

**FECHA DE PRESENTACIÓN:** 6 de marzo de 2026  
**NÚMERO INFORME:** 006-2026 Final  
**PERÍODO:** 01 de ENERO 2026 AL 21 de ENERO DE 2026.

**DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO**

|                                                                        |                                          |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>TIPO DE CONTRATO</b>                                                | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES    |
| <b>No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN</b>                                | 757-2025 / 04 DE AGOSTO 2025             |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>                                          | BRAHAN EDUARDO GARCIA LOPEZ              |
| <b>TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)</b> | C.C No. 1.030.610.164 Bogotá D.C         |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)</b>              | N/A                                      |
| <b>TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN</b>                          | N/A                                      |
| <b>PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN</b>                                      | CUATRO (04) MESES Y VEINTISÉIS (26) DÍAS |
| <b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>                                      | \$ 38.933.333                            |
| <b>NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>                                 | 2104                                     |
| <b>VALOR DEL PERIODO DE COBRO</b>                                      | \$ 5.599.999                             |
| <b>FECHA ACTA DE INICIO</b>                                            | 06 DE AGOSTO 2025                        |
| <b>PRÓRROGA<sup>1</sup></b>                                            | 20 DÍAS                                  |
| <b>ADICIÓN</b>                                                         | \$5.333.333                              |
| <b>SUSPENSIÓN</b>                                                      | N/A                                      |
| <b>REINICIO</b>                                                        | N/A                                      |
| <b>CESIÓN (CUANDO APLIQUE)</b>                                         | N/A                                      |
| <b>DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)</b>                           | N/A                                      |
| <b>REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)</b>                             | N/A                                      |
| <b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>                                        | \$ 44.266.666                            |
| <b>PLAZO TOTAL DEL CONTRATO</b>                                        | CINCO (5) MESES DIECISÉIS (16) DÍAS      |

<sup>1</sup> Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E  
INFORME DE ACTIVIDADES**

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                        |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN<br>(INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES<br>O DISMINUCIÓN DE PLAZO) | 21 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                                                                    |                  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                             | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE CARÁCTER JURÍDICO, CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVO PARA FORTALECER LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POS CONTRACTUALES DE LA ALCALDÍA LOCAL DE BOSA - FDLB |                  |
| APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL                                                                     |                                                                                                                                                                                                                        |                  |
| EPS                                                                                             | ARL                                                                                                                                                                                                                    | PENSION          |
| SURA                                                                                            | POSITIVA                                                                                                                                                                                                               | COLFONDOS        |
| NÚMERO DE PLANILLA                                                                              |                                                                                                                                                                                                                        | PERIODO COTIZADO |
| 42424590                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        | ENERO            |

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

| DESARROLLO DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                               |
| Realizar las actividades de revisión y orientación en enlace con las áreas generadoras de las necesidades para consolidar los estudios y documentos previos, así como el cumplimiento de aspectos como PAA, CDP, presentaciones a Comité de Contratación y documentos institucionales de cada proceso asignado por reparto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL                                                                                                                                       |
| Durante este periodo no se llevó a cabo esta actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | N/A                                                                                                                                                                                           |
| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                               |
| Proyectar y verificar toda clase de documentos de gestión precontractual, Contractual y poscontractual, garantizando que cumplan con los requisitos legales, normativos y contractuales para su incorporación en los procesos administrativos e impulsar los procedimientos a su cargo, de manera que se ajusten a la normatividad y aseguren la configuración de los contratos en los términos que la entidad los requiere.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                               |
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL                                                                                                                                       |
| <b>Actividad 1.</b> Se adelantó la estructuración de estudios previos, certificados de idoneidad, revisión documental, estructuración de procesos y contratos en la plataforma secop II de los siguientes colaboradores del DFLBOSA:<br>FDLBOSA CD 045 - 2026 P (149528)<br>FDLBOSA CD 046 - 2026 P (149528)<br>FDLBOSA CD 047 - 2026 P (149528)<br>FDLBOSA CD 443 - 2026 P (149250)<br>FDLBOSA CD 048 - 2026 P (149528)<br>FDLBOSA CD 468 - 2026 P (151578)<br>FDLBOSA CD 516 - 2026 AG (151406)<br>FDLBOSA CD 531 - 2026 AG (151939)<br>FDLBOSA CD 398 - 2026 AG (150860)<br>FDLBOSA CD 399 - 2026 AG (150860)<br>FDLBOSA CD 400 - 2026 AG (150860)<br>FDLBOSA CD 411 - 2026 AG (150860)<br>FDLBOSA CD 568 - 2026 P (150073)<br>FDLBOSA CD 050 - 2026 P (149528)<br>FDLBOSA CD 051 - 2026 P (149528)<br>FDLBOSA CD 469 - 2026 P (151578) | <b>Evidencia 1.</b> Verificables en la plataforma SECOP II con el número de contrato relacionado en la actividad, anotando que, también se encuentran cargadas en la carpeta obligación No. 1 |

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

| <p>FDLBOSA CD 470 - 2026 P (151578)<br/> FDLBOSA CD 344 - 2026 AG (151770)<br/> FDLBOSA CD 530 - 2026 P (151412)<br/> FDLBOSA CD 397 - 2026 AG (150860)<br/> FDLBOSA CD 703 - 2026 P (152605)<br/> FDLBOSA CD 444 - 2026 P (149250)<br/> FDLBOSA CD 069 - 2026 P (149804)<br/> FDLBOSA CD 471 - 2026 P (151578)<br/> FDLBOSA CD 781 - 2026 AG (149587)<br/> FDLBOSA CD 782 - 2026 AG (149587)<br/> FDLBOSA CD 055 - 2026 P (149528)<br/> FDLBOSA CD 056 - 2026 P (149528)<br/> FDLBOSA CD 783 - 2026 AG (149587)<br/> FDLBOSA CD 071 - 2026 P (149386)<br/> FDLBOSA CD 827 - 2026 AG (151773)<br/> FDLBOSA CD 009 - 2026 P (150578)<br/> FDLBOSA CD 849 - 2026 P (149704)<br/> FDLBOSA CD 853 - 2026 P (153430)<br/> FDLBOSA CD 854 - 2026 AG (153510)<br/> FDLBOSA CD 855 - 2026 AG (153452)</p> |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
| Realizar análisis y sustanciación jurídica en la respuesta de observaciones, solicitud de aclaraciones y labores de evaluación de propuestas y demás actividades de la gestión precontractual, contractual y poscontractual de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| Durante este periodo no se llevó a cabo esta actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | N/A                                                     |
| <b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
| Asistir y acompañar las reuniones, comités, capacitaciones, entre otros, que se le indiquen, proporcionando los insumos que requiera cada proceso y dejando documentación soporte de lo actuado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Durante este periodo no se llevó a cabo esta actividad                                                                                                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                  |
| <b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 5</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |
| Realizar las actividades necesarias para consolidar los expedientes contractuales en su versión electrónica y física, conforme a los protocolos y lineamientos legales e institucionales.                                                                                          |                                                                                                                                                                      |
| <b>ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>                                                                                                       |
| <b>Actividad 1.</b> Durante el periodo del 2 al 21 de enero de 2026 se realizó el cargue de los documentos que conforman el expediente contractual en la carpeta digital dispuesta por el Fondo de Desarrollo Local de Bosa, y la cual se denomina: “Gestión contractual 2026”     | <b>Evidencia 1.</b> Documentos precontractuales verificables en el OneDrive: <a href="#">GESTION CONTRACTUAL 2026</a> y relacionados en la carpeta “Obligación No. 5 |
| <b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 6</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |
| Mantener actualizadas las bases de datos de la gestión contractual, según las orientaciones de la entidad de manera semanal, con el fin de que el área cuente con la información necesaria para la entrega de reportes mensuales.                                                  |                                                                                                                                                                      |
| <b>ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>                                                                                                       |
| <b>Actividad 1.</b> Se diligenció la base de abogados de procesos contractuales en este periodo.                                                                                                                                                                                   | <b>Evidencia 1.</b> Secop II y Obligación # 6                                                                                                                        |
| <b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 7</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |
| Identificar y registrar inconsistencias complejas o faltantes en la documentación precontractual, contractual y poscontractual, coordinando su resolución con las áreas responsables, asegurando la trazabilidad de las acciones tomadas y la continuidad del proceso contractual. |                                                                                                                                                                      |
| <b>ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>                                                                                                       |
| Durante este periodo no se llevó a cabo esta actividad                                                                                                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                  |
| <b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 8</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |
| Proveer asesoría jurídica en temas relacionados con la normativa contractual y los procedimientos administrativos, promoviendo buenas prácticas y garantizando el cumplimiento de las disposiciones legales y contractuales.                                                       |                                                                                                                                                                      |
| <b>ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>                                                                                                       |
| Durante este periodo no se llevó a cabo esta actividad                                                                                                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                  |
| <b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 9</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

| Las demás que le asigne el supervisor y/o apoyo a la supervisión y que surjan de la naturaleza del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL                                                                                                                                                                                              |
| Para este periodo no se requirió esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N/A                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>FIRMAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p> <p>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento <u>(Las certificaciones de afiliación) o (planilla) (X)</u> al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.</p> <p><u>Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "...los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido...", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición. (Aplica cuando se acoge a mes vencido).</u></p> | <p style="text-align: center;"><b>CONTRATISTA</b></p> <p><b>Firma:</b></p>  <p><b>Nombre:</b> BRAHAN EDUARDO GARCIA LOPEZ</p> <p><b>Cédula:</b> 1.030.610.164</p> |
| <p><b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</b> Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato.</p> <p>Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.</p>                                                                                                                                                                                                       | <p style="text-align: center;"><b>SUPERVISOR/INTERVENTOR</b></p> <p><b>Nombre:</b> Fabian Ernesto Ramírez Cruz</p> <p><b>Cargo:</b> Alcalde Local de Bosa</p> <p><b>Firma:</b></p>                                                                   |