ADR	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	3. Vicepresidencia de Integración Productiva	Pago No:	1	Total de Pagos	9

Nombre/Razón Social:	JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificacion:	52492332
Correo:	jmilenaramos@gmail.com	Telefono de contacto:	123	Extension:	
INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	894-2026	Periodo a pagar:	ENERO	Plazo de Ejecucion:	23/09/2026
Fecha de Iniciacion:	24/01/2026	No RP:	97426	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bogotá D.C.	Municipio:	Bogota		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$87,200,000.00
Valor Adición:	$0.00
Valor Reducción:	$0.00
Valor Total:	$87,200,000.00
Valor a pagar:	$2,543,333.00

El contratista debe cargar en el SECOP II, recibido a satisfacción, informe de actividades contratistas y/o proveedores, planillas de seguridad social y factura (cuando a ello hubiere lugar). Señor contratista:Tenga en cuenta que si cambia de banco o cuenta bancaria debe enviar dilienciado el formato F FIN-011 (Isolución) y adjunatar la certificación Bancaria a los siguientes correos: presupuesto@adr.gov.co y tesoreria@adr.gov.co.

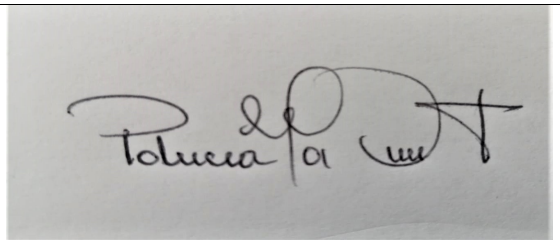
ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR LAS ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO COMERCIAL DE LAS ORGANIZACIONES DE AGRICULTURA CAMPENSINA, FAMILIAR Y COMUNITARIA.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. ACOMPAÑAR Y APORTAR INSUMOS QUE FACILITEN LA PUESTA EN MARCHA DE ESTRATEGIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE COMERCIALIZACIÓN Y MERCADEO AGROPECUARIO, DEFINIDA EN LA RUTA DE LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL.	El 26 -01-2026, se participó en la revisión de entregas realizadas a partir de la experiencia con el proyecto Agrosolidaria, con el fin de mejorar los insumos a ofrecer en futuros proyecto de fortalecimiento.
2. APOYAR TÉCNICAMENTE EN EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROINDUSTRIALES PARA LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS DE LAS ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES.	El 28-01-2026 se realiza reunión con VIP- Agrosolidaria con el fin de revisar los entregables correspondientes al proceso de liquidación del componente Plantas Agroindustriales y, seguimiento a tablero de control.
3. GESTIONAR Y PROYECTAR LAS RESPUESTAS A LAS CONSULTAS Y PETICIONES QUE LE SEAN ASIGNADOS EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN DE LA VIP.	De 24-01-2026 al 30-01-2026 no se presentaron a mi solicitud, peticiones que le sean asignados en el marco de la competencia de la Dirección de Comercialización de la VIP.
4. ANALIZAR INFORMACIÓN LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL DE PROVEEDURÍA AGROPECUARIA Y DE ALIADOS ESTRATÉGICOS QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE ESTRUCTURAS DE COMERCIALIZACIÓN SÓLIDAS Y REALIZAR RECOMENDACIONES AL MODELO DE APOYO AL MERCADEO AGROPECUARIO.	El 26 -01-2026 se envía el seguimiento a los compromisos con el equipo de paz, priorizados desde presidencia y dentro de los cuales se encuentra Jacobo Arenas, Zonas de reserva campesina y Dialogo social-somos tierra.
5. APOYAR A LA VICEPRESIDENCIA DE INTEGRACIÓN PRODUCTIVA EN LA REVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS DE LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN, QUE REQUIERAN SOPORTE DESDE SU PERFIL PROFESIONAL.	El 30-01-2026 se hace participación en Mesa técnica convenio UNODC.
6. REALIZAR DESPLAZAMIENTOS A LOS LUGARES QUE LE SEAN REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO	De 24-01-2026 al 30-01-2026 no se realizaron desplazamientos

DE SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL.	
7. PARTICIPAR EN REUNIONES, MESAS DE TRABAJO, COMITÉS Y DEMÁS ESPACIOS, PARA IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE COLABORACIÓN QUE FORTALEZCAN LA COMPETITIVIDAD Y SOSTENIBILIDAD DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS EN LOS MERCADOS MUNICIPALES, Y DEPARTAMENTALES.	El 26 -01-2026, se hace participación en reunión equipo Comercialización, con el fin de planear y socializar las actividades priorizadas del equipo de fortalecimiento.
8. APOYAR EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN CONTINUA PARA LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y SUS ORGANIZACIONES, ENFOCADOS EN LA MEJORA DE LAS PRÁCTICAS DE COMERCIALIZACIÓN DE SUS PRODUCTOS	De 24-01-2026 al 30-01-2026 no se realizaron estas actividades

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se aprueba y traslada al área financiera a través de la herramienta Klic para continuar con el trámite, el informe de actividades para pago, soportes y planilla de seguridad social del periodo enero de 2026 correspondiente al presente contrato. Se solicita al contratista generar la línea de pago en el SECOP II aportando la información correspondiente que determina la plataforma. Se solicita archivar en la carpeta correspondiente del contrato ubicada en el SharePoint, el informe de actividades del periodo. Así mismo, en la carpeta con serie y su serie de la TRD de la Dirección, por parte del contratista, se deben archivar los productos o entregables aportados en el periodo.



PATRICIA MARIA ASSIS DORIA