PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, marzo 2026

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ Grado 20
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9077638**
Coordinador Académico Programas Especiales.
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9077638 del año 2026

LORENA OLARTE MENDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065910345 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en CampeSena en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($47.374.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SEICIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($2.526.640), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($4.737.450) cada uno, y Un (1) ultimo pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($2.210.810)*

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación CAMPESENA (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial como instructor en el área de PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se 6 GTH-F-075 V09 encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	No aplica para este periodo	N.A
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	No aplica para este periodo	N.A
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	No aplica para este periodo	N.A
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	No aplica para este periodo	N.A
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que	Se solicita la creación de 3 ficha, para ejecutar en el mes de febrero mediante el enlace	Link del Formulario para Solicitud de los Cursos Campesena – Pantallazo

	se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	suministrado distribuidas así: - ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS FERMENTADAS, en el contento, municipio de Gamarra. - ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS FERMENTADAS, en el Campo Amalia, municipio de Aguachica - PREPARACION DE POSTRES NACIONALES, en el municipio de San Martin.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1M2xTulBw7nYADwhgIc-HmmrxFGpRTdHzqompXpPeCyM/edit?usp=sharing
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	No aplica para este periodo	N.A
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No aplica para este periodo	N.A
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No aplica para este periodo	N.A
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el	No aplica para este periodo	N.A

	cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.		
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	- El día miércoles 04 de marzo, se participó en la reunión de seguimiento a ejecución contractual convocada por el Coordinador de programas especiales Robinson Lobo Hernandez . - El día jueves 05 de marzo se participo en la reunión con el personal de financiera, convocada por el Coordinador de programas especiales Robinson Lobo Hernandez. - El día viernes 06 de marzo se participo en inducción cuentas de cobro, convocada por el Ing. Eduin Negrete.	Registro Fotográfico Lista de Asistencia Reporte de horas de Sofia Plus
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	No aplica para este periodo	N.A
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al	Se presentó informe mensual del cumplimiento de las obligaciones contractuales del mes de Febrero	SECOP II

	supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados		
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	No aplica para este periodo	N.A
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	No aplica para este periodo	N.A
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No aplica para este periodo	N.A

16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	No aplica para este periodo	N.A
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformida	No aplica para este periodo	N.A
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Se realizó el cargue en la Plataforma Sofia Plus correspondiente a 20 horas de alistamiento, los días 04, 05, 06, 09, 10, 11, 12 y 13 de marzo.	PANTALLAZO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **N.A** de la planilla, N.A operador y periodo N.A. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

LORENA OLARTE MENDEZ
Contratista
C.C. No. 1.065.910.345

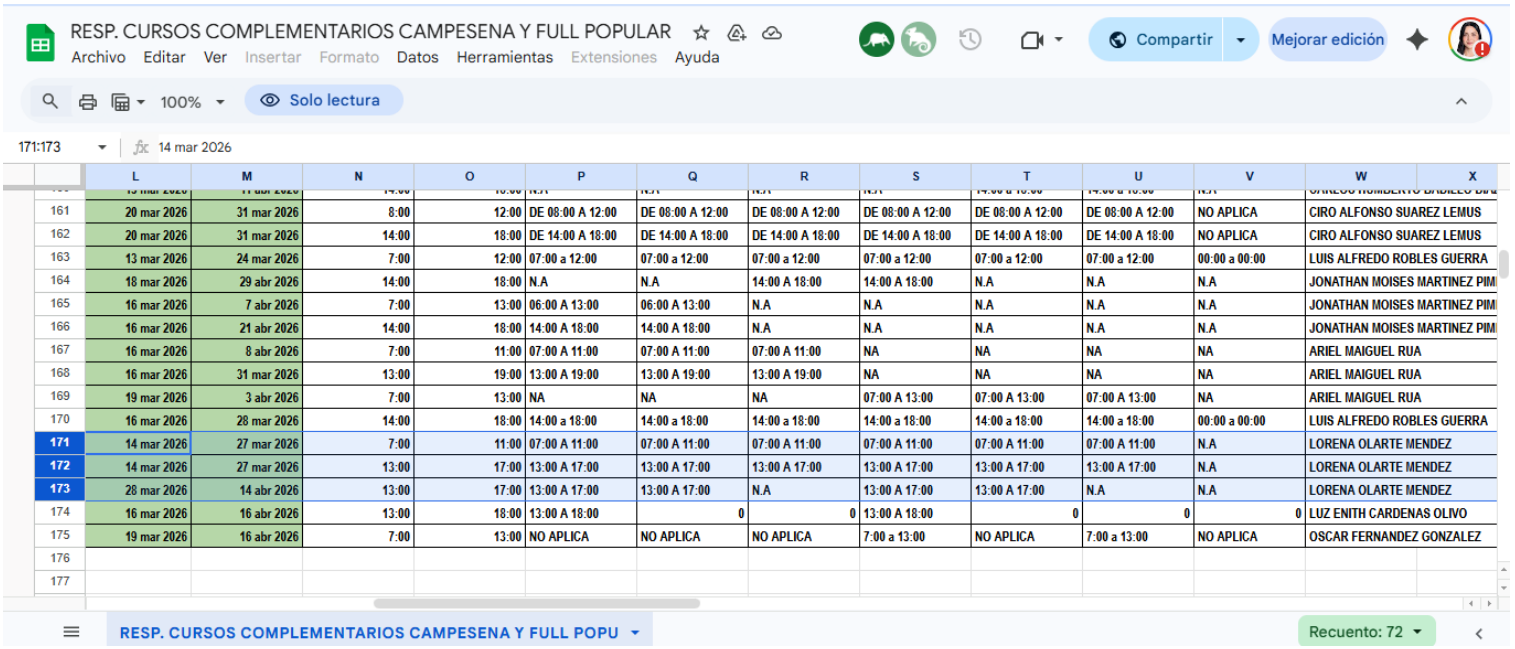
Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
Supervisor (a) Contrato **CO1.PCCNTR.9077638**
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIAS

- Obligación #5

  Se solicita la creación de 3 ficha, para ejecutar en el mes de febrero mediante el enlace suministrado distribuidas así:
  *- **ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS FERMENTADAS,** en el contento, municipio de Gamarra.*
  *- **ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS FERMENTADAS,** en el Campo Amalia, municipio de Aguachica*
  *- **PREPARACION DE POSTRES NACIONALES,** en el municipio de San Martin.*

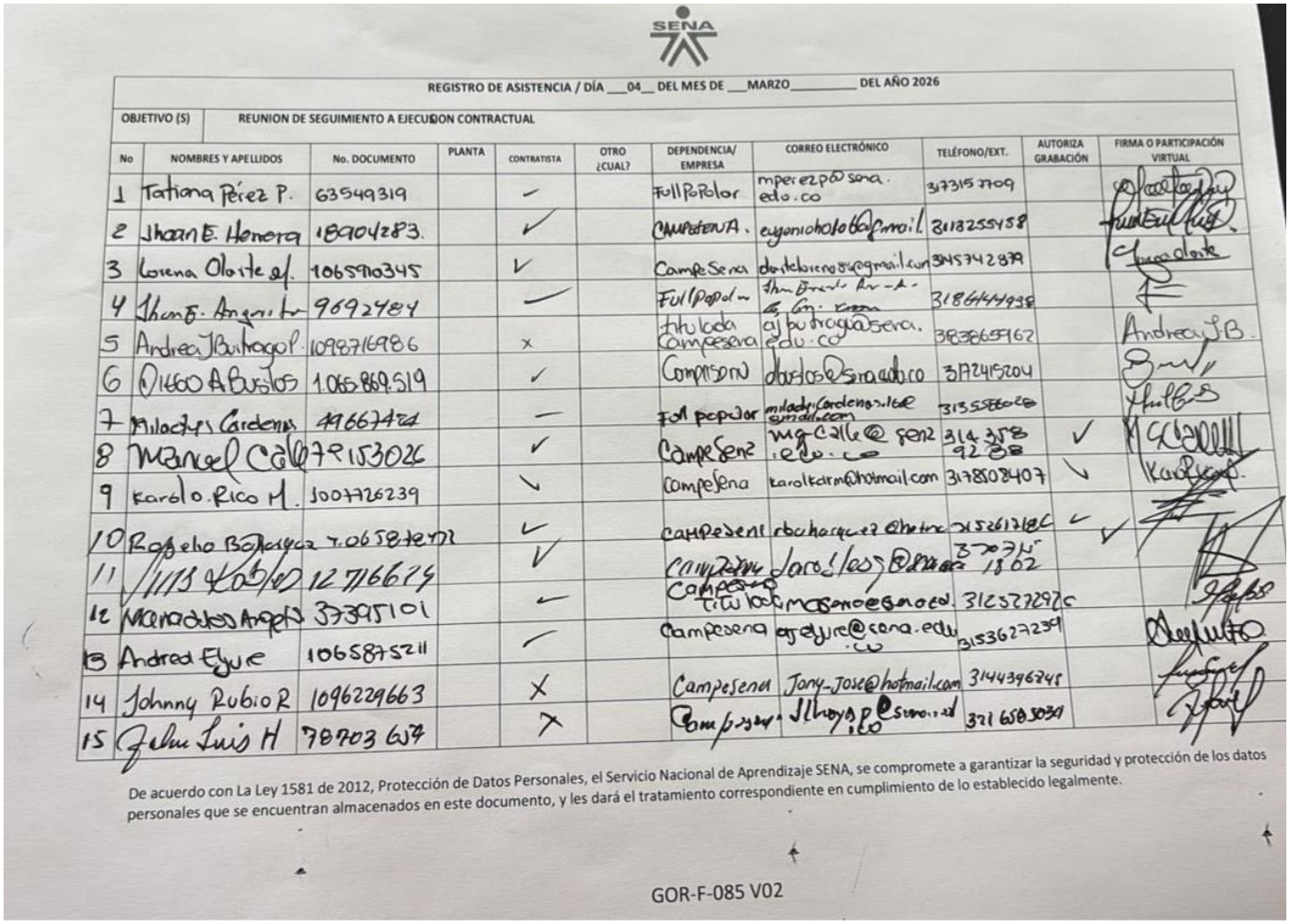


	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
161	20 mar 2026	31 mar 2026	8:00	12:00	DE 08:00 A 12:00	DE 08:00 A 12:00	DE 08:00 A 12:00	DE 08:00 A 12:00	DE 08:00 A 12:00	DE 08:00 A 12:00	NO APLICA	CIRO ALFONSO SUAREZ LEMUS
162	20 mar 2026	31 mar 2026	14:00	18:00	DE 14:00 A 18:00	DE 14:00 A 18:00	DE 14:00 A 18:00	DE 14:00 A 18:00	DE 14:00 A 18:00	DE 14:00 A 18:00	NO APLICA	CIRO ALFONSO SUAREZ LEMUS
163	13 mar 2026	24 mar 2026	7:00	12:00	07:00 a 12:00	07:00 a 12:00	07:00 a 12:00	07:00 a 12:00	07:00 a 12:00	07:00 a 12:00	00:00 a 00:00	LUIS ALFREDO ROBLES GUERRA
164	18 mar 2026	29 abr 2026	14:00	18:00	N.A	N.A	14:00 A 18:00	14:00 A 18:00	N.A	N.A	N.A	JONATHAN MOISES MARTINEZ PIM
165	16 mar 2026	7 abr 2026	7:00	13:00	06:00 A 13:00	06:00 A 13:00	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	JONATHAN MOISES MARTINEZ PIM
166	16 mar 2026	21 abr 2026	14:00	18:00	14:00 A 18:00	14:00 A 18:00	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	JONATHAN MOISES MARTINEZ PIM
167	16 mar 2026	8 abr 2026	7:00	11:00	07:00 A 11:00	07:00 A 11:00	07:00 A 11:00	NA	NA	NA	NA	ARIEL MAIGUEL RUA
168	16 mar 2026	31 mar 2026	13:00	19:00	13:00 A 19:00	13:00 A 19:00	13:00 A 19:00	NA	NA	NA	NA	ARIEL MAIGUEL RUA
169	19 mar 2026	3 abr 2026	7:00	13:00	NA	NA	NA	07:00 A 13:00	07:00 A 13:00	07:00 A 13:00	NA	ARIEL MAIGUEL RUA
170	16 mar 2026	28 mar 2026	14:00	18:00	14:00 a 18:00	14:00 a 18:00	14:00 a 18:00	14:00 a 18:00	14:00 a 18:00	14:00 a 18:00	00:00 a 00:00	LUIS ALFREDO ROBLES GUERRA
171	14 mar 2026	27 mar 2026	7:00	11:00	07:00 A 11:00	07:00 A 11:00	07:00 A 11:00	07:00 A 11:00	07:00 A 11:00	07:00 A 11:00	N.A	LORENA OLARTE MENDEZ
172	14 mar 2026	27 mar 2026	13:00	17:00	13:00 A 17:00	13:00 A 17:00	13:00 A 17:00	13:00 A 17:00	13:00 A 17:00	13:00 A 17:00	N.A	LORENA OLARTE MENDEZ
173	28 mar 2026	14 abr 2026	13:00	17:00	13:00 A 17:00	13:00 A 17:00	N.A	13:00 A 17:00	13:00 A 17:00	N.A	N.A	LORENA OLARTE MENDEZ
174	16 mar 2026	16 abr 2026	13:00	18:00	13:00 A 18:00	0	0	13:00 A 18:00	0	0	0	LUZ ENITH CARDENAS OLIVO
175	19 mar 2026	16 abr 2026	7:00	13:00	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	7:00 a 13:00	NO APLICA	7:00 a 13:00	NO APLICA	OSCAR FERNANDEZ GONZALEZ
176												
177												

- Obligación #10

1. El día miércoles 04 de marzo, se participó en la reunión de seguimiento a ejecución contractual convocada por el Coordinador de programas especiales Robinson Lobo Hernández, con el fin de socializar la manera correcta de solicitud de cursos y conocer su procedimiento.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): REUNION DE SEGUIMIENTO A EJECUCION CONTRACTUAL

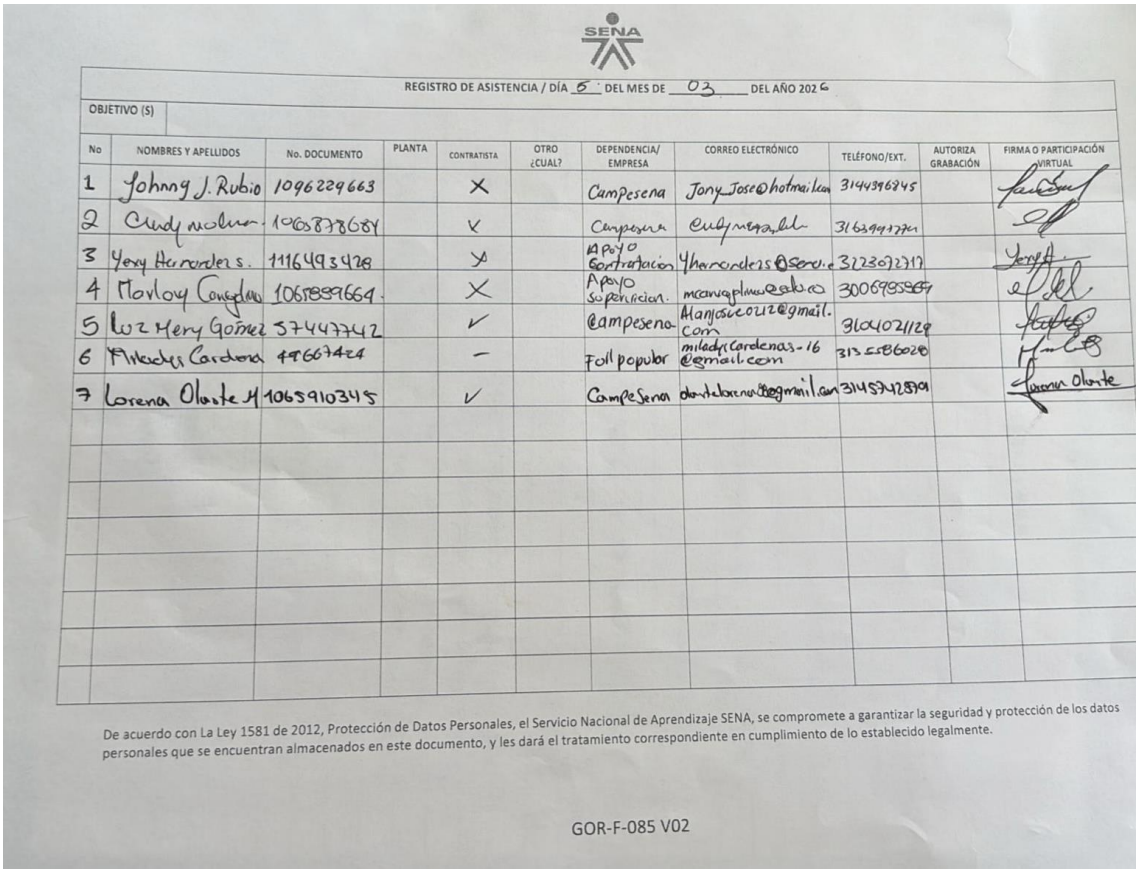
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Tatiana Pérez P.	63549319		✓		Full Polar	mperezp@sena.edu.co	3173157709		
2	Jhann E. Herrera	1890428 3.		✓		CAMPESENA.	eyanichoto@gmail.	3113255458		
3	Lorena Olarte a/.	1065710345		✓		CampeSena	dortchurros@gmail.com	3145742879		
4	Jhons. Angarita	9692484		✓		Full Popular	[illegible]	3186444938		
5	Andrea J Buitrago P.	1098716986		x		Titulada Campesena	ajbutragu@sena.edu.co	3183665162		
6	Dilson A Bustos	1.065869.519		✓		Campesena	dbustos@sena.edu.co	3172415204		
7	Miladys Cardenas	49667424		✓		Full popular	miladyscardenas.ice@gmail.com	3135566028		
8	Marcel Calle	79153026		✓		CampeSena	mgcalle@sena.edu.co	314 358 9288	✓	
9	Karol o. Rico M.	1007726239		✓		Campesena	karolkarm@hotmail.com	3178508407	✓	
10	Rafaela Ballesteros	1.065876772		✓		CAMPESENA	rballesteros@sena.edu.co	3152617186	✓	
11	[illegible]	12 716674		✓		Campesena	[illegible]	3[illegible] 1802		
12	Mariadelos Angel	37395101		✓		Campesena	[illegible]	3125272975		
13	Andrea Eljure	1065875211		✓		Campesena	ajeljure@sena.edu.co	3153627239		
14	Johnny Rubio R	1096229663		X		Campesena	Jony_Jose@hotmail.com	3144396745		
15	John Luis H	78703 637		X		Campesena	JLhoyos@sena.edu.co	321 658 3034		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

2. El día jueves 05 de marzo se participó en la reunión con el personal de financiera, convocada por el Coordinador de programas especiales Robinson Lobo Hernández, con el fin de socializar la manera correcta de legalizar agenda y generar planillas.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

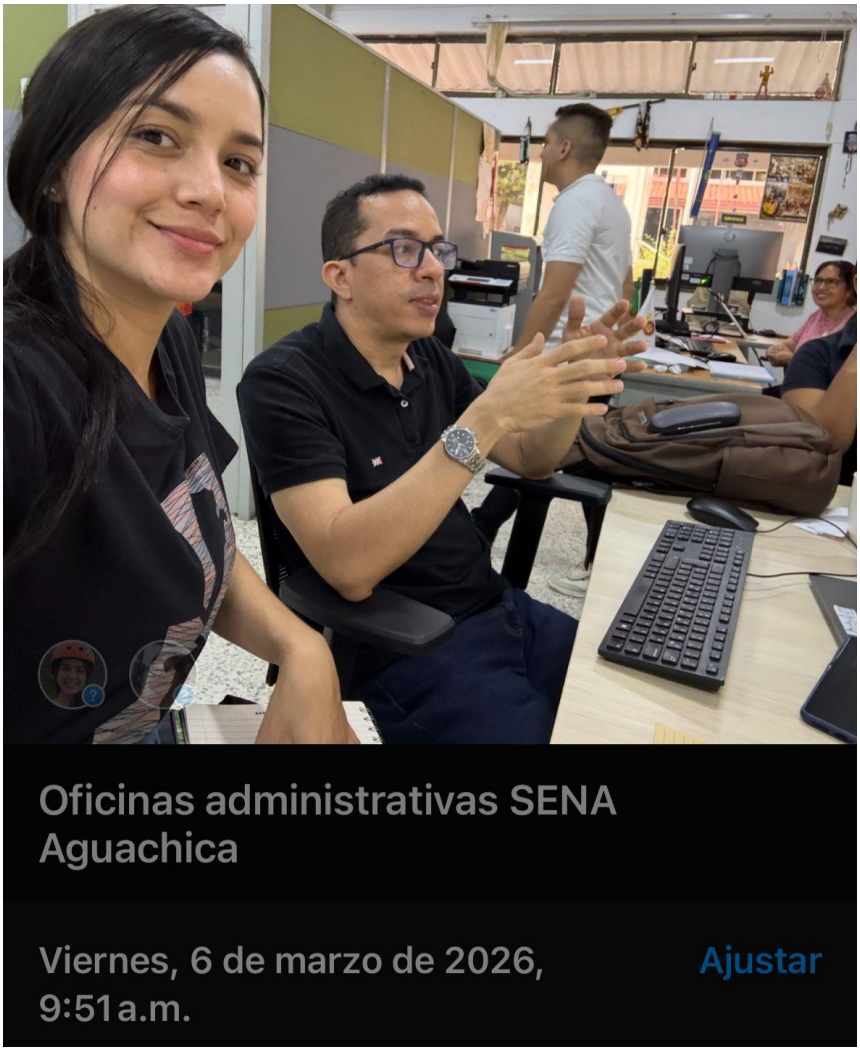
OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Johnny J. Rubio	1096229663		X		Campesena	Jony_Jose@hotmail.com	3144396845		
2	Cindy molina	1065878684		✓		Campesena	cindymolina@...	3163944726		
3	Yeny Hernandez S.	1116493428		✓		Apoyo Contratación	Yhernandez25@sena.e...	3223072317		
4	Marlon Congolan	1061899664		X		Apoyo Supervision	mcongolan@sena.co	3006985564		
5	Luz Mery Gomez	57447742		✓		@campesena	Mariajose0112@gmail.com	3104021129		
6	Mileidys Cardenas	49667424		-		Foll popular	mileidycardenas-16@email.com	3135586020		
7	Lorena Olarte M	1065910345		✓		CampeSena	olartelorena@gmail.com	3145742894		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

3. El día viernes 06 de marzo se participó en inducción cuentas de cobro, convocada por el Ing. Eduin Negrete, con el fin de conocer como se debe diligenciar las cuentas de cobro.



- Obligación #18

Se realizó el cargue en la Plataforma Sofía Plus correspondiente a 32 horas de alistamiento, los días 04, 05, 06, 09, 10, 11, 12 y 13 de marzo.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LORENA OLARTE MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 04/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 13/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/03/2026	06/03/2026		12,00
09/03/2026	13/03/2026		20,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	32,00

INSTRUCTOR: LORENA OLARTE MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL