



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, **18 DE MARZO DE 2026**

Señor
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9238765** del 2026
Coordinador Programas Especiales
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **MARZO** del año 2026

Referencia: No. CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9238765** del año 2026.

AURA MARIA DUARTE CARDENAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **63.450.204** de **Floridablanca**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE (\$ 45.006.222). Esta suma será pagada por el SENA al contratista a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025 y b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno, y c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2026. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Sera hasta el **DOS (02)** de **DICIEMBRE** de 2026



OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar procesos de formación profesional integral dirigidos a población víctima del conflicto armado y en situación de desplazamiento, orientados al fortalecimiento de capacidades productivas, de empleabilidad y emprendimiento, conforme a los lineamientos del CASA SENA Regional Santander.

Obligaciones Específicas: COPIAR Y PEGAR CADA OBLIGACION EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral dirigidos a población víctima del conflicto armado y en situación de desplazamiento, con enfoque diferencial.	Impartir formación a población Víctima y desplazados por la violencia Fichas: 3442583 3451071 3447769 3453061 3456245	Actas de concertación, registros fotográficos y solicitud de ficha de formación.
2	Elaborar la planeación formativa ajustada a las condiciones sociales, productivas y territoriales de la población atendida.	Se realizó planeación formativa teniendo en cuenta las condiciones productivas de cada territorio atendido.	Acta de concertación y registros de asistencia.
3	Ejecutar acciones de formación y acompañamiento orientadas al fortalecimiento de capacidades productivas, de empleabilidad y emprendimiento.	Formación y acompañamiento enfocado en emprender y fortalecer proyectos productivos con las poblaciones de: Jóvenes vulnerables (Ficha: 3442583) Mujeres cabeza de familia (Ficha: 3451071) Mujer cabeza de familia: (Ficha: 3447769) Jóvenes vulnerables (Ficha: 3453061) Mujeres cabeza de familia (Ficha: 3456246)	Registro de asistencia y fotográficos de la formación.
4	Consolidar las evidencias que soporten la ejecución de la formación y la participación de la población beneficiaria.	Toma y diligenciamientos de asistencias en el formato GOR-F-085 V02 y Registros fotográficos.	Actas de concertación Registros de asistencia y fotográficos.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Presentar un informe mensual del proceso formativo, detallando los resultados alcanzados.	Elaboración de informe mensual contractual GC y GF.	Reporte de informe GC y GF.
6	Coadyuvar desde su rol como contratista, las actividades de ingreso e inducción de aprendices	Se realizó explicación del plan de estudio, resultados de aprendizajes y criterios de evaluación, para dar la bienvenida formal de la formación. Se realizó inducción con los aprendices con antelación de la formación para explicación del proceso de formación.	Acta de concertación Inicial.
7	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Incorporar habilidades y destrezas en la formación, utilizando métodos y técnicas para la solución de problemas reales en el sector productivo.	Registros de asistencias y registros fotográficos.
8	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	De acuerdo con los programas de formación, se evaluaron los resultados de aprendizaje según criterios de evaluación a la ficha: 3442583	Acta de concertación, Registro de asistencia, Reporte de juicios evaluativos SOFIA PLUS
9	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Se creo la ruta de aprendizaje y se asoció aprendices de las fichas 3442583, 3451071, 3447769, 3453061 y 3456245. Además, se realizó Reporte de Juicios Evaluativos a la ficha: 3447769	Captura de pantalla plataforma SENA SOFÍA PLUS.
10	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	Reporte de juicios evaluativos SOFIA PLUS	Captura de pantalla plataforma SENA SOFÍA PLUS.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
11	Informar oportunamente a la supervisión contractual sobre novedades académicas relevantes (inasistencias o deserciones), sin adelantar actuaciones disciplinarias propias de la entidad.	Se Informa oportunamente al supervisor sobre las novedades ocurrida en la formación.	Registros de asistencia a formación y correos electrónicos.
12	Cumplir el objeto del contrato conforme a la programación acordada con la supervisión contractual, dentro del Lugar de Ejecución.	Dar cumplimiento al objeto contractual acorde a la supervisión.	Registro fotográfico en evidencias en el documento de gestión contractual GC. y GF.
13	Dar cumplimiento a los lineamientos generales que regulan la Formación Profesional Integral del SENA.	Aplicar el reglamento del Aprendiz.	Registros de asistencia a formación.
14	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Socialización y divulgación de las ofertas institucionales de los programas en la población víctimas desplazados con las entidades de las comunidades autorizadas por coordinación académica.	Registro fotográfico. Agenda de desplazamiento, y formato de legalización.
15	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	En este mes no fue asignada esta obligación.	No se ejecutó la obligación, por lo tanto, no se cuenta con evidencia.
16	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	Diligenciamiento y organización documental de las solicitudes de formación solicitadas.	Plantillas y documentos de compromiso SENA
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	Se cumplió con el desplazamiento en las fechas estipuladas en la agenda de desplazamiento autorizadas por coordinación académica.	Agenda de desplazamiento, formato de transporte y formato de legalización.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el



Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ESCRIBIR EN EL RECUADRO TODAS LAS COMISIONES REALIZADAS DURANTE EL MES (CUANDO APLIQUE).

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **52415300** del operador **Mi Planilla**, mes de **FEBRERO de 2026**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti tramites”)

Evidencias en **DIEZ (10)** folios.

Cordialmente,

Firma 
AURA MARIA DUARTE CARDENAS
Contratista
C.C. No. 63.450.204 de Floridablanca



Recibí a satisfacción:

Firma

EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ

Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.9238765** del 2026

Coordinador Programas Especiales

CONTRATO CO1.PCCNTR.9238765 - AURA MARIA DUARTE CARDENAS

Página 1 de 10

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO CO1.PCCNTR.9238765 - AURA MARIA DUARTE CARDENAS

Evidencia 2 Socialización de programas de formación en Artesanías y Agroindustria para población Víctima y Desplazada por la violencia. SENA – C.A.S.A. de Piedecuesta en Bucaramanga





REGISTRO DE ASISTENCIA / día 24 DEL MES DE febrero DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S)		Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA (SEALACIÓN)	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Aura Duarte	63450209	X		SENA C	amduarte@sena	30067801					
	Luz Stella Prada	378871447	X		SENA CASA	lprada@sena	3183853010					
	José A. Jarama	6511065	X		AFOS	bjarama@bucaramanga	300272008					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CONTRATO CO1.PCCNTR.9238765 - AURA MARIA DUARTE CARDENAS

Evidencia 3 – Socialización de programas de formación en Artesanías y acta de concertación. SENA C.A.S.A. Piedecuesta en Vereda Santo Domingo – Lebrija

[illegible]

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO CO1.PCCNTR.9238765 - AURA MARIA DUARTE CARDENAS

Evidencia 4 – Formación en Elaboración de Souvenirs Artesanal en Asociación Niños de Papel. SENA C.A.S.A de Piedecuesta en la Vereda Santo Domingo – Lebrija (Ficha: 3442583)



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO CO1.PCCNTR.9238765 - AURA MARIA DUARTE CARDENAS



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO CO1.PCCNTR.9238765 - AURA MARIA DUARTE CARDENAS

Evidencia 5 – Formación en Elaboración de Muñequería en Tela con la Casa de la Mujer. SENA C.A.S.A de Piedecuesta en el municipio de Piedecuesta. (Ficha: 3447769)



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO CO1.PCCNTR.9238765 - AURA MARIA DUARTE CARDENAS



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

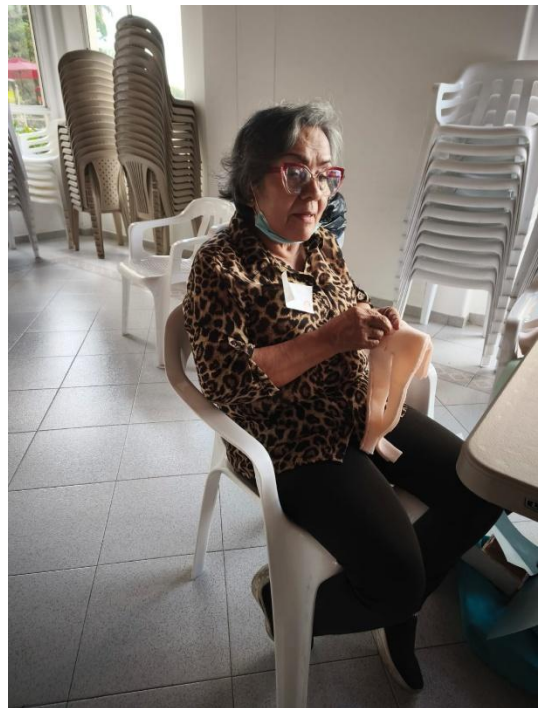
CONTRATO CO1.PCCNTR.9238765 - AURA MARIA DUARTE CARDENAS

Evidencia 6 – Formación en Elaboración de Muñequería en Tela a Mujeres Cabeza de Familia. SENA C.A.S.A de Piedecuesta en el municipio de Bucaramanga. (Ficha: 3451071)



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO CO1.PCCNTR.9238765 - AURA MARIA DUARTE CARDENAS



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO CO1.PCCNTR.9238765 - AURA MARIA DUARTE CARDENAS

*Evidencia 6 – Formación en Elaboración de Productos Artesanales en Macramé. SENA C.A.S.A de Piedecuesta en el Barrio Colorados - Bucaramanga.
(Ficha: 3456245)*



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: AURA MARIA DUARTE CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3442583 - ELABORACION DE SOUVENIR ARTESANAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO ARTESANAL DEL SUVENIR SEGÚN FICHA TÉCNICA
2. PRODUCIR SUVENIR ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y REQUERIMIENTO DE CLIENTE.
3. VERIFICAR ACABADO DE SUVENIR ARTESANAL TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA FICHA TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3451071 - ELABORACION DE MUÑEQUERIA EN TELA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO
2. ELABORAR PATRONES DE MUÑEQUERÍA EN TELA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO SELECCIONADO
2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.
3. ENSAMBLAR PIEZAS EN TELA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y DISEÑO DEL PRODUCTO.
3. VERIFICAR CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL CONFORME A LA TÉCNICA MACRAMÉ.
4. TERMINAR MUÑECO EN TELA SEGÚN DISEÑO, TÉCNICA DE ACABADOS Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3456245 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA
1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO
2. ELABORAR PATRONES DE MUÑEQUERÍA EN TELA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO SELECCIONADO
2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.
3. ENSAMBLAR PIEZAS EN TELA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y DISEÑO DEL PRODUCTO.
3. VERIFICAR CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL CONFORME A LA TÉCNICA MACRAMÉ.
4. TERMINAR MUÑECO EN TELA SEGÚN DISEÑO, TÉCNICA DE ACABADOS Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3453061 - ELABORACION DE SOUVENIR ARTESANAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO ARTESANAL DEL SUVENIR SEGÚN FICHA TÉCNICA
2. PRODUCIR SUVENIR ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y REQUERIMIENTO DE CLIENTE.
3. VERIFICAR ACABADO DE SUVENIR ARTESANAL TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA FICHA TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3447769 - ELABORACION DE MUÑEQUERIA EN TELA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA
1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO
2. ELABORAR PATRONES DE MUÑEQUERÍA EN TELA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO SELECCIONADO
2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.
3. ENSAMBLAR PIEZAS EN TELA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y DISEÑO DEL PRODUCTO.
3. VERIFICAR CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL CONFORME A LA TÉCNICA MACRAMÉ.
4. TERMINAR MUÑECO EN TELA SEGÚN DISEÑO, TÉCNICA DE ACABADOS Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: AURA MARIA DUARTE CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO