SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1335937

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YOLEIDA SANCHEZ SOTO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1066718275

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA DE ATENCION A LA POBLACION VICTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CORDOBA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa de atención a la población víctima del desplazamiento por la violencia en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.
2.	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.
3.	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.
4.	Asociar los aprendices los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados.
5.	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.
6.	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.
7.	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.
8.	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.
9.	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación.
10.	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales.
11.	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.
12.	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función

	instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.
13.	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.
14.	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.
15.	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.
16.	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
18.	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.
19.	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.
20.	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.
21.	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
22.	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.
23.	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo Sofia Plus.
24.	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.

(Especificas del Contracto)

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en el departamento de Córdoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 18 de diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03-02-2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18-12-2020

VIGENCIA DEL CONTRATO*:* 10 MESES Y 16 DÍAS. HASTA EL 18 DE DICIEMBRE DE 2020

VALOR DEL CONTRATO: ($32.527.190)

ADICION: ($1.734.783)

SUPERVISOR:

IVÁN DARIO GUZMÁN SÁNCHEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 78.751.976

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**34.261.973**
Valor Ejecutado	**34.261.973**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se impartió formación profesional en los programas complementarios en: 1. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2142982 2. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2185414 3. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2211089 4. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2228178 5. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2248124
OBLIGACION # 1 SE IMPARTIÓ FORMACIÓN DESDE EL 3 DE FEBRERO A DIC 18/2020, EN LOS SGTES PROGRAMAS: 1. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2142982 2. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2185414 3. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2211089 4. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2228178 5. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2248124
OBLIGACION # 2. se orientó la formación no presencial en los siguientes programas: 1. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2142982 2. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2185414 3. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2211089 4. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2228178 5. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2248124
OBLIGACION # 3 No se ejecutó debido a que como instructor no se cuenta con ese Rol para realizar la Acción Establecida en la Obligación

obligación # 4 Se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje correspondiente a las formaciones: 1. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2142982 2. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2185414 3. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2211089 4. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2228178 5. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2248124
OBLIGACION # 5 Se diseñaron las guías de aprendizaje de los siguientes programas: 1. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2142982 2. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2185414 3. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2211089 4. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2228178 5. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2248124
OBLIGACION # 6 Se realizaron todas las actividades contempladas en el proyecto formativo
OBLIGACION # 7 Se Apoyó durante todo el año la gestión del programa de formación en el posicionamiento de la Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato. en la divulgación de las diferentes convocatorias 2020 que oferto el Centro Agropecuario
OBLIGACION # 8 se participó activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato gestionando población para los complementarios y orientando la formación en los programas Complementarios en: 1. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2142982 2. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2185414 3. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2211089 4. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2228178

5. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2248124
OBLIGACION # 9 se mantuvo Contacto permanente con los Aprendices a través de atención de llamadas y mensajes de WhatsApp Web siempre que ellos lo solicitaron
OBLIGACION # 10 Se realizó seguimiento a los aprendices mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en la formación no presencial en todos los programas que estuve programado durante los meses de febrero a diciembre, en dichos programas no fue necesario realizar planes de mejoramiento ya que todos cumplieron con el objetivo.
OBLIGACION # 11 Se gestionó con la población victima cursos formativos para la formación de aprendices.
OBLIGACION # 12 en los diferentes meses estuve capacitándome en desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor Sena y la certificación de competencia laboral “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO”.
OBLIGACION # 13 se desarrollaron las horas de formación que requiero la implementación del programa en los siguientes programas durante los meses de febrero a dic 18: 1. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2142982 2. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2185414 3. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2211089 4. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2228178 5. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2248124
OBLIGACION # 14 se Entregaron los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo correspondiente a los meses de febrero a dic
OBLIGACION # 15 se Apoyaron todos los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.
OBLIGACION # 16 Esta obligación no fue posible ejecutarse debido a las restricciones por el aislamiento obligatorio decretado por el gobierno nacional.
OBLIGACION # 17 se atendió oportunamente los requerimientos que hizo el supervisor del contrato y se presentaron los informes mensuales desde el mes de febrero al 18 de dic. Se asistió a las capacitaciones, reuniones y conferencias convocadas por el supervisor y coordinadores del Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir.

OBLIGACION # 18 Se Prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, oportunidad, y diligencia todos los servicios que se contemplaban en el contrato de prestación de servicio.
OBLIGACION # 19 se Sentaron las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y se dio a conocer los resultados de las mismas a los Aprendices, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos. De los siguientes programas: 1. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2142982 2. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2185414 3. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2211089 4. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2228178 5. CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES en la ficha 2248124
OBLIGACION # 20 se Construyó y se mantuvo en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices, correspondiente a los meses desde febrero a dic 18.
OBLIGACION # 21 durante los meses que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui solicitado por la Subdirección de centro para apoyar en la actividad de supervisión de contratos
OBLIGACION # 22 durante los meses que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui solicitado por la dirección de SENNOVA para Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollaron en el centro de formación.
OBLIGACION # 23 durante los meses que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui solicitado por la Subdirección de centro para apoyar en la actividad de seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo Sofia Plus.
OBLIGACION # 24 Siguiendo las orientaciones de la coordinación, no se realizó deserción de la formación durante la vigencia. Sin embargo, se cumplió con el reporte de inasistencia según requerimientos del supervisor.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

IVÁN DARIO GUZMÁN SÁNCHEZ
Supervisor de contrato

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 18 Diciembre 2020

Señor (a)
IVAN DARIO GUZMAN SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1335937
Coordinador Academico
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de DICIEMBRE del año 2020

Referencia: No 1335937del año 2020

YOLEIDA SANCHEZ SOTO ,identificado con la cédula de ciudadanía No. 1066718275 de Planeta Rica, en mi calidad de Contratista del SENA, en del SENA, Centro Agropecuario y de Biotecnología el porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de **($32.527.190,00°°).TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS VEINTI SIETE MIL CIENTO NOVENTA PESOS** Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) **1 primer pago** por valor de **3.035.871,00 (TRES MILLONES TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y UN PESOS) Nueve (9) pagos iguales** por valor de **3.252.719.00 TRES MILLONES DOSIENTO CINCUENTA Y DOSMIL SETESIENTOS DIECINUEVE PESOS) cada uno correspondiente a** los meses de **Marzo a Noviembre y un ultimo pago por valor de 216.848.00 (DOSIENTOS DIECISEISMIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS.) Correspondiente al mes de diciembre.**
Los honorarios serán pagados de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de ahorro No. 37152084642 de BANCOLOMBIA** cuyo titular es el (La) contratista.

Plazo: Será hasta el (2) de (DICIEMBRE) de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA DE ATENCION A LA POBLACION VICTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CORDOBA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	impartir formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población victimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impario formación en Cultivo de Peces en Estanques en la ficha **2248124** realizada en la veredael cedro en el municipio de ayapel	Registros de captures de las sesiones de formación ficha **2248124** Url https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eAOlEIHvubnmkVyse0NKPibZ4X7LiJvp Anexo informes semanales del mes de DICIEMBRE
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se realizo y ejecuta la ruta de aprendizajes a la ficha **2248124** en el aplicativo Sofia plus.	Carpeta de la ficha ficha **2248124** y detalles de la Ruta de aprendizaje en sofia plus. (DRIVE-Portafolio del instructor-carpeta formación- ficha **2248124** - Documentos de formación) https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1iBPn8zjRbmePV6Pek6nGpsjZa3WKzeEZ
3	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello.	Se asociaron aprendices de la ficha **2248124** a la ruta de aprendizajes denominada (Cultivo de peces en estanques)	Anexo Captures del proceso de asociar aprendices en sofia plus. Se encuentra ubicado en las evidencias del informe de la 2 semana del mes de diciembre.

4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizo planeación pedagógica y guias de aprendizaje 1 para el desarrollo del programa De cultivo de peces en estanques	-evidencias captures de interacción (captures del chat por whatsapp) (DRIVE-Portafolio del instructor-carpeta formación- ficha **2248124** - evidencias de formacion). https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eAOlEIHvubnmkVyse0NKPibZ4X7LiJvp Anexos en informes semana 2
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	No aplica para este mes	no aplica para este mes
6	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	No alica para este mes	No aplica para este mes
7	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se realizo verificación de aspirantes en la plataforma de vivanto	Anexo Pantallazos formato en el informe de la semana 1
8	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Conversatorio sobre oportunidades de empleo, y emprendimiento que ofrece el sector productivo para los egresados del programa, en los espacios intermedios de las sesiones realizadas.	Captures en las sesiones de formación, en los informes de la semana 2 del mes de diciembre

9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se oriento a los aprendices sobre los sistemas de cultivo en piscicultura Se oriento a los aprendices sobre la adecuación de estanques piscícolas Se realizo retroalimentación de la importancia de los sobre los abonos organicos. Y abonos quimicos Se investigo sobre los parámetros físico químicos en piscicultura	Se anexo Captures de Whatsapp en el informe de la semana 1 , semana 2 del mes de diciembre
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se cargo en el portafolio del instructor, los informes semanales correspondientes al mes Diciembre Se entrego informe mensual de actividades(se cargo en el secop ll) todas las actividades del mes de Diciembre.	Organización del drive, portafolio de evidencias del instructor en el mes de diciembre Informes semanales url https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sd0_j8Lfo_C0UZY0ctagFpmImxqmr_OZ anexo de materiales de formación en informes semanales Pantallazo del secopll url https://drive.google.com/drive/folders/1z0W-vx5gI2uHIz8iTRso1i1do-9KG-gM

11	11. Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual. ,	Se participo en la capacitación , mediante la plataforma si contratista sobre: Capacitación - Módulo 1 Generalidades Módulo 2 - - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad Protocolos de Bioseguridad	Se anexo pantallazos en el informe de la 2 semana
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	No aplica para este mes	No aplica para este mes
14	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Cronogrma de actividades	Reporte de horas Anexado en el informe semana 2
15	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No aplica para el mes	No aplica para el mes

16	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Evaluación de aprendices de la ficha **2228173 y** ficha **2248124** aprobados y no aprobados)	Evidencias en la plataforma sofia plus. Evidencias anexadas en el informe semana 1Y 2 del mes de diciembre.
17	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se actualizo la carpeta de evidencia en el DRIVE portafolio del instructor - programa de victima	Drive del portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1RTK1vQ9K3LtfdDzH55Qjt8sn1K_bVLpU
18	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Se cargo información en la matriz de registros diarios	Matriz de registros diarios en el drive url https://drive.google.com/drive/folders/1XGKhxrMhWdo_8W6WK2j9I5jpsP0r-pbh
19	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	No aplica para este mes	No aplico para este mes
20	20. Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se crearon grupos de whatsapp Se solicitaron los materiales de formación de las ficha ficha **2248124**	Anexo de captures de whatsapp evidenciados en el informe de la semana 1 Anexo de solicitud de materiales de formación evidenciados en el informe de la 2 semana.
21	21. El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el	Estamos implementado el tele trabajo con la ayuda de herramientas tecnologicas	Evidencias de pantallazos de watsapp en el drive

	cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		Evidencias de captures de sesiones url https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eAOlEIHvubnmkVyse0NKPibZ4X7LiJvp
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
23	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	No aplica para este mes	No aplica para este mes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla. 4364764446 expedido por Efecty correspondiente al mes de Noviembre del año 2020.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

NOMBRE Y APELLIDOS
YOLEIDA SANCHEZ SOTO
Contratista
C.C. No.1066718275 de Planeta Rica

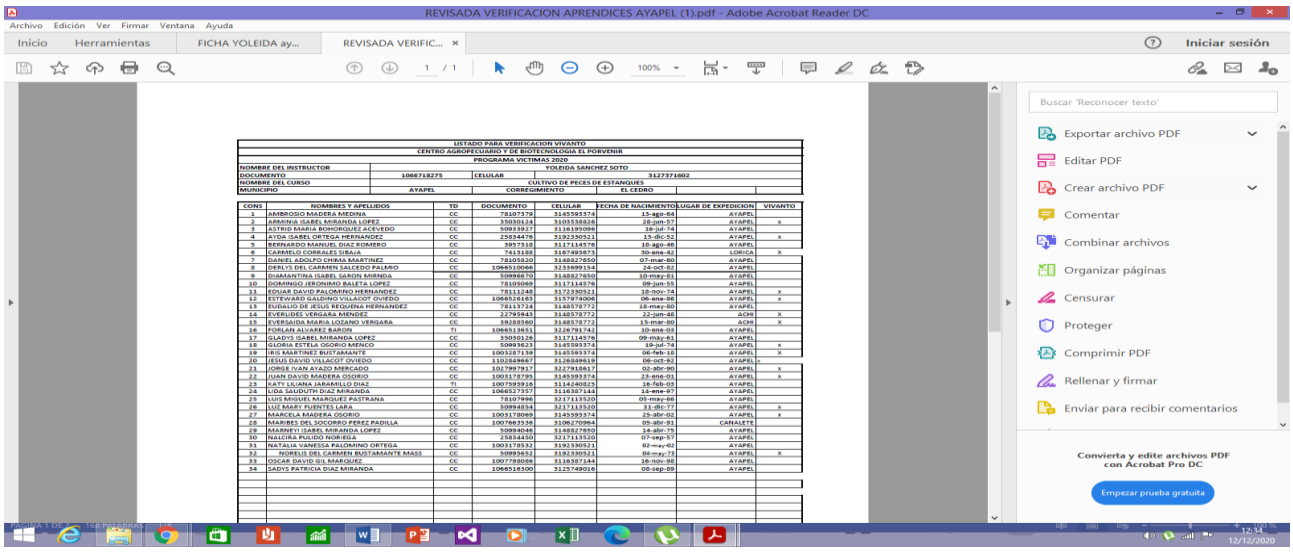
Recibí a satisfacción:

IVAN DARIO GUZMAN SANCHEZ
Supervisor Cto. N° 1335937
Coordinador Académico

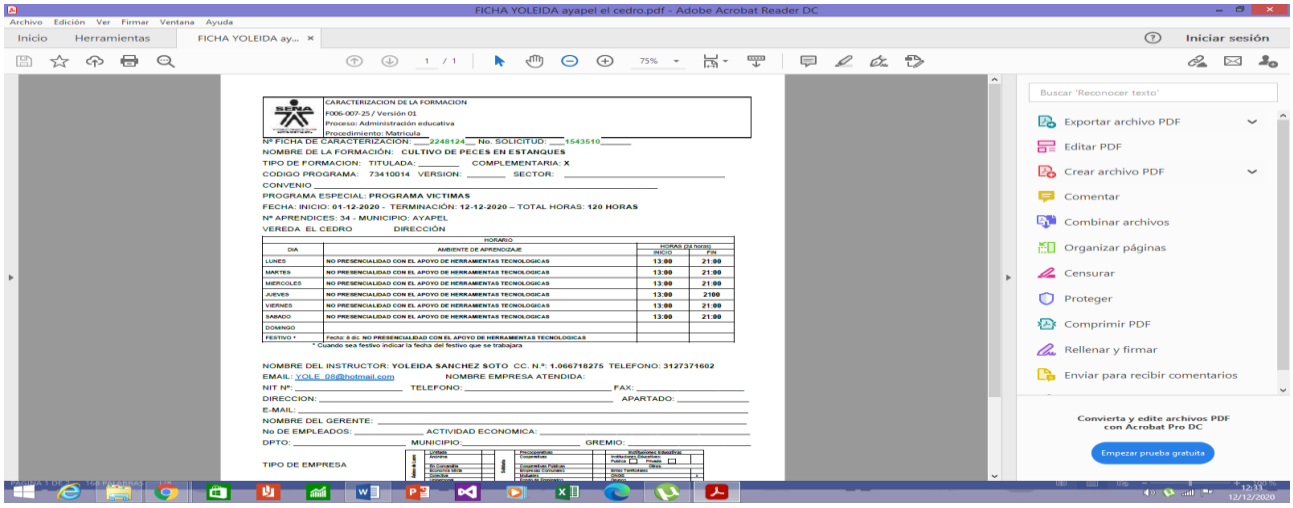
INFORME DE ACTIVIDADES DE LA 1 SEMANA DEL MES DE DICIEMBRE 2020

ACTIVIDADES REALIZADAS

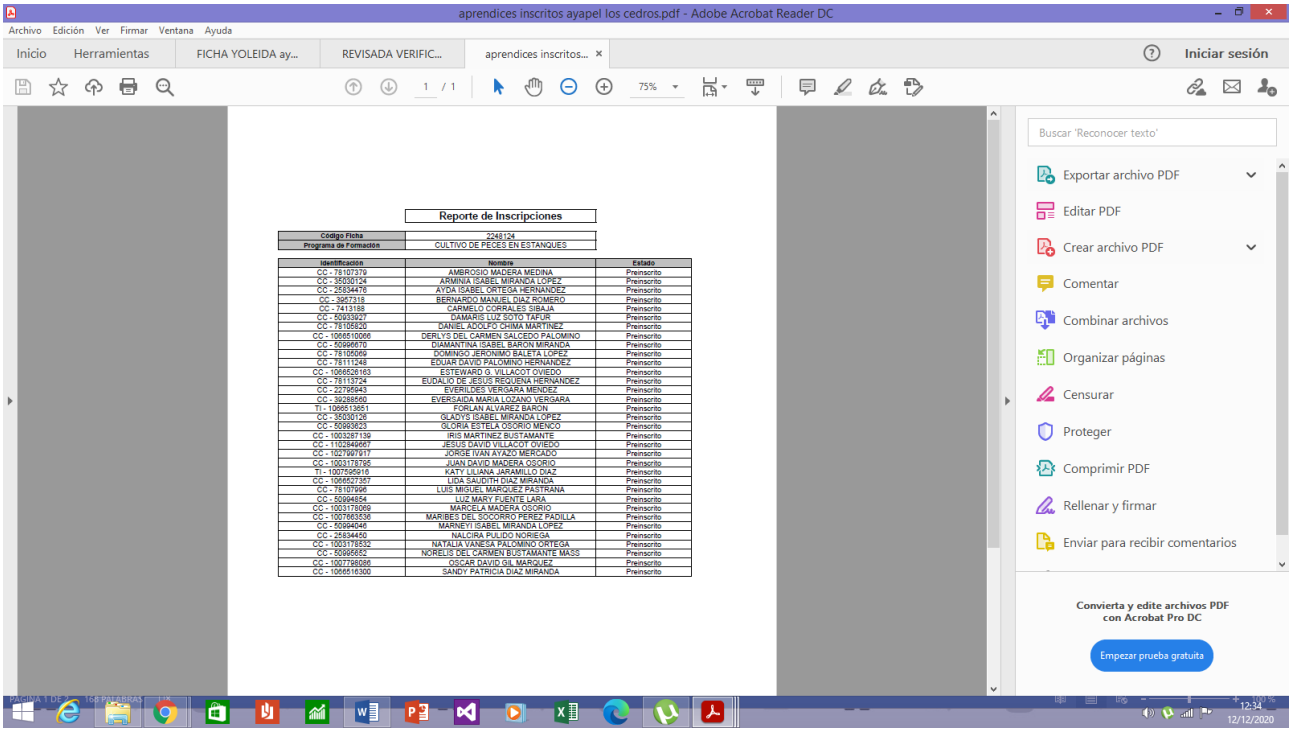
1. SE VERIFICARON LOS DOCUMENTOS DE IDENTIDAD DE LOS ASPIRANTES EN LA PLATAFORMA DE VIVANTO.



2. SE REALIZO LA CREACION DE LA FICHA 2248124



3. SE REALIZO EL REGISTRO E INSCRIPCION EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS DE LOS ASPIRANTES AL PROGRAMA DE FORMACION A LA FICHA: 2248124



4. SE CREO GRUPO DE WHATSAPP PARA IMPARTIR FORMACION DE LA FICHA 2248124 Y atraves de plataforma Meet

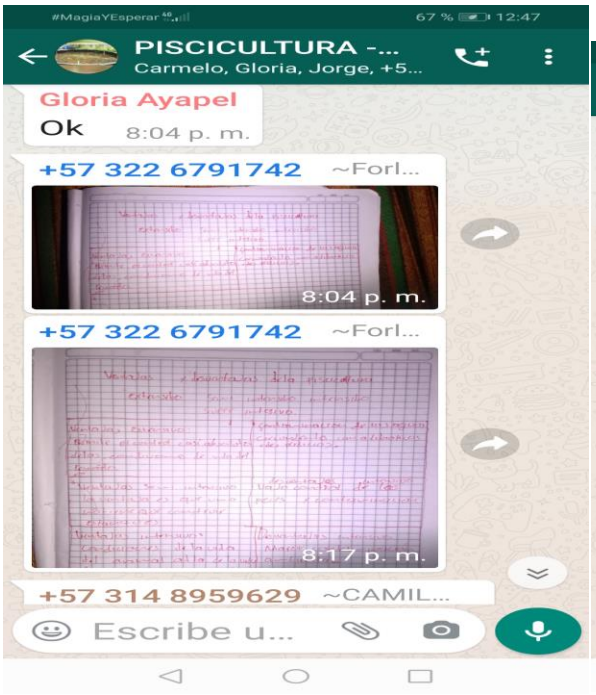


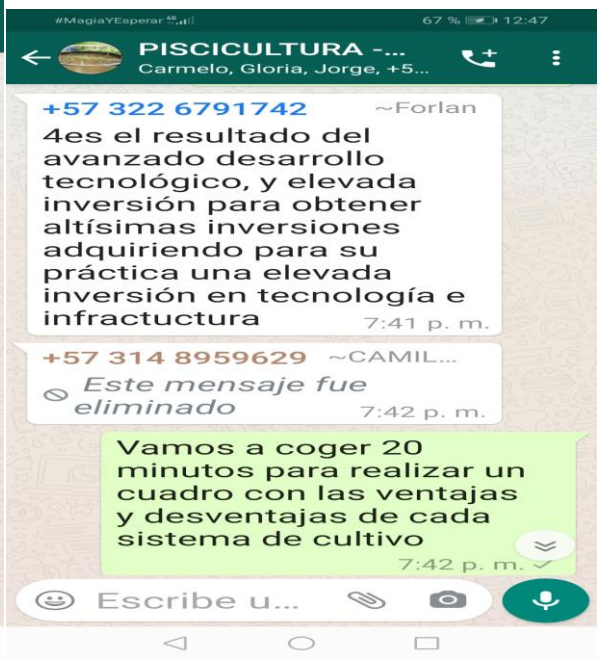
5. INDUCCION Y PRESENTACION DE LOS APRENDICES MEDIANTE AYUDA DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS (WHATSAPP) DE LA FICHA: 2248124 FORMA EN LAS QUE FUERON ESTABLECIDAS LAS FORMACIONES Y COMO TOMAR LOS REGISTROS DE ASISTENCIAS MEDIANTE LA PARTICIPACION CON LA HERRAMIENTA TECNOLOGICA (HATSAAP y PLATAFORMA Meet).

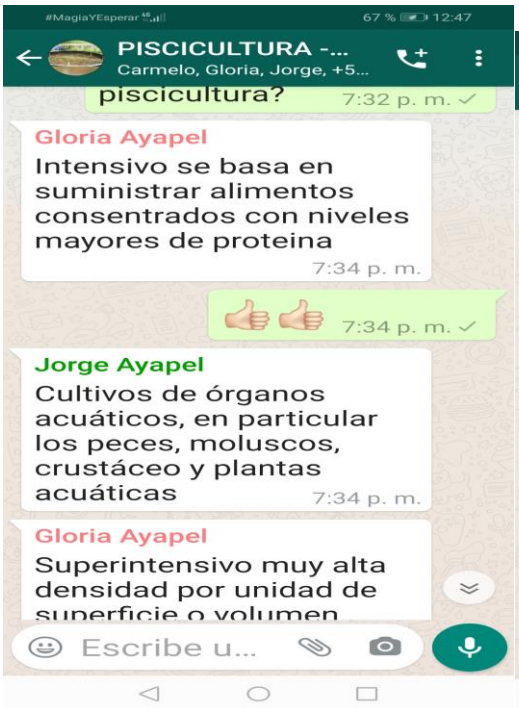


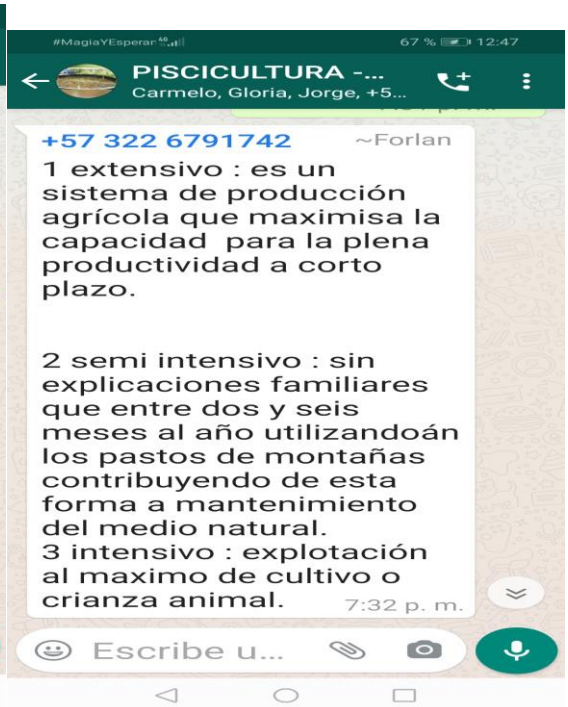


6. SE IMPARTIO FORMACION A LA FICHA 2248124 DEL MUNICIPIO DE AYAPEL EN LA MODALIDAD NO PRESENCAL CON LA AYUDA DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS(plataforma Meet) los sistemas de cultivos en piscicultura

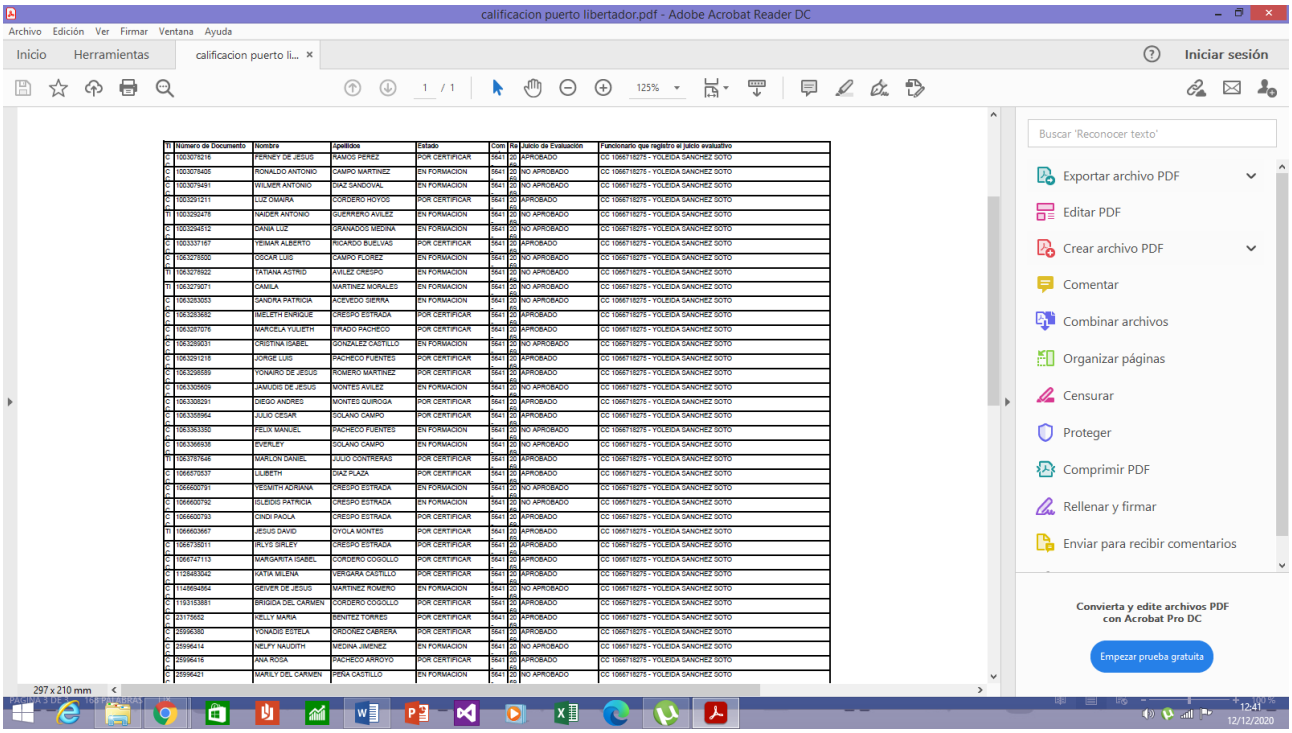








7. SE EVALUARON APRENDICES DE LA FICHA 2228173 EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS



INFORME DE ACTIVIDADES DE LA 2 SEMANA DEL MES DE DICIEMBRE 2020

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. SE IMPARTIO FORMACION A LA FICHA 2248124 SOBRE LAS CARACTERISTICAS DE UN ESTANQUE PISCICOLA (TAMAÑO, FORMAS Y PROFUNDIDAD) EN EL MUNICIPIO DE PUERTO LIBERTADOR EN LA MODALIDAD NO PRESENCIAL, CON LA AYUDA DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS. (Meet)





2. SE IMPARTIO FORMACION A LA FICHA 2248124 LOS PARAMETROS FISICO QUIMICOS EN PISCICULTURA, EN LA MODALIDAD NO PRESENCIAL, CON LA AYUDA DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS. (Meet)





3. SE IMPARTIO FORMACION A LA FICHA 2248124 DE ABONOS QUIMICOS EN PISCICULTURA, EN LA MODALIDAD NO PRESENCIAL, CON LA AYUDA DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS. (Meet)



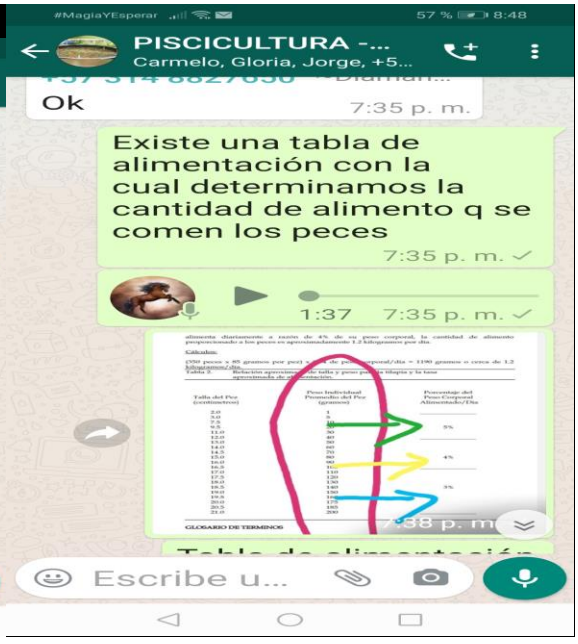


4. SE IMPARTIO FORMACION A LA FICHA 2248124 LOS PARAMETROS FISICO QUIMICOS EN PISCICULTURA, EN LA MODALIDAD NO PRESENCIAL, CON LA AYUDA DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS. (Meet)

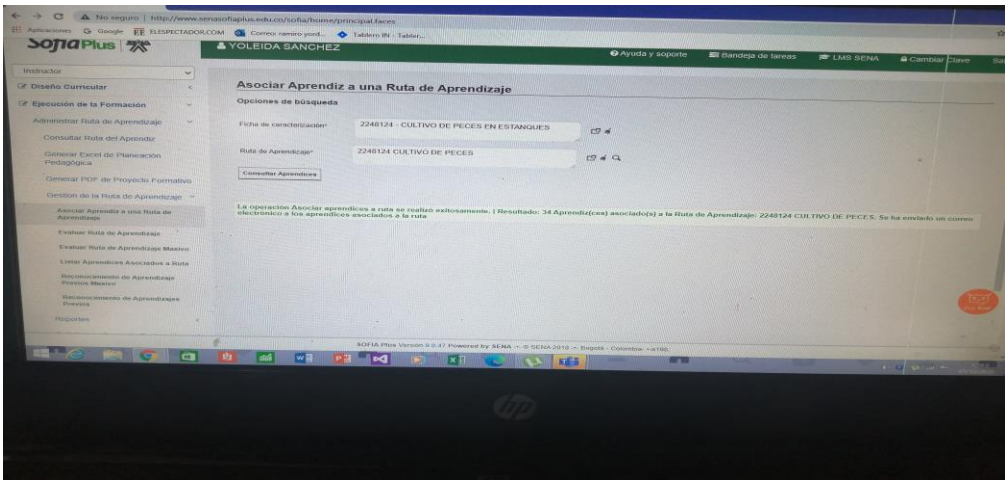




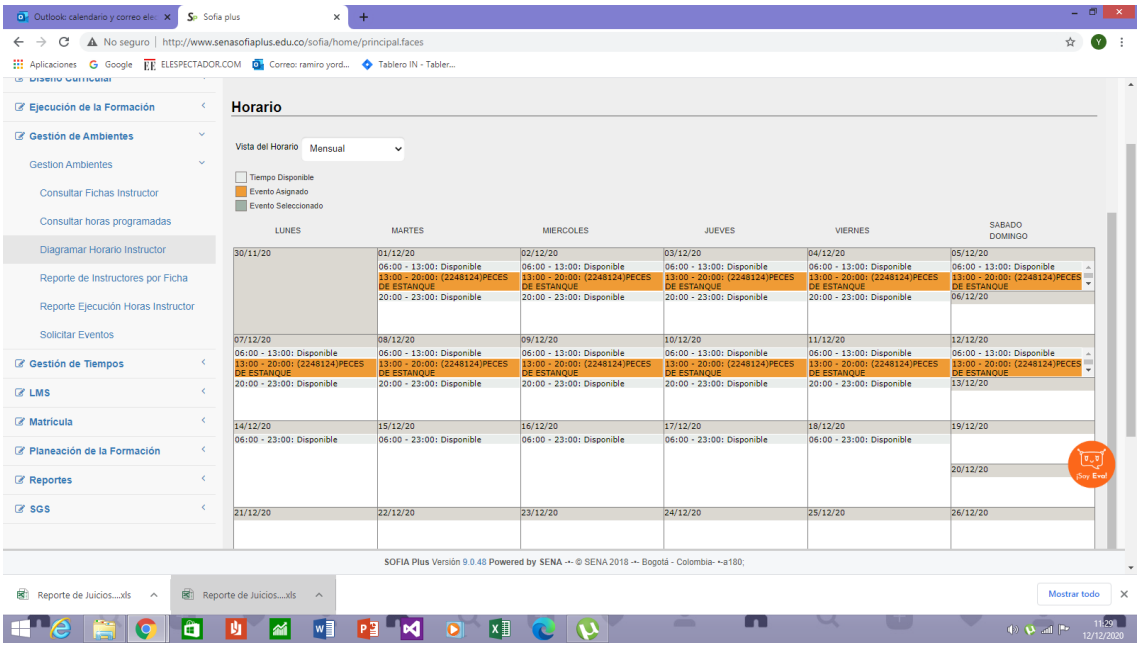




5. SE ASOCIARON APRENDICES EN PLATAFORMA SOFIA PLUS A LA FICHA 2248124 DEL MUNICIPIO DE AYAPEL VEREDA EL CEDRO.

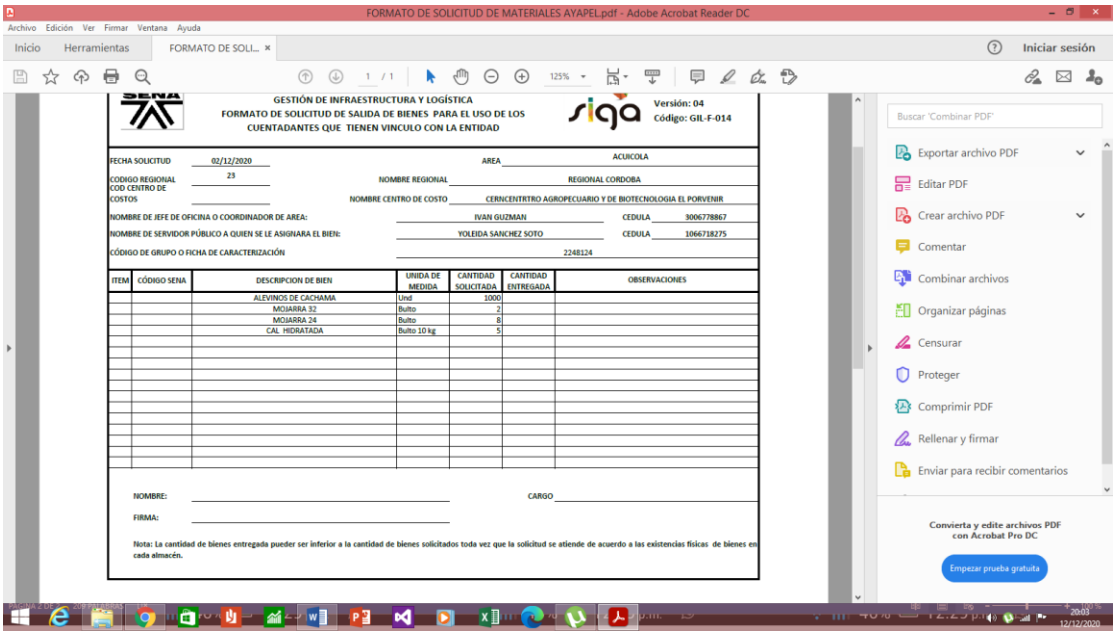


6. CRONOGRAMA DEL MES DE DICIEMBRE EN SOFIA FLUS



7.SOLICITUD DE MATERIALES DE FORMACION DE LA FICHAS 2248124

DEL MUNICIPIO DE AYAPEL



FORMATO DE SOLICITUD DE MATERIALES AYAPEL.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA
FORMATO DE SOLICITUD DE SALIDA DE BIENES PARA EL USO DE LOS CUENTADANTES QUE TIENEN VINCULO CON LA ENTIDAD

Versión: 04
Código: GIL-F-014

FECHA SOLICITUD	02/12/2020	AREA	ACUICOLA	
CODIGO REGIONAL	23	NOMBRE REGIONAL	REGIONAL CORDOBA	
COD CENTRO DE COSTOS		NOMBRE CENTRO DE COSTO	CERNCENTRTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	
NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA:		IVAN GUZMAN	CEDULA	3006778867
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO A QUIEN SE LE ASIGNARA EL BIEN:		YOLEIDA SANCHEZ SOTO	CEDULA	1066718275
CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN		2248124		

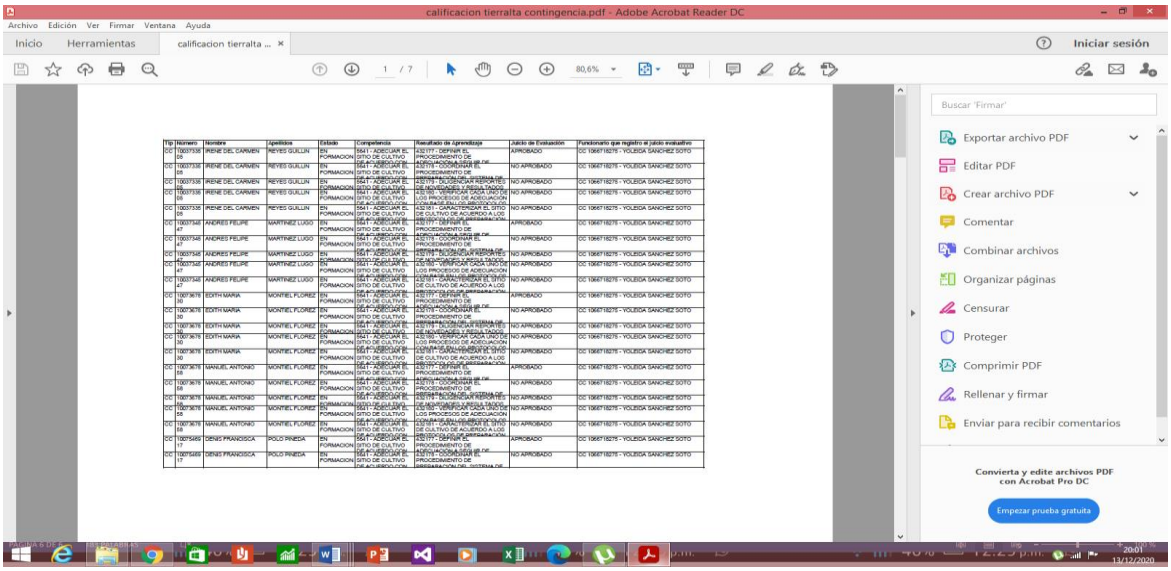
ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
		ALEVINOS DE CACHAMA	Und	1000		
		MOJARRA 32	Bulto	2		
		MOJARRA 24	Bulto	8		
		CAL HIDRATADA	Bulto 10 kg	5		

NOMBRE: CARGO

FIRMA:

Nota: La cantidad de bienes entregada pueder ser inferior a la cantidad de bienes solicitados toda vez que la solicitud se atiende de acuerdo a las existencias físicas de bienes en cada almacén.

8. SE EVALUARON APRENDICES DE LA FICHA 2248124 EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS



calificacion tierralta contingencia.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

9. SE PARTICIPO EN CAPACITACIONES DE LA PLATAFORMA SI CONTRATISTA:

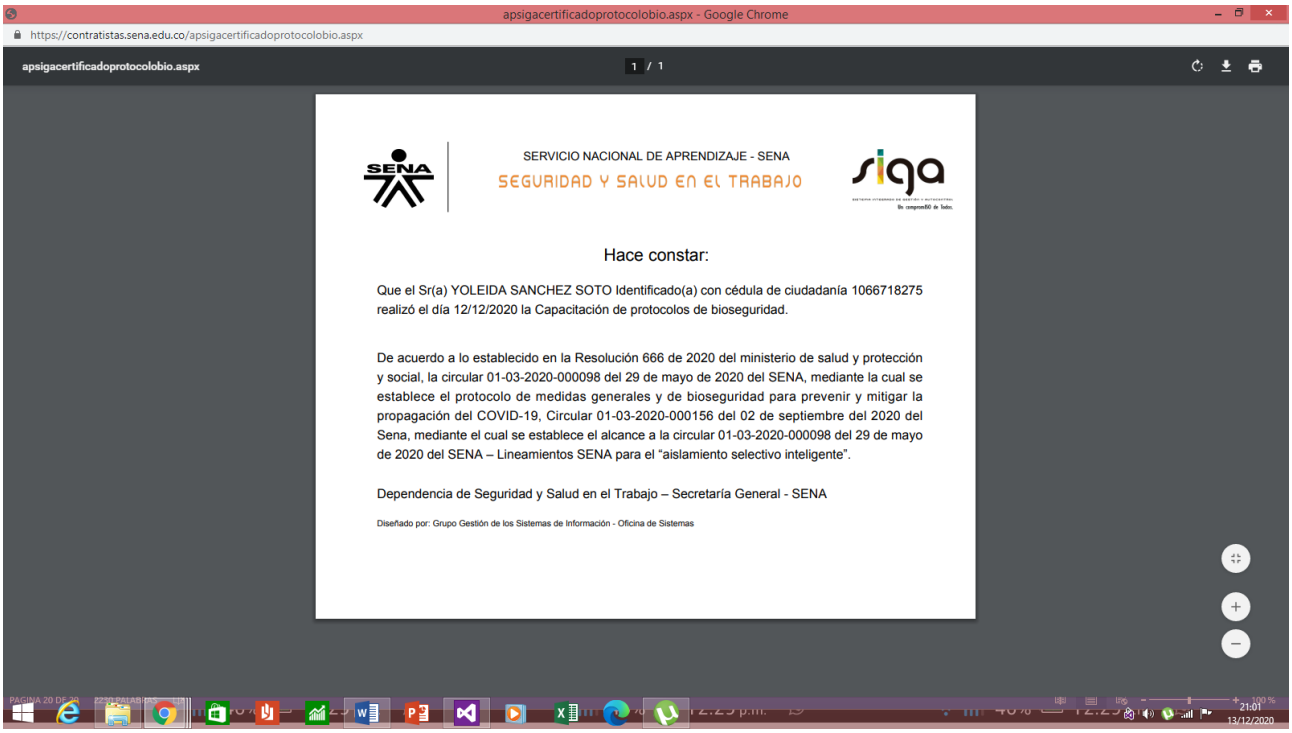
Capacitación - Módulo 1 Generalidades



Módulo 2 - - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad



Protocolos de Bioseguridad



10. Guía de aprendizaje del programa de formación cultivo de peces en estanques.

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del programa de formación: **CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES**
- Código del programa de formación: **73410014 versión 2**
- Competencia**: Adecuar el sitio de cultivo de acuerdo con la línea de producción y protocolo de la especie.**
- Resultados de aprendizaje alcanzar**:**
    - Caracterizar el sitio de cultivo de acuerdo a los protocolos de preparación de los diferentes sistemas productivos y de la especie seleccionada.
    - Realizar el drenaje, desinfección, secado y sifoneo de los sistemas de cultivo según los protocolos de la empresa e indicaciones especiales
    - Detectar los organismos invasores o competidores tanto vegetales o animales según los protocolos empresariales
    - Eliminar los organismos invasores o competidores según protocolos empresariales
    - Seleccionar el fertilizante requerido para la labor según requerimientos del cultivo
    - Aplicar el fertilizante adecuado según los parámetros establecidos

Duración de la Guía: 120 Horas

2. PRESENTACION

En esta guía de aprendizaje, usted comprenderá todo lo relacionado con la adecuación de estanques piscícolas. En el cual se identifican los diferentes diseños necesarios, garantizando una adecuación y desinfección para el desarrollo de una producción acuícola durante su tiempo de permanencia en el mismo.

Recuerden del interés que usted ponga en el aprendizaje de esta guía va a depender su crecimiento profesional para establecer las mejores formas de construcción de estanques en piscicultura, encaminadas al aprovechamiento del terreno o cuerpos de aguas aptas para tal fin.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Con el desarrollo de esta guía de aprendizaje se inicia el proceso para realizar la adecuación de estanques piscícola, proceso de desinfección y utilización de fertilizantes, para el buen desarrollo de la producción. El punto de partida de este camino del empresario piscícola es la búsqueda de razones o motivos que le han llevado a iniciar este recorrido. Por esa razón es muy importante su reflexión personal, la que nace de su interior. La guía le brinda dos espacios de reflexión: el primero para identificar sus potencialidades y los aspectos que debe fortalecer como aprendiz y futuro empresario, y el segundo para analizar las actividades fundamentales hacia las cuales debe orientar las acciones de su empresa.

Con el desarrollo de esta guía se espera que usted aplique los resultados de aprendizaje de esta competencia, los aplique en su empresa piscicola y los comparta para que perduren en el tiempo. ¡Muchos éxitos!

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Apreciado Aprendiz para la exploración de sus saberes previos responda el siguiente cuestionario, en grupos y entréguelo a su instructor.

1. Cuáles son las condiciones actuales que presenta la actividad acuícola en su municipio?
2. Las actividades que se van a desarrollar implicarían un cambio benéfico para la población?
3. Hay aptitud positiva en la comunidad de aprendices con relación a la formación que se va a desarrollar?

3.2Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Para el desarrollo de esta temática tenga en cuenta lo explicado por el instructor y el desarrollo de las siguientes actividades de aprendizaje.

- En equipos de trabajo de máximo tres aprendices, realizar lectura del documento **^Cultivo de peces en estanques^**; identificar las técnicas de adecuación y los requerimientos de construcción de un estanque piscícola; Teniendo en cuenta la temática, Realicen una sopa de letras con todos aquellas palabras que desconocen y que de algún modo son de gran importancia.

  Cada equipo debe elaborar un crucigrama de 10 palabras teniendo en cuenta las técnicas de elaboración de sopas de letras.

3.3Actividades de apropiación.

Para el logro de los resultados de aprendizajes propuesto:

1. Consulte temas relacionados con la construcción de infraestructura en estanques piscícolas.
2. Recomendaciones y lineamientos para la construcción de infraestructuras.
3. Identificar las diferencias entre estanques industriales y artesanales.
4. Identificar los organismos invasores o competidores en estanques piscícolas
5. Consulte temas relacionados con los fertilizantes de estanques piscícolas
6. Identificar los sistemas de cultivos piscícolas
7. Mesa redonda para socializar el resultado de las consultas, con una duración de 30 minutos.

3.3.5 Actividades de transferencia del conocimiento

Manejo de Contingencias

1. Registrar la información de las actividades de adecuación del ambiente de cultivo según procedimientos en formatos establecidos.
2. Alistar la infraestructura para cultivar la especie, teniendo en cuenta normas ambientales, sistema ambiental, normas de seguridad y protocolos establecidos.
3. Erradicar organismos competidores e invasores y agentes patógenos teniendo en cuenta las normas de bioseguridad y de salud ocupacional

3.4. AMBIENTES DE APRENDIZAJE, MEDIOS Y RECURSOS DIDACTICOS

- **Ambientes:** Aulas de Aprendizaje, unidad productiva
- **Ayudas Didácticas:** paleógrafo, Video beam tablero**,** manuales de capacitación, cartillas sobre el tema, videos.

- **Instrumentos:** Cuestionarios, observación, formulación de preguntas, ejercicios prácticos y estudio de casos

4. EVALUACION

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJES	CRITERIOS DE EVALUACION	TECNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACION
Evidencias de conocimiento: respuestas a preguntas sobre la construcción de infraestructuras de estanques piscícolas	Maneja e interpreta los criterios necesarios en la construcción de infraestructura estanques piscícolas	**Técnica:** Formulación de preguntas **Instrumento** Cuestionario
Evidencias de desempeño: Observación directa en la construcción del estanque.	Facilita el proceso en la construcción de estructuras en estanques piscícolas	**Técnica** Observación directa **Instrumentos** Lista de chequeo

Evidencias de producto	Evaluar el estado final del estanque	**Técnica**
Estanques totalmente terminados y en uso		Observación directa
		Instrumentos
		Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Nivel topográfico, corona, talud, remoción de tierra, organismos invasores, fertilizantes.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFIA

- Fundamentos de acuicultura continental.
- Ppiscicultura continental
- http://ag.arizona.edu/azaqua/AquacultureTIES/publications/Spanish%20WHAP/GT6%20Intro%20al%20Cultivo.pdf
- http://www.dinara.gub.uy/files/manual_piscicultura_estanques.pdf
- ag.arizona.edu › azaqua › AquacultureTIES › publications › GT2 Ali...
- www.fao.org › CDrom › FAO_Training › FAO_Training › General
- ag.arizona.edu › azaqua › AquacultureTIES › publications
- ag.arizona.edu › AquacultureTIES › publications › GT6 Intro al Cultivo
- http://www.fao.org/tempref/FI/CDrom/FAO_Training/FAO_Training/General/x6708s/x6708s01.htm
- http://bibliotecadigital.agronet.gov.co/bitstream/11348/4974/1/20061127144816_Construcci%c3%b3n%20de%20estanques.pdf
- http://peceslagranjatolima.blogspot.com/2008/09/g.html

Autores	Nombre	Cargo	Programa	Fecha
ELABORO	YOLEIDA SANCHEZ SOTO	INSTRUCTOR	ATENCION A POBLACION VICTIMAS-	10/4/2020

			CORDOBA	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	16-jun-20
Denominación del Programa de Formación	CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL, EN ESTOS MOMENTOS VIRTUALIDAD(COVID19)
Código y versión del Programa	73410014
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**YOLEIDA SANCHEZ SOTO** — **REGIONAL CORDOBA, CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.	CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE	REFLEXION INICIAL, CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE, APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN), TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO.	10	10	ESTUDIO DE CASOS, EXPOSITIVO, TUTORIALES ELABORADOS POR EL INSTRUCTOR, AUDIO, MENSAJE DE VOZ, MENSAJE DE TEXTO. MAPAS CONCEPTUALES O DIBUJOS ELABORADOS POR EL INSTRUCTOR, TRABAJO DE CAMPO (VIDEO)	CERRADOS Y ABIERTOS	GUÍA DE APRENDIZAJE MATERIAL DE APOYO ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE LÁPIZ LAPICERO MARCADORES COLORES BORRADOR LIBRETA DE APUNTES HOJAS EN BLANCO CARTULINA PAPELÓGRAFO CELULAR SMARTPHONE	YOLEIDA SANCHEZ SOTO	IDENTIFICA EL SITIO PARA EL DESARROLLO DE CULTIVOS PISCICOLAS	DETERMINA QUE LUGARESTIENEN CONDICIONES OPTIMAS PARA EL DESARROLLO DE LOS CULTIVOS PISCICOLAS	FORMACIÓN A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS TICS

		ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.	REALIZAR EL DRENAJE, DESINFECCIÓN, SECADO Y SIFONEO DE LOS SISTEMAS DE CULTIVO SEGÚN LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA E INDICACIONES ESPECIALES	REFLEXION INICIAL, CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE, APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN), TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO.	10	10	JUEGO DE ROLES, ESTUDIO DE CASOS, EXPOSITIVO, TUTORIALES ELABORADOS POR EL INSTRUCTOR, AUDIO, MENSAJE DE VOZ, MENSAJE DE TEXTO. MAPAS CONCEPTUALES O DIBUJOS ELABORADOS POR EL TUTOR, TRABAJO DE CAMPO (VIDEO)	CERRADO - ABIERTOS	GUÍA DE APRENDIZAJE MATERIAL DE APOYO ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE LÁPIZ LAPICERO MARCADORES COLORES BORRADOR LIBRETA DE APUNTES HOJAS EN BLANCO CARTULINA PAPELÓGRAFO CELULAR SMARTPHONE	YOLEIDA SANCHEZ SOTO	APLICACIÓN DE DESINFECCION	IDENTIFICA L LOS PASOS A SEGUIR PARA EL,DRENAJE,SECADO, Y SIFONEO PARA REALIZAR UNA BUENA DESINFECCION	FORMACIÓN A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS TICS
		ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.	-DETECTAR LOS ORGANISMOS INVASORES O COMPETIDORES TANTO VEGETALES O ANIMALES SEGÚN LOS PROTOCOLOS EMPRESARIALES	REFLEXION INICIAL, CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE, APROPIACIÓN DEL	10	10	CUADRO COMPARATIVO, ILUSTRADO EN IMÁGENES	CERRADOS Y ABIERTOS	GUÍA DE APRENDIZAJE MATERIAL DE APOYO ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE LÁPIZ	YOLEIDA SANCHEZ SOTO	IDENTIFICACION DE INVASORES O COMPETIDORES	DESCRIBE LAS CARACTERISTICAS DE LOS ANIMALES INVASORES DE TIPO VEGETAL DE TIPO	FORMACIÓN A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS TICS
		ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.	-ELIMINAR LOS ORGANISMOS INVASORES O COMPETIDORES SEGÚN PROTOCOLOS EMPRESARIALES	REFLEXION INICIAL, CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE, APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO	10	10	JUEGO DE ROLES, ESTUDIO DE CASOS, EXPOSITIVO, TUTORIALES ELABORADOS POR EL INSTRUCTOR, AUDIO, MENSAJE DE VOZ, MENSAJE DE TEXTO. MAPAS CONCEPTUALES O DIBUJOS	CERRADOS Y ABIERTOS	GUÍA DE APRENDIZAJE MATERIAL DE APOYO ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE LÁPIZ	YOLEIDA SANCHEZ SOTO	TIENE PRESENTE LOS PROTOCOLOGOS PARA LA ELIMINACION DE ANIMALES INVASORES O COMPETIDORES	IDENTIFICA LA FORMA DE ELIMINAR LOS ANIMALES INVASORES O COMPETIDORES	FORMACIÓN A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS TICS
		ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE	SELECCIONAR EL FERTILIZANTE REQUERIDO PARA LA LABOR SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO	REFLEXION INICIAL, CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE, APROPIACIÓN DEL	10	10	JUEGO DE ROLES, ESTUDIO DE CASOS, EXPOSITIVO, TUTORIALES ELABORADOS POR EL INSTRUCTOR, AUDIO, MENSAJE DE VOZ, MENSAJE DE TEXTO. MAPAS	CERRADOS Y ABIERTOS	GUÍA DE APRENDIZAJE MATERIAL DE APOYO ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE LÁPIZ	YOLEIDA SANCHEZ SOTO	IDENTIFICACION DE FERTILIZANTES UTILIZADOS EN PISCICOLAS	CARACTERIZA LOS FERTILIZANTES, A UTILIZAR EN UN CULTIVO PISCICOLA	FORMACIÓN A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS TICS
		ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA	APLICAR EL FERTILIZANTE ADECUADO SEGÚN LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS	REFLEXION INICIAL, CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE, APROPIACIÓN DEL	10	10	JUEGO DE ROLES, ESTUDIO DE CASOS, EXPOSITIVO, TUTORIALES ELABORADOS POR EL INSTRUCTOR, AUDIO, MENSAJE DE VOZ, MENSAJE DE TEXTO. MAPAS	ABIERTOS	GUÍA DE APRENDIZAJE MATERIAL DE APOYO ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	YOLEIDA SANCHEZ SOTO	APLICACIÓN DE FERTILIZANTES	APLICA FERTILIZANTE SEGÚN LOS PROTOCOLOGOS CON LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS	FORMACIÓN A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS TICS