a) de despacho:

SECRETARÍA DE GOBIERNO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN y DESARROLLO TERRITORIAL

SECRETARIA DE SALUD

SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS

COMISARIA DE FAMILIA

Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria UMATA

ASESOR DE FOMENTO AL TURISMO, LA CULTURA Y EL DEPORTE

DE: Personería Municipal de Caloto, El Cerito

ASUNTO: REQUERIMIENTO – Formulario Plan de Acción Territorial (PAT) Vigencia 2026

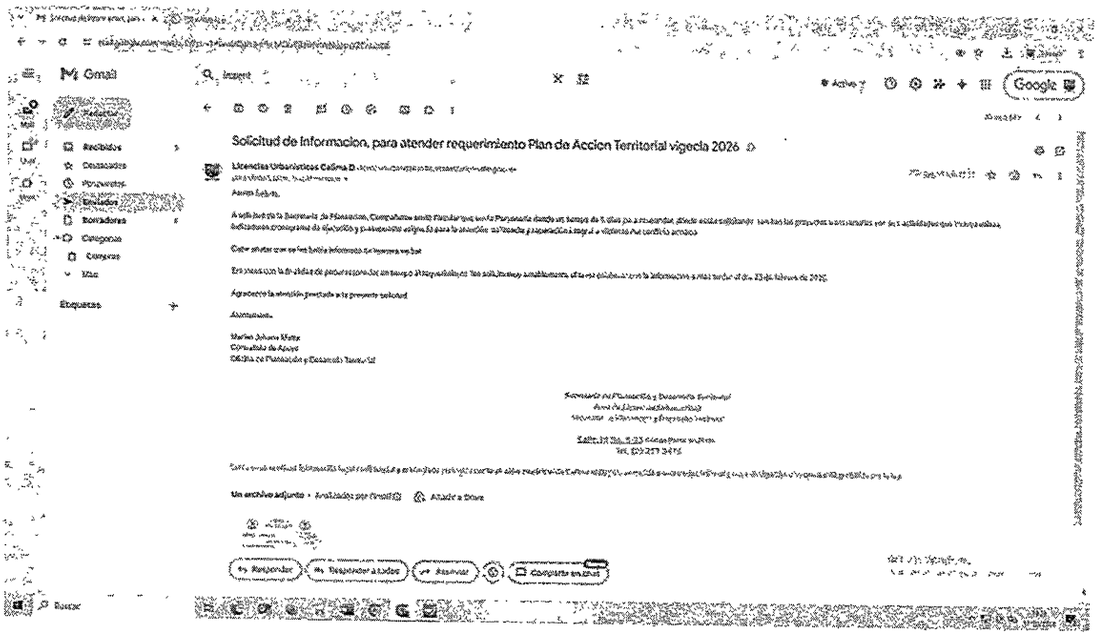
En ejercicio de las funciones constitucionales y legales de vigilancia de la conducta oficial y control preventivo y en atención a la solicitud elevada por el Periodo de la Mesa Municipal de Participación Efectiva de Víctimas, este despacho se permite REQUERIR a todas las dependencias de la misma para que remitan:

1. El Plan de Acción Territorial (PAT) correspondiente a la vigencia 2026, en lo relacionado con las competencias y responsabilidades asignadas a cada Secretaría.
2. El respectivo plan de acción sectorial que incluya metas, indicadores, cronograma de ejecución y presupuesto asignado para la atención, asistencia y reparación integral a víctimas del conflicto armado.

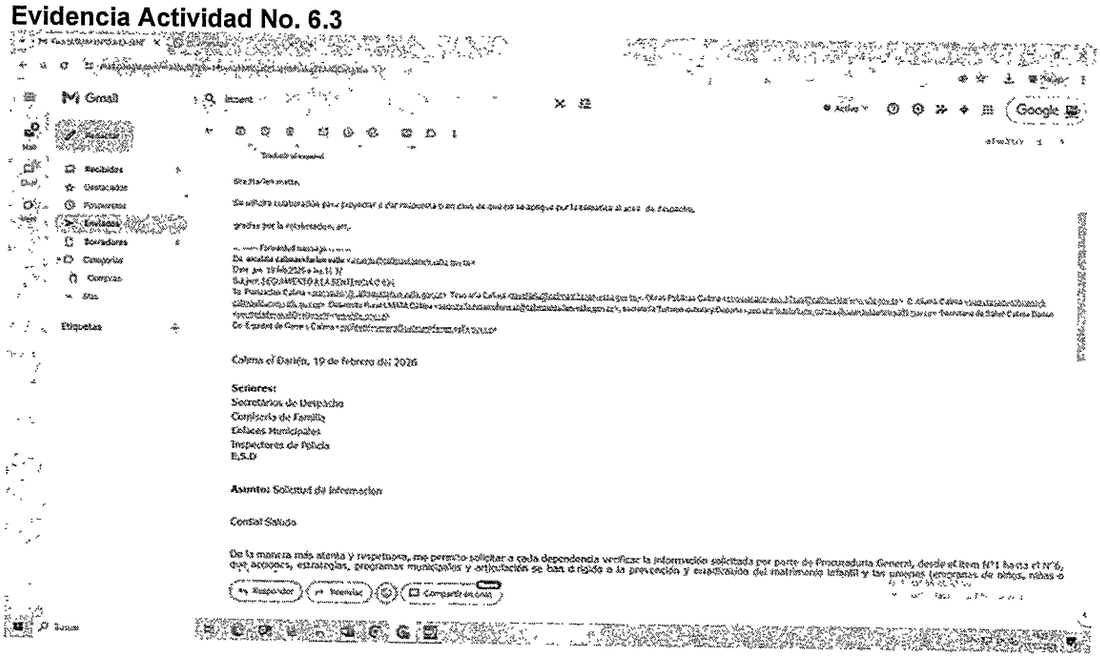
"POR UN CALOTO EL CERRITO MÁS HUMANO"

(Vale la pena, 2 pg. Primer piso Palacio Municipal Antiguo Portal parque Central para notificaciones personales)

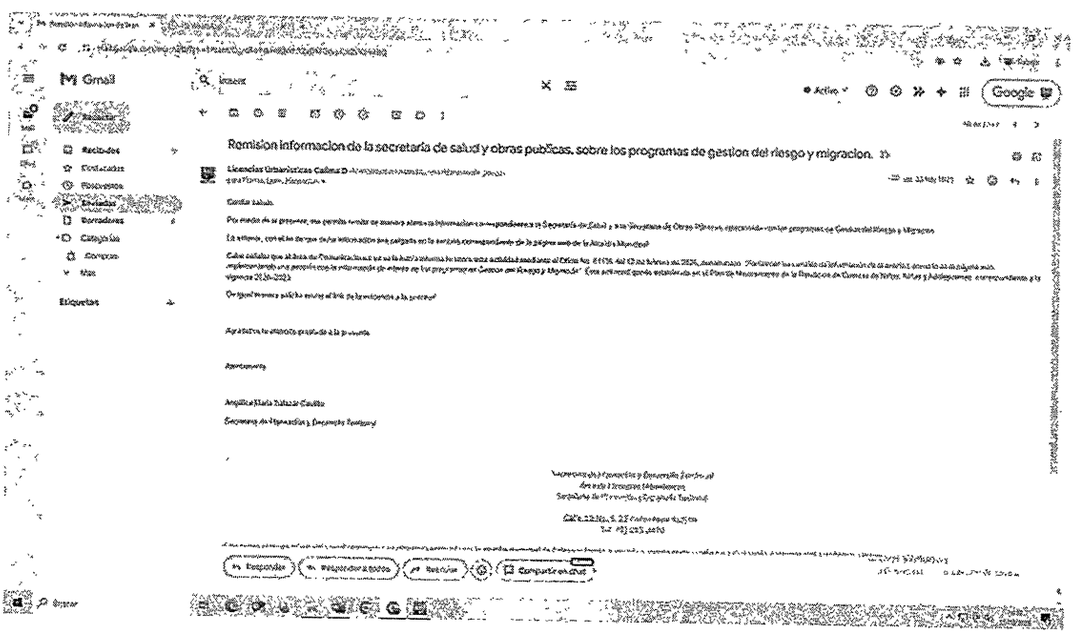
CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026



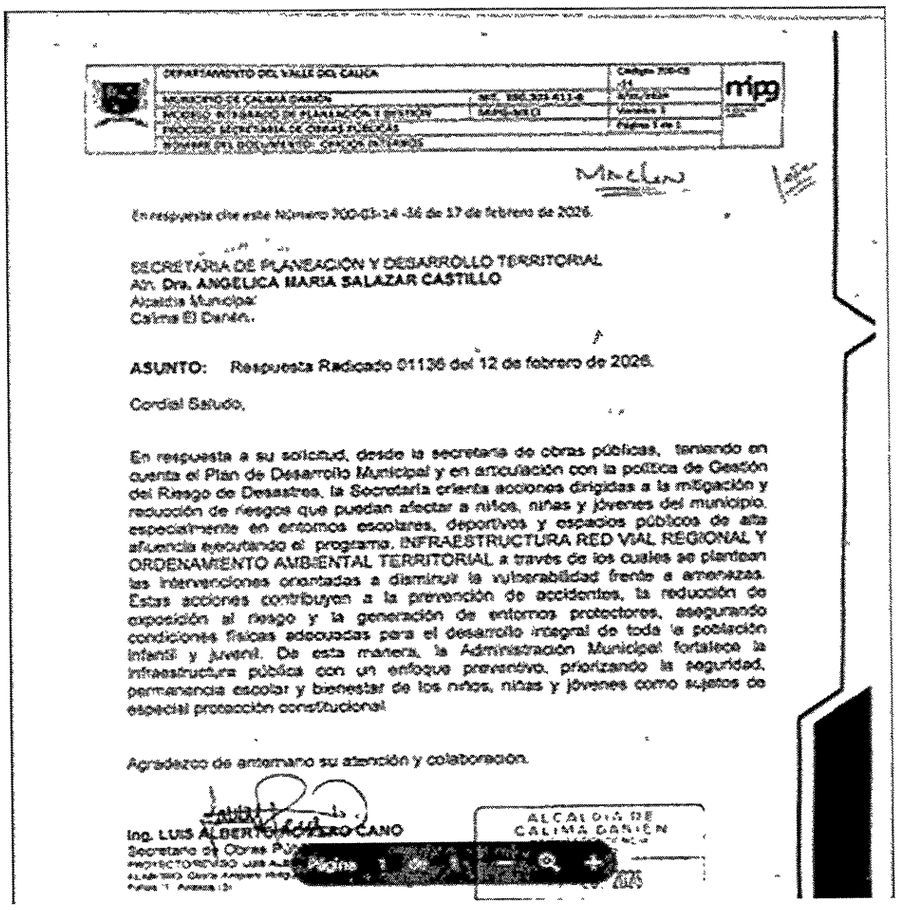
Evidencia Actividad No. 6.3



Evidencia Actividad No. 6.4



CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE CALIMA DARIÉN
PROCESO: ESTRATEGICO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROCESO: SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS
NOMBRE DEL DOCUMENTO: OFICIOS DE SALIDAS

Marlen

En respuesta che este Número 300-03-24 -36 de 17 de febrero de 2026.

SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL
Atn. Dra. ANGELICA MARIA SALAZAR CASTILLO
Alcaldia Municipal
Calima El Darién.

ASUNTO: Respuesta Radicado 01136 del 12 de febrero de 2026.

Cordial Saludo,

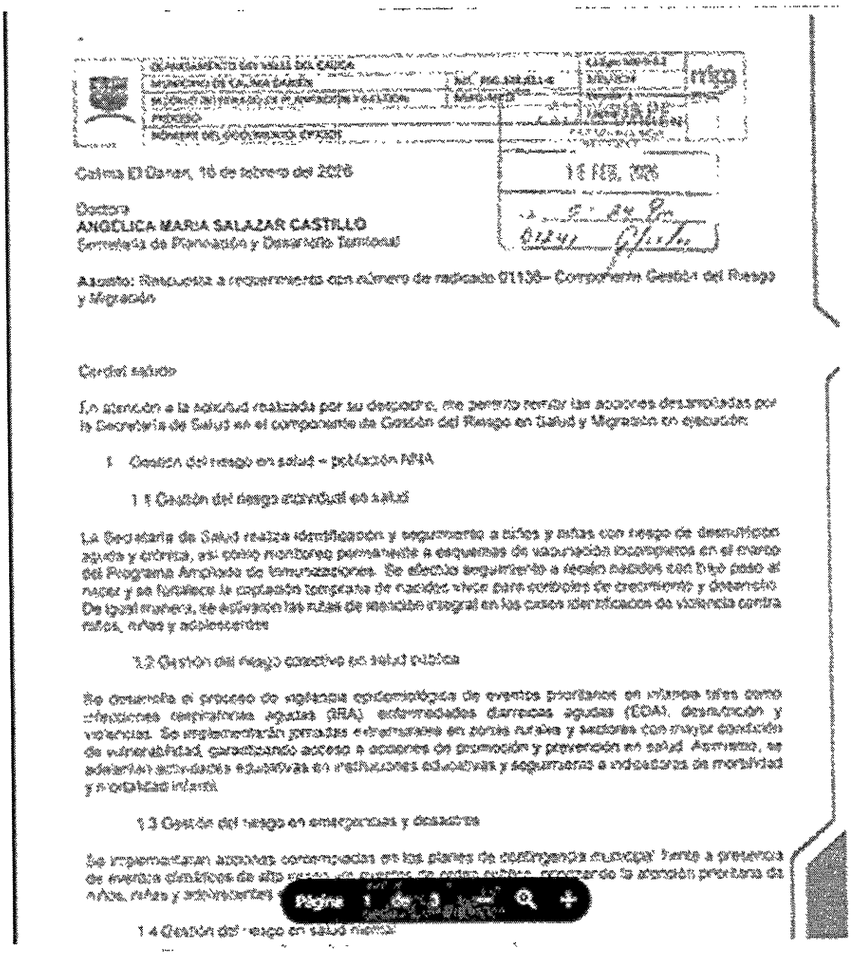
En respuesta a su solicitud, desde la secretaria de obras públicas, teniendo en cuenta el Plan de Desarrollo Municipal y en articulación con la política de Gestión del Riesgo de Desastres, la Secretaria orienta acciones dirigidas a la mitigación y reducción de riesgos que puedan afectar a niños, niñas y jóvenes del municipio, especialmente en entornos escolares, deportivos y espacios públicos de alta afluencia ejecutando el programa. INFRAESTRUCTURA RED VIAL REGIONAL Y ORDENAMIENTO AMBIENTAL TERRITORIAL a través de los cuales se plantean las intervenciones orientadas a disminuir la vulnerabilidad frente a amenazas. Estas acciones contribuyen a la prevención de accidentes, la reducción de exposición al riesgo y la generación de entornos protectores, asegurando condiciones físicas adecuadas para el desarrollo integral de toda la población infantil y juvenil. De esta manera, la Administración Municipal fortalece la infraestructura pública con un enfoque preventivo, priorizando la seguridad, permanencia escolar y bienestar de los niños, niñas y jóvenes como sujetos de especial protección constitucional

Agradezco de antemano su atención y colaboración.

Ing. LUIS ALBERTO ROMERO CANO
Secretario de Obras Públicas

ALCALDIA DE CALIMA DARIÉN
2026

Página 1 de 1



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE CALIMA DARIÉN
PROCESO:
NOMBRE DEL DOCUMENTO: OFICIOS

Calima El Darien, 16 de febrero del 2026

16 FEB. 2026

Doctora
ANGELICA MARIA SALAZAR CASTILLO
Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial

Asunto: Respuesta a requerimiento con número de radicado 01136– Componente Gestión del Riesgo y Migración

Cordial saludo

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito remitir las acciones desarrolladas por la Secretaría de Salud en el componente de Gestión del Riesgo en Salud y Migración en ejecución:

1. Gestión del riesgo en salud – población AIEPI

1.1 Gestión del riesgo individual en salud

La Secretaría de Salud realiza identificación y seguimiento a niños y niñas con riesgo de desnutrición aguda y crónica, así como monitoreo permanente a esquemas de vacunación incompletos en el marco del Programa Ampliado de Inmunizaciones. Se efectúa seguimiento a recién nacidos con bajo peso al nacer y se fortalece la captación temprana de gestantes para controles de crecimiento y desarrollo. De igual manera, se activan las rutas de atención integral en los casos identificados de violencia contra niños, niñas y adolescentes.

1.2 Gestión del riesgo colectivo en salud pública

Se desarrolla el proceso de vigilancia epidemiológica de eventos prioritarios en primera infancia como infecciones respiratorias agudas (IRA), enfermedades diarreicas agudas (EDA), desnutrición y violencias. Se implementarán jornadas extramurales en zonas rurales y sectores con mayor condición de vulnerabilidad, garantizando acceso a acciones de promoción y prevención en salud. Asimismo, se adelantan actividades educativas en instituciones educativas y seguimiento a indicadores de morbilidad y mortalidad infantil.

1.3 Gestión del riesgo en emergencias y desastres

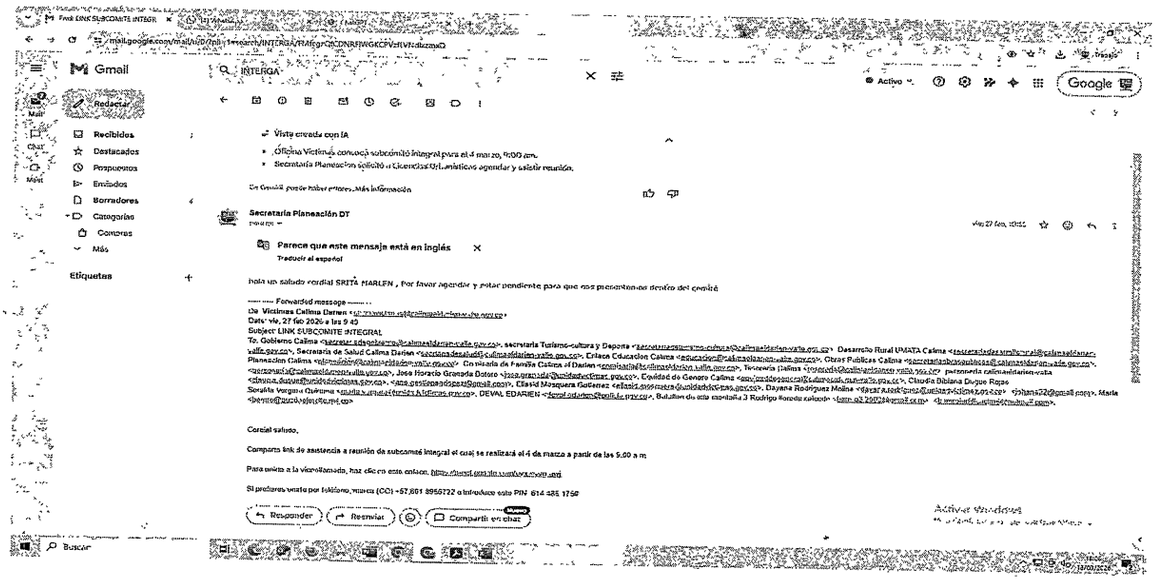
Se implementarán acciones contempladas en los planes de contingencia municipal frente a presencia de eventos climáticos de alto impacto, en eventos de orden público, priorizando la atención prioritaria de niños, niñas y adolescentes.

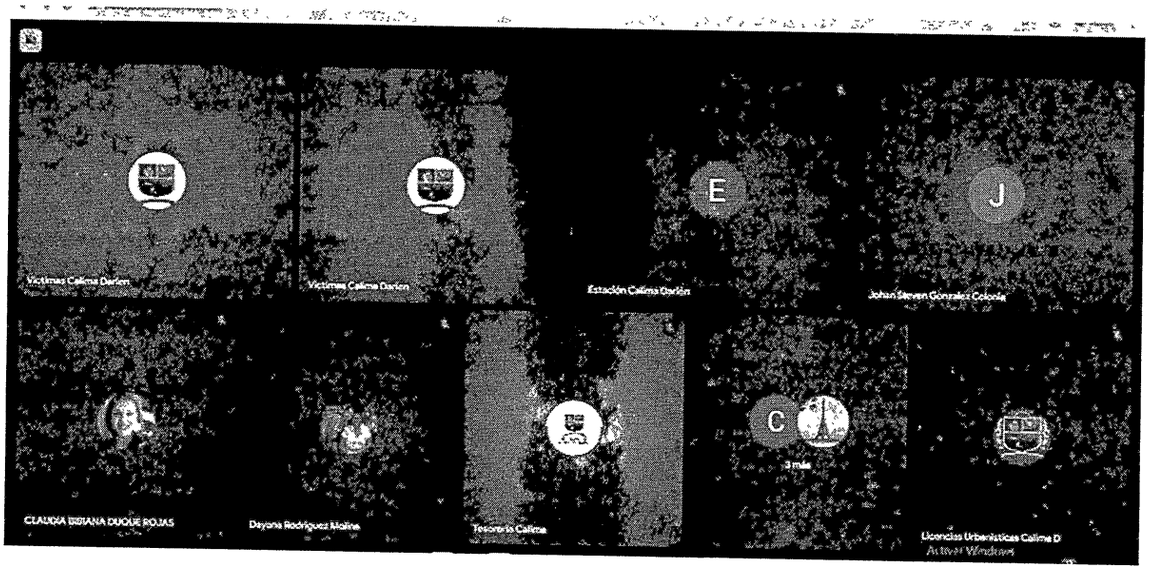
1.4 Gestión del riesgo en salud mental

Página 1 de 3

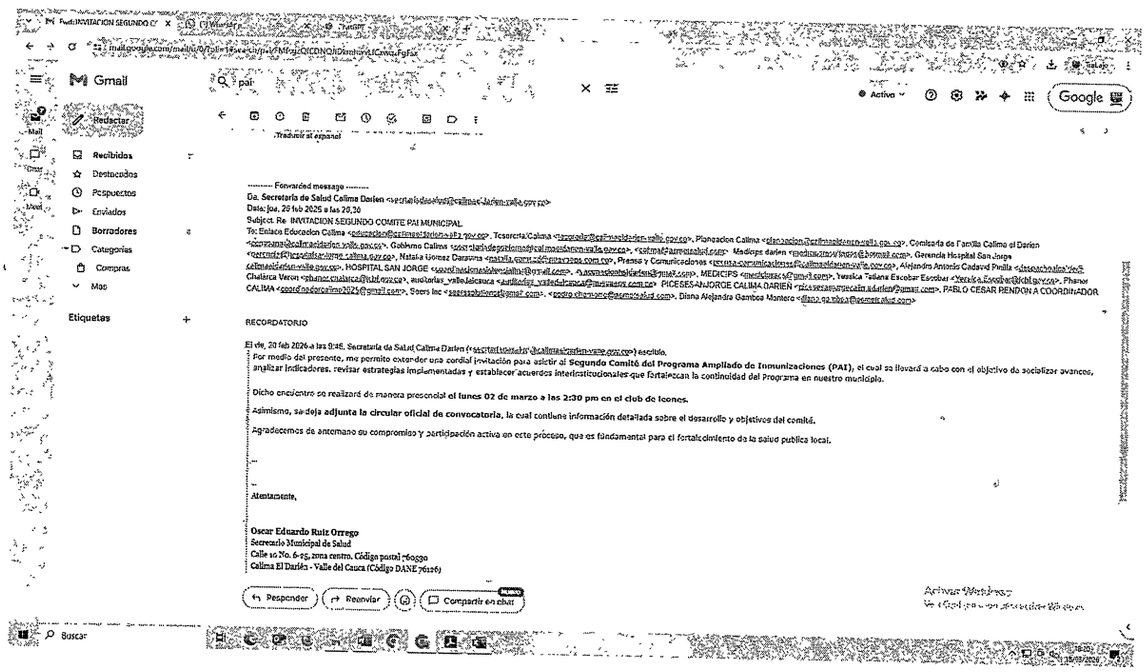
CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026

Evidencia Actividad No. 6.5



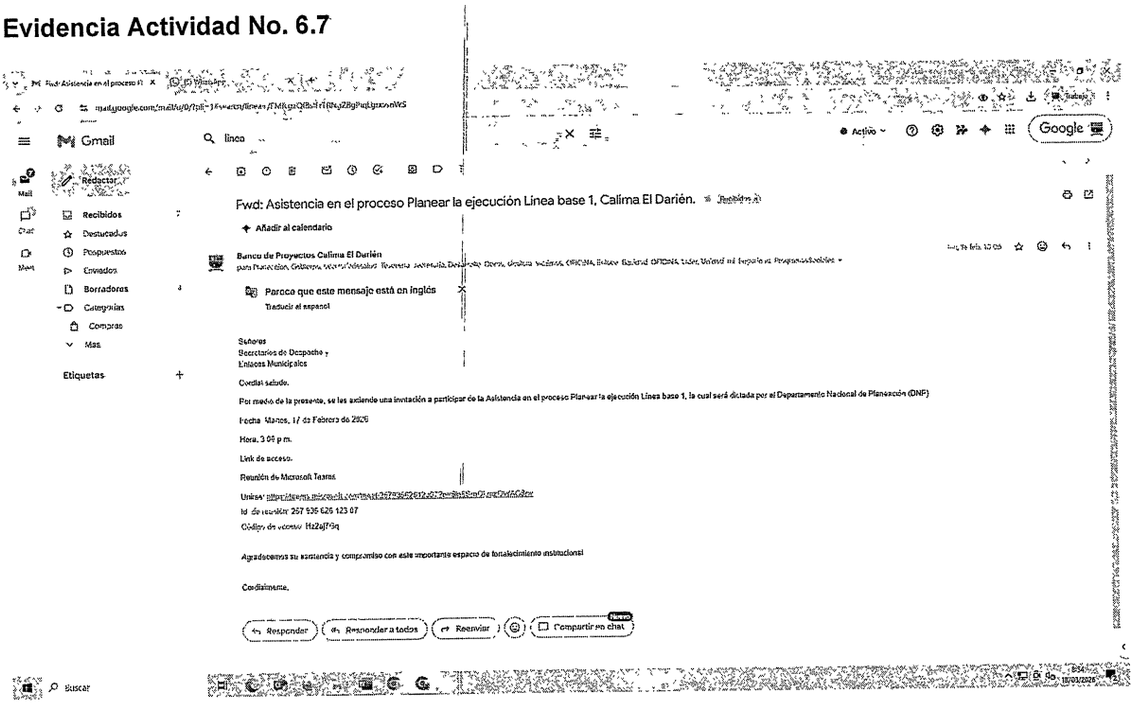


Evidencia Actividad No. 6.6





Evidencia Actividad No. 6.7

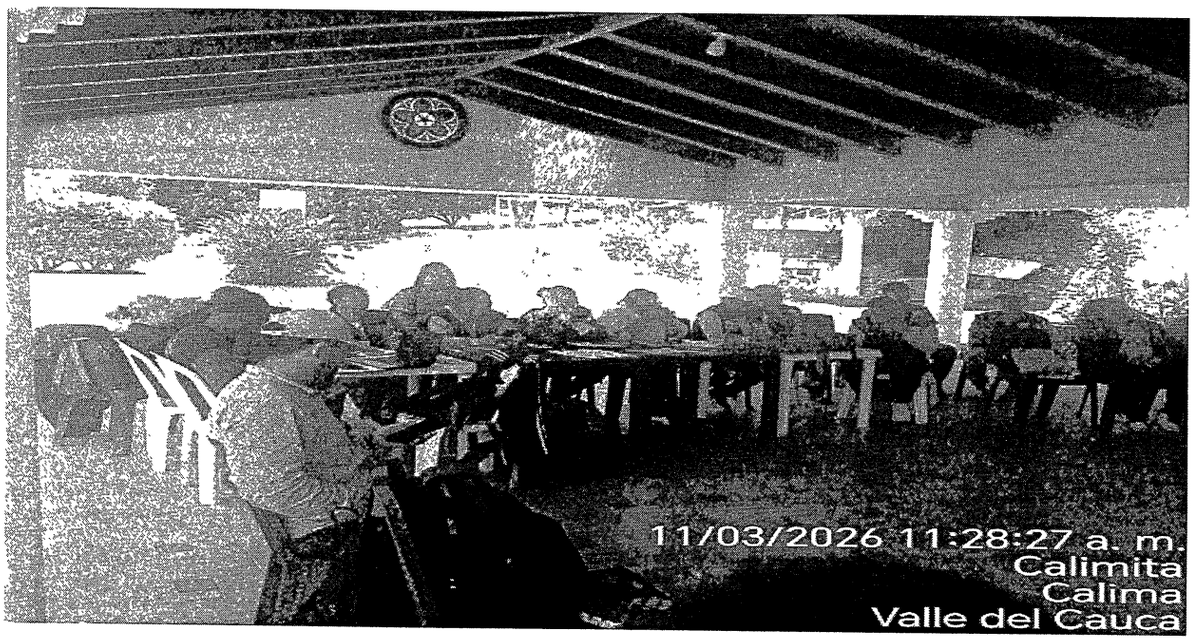


Evidencia Actividad No. 6.8



CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.024 DE 2026

Evidencia Actividad No. 6.9



Evidencia Actividad No. 6.10

