CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla – Marzo 2026

Señor(a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9009342
Instructor G20
Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9009342 del año 2026

Alex Prins Manotas , identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1007123388, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato suma **TREINTA Y DE DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL SEISCIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($32.925.607)**.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

A) Un primer pago correspondiente al mes de **Marzo** de 2026 por valor **TRES MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($3.079.373)**; tres pagos iguales correspondientes a los meses de **Abril, Mayo y Junio** por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTITRÉS PESOS ($3.553.123)**; un pago correspondiente al mes de **Julio** por valor de **TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS ONCE PESOS ($3.197.811)**; cuatro pagos iguales correspondientes del mes de **Agosto hasta Noviembre** por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTITRÉS PESOS**

($3.553.123); y un último pago correspondiente al mes de **Diciembre** de 2026 por un valor de **UN MILLÓN SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS PESOS ($1.776.562)**.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: 8-9302-257 Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Impartir Formación Fichas: 3412744, 3412748, 3412750	Calificación de los resultados de aprendizaje evaluados en la plataforma SOFIA
2	Entregar al equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Disponible para los aprendices en la carpeta de documentos generales del programa LMS	Se encuentra en Sofía Plus
3	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados	Alistamiento de la información requerida para el desarrollo curricular del programa disponible en la plataforma disponible LMS para cada ficha y verificada por el equipo técnico pedagógico del centro.	Grabaciones de las sesiones sincrónicas, colgadas en la plataforma zajuna
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz	se realizó la evaluación de juicios evaluativos de las competencias correspondientes a los grupos	Aplicativo SENA SOFIA PLUS
5	En Virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación	Implementación y registro de las actividades	Aplicativo SECOP Y SI Contratista
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	Se realiza seguimiento a la formación de las fichas signadas	Informe de seguimiento a la formación.
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	Participar, animar y fortalecer las fichas asignadas.	Se encuentra en Sofía plus

8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Se recopila toda la información	Se encuentra en Sofía plus
9	Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Se realizó de forma oportuna todo el seguimiento.	Se encuentra en Sofía plus
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Se impartió la formación de acuerdo a las fichas asignadas por la coordinación.	Se encuentra en Sofía plus
11	Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Se aplicaron los requerimientos	Informe

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "No se requirió la actividad"; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



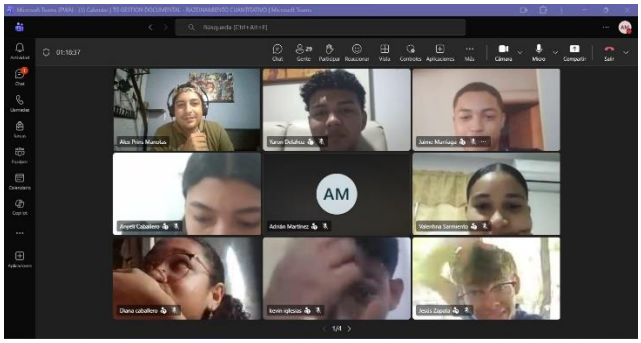


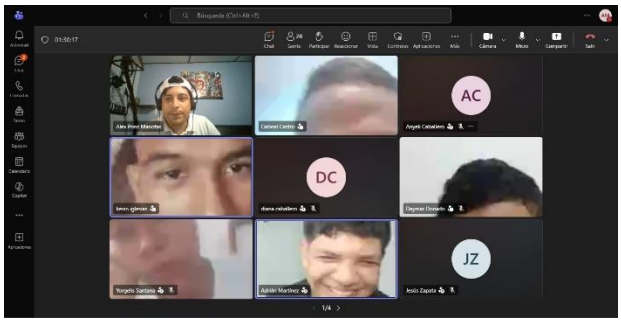
















Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal pagada en aportes en linea nro 9497275569 referente al mes de DICIEMBRE

Cordialmente,

Alex Prins Manotas
Contratista
1007123388
C.C. No.

Firma

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato XXXX de 202X

Cargo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE INSTRUCTOR Alex Prins Manotas
C.C.: 1.007.123.388

MES DE COBRO: oct-25
TEL:

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTA DD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	D	Aula
3412744	TG GESTION CONTABLE	Razonamiento cuantitativo	5/03/2026	31/03/2026	06:00:00:a. m.	08:00:00:a. m.	36	X	X	X	X	X			MEDIADAS POR TIC
3412748	TG GESTION CONTABLE	Razonamiento cuantitativo	5/03/2026	31/03/2026	04:00:00:p. m.	06:00:00:p. m.	36	X	X	X	X	X			804 CC Y S
3412750	TG GESTION CONTABLE	Razonamiento cuantitativo	5/03/2026	31/03/2026	02:00:00:p. m.	04:00:00:p. m.	36	X	X	X	X	X			804 CC Y S

								TOTAL HORAS	108								

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA	Día Inicio	Día Fina	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Fina	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Fina	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Fina	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Fina	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	D
Actividades apoyo a la F-P											
Actividades apoyo a la F-P											
Seguimiento a los aprendices e											
Seguimiento a trabajadores alt											
Permiso											
Permiso Sindical											
Incapacidad											