CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar 13 de marzo del 2026

Señor
Ciro Jiménez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9280338**
COORDINADO ACADEMICO
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No 9280338 del año 2026

Yomaira Picón Torrado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26863375 de Río de oro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Biotecnológico del Caribe, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS MCTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($3.158.331) b) nueve (09) pagos iguales desde el mes de marzo hasta noviembre del 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por un valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026

Objeto: Será hasta el 12 de diciembre de 2026

Ejecución mensual de actividades

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Realizar la ejecución de la formación titulada y/o complementaria virtual de acuerdo con la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente	Durante el presente mes objeto de cobro se desarrollaron las siguientes actividades académicas: TECNOLOGO VIRTUAL EN GESTION AGROEMPRESARIAL-FICHA 3335749, FICHA: 2977249 Y TECNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS FICHA: 3236092 Se brinda atención a las tres fichas de la referencia, se acuerda con el equipo ejecutor de la formación y el líder virtual ajustar los cronogramas de actividades de cada una de las fichas con el objetivo de que	Ver captures de pantallas en el capítulo ANEXOS – EVIDENCIAS ACTIVIDADES ACADEMICAS - FORMACIÓN VIRTUAL del presente informe.

		los aprendices logren entregar las actividades pendientes. Se brinda atención a aprendices por medio de los canales de comunicación (sesiones sincrónicas, mensajería interna de la plataforma, foro de dudas e inquietudes y chat) .	
2	Manejar y aplicar la estructura del LMS que utiliza el SENA, junto con las actividades, materiales y demás recursos educativos digitales que sustentarán la ruta de aprendizaje	Se realizan acciones de carácter educativas siguiendo los lineamientos establecidos en la guía de orientación AVA, que se encuentra en la plataforma compromiso	
3	Atender los foros de dudas e inquietudes que son objeto de la formación	Se atiende los foros de dudas e inquietudes y foros temáticos dentro del tiempo establecido en la guía de orientación AVA	Ver captures de pantallas en el capítulo ANEXOS – EVIDENCIAS ACTIVIDADES ACADEMICAS - FORMACIÓN VIRTUAL del presente informe. E ingresar a la plataforma LMS Zajuna

			https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
4	Publicar anuncios que se consideren pertinentes para el buen desarrollo de la formación	Los anuncios son semanalmente publicados en el ambiente virtual, siguiendo las orientaciones de la guía AVA para tal fin	Ingresar a la plataforma LMS Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
5	Realizar encuentros virtuales semanales y/o de seguimiento a cada aprendiz según el objeto de contratación.	Semanalmente se programan encuentros sincrónicos y asincrónicos, de manera que se garantice permanentemente el acompañamiento al aprendiz, ya sea por sesiones en línea, mensajería interna o chat de la plataforma LMS	Ingresar a la plataforma LMS Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
6	Realizar la evaluación de los aprendices asignados tanto en el LMS como en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se realizan las evaluaciones y retroalimentaciones de las evidencias entregadas por los aprendices, así mismo, se evalúan los resultados de aprendizaje aprobados por los aprendices en Sena Sofia	Ingresar a la plataforma LMS Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

7	Atender la totalidad de las fichas asignadas tanto de formación titulada como complementaria virtual.	Se atienden las fichas asignadas de titulada virtual que en la actualidad tengo asignada (fase formulación y fase evaluación)	Iingresar a la plataforma LMS Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
8	Realizar reuniones periódicas de los equipos ejecutores de la formación virtual	Se programan reuniones dos veces al mes con el equipo ejecutor para revisar el avance de las fichas	Se llevo a cabo reunión virtual el lunes 2 de marzo a las 7 de la noche.
9	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato	Asistí a la reunión programada en el centro biotecnológico del caribe el día 23 de febrero del presente año.	Lista de asistencia.
10	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Esta actividad se realiza diariamente, buscando mejorar continuamente.	Seguimiento de supervisión de contrato

11	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	En este mes no me han asignado seguimiento a aprendices	N/A
12	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Esta actividad se realiza diariamente, con la intención de obtener siempre mejores resultados.	N/A
13	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	En este mes se orienta y se realiza seguimiento a las fichas TECNOLOGO VIRTUAL EN GESTION AGROEMPRESARIAL-FICHA 3335749, FICHA: 2977249 Y TECNICO EN	Ingresar a la plataforma LMS Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

		PROYECTOS AGROPECUARIOS FICHA: 3236092	
14	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	En este mes se orienta y se realiza seguimiento a las fichas TECNOLOGO VIRTUAL EN GESTION AGROEMPRESARIAL-FICHA 3335749, FICHA: 2977249 Y TECNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS FICHA: 3236092	Ingresar a la plataforma LMS Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
15	. Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional y Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	En las reuniones de EEF se planea las AA a realizar Las evidencias, informes y material académico en el marco de la formación están debidamente guardado y/o almacenado en la plataforma institucional LMS y Drive creada por el supervisor del contrato	Ingresar a la plataforma LMS Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

16	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	Se atiende oportunamente a las reuniones de comités de Evaluación y seguimiento que sean programadas por el Centro de Formación. Para este mes no se ha citado a Comité de E y S	N/A
17	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Se tiene en claro el reglamento del aprendiz	N/A
18	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional	Se cita a los aprendices periódicamente a reunión sincrónicas para revisar individualmente su estado de los Raps	Ingresar a la plataforma LMS Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
19	Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño	El EEF está conformado por un instructor técnico, un instructor de inglés e	N/A

	de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	instructores competencias clave	
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos	En este mes no ha ingresado ficha nueva	N/A
21	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías,	Se han registrado juicios evaluativos en las fichas a cargo	Carpeta Drive Pendiente de que la compartan desde Coordinación académica

	inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.		
22	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No se me ha convocado a apoyar proyectos por redes	N/A
23	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro	En la formación virtual se encuentra elaborada la semilla de los programas, no se me ha requerido por parte del EPC	N/A
24	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar	Entrega de informes, cuentas de cobro, junto con sus respectivos anexos de manera oportuna	Ver Cargue de cuentas e informes mensuales en el aplicativo Secop II ENLACE: https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/

	los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.		
25	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución	No se ha solicitado en este mes información por parte de la coordinación académica	N/A
26	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	No tengo bienes a cargo	N/A
27	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato	N/A	N/A
28	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes	Entrega de informes, cuentas de cobro, junto con sus respectivos anexos de manera oportuna	Ver Cargue de cuentas e informes mensuales en el aplicativo Secop II

	estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.		Carpeta Drive Pediente de que la compartan desde Coordinación académica
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se atiende de manera oportuna a los requerimientos hechos por el supervisor de contrato	N/A
30	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.	En este mes no se han realizado convocatoria para la certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma Ingles	N/A
31	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los	En este mes no se requerido apoyo técnico en cuando se le requiere en la elaboración de	N/A

	materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	
32	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro	En este mes no se requerido apoyo técnico en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	N/A
33	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	No se han abierto convocatoria	N/A

34	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA.	Actualmente no se ha solicitado acompañamiento técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA.	N/A
35	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Apoyo en adecuación de la carpeta de etapa productiva en el LMS de las fichas que estuvieron a mi cargo en la etapa lectiva	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9499807800 de la planilla; y No.9500187886 operador Aportes en Línea, mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Cordialmente,

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Yomaira Picón Torrado

Contratista

C.C. No. 26863375 de Rio de Oro cesar.

Recibí a satisfacción:



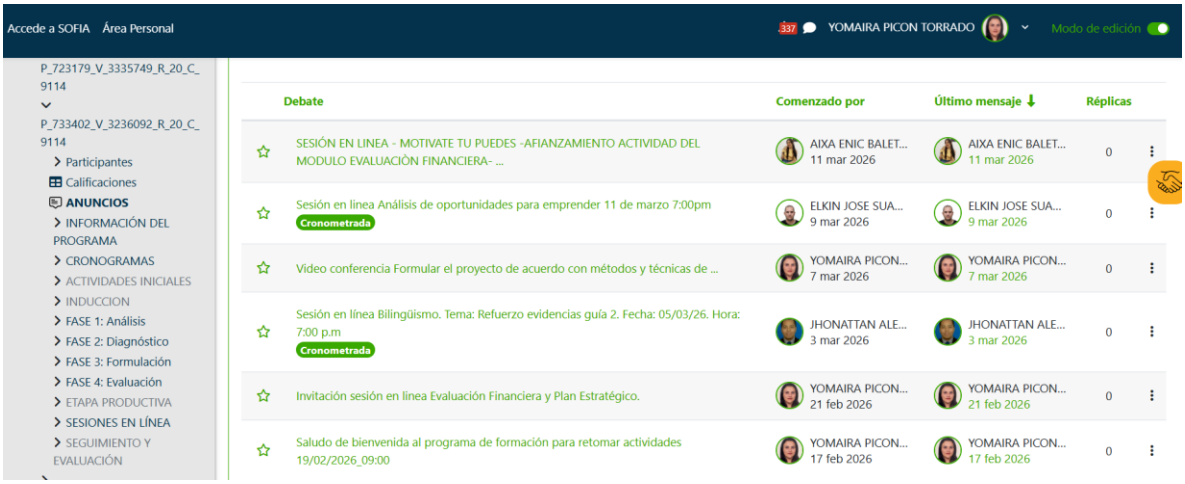
Ciro Jiménez

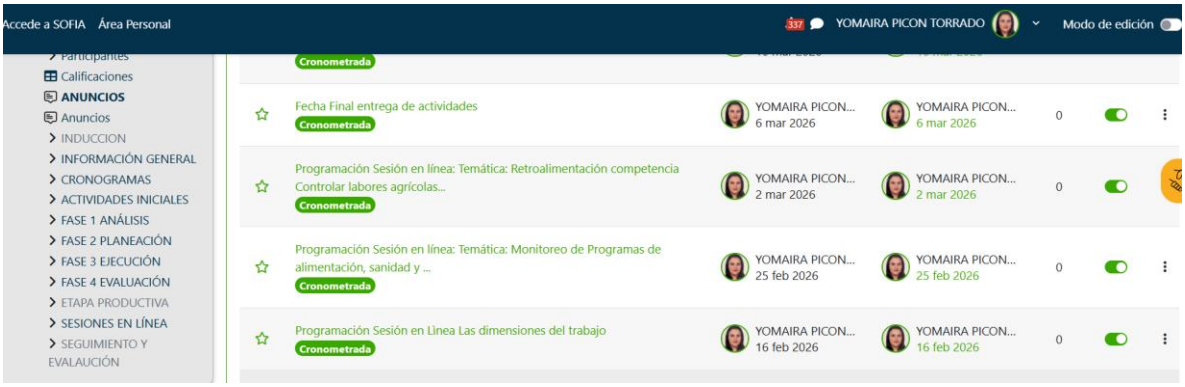
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9280338

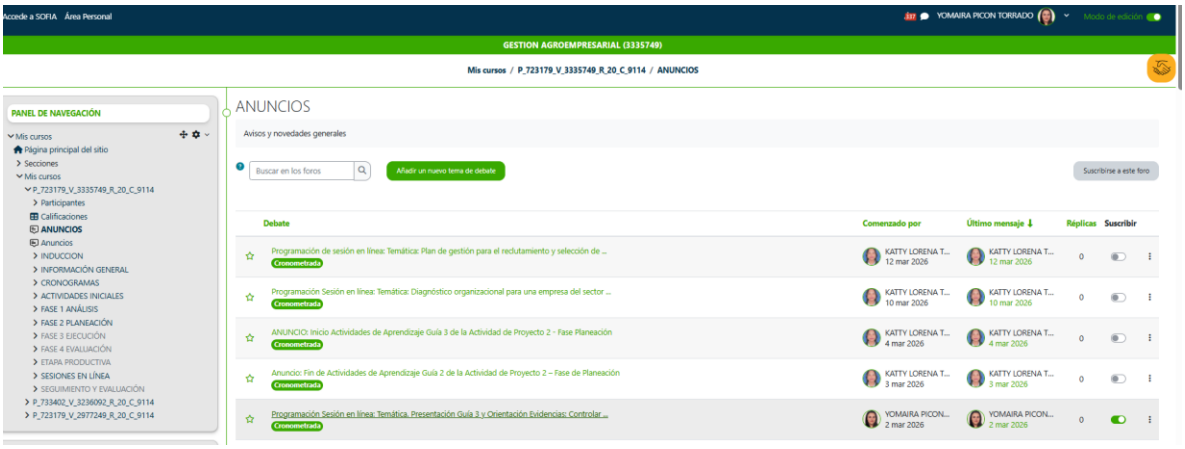
Coordinador Académico Centro Biotecnológico del Caribe

Evidencias.

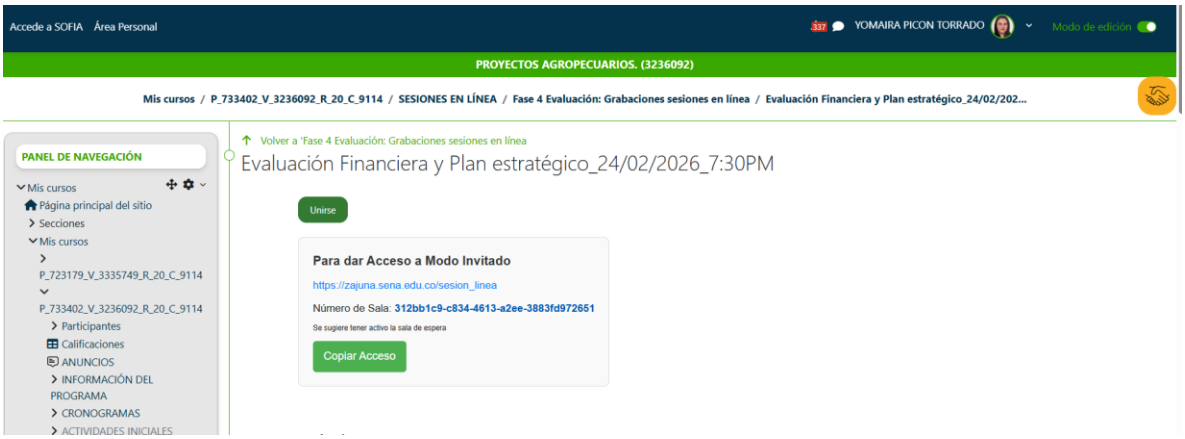
Anuncios publicados en las fichas tecnólogo virtual en gestión agroempresarial- ficha 3335749, ficha: 2977249 y técnico en proyectos agropecuarios ficha: 3236092

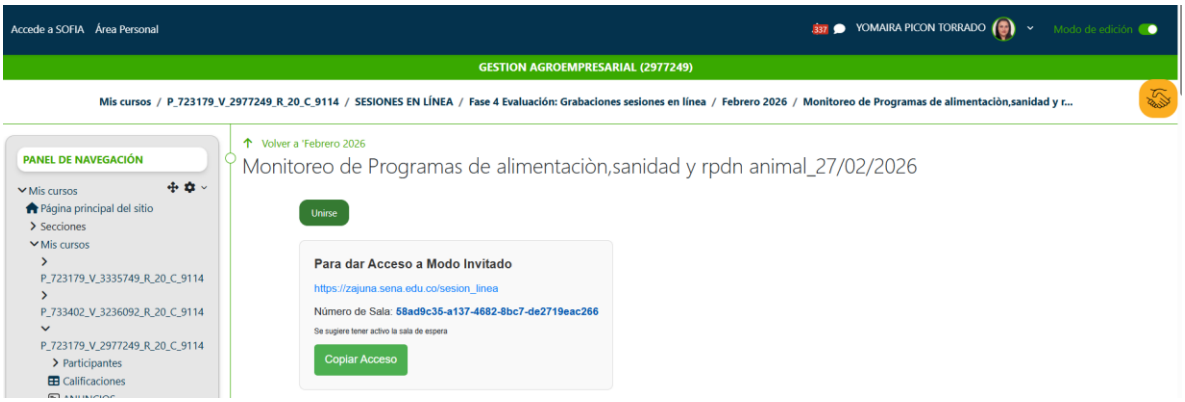






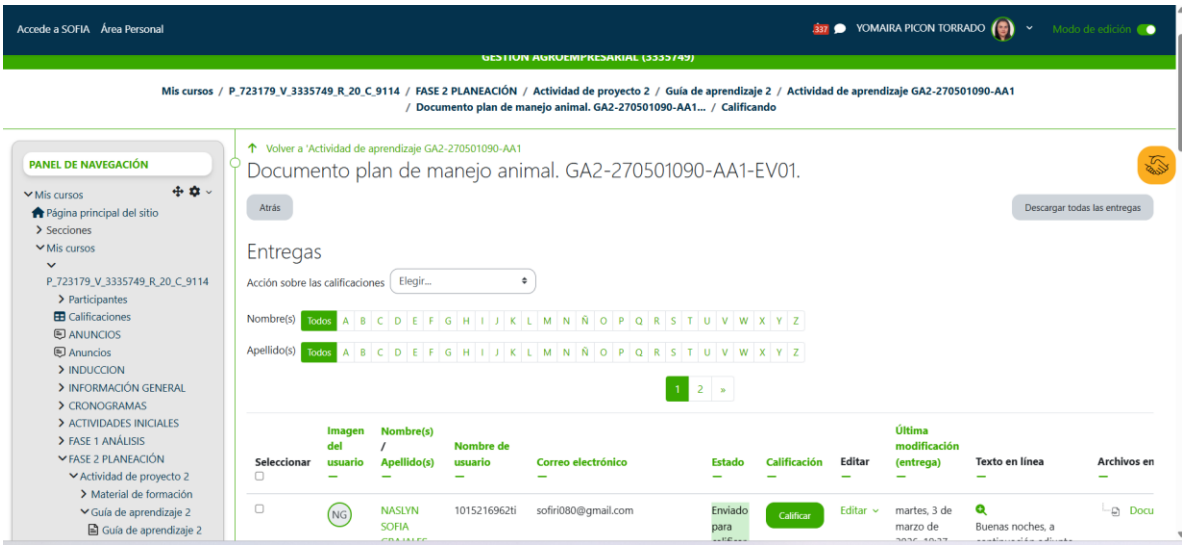
Programación de sesiones en línea en las fichas tecnólogo virtual en gestión agroempresarial- ficha 3335749, ficha: 2977249 y técnico en proyectos agropecuarios ficha: 3236092

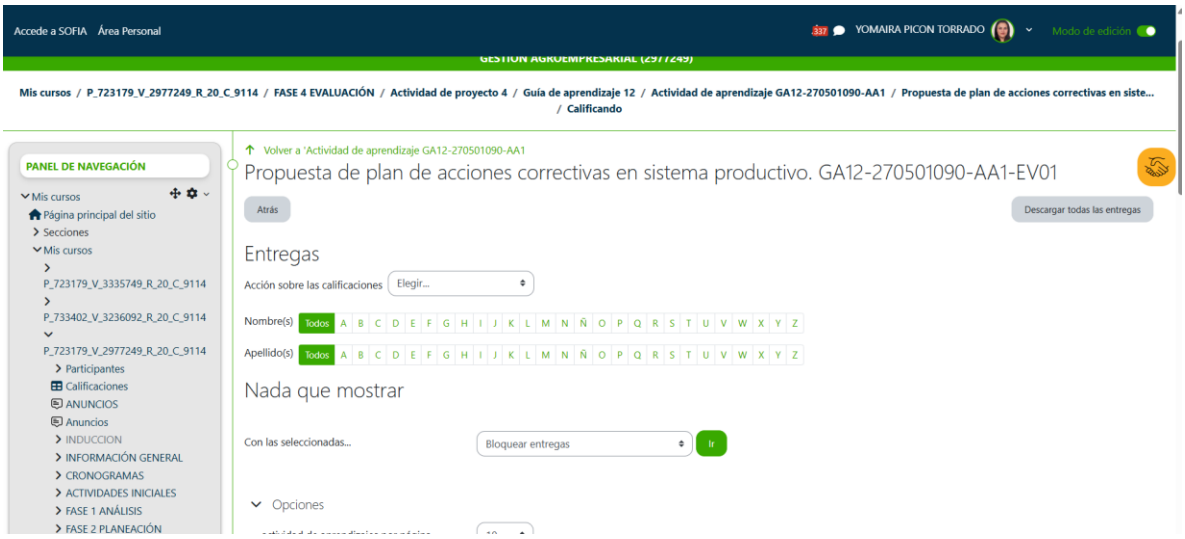


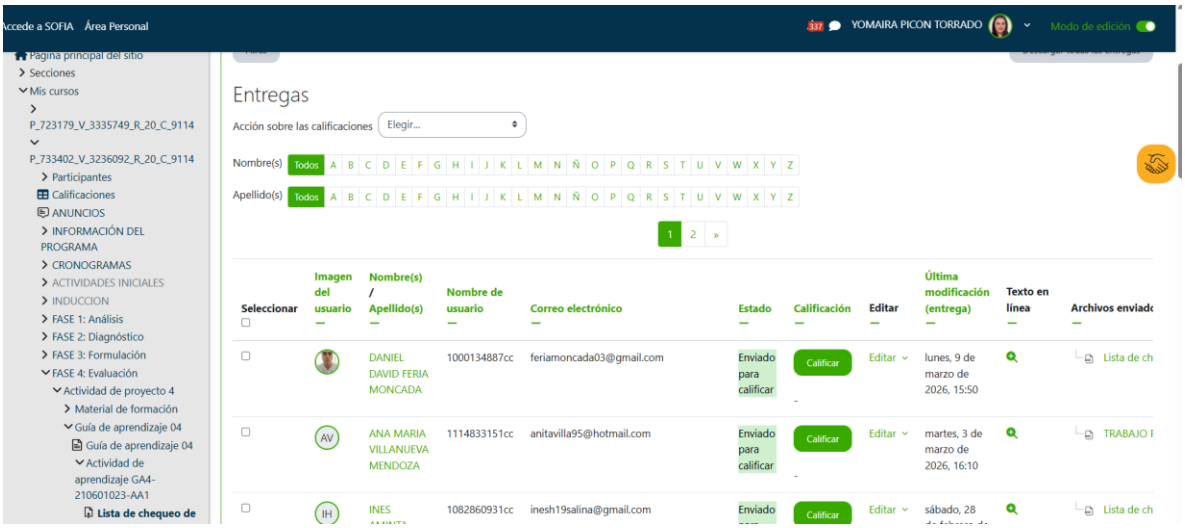




Calificación de evidencias de las fichas tecnólogo virtual en gestión agroempresarial- ficha 3335749, ficha: 2977249 y técnico en proyectos agropecuarios ficha: 3236092



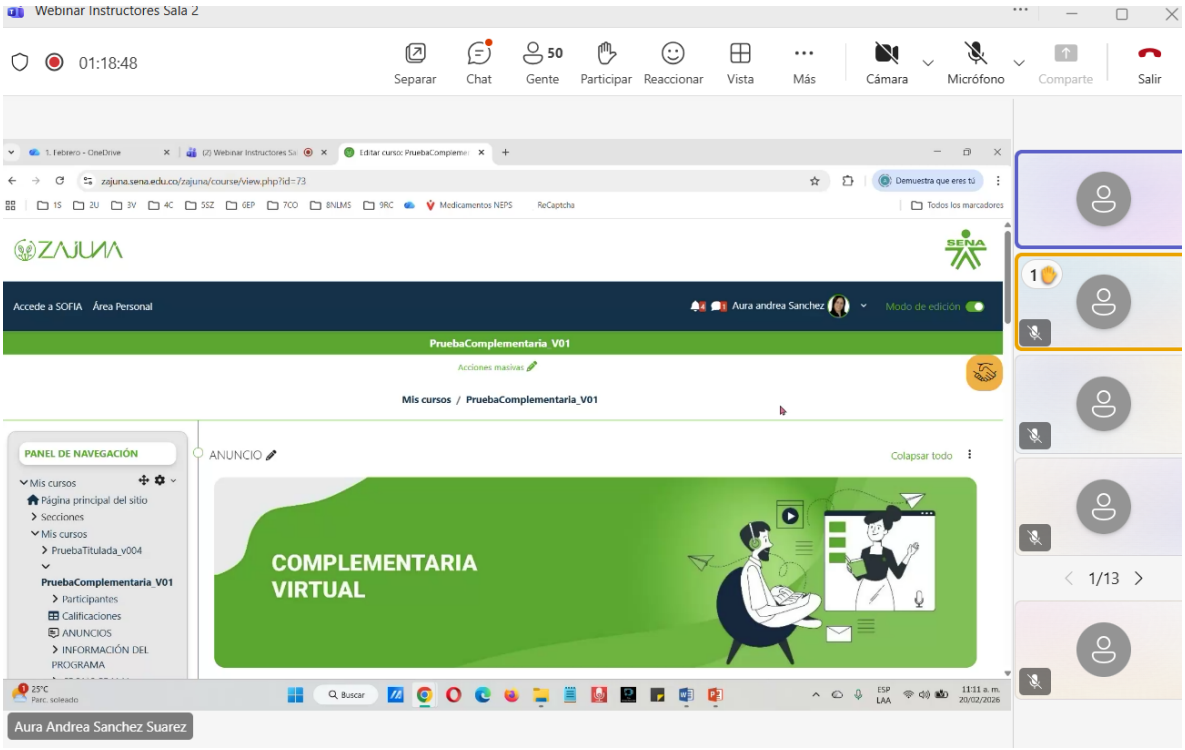


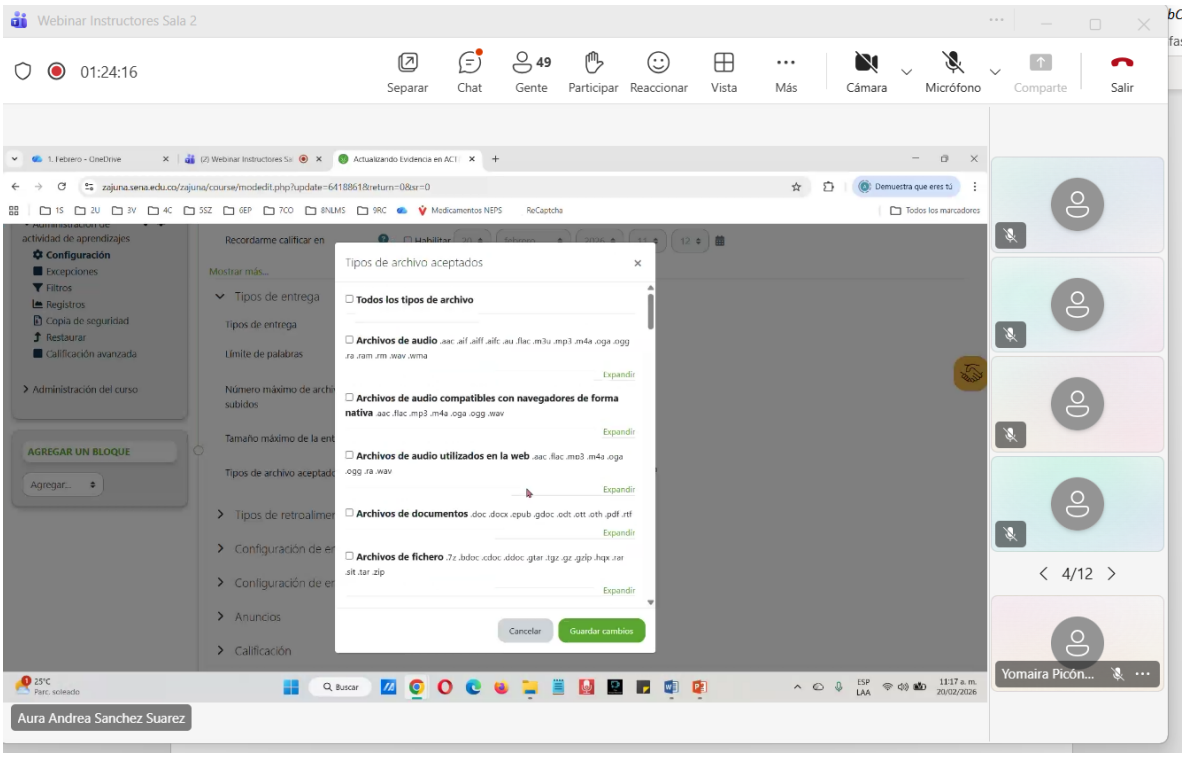


Sesión en línea.

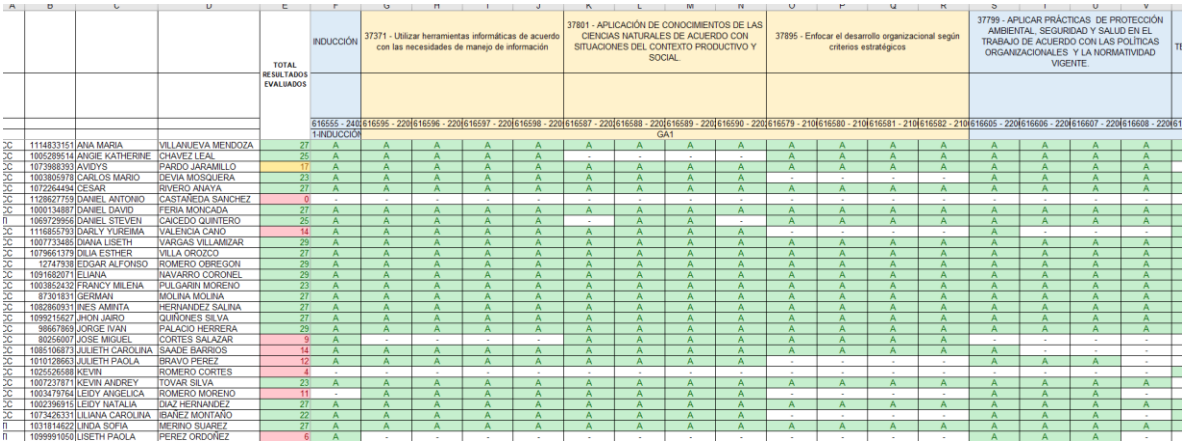


Capacitación





Análisis de los estados de los aprendices



				TOTAL RESULTADOS EVALUADOS	INDUCCIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información					37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL				37895 - Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos				37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.				
					616555 - 240	616595 - 220	616596 - 220	616597 - 220	616598 - 220	616587 - 220	616588 - 220	616589 - 220	616590 - 220	616579 - 210	616580 - 210	616581 - 210	616582 - 210	616605 - 220	616606 - 220	616607 - 220	616608 - 220	
					1-INDUCCIÓN	GA1																
CC	1114833151	ANA MARIA	VILLANUEVA MENDOZA	27	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1005289514	ANGIE KATHERINE	CHAVEZ LEAL	25	A	A	A	A	A	-	-	-	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1073988393	AVIDYS	PARDO JARAMILLO	17	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1003805978	CARLOS MARIO	DEVIA MOSQUERA	23	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	A	A	A	A	A	A
CC	1072264494	CESAR	RIVERO ANAYA	27	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1128627759	DANIEL ANTONIO	CASTAÑEDA SANCHEZ	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CC	1000134887	DANIEL DAVID	FERIA MONCADA	27	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
TI	1069729956	DANIEL STEVEN	CAICEDO QUINTERO	25	A	A	A	A	A	-	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1116855793	DARLY YUREIMA	VALENCIA CANO	14	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	A	-	-	-	-	-
CC	1007733485	DIANA LISETH	VARGAS VILLAMIZAR	29	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1079661379	DILIA ESTHER	VILLA OROZCO	27	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	12747938	EDGAR ALFONSO	ROMERO OBREGON	29	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1091682071	ELIANA	NAVARRO CORONEL	29	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1003852432	FRANCY MILENA	PULGARIN MORENO	23	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	87301831	GERMAN	MOLINA MOLINA	27	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1082860931	INES AMINTA	HERNANDEZ SALINA	27	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1099215627	JHON JAIRO	QUIÑONES SILVA	27	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	98667869	JORGE IVAN	PALACIO HERRERA	29	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	80256007	JOSE MIGUEL	CORTES SALAZAR	9	A	A	-	-	-	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	-	-
CC	1085106873	JULIETH CAROLINA	SAADE BARRIOS	14	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	-
CC	1010128663	JULIETH PAOLA	BRAVO PEREZ	12	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	A	A	A	A	-	-
CC	1025526588	KEVIN	ROMERO CORTES	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CC	1007237871	KEVIN ANDREY	TOVAR SILVA	23	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1003479764	LEIDY ANGELICA	ROMERO MORENO	11	-	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	A	A	A	A	-	-
CC	1002396915	LEIDY NATALIA	DIAZ HERNANDEZ	27	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1073426331	LILIANA CAROLINA	IBAÑEZ MONTAÑO	22	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	A	A	A	A	-	-
CC	1031814622	LINDA SOFIA	MERINO SUAREZ	27	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
TI	1099991050	LISETH PAOLA	PEREZ ORDOÑEZ	6	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A	A	A	A	-	-

TD	NUMERO DOC	NOMBRES	APELLIDOS	RESULTADOS APROBADOS	INDUCCIÓN	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.					37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.				37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información				37457 - Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.				37714 - DENTRO ESTABL
					566220 - 240	566323 - 240	566324 - 240	566325 - 240	566326 - 240	566415 - 210	566417 - 210	566418 - 210	571380 - 210	566233 - 220	566234 - 220	566235 - 220	566236 - 220	572242 - 260	572243 - 260	572244 - 260	572245 - 260	566305 -
					INDUCCIÓN	GA10	GA10	GA10	GA10	GA09	GA01	GA09	GA01	GA05	GA05	GA05	GA05	GA01	GA01	GA07	GA07	GA0
CC	26572164	DIGNORY	MUÑOZ CUELLAR	47	A	-	-	-	-	-	A	-	A	-	-	-	-	A	A	A	-	-
CC	1118648975	JAIME ALEJANDRO	CRUZ SARMIENTO	44	A	-	-	-	-	-	A	-	A	-	-	-	-	A	A	A	A	-
CC	10001676	JUAN ANTONIO	GRISALES ADARVE	9	A	-	-	-	-	-	A	-	A	-	-	-	-	A	A	-	-	-
CC	1095297538	JULIAN LEONARDO	PEREZ ARDILA	57	A	-	-	-	-	-	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-
CC	1143932129	LEDER	LERMA CASTILLO	58	A	-	-	-	-	-	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-
CC	1003239932	LEIDER JOSE	AMAYA CASTRILLO	23	-	-	-	-	-	-	A	-	A	-	-	-	-	A	A	A	A	-
CC	1114839531	MARA CRISTINA	PASICHANA MUÑOZ	33	A	-	-	-	-	-	A	-	A	-	-	-	-	A	A	A	-	-
CC	1131519144	MARIO	REMUY DASILVA	44	A	-	-	-	-	-	A	-	A	-	-	-	-	A	A	A	A	-
CC	1006700604	MAYERLY	AGUIRRE JIMENEZ	37	-	-	-	-	-	-	A	-	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-
CC	1082472527	NATALY	URIELES RODRIGUEZ	49	A	-	-	-	-	-	A	-	A	-	-	-	-	A	A	A	A	-
CC	1123410504	ORLEY DE JESUS	ALVAREZ RODRIGUE	30	A	-	-	-	-	-	A	-	A	-	-	-	-	A	A	A	A	-
CC	37727712	YENNY PATRICIA	ALEAN CASTILLO	39	A	-	-	-	-	-	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-
						SE EJECUTÓ EN AGOSTO DE 2025 Y NO SE CALIFICÓ EN SOFIA PLUS INSTRUCTORA HILDA MARIA RAMOS FRAGOZO					FALTA CALIFICAR LOS DOS ÚLTIMOS RESULTADOS											FALTÓ CALIFICAR LAS DOS PRIMERAS APRENDICE	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOMAIRA PICON TORRADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3236092 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010106401 DETERMINAR LA PRE-FACTIBILIDAD DEL PROYECTO DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.

26010106402 FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN.

26010106403 EVALUAR COMPONENTE TÉCNICO, FINANCIERO, SOCIAL Y AMBIENTAL DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN Y OBJETIVOS.

26010106404 DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 102,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3335749 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040305003 MONITOREAR EL PROCESO DE POSCOSECHA DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109001 PLANEAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

27040109002 SUPERVISAR LAS LABORES DE PRODUCCIÓN DEL CULTIVO, SISTEMA DE RIEGO Y FERTIRRIEGO CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050109001 PROGRAMAR ACTIVIDADES DE MANEJO ANIMAL, PLAN SANITARIO Y PROGRAMA DE REPRODUCCIÓN DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977249 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040305003 MONITOREAR EL PROCESO DE POSCOSECHA DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109001 PLANEAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

27040109002 SUPERVISAR LAS LABORES DE PRODUCCIÓN DEL CULTIVO, SISTEMA DE RIEGO Y FERTIRRIEGO CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050109001 PROGRAMAR ACTIVIDADES DE MANEJO ANIMAL, PLAN SANITARIO Y PROGRAMA DE REPRODUCCIÓN DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 158,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/03/2026	09/03/2026	OTROS	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	2,00

INSTRUCTOR: YOMAIRA PICON TORRADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE