EGRESO DE FONDOS

MDN MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	SANTA FE DE BOGOTA	No.	2467
	UNIDAD: CENAC AVIACION		33101
	TESORERIA: CENAC ESPECIALIZADO AVIACION	FECHA	20-dic-18

CANCELADO A:	ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO			NIT. O C.C.	1.110.461.881
BANCO:	BANCO DE BOGOTA	CUENTA No	040671133	CORRIENT ☐	AHORROS ☑

DESCRIPCION

LA PRESTACIDN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA PARA LA CENAC DE AVIACIÓN

								VALOR
CUENTA	Gastos Generales							
ART. PRES.	A-064-2-0-4-41-13-10-CSF			CONCEPTO	OTROS GASTOS POR ADQUISICION DE SERVICIOS			$2.600.000,00
ART. PRES.				CONCEPTO				
ART. PRES.				CONCEPTO				
ART. PRES.				CONCEPTO				
ART. PRES.				CONCEPTO				
ART. PRES.				CONCEPTO				
ART. PRES.				CONCEPTO				
SUBCUENTA (F. Interno)				C.D.P. No	46418	FECHA	01-ago-18	
CONTRATO No	224-CENACAVI - 2018	FECHA	03-ago-18	R.D.P. No	41318	FECHA	08-ago-18	
CUENTA DE COBRO	005	FECHA	10-dic-18	ENTRADA	5001992853	FECHA	10-dic-18	
						SUBTOTAL		$2.600.000,00
PAGO CONTRATO No 224-CENACAVI-2018						MAS IVA	0,00%	$0,00
						TOTAL		$2.600.000,00

RETEFUENTE POR	SIN RETENCIONES	0,000%	$0,00
RETE ICA. COD.	OTROS GASTOS POR ADQUISICION DE SERVICIOS	0,966%	$16.646,00
		RETEIVA	$0,00
		TOTAL DESCUENTOS	$16.646,00
CHEQUE(S) No (s)		CTA. No	
BANCO:		VALOR NETO	$2.583.354,00

SON: (LETRAS) DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS MLCTE

PARA USO EXCLUSIVO
CONTABILIDAD

CODIGO CONTABLE	DEBE	HABER

PARA USO EXCLUSIVO
PRESUPUESTO - TESORERIA

CONCEPTO	No.	FECHAS
OBLIGACION	332718	11-dic-18
ORD PAGO SIIF	396499118	14-dic-18
ORD. PAGO SAP		

CR. GABRIEL PONGUTA ORTIZ
ORDENADOR DEL GASTO

Milady Andrea Forero S.
CONTADOR PUBLICO
T.P. 192179-T
CT. MILADY ANDREA FORERO SANABRIA
CONTABILIDAD

SS. JAVIER ANDRES TORRES NIETO
TESORERIA

FECHA DICIEMBRE DE 2018

ESTADO 2467

CONTRATO No: 224-CENTROAVI-18

EMPRESA: Erika Mauricio Trujillo

V/R CTTO PPAL: $ 13.000.000 =

ADICION :

V/R TOTAL CTTO:

P. ANTICIPADO:

AMORTIZACION:

OBLIGAR NO ADMITE PAGOS PARCIALES

PAGO PARCIAL:

PAGO FINAL: $ 2'600.000 =

RESERVA

VIGENCIA 1

C X P 233018 332718

PESOS 1

DOLARES

TRM

SERVICIOS 1

BIENES

		CONTROL DE DOCUMENTOS	OBSERVACIONES
1		C.D.P	FIRMA____/ FECHA____/
2		CONTRATO 03-Dic-18	CANT. ____/ VALOR____/FORMA PAGO _____/FIRMAS_____/ FECHA____/
3		APROB.POLIZA GARANTIA UNICA	FIRMA____/ FECHA____/
4	1	C.R.P 41318	CONTRATISTA_____/RUBRO____/FIRMA_____/ FECHA_____/
5		ADICION - MODIFICATORIOS	FORMA PAGO _____/FIRMAS_____/ FECHA____/
6		APROB.POLIZA MODIFICATORIO	FIRMA____/ FECHA____/
7		ACTA INICIO (OBRA Y/O SERVICIOS)	FIRMAS____/ FECHA____/ REG____/
8	1	FACTURA 005	NIT____/FECHA____/ VALOR_____/ITEM CONTRATO___/ FIRMA O SELLO _____/
9	1	ENTRADA	FECHA____/VALOR_____/ITEM_____/ FIRMAS_____/
10	1	ACTA DE RECIBO SATISFACCION	FIRMAS____/ FECHA____/ REG____/ VALOR___/ITEM___/
11		DECLARACION DE IMPORTACION	FACTURA_____/VALOR____/
12	1	INFORME DE SUPERVISION	%EJECUCION_____%/ PAGO_____%/
13		CERT.PARAFISCALES	FIRMA____/ FECHA____/
14	1	PLANILLA PARAFISCALES	PERIODO____/ FECHA____/
15		RUT ACTUALIZADO	NIT____/

1.923.171
16.646

APROBADA

SI _____ / NO _____ /

Milady Forero S.
CONTADOR PUBLICO

ELABORO NELLY MEDINA GONZALEZ
APOYO ADTIVO PRESUPUESTO SAP

REVISO SV. GONZALO GALVIS AGUIRRE
SUBOFICIAL FACTURACION CENAC

AUTORIZADO CT. MILADY FORERO SANABRIA
OFICIAL DE PRESUPUESTO CENAC AVIACION Encargada

OP-320499-18
M DIC 26

SIIF Nación

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHcquinter	Carlos Antonio Quintero Galindo
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-03-064	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACION
Fecha y Hora Sistema:	2018-08-08-2:35 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 46418 de fecha 2018-08-01. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Numero:	41318	Fecha Registro:	2018-08-06	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-03-064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACION			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	13.000.000,00	Valor Total Operaciones:			Valor Actual:	13.000.000,00	Saldo x Obligar:	13.000.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificacion: Cedula de Ciudadania	1110461881	Razon Social:	ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	040671133	Banco:	BANCO DE BOGOTA S. A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	7227488	Nombre:	FABIAN RICARDO GIRALDO CHAPARRO	Cargo:	JEFE DE AVIACION DE EJERCITO

CAJA MENOR				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificacion:		Fecha de Registro:		Numero:	224-CENACAVIACION-2018	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION	Fecha:	2018-08-03

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	A-2-0-4-41-13 OTROS GASTOS POR ADQUISICION DE SERVICIOS	Nación	10	CSF		13.000.000,00			
					Total:	13.000.000,00		13.000.000,00	13.000.000,00

Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA CON CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN CONTRATACION PUBLICA PARA BRINDAR ASESORIA ECONOMICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
064	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2018-08-08	13.000.000,00	13.000.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Cuenta de cobro 005

CENTRAL ADMINISTRTIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

NIT. 830.039.207-8

DEBE A:

ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO
CC No. 1.110461.881

LA SUMA DE:

DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($2.600.000,00)

Por concepto de:

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA CON CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA BRINDAR ASESORÍA ECONÓMICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTA LA CENAC AVIACIÒN. CONTRATO 224-CENACAVIACIÒN-2018 PARA EL MES DE DICIEMBRE DE 2018.

Cordialmente,

ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO
C.C. 1110461881 DE IBAGUE
CEL 3102308891
CALLE 65 BIS N 86-50 PINAR DE ALAMOS
CUENTA DE AHORROS 040671133 BANCO DE BOGOTA

JERCITO NACIONAL DE COLOMBIA

ENTRADA DE BIENES
POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS

Doc. Material
5001992853-2018
MOVIMIENTO: ML81N

UNIDAD	NIT	CODIGO	ALMACEN	FECHA	CIUDAD
Batallón de ASPC No. 25	830039207-8	EB25		10.12.2018	Bogotá D.C.

PROVEEDOR	NIT	CODIGO	No. PEDIDO	DESTINO
NAVARRO TRUJILLO ERIKA YULIETH	1110461881		4500298865	

TRAZABILIDAD: CTA.COBRO 05 / CONT. 224-CENACAVI-2018 / SERVICIOS TECNICOS/ PROFESIONALE BORRADO

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No.PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR.UNITARIO	VR.TOTAL
				ECONOMISTA		1,00	UN	2.600.000,00	2.600.000,00

MONTO: DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

TOTALES 2.600.000,00

Vo. Bo.
CT. MILADY FORERO SANABRIA
OFICIAL DE PRESUPUESTO CENAC AVIACION Encargada

CONTADOR PUBLICO

RECIBI
SV. GONZALO GALVIS AGUIRRE.
SUBOFICIAL FACTURACION

ALMACENISTA
POST-FIRMA

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

UNIDAD EJECUTORA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE AVIACIÓN
UNIDAD APOYADA: CENAC DE AVIACIÓN

INFORME DE GESTIÓN No. 05

Bogotá D.C., 10 DICIEMBRE 2018

1. No. DEL CONTRATO	224 –CENAC-AVIACION-2018
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	3 Agosto de 2018
3. POLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE)	**No. De póliza 11-44-101125608 anexo 1** **Aseguradora** Seguros del Estado S.A. **Fecha oficio expedición** : 06/08/2018 **Aprobado por** Coronel Ariel Ponguta Ortiz
4. CRP	**No. CRP** 41318 **Fecha expedición : 2018/08/08** **No CDP 46418** **Fecha expedición: 01/08/2018** **Unidas/Sub-unidad ejecutora 15-01-03-064** CENAC DE AVIACIÓN **Dependencia: 064**-CENAC DE AVIACIÓN **Posición catálogo de gasto** A-2-0-4-41-13 Otros gastos por adquisición de servicios **Fuente** Nación **Recurso** 10 **Valor** $ 13.000.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	03 de agosto 2018
6. CONTRATISTA	**ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO** C.C. 1.110461.881 **Nacionalidad:** colombiana **Dirección – ciudad de residencia:** Calle 65BIS N 86-50 PINAR DE ALAMOS **Teléfono de contacto:** 3102685065 **E-mail de contacto:** yuli05112009@hotmail.com
7. SUPERVISOR	SP .ELENA MARIA RINCON SERRANO suboficial de liquidacion de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación del Ejército Resolución de nombramiento No. 543/ 1 de agosto 2018
8. OBJETO CONTRACTUAL	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA PARA LA CENAC DE AVIACION
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1 .Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones económicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económico. 2. El estudio y presentación de los aspectos a incluir en el pliego ante el gerente del proyecto de la respectiva unidad ejecutora, verificando que los aspectos allí consignados cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la ley. 3. Verificar que las cotizaciones recibidas sean acordes con las condiciones de precio, y calidad señalada en el pliego conforme con cada modalidad de selección. 4. Verificar los precios del mercado cumplimiento con los parámetros estipulados en la normatividad vigente. 5. Verificar que los valores propuestos incluyan los impuestos de ley si a estos hay lugar. 6. Verificar que los ofrecimientos recibidos estén acordes con los términos INCOTERMS señalados en el pliego, cuando aplique 7. Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de proyecto los estudios previds bajos los lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015, formulándose a este último por escrito y de manera sustentada los motivos de inconformidad que existan entorno a las especificaciones técnicas, exigentes económicas, financieras y legales. 8. Revisar que el análisis del sector de los procesos se encuentre conforme con el manual publicado por Colombia compra eficiente en el siguiente link http/www.colombiacompra.gov.co/es/manuales; así mismo observar los documentos guías que emita el CENAC DE AVIACION sobre el tema en particular. 9. Elaborar el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo en el áreas correspondiente con la responsabilidad eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007 10. Estudiar y evaluar las solicitudes presentadas por los interesados al pliego y preparar las explicaciones requeridas frente a su contenido y realizar conceptos económicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios.

	11. Incluir en el pliego las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas los factores de ponderación y evaluación de las ofertas para la estructuración de los requisitos habilitantes deberán tenerse en cuenta los parámetros establecidos por Colombia compra eficiencia en el manual respectivo 12. Consultar con el asesor en comercio exterior cuando se trate de adquirir bienes o servicios importados, para determinar la modalidad de entrega y los costos. 13. Revisar la legislación tributaria y contable, previa a establecer el precio base de la adquisición, con el fin de que se tengan en cuenta impuestos tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual. 14. Para el caso de compras centralizadas unificar criterios entre las unidades ejecutoras en cuanto a plazos de entrega y forma de pago. 15. Participar en la audiencia informativa, audiencia de aclaración y estimación, triplicación y asignación de los riegos, en la que se puede precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones a solicitud del interesado. 16. Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable de Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada. 17. El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del gasto, Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con el objeto del contrato. 18. Realizar servicios de capacitación para el fortalecimiento institucional. 19. Revisar corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación. 20. Verificar en cada una de las ofertas, el cumplimiento de todos los aspectos económicos y financieros establecidos en los pliegos de condiciones, así como de los indicadores financieros objeto de evaluación. 21. Durante la evaluación, el comité económico deberá verificar que los proponentes no estén presentando ofertas con valor artificialmente bajos, en el evento de evidenciar dicha situación, deberá tenerse en cuenta lo señalado en el decreto 1082 del 2015. 22. Verificación financiera y calificación económica de las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados; así como dar respuestas a las observaciones formuladas por los diferentes proponentes. 23. Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las evaluaciones de las ofertas presentadas en los procesos de selección que desarrolle la unidad. 24. Asistir a las audiencias de adjudicación de los procesos contractuales para sustentar ante los oferentes y comité de adquisiciones las evaluaciones económicas emitidas. **SECOP II** 25. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el **SECOP II** (SISTEMA ELECTRÒNICO DE CONTRATACIÒN), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación. De acuerdo a las políticas y procedimientos emanados por el Ministerio de Defensa Nacional y la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, mantener un alto grado de calidad profesional en la elaboración de los trabajos que se le asignen entre ellos: documentos propios de su especialidad económica o jurídica, conceptos y asesorías; dentro de los procesos contractuales, de ejecución y liquidación de los mismos y demás que se le sean encargados acorde a las modalidades de contratación, sin perjuicio de sus funciones será responsable por la actualización normativa y procedimental en la actividad contractual. siempre y cuando tengan relación con el objeto contractual

10.DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación No. 1:. .Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones económicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económico

TIPO DE DOCUMENTD	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

Obligación No. 2: El estudio y presentación de los aspectos a incluir en el pliego ante el gerente del proyecto de la respectiva unidad ejecutora, verificando que los aspectos allí consignados cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la ley.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

Obligación No 3 Verificar que las cotizaciones recibidas sean acordes con las condiciones de precio, y calidad señalada en el pliego conforme con cada modalidad de selección

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

4 Obligación N4: Verificar los precios del mercado cumplimiento con los parámetros estipulados en la normatividad vigente.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

5 Obligación N5: Verificar que los valores propuestos incluyan los impuestos de ley si a estos hay lugar.

TIPO DE DOCUMENTD	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

6 Obligación N6: Verificar que los ofrecimientos recibidos estén acordes con los términos INCOTERMS señalados en el pliego, cuando aplique

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

7 Obligación N7 : Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de proyecto los estudios previos bajos los lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015, formulándose a este último por escrito y de manera sustentada los motivos de inconformidad que existan entorno a las especificaciones técnicas, exigentes económicas, financieras y legales.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Obligación N 8: Revisar que el análisis del sector de los procesos se encuentre conforme con el manual publicado por Colombia compra eficiente en el siguiente link http/www.colombiacompra.gov.co/es/manuales; así mismo observar los documentos guías que emita el CENAC DE AVIACION sobre el tema en particular.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

9 Obligación N 9: Elaborar el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo en el áreas correspondiente con la responsabilidad eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

10 Obligación N 10: Estudiar y evaluar las solicitudes presentadas por los interesados al pliego y preparar las explicaciones requeridas frente a su contenido y realizar conceptos económicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

11 Obligación N 11: Incluir en el pliego las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas los factores de ponderación y evaluación de las ofertas para la estructuración de los requisitos habilitantes deberán tenerse en cuenta los parámetros establecidos por Colombia compra eficiencia en el manual respectivo

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

12 Obligación N 12: Consultar con el asesor en comercio exterior cuando se trate de adquirir bienes o servicios importados, para determinar la modalidad de entrega y los costos.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

13 Obligación No13 : Revisar la legislación tributaria y contable, previa a establecer el precio base de la adquisición, con el fin de que se tengan en cuenta impuestos tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

14 Obligación No 14: Para el caso de compras centralizadas unificar criterios entre las unidades ejecutoras en cuanto a plazos de entrega y forma de pago.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

15 Obligación No 15: Participar en la audiencia informativa, audiencia de aclaración y estimación, triplicación y asignación de los riegos, en la que se puede precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones a solicitud del interesado.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADD	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

16 Obligación No 16: Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable de Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

17 Dbligación No 17: El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del gasto, Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con el objeto del contrato.

TIPD DE DOCUMENTD	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
Acta de liquidación	ORDEN DE CDMPRA 26778-CENACAVIACION 2017	ADQUISICIDN DE TONER Y CARTUCHOS PARA LAS IMPRESIONES DE LA DIVICION DEL EJERCITO NACIONAL Y SUS UNIDADES	DICIEMBRE
Acta de liquidación	orden de compra 1975	ADQUISIDN DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITDRIO Y OFICINA ASIGNADDS PARA EL BATALLON DE MANTENIMIENTD DE AVIACION	
Acta de liquidación	563- DIADCO-CENAC AVIACION 2016	ADQUISICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCIO CATLOGADOS COMD INSUMDS AERONAUTICOS REQUERIDDS PARA EL MANTENIMIENTD AERDNAUTICD	DICIEMBRE
Acta de liquidación	528-CENACAVIACION-2017	ELABORACION DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA ADECUACIDN, AMPLIACION Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES TALLER DE HIDRAULICOS NIVEL INTERMEDIO EN UN TALLER REPARADDR DE CDMPDNENTES HIDRAULICDS	DICIEMBRE
Acta de liquidación	486-CENAC AVIACION 2017	MANTENIMIENTO PARA EL EDIFICIO DE LA BRIGADA DE AVIACION No 33 Y EL DIFICIO DEL BATALLDN DE AVIACION No 1	DICIEMBRE
Acta de liquidación	503-CENAC AVIACIDN 2017	AOQUISICIION OE MATERIALES PARA EL DESARRDLLD DE LA FASE UND (1) PARA EL PROTOTIPO DEL SISTEMA DE INDICACIDN DIGITAL DE CANTIDAD DE COMBUSTIBLE PARA LOS HELICDPTERDS MI -17	DICIEMBRE

Acta de liquidación	512-CENAC AVIACION 2017	ADQUISICION DE MOBILIARIO Y ENSERES PARA LA RECEPCION DE LA BRIGADA DE AVIACION No 32 APOYO Y SOSTENIMIENTO DE AVIACION Y PARA EL BATALLON DE AVIACION N5 COMANDO	DICIEMBRE

18 Obligación No 18: Realizar servicios de capacitación para el fortalecimiento institucional

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

19 Obligación No 19: Revisar corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
Acta de liquidación	395-CENACAVIACION 2017	ADQUISICION DE CAMISETAS PARA EL MANTENIMIENTO AERONAUTICO E IDENTIFICACION DE UNIDADES Y ESPECIALIDADES PARA EL PERSONAL DE OFICIALES, SUBOFICIALES Y SOLDADOS PROFESIONALES.	DICIEMBRE
Acta de liquidación	215-CENACAVIACION-2017	ADQUISICIÓN DE KIT TAPETES PROTECTORES DE PISO PARA AERONAVES DE LA DIVISIÓN DE AVIACIÓN ASALTO AÉREO".	DICIEMBRE
Acta de liquidación	574 DIADQ-CADCO - CENACAVI2016	SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EQUIPO DE NAVEGACION Y TRANSPORTE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CLASE I ESTRUCTURAS CLASE I - PESD Y BALANCE, ACCESORIOS MECANICOS DINAMICOS E HIDRAULICOS Y ELECTRICOS CLASE I Y II RADIO Y NAVEGACION CLASE I,II,III	DICIEMBRE
Acta de liquidación	393-CENACAVIACION-2016	ADQUISICION DE SERVICIOS PARA EL ENTRENAMIENTO EN SIMULADOR DE VUELO DE HELICOPTEROS BIMOTOR UH-1N/BELL 212 PARA PILOTOS EJERCITO	DICIEMBRE
Acta de liquidación	22B-CENACAVIACION-2017	ADQUISICION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACION DEL SIMULADOR DE VUELO DE LA ESCUELA DE AVIACION DEL EJERCITO TIPO ENTRENADOR DE VUELO ESTATICO	DICIEMBRE
Acta de liquidación	38B-CENAC AVIACION 2017	SERVICIOS DE CAPACITACION DEL GRUPO DE INVESTIGACION DE ACCIDENTES DE AVIACION	DICIEMBRE
Acta de liquidación	511-JEAVE-2015	ADQUISICIÓN PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA COMO INSUMOS AERONAUTICOS REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS AERONAVES	DICIEMBRE
Acta de liquidación	479 CENACAVIACION-2017	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTEMIENTO NIVEL AVIM PARA LOS HELICOPTEROS BLACK HAWK DE LA AVIACIO	DICIEMBRE

20 Obligación 20: Verificar en cada una de las ofertas, el cumplimiento de todos los aspectos económicos y financieros establecidos en los pliegos de condiciones, así como de los indicadores financieros objeto de evaluación.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

21 Obligación 21:. Durante la evaluación, el comité económico deberá verificar que los proponentes no estén presentando ofertas con valor artificialmente bajos, en el evento de evidenciar dicha situación, deberá tenerse en cuenta lo señalado en el decreto 1082 del 2015.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

22.Obligacion 22: Verificación financiera y calificación económica de las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados; así como dar respuestas a las observaciones formuladas por los diferentes proponentes.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

23 Obligación 23: Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las evaluaciones de las ofertas presentadas en los procesos de selección que desarrolle la unidad.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

24 Obligación 24: Asistir a las audiencias de adjudicación de los procesos contractuales para sustentar ante los oferentes y comité de adquisiciones las evaluaciones económicas emitidas.
SECOP II

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

25 Obligación 25. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÒNICO DE CONTRATACIÒN), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, **Bogotá D.C,** a los 10 Diciembre 2018

ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO
CC No 1110461881 de IBAGUE

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

UNIDAD EJECUTORA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE AVIACIÓN
UNIDAD APOYADA: CENAC DE AVIACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL ☐
No. 05

Bogotá D.C., 10 diciembre 2018

1.	CONTRATISTA	**ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO** C.C. 1.110461881 **Nacionalidad:** colombiana **Dirección – ciudad de residencia:** Calle 65 bis n86-50 pinar de los álamos **Teléfono de contacto:** 3102308891 **E-mail de contacto:** yuli05112009@hotmail.com
2.	SUPERVISOR	**SP .ELENA MARIA RINCON SERRANO** suboficial de liquidacion de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviacion del Ejército Resolución de nombramiento No. 543/ 1 de agosto 2018
3.	No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: **224-CENAC-AVIACION-2018** Fecha de suscripción: 3 de agosto 2018
4.	PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	**No. De póliza** 11-44-101125608 anexo 1 **Aseguradora** Seguros del Estado S.A. **Fecha expedición:** 06/08/2018 **Aprobado por** coronel Ariel Ponguta Ortiz
5.	CRP	No. **CRP** 41318 **Fecha expedición** 2018/08/08 **No. CDP 46418** **Fecha expedición** 01-08-2018 **Unidas/Sub-unidad ejecutora** CENAC DE AVIACIÓN **Dependencia: 064** CENAC DE AVIACIÓN **Posición catálogo de gasto** A-2-0-4-41-13 Otros gastos por adquisición de servicios **Fuente** Nación **Recurso** 10 **Valor** $ 13.000.000
6.	FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	03-08-2018
7.	PLAZO DE EJECUCIÓN	31 DE DICIEMBRE 2018
8.	OBJETO CONTRACTUAL	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA PARA LA CENAC DE AVIACION
9.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1 .Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones económicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económico. 2. El estudio y presentación de los aspectos a incluir en el pliego ante el gerente del proyecto de la respectiva unidad ejecutora, verificando que los aspectos allí consignados cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la ley. 3. Verificar que las cotizaciones recibidas sean acordes con las condiciones de precio, y calidad señalada en el pliego conforme con cada modalidad de selección. 4. Verificar los precios del mercado cumplimiento con los parámetros estipulados en la normatividad vigente. 5. Verificar que los valores propuestos incluyan los impuestos de ley si a estos hay lugar. 6. Verificar que los ofrecimientos recibidos estén acordes con los términos INCOTERMS señalados en el pliego, cuando aplique 7. Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de proyecto los estudios previos bajos los lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015, formulándose a este último por escrito y de manera sustentada los motivos de inconformidad que existan entorno a las especificaciones técnicas, exigentes económicas, financieras y legales. 8. Revisar que el análisis del sector de los procesos se encuentre conforme con el manual publicado por Colombia compra eficiente en el siguiente link http/www.colombiacompra.gov.co/es/manuales; así mismo observar los documentos guías que emita el CENAC DE AVIACION sobre el tema en particular. 9. Elaborar el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo en el áreas correspondiente con la responsabilidad eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007 10. Estudiar y evaluar las solicitudes presentadas por los interesados al pliego y preparar las explicaciones requeridas frente a su contenido y realizar conceptos económicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios.

	11. Incluir en el pliego las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas los factores de ponderación y evaluación de las ofertas para la estructuración de los requisitos habilitantes deberán tenerse en cuenta los parámetros establecidos por Colombia compra eficiencia en el manual respectivo 12. Consultar con el asesor en comercio exterior cuando se trate de adquirir bienes o servicios importados, para determinar la modalidad de entrega y los costos. 13. Revisar la legislación tributaria y contable, previa a establecer el precio base de la adquisición, con el fin de que se tengan en cuenta impuestos tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual. 14. Para el caso de compras centralizadas unificar criterios entre las unidades ejecutoras en cuanto a plazos de entrega y forma de pago. 15. Participar en la audiencia informativa, audiencia de aclaración y estimación, triplicación y asignación de los riegos, en la que se puede precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones a solicitud del interesado. 16. Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable de Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada. 17. El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del gasto, Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con el objeto del contrato. 18. Realizar servicios de capacitación para el fortalecimiento institucional. 19. Revisar corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación. 20. Verificar en cada una de las ofertas, el cumplimiento de todos los aspectos económicos y financieros establecidos en los pliegos de condiciones, así como de los indicadores financieros objeto de evaluación. 21. Durante la evaluación, el comité económico deberá verificar que los proponentes no estén presentando ofertas con valor artificialmente bajos, en el evento de evidenciar dicha situación, deberá tenerse en cuenta lo señalado en el decreto 1082 del 2015. 22. Verificación financiera y calificación económica de las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados; así como dar respuestas a las observaciones formuladas por los diferentes proponentes. 23. Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las evaluaciones de las ofertas presentadas en los procesos de selección que desarrolle la unidad. 24. Asistir a las audiencias de adjudicación de los procesos contractuales para sustentar ante los oferentes y comité de adquisiciones las evaluaciones económicas emitidas. **SECOP II** 25. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÒNICO DE CONTRATACIÒN), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación. De acuerdo a las políticas y procedimientos emanados por el Ministerio de Defensa Nacional y la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, mantener un alto grado de calidad profesional en la elaboración de los trabajos que se le asignen entre ellos: documentos propios de su especialidad económica o jurídica, conceptos y asesorías; dentro de los procesos contractuales, de ejecución y liquidación de los mismos y demás que se le sean encargados acorde a las modalidades de contratación, sin perjuicio de sus funciones será responsable por la actualización normativa y procedimental en la actividad contractual.

10.PERIODO DEL INFORME	DIA –MES –AÑO 1 DE DICIEMBRE 2018 - AL 31 DE DICIEMBRE 2018

11.DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO OE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación No. 1:. .Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones económicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económico

TIPO DE DDCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

Obligación No. 2: El estudio y presentación de los aspectos a incluir en el pliego ante el gerente del proyecto de la respectiva unidad ejecutora, verificando que los aspectos allí consignados cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la ley.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

Obligación No 3 Verificar que las cotizaciones recibidas sean acordes con las condiciones de precio, y calidad señalada en el pliego conforme con cada modalidad de selección

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

4 Obligación N4: Verificar los precios del mercado cumplimiento con los parámetros estipulados en la normatividad vigente.

TIPO DE DDCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

5 Obligación N5: Verificar que los valores propuestos incluyan los impuestos de ley si a estos hay lugar.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

6 Obligación N6: Verificar que los ofrecimientos recibidos estén acordes con los términos INCDTERMS señalados en el pliego, cuando aplique

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

7 Obligación N7 : Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de proyecto los estudios previos bajos los lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015, formulándose a este último por escrito y de manera sustentada los motivos de inconformidad que existan entorno a las especificaciones técnicas, exigentes económicas, financieras y legales.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Obligación N 8: Revisar que el análisis del sector de los procesos se encuentre conforme con el manual publicado por Colombia compra eficiente en el siguiente link http/www.colombiacompra.gov.co/es/manuales; así mismo observar los documentos guías que emita el CENAC DE AVIACION sobre el tema en particular.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

9 Obligación N 9: Elaborar el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo en el áreas correspondiente con la responsabilidad eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

10 Obligación N 10: Estudiar y evaluar las solicitudes presentadas por los interesados al pliego y preparar las explicaciones requeridas frente a su contenido y realizar conceptos económicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

11 Obligación N 11: Incluir en el pliego las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas los factores de ponderación y evaluación de las ofertas para la estructuración de los requisitos habilitantes deberán tenerse en cuenta los parámetros establecidos por Colombia compra eficiencia en el manual respectivo

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

12 Obligación N 12: Consultar con el asesor en comercio exterior cuando se trate de adquirir bienes o servicios importados, para determinar la modalidad de entrega y los costos.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

13 Obligación No13 : Revisar la legislación tributaria y contable, previa a establecer el precio base de la adquisición, con el fin de que se tengan en cuenta impuestos tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

14 Obligación No 14: Para el caso de compras centralizadas unificar criterios entre las unidades ejecutoras en cuanto a plazos de entrega y forma de pago.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

15 Obligación No 15: Participar en la audiencia informativa, audiencia de aclaración y estimación, triplicación y asignación de los riegos, en la que se puede precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones a solicitud del interesado.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

16 Obligación No 16: Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable de Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

17 Obligación No 17: El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del gasto, Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con el objeto del contrato.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
Acta de liquidación	Orden compra 26778-CENACAVIACION 2017	ADQUISICION DE TONER Y CARTUCHOS PARA LAS IMPRESIDNES DE LA DIVICION DEL EJERCITO NACIONAL Y SUS UNIDADES	Diciembre
Acta de liquidación	orden de compra 1975	ADQUISION DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO Y DFICINA ASIGNADOS PARA EL BATALLON DE MANTENIMIENTO DE AVIACION	Diciembre
Acta de liquidación	563- DIADCO-CENAC AVIACION 2016	ADQUISICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCIO CATLOGADOS COMO INSUMOS AERONAUTICOS REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO AERONAUTICO	Diciembre
Acta de liquidación	528-CENACAVIACION-2017	ELABORACION DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA ADECUACION, AMPLIACION Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES TALLER DE HIDRAULICOS NIVEL INTERMEDIO EN UN TALLER REPARADOR DE COMPONENTES HIDRAULICOS	Diciembre
Acta de liquidación	486-CENAC AVIACION 2017	MANTENIMIENTO PARA EL EDIFICIO DE LA BRIGADA DE AVIACION No 33 Y EL DIFICIO DEL BATALLON DE AVIACION No 1	Diciembre

Acta de liquidación	503-CENAC AVIACION 2017	ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE LA FASE UNO (1) PARA EL PROTOTIPO DEL SISTEMA DE INDICACION DIGITAL DE CANTIDAD DE COMBUSTIBLE PARA LOS HELICOPTEROS MI -17	Diciembre
Acta de liquidación	512-CENAC AVIACION 2017	ADQUISICION DE MOBILIARIO Y ENSERES PARA LA RECEPCION DE LA BRIGADA DE AVIACION No 32 APDYO Y SOSTENIMIENTO DE AVIACION Y PARA EL BATALLON DE AVIACION N5 COMANDO	Diciembre

18 Obligación No 18: Realizar servicios de capacitación para el fortalecimiento institucional

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

19 Dbligación No 19: Revisar corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación.

TIPD DE DDCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
Acta de liquidación	395-CENACAVIACION 2017	ADQUISICION DE CAMISETAS PARA EL MANTENIMIENTO AERONAUTICO E IDENTIFICACION DE UNIDADES Y ESPECIALIDADES PARA EL PERSONAL DE OFICIALES, SUBOFICIALES Y SOLDADOS PROFESIONALES.	DICIEMBRE
Acta de liquidación	215- CENACAVIACIDN-2017	ADQUISICIÓN DE KIT TAPETES PROTECTORES DE PISO PARA AERONAVES DE LA DIVISIÓN DE AVIACIÓN ASALTO AÉREO".	DICIEMBRE
Acta de liquidación	574 DIADQ-CADCO - CENACAVI2016	SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EQUIPO DE NAVEGACION Y TRANSPORTE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CLASE I ESTRUCTURAS CLASE I -PESO Y BALANCE. ACCESORIOS MECANICOS DINAMICOS E HIDRAULICOS Y ELECTRICOS CLASE I Y II RADIO Y NAVEGACION CLASE I,II,III	DICIEMBRE
Acta de liquidación	393-CENACAVIACION-2016	ADQUISICION DE SERVICIOS PARA EL ENTRENAMIENTO EN SIMULADOR DE VUELO DE HELICOPTEROS BIMDTOR UH-1N/BELL 212 PARA PILOTOS EJERCITO	DICIEMBRE
Acta de liquidación	228-CENACAVIACIÓN-2017	ADQUISICION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL	

		EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACION DEL SIMULADOR DE VUELD DE LA ESCUELA DE AVIACIÓN DEL EJERCITO TIPO ENTRENADOR DE VUELO ESTATICO	DICIEMBRE
Acta de liquidacion	388-CENAC AVIACION 2017	SERVICIOS DE CAPACITACION DEL GRUPO DE INVESTIGACION DE ACCIDENTES DE AVIACION	DICIEMBRE
Acta de liquidación	511-JEAVE-2015	ADQUISICION PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA COMO INSUMOS AERONAUTICOS REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS AERONAVES	DICIEMBRE
Acta de liquidación	479 CENACAVIACION-2017	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTEMIENTO NIVEL AVIM PARA LOS HELICOPTEROS BLACK HAWK DE LA AVIACIÓN	DICIEMBRE

20 Obligación 20: Verificar en cada una de las ofertas, el cumplimiento de todos los aspectos económicos y financieros establecidos en los pliegos de condiciones, así como de los indicadores financieros objeto de evaluación.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

21 Obligación 21:. Durante la evaluación, el comité económico deberá verificar que los proponentes no estén presentando ofertas con valor artificialmente bajos, en el evento de evidenciar dicha situación, deberá tenerse en cuenta lo señalado en el decreto 1082 del 2015.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

22.Obligacion 22: Verificación financiera y calificación económica de las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados; así como dar respuestas a las observaciones formuladas por los diferentes proponentes.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

23 Obligación 23: Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las evaluaciones de las ofertas presentadas en los procesos de selección que desarrolle la unidad.

TIPO DE DDCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

24 Obligación 24: . Asistir a las audiencias de adjudicación de los procesos contractuales para sustentar ante los oferentes y comité de adquisiciones las evaluaciones económicas emitidas.

SECOP II

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

	25 Obligación 25. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación. TIPO DE DOCUMENTO: N/A | No DE RADICADO: N/A | ASUNTO: N/A | FECHA: N/A
12.VALOR DEL CONTRATO	Valor total: $ 13.000.000 Valor autorizado a pagar : 2.600.000
13.CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	**Obligación** / **Entidad** / **Vlr. Pago** PENSIÓN / Protección / $166.400 SALUD / Compensar / $ 130.000 ARL / Positiva / $ 5.500
14.DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. formato anexo "3. Datos Generales" 4. CRP, (CDP, Póliza y aprobación de la póliza, fotocopia del contrato- **únicamente para el primer pago**)
15.CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** X **TOTAL** ☐ En atención al cierre de vigencia se allegan los documentos correspondientes para pago a fecha 10 de diciembre para los trámites administrativos, dejando claridad que el personal cumplirá a cabalidad con las metas trazadas para el presente mes Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. De acuerdo con lo anterior se recibe satisfacción sin novedad la prestación del servicio por lo cual se procede a remitir los documentos para el pago del mes DICIEMBRE

16.RECOMENDACIONES	

PAGADD A FECHA					PENDIENTE POR CANCELAR
OBLIGACION No.	FECHA OBLIGACION	ORDEN DE PAGO No.	FECHA ORDEN DE PAGO	VALOR PAGADO $	
					$ 13.000.000
215618	23/08/2018	260454818	23/08/2018	2.600.000	$ 10.400.000
247618	2018-09-20	292175718	2018-09-20	2.600.000	$ 7.800.000
275918	2018-10-18	324557118	2018-10-19	2.600.000	$ 5.200.000
314518	2018-11-21	362500218	2018-11-21	2.600.000	$ 2.600.000

AVANCE TOTAL DEL PROYECTO: %

% DE EJECUCIÓN FINANCIERA CANCELADO	% DE EJECUCIÓN FISICA
80%	100%

17.CONCLUSIONES

Para constancia se firma en, **Bogotá D.C,** 10 DE DICIEMBRE 2018

SP. ELENA MARIA RINCON SERRANO

suboficial de liquidacion de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación del Ejército

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SDPDRTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1110451881
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CL65#86-50	TELÉFONO.	3111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Otros trabajos de edición
FORMA DE PRESENTACIÓN.	UNICA		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA			4251413490	TIPO DE PLANILLA			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre AÑO	2018	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	noviembre AÑO	2018
DÍAS DE MORA			8				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd).			2018/12/04	NUMERO AUTORIZACIÓN			9992148384

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION (ING+PROTEC)	1	$ 166.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 166 400	$ 0	$ 166 400
SUBTOTALES:										$ 166.400	$ 0	$ 166.400

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CODIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 130 000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 130 000	$ 0	$ 0	$ 130 000
SUBTOTALES:													$ 130.000	$ 0	$ 0	$ 130.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5 500	$ 5 500	$ 0	$ 0	$ 5 500
SUBTOTALES:									$ 6.600	$ 0	$ 0	$ 6.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA
1	CC 1110451881	NAVARRO TRUJILLO ERIKA YULIETH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1 040 000				NO

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN									
ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	PSP SUBSISTENCIA	PSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230201-PROTECCION (ING+PROTEC.)	30	$ 1.040.000	$ 186.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 186 400

SALUD						ARP				
ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
EPS008-COMPENSAR	30	$ 1.040.000	$ 130.000	$ 0	$ 130.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.040.000	111046188	$ 5 500

PARAFISCALES							
DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0		

TOTAL	$ 301.900

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1110461881
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CL65#86-50	TELÉFONO:	3111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APDRTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4251413490**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2018	SALUD:		AÑO:	2018
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2018/12/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9992148384	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			CDTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION (ING+PROTEC.)	1	$ 166.400
SUBTOTAL:			1	**$ 166.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	$ 130.000
SUBTOTAL:			1	**$ 130.000**
RIESGDS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 5.500
SUBTOTAL:			1	**$ 5.500**

TOTAL PAGADO:	**$ 301.900**

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

MODELO DATOS GENERALES

Ciudad y fecha: Bogotá, 10 DICIEMBRE 2018

Señores
EJÉRCITO NACIONAL
La Ciudad

Quien suscribe: ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO mayor de edad, de nacionalidad Colombiana, de este domicilio calle 65 bis n 86-50 Pinar de álamos, identificada con cédula de ciudadanía No 1110461881 de Ibagué, actuando en nombre propio.

Declaro:

Bajo la gravedad de juramento que la información que se consigna a continuación es real y autorizo para que el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional bajo cualquier medio legal corrobore la veracidad de la misma:

1. Datos Básicos							
Nombre y Apellidos:	ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO					Edad:	31
No. Documento:	1.110.461.881	Dirección:	CALLE 65 BIS No 86 -50			Ciudad:	BOGOTÁ
Teléfono fijo:		Celular:	3102308891		Email:	yuli05112009@hotmail.com	
Nivel de escolaridad: (Ultimo Grado Cursado)	universidad	Pregrado:	X		Postgrado:		
Cuenta Bancaria No.:	040671133	Tipo:	Ahorros		Entidad y Sucursal:	Banco Bogotá	

2. Datos Familiares					
Estado Civil:	UNION LIBRE			**No. de hijos:**	2
Nombres de los hijos:				**Identificación:**	
Santiago Navarro				**1107976502 TI**	
Mariana corredor Navarro				**1150187886 RC**	
Nombre y Apellidos: Cónyuge o Compañero Permanente	Cristian Orlando Corredor Domínguez				
No. Documento:	1049620028	Dirección:	CALLE 65 BIS No 86 -50	Ciudad:	Bogotá
Teléfono fijo:		Celular:	3222184731	Email:	Corredor9cristian0.outlook.com
Labora en una Entidad :		Nombre de la Entidad:			
Publica x Privada		Ejercito Nacional			
Es militar o civil : vinculado bajo cualquier modalidad al Ministerio de Defensa	SI X NO	Entidad:	Ejército Nacional		
Otros familiares: vinculados bajo cualquier modalidad al Ministerio de Defensa	SI X NO	Grado de Consanguinidad:	HERMANA		
		Cargo que desempeña:	TENIENTE EJERCITO		

3. Experiencia laboral		
Experiencia especifica (relacionada con el objeto contractual). Los certificados deben estar en la plataforma del SIGEP		
Entidad:	**Tipo de contrato:**	**Duración:**

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

TELE TAXI	AUXILIAR EN CONTABILIDAD	16-06-2011 - 16-06-2016
CENAC	Prestación de Servicios. Modificatorio 1 (ADICION No1 y Prorroga No 1)	10-11-2016 - 31-01-2017
CENAC	PRESTACION DE SERVICIOS	01-02-2017 - 30-06-2017
CENAC	PRESTACION DE SERVICIOS	01-07-2017 - 30-12-2017
CENAC	PRESTACION DE SERVICIOS 016	16-01-2018 - 31-07-2018

4. Otros Contratos

(Laboral, obra- mano-labor, aprendizaje, ocasional de trabajo, otro.)

Entidad	Tipo de contrato	No. De contrato	Objeto	Plazo	Vlr. Total contratado

5. Contratos Vigentes

Entidad	Tipo de contrato	No. De contrato	Objeto	Plazo	Vlr. Total contratado
CENAC AVIACIÒN	PRESTACIÒN SERVICIOS	224 CENACAVIACION - 2018	ASESORA ECONOMICA	5 meses	13.000.000

6. Datos Generales

Pertenezco al régimen tributario	Simple x	Común:
Régimen de excepción: Pertenece a regímenes de excepción razón por la cual debe cancelar los aportes correspondientes a salud al Ministerio de la protección social – Fondo de Solidaridad y garantía (FOSYGA), en las condiciones establecidas por esa Entidad.		Aplica No Aplica x
Pago de pensión: El (la) suscrita bajo la gravedad de juramento informa que, de acuerdo a la circular externa 0032 del 23 de mayo de 2007 del Ministerio de Salud y la Protección Social y el artículo 61 de la Ley 100 de 1993 se encuentra exceptuado de cotizar a pensión, toda vez que: (en caso de aplicar, señalar con "X", la excepción que aplique)		Aplica No Aplica x

1. Nunca ha cotizado en materia pensional y cuenta con 50 años de edad o más, si se es mujer, o 55 años de edad o más, si se es hombre ____.

2. Se encuentra pensionado por invalidez por el Instituto Seguros Sociales o por cualquier fondo, caja o entidad del sector público o recibió la indemnización sustitutiva de la pensión de vejez o de invalidez por riesgo común (esta excepción no aplica en caso que la invalidez hubiere cesado o desaparecido, en virtud de los programas de readaptación y rehabilitación por parte del Instituto) _____ . (Adjuntar acto administrativo)

3. Por tener derecho a pensión de vejez_____.

7. Reserva Activa

Hace parte de la Reserva Activa	SI	NO x	Indique causal de retiro:
Por solicitud propia			
Por cumplir dos (2) años en el Grado de General, Almirante o General del Aire			
Por llamamiento a calificar servicios.			
Por sobrepasar la edad correspondiente al grado.			
Por disminución de la capacidad psicofísica para la actividad militar.			
Por inasistencia al servicio sin causa justificada de acuerdo con el tiempo previsto en el Código Penal Militar para el delito de abandono del servicio.			
Por incapacidad profesional			
Por retiro discrecional			
Por no superar el periodo de prueba			
Número y fecha del acto administrativo mediante el cual pasa a ser parte de la reserva activa			
Número y fecha del acto administrativo mediante el cual se le liquida y reconoce la asignación de retiro			
Se ha afiliado a pensión:	SI X	NO	**Entidad: Proteccion** — Fecha: 1 noviembre 2016

8. Inhabilidades e incompatibilidades

Me encuentro incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad Constitucional o legal	SI NO x	Causal:

ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO
CC 1110461881 DE IBAGUE

ERIKA Navarro Trujillo
1110461881 Ibague

Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante	MHmforeros	Milady Andrea Forero Sanabria
Unidad Ejecutora Solicitante	15-01-03-064	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACION
Fecha y Hora Solicitud	2018-12-11-3:14 p. m	

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	332718	Fecha Registro:	2018-12-11	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-03-064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACION				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requiere DIP:	No	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	2.600.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	2.600.000,00	Saldo x Ordenar:	2.600.000,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:	0,00			Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00
Valor Deducciones:	16.646,00	Valor Neto:	2.583.354,00			Nro. Compromiso:	41318	Nro. Cdp:	46418
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00			Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	1019238

TERCERO

Identificacion:	1110461881	Razon Social:	ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	040671133	Banco:	BANCO DE BOGOTA S. A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

CUENTA X PAGAR				CAJA MENOR			
Numero:	233016	Tipo:	Rentas de Trabajo	Identificacion:		Fecha de Registro:	

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	224-CENACAVI-2018	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Fecha:	2018-08-03

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	A-2-0-4-41-13 OTROS GASTOS POR ADQUISICION DE SERVICIOS	Nación	10	CSF					
					Total:	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00	2.600.000,00

Objeto:	224-CENACAVI-2018 - PAGO FINAL - CCB005

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGD DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC AVIACION	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2018-12-20	Generada	2.600.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	1.722.171,00	0,966 %	16.646,00	16.646,00

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	396499118	Fecha Registro:	2018-12-14	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-03-D64 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACION				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	332718	Comprobante Contable de la Generación:			
Fecha Máxima Pago:	2018-12-20	Código de Referencia:	04500044600396499118	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00		
Valor Bruto:	2.600.000,00	Valor Deducciones:	16.646,00	Valor Neto:	2.583.354,00	Saldo x Pagar:	0,00		

VALORES PAGADOS

TRM Pago		Valor Bruto	2.600.000,00	Valor Deducciones	16.646,00	Valor Neto	2.583.354,00	Moneda Base Compra		Valor MBC	

REINTEGROS

Números				No Recaudo:	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	Reintegrado Deducciones Pesos:	0,00	Reintegrado Neto Pesos:	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	Reintegrado Deducciones Moneda:	0,00	Reintegrado Neto Moneda:	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	1110461881	Razón Social:	ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	040671133	Banco:	BANCO DE BOGOTA S. A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

TESORERIA	DOCUMENTO SOPORTE					
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	Número:	1-2 CTO 224 CENACAVI 2018	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION	Fecha:	2018-12-14

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC AVIACION / A-2-0-4-41-13 OTRDS GASTOS POR ADQUISICION DE SERVICIOS												
	Nación	10	CSF	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,966 %	16.646,00	16.646,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA

DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
064 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC AVIACION	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2018-12-20	2.600.000,00	05 NINGUNO	Pagada

SS. JAVIER ANDRES TORRES NIETO - Tesorero "E" CENACAVI