



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta Marzo del 2026

Señor(a)

OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCON

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8942461**

Coordinador Académico

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial.

Ciudad Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución Marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8942461 de 2026

YOCELYN PAOLA DE LA ESPRIELLA CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1143399302, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE. (\$27.793.316) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de enero por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$2.368.749), b) cinco (5) pagos por los meses de febrero a junio de 2026 por valor de CUATRO MILLONES setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete PESOS M/CTE (\$4.737.497,00) cada uno. c) Un último pago por el mes de julio de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$1.737.082).

Plazo: 12 de julio de 2026.

Objeto: Instructor Regular - SANIAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL. Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para planear, desarrollar, orientar y evaluar las actividades de formación correspondientes a los niveles técnico y/o tecnológico, en las modalidades de titulada regular, bilingüismo, seguimiento y virtual, de conformidad con los diseños curriculares, la programación académica establecida, las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el marco de los procesos formativos.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico con copia al líder del equipo executor las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente; e). Registro de las inasistencias injustificadas o justificadas en la plataforma posterior a la culminación de los términos y debido proceso que señala el Reglamento del Aprendiz SENA. Para los casos particulares de las competencias transversales básicas y claves, las inasistencias serán cargas a la plataforma por el líder de ficha según el insumo entregado por el instructor del área transversal, básica o clave f). Apoyar al equipo executor con las características técnicas para adquisición de materiales de formación mediante el listado maestro de las estructuras curriculares</p>	<p>Comuniqué oportunamente al coordinador sobre un cambio realizado en el horario de la ficha técnica de saneamiento y salud ambiental – Guaduas.</p> <p>Realice los registros de inasistencias en la plataforma Sofía plus cuando es correspondiente acorde a cada mes.</p> <p>Realice la descarga de los juicios evaluativos para validar el estado de las competencias del técnico en ejecución.</p>	<p>Una capture del correo enviado.</p> <p>No se adjunta evidencia fotográfica.</p> <p>Se adjunta una capture del reporte de juicios evaluativos.</p>
2	<p>Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (LMS o sistemas alternativos de plataformas virtuales según la planeación del instructor en virtud de la disponibilidad del LMS institucional, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los</p>	<p>Usé la plataforma de Sofia Plus y descargué el PDF del programa de formación titulada para llevar una trazabilidad en las competencias dictadas para la ficha de</p>	<p>Una Capture del PDF del programa de formación.</p>



	lineamientos, cobertura y productos indicados.	Saneamiento y Salud Ambiental.	
3	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	Realicé una investigación individual donde pude actualizar el material de apoyo y validar la actualización de las Normas que se verán a lo largo de la formación del técnico.	No aplica
4	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se dejo registro de los archivos en el Drive oficial donde solo el Coordinador tiene acceso y se deja en absoluta reserva la información.	Evidencia Fotográfica
5	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueron entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueron usados en virtud de la ejecución del programa.	Participo en una reunión de equipo ejecutor en donde se llevó a cabo la solicitud o el registro de herramientas y materiales necesarios para realizar efectivamente las competencias de los técnicos en el área ambiental.	Una evidencia fotográfica de la respuesta al correo enviado.
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se registró la actividad	No se registró la actividad
7	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de	Usé de forma adecuada los documentos oficiales	No aplica



	Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	para los procedimientos documentales del SENA y uso de forma adecuada los símbolos y logo SENA en actividades internas y externas.	
8	Realizar el cargue en el repositorio digital con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) que haya dispuesto el supervisor del contrato para el seguimiento de la ejecución de la formación, en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255.	Se dejó registro de los archivos en el Drive oficial donde solo el Coordinador tiene acceso para validar todos los soportes de forma digital.	Enlace del Drive compartido.
9	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	No se registró la actividad	No se registró la actividad
10	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos (con los requerimientos de forma y fondo de la Gestión Financiera y Gestión Contractual en debida forma) para tramite de pago cada mes, de acuerdo con el calendario de recepción de cuentas suministrado por la coordinación administrativa, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el SECOP II para el proceso del desembolso mensual.	Realicé la cuenta de cobro del mes de Marzo.	Capture del GF del mes de Marzo del 2026.
11	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así 9 como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su	No se registró la actividad.	No se registró la actividad.



	área de formación, a quien la Subdirección determine.		
12	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimiento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	No se registró la actividad	No se registró la actividad.
13	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.	Realicé las calificaciones respectivas de los técnicos a cargo y descargué el reporte de juicios evaluativos correspondientes.	Una capture de los juicios evaluativos.
14	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	No se registró la actividad.	No se registró la actividad.
15	Cumplir con la programación mensual, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales o desescolarizadas (previa autorización de la coordinación académica) directas a la formación. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación establecida por el respectivo coordinador.	Programación de 160 horas en la plataforma Sofía plus.	Una capture de las 168 horas reportadas, dando cumplimiento en Sofía Plus.
16	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	No se registró la actividad	No se registró la actividad
17	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se efectúan actividades didácticas y prácticas, que les permitan a los aprendices comprender los conceptos claves en un contexto real.	Una capture de la actividad.



18	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.	No se registró la actividad.	No se registró la actividad
19	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	No se registró la actividad	No se registró la actividad
20	Asistir presencialmente a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación, hacer seguimiento al avance en la ejecución de la formación profesional y gestión de conocimiento.	No se registró la actividad	No se registró la actividad
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	No se registró la actividad.	No se registró la actividad
22	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.	Utilizo los formatos adecuados y actualizados para cada procedimiento con la entidad.	No aplica
23	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.	No se registró la actividad	No se registró la actividad



24	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendizaje SENA.	En este mes no se realizó la actividad.	En este mes no se realizó la actividad.
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	Me inscribí al curso de la certificación de la norma pero la versión 2 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056.	No se adjunta evidencia fotográfica.
26	Legalizar la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por la Coordinación de Administración Educativa.	No se registró la actividad	No se registró la actividad
27	Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	No se registró la actividad	No se registró la actividad
28	Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el centro de formación establezca, así como la formación de TIC en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	No se registró la actividad	No se registró la actividad
29	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de Bienestar al Aprendiz y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata de conformidad con el debido proceso.	Realizar seguimiento a los aprendices y mediar con ellos para lograr su permanencia en los cursos ofertados e impartidos por el centro de formación.	No se adjunta evidencia.
30	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas.	No se registró la actividad	No se registró la actividad



31	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	No se registró la actividad	No se registró la actividad
32	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal	No se registró la actividad	No se registró la actividad
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realicé el pago de la Seguridad Social del mes correspondiente.	Soporte del pago de la seguridad social.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9498035424 y 9501411311 de la planilla, aportes en línea referente al mes de febrero

Cordialmente,



Yocelyn De La Espriella

YOCELYN PAOLA DE LA ESPRIELLA CASTILLO

Contratista

C.C. No. 1143399302 de Cartagena.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Oscar Alejandro Sierra Rincón", is positioned above the printed name.

OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCÓN

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 8942461 Del 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



Evidencias Obligaciones Especificas Anexos 2026

Anexo 1.0:



Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio E
0003698293	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ HUESO	EN FORMACION	35180 - Enrique Low Murtha-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	652383 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL.	APROBADO	03/12/2025 12:24 a
0003698293	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ HUESO	EN FORMACION	35180 - Enrique Low Murtha-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	652754 - RT PROMOVER LA EQUIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTEEN LA INSTALACION DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION DE CONFLICTOS.	APROBADO	03/12/2025 12:24 a
0003698293	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ HUESO	EN FORMACION	35180 - Enrique Low Murtha-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	652754 - RT PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE PRINCIPIOS DE RESPONSABILIDAD PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUNICADO APORTE PARA EL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD.	APROBADO	03/12/2025 12:24 a
0003698293	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ HUESO	EN FORMACION	35182 - Resultado de Aprendizaje de la inducción.	657511 - RT IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO DE AREA Y LA ORGANIZACION EMPRESARIAL.	APROBADO	18/11/2025 19:36 a
0003698293	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ HUESO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	657563 - RA3 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	18/11/2025 21:28 a
0003698293	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ HUESO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	657565 - RA1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN EN EL ENTORNO SOCIAL.	APROBADO	18/11/2025 21:28 a
0003698293	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ HUESO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	657566 - RA2 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	18/11/2025 21:28 a
0003698293	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ HUESO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	657568 - RA3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL AREA DE PROTECCION AMBIENTAL Y DE SST.	APROBADO	18/11/2025 21:28 a
0003698293	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ HUESO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS	657577 - RA1 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PAUSE ACTIVAS EN LAS PARADAS REDESAN DE LA FABRICACION PRODUCTIVA.	APROBADO	21/11/2025 20:13 a
0003698293	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ HUESO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS	657578 - RT DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL MANEJO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.	APROBADO	21/11/2025 20:13 a
0003698293	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ HUESO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS	657578 - RA2 PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACION DE ELEMENTOS DE ALIMENTACION Y HIGIENE.	APROBADO	21/11/2025 20:13 a

Anexo 2.0:

	LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL	
1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL	
1.2 Código Programa:	231100	
1.3 Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 23/05/2022	Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1440 horas
	Etapa Productiva:	768 horas
	Total:	2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Titulo o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
En Colombia diferentes aspectos relacionados con el área de residencia (urbano, rural, cabecera municipal, rural disperso) y las variables de contexto (características de área de residencia) son influenciadas por condiciones demográficas particulares (mortalidad materna, mortalidad infantil, natalidad y fecundidad de la población), diferencias geográficas, limitación en el acceso a los servicios públicos (agua potable, saneamiento, acueducto y alcantarillado) y a la oferta sanitaria (centros de salud, hospitales, tecnologías en salud y medicamentos), condiciones socioculturales específicas (grupos vulnerables, diferencias religiosas) e		



Anexo 4.0:

Mi unidad > PORTAFOLIO YOCELYN ...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación
Asistencias	yo	1 dic 2025 yo
Formato de Novedades Ambiente de Formación	yo	1 dic 2025 yo
Instrumentos de Evaluación de la Competencia	yo	1 dic 2025 yo
Proyecto Formativo	yo	1 dic 2025 yo
Estructura Curricular	yo	1 dic 2025 yo
Guia_de_Aprendizaje_SANEAMIENTO_Aplicada RAP1...	yo	28 nov 2025 yo
Lista de aprendices - SANEAMIENTO Y SALUD AMBIE...	yo	1 dic 2025 yo
Plan de trabajo concertado_RAP1_RAP2	yo	1 dic 2025 yo
Reporte de Juicios Evaluativos_01_DIC_2025.xls	yo	1 dic 2025 yo

Anexo 5.0:

Buenas tardes, cordial saludo.

De manera atenta me permito informar que, a partir del análisis de las competencias correspondientes a los programas técnicos de Saneamiento y Salud Ambiental y Promotoría Ambiental, se ha evidenciado que la mayoría de sus contenidos pueden desarrollarse desde un enfoque predominantemente teórico y aplicado, mediante análisis de casos, estudios de situaciones reales, ejercicios de contextualización, simulaciones y actividades de relacionamiento comunitario, sin requerir el uso de elementos de laboratorio.

En el caso de las competencias asociadas a contaminación, salud ambiental, prevención y gestión ambiental, así como aquellas propias de la Promotoría Ambiental, el componente práctico se orienta principalmente al trabajo comunitario, la educación ambiental, el diseño y ejecución de campañas y la articulación con actores del territorio, lo cual no demanda insumos técnicos ni equipos especializados de laboratorio.

No obstante, es importante precisar que ambos programas técnicos sí contemplan la competencia de Toma de muestras de agua, la cual, por su carácter técnico-operativo, requiere necesariamente el uso de elementos y materiales de laboratorio para su adecuada ejecución. En este sentido, actualmente me encuentro a la espera de que el instructor Jorge Rubio remita el listado de los elementos requeridos para el desarrollo de dicha competencia, con el fin de realizar los ajustes correspondientes en el archivo Excel previamente compartido.

Quedo atenta al envío de la información solicitada o a cualquier indicación adicional que se considere pertinente.

Cordialmente,

Anexo 8.0:

https://drive.google.com/drive/folders/1DR7ZWT4yiPFAHbGnJpPPW8tk1U_Px0jd?usp=drive_link



Anexo 17:



Anexo 33:

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	97362125	9498035424	I	2026/03/03	2026/03/02	BANCOLOMBIA	0	\$534,100

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$294,400	\$0	\$0	\$294,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$294,400	\$0	\$0	\$294,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,700	\$0	\$0	\$9,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,700	\$0	\$0	\$9,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$230,000	\$0	\$0	\$230,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$230,000	\$0	\$0	\$230,000
TOTAL				1	\$534,100	\$0	\$0	\$534,100

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOCELYN PAOLA DE LA ESPRIELLA CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3234048 - SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diagnosticar proceso productivo según normativa de seguridad y salud en el trabajo
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Inspeccionar factores de riesgo de acuerdo con protocolo técnico y normativa sanitaria
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promover acciones de prevención del riesgo de acuerdo con protocolos técnicos y normativa sanitaria
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tratar emisiones atmosféricas según especificaciones de fuentes fijas y normativa ambiental

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA 3317237 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YOCELYN PAOLA DE LA ESPRIELLA CASTILLO

CENTRO DE

FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y