FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL No. 165145 / DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 224-CENACAVIACION-2018.

LUGAR Y FECHA: Bogotá D.C., 26 JUL. 2019

INTERVIENEN: **CR. OMAR ERNESTO ROMERO GONZALEZ**
Director Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación y Ordenador del gasto
SP. ELENA MARIA RINCON SERRANO
Suboficial de liquidaciones CENAC AVIACIÓN
ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO
Contratista

ASUNTO: TRATA DE LA LIQUIDACIÓN BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 224-CENACAVIACIÓN-2018, SUSCRITO EL 03-08-2018, POR EL MINISTERIO DE DEFENSA – EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN CON ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO C.C. No. 1.110.461.881.

Entre los suscritos a saber, de una parte, el Señor Coronel **OMAR ERNESTO ROMERO GONZALEZ**, mayor de edad, con domicilio en Bogotá. D.C., identificado con la cédula de ciudadanía No 13.685.944, expedida en Jesús María (Santander), en su condición de Director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación facultado para celebrar contratos y todos los actos derivados de la actividad contractual de conformidad con lo establecido en el acta de posesión No 009361 del 19 de enero de 2019, proferida por el señor Ministro de Defensa Nacional, en su carácter de Ordenador del Gasto, debidamente facultado para celebrar contratos y de conformidad con lo dispuesto en la Resolución No. 4519 de 27de mayo de 2016, en consecuencia representa al Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional - Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación con NIT. 830.039.207-8, por una parte y por la otra ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.110.461.881, expedida en IBAGUE , residente en la calle 65 bis No 86-50 apto 202 int 21 de la ciudad de Bogotá, teléfono 3102308891, con Registro Único Tributario No.1110461881-1, en su calidad de CONTRATISTA, suscribe la presente ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 224- CENACAVIACIÓN-2018, previa las siguientes consideraciones:

I. DATOS DEL CONTRATO

No. DEL CONTRATO	224-CENACAVIACIÓN-2018
CDP	**No. CDP** 46418 **Fecha expedición** 2018-08-01 **Unidas/Sub-unidad ejecutora** 15-01-03-064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC **Dependencia** 064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC **Posición catálogo de gasto** A-2-0-4-41-13 "OTROS GASTOS POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS"

	Fuente NACIÓN **Recurso** 10 **Valor** $13.000.000,00
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**03-agosto -2018**
CRP	**No. CRP** :41318 **Fecha expedición** 2018/08/08 **Unidas/Sub-unidad ejecutora** CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC **Dependencia** 064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC **Posición catálogo de gasto** A-2-0-4-41-13 "OTROS GASTOS POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS" **Fuente** NACIÓN **Recurso** 10 **Valor** 13.000.000,00
PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza 11-44-101125608 anexo 1 Aseguradora Seguros del Estado S.A. Fecha oficio aprobación 16/08/2018 Aprobado por CR. ARIEL PONGUTÁ ORTÍZ
FECHA INICIO EJECUCIÓN DEL CONTRATO	03 de agosto 2018
PLAZO DE EJECUCIÓN	31 de diciembre de 2018
PRÓRROGA No. (En días calendario)	N/A
SUSPENSIÓN (En días calendario)	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2018
VALOR INICIAL	$13.000.000,00
VALOR ADICIÓN	N/A
VALOR TOTAL	$13.000.000,00
OBJETO CONTRACTUAL	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA PARA LA CENAC AVIACIÓN
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1 .Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones económicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económico. 2. El estudio y presentación de los aspectos a incluir en el pliego ante el gerente del proyecto de la respectiva unidad ejecutora, verificando que los aspectos allí consignados cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la ley. 3. Verificar que las cotizaciones recibidas sean acordes con las condiciones de precio, y calidad señalada en el pliego conforme con cada modalidad de selección. 4. Verificar los precios del mercado cumplimiento con los parámetros estipulados en la normatividad vigente. 5. Verificar que los valores propuestos incluyan los impuestos de ley si a estos hay lugar. 6. Verificar que los ofrecimientos recibidos estén acordes con los términos INCOTERMS señalados en el pliego, cuando aplique 7. Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de proyecto los estudios previos bajos los lineamientos y parámetros establecidos en el

	Decreto 1082 de 2015, formulándose a este último por escrito y de manera sustentada los motivos de inconformidad que existan entorno a las especificaciones técnicas, exigentes económicas, financieras y legales. 8. Revisar que el análisis del sector de los procesos se encuentre conforme con el manual publicado por Colombia compra eficiente en el siguiente link http/www.colombiacompra.gov.co/es/manuales; así mismo observar los documentos guías que emita el CENAC DE AVIACION sobre el tema en particular. 9. Elaborar el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo en el áreas correspondiente con la responsabilidad eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el articulo 5 de la ley 1150 de 2007 10. Estudiar y evaluar las solicitudes presentadas por los interesados al pliego y preparar las explicaciones requeridas frente a su contenido y realizar conceptos económicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios. 11. Incluir en el pliego las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas los factores de ponderación y evaluación de las ofertas para la estructuración de los requisitos habilitantes deberán tenerse en cuenta los parámetros establecidos por Colombia compra eficiencia en el manual respectivo 12. Consultar con el asesor en comercio exterior cuando se trate de adquirir bienes o servicios importados, para determinar la modalidad de entrega y los costos. 13. Revisar la legislación tributaria y contable, previa a establecer el precio base de la adquisición, con el fin de que se tengan en cuenta impuestos tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual. 14. Para el caso de compras centralizadas unificar criterios entre las unidades ejecutoras en cuanto a plazos de entrega y forma de pago. 15. Participar en la audiencia informativa, audiencia de aclaración y estimación, triplicación y asignación de los riegos, en la que se puede precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones a solicitud del interesado. 16. Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable de Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada. 17. El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del gasto, Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con el objeto del contrato. 18. Realizar servicios de capacitación para el fortalecimiento institucional. 19. Revisar corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación. 20. Verificar en cada una de las ofertas, el cumplimiento de todos los aspectos económicos y financieros establecidos en los pliegos de condiciones, así como de los indicadores financieros objeto de evaluación. 21. Durante la evaluación, el comité económico deberá verificar que los proponentes no estén presentando ofertas con valor artificialmente bajos, en el evento de evidenciar dicha situación, deberá tenerse en cuenta lo señalado en el decreto 1082 del 2015. 22. Verificación financiera y calificación económica de las ofertas presentadas

	dentro de los procesos de selección que sean adelantados; así como dar respuestas a las observaciones formuladas por los diferentes proponentes. 23. Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las evaluaciones de las ofertas presentadas en los procesos de selección que desarrolle la unidad. 24. Asistir a las audiencias de adjudicación de los procesos contractuales para sustentar ante los oferentes y comité de adquisiciones las evaluaciones económicas emitidas. **SECOP II** 25. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación. De acuerdo a las políticas y procedimientos emanados por el Ministerio de Defensa Nacional y la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, mantener un alto grado de calidad profesional en la elaboración de los trabajos que se le asignen entre ellos: documentos propios de su especialidad económica o jurídica, conceptos y asesorías; dentro de los procesos contractuales, de ejecución y liquidación de los mismos y demás que se le sean encargados acorde a las modalidades de contratación, sin perjuicio de sus funciones será responsable por la actualización normativa y procedimental en la actividad contractual.

II. IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

El pago del presente contrato de prestación de servicios se subordina a la apropiación presupuestal No. 064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN, A-2-0-4-41-13 "OTROS GASTOS POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS":

1. **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.** 46418 de fecha 2018-08-01 por un valor inicial de TRECE MILLONES DE PESOS ($13.000.000,00) M/CTE.
2. **Registró Presupuestal No.** 41318 de fecha 2018-08-08, por valor TRECE MILLONES DE PESOS ($13.000.000,00) M/CTE.

III. GARANTÍA ÚNICA

Documento	Garantía No.	Riesgos asegurados	Valores Amparados ($)	Vigencia de los amparos		Fecha Aprobación (dd/mm/aaaa)
				Inicio (dd/mm/aaaa)	Final (dd/mm/aaaa	
Inicial	11-44-101125608 anexo 1	Cumplimiento del contrato	1.300.000	03-08-2018	31/08/2019	08-08-2018
		Calidad del servicio	1.300.000	01/01/2019	30/06/2019	
Adición/ Prórroga/ Modificación No.	N/A					
	N/A					
Suspensión	N/A					

IV. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

✓ OBLIGACIONES CONTRACTUALES

MES – DIA – AÑO INFORME	ACTIVIDADES EJECUTADAS

SUPERVISOR	
22 DE AGOSTO 2018 **INFORME No. 1**	1 .Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones económicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económico.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. El estudio y presentación de los aspectos a incluir en el pliego ante el gerente del proyecto de la respectiva unidad ejecutora, verificando que los aspectos allí consignados cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la ley.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. Verificar que las cotizaciones recibidas sean acordes con las condiciones de precio, y calidad señalada en el pliego conforme con cada modalidad de selección.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4. Verificar los precios del mercado cumplimiento con los parámetros estipulados en la normatividad vigente.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

5. Verificar que los valores propuestos incluyan los impuestos de ley si a estos hay lugar.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

6. Verificar que los ofrecimientos recibidos estén acordes con los términos INCOTERMS señalados en el pliego, cuando aplique

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7. Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de proyecto los estudios previos bajos los lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015, formulándose a este último por escrito y de manera sustentada los motivos de inconformidad que existan entorno a las especificaciones técnicas, exigentes económicas, financieras y legales.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

8. Revisar que el análisis del sector de los procesos se encuentre conforme con el manual publicado por Colombia compra eficiente en el siguiente link http/www.colombiacompra.gov.co/es/manuales; así mismo observar los documentos guías que emita el CENAC DE AVIACION sobre el tema en particular.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

9. Elaborar el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo en el áreas correspondiente con la responsabilidad eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

10. Estudiar y evaluar las solicitudes presentadas por los interesados al pliego y preparar las explicaciones requeridas frente a su contenido y realizar conceptos económicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

11. Incluir en el pliego las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas los factores de ponderación y evaluación de las ofertas para la estructuración de los requisitos habilitantes deberán tenerse en cuenta los parámetros establecidos por Colombia compra eficiencia en el manual respectivo

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

12. Consultar con el asesor en comercio exterior cuando se trate de adquirir bienes o servicios importados, para determinar la modalidad de entrega y los costos.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

13. Revisar la legislación tributaria y contable, previa a establecer el precio base de la adquisición, con el fin de que se tengan en cuenta impuestos tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

14 Obligación No 14: Para el caso de compras centralizadas unificar criterios entre las unidades ejecutoras en cuanto a plazos de entrega y forma de pago.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

15 Obligación No 15: Participar en la audiencia informativa, audiencia de aclaración y estimación, triplicación y asignación de los riegos, en la que se puede precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones a solicitud del interesado.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

16 Obligación No 16: Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable de Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

17 Obligación No 17: El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del gasto, Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con el objeto del contrato.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
Acta de liquidación	511- JEAVE-2015	ADQUISICION PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA COMO INSUMOS AERONAUTICOS	AGOSTO 2018
Acta de liquidación	512-CENACAVIACION-2017	ADQUISICION DE MOBILIARIO Y ENSERES PARA LA RECEPCION DE LA BRIGADA DE AVIACION No 32 APOYO Y SOSTENIMIENTO DE AVIACION Y PARA EL BATALLON DE AVIACION N5 COMANDO	AGOSTO 2018
Acta de liquidación	503-CENACAVIACION-2017	ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE LA FASE UNO (1) PARA EL PROTOTIPO DEL SISTEMA DE INDICACION DIGITAL DE CANTIDAD DE COMBUSTIBLE PARA LOS HELICOPTEROS MI-17	AGOSTO 2018
Acta de liquidación	486-CENACAVIACION-2017	MANTENIMIENTO PARA EL EDIFCIO DE LA BRIGADA DE AVIACION No 33 Y EL EDIFICIO DEL BATALLON DE AVIACION No 1	AGOSTO 2018

Acta de liquidación	388-CENAC AVIACION 2017	SERVICIOS DE CAPACITACION DEL GRUPO DE INVESTIGACION DE ACCIDENTES DE AVIACION	AGOSTO 2018

18 Obligación No 18: Realizar servicios de capacitación para el fortalecimiento institucional

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

19 Obligación No 19: Revisar corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
Acta de liquidación	461-CENACAVIACION 2017	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO PARA LOS VEHICULOS DE INTERVENCION RAPIDAS DE BOMBEROS	AGOSTO 2018
Acta de liquidación	228-CENACAVIACION-2017	ADQUISICION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACION	AGOSTO 2018
Acta de liquidación	393-CENACAVIACION-2017	ADQUISICION DE SERVICIOS PARA EL ENTRENAMIENTO EN SIMULADOR DE VUELO DE HELICOPTEROS BIMOTOR	AGOSTO 2018

20 Obligación 20: Verificar en cada una de las ofertas, el cumplimiento de todos los aspectos económicos y financieros establecidos en los pliegos de condiciones, así como de los indicadores financieros objeto de evaluación.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

21 Obligación 21:. Durante la evaluación, el comité económico deberá verificar que los proponentes no estén presentando ofertas con valor artificialmente bajos, en el evento de evidenciar dicha situación, deberá tenerse en cuenta lo señalado en el decreto 1082 del 2015.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

22.Obligacion 22: Verificación financiera y calificación económica de las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados; así como dar respuestas a las observaciones formuladas por los diferentes proponentes.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

23 Obligación 23: Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las evaluaciones de las ofertas presentadas en los procesos de selección que desarrolle la unidad.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

24 Obligación 24: Asistir a las audiencias de adjudicación de los procesos contractuales para sustentar ante los oferentes y comité de adquisiciones las evaluaciones económicas emitidas. **SECOP II**

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

25 Obligación 25. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

17 DE SEPTIEMBRE 2018
INFORME No. 2

1 .Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones económicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económico.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. El estudio y presentación de los aspectos a incluir en el pliego ante el gerente del proyecto de la respectiva unidad ejecutora, verificando que los aspectos allí consignados cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la ley.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. Verificar que las cotizaciones recibidas sean acordes con las condiciones de precio, y calidad señalada en el pliego conforme con cada modalidad de selección.

N°	TIPO DE	N° DE	ASUNTO	FECHA

	DOCUMENTO	RADICO		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4. Verificar los precios del mercado cumplimiento con los parámetros estipulados en la normatividad vigente.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

5. Verificar que los valores propuestos incluyan los impuestos de ley si a estos hay lugar.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

6. Verificar que los ofrecimientos recibidos estén acordes con los términos INCOTERMS señalados en el pliego, cuando aplique

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7. Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de proyecto los estudios previos bajos los lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015, formulándose a este último por escrito y de manera sustentada los motivos de inconformidad que existan entorno a las especificaciones técnicas, exigentes económicas, financieras y legales.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

8. Revisar que el análisis del sector de los procesos se encuentre conforme con el manual publicado por Colombia compra eficiente en el siguiente link http/www.colombiacompra.gov.co/es/manuales; así mismo observar los documentos guías que emita el CENAC DE AVIACION sobre el tema en particular.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

9. Elaborar el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo en el áreas correspondiente con la responsabilidad eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

10. Estudiar y evaluar las solicitudes presentadas por los interesados al pliego y preparar las explicaciones requeridas frente a su contenido y realizar conceptos económicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

11. Incluir en el pliego las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas los factores de ponderación y evaluación de las ofertas para la estructuración de los requisitos habilitantes deberán tenerse en cuenta los parámetros establecidos por Colombia compra eficiencia en el manual respectivo

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

12. Consultar con el asesor en comercio exterior cuando se trate de adquirir bienes o servicios importados, para determinar la modalidad de entrega y los costos.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

13. Revisar la legislación tributaria y contable, previa a establecer el precio base de la adquisición, con el fin de que se tengan en cuenta impuestos tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

14 Obligación No 14: Para el caso de compras centralizadas unificar criterios entre las unidades ejecutoras en cuanto a plazos de entrega y forma de pago.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

15 Obligación No 15: Participar en la audiencia informativa, audiencia de aclaración y estimación, triplicación y asignación de los riegos, en la que se puede precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones a solicitud del interesado.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

16 Obligación No 16: Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable de Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

17 Obligación No 17: El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del gasto, Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con el objeto del contrato.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
Acta de liquidación	563-DIADCO-CENACAVIACION-2016	ADDQUISICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION CATALOGOS COMO INSUMOS AERONAUTICOS REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO AERONAUTICO	SEPTIEMBRE
Acta de liquidación	528-CENACAVIACION-2017	ELABORACION DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA ADECUACION AMPLIACION Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES TALLER DE HIDRAULICOS NIVEL INTERMEDIO EN UN TALLER REPARADOR DE COMPONENTES HIDRAULICOS	SEPTIEMBRE
Acta de liquidación	486-CENACAVIACION-2017	MANTENIMIENTO PARA EL DEFICIO DE LA BRIGADA DE AVIACION No 33 Y EL EDIFICIO DEL BATALLON DE AVIACION No 1	SEPTIEMBRE
Acta de liquidación	503-CENAC AVIACION 2017	ADQUISICION DE MATERIALES PARA DESARROLLO DE LA FASE UNO (1) PARA EL PROTOTIPO DEL SISTEMA DE INDICACION DIGITAL DE CANTIDAD DE COMBUSTIBLE PARA LOS HELICOPTEROS MI-17	SEPTIEMBRE
Acta de liquidación	512-CENAC AVIACION 2017	ADQUISICION DE MOBILIARIO Y ENSERES PARA LA RECEPCION DE LA BRIGADA DE AVIACION No 32 APOYO Y SOSTENIMIENTO DE AVIACION Y PARA EL BATALLON DE AVIACION n5 COMANDO	SEPTIEMBRE

18 Obligación No 18: Realizar servicios de capacitación para el fortalecimiento institucional

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

19 Obligación No 19: Revisar corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista

económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
Acta de liquidación	563-DIADCO-CENACAVIACION-2016	ADDQUISICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION CATALOGOS COMO INSUMOS AERONAUTICOS REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO AERONAUTICO	SEPTIEMBRE
Acta de liquidación	528-CENACAVIACION-2017	ELABORACION DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA ADECUACION AMPLIACION Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES TALLER DE HIDRAULICOS NIVEL INTERMEDIO EN UN TALLER REPARADOR DE COMPONENTES HIDRAULICOS	SEPTIEMBRE
Acta de liquidación	486-CENACAVIACION-2017	MANTENIMIENTO PARA EL DEFICIO DE LA BRIGADA DE AVIACION No 33 Y EL EDIFICIO DEL BATALLON DE AVIACION No 1	SEPTIEMBRE
Acta de liquidación	503-CENAC AVIACION 2017	ADQUISICION DE MATERIALES PARA DESARROLLO DE LA FASE UNO (1) PARA EL PROTOTIPO DEL SISTEMA DE INDICACION DIGITAL DE CANTIDAD DE COMBUSTIBLE PARA LOS HELICOPTEROS MI-17	SEPTIEMBRE
Acta de liquidación	512-CENAC AVIACION 2017	ADQUISICION DE MOBILIARIO Y ENSERES PARA LA RECEPCION DE LA BRIGADA DE AVIACION No 32 APOYO Y SOSTENIMIENTO DE AVIACION Y PARA EL BATALLON DE AVIACION n5 COMANDO	SEPTIEMBRE

20 Obligación 20: Verificar en cada una de las ofertas, el cumplimiento de todos los aspectos económicos y financieros establecidos en los pliegos de condiciones, así como de los indicadores financieros objeto de evaluación.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA

N/A	N/A	N/A	N/A

21 Obligación 21:. Durante la evaluación, el comité económico deberá verificar que los proponentes no estén presentando ofertas con valor artificialmente bajos, en el evento de evidenciar dicha situación, deberá tenerse en cuenta lo señalado en el decreto 1082 del 2015.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

22.Obligacion 22: Verificación financiera y calificación económica de las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados; así como dar respuestas a las observaciones formuladas por los diferentes proponentes.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

23 Obligación 23: Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las evaluaciones de las ofertas presentadas en los procesos de selección que desarrolle la unidad.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

24 Obligación 24: Asistir a las audiencias de adjudicación de los procesos contractuales para sustentar ante los oferentes y comité de adquisiciones las evaluaciones económicas emitidas.
SECOP II

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

25 Obligación 25. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

16 DE OCTUBRE 2018
INFORME No. 3

1 .Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones económicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económico.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. El estudio y presentación de los aspectos a incluir en el pliego ante el gerente del proyecto de la respectiva unidad ejecutora, verificando que los aspectos allí consignados cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la ley.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. Verificar que las cotizaciones recibidas sean acordes con las condiciones de precio, y calidad señalada en el pliego conforme con cada modalidad de selección.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4. Verificar los precios del mercado cumplimiento con los parámetros estipulados en la normatividad vigente.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

5. Verificar que los valores propuestos incluyan los impuestos de ley si a estos hay lugar.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

6. Verificar que los ofrecimientos recibidos estén acordes con los términos INCOTERMS señalados en el pliego, cuando aplique

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7. Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de proyecto los estudios previos bajos los lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015, formulándose a este último por escrito y de manera sustentada los motivos de inconformidad que existan entorno a las especificaciones técnicas, exigentes económicas, financieras y legales.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

8. Revisar que el análisis del sector de los procesos se encuentre conforme con el manual publicado por Colombia compra eficiente en el siguiente link http/www.colombiacompra.gov.co/es/manuales; así mismo observar los documentos guías que emita el CENAC DE AVIACION sobre el tema en particular.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

9. Elaborar el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo en el áreas correspondiente con la responsabilidad eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el articulo 5 de la ley 1150 de 2007

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

10. Estudiar y evaluar las solicitudes presentadas por los interesados al pliego y preparar las explicaciones requeridas frente a su contenido y realizar conceptos económicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

11. Incluir en el pliego las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas los factores de ponderación y evaluación de las ofertas para la estructuración de los requisitos habilitantes deberán tenerse en cuenta los parámetros establecidos por Colombia compra eficiencia en el manual respectivo

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

12. Consultar con el asesor en comercio exterior cuando se trate de adquirir bienes o servicios importados, para determinar la modalidad de entrega y los costos.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

13. Revisar la legislación tributaria y contable, previa a establecer el precio base de la adquisición, con el fin de que se tengan en cuenta impuestos tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

14 Obligación No 14: Para el caso de compras centralizadas unificar criterios entre las unidades ejecutoras en cuanto a plazos de entrega y forma de pago.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

15 Obligación No 15: Participar en la audiencia informativa, audiencia de aclaración y estimación, triplicación y asignación de los riegos, en la que se puede precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones a solicitud del interesado.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

16 Obligación No 16: Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de indole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable de Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA	
N/A	N/A	N/A	N/A	

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
Acta de liquidación	396-CENACAVIACION-2017	SUMINISTROS DE REPUESTOS HERRAMIENTAS SUMINISTROS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO FARE TANQUES FIJOS Y CARROTANQUES EMPLEADAS EN EL ALMACENIMIENTO TRANSPORTE Y SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE DE AVIACION	OCTUBRE
Acta de liquidación	Orden de compra 1975	ADQUISICION DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA ASIGNADOS PARA EL BATALLON DE MANTENIMIENTO DE AVIACION	OCTUBRE
Acta de liquidación	563-DIADCO-CENAC-AVIACION 2016	ADQUISICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION CATALOGADOS COMO INSUMOS AERONAUTICOS REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO AERONAUTICO	OCTUBRE
Acta de liquidación	528-CENACAVIACION-2017	ELABORACION DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES TALLER DE HIDRAULICOS NIVEL INTERMEDIO EN UN TALLER REPARADOR DE COMPONENTES HIDRAULICOS	OCTUBRE
Acta de liquidación	486-CENAC AVIACION 2017	MANTENIMIENTO PARA EL EDIFICIO DE LA BRIGADA DE AVIACION No 33 Y EL EDIFICIO DEL BATALLON DE AVIACION No 1	OCTUBRE
Acta de liquidación	503-CENAC AVIACION 2017	ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE LA FASE UNO (1) PARA EL PROTOTIPO DEL SISTEMA DE INDICACION DIGITAL DE CANTIDAD DE COMBUSTIBLE PARA	OCTUBRE

		LOS HELICOPTEROS MI-17	
Acta de liquidación	512-CENAC AVIACION 2017	ADQUISICION DE MOBILIARIO Y ENSERES PARA LA RECEPCION DE LA BRIGADA DE AVIACION No 32 APOYO Y SOSTENIMIENTO DE AVIACION Y PARA EL BATALLON DE AVIACION N5 COMANDO	OCTUBRE

17 Obligación No 17: El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del gasto, Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con el objeto del contrato.

18 Obligación No 18: Realizar servicios de capacitación para el fortalecimiento institucional

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

19 Obligación No 19: Revisar corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
Acta de liquidación	531-DIADQ-CADCO-CENACAVIACION-2017	ADQUISICION DE SERVICIOS PARA LA ADECUACION Y MANTENIMIENTO BAÑOS HANGARES DE LA BRIGADA N32 DE LA AVIACION APOYO Y SOSTENIMIENTO	OCTUBRE
Acta de liquidación	215-CENACAVIACION 2017	ADQUISICION DE KIT TAPETES PROTECTORES DE PISO PARA AERONAVES DE LA DIVISION DE AVIACION ASALTO AEREO	OCTUBRE
Acta de liquidación	574-DIADQ-CADCO-CENACAVI2016	SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EQUIPO DE NAVEGACION Y TRANSPORTE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CLASE I ESTRUCTURAS CLASE I-PESO Y BALANCE, ACCESORIOS MECANICOS DINAMICOS E HIDRAULICOS Y ELECTRICOS CLASE I Y II RADIO Y NAVEGACION CLASE	OCTUBRE

		I,II,III	
Acta de liquidación	393-CENACAVIACION-2016	ADQUISICION SE SERVICIOS PARA EL ENTRENAMIENTO EN SIMULADOR DE VUELO DE HELICOPTEROS BIMOTOR UH-1N/BELL 212 PARA PILOTOS EJERCITO	OCTUBRE
Acta de liquidación	228-CENACAVIACION-2017	ADQUISICION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACION DEL SIMULADOR DE VUELO DE LA ESCUELA DE AVIACION DEL EJERCITO TIPO ENTRENADOR DE VUELO ESTATICO	OCTUBRE
Acta de liquidación	388-CENAC AVIACION 2017	SERVICIOS DE CAPACITACION DEL GRUPO DE INVESTIGACION DE ACCIDENTES DE AVIACION	OCTUBRE
Acta de liquidación	511-JEAVE-2015	ADQUISICION PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA COMO INSUMOS AERONAUTICOS REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS AERONAVES	OCTUBRE

20 Obligación 20: Verificar en cada una de las ofertas, el cumplimiento de todos los aspectos económicos y financieros establecidos en los pliegos de condiciones, así como de los indicadores financieros objeto de evaluación.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

21 Obligación 21:. Durante la evaluación, el comité económico deberá verificar que los proponentes no estén presentando ofertas con valor artificialmente bajos, en el evento de evidenciar dicha situación, deberá tenerse en cuenta lo señalado en el decreto 1082 del 2015.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

22.Obligacion 22: Verificación financiera y calificación económica de las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados; así como dar respuestas a las observaciones formuladas por los diferentes proponentes.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

23 Obligación 23: Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las evaluaciones de las ofertas presentadas en los procesos de selección que desarrolle la unidad.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

24 Obligación 24: Asistir a las audiencias de adjudicación de los procesos contractuales para sustentar ante los oferentes y comité de adquisiciones las evaluaciones económicas emitidas.
SECOP II

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

25 Obligación 25. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÒNICO DE CONTRATACIÒN), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

16 DE NOVIEMBR 2018
INFORME No. 4

1 .Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones económicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económico.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. El estudio y presentación de los aspectos a incluir en el pliego ante el gerente del proyecto de la respectiva unidad ejecutora, verificando que los aspectos allí consignados cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la ley.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. Verificar que las cotizaciones recibidas sean acordes con las condiciones de precio, y calidad señalada en el pliego conforme con cada modalidad de selección.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4. Verificar los precios del mercado cumplimiento con los parámetros estipulados en la normatividad vigente.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

5. Verificar que los valores propuestos incluyan los impuestos de ley si a estos hay lugar.

N°	TIPO DE DOCUMENT	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA

	O			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

6. Verificar que los ofrecimientos recibidos estén acordes con los términos INCOTERMS señalados en el pliego, cuando aplique

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7. Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de proyecto los estudios previos bajos los lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015, formulándose a este último por escrito y de manera sustentada los motivos de inconformidad que existan entorno a las especificaciones técnicas, exigentes económicas, financieras y legales.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

8. Revisar que el análisis del sector de los procesos se encuentre conforme con el manual publicado por Colombia compra eficiente en el siguiente link http/www.colombiacompra.gov.co/es/manuales; así mismo observar los documentos guías que emita el CENAC DE AVIACION sobre el tema en particular.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

9. Elaborar el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo en el áreas correspondiente con la responsabilidad eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

10. Estudiar y evaluar las solicitudes presentadas por los interesados al pliego y preparar las explicaciones requeridas frente a su contenido y realizar conceptos económicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

11. Incluir en el pliego las especificaciones técnicas, juridicas y económicas los factores de ponderación y evaluación de las ofertas para la estructuración de los requisitos habilitantes deberán tenerse en cuenta los parámetros establecidos por Colombia compra eficiencia en el manual respectivo

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

12. Consultar con el asesor en comercio exterior cuando se trate de adquirir bienes o servicios importados, para determinar la modalidad de entrega y los costos.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

13. Revisar la legislación tributaria y contable, previa a establecer el precio base de la adquisición, con el fin de que se tengan en cuenta impuestos tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

14 Obligación No 14: Para el caso de compras centralizadas unificar criterios entre las unidades ejecutoras en cuanto a plazos de entrega y forma de pago.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

15 Obligación No 15: Participar en la audiencia informativa, audiencia de aclaración y estimación, triplicación y asignación de los riegos, en la que se puede precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones a solicitud del interesado.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

16 Obligación No 16: Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable de Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

17 Obligación No 17: El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del gasto, Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con el objeto del contrato.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
Acta de liquidación	396-CENACAVIACION-2017	SUMINISTROS DE REPUESTOS HERRAMIENTAS SUMINISTROS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO FARE TANQUES FIJOS Y CARROTANQUES EMPLEADAS EN EL ALMACENIMIENTO TRANSPORTE Y SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE DE AVIACION	NOVIEMBRE

Acta de liquidación	Orden de compra 1975	ADQUISICION DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA ASIGNADOS PARA EL BATALLON DE MANTENIMIENTO DE AVIACION	NOVIEMBRE
Acta de liquidación	563-DIADCO-CENAC-AVIACION 2016	ADQUISICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION CATALOGADOS COMO INSUMOS AERONAUTICOS REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO AERONAUTICO	NOVIEMBRE
Acta de liquidación	528-CENACAVIACION-2017	ELABORACION DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES TALLER DE HIDRAULICOS NIVEL INTERMEDIO EN UN TALLER REPARADOR DE COMPONENTES HIDRAULICOS	NOVIEMBRE
Acta de liquidación	486-CENAC AVIACION 2017	MANTENIMIENTO PARA EL EDIFICIO DE LA BRIGADA DE AVIACION No 33 Y EL EDIFICIO DEL BATALLON DE AVIACION No 1	NOVIEMBRE
Acta de liquidación	503-CENAC AVIACION 2017	ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE LA FASE UNO (1) PARA EL PROTOTIPO DEL SISTEMA DE INDICACION DIGITAL DE CANTIDAD DE COMBUSTIBLE PARA LOS HELICOPTEROS MI-17	NOVIEMBRE
Acta de liquidación	512-CENAC AVIACION 2017	ADQUISICION DE MOBILIARIO Y ENSERES PARA LA RECEPCION DE LA BRIGADA DE AVIACION No 32 APOYO Y SOSTENIMIENTO DE AVIACION Y PARA EL BATALLON DE AVIACION N5 COMANDO	NOVIEMBRE

18 Obligación No 18: Realizar servicios de capacitación para el fortalecimiento institucional

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

19 Obligación No 19: Revisar corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la Central Administrativa y

Contable Especializada de Aviación.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
Acta de liquidación	531-DIADQ-CADCO-CENACAVIACION-2017	ADQUISICION DE SERVICIOS PARA LA ADECUACION Y MANTENIMIENTO BAÑOS HANGARES DE LA BRIGADA N32 DE LA AVIACION APOYO Y SOSTENIMIENTO	NOVIEMBRE
Acta de liquidación	215-CENACAVIACION 2017	ADQUISICION DE KIT TAPETES PROTECTORES DE PISO PARA AERONAVES DE LA DIVISION DE AVIACION ASALTO AEREO	NOVIEMBRE
Acta de liquidación	574-DIADQ-CADCO-CENACAVI2016	SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EQUIPO DE NAVEGACION Y TRANSPORTE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CLASE I ESTRUCTURAS CLASE I-PESO Y BALANCE, ACCESORIOS MECANICOS DINAMICOS E HIDRAULICOS Y ELECTRICOS CLASE I Y II RADIO Y NAVEGACION CLASE I,II,III	NOVIEMBRE
Acta de liquidación	393-CENACAVIACION-2016	ADQUISICION SE SERVICIOS PARA EL ENTRENAMIENTO EN SIMULADOR DE VUELO DE HELICOPTEROS BIMOTOR UH-1N/BELL 212 PARA PILOTOS EJERCITO	NOVIEMBRE
Acta de liquidación	228-CENACAVIACION-2017	ADQUISICION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACION DEL SIMULADOR DE VUELO DE LA ESCUELA DE AVIACION DEL EJERCITO TIPO ENTRENADOR DE VUELO ESTATICO	NOVIEMBRE
Acta de liquidación	388-CENAC AVIACION 2017	SERVICIOS DE CAPACITACION DEL GRUPO DE INVESTIGACION DE ACCIDENTES DE AVIACION	NOVIEMBRE

Acta de liquidación	511-JEAVE-2015	ADQUISICION PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA COMO INSUMOS AERONAUTICOS REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS AERONAVES	NOVIEMBRE
Acta de liquidación	479-CENACAVIACION-2017	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMEINTO NIVEL AVIM PARA LOS HELICOPTEROS BLACK HAWK DE LA AVIA	NOVIEMBRE

20 Obligación 20: Verificar en cada una de las ofertas, el cumplimiento de todos los aspectos económicos y financieros establecidos en los pliegos de condiciones, así como de los indicadores financieros objeto de evaluación.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

21 Obligación 21:. Durante la evaluación, el comité económico deberá verificar que los proponentes no estén presentando ofertas con valor artificialmente bajos, en el evento de evidenciar dicha situación, deberá tenerse en cuenta lo señalado en el decreto 1082 del 2015.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

22.Obligacion 22: Verificación financiera y calificación económica de las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados; así como dar respuestas a las observaciones formuladas por los diferentes proponentes.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

23 Obligación 23: Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las evaluaciones de las ofertas presentadas en los procesos de selección que desarrolle la unidad.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

24 Obligación 24: Asistir a las audiencias de adjudicación de los procesos contractuales para sustentar ante los oferentes y comité de adquisiciones las evaluaciones económicas emitidas.
SECOP II

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

25 Obligación 25. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÒNICO DE CONTRATACIÒN), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

10 DE DICIMEBRE 2018
INFORME No. 5

1. Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones económicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económico.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. El estudio y presentación de los aspectos a incluir en el pliego ante el gerente del proyecto de la respectiva unidad ejecutora, verificando que los aspectos allí consignados cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la ley.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. Verificar que las cotizaciones recibidas sean acordes con las condiciones de precio, y calidad señalada en el pliego conforme con cada modalidad de selección.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4. Verificar los precios del mercado cumplimiento con los parámetros estipulados en la normatividad vigente.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

5. Verificar que los valores propuestos incluyan los impuestos de ley si a estos hay lugar.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

6. Verificar que los ofrecimientos recibidos estén acordes con los términos INCOTERMS señalados en el pliego, cuando aplique

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7. Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de proyecto los estudios previos bajos los lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015, formulándose a este

último por escrito y de manera sustentada los motivos de inconformidad que existan entorno a las especificaciones técnicas, exigentes económicas, financieras y legales.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

8. Revisar que el análisis del sector de los procesos se encuentre conforme con el manual publicado por Colombia compra eficiente en el siguiente link http/www.colombiacompra.gov.co/es/manuales; así mismo observar los documentos guías que emita el CENAC DE AVIACION sobre el tema en particular.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

9. Elaborar el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo en el áreas correspondiente con la responsabilidad eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

10. Estudiar y evaluar las solicitudes presentadas por los interesados al pliego y preparar las explicaciones requeridas frente a su contenido y realizar conceptos económicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

11. Incluir en el pliego las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas los factores de ponderación y evaluación de las ofertas para la estructuración de los requisitos habilitantes deberán tenerse en cuenta los parámetros establecidos por Colombia compra eficiencia en el manual respectivo

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

12. Consultar con el asesor en comercio exterior cuando se trate de adquirir bienes o servicios importados, para determinar la modalidad de entrega y los costos.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

13. Revisar la legislación tributaria y contable, previa a establecer el precio base de la adquisición, con el fin de que se tengan en cuenta impuestos tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICO	ASUNTO	FECHA	N°
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

14 Obligación No 14: Para el caso de compras centralizadas unificar criterios entre las unidades ejecutoras en cuanto a plazos de entrega y forma de pago.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

15 Obligación No 15: Participar en la audiencia informativa, audiencia de aclaración y estimación, triplicación y asignación de los riegos, en la que se puede precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones a solicitud del interesado.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

16 Obligación No 16: Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable de Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

17 Obligación No 17: El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del gasto, Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada, Supervisor, quien haga sus veces o el competente. toda vez que tenga relación con el objeto del contrato.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
Acta de liquidación	ORDEN DE COMPRA 26778-CENACAVIACION 2017	ADQUISICION DE TONER Y CARTUCHOS PARA LAS IMPRESORAS DE LA DIVISION DEL EJERCITO NACIONAL Y SUS UNIDADES	DICIEMBRE
Acta de liquidación	Orden de compra 1975	ADQUISICION DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA ASIGNADOS PARA EL BATALLON DE MANTENIMIENTO DE AVIACION	DICIEMBRE
Acta de liquidación	563-DIADCO-CENAC-AVIACION 2016	ADQUISICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION CATALOGADOS COMO INSUMOS AERONAUTICOS REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO AERONAUTICO	DICIEMBRE
Acta de liquidación	528-CENACAVIACION-2017	ELABORACION DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA ADECUACION Y	DICIEMBRE

		MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES TALLER DE HIDRAULICOS NIVEL INTERMEDIO EN UN TALLER REPARADOR DE COMPONENTES HIDRAULICOS	
Acta de liquidación	486-CENAC AVIACION 2017	MANTENIMIENTO PARA EL EDIFICIO DE LA BRIGADA DE AVIACION No 33 Y EL EDIFICIO DEL BATALLON DE AVIACION No 1	DICIEMBRE
Acta de liquidación	503-CENAC AVIACION 2017	ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE LA FASE UNO (1) PARA EL PROTOTIPO DEL SISTEMA DE INDICACION DIGITAL DE CANTIDAD DE COMBUSTIBLE PARA LOS HELICOPTEROS MI-17	DICIEMBRE
Acta de liquidación	512-CENAC AVIACION 2017	ADQUISICION DE MOBILIARIO Y ENSERES PARA LA RECEPCION DE LA BRIGADA DE AVIACION No 32 APOYO Y SOSTENIMIENTO DE AVIACION Y PARA EL BATALLON DE AVIACION N5 COMANDO	DICIEMBRE

18 Obligación No 18: Realizar servicios de capacitación para el fortalecimiento institucional

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

19 Obligación No 19: Revisar corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
Acta de liquidación	395-CENACAVIACION 2017	ADQUISICION DE CAMISETAS PARA EL MANTENIMIENTO AERONAUTICO E IDENTIFICACION DE UNIDADES Y ESPECIALIDADES PARA EL PERSONAL DE OFICIALES, SUBOFICIALES Y SOLDADOS PREFESIONALES	DICIEMBRE

	Acta de liquidación	215-CENACAVIACION 2017	ADQUISICION DE KIT TAPETES PROTECTORES DE PISO PARA AERONAVES DE LA DIVISION DE AVIACION ASALTO AEREO	DICIEMBRE
	Acta de liquidación	574-DIADQ-CADCO-CENACAVI2016	SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EQUIPO DE NAVEGACION Y TRANSPORTE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CLASE I ESTRUCTURAS CLASE I-PESO Y BALANCE, ACCESORIOS MECANICOS DINAMICOS E HIDRAULICOS Y ELECTRICOS CLASE I Y II RADIO Y NAVEGACION CLASE I,II,III	DICIEMBRE
	Acta de liquidación	393-CENACAVIACION-2016	ADQUISICION SE SERVICIOS PARA EL ENTRENAMIENTO EN SIMULADOR DE VUELO DE HELICOPTEROS BIMOTOR UH-1N/BELL 212 PARA PILOTOS EJERCITO	DICIEMBRE
	Acta de liquidación	228-CENACAVIACION-2017	ADQUISICION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACION DEL SIMULADOR DE VUELO DE LA ESCUELA DE AVIACION DEL EJERCITO TIPO ENTRENADOR DE VUELO ESTATICO	DICIEMBRE
	Acta de liquidación	388-CENAC AVIACION 2017	SERVICIOS DE CAPACITACION DEL GRUPO DE INVESTIGACION DE ACCIDENTES DE AVIACION	DICIEMBRE
	Acta de liquidación	511-JEAVE-2015	ADQUISICION PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA COMO INSUMOS AERONAUTICOS REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS AERONAVES	DICIEMBRE

Acta de liquidación	479-CENACAVIACION-2017	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMEINTO NIVEL AVIM PARA LOS HELICOPTEROS BLACK HAWK DE LA AVIA	DICIEMBRE

20 Obligación 20: Verificar en cada una de las ofertas, el cumplimiento de todos los aspectos económicos y financieros establecidos en los pliegos de condiciones, así como de los indicadores financieros objeto de evaluación.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

21 Obligación 21:. Durante la evaluación, el comité económico deberá verificar que los proponentes no estén presentando ofertas con valor artificialmente bajos, en el evento de evidenciar dicha situación, deberá tenerse en cuenta lo señalado en el decreto 1082 del 2015.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

22.Obligacion 22: Verificación financiera y calificación económica de las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados; así como dar respuestas a las observaciones formuladas por los diferentes proponentes.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

23 Obligación 23: Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las evaluaciones de las ofertas presentadas en los procesos de selección que desarrolle la unidad.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

24 Obligación 24: Asistir a las audiencias de adjudicación de los procesos contractuales para sustentar ante los oferentes y comité de adquisiciones las evaluaciones económicas emitidas.
SECOP II

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

25 Obligación 25. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÒNICO DE CONTRATACIÓN), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación.

TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO	FECHA

	N/A	N/A	N/A	N/A	
Informe de supervisión final	Se cumplió a cabalidad con el objeto contractual				

✓ OBLIGACIONES LEGALES Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Laborales

FECHA (DIA-MES-AÑO)	VALOR CANCELADO				PORCENTAJE DE ACUERDO A LEY	
	Pensión	Salud	Riesgos laborales	Sub -total	SI	NO
10-08-2018	$166.400	$130.000	$5.500	$301.900	X	
08-10-2018	$166.400	$130.000	$5.500	$301.900	X	
08-11-2018	$166.400	$130.000	$5.500	$301.900	X	
04-12-2018	$166.400	$130.000	$5.500	$301.900	X	
01-14-2019	$166.400	$130.000	$5.500	$301.900	X	
	TOTAL			$1.509.500		

* El supervisor del contrato deja constancia de haber verificado, durante la ejecución contractual y para efectos de esta liquidación, el cumplimiento por parte del contratista del objeto contractual, sus obligaciones específicas, y el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral cuando a ello hubo lugar.

V. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJERCITO NACIONAL-CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

BALANCE

Valor inicial (1)	$ 13.000.000,00	
Vr. reducciones (2)	0	
Valor Total (1) - (2)	$ 13.000.000,00	
Vr. Pagado a la fecha (3)		$ 13.000.000,00
Vr. Causado y que no se ha pagado al contratista (4)		$0
Vr. Total ejecutado (3) + (4)		$ 13.000.000,00
VR. SALDO A LA FECHA (Vr. Total - Vr. Ejecutado a la fecha)		$ 0
SUMAS IGUALES	$ 13.000.000,00	$ 13.000.000,00

VI. CONSTANCIAS

OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA.

- El contratista manifiesta que el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del contrato No. 224-CENACAVIACION-2018, quedando a Paz y Salvo por todo concepto con el mismo.

- Durante la ejecución del contrato se efectuaron los aportes al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Laborales sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato,

con aporte del 16% en pensiones el 12,5 % en salud y el 0,522% para riesgos laborales.

- Durante la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales no se constituyeron los elementos propios del contrato laboral; tales como subordinación, salario como retribución del servicio y actividad personal del trabajador, conforme lo señala el artículo 23 del C.S.T.

VII. OBSERVACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN:

- Atendiendo los informes presentados por el supervisor del contrato, aceptó a entera satisfacción los servicios prestados por el contratista, de acuerdo con las características, condiciones y especificaciones establecidas en el contrato No. 224-CENACAVIACIÓN-2018.

Por todo lo anterior las partes:

ACUERDAN

PRIMERO: Liquidar bilateralmente y de mutuo acuerdo el contrato de prestación de servicios No. 224-CENACAVIACIÓN-2018, de fecha 03-08-2018, celebrada entre el Ministerio de Defensa Nacional-EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN y ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO CC. 1110461881.

SEGUNDO: Con la suscripción de la presente Acta las partes contratantes, declaran recíprocamente estar a Paz y Salvo por todo concepto, con ocasión del cumplimiento de las obligaciones asumidas dentro del contrato de prestación de servicios No. 224-CENACAVIACIÓN-2018, objeto de la presente liquidación.

No obstante lo anterior, el contratista se obliga a responder en caso de cualquier reclamación presentada por terceros, por actividades ejecutadas en desarrollo del Contrato, objeto de la presente liquidación.

Para constancia se firma la presente acta en Bogotá D.C. a los 26 JUL. 2019

POR EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN,

Coronel OMAR ERNESTO ROMERO GONZALEZ
Director Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, ordenador del gasto

SUPERVISOR CONTRATO,

SP. ELENA MARIA RINCON SERRANO
Supervisor Contrato No. 224-CENACAVIACIÓN-2018

CONTRATISTA,

ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO
CC No 1.110.461.881 de IBAGUE

Vo.Bo.
Abo. ASTRID HERRERA MURIEL
Asesora jurídica CENAC AVIACIÓN

Astrid Herrera Muriel
T.P. 257609 C.S.J