PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Marzo de 2026

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR.9120664
COORDINADORA ACADEMICA
MEDIA TECNICA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2026

Referencia: No. C01.PCCNTR.9120664 DEL 2026

ROSMERY RENTERIA MENA, identificado con cedula de ciudadanía No. 54.254.040 de QUIBDO, en mi calidad de Contratista del SENA, en LA MEDIA TECNICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fijan honorarios por valor total para cada contrato la suma de ***CUARENTA Y SEIS MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($46.332.000)****, Esta suma será pagada por el SENA, al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por un valor de* ***CUATRO MILLONES DOCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE ($4.212.000),*** *b) NUEVE (9) pagos iguales de MARZO a NOVIEMBRE del 2026 por valor de* ***CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE ($4.680.000).***

Plazo: Será hasta el (30) de (Noviembre) de 2026.

OBJETO *Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar la formación profesional en el nivel titulada del programa articulación con la media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2026, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.*

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	2.1. Programar y orientar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los programas de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	En el mes de Marzo se elaboro el proyecto formativo para el grado Decimo de las instituciones educativas Armando Luna Roa y Santo Domingo de Guzman, como también la planeación pedagógica para dichas institución.	Anexo 2 1. Proyecto y planeación pedagógica
2	2.2. Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	En el mes de Marzo se terminó de recolectar y se radico toda la información relacionada con la creación de las fichas de los aprendices de los grados Decimo de los colegios Armando Luna Roa (2 fichas. Numero de aprendices 71) y Santo Domingo de Guzmán (1 ficha. Numero de aprendices 22)	Anexo 2.2. Relación de aprendices inscritos

		Las fichas que continúan en formación: 3182795(programación de software) 3182831 (Mantenimiento de equipo de computo).	
3	2.3. Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan en el marco del programa.	En este periodo se realiza visita con la funcionarias de la Secretaria de Educación y la Lider a las salas de computo de cada una de las instituciones. La institución educativa Armando luna Roa cuenta con una sala con 22 computadores, aire acondicionado y video bean. La Institución educativa Santo Domingo de Guzman cuenta con una sala de sistemas con 12 computadores, aire y un televisor.	Anexo 2 3. Registros fotográficos
4	2.4. Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica, concertada con el Establecimiento Educativo	Para el mes de Marzo se desarrollo la formación en los establecimientos educativos: Armando Luna Roa (Programación de Software) y santo Domingo de Guzman (Mantenimiento de equipos de computo. Dicha formación se esta desarrollando en el horario de la mañana los días Lunes, Martes, Miercoles, Jueves y Viernes.	Anexo 4. Registro fotográfico

5	2.5. Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios	Para el mes de Marzo, mediante la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje se realiza el seguimiento, evaluación y los planes de mejora de los aprendices, los procesos de formación que se desarrollan a través de la gestión estratégica de la institución educativa	**Anexo No 2.5** guías de Aprendizaje
6	2.6. Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.	Para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares para el mes de Marzo, el programa de formación se viene desarrollando y cumpliendo conforme a la planeación pedagógica	Ver planeación pedagógica y Registro de tiempo en Sofia Plus
	2.7. Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Se esta desarrollando la formación en las instituciones educativas Armando Luna Roa y Santo Domingo de Guzman de acuerdo a los horarios concertados.	Anexo 2.7 Horario de clase
	2.8. Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de	En el mes de Marzo se termino de inscribir a los aprendices de grado Decimo de las Instituciones educativas Armando Luna Roa y Santo Domingo de	Anexo 2.8 Inscripción de los aprendices

	informes de ejecución de la formación.	Guzman en la plataforma Betowa.	
	2.9. Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación de la Directora Regional	No se adelantó ninguna actividad en este periodo.	No se adelantó ninguna actividad en este periodo.
	2.10. Apoyar en la orientación, recolección, entrega y radicación de la documentación del proceso de etapa productiva de los aprendices, que cumplieron con el lleno de los requisitos para su proceso de certificación	Esta Actividad se empieza a desarrollar del 16 de Mayo hasta el 16 de Noviembre de la presente anualidad con los grados Once de las instituciones educativas Armando Luna Roa y Santo Domingo de Guzman llenando los formatos y haciendo el seguimiento de la etapa productiva	No se adelanto ninguna actividad en este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales. (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscales nro No. 56869398 del Operador Mi planilla referente al mes de FEBRERO DE 2026.

Cordialmente,



Firma

ROSMERY RENTERIA MENA

Contratista

C.C. No. 54.254.040 DE QUIBDO

Recibí a satisfacción:

Firma 

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) Contrato C01.PCCNTR.9120664 DEL 2026

Coordinadora Academica

ANEXO 2. 1

PROYECTO Y PLANEACION PEDAGOGICA

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

Fecha de Elaboración	6/02/2026
Denominación del Programa de Formación	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	233104 VERSION 1
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y SOPORTES EN REDES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL CHOCO
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**ROSMERY RENTEIRIA MENA** — **Regional y Centro de formación- Chocó- CRNIB**

FASE DE PROYECTO(Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		CRÉDITOS DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (TD + TI)/48	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
Analisis	DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y EQUIPOS INFORMÁTICOS Y SOLICITUDES DE SERVICIO TÉCNICO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	613607 - RA 1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	IDENTIFICAR CADA UNO DE LOS ELEMENTOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL AMBIENTE DE FORMACION Y LA INSTITUCIÓN	50	5	1,15	FORMATO DE VERIFICACION	SALA DE INFORMATICA	COMPUTADORES(SISTEMA OPERATIVO, SOFTWARE), PAPEL BOND, LIBRETA DE APUNTES, LAPICES	ROSMERY RENTERIA	COMPRENCION DEL INFORME TECNICO DEL DISÉÑO ENTREGADO. DISTINGUIR LOS ARTEFACTOS NECESARIOS PARA INICIAR EL PROCESO DE CONSTUCCION DEL SOFTWARE	CONOCIMIENTO, PRODUCTO	INTENSIDAD HORARIA DE LA COMPETENCIA: 100 FECHA INICIO: 02/02/2026 FECHA TERMINA: 13/02/2026
	DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y EQUIPOS INFORMÁTICOS Y SOLICITUDES DE SERVICIO TÉCNICO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE	240202503 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS	613611 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS, ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN RELACIONES PRESENTES	HACER UNA RELACION DE CADA UNO DE LOS COMPUTADORES CON SUS RESPECTIVOS DIAGNOSTICO	50	5	1,15	TALLER DIRIGIDO	SALA DE INFORMATICA	COMPUTADORES(SISTEMA OPERATIVO, SOFTWARE), PAPEL BOND, LIBRETA DE APUNTES, LAPICES	ROSMERY RENTERIA	APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES.	CONOCIMIENTO, PRODUCTO	INTENSIDAD HORARIA DE LA COMPETENCIA: FECHA DE INICIO 16/02/2026 FECHA FIN 27/02/2026
	DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y EQUIPOS INFORMÁTICOS Y SOLICITUDES DE SERVICIO TÉCNICO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE	240202901 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO	613615 - 02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO, PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO LABORAL Y PERSONAL INMEDIATO	DESCRIBIR EN UNA BITACORA CADA UNO DE LOS COMPUTADORES CON LA VERIFICACION DE CADA UNO DE SUS COMPONENTES	50	5	1,15	TALLER DIRIGIDO	SALA DE INFORMATICA	COMPUTADORES(SISTEMA OPERATIVO, SOFTWARE), PAPEL BOND, LIBRETA DE APUNTES, LAPICES	ROSMERY RENTERIA	RECONOCE CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA A UTILIZAR. ELIGE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE	CONOCIMIENTO, PRODUCTO	INTENSIDAD HORARIA DE LA COMPETENCIA: FECHA INICIO:02/03/2026 FECHA TERMINA: 13/03/2026
	DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y EQUIPOS INFORMÁTICOS Y SOLICITUDES DE SERVICIO TÉCNICO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613634 - RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE CADA UNO DE LOS COMPONENTES	50	5	1,15	TALLER DIRIGIDO	SALA DE INFORMATICA	COMPUTADORES(SISTEMA OPERATIVO, SOFTWARE), PAPEL BOND, LIBRETA DE APUNTES, LAPICES	ROSMERY RENTERIA	APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES.	CONOCIMIENTO, PRODUCTO	INTENSIDAD HORARIA DE LA COMPETENCIA: FECHA INICIO: 16/03/2026 FECHA TERMINA: 27/03/2026
	DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y EQUIPOS INFORMÁTICOS Y SOLICITUDES DE SERVICIO TÉCNICO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	VERIFICAR LOS COMPONENTES Y LAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS INSTALADAS EN LOS COMPUTADORES	100	5	2,19	TALLER DIRIGIDO	SALA DE INFORMATICA	COMPUTADORES(SISTEMA OPERATIVO, SOFTWARE), PAPEL BOND, LIBRETA DE APUNTES, LAPICES	ROSMERY RENTERIA	APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES.	CONOCIMIENTO, PRODUCTO	INTENSIDAD HORARIA DE LA COMPETENCIA: FECHA INICIO: 30/03/2026 FECHA TERMINA: 24/04/2026
	DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y EQUIPOS INFORMÁTICOS Y SOLICITUDES DE SERVICIO TÉCNICO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	ANALIZAR CADA UNO DE LOS COMPONENTES DE LOS COMPUTADORES	100	5	2,19	TALLER DIRIGIDO	SALA DE INFORMATICA	COMPUTADORES(SISTEMA OPERATIVO, SOFTWARE), PAPEL BOND, LIBRETA DE APUNTES, LAPICES	ROSMERY RENTERIA	APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES.	CONOCIMIENTO, PRODUCTO	INTENSIDAD HORARIA DE LA COMPETENCIA: FECHA INICIO: 27/04/2026 FECHA TERMINA: 22/05/2026
	IMPLEMENTAR PROCESOS PARA EL MANTENIMIENTO FÍSICO, LÓGICO Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y EQUIPOS ACTIVOS DE REDES EN LAS AULAS DE INFORMÁTICA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	220501002 - Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico establecido	685690 - RAP 3: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICOS, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES E INFRAESTRUCTURA DE RED, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	DE ACUERDOS A LAS FALLAS PRESENTADAS EN CADA UNO DE LOS COMPUTADOR, REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO	100	5	2,19	TALLER DIRIGIDO	SALA DE INFORMATICA	COMPUTADORES(SISTEMA OPERATIVO, SOFTWARE), PAPEL BOND, LIBRETA DE APUNTES, LAPICES	ROSMERY RENTERIA	APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES.	CONOCIMIENTO, PRODUCTO	INTENSIDAD HORARIA DE LA COMPETENCIA: FECHA INICIO: 25/05/2026 FECHA TERMINA: 19/06/2026
	IMPLEMENTAR PROCESOS PARA EL MANTENIMIENTO FÍSICO, LÓGICO Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y EQUIPOS ACTIVOS DE REDES EN LAS AULAS DE INFORMÁTICA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	240201519 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	685728 - RAP 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS Y NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	REALIZAR EL LISTADO DE CADA UNO DE LOS APRENDICES CON EL OBJETO DE DIVIDIR LAS TAREAS	100	5	2,19	TALLER DIRIGIDO	SALA DE INFORMATICA	COMPUTADORES(SISTEMA OPERATIVO, SOFTWARE), PAPEL BOND, LIBRETA DE APUNTES, LAPICES	ROSMERY RENTERIA	APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES.	CONOCIMIENTO, PRODUCTO	INTENSIDAD HORARIA DE LA COMPETENCIA: FECHA INICIO: 13/04/2026 FECHA TERMINA: 24/04/2026
	IMPLEMENTAR PROCESOS PARA EL MANTENIMIENTO FÍSICO, LÓGICO Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y EQUIPOS ACTIVOS DE REDES EN LAS AULAS DE INFORMÁTICA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	240201519 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	685728 - RAP 3: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	DE ACUERDO CON LAS HABILIDADES DE CADA APRENDIZ DIVIDIR FUNCIONES PARA DIVIDIR LAS ACTIVIDADES	100	5	2,19	TALLER DIRIGIDO	SALA DE INFORMATICA	COMPUTADORES(SISTEMA OPERATIVO, SOFTWARE), PAPEL BOND, LIBRETA DE APUNTES, LAPICES	ROSMERY RENTERIA	APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES.	CONOCIMIENTO, PRODUCTO	INTENSIDAD HORARIA DE LA COMPETENCIA: FECHA INICIO: 13/04/2026 FECHA TERMINA: 24/04/2026
Planeacion	PLANIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO ESTABLECIENDO PROTOCOLOS DE SU MANEJO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	613608 - RA 3: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA CADA UNO DE LOS COMPUTADORES DE ACUERDO A LOS DAÑOS PRESENTADOS	200	5	4,27	TALLER DIRIGIDO	SALA DE INFORMATICA	COMPUTADORES(SISTEMA OPERATIVO, SOFTWARE), PAPEL BOND, LIBRETA DE APUNTES, LAPICES	ROSMERY RENTERIA	APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES.	CONOCIMIENTO, PRODUCTO	INTENSIDAD HORARIA DE LA COMPETENCIA: FECHA INICIO:27/04/2026 FECHA TERMINA:8/05/2026
	PLANIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO ESTABLECIENDO PROTOCOLOS DE SU MANEJO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	613610 - RA 3 - DESCRIBIR DE MANERA COMUNICATIVA EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	REALIZAR LAS PRUEBAS PARA CADA UNO DE LOS COMPUTADORES	100	5	2,19	TALLER DIRIGIDO	SALA DE INFORMATICA	COMPUTADORES(SISTEMA OPERATIVO, SOFTWARE), PAPEL BOND, LIBRETA DE APUNTES, LAPICES	ROSMERY RENTERIA	APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES.	CONOCIMIENTO, DESEMPEÑO Y PRODUCTO	INTENSIDAD HORARIA DE LA COMPETENCIA: FECHA INICIO: 17/03/2025FECHA TERMINA: 15/05/2025
	PLANIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO ESTABLECIENDO PROTOCOLOS DE SU MANEJO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	613620 - RAP 1: PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	REALIZAR LAS PRUEBAS PARA CADA UNO DE LOS COMPUTADORES	100	5	2,19	TALLER DIRIGIDO	SALA DE INFORMATICA	COMPUTADORES(SISTEMA OPERATIVO, SOFTWARE), PAPEL BOND, LIBRETA DE APUNTES, LAPICES	ROSMERY RENTERIA	APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES.	CONOCIMIENTO, DESEMPEÑO Y PRODUCTO	INTENSIDAD HORARIA DE LA COMPETENCIA: FECHA INICIO:18/05/2026 FECHA TERMINA: 12/06/2026
	PLANIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO ESTABLECIENDO PROTOCOLOS DE SU MANEJO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	613654 - RAP 4: REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL	REALIZAR LA RELACION DE CADA UNO DE LOS COMPUTADORES CON LAS MEJORAS REALIZADAS	200	5	4,27	TALLER DIRIGIDO	SALA DE INFORMATICA	COMPUTADORES(SISTEMA OPERATIVO, SOFTWARE), PAPEL BOND, LIBRETA DE APUNTES, LAPICES	ROSMERY RENTERIA	APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES.	CONOCIMIENTO, DESEMPEÑO Y PRODUCTO	INTENSIDAD HORARIA DE LA COMPETENCIA: FECHA INICIO:15/06/2026 FECHA TERMINA: 07/08/2025
	PLANIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO ESTABLECIENDO PROTOCOLOS DE SU MANEJO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE	260102029 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	685691 - RAP 1: RECEPCIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICA ORGANIZACIONAL	REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE UN EQUIPO DE COMPUTO	200	5	4,27	TALLER DIRIGIDO	SALA DE INFORMATICA	COMPUTADORES(SISTEMA OPERATIVO, SOFTWARE), PAPEL BOND, LIBRETA DE APUNTES, LAPICES	ROSMERY RENTERIA	APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES.	CONOCIMIENTO, DESEMPEÑO Y PRODUCTO	INTENSIDAD HORARIA DE LA COMPETENCIA: FECHA INICIO: 10/08/2026 FECHA TERMINA: 2/10/2026
	PLANIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO ESTABLECIENDO PROTOCOLOS DE SU MANEJO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES	260102029 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	685692 - RAP 2: PROCESAR SOLICITUDES DE SERVICIOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICA ORGANIZACIONAL	REALIZAR EL DIAGNOSTICO DEE UN EQUIPO DE COMPUTO REPARADOS	300	5	6,35	TALLER DIRIGIDO	SALA DE INFORMATICA	COMPUTADORES(SISTEMA OPERATIVO, SOFTWARE), PAPEL BOND, LIBRETA DE APUNTES, LAPICES	ROSMERY RENTERIA	APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES.	CONOCIMIENTO, DESEMPEÑO Y PRODUCTO	INTENSIDAD HORARIA DE LA COMPETENCIA: FECHA INICIO: 5/10/2026 FECHA TERMINA: 15/11/2026

SENA Modelo de Mejora	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Procedimiento Ejecución de la Formación PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	3282170	Código del Programa SOFIA:	233105	Versión del Programa:	2	Fichas asociadas:	1
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD			1.2 Regional:	REGIONAL CHOCÓ		
1.3 Nombre del proyecto:	MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y SOPORTES EN REDES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL CHOCO						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24						
1.6 Empresas o Instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA, INSTITUCIONES EDUCATIVAS						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Sistema, cableado, computador, Hardware, Software, Ofimatica, Sistema Operativo ,Bases de datos, Mantenimiento preventivo, Mantenimiento Correcctivo, Reparación, Montaje, Redes, WIFI						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	44	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje especificos que se alcanzan con el proyecto:				43
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:				0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:				1

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

En la actualidad es muy importante que en las instituciones educativa existan funcionarios o un grupo de aprendices encargados de hacer el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de computo y el cableado estructurado de las salas de Informáticas y la parte administrativa de las Instituciones educativas. Por este motivo, es esencial ofrecer formación que capacite a personal competente, con el fin de atender las necesidades de cada uno de los establecimientos educativos con el fin de tener un mayor rendimiento en la formación de los aprendices.
¿Cómo prestar soporte y mantenimiento a equipos de cómputo y dispositivos móviles, a instituciones públicas y privadas en el contexto educativo?

ANEXO 2.2.

SECRETARIA DE EDUCACION DE QUIBDO
MUNICIPIO DE QUIBDÓ

INSTITUCION EDUCATIVA ARMANDO LUNA

Código Dane: 127001000411

Lista de Estudiantes por Grupo CALENDARIO 2026

Grupo: 1001

Dir Grupo: MOSQUERA ROMAÑA WHASINTON

Sede: IE ARMANDO LUNA ROA - SEDE PRINCIPAL

Jornada: UNICA

NO.	Estado	Apellidos y Nombres	Matri	T.I	N. Docum.	F. Nacim.	Genero	Edad	Teléfono	Repitente	C.Ant
1	MATRICU	AGUALIMPIA AGUALIMPIA BRAYAN STTWAR	20200844	TI	1078459011 Exp.QUIBDÓ	5/06/2007	M	19	3122682887	N	0001258085
2	MATRIC	CEPEDA TABORDA SOFIA GABRIELA	20200557	TI	1077484765 Exp.BAGADÓ	21/10/2010	F	16	3202666877	N	0001257798
3	MATRIC	CORDOBA CORDOBA AMANDA YULIETH	20240012	TI	1078462702 Exp.QUIBDÓ	18/08/2011	F	15	3233880062	N	0001752306
4	MATRIC	CORDOBA HINESTROZA DIANA PATRICIA	20210080	TI	1128525489 Exp.QUIBDÓ	8/05/2008	F	18	3105238941	N	0001321764
5	MATRICU	CORDOBA MENA DEILER JESUS	20240028	TI	1078460339 Exp.QUIBDÓ	14/03/2009	M	17	3122445924	N	0001753663
6	MATRIC	CUESTA MENA JOE ALDAIR	20200001	TI	1078460018 Exp.QUIBDÓ	3/08/2008	M	18	3118668292	N	1078460018
7	MATRICU	GAMBOA MOSQUERA JEHIDER FRANCISCO	210125		1078459562 Exp.QUIBDÓ	20/01/2008	M	18	3146098151	N	0001329825
8	MATRIC	HERRERA DIAZ EDWIN DAVID	20200001	TI	1078461872 Exp.QUIBDÓ	20/11/2010	M	16	3145300665	N	1078461872
9	MATRIC	HINESTROZA ZAPATA JHOJAN	20260071	TI	1078462051 Exp.NO APLICA	26/12/2010	M	16	3136243183		0002022154
10	MATRIC	HURTADO CORDOBA JOHANA ANDREA	20200359	TI	1077456245 Exp.QUIBDÓ	11/10/2010	F.	16	3108389366	N	0001257600
11	MATRIC	IMBA BARCO KAREN YICETH	20220029	TI	1078461990 Exp.QUIBDÓ	28/12/2010			3226672052	N	0001444615
12	MATRICU	JARAMILLO MENDOZA LAUREN NAIARA	20260072	TI	1078462096 Exp.NO —-APLICA	14/12/2010	F	16	3116336755	N	0002022161
13	MATRICU	JIMENEZ GONZALEZ THOMAS ALEJANDRO	250133	TI	1078003168 Exp.QUIBDÓ	3/09/2009	M	17	3218255463	N	0001925982
14	MATRIC	MAQUILON CHAVERRA GEILIN ESTEIMI	20220012	TI	1077459561 Exp.QUIBDÓ	18/07/2011	F	15	3146163917	N	0001444457

15	MATRICU	MAQUILON CHAVERRA GEIMI ESTEILIN	20220011	TI	1077459562 Exp.QUIBDÓ	18/07/2011	F	15	3146163917	N	0001444450
16	MATRICU	MONTAÑO BLANDON JOHAN SEBASTIAN	20200001	TI	1078460323 Exp.QUIBDÓ	7/03/2009	M	17	3216409567	N	1078460323
17	MATRICU	MORENO CORDOBA YURIAN SHARID	20240082	TI	1031136318 Exp.QUIBDÓ	10/11/2009	F	17	3218052874	N	0001772954
18	MATRICU	MOSQUERA BERRIO KEISY JOHANA	20200001	TI	1077458786 Exp.QUIBDÓ	17/03/2011	M	15	3128848862	N	1077458786
19	MATRICU	MOSQUERA GARCIA HEILIN MARCELA	20250156	TI	1139794069 Exp.BOGOTÁ	10/05/2010	F	16	3215919095	N	0001933156
20	MATRIC	MOSQUERA MOSQUERA MICHEL DAYANA	20260073	TI	1078461635 Exp.NO APLICA	17/07/2010		16	3122464295	N	0002022170
21	MATRICU	MOSQUERA MURILLO RONAL CAMILO	20250120	TI	1033736554 Exp.QUIBDÓ	3/08/2009	M	17	3209711878	N	0001921759
22	MATRICU	MOSQUERA PARRA KEILY VANESSA	20220020	TI	1077457515 Exp.QUIBDÓ	22/10/2010	F	16	3128414504	N	0001444512
23	MATRICU	MURILLO MORENO ELY VALENTINA	20210347	TI	1078004286 Exp.QUIBDÓ	8/02/2011	F	15	3216400078	N	0001444569
24	MATRIC	OREJUELA PALACIOS YALEYC	20210154		1075024325 ExpALTO BAUDO	25/06/2011	F	15	3148647553	N	0001333794
25	MATRICU	PALACIOS MARTINEZ LUISA FERNANDA	20210008	TI	1128726786 Exp.MEDIO BAUDÓ	7/01/2010	F	16	3207836780	N	0001319359
26	MATRIC	PALACIOS PALACIOS ROSBI	20220069	TI	1077453310 Exp.QUIBDÓ	29/03/2010	M	16	3127356186	N	0001463948
27	MATRIC	PALACIOS PEREA HEDER	20220005	TI	1077456064 Exp.QUIBDÓ	20/10/2010	M	16	3235046163	N	0001444244
28	MATRICU	PESTAQA LENIS KENNY YOHANA	20201417	TI	1077448404 Exp.QUIBDÓ	2/04/2009	F	17	3134584623	S	0001258658

SECRETARIA DE EDUCACION DE QUIBDO

MUNICIPIO DE QUIBDÓ

INSTITUCION EDUCATIVA ARMANDO LUNA

ROA

Código Dane: 127001000411

Lista de Estudiantes por Grupo

CALENDARIO 2026

Grupo: 1002

Dir Grupo•. ASPRILLA MOSQUE-RA JUANA

Sede: IE ARMANDO LUNA ROA - SEDE PRINCIPAL						Jornada: UNICA					
No.	Estado	Apellidos y Nombres	Matri	T.'	N. Docum.	F. Nacim.	Genero	Edad	Teléfono	Repitente	C.Ant
1	MATRIC	BECERRA MOSQUERA CARMEN ROSA	20220007		1077455573 Exp.QUlBDÓ	5/10/2010	M	16	3203867618	N	0001444251
2	MATRICU	CORDOBA MAYORAL YORDAN CAMILO	20210002		1077452975 Exp.QUlBDÓ	22/08/2009	M	17	3125169266	N	0001319347
3	MATRICU	CUELLAR GAVIRIA JESUS ALEJANDRO	20220211		1078461307 Exp.QUlBDÓ	18/03/2010	M	16	3226670872	N	0001492413
4	MATRIC	CUE-STA MENA KEREN I-ICED	20210004		1077455188 Exp.QUlBDÓ	15/05/2010	F	16	3145243310	N	0001319349
5	MATRIC	ENSUNCHO RENGIFO LEINER ESTEBAN	20240014		1077455552 Exp.QUlBDÓ	24/08/2010	M	16	3245648525	N	0001752308
6	MATRIC	FAJARDO QUINTO SEBASTIAN	20220072		1019070778 BARRANQUILLA	24/03/2010	M	16	3106581752	N	0001463963
7	MATRIC	FAJARDO QUINTO THOMAS	20220073		1019070777 Exp.BOGOTÅ	24/03/2010	M	16	3106581752	N	0001463968
8	MATRICU	GARCIA SIMANCA CARLOS ANDRES	20220015		1139794097 Exp.BALBOA	12/07/2010	M	16	3106608100	N	0001444480
9	MATRIC	GIL VELASQUEZ PAULA ANDREA	20200361		1078003879 Exp.QUlBDÓ	25/07/2010	F	16	3127393623	N	0001257602
10	MATRIC	GONZALEZ ARBOLEDA EMILY ALEJANDRA	20200352		1078461569 Exp.QUlBDÓ	7/06/2010	F	16	3215021495	N	0001257593
11	MATRIC	HINESTROZA PALACIOS HARRIS	20230028		1075022574 ExpALTO BAUDO	17/01/2009	M	17	3136580997	N	0001600487
12	MATRIC	IBARGUEN ASPRILLA JOSE SEBASTIAN	20220074		1077450851 Exp.QUlBDÓ	24/09/2009	-M	17	3105237863	N	0001463972
13	MATRICU	LOZANO RIVAS YINETH STEFANY	20260074		1078461199 Exp.NO APLICA	26/01/2010	F	16	3123715235	N	0002022184
14	MATRICU	MACHADO CORDOBA LEITON DAVID	20201510		1077454621 Exp.QUlBDÓ	24/07/2010	M	16	3105992514	N	0001258751
15	MATRIC	MARTINEZ CUE-STA ELBER	20220075		1148195048 Exp.QUlBDÓ	25/12/2008	M	18	3225178271	N	0001463978
16	MATRIC	MARTINEZ MARMOLEJO LAURA MARCELA	20201422		1078461096 Exp.QUlBDÓ	14/01/2010	F	16	3117721954	N	0001258663
17	MATRIC	MEDINA CUE-STA HILARY	20230316		1149441908 Exp.QUlBDÓ	8/01/2009	F	17	3117076354	N	0001708021
18	MATRIC	MENA LOPEZ YESSICA ELEANA	20200350		1077453853 Exp.QUlBDÓ	23/04/2010	F	16	3105239568	N	0001257591
19	MATRIC	MENA SERNA JUAN CAMILO	20220076		1022004956 Exp.BAGADÓ	12/05/2009	M	17	3104458139	N	0001463980

20	MATRIC	MENA URRUTIA WILF-ER ANDRES	20200831		1078002436 Exp.QUlBDÓ	4/12/2008	M	18	3117208404	N	0001258072
21	MATRIC U	MORENO AGUALIMPIA CIRCE GISELA	20210005		1078460971 Exp.QUlBDÓ	23/09/2009	F	17	3148449073	N	0001319350
22	MATRIC	MORENO MENA YEISON STtVEN	20200332		1077447984 Exp.QUlBDÓ	18/03/2009	M	17	3205615418	N	0001257573
23	MATRIC	MORENO SERNA KATTY YANETH	20220034		1077451044 Exp.QUlBDÓ	5/09/2009	F	17	3144547501	N	0001444646
24	MATRIC U	MOSQUE-RA CORDOBA KEINER SAIR	20201492		1078461336 Exp.QUlBDÓ	9/03/2010	M	16	3103838188	N	0001258733
25	MATRIC U	MOSQUERA PEREA BRIGNNY YULIETH	20210007		1077451502 Exp.QUlBDÓ	26/11/2009	F	17	3106546771	N	0001319356
26	MATRIC	ORTIZ PADILLA ARLEYSA	20220032		1078461066 Exp.QUlBDÓ	18/12/2009	F	17	3207971662	N	0001444627
27	MATRIC	PALACIOS MAYORAL YONIER ANDRES	20210009		1077458403 Exp.QUlBDÓ	12/07/2010	M	16	3146198866	N	0001319360
28	MATRIC U	PALACIOS PALACIOS FAIRY JOHANA	20210010		1077461181 Exp.QUlBDÓ	19/04/2010	F	16	3146360428	N	0001319363

Anexo 2. 3





ANEXO 2.4

REGISTRO FOTOGRAFICO DE FORMACION




Colombia Programa

ANEXO 2.5

GUIAS DE APRENDIZAJE

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
- **Código del Programa de Formación**:233105
- **Nombre del Proyecto Formativo** :MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO Y SOPORTE EN REDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DEL CHOCO
- **Fase del Proyecto** : ANALISIS
- **Actividad de Proyecto Formativo** : SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
- **Competencia**: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **Resultados de Aprendizaje**: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
- **Duración de la Guía de Aprendizaje** (horas): 24

2. PRESENTACIÓN

El aprendiz en la en esta etapa identifique las partes del computador, funciones, daños y posibles soluciones para el arreglo del componente que hace parte del computador. Basado en el ANALISIS, cada uno de estos componentes deben describir sus funciones y basado en esto los riesgos por el no uso debido en el manejo de esta herramienta.

Competencias y resultados de aprendizaje

Competencia general:

Analiza los componentes físicos y lógicos de equipos de cómputo para definir intervenciones de mantenimiento y soporte en red.

Resultados de aprendizaje:

Describir las partes físicas del computador (internas y externas) y sus funciones principales.

Identificar y analizar componentes de la mainboard (socket, chipset, BIOS/UEFI, VRM, ranuras, controladores integrados).

Registrar inventario técnico de equipos institucionales (especificaciones, estado y fallas).

Determinar requisitos de compatibilidad hardware–software y repuestos críticos.

Evaluar riesgos técnicos, eléctricos y operativos asociados a las intervenciones.

Priorizar equipos y acciones según impacto y urgencia institucional.

Contenidos (orientados a ANÁLISIS) Bloque 1 — Recolección y verificación de información

Formatos de inventario y checklist.

Fuentes: etiquetas, BIOS/UEFI, documentación, software de inventario (CPU-Z, HWiNFO), registros institucionales.

Bloque 2 — Componentes y sus funciones

1. Placa base (motherboard)

- Función: Interconecta componentes (CPU, RAM, GPU, discos), contiene BIOS/UEFI y puertos.
- Daños comunes: condensadores hinchados, pistas quemadas, sockets dañados.
- Síntomas: no arranca, pitidos BIOS, errores de periféricos.
- Prevención: evitar sobrevoltajes, limpieza, manejo cuidadoso al instalar.

1. Procesador (CPU)

- Función: Ejecuta instrucciones; controla operaciones del sistema.
- Daños comunes: sobrecalentamiento, pines doblados, daño por electrostática o sobrevoltaje.
- Síntomas: BSOD, bajo rendimiento, apagones repentinos.
- Prevención: buena disipación, pasta térmica correcta, usar pulsera antiestática.

1. Memoria RAM

- Función: Almacenamiento temporal de datos/instrucciones en uso.
- Daños comunes: módulos defectuosos, contactos sucios, incompatibilidades.
- Síntomas: reinicios, pantallazos azules, fallos de carga de programas.
- Prevención: instalar correctamente, limpieza de contactos, pruebas con memtest.

1. Tarjeta gráfica (GPU)

- Función: Renderizado de imágenes y video.
- Daños comunes: sobrecalentamiento, fallo de VRAM, ventiladores dañados.
- Síntomas: artefactos gráficos, pantallas negras, crashes en juegos/edición.
- Prevención: buena ventilación, actualizar drivers, revisar temperaturas.

1. Fuente de alimentación (PSU)

- Función: Suministra voltajes DC estables a componentes.
- Daños comunes: condensadores degradados, fallo por sobrecarga o picos.
- Síntomas: no enciende, reinicios aleatorios, olor a quemado.
- Prevención: usar PSU certificada y con potencia adecuada, protector contra sobretensiones.

1. Almacenamiento (HDD / SSD)

- Función: Guardar sistema operativo y datos.

- Daños HDD: sectores defectuosos, fallo mecánico; SSD: desgaste de celdas, fallo controlador.
- Síntomas HDD: clics, lentitud; SSD: pérdida súbita de datos, no detectado.
- Prevención: respaldos, evitar golpes (HDD), actualizar firmware, no llenar al 100%.

1. Sistema de refrigeración

- Función: Mantener temperaturas seguras (ventiladores, disipadores, refrigeración líquida).
- Daños comunes: ventiladores bloqueados, bombas defectuosas.
- Síntomas: throttling, sobrecalentamiento, ruidos.
- Prevención: limpieza periódica, reemplazo de ventiladores, control de airflow.

1. Caja / chasis

- Función: Soporte físico y flujo de aire.
- Daños comunes: montaje incorrecto, filtros obstruidos.
- Síntomas: temperaturas altas, vibraciones.
- Prevención: gestión de cables, filtros limpios, montaje seguro.

1. Batería CMOS

- Función: Mantener configuración del BIOS y reloj.
- Daños comunes: batería agotada.
- Síntomas: fecha/hora incorrecta, pérdida de configuración.
- Prevención: reemplazo periódico (cada 2–5 años).

1. Unidades ópticas y tarjetas de expansión

- Función: Lectura/grabación óptica; añadir funciones (red, sonido).
- Daños comunes: lente sucia, contactos sucios.
- Síntomas: no lectura, dispositivos no detectados.
- Prevención: limpieza y drivers oficiales.

1. Puertos y conectores

- Función: Conectar periféricos (USB, HDMI, Ethernet, SATA).
- Daños comunes: pines doblados, soldaduras flojas.

- Síntomas: conexión intermitente, no reconocido.
- Prevención: manipular con cuidado, no forzar conectores.

1. Periféricos (monitor, teclado, ratón, impresora)

- Función: Entrada/salida y control.
- Daños comunes: cables rotos, switches desgastados.
- Síntomas: falta de respuesta, entradas erráticas.
- Prevención: mantenimiento básico, protectores de energía.
- Diagnosticar fallas preconfiguradas (RAM defectuosa, disco con sectores, PSU inestable).
- Reemplazar pasta térmica y medir temperaturas antes/después.

Crear checklist de mantenimiento y ejecutar en 3 equipos diferentesObservación final

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Computador, hardware, software, placa base, chasis

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

ANEXO 2.7

HORARIO DE CLASES

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
7-7.45		SDG. GRADO. GRADO 1102 (7-7.45)	ALR GRADO 1002 (7-7.45)		ALR GRADO 1102(7-7.45
10-10.50		SDG GRADO 1102 (7.45-8.30)	ALR GRADO 1002. (7.45-8.30)		ALR GRADO 1102 (7.45-8.30)
		ALR GRADO 1001 8.30-9.15)		SDG GRADO 1001 (10-10.45)	ALR GRADO 1101 8.30-9-15
11-11.50	SDG. GRADO 1001(10.45 – 11.30)	ALR GRADO 1001. 9.15-10.30)	SDG. GRADO. GRADO 1101(Nota. No aparece en el horario, averiguar	SDG . GRADO 1001(10.45 – 11.40)	ALR GRADO 1101 9.15-10 A.M
11.50 – 12-40	SDG. GRADO 1001(11.30-12.15)		SDG. GRADO. GRADO 1101(Nota. No aparece en el horario, averiguar		

Reporte de Juicios de Evaluación

ÑÑ	18/03/2026
Ficha de Caracterización:	2943634
Cógigo:	233105
Versión:	2
Denominación:	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	18/03/2024
Fecha Fin:	14/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
TI	1016030867	JIRIS CAROLINA	PALMA PALMA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613634 - RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
TI	1016030867	JIRIS CAROLINA	PALMA PALMA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO
TI	1016030867	JIRIS CAROLINA	PALMA PALMA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO
TI	1016030867	JIRIS CAROLINA	PALMA PALMA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613637 - RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA	APROBADO
TI	1077443850	KATI YURLEICI	QUEJADA GAMBOA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613634 - RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
TI	1077443850	KATI YURLEICI	QUEJADA GAMBOA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO
TI	1077443850	KATI YURLEICI	QUEJADA GAMBOA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO
TI	1077443850	KATI YURLEICI	QUEJADA GAMBOA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613637 - RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA	APROBADO
TI	1077445833	LINA DUFFALIS	ROMAÑA MOSQUERA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613634 - RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
TI	1077445833	LINA DUFFALIS	ROMAÑA MOSQUERA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO
TI	1077445833	LINA DUFFALIS	ROMAÑA MOSQUERA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO
TI	1077445833	LINA DUFFALIS	ROMAÑA MOSQUERA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613637 - RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA	APROBADO
TI	1077448116	ANNY YULIETH	PALMA CORDOBA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613634 - RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
TI	1077448116	ANNY YULIETH	PALMA CORDOBA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO
TI	1077448116	ANNY YULIETH	PALMA CORDOBA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO
TI	1077448116	ANNY YULIETH	PALMA CORDOBA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613637 - RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA	APROBADO
TI	1077448470	MARY MICHEL	RAGA CHALA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613634 - RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
TI	1077448470	MARY MICHEL	RAGA CHALA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO
TI	1077448470	MARY MICHEL	RAGA CHALA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO
TI	1077448470	MARY MICHEL	RAGA CHALA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613637 - RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA	APROBADO
TI	1077450206	JUAN ANDRES	SANCHEZ LEZCANO	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613634 - RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
TI	1077450206	JUAN ANDRES	SANCHEZ LEZCANO	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO
TI	1077450206	JUAN ANDRES	SANCHEZ LEZCANO	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO
TI	1077450206	JUAN ANDRES	SANCHEZ LEZCANO	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613637 - RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA	APROBADO
TI	1077450446	YEISSER SMITH	VALENCIA CUESTA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613634 - RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
TI	1077450446	YEISSER SMITH	VALENCIA CUESTA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO
TI	1077450446	YEISSER SMITH	VALENCIA CUESTA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO
TI	1077450446	YEISSER SMITH	VALENCIA CUESTA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613637 - RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA	APROBADO
TI	1077711178	CARMEN ELIZA	GUEHENNEC QUIRO	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613634 - RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
TI	1077711178	CARMEN ELIZA	GUEHENNEC QUIRO	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO
TI	1077711178	CARMEN ELIZA	GUEHENNEC QUIRO	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO
TI	1077711178	CARMEN ELIZA	GUEHENNEC QUIRO	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613637 - RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA	APROBADO
CC	1077997993	ANGEL DE JESUS	BETANCOURT MORALES	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613634 - RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
CC	1077997993	ANGEL DE JESUS	BETANCOURT MORALES	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO
CC	1077997993	ANGEL DE JESUS	BETANCOURT MORALES	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO
CC	1077997993	ANGEL DE JESUS	BETANCOURT MORALES	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613637 - RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA	APROBADO
TI	1078000397	DREISY PAOLA	MORENO RENTERIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613634 - RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
TI	1078000397	DREISY PAOLA	MORENO RENTERIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO
TI	1078000397	DREISY PAOLA	MORENO RENTERIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO
TI	1078000397	DREISY PAOLA	MORENO RENTERIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613637 - RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA	APROBADO
TI	1078000922	EVELIN YINETH	MOSQUERA PEREZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613634 - RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
TI	1078000922	EVELIN YINETH	MOSQUERA PEREZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO
TI	1078000922	EVELIN YINETH	MOSQUERA PEREZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO
TI	1078000922	EVELIN YINETH	MOSQUERA PEREZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613637 - RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA	APROBADO
TI	1078001005	DEISY KARINA	PALOMEQUE MARTINEZ	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613634 - RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
TI	1078001005	DEISY KARINA	PALOMEQUE MARTINEZ	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO
TI	1078001005	DEISY KARINA	PALOMEQUE MARTINEZ	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO
TI	1078001005	DEISY KARINA	PALOMEQUE MARTINEZ	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613637 - RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA	APROBADO
TI	1078001570	ANDRES FELIPE	LOPEZ RENTERIA	RETIRO VOLUNTARIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613634 - RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR
TI	1078001570	ANDRES FELIPE	LOPEZ RENTERIA	RETIRO VOLUNTARIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES	POR EVALUAR

GCCON-F-087 V1

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	18/03/2026
Ficha de	2943634
Cógigo:	233105
Versión:	2
Denominación:	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
Estado de la Ficha	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	18/03/2024
Fecha Fin:	14/11/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
TI	1016030867	JIRIS CAROLINA	PALMA PALMA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613634 - RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
TI	1016030867	JIRIS CAROLINA	PALMA PALMA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO
TI	1016030867	JIRIS CAROLINA	PALMA PALMA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO
TI	1016030867	JIRIS CAROLINA	PALMA PALMA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613637 - RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO
TI	1077443850	KATI YURLEICI	QUEJADA GAMBOA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613634 - RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
TI	1077443850	KATI YURLEICI	QUEJADA GAMBOA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO
TI	1077443850	KATI YURLEICI	QUEJADA GAMBOA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO
TI	1077443850	KATI YURLEICI	QUEJADA GAMBOA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613637 - RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO
TI	1077445833	LINA DUFFALIS	ROMAÑA MOSQUERA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613634 - RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
TI	1077445833	LINA DUFFALIS	ROMAÑA MOSQUERA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO
TI	1077445833	LINA DUFFALIS	ROMAÑA MOSQUERA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO
TI	1077445833	LINA DUFFALIS	ROMAÑA MOSQUERA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613637 - RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO
TI	1077448116	ANNY YULIETH	PALMA CORDOBA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613634 - RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
TI	1077448116	ANNY YULIETH	PALMA CORDOBA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO
TI	1077448116	ANNY YULIETH	PALMA CORDOBA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO
TI	1077448116	ANNY YULIETH	PALMA CORDOBA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613637 - RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO
TI	1077448470	MARY MICHEL	RAGA CHALA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613634 - RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
TI	1077448470	MARY MICHEL	RAGA CHALA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO
TI	1077448470	MARY MICHEL	RAGA CHALA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO
TI	1077448470	MARY MICHEL	RAGA CHALA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613637 - RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO
TI	1077450206	JUAN ANDRES	SANCHEZ LEZCANO	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613634 - RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
TI	1077450206	JUAN ANDRES	SANCHEZ LEZCANO	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO
TI	1077450206	JUAN ANDRES	SANCHEZ LEZCANO	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO
TI	1077450206	JUAN ANDRES	SANCHEZ LEZCANO	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613637 - RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO
TI	1077450446	YEISSER SMITH	VALENCIA CUESTA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613634 - RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
TI	1077450446	YEISSER SMITH	VALENCIA CUESTA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO
TI	1077450446	YEISSER SMITH	VALENCIA CUESTA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO
TI	1077450446	YEISSER SMITH	VALENCIA CUESTA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613637 - RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO
TI	1077711178	CARMEN ELIZA	GUEHENNEC QUIRO	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613634 - RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
TI	1077711178	CARMEN ELIZA	GUEHENNEC QUIRO	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO
TI	1077711178	CARMEN ELIZA	GUEHENNEC QUIRO	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO
TI	1077711178	CARMEN ELIZA	GUEHENNEC QUIRO	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613637 - RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO
CC	1077997993	ANGEL DE JESUS	BETANCOURT MORALES	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613634 - RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
CC	1077997993	ANGEL DE JESUS	BETANCOURT MORALES	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO
CC	1077997993	ANGEL DE JESUS	BETANCOURT MORALES	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO
CC	1077997993	ANGEL DE JESUS	BETANCOURT MORALES	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613637 - RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO
TI	1078000397	DREISY PAOLA	MORENO RENTERIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613634 - RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
TI	1078000397	DREISY PAOLA	MORENO RENTERIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO
TI	1078000397	DREISY PAOLA	MORENO RENTERIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO

ANEXO 2.7

GESTION DE TIEMPO

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Prog de Software.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edier Antonio C.T	1100422947						3233975528		
	Yeffer Alexander R.I	1077452452						3103303752		Alexander
	Eilyn yefori V.M	1128526093						3245654782		
	Duvan camilo c.	1077455268						3147790530		
	Yulieth Lorena	1079290887						3126075128		
	Mendy Milena	1077445513						3137954558		
	Sindy Mendoza	1077601478						3136524045		Sindy
	Julio Felipe R.	1078460462						3255461890		
	Andres Felipe V.S.	1011446334						3137703304		
	Harily salas Moreno	1073007243						3705755352		
	Juan Sebastian	1078083694						3107547577		
	Yaima Dulan	1077448612						3122514311		
	Jesús Manuel H.R.	1037124735						3107104742		
	Juan David R.B.	1078007227						3223635587		
	Juan David P.P.	1078322424						3137049663		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Mantenimiento de Equipo de Cumpu

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andres Felipe Va						valeyes @ucesa.edu	3137733074		
	Yaima Duran						yaimaduranmuno	3122514311		
	Edier Antonio C.							3233455		Edier.
	Juan Sebastian							3109594		
	Harrily Sosa							3125755252		
	Sindy Palacio							573652404		Sindy
	Juan Felipe							5235661		Juan
	Sor Nivia C.P							3144767		Sor Nivia
	Valery Bullith J.R							3106061		Valery
	Nallerlyn H. B							3123806003		Nallerlyn
	Duvan camilo c.							3103881		
	Gabriel Pesid									
	Dariangy Daniela									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Programación de Software

	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yoimer Ardila	1077452962					yeyoyeyo2020	3235787551		Yoimer
	Jhon Stiwar	1077456198						3137746869		Stiwar
	Rosibeth Cordoba	1042734080						3225077074		Rosibeth
	Kelly Yasiro	1078004159						3105331301		Kelly Mejr
	Breiner Mena	1078028357					menabreiner372	3235499828		Breiner
	Emmanuel David	1078004063						3217708377		Emmanuel
	Hader Sneider	1078466443						3206465306		Hader
	Yamir Sty	1077457613						3177605613		Yamir
	Sara Cano	1075004670						3122205101		Sara
	Smelin Perez	1076462422						3122599734		Smelin
	Karen Yiseth	1078461875						3219330891		Karen
	Nelson Daguana	1077457631						3137755157		Nelson
	Paola Morales	1078003713						3206883600		Paola
	Yuneidy M.C.	1078463228						3122103875		Yuneidy
	Camilo M.	1078461086						3206937161		Camilo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Programación de Software

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kelly Yosira Mejía	1078004159								Kelly Mejía
2	Emerson Cantillo	1114446923						3218111661		Emerson Cantillo
3	Emmanuel Córdoba	1078004063						3217708397		Emmanuel
4	Hader Sneider	1078467443						3206465888		Hader
5	Bráiner Asprilla	1078008367						3235499828		Breiner
6	Yoimer Mena	1077452962						3117778094		Andrew
7	Yerson Andres Londoño	1079359183						3215123648		Yerson Londoño
8	Deyner Alejandro	1026569855						3148483065		Alejandro
9	Wainer Est. P.P	1078004444						3205756780		W
10	Camilo M.	1078461086						3206937461		CM
11	Rosibeth Cordoba L.	1027840800						3225877047		Rosibeth
12	Yosneydy M.C.	1078163288						3122103575		Yuly
13	Paola Andrea D.M	1078003773						3206883600		Paola Andrea
14	Sara Patricia Cano Palacios	1078000670						3122205101		Sara.
15	Nerio dayana Lozano Correa	1077457631						3137755157		Nerio d.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

16- Karen Yiseth - 1078461875 - 3219330291 - Karen.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Programacion de Software

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Brigny M.P	1077451502					mosqueraydeth687@gmail.com	3148413013		
	Keren Cuesta.	1077455188					kerencuesta89@gmail.com	3123307798		
	Arleysa ortiz.P	1078467066						3137673619		
	Danneal Michel.P	1031825714						3136845768		
	Sebastian fajardo	1079070778					fajardoquintero@gmail.com	3135397775		Sebastian
	Victor Manuel	5426188					victortorresyunez40@gmail	3178974950		
	Thomas fajardo Q.	1079070777					fajardoquintero@gmail.com	3218710876		
	Leiner Esteban	1077445552						3117088347		Leiner
	Wilfer A. M. V	1078002436					wilfermena@gmail	3146601333		wilfer
	Juan Camilo M.S	1022004956						3146190		
	Havvi Hipestroza	1073022574						3117088925		
	Yonier Andrés	1077458403						3146148366		
	Kamer Sair	1078467336						3103838188		
	Jesús Alejandro	1078467307						3226634889		
	Carlos Andres	1139794097						3236164297		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROSMERY RENTERIA MENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3182795 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3182831 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	43,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	87,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ROSMERY RENTERIA MENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD