	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: A-GI-PC3-F02	
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Versión: 02	2021
	FORMATO	INFORME DE ACTIVIDADES	APOYO	

DATOS BASICOS DEL INFORME

FECHA DE PRESENTACION		18		2026	No Informe	1	
PERIODO DEL INFORME		Desde (09/02/2026- Hasta 09/03/2026)					
NOMBRE DE QUIEN PRESENTA EL INFORME		YENI CATERINE VEGA ROJAS					
NOMBRE A QUIEN VA DIRIGIDO EL INFORME		LIZ JACKIE MORENO RICAURTE					
VINCULACION LABORAL	DPS	CONTRATISTA	X	OTRO			
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN EL SECTOR RURAL DEL PROGRAMADA DE EQUIPOS BASICOS EN SALUD, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA SI-APS DEL MINISTERIO EN LA ESE.						

Utilice las filas que sean necesarias. Relacione los registros que soportan el avance de la actividad

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE	EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1.Realizar cronograma mensual en el formato definido por el ministerio de salud, acorde con las funciones que deben desarrollar los EBS en cada territorio, concertado con la jefe de cada EBS	50%	Cronograma actividades EBS003 2026
2. Participar activamente en el plan de capacitación del talento humano vinculado con EBS	50%	Capacitación en el Centro de Salud Nuestra Señora del Rosario
3. Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio	50%	Cartografía social
4. Informar en la comunidad las acciones que desarrollaran los equipos a través de medios y herramientas comunicativas.	50%	Informe de abordaje en el micro territorio con registro fotográfico
5. Realizar la caracterización socio-ambiental, individual y familiar en el micro territorio, velando por el adecuado diligenciamiento en formato o app definido por MSPS, garantizando la calidad, veracidad y completitud de la información registrada.	50%	Formulario de caracterización equipos basicos de salud 35 familias SIAPS
6. Realizar registro de plan de cuidado primario en la plataforma definido por la ESE	50%	Registro de plan de cuidado primario de 35 familias en el instrumento SIAPS
7.Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación verificados.	50%	No se identificaron personas no afiliadas al sistema de salud en los territorios visitados
8.Gestionar la prestación de los servicios de salud	50%	Matriz de canalización 40 personas
9.Inducir la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en salud pública.	50%	Matriz de canalización 40 personas
10.Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno.	50%	Educación realizada durante la visita 40 personas
11.Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.	50%	Oferta servicios de salud
12.Canalizar a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas.	50%	Matriz de canalización 40 personas
13. Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados por los otros sectores de acuerdo a las canalizaciones realizadas	50%	Formato de asistencia y seguimiento a los servicios de salud
14.Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que defina el Ministerio de Salud y Proteccion Social para tal fin.	50%	35 planes de cuidado digitalizados en el instrumento SI-APS
15.Convocar, implementar y realizar seguimiento a espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y micro territorios abordados por el equipo.	50%	Seguimiento de profesional de enfermería-psicología y médico
16.Registrar en matriz de canalización los pacientes según el riesgo identificado en cada familia, mediante el formato establecido para tal fin.	50%	Matriz de canalización
17.Participar de las unidades de análisis, mesas situacionales programadas por la coordinación con la entrega de información solicitada para el análisis en grupo.	50%	Unidad de análisis
18.Entregar informe mensual que incluya soportes en físico de las visitas realizadas y diligenciamiento completo de los formatos establecidos.	50%	Informe de actividades
19. Pagar los aportes a seguridad social integral, de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) a que legalmente está obligado.	50%	Planilla de seguridad social del mes de febrero

ANEXOS

1.CRONOGRAMA ACTIVIDADES EBS003 2026
2. PLANILLA DE SEGURIDAD
3.CERTIFICACIÓN BANCARIA
4. INFORME DE ACTIVIDADES
5.INFORME DE SUPERVISIÓN
6.EXCEL DE CARGUE A SIAPS

Yeni Caterine Vega Rojas

YENI CATERINE VEGA ROJAS

NOMBRE DE QUIEN DA Vo/Bo.

	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		CODIGO: A-GC-F9	
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		VERSION	0.3
	FORMATO	INFORME	APOYO	Página 1 de 1

Tasco, 18 de marzo 2026

Doctora

LIZ JACKIE MORENO RICAURTE
Gerente
ESE CENTRO DE SALUD DE TASCO

REF: Informe # 1 de actividades contrato 039-2026- YENI CATERINE VEGA ROJAS

Me permito presentar **INFORME DE ACTIVIDADES DE 09/02/2026- HASTA 09/03/2026.**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN EL SECTOR RURAL DEL PROGRAMA DE EQUIPOS BASICOS EN SALUD, EN EL MARCO DE ESTRATEGIA SI-APS DE MINSALUD DE LA E.S.E. CENTRON DE SALUD NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE TASCO.

OBLIGACIONES:

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO**	**EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA**
1.Realizar cronograma mensual en el formato definido por el ministerio de salud, acorde con las funciones que deben desarrollar los EBS en cada territorio, concertado con la jefe de cada EBS	50%	CRONOGRAMA ACTIVIDADES EBS003 2026 
2. Participar activamente en el plan de capacitación del talento humano vinculado con EBS		

		
3. Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio.	50%	
4.Informar en la comunidad las acciones que desarrollaran los equipos a través de medios y herramientas comunicativas.	50%	 
5. Realizar la caracterización socio-ambiental, individual y familiar en el micro territorio, velando por el adecuado diligenciamiento en formato o app definido por MSPS, garantizando la	50%	

calidad, veracidad y completitud de la información registrada.		
6. Realizar registro de plan de cuidado primario en la plataforma definido por la ESE		
7.Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación verificados.	50%	No se encontraron familia sin afiliación activa a EPS.
8.Gestionar la prestación de los servicios de salud	50%	
9. Inducir la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en salud pública.	50%	
10.Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sl mismo, de los demás y de su entorno.	50%	

		
11.Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.	50%	
12.Canalizar a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas.	50%	
13.Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados por los otros sectores de acuerdo a las canalizaciones realizadas.	50%	
14. Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que defina el Ministerio de Salud y Proteccion Social para tal fin.	50%	

		
15.Convocar, implementar y realizar seguimiento a espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y micro territorios abordados por el equipo.	50%	 
16.Registrar en matriz de canalización los pacientes según el riesgo identificado en cada familia, mediante el formato establecido para tal fin.	50%	
17.Participar de las unidades de análisis, mesas situacionales programadas por la coordinación con la entrega de información solicitada para el análisis en grupo.	50%	
18.Entregar informe mensual que incluya soportes en físico de las visitas realizadas y diligenciamiento completo de los formatos establecidos.	50%	

		
19. Pagar los aportes a seguridad social integral de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) a que legalmente está obligado.	50%	 

ANEXOS
1. CRONOGRAMA ACTIVIDADES EBS003 2026
2. CERTIFICACIÓN BANCARIA
3. INFORME DE ACTIVIDADES
4. INFORME DE SUPERVISIÓN
5. PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL
6. EXCEL DE CARGUE A SIAPS

Yeni Caterine Vega Rojas

YENI CATERINE VEGA ROJAS
1.007.196.009

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO NUESTRA SEÑORAL DEL ROSARIO DE TASCO

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES - COORDINADOR EBS

FECHA	18/3/2026
CONTRATO No.	007
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA DEL PROGRAMA DE EQUIPOS BASICOS EN SALUD, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA SIAPS DEL MINSALUD EN LA E.S.E CENTRO DE SALUD NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DEL MUNICIPIO DE TASCO
PERIODO DE	09/02/2026 al 09/03/2026
EBS	003

LA COORDINADOR DE EBS 003 CERTIFICA QUE:

LIBDY SOLANGE CELY VARGAS, identificado con cc Nº 1053664815, ha realizado las actividades propuestas en el cronograma de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 09/02/2026 al 09/03/2026, dichas actividades corresponde a un 50% de cumplimiento acorde al tiempo y al plan de trabajo estipulado en el cronograma propuesto para este periodo, segun consta en el informe entregado por el contratista y además el mismo presentó los soportes de pago de seguridad social correspondientes al 09 febrero y 09 marzo 2026, actividades realizados al:

Así mismo se deja constancia de los siguientes pagos realizados por el contratista al Sistema de Seguridad Social:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	09 Febrero-09 Marzo	**APORTE A PENSIÓN**	Periodo de cotización	09 Febrero-09 Marzo
	Fecha de pago	10/03/2026		Fecha de pago	10/03/2026
	Nº de Planilla	111342498S-111342505I		Nº de Planilla	111342498S-111342505I
	Ingreso Base de Cotización	1.750.905		Ingreso Base de	1.750.905
	Valor cotizado	218.900		Valor cotizado	280.200
	EPS	Nueva EPS		Fondo de Pensiones	Colpensiones
APORTES ARP	Periodo de cotización	09 Febrero-09 Marzo	**PARAFISCALES**	SENA	N/A
	Fecha de pago	10/03/2026			
	Nº de Planilla	111342498S-111342505I		I.C.B.F.	N/A
	Ingreso Base de Cotización	1.750.905			
	Valor cotizado	42.700		Caja de Compensación	N/A
	A.R.P.	Positiva			

DIANA PAOLA LEON MOJICA
Coordinadora
EBS 003

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MENSUAL

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO:	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO NUESTRA SEÑORA DE TASCO							
IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO BÁSICO DE SALUD:	EBS003							
IDENTIFICACIÓN DEL TERRITORIO:	MCT4					MES:	FEBRERO 2026	
NOMBRE DEL PROFESIONAL O AUXILIAR:	YENNI CATERINE VEGA							
ACTIVIDADES (Propias del Lineamiento)	FECHA DE ACTIVIDAD DD/MM/AAAA	HORA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	PERFIL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	TELEFONO	DIRECCIÓN LUGAR DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD	MICROTERRITORIO	OBSERVACIONES : NOVEDADES EN CAMBIO DE FECHA O LUGAR
Firma de Contrato y legalizacion de soportes	09/02/2026	8:00-4:00 pm	GERENCIA	ESE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE TASCO	3102375277	ESE		
Induccion Capacitacion de los equipos aps y la funcionalidad de cada uno con sus componentes, capacitacion con sabeo y comisaria de familia	10/02/2026	8:00-4:00 pm	COOPERNADORA APS	ESE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE TASCO	3102375277	ESE		
Entrega de dotación con la respectiva revision, revision de usuarios a SIAPS	11/02/2026	8:00-4:00 pm	GERENCIA	ESE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE TASCO	3102376277	ESE		
presentacion del equipo y pautas de trabajo, capacitacion de la resolucion 3280 del 2018	12/02/2026	8:00-4:00 pm	COORDINADORA EBS003	DIANA PAOLA LEON MONCA	3102037943	ESE		
Unidad de analisis y capacitacion de vacunacion	13/02/2026	8:00-4:00 pm	COORDINADORA EBS003	DIANA PAOLA LEON MONCA	3102037943	ESE		
Revision de archivo del año 2025 y capacitacion de la ficha de caracterizacion	16/02/2026	8:00-4:00 pm	COORDINADORA EBS003	DIANA PAOLA LEON MONCA	3102037943	ESE		
caracterizacion y cague a siap	17/02/2026	8:00-4:00 pm	AUX. ENFERMERIA	YENNI VEGA	3044919760	VEREDA CANELAS SECTOR SECTOR LLANITOS	MCT4	
caracterizacion y cague a siap	18/02/2026	8:00-4:00 pm	AUX. ENFERMERIA	YENNI VEGA	3044919760	VEREDA CANELAS SECTOR SECTOR LLANITOS	MCT4	
caracterizacion y cague a siap	19/02/2026	8:00-12:00 pm	AUX. ENFERMERIA	YENNI VEGA	3044919760	VEREDA CANELAS SECTOR SECTOR LLANITOS	MCT4	
UNIDAD DE ANALISIS , capacitacion de toma de muestra de laboratorio clinico	20/02/2026	8:00-12:00 pm	COORDINADORA EBS003	DIANA PAOLA LEON MONCA OR HEIDY BARON	3107200368	ESE		
caracterizacion y cague a siap	23/02/2026	8:00-4:00 pm	AUX. ENFERMERIA	YENNI VEGA	3044919760	VEREDA CANELAS SECTOR SECTOR LLANITOS	MCT4	
TOMA DE MUESTRAS DE LABORATORIO	24/02/2026	8:00-4:00 pm	AUX. ENFERMERIA Y COORDINADORA EBS003	YENNI VEGA , DIANA PAOLA LEON EBS 003	3102037943	VEREDA SANTA BARBARA SECTOR SECTOR BOLIVAR	MCT4	
caracterizacion y cague a siap	25/02/2026	8:00-4:00 pm	AUX. ENFERMERIA, ENFERMERA JEFE	YENNI VEGA	3044919760	VEREDA SANTA BARBARA SECTOR SECTOR BOLIVAR	MCT4	
SEGUNDA VISITA CON MEDICO, PARA LECTURA DE LABORATORIO Y ENTREGA DE MEDICAMENTOS SEGUN CONDICIONADA	26/02/2026	8:00-4:00 pm	AUX. ENFERMERIA	YENNI VEGA, CAMILA FORERO, DIANA LEON	3102037943	VEREDA SANTA BARBARA SECTOR SECTOR BOLIVAR	MCT4	
UNIDAD DE ANALISIS	27/02/2026	8:00-12:00 pm	COORDINADORA EBS003	DIANA PAOLA LEON MONCA	3102037943	VEREDA SANTA BARBARA SECTOR SECTOR BOLIVAR		
REVISION DE HISTORIA CLINICAS EN ROCKY	02/03/2026	8:00-12:00 pm	AUX. ENFERMERIA, ENFERMERA JEFE	YENNI VEGA	3044919760	VEREDA SANTA BARBARA SECTOR SECTOR BOLIVAR	MCT 3	
caracterizacion y cague a siap	03/03/2026	8:00-4:00 pm	AUX. ENFERMERIA, ENFERMERA JEFE	YENNI VEGA	3044919760	VEREDA SANTA BARBARA SECTOR SECTOR BOLIVAR	MCT 3	
Jornada escuela san antonio y escuela bolivar	04/03/2026	8:00-4:00 pm	AUX. ENFERMERIA, ENFERMERA JEFE	YENNI VEGA	3044919760	VEREDA SANTA BARBARA SECTOR SECTOR BOLIVAR	MCT 3	
caracterizacion y cague a siap	05/03/2026	8:00-4:00 pm	AUX. ENFERMERIA, ENFERMERA JEFE	YENNI VEGA	3044919760	VEREDA SANTA BARBARA SECTOR SECTOR BOLIVAR	MCT 3	
UNIDAD DE ANALISIS	06/03/2026	8:00-12:00 pm	COORDINADORA EBS003	DIANA PAOLA LEON MONCA	3102037943	ESE		

CUENTAS DE COBRO	09/01/2026	8:00-4:00 pm	AUX. ENFERMERIA	YENNY VEGA	1044919760	EIE		

CARGUE SIAPS							
	NOMBRE	APELLIDO	CEDULA	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	NOMBRE DEL PROFESIONAL	PANTALLAZO INICIAL
1	GLORIA ESTELLEN	FUENTES CARO	1058430791	5/01/1990	38	YENI CATERINE VEGA ROJ	
2	NELLY	GARCIA ALFONSO	24149287	5/07/1968	57	YENI CATERINE VEGA ROJ	
3	MERY	ALFONSO CARO	24149356	30/09/1968	57	YENI CATERINE VEGA R	
4	FLOR ALBA	SANABRIA ALFONSO	24149531	8/07/1972	53	YENI CATERINE VEGA RO	
5	MIRYAM	LUQUER RANGEL	28411165	20/12/1968	57	YENI CATERINE VEGA RO	
6	MARIA NELLY	OROZCO PARRA	24148500	22/01/1958	68	YENI CATERINE VEGA R	
7	JAVIER ARMANDO	OCHOA COY	1007305662	3/11/2000	25	YENI CATERINE VEGA R	
8	MARIA DEL CARM	PARRA	23448997	22/12/1948	77	YENI CATERINE VEGA ROJA	
9	LUIS ALFREDO	PARRA CRUZ	4241458	13/06/1968	57	YENI CATERINE VEGA ROJ	
10	PEDRO NEL	ALFONSO RINCON	4272019	2/06/1960	65	YENI CATERINE VEGA RO	
11	SANDRA PATRICIA	VARGAS PINZON	105-7612891	29/01/1998	27	YENI CATERINE VEGA ROJ	
12	BLANCA CECILIA	RINCON ALFONSO	24148429	18/07/1970	55	YENI CATERINE VEGA RO	
13	DIOCELINA	LADINO CAMACHO	24149688	15/07/2026	59	YENI CATERINE VEGA ROJ	

14	ANGELA CONSUEL	PARRA	1058680592	19/07/1987	38	YENI CATERINE VEG		
15	ANA BELEN	CASTAÑEDA PARRA	24148811	26/07/1959	66	YENI CATERINE VEG		
16	VIRGINIA	PARRA DE SERRANO	24480227	4/02/1946	79	YENI CATERINE VEGA RO		
17	MARIA LUIA	CAMACHO OROZCO	24247734	28/05/1941	84	YENI CATERINE VEGA R		
18	ANYI PATRICIA	CAMACHO TORRES	1057604557	29/10/1997	28	YENI CATERINE VEGA		
19	DIEGO EDISON	CAMACHO TORRES	1058431197	16/08/1996	29	YENI CATERINE VEGA		
20	LEONOR	CORREDOR NARAN	23596778	19/04/1968	57	YENI CATERINE VEGA		
21	JOSE LEONIDILDO	CARDENAS LEON	4703364	20/04/1955	70	YENI CATERINE VEGA		
22	MARIA EDILMA	CARO	39650606	21/10/1958	66	YENI CATERINE VEGA		
23	LUIS FRANCISCO	GOMES PARRA	3127014	21/07/1973	54	YENI CATERINE VEGA		
24	YUDARKI	MORENO MARIÑO	1073419288	7/01/1995	30	YENI CATERINE VEGA		
25	MARIA HELENA	RODRIGUEZ TORRE	24149665	29/05/1970	55	YENI CATERINE VEGA		
26	MARIA LUZ MILA	GARCIA ALFONSO	24148569	1/01/1958	68	YENI CATERINE VEGA R		

27	DELFINA	TINAQUIZA	24148555	3/11/1950	75	YENI CATERINE VEGA R	
28	LUZ MARINA	BOLAÑOS	40029657	6/12/1962	63	YENI CATERINE VEGA BO	
29	YOSBELY DE LOS A	SANTANA HERNAN	PPT 5114681	21/04/1999	26	YENI CATERINE VEGA BO	
30	ISABEL	PAEZ CORTEZ	23493641	6/06/1964	60	YENI CATERINE VEGA RO	
31	ANA MILENA	OTALORA PUENTES	1057588226	6/10/1990	35	YENI CATERINE VEGA ROJAS	
32	LINA MARIA	RINCON RINCON	1053302571	27/11/1991	33	YENI CATERINE VEGA ROJAS	
33	ANA GILMA	GONZALEZ	24148588	10/02/1972	54	YENI CATERINE VEGA ROJAS	
34	FAMENO	ALVARADO HERNAN	4172428	26/09/1966	59	YENI CATERINE VEGA ROJAS	
35	MARTHA ISABEL	GONTALEZ	52479605	13/11/1977	48	YENI CATERINE VEGA	