INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó marzo de 2026

Señor(a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

Supervisor(a) contrato nro. **No. PCCNTR. 90611939 de 2026**
Coordinadora académica
Dependencia Formación
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.90611939 de 2026

CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO, identificado con la cédula de ciudadanía nro.**35600295**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fijan honorarios por un valor total de:* ***TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($37.907.489) MCTE,*** *cada uno.*
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de ***CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455)****, b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto por valor de* ***CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE****. (****$5.493.839****) MCTE cada uno****.***

Plazo: 31 /08/ 2026

Objeto: prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales Industria y biodiversidad durante la vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Elaboración de guías de aprendizaje del programa primeros auxilios.	Actividades: clase magistral, consultas, exposiciones simulaciones
2	Orientar, acompañar y asesorar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en las guías, los procedimientos y el sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA	-Asesoría y acompañamiento a los aprendices durante el desarrollo de las actividades contempladas en la guía de aprendizaje. -Orientación a los aprendices en la organización y realización de actividades grupales e individuales	-Guía de aprendizaje desarrollada -Listado de asistencia -evidencias fotográficas
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación	Socialización con los aprendices sobre requisitos y el proceso de certificación en la formación complementaria. -informar sobre los criterios de evaluación establecidos en la guía de aprendizaje.	-Evidencias de actividades desarrolladas por los aprendices. -Registro en el aplicativo SOFIA PLUS
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO,	-Se realizó la elaboración y socialización de la guía de aprendizaje, se desarrollaron los contenidos relacionados con primeros auxilios y	Guias de aprendizaje, listado de asistencia

	presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	cuidado y autocuidado en personas con discapacidad -Actividades participativas como, conocimientos previos, experiencias personales, simulaciones, actividades grupales - Se brindó acompañamiento a los aprendices, se resolvieron inquietudes y se efectuó la evaluación del proceso formativo, en el aplicativo SOFIA PLUS.	
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Participación en la orientación inicial a los aprendices sobre el programa de formación "primeros auxilios". Socialización de los objetivos, contenidos y duración del curso. Explicación de la metodología de trabajo y desarrollo de las actividades.	Programa de formación, listado de asistencia
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	-Emisión de juicios valorativos (aprobado/no aprobado) según el logro de los resultados de aprendizaje -Evaluación de los aprendices posterior a la finalización de la formación y dentro de los tiempos establecidos	Reporte de juicios de evaluación del aplicativo Sofía plus
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Atención oportuna a las orientaciones y requerimientos emitidos por el supervisor del contrato. Participación en reunión convocada por el supervisor para el fortalecimiento de	informe mensual de ejecución del contrato Correos o comunicaciones recibidas del supervisor

		capacidades pedagógicas y actualización en temas institucionales para instructores. Aplicación de las orientaciones recibidas en el desarrollo de la formación complementaria. Elaboración y presentación del informe mensual de actividades desarrolladas durante el periodo.	
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Durante el mes de marzo no se me asignaron actividades de apoyo en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios por parte del director regional	No se requirió la actividad
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Registro y reporte del cumplimiento de las horas correspondientes al mes, dedicadas a la formación complementaria de primeros auxilios y prácticas de cuidado y autocuidado para personas con discapacidad.	Registro y reporte de horas trabajadas en el aplicativo SOFIA PLUS.
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Asistencia a reunión presencial en la sede principal el día 13 del presente mes convocada por la coordinadora académica y supervisora del contrato	Registro de asistencia a la reunión

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **5168083338** operador SOI referente al mes de febrero 2026

Cordialmente,

Cruz Erenis Palacios Robledo

Cruz Erenis palacios Robledo

Contratista
CC35600295

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA Elsa Inés Romaña R.
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.90611939 de 2026

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: primeros auxilios
- Código del Programa de Formación: **33110233**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativas de salud.
- Resultados de Aprendizaje:

    - ✓ Reconocer el marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes.
    - ✓ Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos.
    - ✓ Atender a la persona con alteración de la salud, teniendo en cuenta recursos disponibles, protocolos y guías.
    - ✓ Transferir la asistencia de la persona con alteración de la salud al personal o entidad de emergencia correspondiente según protocolos y guías.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48

2. PRESENTACIÓN

El proceso conocido como asistencia pre-hospitalaria del traumatizado, se remonta a la época de los griegos y romanos. Ha sido durante los grandes conflictos bélicos que se han mejorado el tratamiento y transporte de las víctimas del trauma. En nuestros días, el trauma y su adecuado manejo pueden demandar para las naciones y especialmente para las instituciones de salud, enormes costos en asistencia y rehabilitación; pero, sobre todo, cobra miles de vidas a personas de todas las edades, condiciones sociales, género etc. La vida humana es la más preciada posesión que debemos proteger; es por esto que la atención que reciba una persona en los primeros minutos después de la ocurrencia de un accidente o enfermedad de aparición súbita es primordial para preservar la vida.



Esta competencia se desarrollará basado en una metodología centrada en la adquisición de conocimientos teórico-prácticos, se implementarán técnicas didácticas como: Conferencias, Sesiones de Prácticas, Trabajos y Sustentaciones, que estimulen el pensamiento del Aprendiz para la resolución de problemas simulados y reales, basados en la explicación y búsqueda de la



información necesaria, que propicia los estímulos adecuados para el desarrollo de las competencias básicas, aptitudes y valores indispensables para su posterior desempeño.

Por lo tanto, las actividades de aprendizaje que se presentan en esta guía, le permitirá al aprendiz mediante la evaluación física identificar posibles lesiones o complicaciones que comprometan la vida, con el objetivo brindar una atención oportuna y adecuada basado en guías de manejo y protocolos existentes.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial: ACTIVIDAD INICIAL EN CADA SESIÓN: Reconocimiento de casos y experiencias de los aprendices e instructor. Los aprendices y el instructor tienen la oportunidad de compartir casos y experiencias que presenciaron o son de interés público. A través de estos casos o experiencias, los aprendices y el instructor realizan una reflexión.

ACTIVIDAD	MATERIALES
1. Reconocer el la competencia de aprendizaje y el equipo de trabajo con acciones de respeto mutuo: Presentación de los participantes y el instructor. a. En grupos colaborativos, se realiza lectura de la guía de aprendizaje, el proyecto formativo y el diseño de la competencia ***atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita, según protocolos de primer respondiente.*** Cada grupo toma nota de las palabras o frases desconocidas o de las cuales desea obtener más información, luego las comparte de forma verbal, en el momento que el instructor lo solicita. 2. A través de una mesa redonda, cada participante informa cuál es su nombre, si tiene mascotas, y si ha participado en cursos de primeros auxilios anteriormente. Identificar los deberes y derechos que tienen las personas para ser atendidas en situaciones de urgencias y emergencias: a. Durante el día de encuentro (en la clase), comente sus experiencias positivas y negativas al solicitar el servicio de salud, en urgencias o ambulancias. b. De forma autónoma: Identifique dos centros asistenciales (centro de salud, hospital, clínica) cerca de su lugar de residencia y los servicios de salud disponibles. Comparta esta información con los compañeros e instructor. c. Leer documento actitud del auxiliador, lo encuentra en el siguiente enlace: https://myhelp724.com/actitud- auxiliador/ y llenar el compromiso. El compromiso lo puede imprimir o realizar a mano. 3. Seleccionar los elementos del botiquín de primeros auxilios, según las necesidades de la actividad y la persona. 4. Identificar los peligros al intentar auxiliar a una persona en distintas situaciones de emergencia. a. Leer el documento seguridad del auxiliador, lo encuentra en el siguiente enlace: https://myhelp724.com/seguridad- del-auxiliador/ desarrollar los casos que se presentan preparar un informe escrito.	Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje convencional Materiales de formación: Devolutivos: tablero, Pantalla, portátiles, video beam, bafles, cable HDMI, cables para conexión,colchonetas,muñecos Consumibles: Marcadores, borradores, papel, pegante, tijeras, cartón, vendas de tela, esparadrapo entre otros.

5. Observar los videos presentados por el instructor y participar de la discusión sobre los peligros presentes en las emergencias y cómo estos pueden producir lesiones graves al auxiliador y a loslesionados. 6. Realizar valoración primaria y secundaria de la persona, según guías de primeros auxilios. 7. Realizar atención integral de la persona víctima enfermedad súbita, según guías para primeros auxilios. a. Leer el documento **Reanimación Cardiopulmonar**, lo encuentra en el enlace: https://myhelp724.com/botiquin/reanimacioncardiopulmo nar/, desarrollar los casos y preparar un informe escrito. b. Realizar atención práctica a la persona adulto, niño y lactante en paro cardiaco, según los casos del documento **Reanimación Cardiopulmonar.** El instructor le entregará los simuladores para realizar estas prácticas guiadas. c. Realizar acciones para ayudar a la persona con Obstrucción de la Vía Aérea por Cuerpo Extraño (OVACE): El instructor realizará una explicación teórica de los conceptos básicos, posteriormente entregará los simuladores para realizar las prácticas, basándose en casos reales presentados en video. 8. Realizar atención integral de la persona víctima de trauma, según guías para primeros auxilios. a. El instructor entrega a cada grupo colaborativo uno de los siguientes temas para que sea preparada una exposición o actividad libre que permita a todos adquirir los conocimientos relacionados a la identificación y tratamiento en los primeros auxilios: • Tipos de heridas según el elemento que las produce (punzantes, cortopunzantes, contundentes, abrasivas). • Heridas específicas (amputaciones, evisceraciones, avulsiones, empalamiento) • Quemaduras (según profundidad de la piel	

afectada, tipos de elementos que pueden producir quemaduras) • Control de hemorragias (presión directa, vendajes y torniquetes) • Fracturas (abiertas y cerradas) • Lesiones traumáticas en la columna y cabeza i. Lesiones en tórax (Neumotórax, hemotórax, fracturas costales, fracturas de clavícula) Después de cada exposición, el instructor orienta la práctica para el fortalecimiento de las habilidades, a través de la soluciónde casos Simulados.	

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		Asistir personas con alteraciones de la salud, según normativas	**Evidencias de Conocimiento:** **-aplicación de pruebas de conocimiento** **Evidencias de Desempeño:** **-Exposiciones sobre los diferentes temas** **-actividades demostrativas (RCP, maniobrade Heimlich, inmovilización etc.)** **Evidencias de Producto:** **-Protocolo de atención en primeros auxilios** **-funciones del primer respondiente**	**Identifica el rol del primer respondiente, teniendo en cuenta su alcance y responsabilidades** **-determina la clasificación del triage, según el estado de las victimas** **-relaciona los elementos del botiquín según la normativa legal** **-activa el sistema de emergencia de acuerdo al protocolo establecido** **-aplica medidas de bioseguridad y técnica aséptica siguiendo los principios** **y** **protocolos establecidos**	**formulación de preguntas** **- actividades de desempeño demostrativas**

5.GLOSARIO DE TÉRMINOS

1.Accidente: Suceso eventual o acción de que involuntariamente resulta daño para las personas o las cosas.
2.ACV: Accidente Cerebro Vascular: Es la pérdida brusca de funciones cerebrales causada por una alteración vascular, ya sea por interrupción del flujo sanguíneo o por hemorragia.
3.Asfixia: Es el cese del pase de oxígeno a los pulmones, por una obstrucción en la garganta o tráquea, habitualmente por fallos en la deglución de sólidos (atragantamiento).
4.Bradicardia: Descenso de la frecuencia cardiaca.
5.Botiquín: Mueble, caja o maleta para guardar medicinas o transportarlas adonde convenga.
6.Cadena de Supervivencia: Es el conjunto de acciones sucesivas y coordinadas, que permite salvar la vida de la persona que es víctima de una emergencia cardio-respiratoria.
7.Coma: Estado patológico que se caracteriza por la pérdida de la conciencia, la sensibilidad y la capacidad motora voluntaria.
8.Contusión: Es un tipo de lesión física no penetrante sobre un cuerpo humano o animal causada por la acción de objetos duros, de superficie obtusa o roma, que actúan sobre el organismo por intermedio de una fuerza más o menos considerable.
9.Cuerpo Extraño: Es cualquier objeto procedente de fuera del cuerpo. Es un cuerpo o partícula de origen biológico o inerte, introducido voluntaria o involuntariamente en un lugar del organismo que no le corresponde.
10.Desmayo: Desfallecimiento de las fuerzas, privación de sentido.
11.Dolor: Sensación molesta y aflictiva de una parte del cuerpo por causa interior o exterior.
12.Esquince: Torcedura violenta y dolorosa de una articulación, que afecta a los ligamentos articulares.
13.Epistaxis: Salida de sangre por la nariz. Se produce por golpes, alzas bruscas de la presión sanguínea u otras causas generales.
14.Espasmos Musculares: Son contracciones (movimientos) involuntarias, y a menudo dolorosas, de los músculos.
15.Estridor: Es un sonido respiratorio anormal, chillón y musical causado por un bloqueo en la garganta o la laringe y generalmente se escucha al inhalar.
16.Férula: En medicina es un dispositivo o estructura de metal (normalmente Aluminio, por ser muy dúctil), madera, yeso, cartón, tela o plástico que se aplica con fines generalmente terapéuticos.
17.Fiebre: Fenómeno patológico que se manifiesta por elevación de la temperatura normal del cuerpo y mayor frecuencia del pulso y la respiración.
18.Fractura: Es la ruptura de un hueso. Si el hueso fracturado rompe la piel, se denomina fractura expuesta (fractura compuesta).
19.Frecuencia Cardíaca: Es el número de contracciones del corazón o pulsaciones por unidad de tiempo. 20.Hematoma: Es un área de decoloración de la piel que se presenta cuando se rompen pequeños vasos sanguíneos y filtran sus contenidos dentro del tejido blando que se encuentra debajo de la piel.
21.Hemorragia: Es la salida de flujo de sangre por la rotura de vasos sanguíneos.
22.Herida: Perforación o desgarramiento en algún lugar de un cuerpo vivo. 23.Inmovilizar: Hacer que una parte del cuerpo quede inmóvil.
24.Luxación: Es toda lesión cápsulo-ligamentosa con pérdida permanente del contacto de las superficies articulares, que puede ser total (luxación) o parcial (subluxación).

25.Midriasis: Es el aumento del diámetro de la pupila.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

Medina, A (2000). Primeros Auxilios. Lima: Palomino E.I.R.L. Osmar, R (1988).

Primeros Auxilios. Buenos Aires: El Ateneo.

Universidad Nacional Mayor de San Marcos (2000). Manual de Primeros Auxilios. Lima:Facultad de medicina “San Fernando” UNMSM.

PÁGINA WEB

http://www.tafadycursos.com/load/socorrismo/temario/glosario_primeros_auxilios/145-1-0-854

https://www.scribd.com/document/100157918/Terminologias-de-primeros-auxilios

https://www.unirioja.es/servicios/sprl/pdf/manual_primeros_auxilios.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Cruz erenis palacios R**	**instructora**	**Formación profesional integral**	**03/2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

N.º FICHA DE CARACTERIZACION: 3451025 No SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: PRIMEROS AUXILIOS

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: _X_

CODIGO PROGRAMA:33110233 VERSION___2__SECTOR: ___PRIMARIO Y EXTRACTIVO

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: 04 /03/2026 TERMINACIÓN: 3 1 /03/2026 TOTAL HORAS:48

N.º APRENDICES: 22 MUNICIPIO: ISTMINA

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	AMBIENTE DE FORMACIÓN	**8:00AM -12PM**	**2-4 PM**
MARTES	AMBIENTE DE FORMACION	**8:00 AM-12PM**	**2-4 PM**
MIERCOLES	AMBIENTE DE FORMACIÓN	**8:00 AM-12PM**	**2-4PM**
JUEVES	AMBIENTE DE FORMACIÓN	**8:00 AM-12PM**	**2-4 PM**
VIERNES	AMBIENTE DE FORMACIÓN	**8:00 AM-12PM**	**2-4 PM**
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO CC. 35.600.295 N.º TELEFONO: 3103790291

EMAIL: cruzepalacios@gmail.com

NIT Nº_____TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____MUNICIPIO: _____GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		**Otros**	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Cruz Erenis Palacios Robledo

CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO — INSTRUCTORA

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA — COORDINADOR ACADEMICO

02/03/2026 — FECHA DE ENTREGA

Ruta		Ficha Aprobada		Ficha Matriculada		Numero de Inscritos		Numero de Anulados		Ficha Certificada		Numero de Certificados	

SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

N.º FICHA DE CARACTERIZACION: 3451029 No SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: _X_

CODIGO PROGRAMA: 33130173 VERSION__1__SECTOR: ___PRIMARIO Y EXTRACTIVO

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO:04 /03/2026 TERMINACIÓN: 3 1 /03/2026 TOTAL HORAS:48

N.º APRENDICES: 22 MUNICIPIO: ISTMINA

VEREDA:

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	ISTMINA	**8:00AM -12PM**	**2-6 PM**
MARTES	ISTMINA	**8:00 AM-12PM**	**2-6 PM**
MIERCOLES	ISTMINA	**8:00 AM-12PM**	**2-6PM**
JUEVES	ISTMINA	**8:00 AM-12PM**	**2-6 PM**
VIERNES	ISTMINA	**8:00 AM-12PM**	**2-6 PM**
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO CC. 35.600.295 N.º TELEFONO: 3103790291

EMAIL: cruzepalacios@gmail.com

NIT Nº_____TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____MUNICIPIO: _____GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		**Otros**	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Cruz Erenis Palacios Robledo

CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO	ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA	02/03/2026
INSTRUCTORA	COORDINADOR ACADEMICO	FECHA DE ENTREGA

Elsa Inés Romaña R.

Ruta		Ficha Aprobada		Ficha Matriculada		Numero de Inscritos		Numero de Anulados		Ficha Certificada		Numero de Certificados	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3451029 - PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS DERECHOS, REDES DE APOYO Y RUTAS DE ATENCIÓN PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

2. APLICAR CUIDADO BÁSICOS Y DE AUTOCUIDADO, TENIENDO EN CUENTA TIPO DE DISCAPACIDAD, NIVELES DE DEPENDENCIA Y AUTONOMÍA

3. PREVENIR LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CUIDADO DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD, TENIENDO EN CUENTA ALERTAS TEMPRANAS

4. FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA AUTONOMÍA, PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL DE PERSONAS TENIENDO EN CUENTA SU CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE SUS CUIDADORES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3232055 - SALUD PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES -PAI TENIENDO EN CUENTA NORMAS ÉTICAS Y LEGALES VIGENTES ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar situación de salud según metodología de análisis y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTABLECER CONDICIONES DE RIESGO EN SALUD TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES DEL INDIVIDUO FAMILIA Y COMUNIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3451025 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3419687 - ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según parámetros de delegación y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PREPARAR LOS INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL PAI, NORMATIVIDAD SANITARIA VIGENTE Y CONDICIONES DE LA CADENA DE FRÍO.

RA2. APLICAR LOS INMUNOBIOLÓGICOS POR LA VÍA INDICADA SEGÚN PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD, TÉCNICA ASÉPTICA, PRESCRIPCIÓN INSTITUCIONAL Y PRINCIPIOS DE HUMANIZACIÓN.

RA3. REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA VACUNACIÓN EN LOS FORMATOS FÍSICOS Y DIGITALES OFICIALES SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEL PAI Y LOS LINEAMIENTOS DE TRAZABILIDAD.

RA4. GESTIONAR LOS EVENTOS ADVERSOS POSTERIORES A LA VACUNACIÓN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y LINEAMIENTOS DEL INS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Fecha del Reporte: 06/03/2026

Ficha de Caracterización: 3419687

Cógigo: 31510054

Versión: 3

Denominación: ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA AMPI

Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA

Fecha Inicio: 09/02/2026

Fecha Fin: 04/03/2026

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ

Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1003851130	JENIFER	MURILLO AGUILAR
CC	1003851130	JENIFER	MURILLO AGUILAR
CC	1003851130	JENIFER	MURILLO AGUILAR
CC	1003851130	JENIFER	MURILLO AGUILAR
CC	1003851274	LUZ DAMARYS	MOSQUERA PALACIOS
CC	1003851274	LUZ DAMARYS	MOSQUERA PALACIOS

Reporte de Juicios

LIADO DE INMUNIZACION

Estado	Competencia
POR CERTIFICAR	41651 - Administrar inmunobiológicos según parámetros de delegación y normativa de salud
POR CERTIFICAR	41651 - Administrar inmunobiológicos según parámetros de delegación y normativa de salud
POR CERTIFICAR	41651 - Administrar inmunobiológicos según parámetros de delegación y normativa de salud
POR CERTIFICAR	41651 - Administrar inmunobiológicos según parámetros de delegación y normativa de salud
POR CERTIFICAR	41651 - Administrar inmunobiológicos según parámetros de delegación y normativa de salud
POR CERTIFICAR	41651 - Administrar inmunobiológicos según parámetros de delegación y normativa de salud

06/03/2026 10.54 a	CC 35600295 - CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO
06/03/2026 10.54 a	CC 35600295 - CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO
06/03/2026 10.54 a	CC 35600295 - CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO
06/03/2026 10.54 a	CC 35600295 - CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO
06/03/2026 11.15 a	CC 35600295 - CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO
06/03/2026 11.15 a	CC 35600295 - CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO
06/03/2026 11.15 a	CC 35600295 - CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO
06/03/2026 11.15 a	CC 35600295 - CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE ISTMINA
SECRETARIA DESALUD, EDUCACIÓN YCULTURA
NIT:- 891680067-2

LA SUSCRITA SECRETARIA DE SALUD, EDUCACIÓN Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE ISTMINA

CERTIFICA QUE:

La instructora relacionada a continuación ha desarrollado y mantiene permanencia en procesos de formación en el municipio de Istmina como: Instructora del técnico en Salud Pública, durante el periodo comprendido entre 01 al 20 de marzo de 2026

Nombre del Instructor	Documento de Identidad	Programa de Formación	Municipio/ Comunidad	Periodo de Permanencia
Cruz Erenis Palacios Robledo	35600295	Salud Publica	Ístmica	marzo

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada y para los fines pertinentes, en el municipio de lstmina, a los 20 dias del mes de marzo de 2026.

Atentamente,

MARIBETH DELGADO ARAGON
Secretaria de Salud, Educación y Cultura

Escaneado con CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 12 | 03 | 2026 INSTRUCTORA: CRUZ ERENIS PALACIOS ROBLEDO

PRIMEROS AUXILIOS FICHA N.º : J. Pública Istmina

REGIONAL:	27 CHOCÓ	CENTRO DE FORMACIÓN :	9522 CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD	CIUDAD/MUNICIPIO	QUIBDÓ

N°	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	FIRMA
1.	CC	1193536928	Heidy Janeth Mosquera Garcia	heidymosquera637@gmail.com	3103473080	Heidy M.
2.	CC	1076326555	Karina Ordula Martinez	Karinaordulamartinez@gmail.com	3127358734	Karina O.
3.	CC	35696290	Mayerly Garcia Cordoba	mayerlycordobagarcia@gmail.com	3113797724	Mayerly
4.	CC	1109502802	Andri Liliana Torres Quinto	andriliianatorresquinto@gmail.com	3225833962	Andri
5.	CC	1079101859	Nelson Andres Mosquera M.	nnelsonandres@gmail.com	3207457035	
6.	CC	1079094377	Diana Patricia valencia Arboleda	dianavalencia06@gmail.com	3148888584	Diana
7.	CC	1025652017	Angie Vanessa Valoyes Martinez	avalyes@gmail.com	3207981297	Angie
8.	CC	1003851274	Yuri Tatiana Mosquera P.	yuritatianatalia13@gmail.	3206519237	Tamara
9.	C.C	1192907006	Rossy Hurtado Urrutia	rossyhurtado7@gmail.com	3233033308	Rossy I
10.	CC	35692558	M Gloria Pabon Angulo	gloriadesos@gmail.com	3218760713	Gloria
11.	CC	1010082248	Leidy Paola Moreno M.	morenoleidy2248@gmail	3205630759	Leidy
12.	CC	1128925385	Luisa Maria Orejuela Quinto	luisaquinto0285@gmail.com	3217457476	Luisa
13.	CC	1003851130	Yenifer murillo Aguilar	yenifermurillo161@gmail.com	3215025370	Yenifer M.
14.	CC	1128775976	Laura Tatiana Mendoza V	Tz039707@gmail.com	3135977764	Laura
15.	CC	1079092775	Lilian Yuliana Mosquera V.	Lilianvalencia774.3@gmail	3206631618	Lilian V.

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS







